

Uradno glasilo e-občina

Št. 10

Maribor, petek 24.03.2023

Leto: III

ISSN: 2591-0957 (tiskana verzija)

ISSN: 2620-1466 (spletna izdaja)

OBČINA DOLENJSKE TOPLICE

61. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17 in 204/21) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na svoji 4. redni seji, dne 15. 3. 2023 sprejel naslednji

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI DOLENJSKE TOPLICE, ENOTA VRTEC GUMBEK

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Dolenjske Toplice, enota Vrtec Gumbek se določijo s 1. 4. 2023 in znašajo mesečno:

	v EUR na otroka
- I. starostno obdobje	598,63
- II. starostno obdobje	437,68
- kombinirani oddelek (2-4 leta, 3-4 leta)	491,46

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Dolenjske Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v javnih vrtcih ali vrtcih s koncesijo, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 7% nižjo ceno programa njim določenega dohodkovnega razreda.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. V kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka.

3. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške prehrane v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca. Mesečni znesek prehrane za otroke, upoštevane v cenah programov, znaša 93,87 EUR mesečno (4,47 EUR na dan). Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do osme ure, vrtec zniža ceno programa za stroške prehrane z istim dnevem najave v sorazmernem deležu plačila vrtca. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. V primeru, da starši ne javijo odsotnosti otrok, se

odbitek za hrano upošteva pri obračunu z naslednjim dnevem, in sicer po dejanski evidenci vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dolenjske Toplice dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca od 1. 6. do 31. 8. koledarskega leta. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50% njim določenega prispevka plačila programa vrtca. O odsotnosti starši obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi utemeljenih zdravstvenih razlogov nad 30 dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo za največ 90 dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30% njim določenega prispevka plačila programa vrtca. Rezervacijo zaradi utemeljenih zdravstvenih razlogov starši uveljavljajo na osnovi oddane vloge, kateri mora biti predložena ustreznna zdravniška dokumentacija oz. zdravniško potrdilo. Vlogo oddajo najkasneje v roku 5 delovnih dni po zaključku odsotnosti na naslov vrtca. Vlogo za to rezervacijo lahko oddajo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Dolenjske Toplice. O upravičenosti do ustreznega znižanega plačila odloči vrtec po predhodnem soglasju Občinske uprave.

Dodatno olajšavo lahko uveljavljajo starši, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka in starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok hkrati, vendar le za starejšega otroka, za mlajše otroke pa olajšave ne morejo uveljaviti.

5. člen

Vsaka začeta ura nad 9 ur prisotnosti otroka se obračuna v vrednosti 4,50 EUR, vsaka začeta ura po zaključenem poslovnem času vrtca se obračuna v vrednosti 6,00 EUR.

6. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto, starši za novo vpisane otroke plačajo vpisnino v višini prvega plačilnega razreda za program, v katerega bo otrok vključen. Vpisnina se plača ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec. V kolikor starši otroka ne vključijo v vrtec, se vpisnina ne vrne.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno izobraževalnem zavodu Osnovna šola Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek št. 032-24/2021 z dne 15. 12. 2021 (Uradni list RS, št. 204/21).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina, cene pa se uporabljajo od 1. 4. 2023 dalje.

Številka: 032-7/2023

Datum: 15.03.2023

Občina Dolenjske Toplice
Franc Vovk, župan

62. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dolenjske Toplice je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 15. 3. 2023 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

SKLEP O ZARAČUNANIH CENAH IN SUBVENCIJI OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE TER ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV V OBČINI DOLENJSKE TOPLICE

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Dolenjske Toplice in subvencije cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina, cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1. dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	9,3972	10,2899	14,2323	15,5844
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	28,1916	30,8698	42,6969	46,7531
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	93,9720	102,8993	142,3230	155,8437
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	140,9580	154,3490	213,4845	233,7655
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	469,8600	514,4967	711,6150	779,2184
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	939,7200	1.028,9934	1.423,2300	1.558,4369
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.879,4400	2.057,9868	2.846,4600	3.116,8737
Vodarina v m³	0,9253	1,0132	0,9253	1,0132

Občina subvencionira ceno vodarine za 10,97 % za vse uporabnike in 33,97 % omrežnine za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Odvajanje odpadnih voda				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,7555	9,5873	13,4387	14,7154
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	26,2665	28,7618	40,3161	44,1461
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	87,5550	95,8727	134,3870	147,1538
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	131,3325	143,8091	201,5805	220,7306
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	437,7750	479,3636	671,9350	735,7688
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	875,5500	958,7273	1.343,8700	1.471,5377
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.751,1000	1.917,4545	2.687,7400	2.943,0753
Stroški izvajanja storitve v m³	0,5062	0,5543	0,5062	0,5543

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo		
	Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec					
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	1,0572	1,1576	1,1231	1,2298	
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	3,1716	3,4729	3,3693	3,6894	
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	10,5720	11,5763	11,2309	12,2978	
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	15,8580	17,3645	16,8464	18,4468	
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	52,8600	57,8817	56,1545	61,4892	
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	105,7200	115,7634	112,3090	122,9784	
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	211,4400	231,5268	224,6180	245,9567	
Stroški izvajanja storitve v m³	0,6624	0,7253	1,3491	1,4773	

Občina subvencionira ceno izvajanja storitve za 50,90 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

PREDLAGANA ZARAČUNANA CENA	gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		uporabniki s pridobitno dejavnostjo		
	Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0037	0,0041	0,0037	0,0041	
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1356	0,1485	0,1356	0,1485	
SKUPAJ za kg	0,1393	0,1525	0,1393	0,1525	

Številka: 032-7/2023

Datum: 15.03.2023

Občina Dolenjske Toplice
Franc Vovk, župan

63. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dolenjske Toplice je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 4. seji dne 15. 3. 2023 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

SKLEP O POTRITVI ELABORATA IN PREDRAČUNSKE LASTNE CENE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE TER JAVNE SLUŽBE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI TER MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI IN ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV V OBČINI DOLENJSKE TOPLICE

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Dolenjske Toplice za leto 2023.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Dolenjske Toplice za leto 2023.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo za leto 2023 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	14,2323	15,5844

OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	42,6969	46,7531
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	142,3230	155,8437
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	213,4845	233,7655
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	711,6150	779,2184
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.423,2300	1.558,4369
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.846,4600	3.116,8737
Vodarina v m³	1,0393	1,1380

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2023 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,7555	9,5873
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	26,2665	28,7618
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	87,5550	95,8727
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	131,3325	143,8091
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	437,7750	479,3636
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	875,5500	958,7273
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.751,1000	1.917,4545
Stroški izvajanja storitve v m³	0,5062	0,5543

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2023 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	1,0572	1,1576
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	3,1716	3,4729
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	10,5720	11,5763
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	15,8580	17,3645
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	52,8600	57,8817
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	105,7200	115,7634
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	211,4400	231,5268
Stroški izvajanja storitve v m³	1,3491	1,4773

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2023 za vse uporabnike:

Prevzem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,0804	2,2780
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,2411	6,8340
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	20,8036	22,7799

OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,2054	34,1699
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	104,0179	113,8996
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	208,0358	227,7992
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	416,0716	455,5984
Stroški izvajanja storitve v m³	0,3791	0,4151

Predračunska lastna cena prevzema blata iz MKČN za leto 2023 za vse uporabnike:

Prevzem blata iz MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,0804	2,2780
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,2411	6,8340
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	20,8036	22,7799
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,2054	34,1699
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	104,0179	113,8996
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	208,0358	227,7992
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	416,0716	455,5984
Stroški izvajanja storitve v m³	0,3790	0,4150

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2023 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0037	0,0041
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1356	0,1485
SKUPAJ za kg	0,1393	0,1525

Številka: 032-7/2023

Datum: 15.03.2023

Občina Dolenjske Toplice
Franc Vovk, župan

64. Obvezna razlaga določbe tretjega odstavka 70. člena in določbe drugega odstavka 124. člena Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 4. redni seji dne 15. 3. 2023 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO DOLOČBE TRETJEGA ODSTAVKA 70. ČLENA IN DOLOČBE DRUGEGA ODSTAVKA 124. ČLENA ODLOKA O PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE DOLENJSKE TOPLICE

1. člen

Določbo tretjega odstavka 70. člena (urbano območje Dolenjske Toplice in Sela) in določbo drugega odstavka 124. člena (A8 PIP ZA TURISTIČNO-REKREACIJSKO OBMOČJE »NA KAMENJU«) Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice – OPN Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/09, 22/10, 85/11 85/11, 10/12, 54/12, 41/13, 65/13, 16/14, 84/15, 26/18) je potrebno razlagati tako, da je na območju »Na Kamenju« dovoljena gradnja stavb iz klasifikacije »11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji« in doma za starejše osebe iz klasifikacije 11302 »Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine« po Uredbi o razvrščanju objektov.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice – OPN Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/09, 22/10, 85/11 85/11, 10/12, 54/12, 41/13, 65/13, 16/14, 84/15, 26/18).

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v uradnem glasilu občine e-občina in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-7/2023

Datum: 15. 3. 2023

Občina Dolenjske Toplice
Franc Vovk, župan

OBČINA ŠENTRUPERT

65. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju april – junij 2023

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 13. člena Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leto 2022 (Uradno glasilo e-občina, št. 8/22) in 17. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18, Uradno glasilo e-občina, št. 28/20), je občinski svet Občine Šentrupert, dne 22. 3. 2023 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠENTRUPERT V OBDOBJU APRIL – JUNIJ 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja podaljšanje začasnega financiranja Občine Šentrupert (v nadaljevanju: občina), za obdobje od 1. januarja 2023 do 30. junija 2023 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šentrupert za leto 2022 (Uradno glasilo e-občina, št. 8/22; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.464.479,29
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.276.335,08
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.162.271,65
	700	davki na dohodek in dobiček	1.070.056,00
	703	davki na premoženje	54.071,89
	704	domači davki na blago in storitve	37.013,98
	706	drugi davki	1.129,78
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	114.063,43
	710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.211,85
	711	takse in pristojbine	6.700,30
	712	denarne kazni	2.278,14
	713	prihodki od prodaje blaga in storitev	12.767,30
	714	drugi nedavčni prihodki	52.105,84
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	20.132,21
	720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.132,21
	721	prihodki od prodaje zalog	0,00
	722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730	prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731	prejete donacije iz tujine	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	168.012,00
	740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	168.012,00
	741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.314.507,63
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	549.214,50
	400	plače in drugi izdatki zaposlenim	141.111,33
	401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.958,33
	402	izdatki za blago in storitve	383.280,15
	403	plačila domačih obresti	3.864,69
	409	rezerve	0,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	442.858,30
	410	subvencije	0,00
	411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	332.529,84
	412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2886,06
	413	drugi tekoči domači transferi	107.442,40
	414	tekoči transferi v tujino	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	297.393,73
	420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	297.393,73

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	25.041,10
	431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	16.821,10
	432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.220,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	149.971,66
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750	prejeta vračila danih posojil	0,00
	751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440	dana posojila	0,00
	441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442	poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443	povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.		PREJETA - DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50		ZADOLŽEVANJE	0,00
	500	domače zadolževanje	0,00
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	53.588,87
55		ODPLAČILA DOLGA	53.588,87
	550	odplačila domačega dolga	
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	96.382,79
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-53.588,87
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-149.971,66
		ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009	splošni sklad za drugo	122.017,10

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju. V obdobju začasnega financiranja lahko občina poveča izdatke za potrebe plačil obveznosti glede na odločitve sodišč.

Na podlagi 40. člena ZJF lahko župan na predlog za finance pristojne službe zadrži izvajanje posameznih izdatkov.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov (varianta: proračunskih postavk - podkontov). Finančni načrti

neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine Šentrupert (ali na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži na podlagi 12. člena Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leto 2022 (Uradno glasilo e-občina, št. 8/22) in Sklepa občinskega sveta št. 032-0015/2022, z dne 20.12.2022, do višine 900.000,00 EUR.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se ga objavi v uradnem glasilu e-občina, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Številka: 410-0005/2023
Datum: 22.03.2023

Občina Šentrupert
Tomaž Ramovš, župan

OBČINA LOG - DRAGOMER

66. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Log - Dragomer

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07 in 74/21) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 15. 3. 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE LOG - DRAGOMER**1. člen**

5. člen prvi odstavek Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07, 74/21 in 85/22) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina ima svoj grb, zastavo, praznike in insignije, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.«

2. člen

34. člen prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina ima največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.«

3. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 007-2/2023

Datum: 15.03.2023

Občina Log - Dragomer
Miran Stanovnik, župan

67. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2023_I

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 15. 03. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI PRORAČUNA OBČINE LOG - DRAGOMER ZA LETO 2023_I**1. člen**

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2023 se spremeni tako, da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:«

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2023
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.245.772,14
	tekoči prihodki (70+71)	3.450.525,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.816.725,00
700	davki na dohodek in dobiček	2.424.105,00
703	davki na premoženje	304.620,00
704	domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	633.800,00
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	141.200,00
711	takse in pristojbine	7.000,00
712	globe in druge denarne kazni	15.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	drugi nedavčni prihodki	470.000,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	69.494,96

720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.494,96
73	prejete donacije (730+731)	100,00
730	prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	725.652,18
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	436.652,18
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	289.000,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.959.632,59
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	1.203.786,63
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	364.174,63
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.360,00
402	izdatki za blago in storitve	698.752,00
403	plačila domačih obresti	50.000,00
409	Rezerve	39.500,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.198.355,00
410	Subvencije	1.000,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	644.580,00
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.300,00
413	drugi tekoči domači transferi	440.475,00
42	investicijski odhodki (420)	2.557.490,96
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.557.490,96
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-713.860,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	500.000,00
50	Zadolževanje	500.000,00
500	domače zadolževanje	500.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	136.226,42
55	odplačila dolga	136.226,42
550	odplačila domačega dolga	136.226,42
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-350.086,87
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	363.773,58
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	713.860,45

XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	363.025,73
-----	--	------------

Številka: 410-2/2023

Datum: 15.03.2023

2. členObčina Log - Dragomer
Miran Stanovnik, župan

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

68. Spremembe in dopolnitve letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2023

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 15. 03. 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE ZA LETO 2023

V letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2023 (Uradni list RS, št. 205/2021) se:

- četrti odstavek spremeni tako, kot sledi v nadaljevanju:

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

PRODAJA						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m2	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
P1	Občina Log - Dragomer	1815 DRAGA	25 m2	stanovanje	423 in 422/3	Ocenjena vrednost 30.000,00 EUR 30.000,00
P2	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	108 m2	Območja stanovanj	920/24	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 5.400,00
P3	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	86 m2	Območja stanovanj	920/40	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 4.300,00
P4	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	75 m2	Območja stanovanj	920/30	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 3.750,00
P5	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	86 m2	Območja stanovanj	920/31	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 4.300,00
P6	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	50 m2	Območja stanovanj	1335/5	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 2.500,00
P7	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	44 m2		1293/15	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 2.200,00
P8	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	13 m2		2025/21	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 650,00
P9	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	4 m2		1294/9	Ocenjena vrednost 50,00 EUR/m2 200,00
P10	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	168m2	Območja stanovanj	1075/9	Ocenjena vrednost 17,50 EUR/m2 2940,00
P11	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	27m2		DEL 2032/19	Ocenjena vrednost 35,00 EUR/m2 945,00
SKUPAJ (prodaje)						57.185,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m2	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
O1		1996 LOG			Območje občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost

						5.000,00
O2	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	1670/7 (37 m2), 1670/14 (41 m2) in 1673/8 (642 m2)	Območja stanovanj	1670/7, 1670/14 in 1673/8	Ocenjena vrednost 52,25 m2 40.500,00
O3	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	450 m2	cesta	1354/46	Ocenjena vrednost 19,49 m2 8770,50
O4	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	21 m2	cesta	1354/47	Ocenjena vrednost 19,49 m2 409,29
O5	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	333 m2	cesta	1366/19	Ocenjena vrednost 19,49 m2 6490,17
O6	DARS	1996 LOG	748 m2	cesta	616/1	Ocenjena vrednost 4466,00
O7		1996 LOG	21 m2	cesta	1586/5	Ocenjena vrednost 115,00 EUR/m2 2415,00
SKUPAJ (odkupi)						68.050,96

MENJAVA						
OBČINA LOG-DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m2	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
M1	Občina Log-Dragomer (2005/2)	1996 LOG	2005/2 (134 m2); 94/17 (69 m2);	2005/2 (134 m2-kmetijska zemljišča) 94/17 (69 m2-območja stanovanj-zemljišče za gradnjo);	2005/2 za 94/17	Ocenjena vrednost 10,00 EUR/m2 690
M2	Občina Log - Dragomer	1996 LOG	29 m2		Del 2022/18 za Del 1303/28	Ocenjena vrednost 26,00 EUR/m2 754,00
SKUPAJ (menjave)						1.444,00

Številka: 410-2/2023

Datum: 15.03.2023

Občina Log - Dragomer
Miran Stanovnik, župan**OBČINA IVANČNA GORICA****69. Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) ter 32. člena Statuta Občine Ivančna Gorica-UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15 in 162/21) je župan Občine Ivančna Gorica sprejel

SKLEP O IMENOVANJU POVELJNIKA CIVILNE ZAŠČITE OBČINE IVANČNA GORICA, NAMESTNIKA POVELJNIKA CIVILNE ZAŠČITE OBČINE IVANČNA GORICA IN ČLANOV ŠTABA CIVILNE ZAŠČITE OBČINE IVANČNA GORICA

1.

Za poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica se imenuje

- Jože Kozinc.

2.

Za namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica se imenuje

- Jure Strmole.

3.

V štab Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica se imenujejo:

- Aleš Janežič,
- Anton Posavec,
- Gorazd Skubic,
- Janja Omejec Strnad,
- Marko Virant,
- Rok Oven,
- Silvo Praznik,

- Slavko Zaletelj,
- Tatjana Markelj.

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad, župan

4.

Imenovanje poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika ter članov Štaba Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica traja do preklica.

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, številka 846-0004/2017-1 z dne 23.3.2018 (Uradni list RS, št. 23/2018).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 846-0003/2023-2
Datum: 21.03.2023

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad, župan

70. Sklep o imenovanju predstavnika uporabnikov Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15-UPB2 in 162/21) v povezavi z 28.a členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. redni seji, dne 22.3.2023, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA UPORABNIKOV OBČINE IVANČNA GORICA V SVET JAVNEGA ZAVODA BOLNIŠNICA ZA OTROKE ŠENTVID PRI STIČNI

1. člen

V Svet javnega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični se za predstavnico uporabnikov Občine Ivančna Gorica imenuje

- Magdaleno Urbančič.

2. člen

Mandatna doba predstavnice iz prejšnjega člena prične teči z dnem imenovanja v Svet javnega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični in traja 4 leta.

3. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 014-0001/2023-7
Datum: 22.03.2023

71. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Ljubljana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15-UPB2 in 162/21) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. redni seji, dne 22.3.2023, sprejel

SKLEP O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OBČINE IVANČNA GORICA V SVET LOKALNIH SKUPNOSTI CENTRA ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA

1. člen

V Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Ljubljana se za predstavnico Občine Ivančna Gorica imenuje

- Magdalena Butkovič.

2. člen

Mandatna doba predstavnice iz prejšnjega člena prične teči z dnem imenovanja v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Ljubljana in traja 4 leta.

3. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 014-0044/2022-5
Datum: 22.03.2023

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad, župan

72. Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 162/21) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. redni seji dne 22.3.2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI IVANČNA GORICA

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16, 66/16, 58/17 in 43/18) se prvem odstavku 4. člena 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»9. vzdrževanje občinskih javnih cest in kolesarskih povezav,«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 007-0005/2016-9

Datum: 22.03.2023

Občina Ivančna Gorica
Dušan Štrnad, župan

73. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15-UPB2 in 162/21) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV IN ZVEZ NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI IVANČNA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in namen)

(1) Ta pravilnik določa predmet, pogoje, postopke, merila in kriterije za izbiro in vrednotenje programov ter razdelitev proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje delovanja društev in zvez ter njihovih programov, ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje programov na področju pospeševanja razvoja turizma se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet občine z odlokom o proračunu za posamezno leto.

2. člen (uporaba izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen (upravičenci)

Upravičenci za pridobitev sredstev iz proračuna občine po tem pravilniku so turistična društva in turistične zveze (v nadaljevanju: izvajalci), ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma in so ustanovljena po zakonu, ki ureja društva oziroma področni zakonodaji ter imajo v ustanovnem aktu določeno turistično dejavnost.

4. člen (pogoji za sofinanciranje)

(1) Izvajalci po tem pravilniku morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. so registrirani v skladu z zakonom o društvih,
2. so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju turizma oziroma imajo v statutu opredeljeno izvajanje dejavnosti na področju turizma,
3. imajo sedež na območju občine in delujejo na območju občine,

4. imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo skladno z zakonom, ki ureja društva oziroma drugim zakonom, ki ureja pravni status vlagatelja,
5. opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
6. delujejo najmanj eno leto pred dnem objave javnega razpisa po tem pravilniku,
7. imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti in obveznosti do občine,
8. imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
9. imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in pričakovani stroški izvedbe programov,
10. vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto,
11. se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
12. za isti namen, upravičene stroške ali del stroškov prijavljenega programa ne bodo pridobili sredstev oziroma niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih virov in drugih proračunskih sredstev občine,
13. izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morajo turistične zveze izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

- pri zvezah društev so ustanovitelji in njihovi člani samo društva s sedežem v občini,
- da delujejo najmanj dve leti pred dnem objave javnega razpisa po tem pravilniku.

(3) Upravičeni stroški sofinanciranih programov so stroški, ki so vsebinsko povezani z izvedbo sofinanciranega programa in delovanja izvajalca programov. Med upravičene stroške se šteje tudi prostovoljsko delo članov izvajalca, upoštevano skladno z zakonodajo in drugimi predpisi na področju prostovoljstva. Natančnejša vsebina in pogoji se podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

(4) Sredstva za investicije in investicijskega vzdrževanja prostorov niso predmet tega pravilnika.

(5) Izvajalec, ki je sofinanciran s strani občine, je dolžan na povabilo občine brezplačno nastopiti oziroma sodelovati na vsaj eni prireditvi oziroma dogodku letno.

(6) Pri izvedbi programov, ki jih sofinancira občina, je izvajalec dolžan na ustrezen način poskrbeti za promocijo občine, kar se natančneje dogovori v okviru pogodbe o sofinanciranju.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen (način delitve sredstev)

(1) Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi na podlagi javnega razpisa.

(2) Proračunska sredstva lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne kandidature na javnem razpisu. Prijava na razpis mora biti oddana na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

6. člen (postopek javnega razpisa)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

1. začetek postopka javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. odpiranje prispelih vlog in poziv k dopolnitvi,
4. strokovno ocenjevanje vlog,
5. priprava poročila o prejemanjih sredstev in višini sofinanciranja prijavljenih programov na podlagi meril,
6. obveščanje izvajalcev o izbiri,
7. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
8. sklepanje pogodb z izbranim izvajalci,
9. spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,

10. priprava morebitnih predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili tega pravilnika in pogodb z izvajalci,
11. obravnavanje poročil o izvedenih programih, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna,
12. druge naloge po potrebi.

7. člen (začetek postopka javnega razpisa)

- (1) Izvajalec javnega razpisa je občina.
- (2) Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan. V sklepu se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, datum objave javnega razpisa, rok za prijavo na javni razpis in besedilo javnega razpisa.

8. člen (priprava in objava javnega razpisa)

Javni razpis pripravi občinska uprava in ga objavi na spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

9. člen (komisija za izvedbo javnega razpisa)

- (1) Postopek javnega razpisa vodi in predlog dodelitve finančnih sredstev opravi tričlanska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.
- (2) Komisija je sestavljena iz treh (3) članov, od katerih župan imenuje tudi predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.
- (3) Pred začetkom opravljanja nalog morajo predsednik in člani komisije podpisati izjavo o nepristranskosti. Predsednik in člani komisije ne morejo biti predsedniki, zakoniti zastopniki, pooblaščenci ali druge odgovorne osebe vlagatelja, ki kandidira na javni razpis po tem pravilniku. Če predsednik ali član komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem seznaniti ostale člane komisije in se izločiti v celotnega postopka obravnavanja vloge, na katero se nasprotje interesov nanaša. Navedeno se posebej zabeleži v zapisniku komisije.
- (4) Administrativna dela za komisijo opravlja pristojen oddelek oziroma strokovni delavec občinske uprave.

10. člen (naloge komisije)

Naloge komisije so:

1. pregled in ocena razpisne dokumentacije,
2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prispelih vlog (formalna popolnost),
3. obveščanje vlagateljev o nepopolnih vlogah,
4. pregled popolnih vlog,
5. ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi meril in kriterijev, ki so sestavni del tega pravilnika in/ali so navedeni v javnem razpisu,
6. izračun višine sredstev programov,
7. priprava končnega predloga dodelitve sredstev,
8. obravnava pritožb vlagateljev,
9. vodenje zapisnikov o svojem delu,
10. priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe in dopolnitve tega pravilnika,
11. izvedba ostalih nalog, ki so potrebne za pravilno izvedbo postopka javnega razpisa in nadzora.

11. člen (objava javnega razpisa)

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
 1. naziv in sedež izvajalca razpisa,
 2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 3. predmet javnega razpisa,
 4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

5. navedba dokumentov, ki jih mora vlagatelj priložiti kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev,
6. upravičene in neupravičene stroške,
7. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
8. merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov,
9. določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
10. kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom,
11. rok do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
12. način dostave vlog,
13. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
14. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik,
15. rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
16. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
17. rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

(2) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki skladno z zakonodajo ali če je to za predmet javnega razpisa potrebno.

12. člen (razpisna dokumentacija)

- (1) Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna služba občinske uprave in je v času razpisa na voljo v prostorih in na spletni strani občine. Na razpolago mora biti od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za podajo vlog.
- (2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za kandidiranje na javnem razpisu.
- (3) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:
 - razpisni obrazci,
 - informacije o dostopnosti do tega pravilnika,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov,
 - druge priloge.

13. člen (razpisni rok)

- (1) Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna.
- (2) Rok za prijavo na javni razpis se določi v javnem razpisu in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelji pripravijo kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave javnega razpisa na spletni strani občine.

14. člen (vloge)

- (1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z "Ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo za določen javni razpis.
- (2) Vlagatelji morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in ji predložiti dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane z javnim razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo na predpisanih obrazcih.
- (3) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu.
- (4) Vlogo, ki ni pravočasna, izvajalec razpisa s sklepom zavrže.

(5) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(6) Vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, matično in davčno številko, kontaktne podatke idr.),
- navedbo programov, s katerimi vlagatelj kandidira,
- izpolnjene razpisne obrazce,
- dokazila oziroma priloge, ki so zahtevani v razpisnih obrazcih,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

15. člen **(potek postopka odpiranja vlog)**

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo ovojnice, dostavljene pravočasno, pravilno izpolnjene in označene, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju komisija vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa,
- seznam vlog, katerih predlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi vloge.

(4) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

16. člen **(dopolnitev vlog)**

(1) Po odpiranju vlog iz prejšnjega člena strokovni delavec občinske uprave vlagatelje pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni od oddaje poziva.

(2) Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog občinska uprava izda sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali so jih vložile neupravičene osebe.

(3) Zoper sklep o zavrženju lahko vlagatelj v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan.

Zoper odločbo župana ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim upravnim sodiščem.

17. člen **(ocenjevanje in vrednotenje vlog)**

(1) Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede komisija, ki ovrednoti (točkujeta) programe na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. O tem pripravi poročilo (zapisnik) in predlog sofinanciranja.

(2) Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto.

(3) Če komisija ugotovi v vlogi na javni razpis navedbo neresničnih podatkov, jo lahko s sklepom zavrže.

18. člen **(poročilo in predlog sofinanciranja)**

Poročilo in predlog sofinanciranja s strani komisije vključuje:

- obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega projekta ali programa,
- dosežene točke, obrazložitev vsebinskih predlogov za dodeljene točke pri vsakem od meril za ocenjevanje in predlog komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta.

19. člen **(izdaja odločbe)**

(1) Na podlagi predloga komisije izda direktor občinske uprave odločbo o sofinanciranju, s katero obvesti izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka se lahko vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper odločbo župana ni pritožbe, je pa mogoč upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(3) Predmet pritožbe ne more biti primernost meril in kriterijev za ocenjevanje vlog.

(4) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju programov.

20. člen **(objava rezultatov javnega razpisa)**

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

21. člen **(vsebina pogodbe)**

(1) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

1. naziv, naslov financerja in prejemnika sredstev,
2. predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv in program,
3. višina dodeljenih sredstev, namen in način financiranja,
4. terminski plan porabe sredstev (čas realizacije programov in projektov),
5. način in okvirni rok izplačila sredstev,
6. trajanje pogodbe,
7. način nadzora nad namensko porabo sredstev,
8. način in roki za poročanje,
9. določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
10. navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
11. obveznost navajanja občine kot financerja,
12. datum podpisa in podpis.

(2) Pogodba lahko vsebuje tudi dodatne sestavine, pomembne za izvedbo sofinanciranja predmeta pogodbe.

(3) Pogodbe z izbranimi izvajalci v imenu izvajalca razpisa podpiše župan.

22. člen **(sklenitev pogodbe)**

(1) Občina sklene z izbranim izvajalcem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(2) Občina pošlje izvajalcu pogodbo in ga pozove k podpisu.

(3) Izvajalec vrne podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

23. člen **(izvajanje pogodbe)**

(1) Dodeljena sredstva mora izvajalec porabiti za izvajanje programov in projektov, prijavljenih na razpis in opredeljenih v pogodbi.

(2) Občina lahko od izvajalcev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

(3) Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabljati izključno za namen, določen s pogodbo. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina lahko prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

(4) Za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev, s strani občine, so odgovorni skrbniki pogodb.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

24. člen (predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja dejavnosti izvajalcev na območju občine so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- urejanje in vzdrževanje enot kulturne dediščine, spomenikov in naravnih znamenitosti,
- organizacija in izvedba akcij na področju urejanja okolja in turistične infrastrukture: urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije, razgledišč, vstopnih točk, počivališč, piknik prostorov, hortikultura ureditev, čistilne akcije, ipd.,
- organizacija in izvedba prireditev lokalnega, občinskega, krajevnega pomena in prireditev širšega pomena,
- promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti,
- aktivnosti za pospeševanje turizma: izobraževanja na področju turizma, tekmovanja in natečajji,
- oblikovanje nove turistične ponudbe in produktov.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

25. člen (točkovanje in vrednotenje vlog)

(1) Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila doseženih točk vseh vlagateljev. Višina sofinanciranja posameznega vlagatelja se določi glede na število doseženih točk in vrednostjo točke.

(2) Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, ki vsebujejo dva sklopa:

1. delovanje društev/zvez,
 2. programi društev/zvez.
- (3) Proračunska sredstva za sofinanciranje izvajalcev programov se delijo v naslednjem razmerju:
- 30 odstotkov sredstev za delovanje društev/zvez,
 - 70 odstotkov sredstev za programe društev/zvez.

1. Delovanje društev/zvez

1.1. Delovanje društev

Društvo, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena tega pravilnika, pridobi točke glede na število članov društva.

Član društva je oseba, ki je v skladu z določili zakona, ki ureja društva podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti društva.

Član podmladka društva je oseba od 6. leta do dopolnjenega 18. leta starosti ob upoštevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

Merila za točkovanje:

RAZRED	ŠTEVILO ČLANOV	ŠTEVILO TOČK
1	1 – 10	10
2	11 – 50	30
3	51 - 100	50
4	101 - 200	80
5	201 in več	100

Društvo, poleg točk za število vseh članov, pridobi eno dodatno točko za vsakega člana podmladka.

Društvo za okroglo obletnico delovanja v tekočem letu prejme dodatne točke.

Merila za točkovanje:

LETO JUBILEJA	ŠTEVILO TOČK
10, 20, 30, 40, 50 let	30
60, 70, 80, ... let	50

1.2. Delovanje zvez

Zveza, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena tega pravilnika, pridobi točke glede na število društev, vključenih v zvezo, in število let delovanja zveze.

Merila za točkovanje:

ŠTEVILO VKLJUČENIH DRUŠTEV	
MERILO	ŠTEVILO TOČK
do 3 društev	0
4 - 6 društev	5
7 - 10 društev	10
nad 10 društev	15

ŠTEVILO LET DELOVANJA	
MERILO	ŠTEVILO TOČK
2 – 5 let	10
6 - 10 let	15
10 - 15 let	20
nad 15 let	30

2. Programi društev/zvez

Izbor programov, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi komisija. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni ter z izdelano finančno konstrukcijo.

2.1. Programi društev

Merila za točkovanje:

PROGRAM	ŠT. TOČK	SKUPNA VSOTA MOŽNIH TOČK
1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE ENOT KULTURNE DEDIŠČINE, SPOMENIKOV IN NARAVNIH ZNAMENITOSTI	40 točk/letno	40 točk
2. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA AKCIJ NA PODROČJU UREJANJA OKOLJA IN TURISTIČNE INFRASTRUKTURE (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost točke od a) do c) in 1 (ena) aktivnost točke d))		
a) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije	40 točk/letno	70 točk
b) urejanje in vzdrževanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč, piknik prostorov, hortikultura ureditev (ocvetličenje kraja)		
c) urejanje druge turistične infrastrukture (informativne in usmerjevalne table, klopi, mize, koši za smeti)		
d) čistilne akcije	30 točk/letno	
3. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV		

3.1. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE ŠIRŠEGA POMENA (upošteva se največ 3 (tri) dogodke)		
a) društvo je organizator in izvajalec prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	250 točk/prireditvev	750 točk
b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	100 točk/prireditvev	
3.2. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE LOKALNEGA/OBČINSKEGA/ KRAJEVNEGA POMENA (upošteva se največ 8 (osem) dogodkov)		
a) društvo je organizator in izvajalec prireditve lokalnega, občinskega ali večjega krajevnega pomena	70 točk/prireditvev	560 točk
b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena	50 točk/prireditvev	
c) društvo je organizator in izvajalec ali soorganizator manjše turistične prireditve ožjega krajevnega oziroma vaškega pomena (manjših krajevnih prireditvev)	40 točk/prireditvev	
3.3. DRUŠTVO SODELUJE NA PRIREDITVI ALI DOGODKU (upošteva se največ 4 (štiri) dogodke)		
a) društvo sodeluje na prireditvi ali dogodku v organizaciji Občine Ivančna Gorica, Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica in drugih javnih zavodov v občini Ivančna Gorica ter drugih (ne turističnih) društev	40 točk/prireditvev	160 točk
b) društvo sodeluje na prireditvi in drugih dogodkih turistične narave izven območja občine Ivančna Gorica	30 točk/prireditvev	
4. PROMOCIJSKE, PREDSTAVITVENE IN INFORMATIVNE DEJAVNOSTI (upošteva se največ 6 (šest) aktivnosti od točke a) do d), ter največ 2 (dve) aktivnosti pod točko e))		
a) izdaja promocijskega materiala s turistično vsebino in promocijske pripomočke (razglednice, znamke, koledarji, zgibanke, zemljevidi, roll up, panoji, itd.)	40 točk/material	320 točk
b) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	40 točk/predstavitev	
c) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena	30 točk/predstavitev	
d) druge promocijske in trženjske aktivnosti (npr.- spletne strani, komunikacijska omrežja in drugi mediji, itd.)	30 točk/predstavitev	
e) oblikovanje turističnih izdelkov (spominki in drugi promocijski izdelki, ki niso tiskovine)	40 točk/material	
5. AKTIVNOSTI ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA		
5.1. IZOBRAŽEVANJE NA PODROČJU TURIZMA (upošteva se največ 4 (štiri) aktivnosti)		
a) organizacija in izvedba izobraževanj na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine (seminar, delavnica, ekskurzija, okrogle mize...)	30 točk/izobraževanje	160 točk
b) organizacija in izvedba delavnic, tečajev, krožkov za otroke in mladino (do 29 let) na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine	40 točk/izobraževanje	
5.2. TEKMOVANJA IN NATEČAJI (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)		
a) organizacija in izvedba tekmovanj, natečajev (najlepše naselje, najlepša stavba, najboljša gostinska ponudba...)	50 točk/aktivnost	50 točk
6. OBLIKOVANJE NOVE TURISTIČNE PONUDBE (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)		
a) oblikovanje nove turistične ponudbe in produktov	80 točk/letno	80 točk

2.2. Programi zvez

Merila za točkovanje:

PROGRAM	ŠT. TOČK
Dobro Izvaja program, v katerem so vključena včlanjena društva na področju turistične dejavnosti in sodeluje vsaj na 1 (eni) prireditvi oziroma dogodku (samostojno ali v sodelovanju z drugo organizacijo).	10 točk
Kakovostno Izvaja program, v katerem so vključena včlanjena društva na področju turistične dejavnosti, sodeluje vsaj na 3 (treh) prireditvah oziroma dogodkih, ki pospešujejo turistično dogajanje ter prispevajo k prepoznavnosti občine, sodeluje pri aktivnostih za pospeševanje turizma (samostojno ali v sodelovanju z drugo organizacijo, pomembno prispeva k obogatitvi turistične ponudbe v občini).	15 točk

<p>Vrhunsko Samostojno izvede ali sodeluje na vsaj 5 (petih) javnih prireditvah ali dogodkih (samostojno ali v sodelovanju z drugimi turističnimi organizacijami). Zveza je zastopnik in aktivni sogovornik z občino, izvaja različna izobraževanja na področju turizma, izvaja promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti, nudi pomoč pri promociji dogodkov članov zveze, sodeluje pri organizaciji in izvedbi natečajev turistične narave, podeljuje nagrade in priznanja za pomembne dosežke na področju turizma, pomembno prispeva k obogatitvi turistične ponudbe v občini.</p>	20 točk
--	---------

AKTIVNO SODELOVANJE Z NACIONALNIMI IN/ALI REGIJSKIMI ORGANIZACIJAMI NA PODROČJU TURIZMA	
MERILO	ŠT. TOČK
NE	0 točk
DA	20 točk

**29. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina, uporabljati pa se začne za sofinanciranje dejavnosti društev in zvez za leto 2023.

Številka: 007-0007/2023

Datum: 22.03.2023

Občina Ivančna Gorica
Dušan Strnad, župan

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

**26. člen
(poročilo o izvedenih programih)**

(1) O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- zaključno finančno poročilo.

**27. člen
(nadzor)**

(1) Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih občina sklene z izvajalci programov izvajata občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

(3) Če se ugotovi, da izvajalec programov ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil ali je za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec programov vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dne prejetega poziva. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(4) Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

(5) V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(6) Izvajalci programov izjemoma lahko odobrena sredstva prerazporedijo po posameznih programih, kolikor imajo za to upravičene in utemeljene razloge. O navedenem morajo izvajalci programov predhodno pisno obvestiti skrbnika pogodbe s strani občine. V primeru prerazporeditve odobrenih sredstev mora letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil vsebovati tudi ustrezno obrazložitev prerazporeditve sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

**28. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev in zveze na področju turizma iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 61/05, 30/06, 25/15).

VSEBINA

OBČINA DOLENJSKE TOPLICE	1	72. Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica	10
61. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek	1	73. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica	11
62. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Dolenjske Toplice	2		
63. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Dolenjske Toplice	3		
64. Obvezna razlaga določbe tretjega odstavka 70. člena in določbe drugega odstavka 124. člena Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice	4		
OBČINA ŠENTRUPERT	5		
65. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju april – junij 2023	5		
OBČINA LOG - DRAGOMER	6		
66. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Log - Dragomer	6		
67. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2023_I	7		
68. Spremembe in dopolnitve letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2023	8		
OBČINA IVANČNA GORICA	9		
69. Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica	9		
70. Sklep o imenovanju predstavnika uporabnikov Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični	10		
71. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Ljubljana	10		