Poštnina plačana pri pošti 2102 Maribor

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXVI | Maribor, 4. avgust 2021 | št. 17

V S E B I N A

		stran
277	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Urbani center Tezno v Mestni občini Maribor	521
278	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 3 Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Podvelka (kratek postopek)	524
279	Odlok o splošnem redu v občini Podvelka	525
280	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Podvelka	528
281	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Podvelka	532
282	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Podvelka	544
283	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih sredstev za razvoj malega gospodarstva in za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v občini Podvelka	544
284	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja RA 46 v k.o. Radlje ob Dravi	545
285	Sklep o določitvi cen programov vrtca v občini Sveta Ana	548
286	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Šentilj	549

277

Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11, 8/14 in 12/19) sprejmem

S K L E P
o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Urbani center Tezno v Mestni občini Maribor

1.člen
(splošno - potrditev izhodišč)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrtu (v nadaljevanju OPPN) za Urbani center Tezno.

Hkrati se potrdijo tudi Izhodišča za pripravo OPPN ki jih je izdelala družba URBIS d.o.o, Partizanska cesta 3– št. proj 2021/ OPPN-028, junij 2021.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 v nadaljevanju ZUreP-2) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

Pripravljavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora.

Naročnik: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor

Načrtovalec: URBIS d.o.o, Partizanska cesta 3, Maribor

Akt se vodi v prostorskem informacijskem sistemu pod **ID številko 2509**

2. člen
(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje obdelave

Območje OPPN obsega parcele ali njihove dele s parcelnimi številkami 231/1, 232, 233, 234, 235, 236, 238, 239, 240, vse k.o. 680 – Tezno, v skupni velikosti 14 473 m².Območje OPPN se nahaja v k. o. Tezno, severno od Prekmurske ulice in zahodno od Ulice heroja Nandeta. Na zahodu območje meji na območje osnovne šole Martina Konška, na severu pa na Stražunski gozd. Območje je v naravi nepozidano.

Ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN

Površine so delno degradirane, delno pa se uporabljajo kot površine za neorganizirano vrtičkarsko dejavnost.

Prostorski akt, ki velja za predmetno območje, je Odlok o občinskem podrobnem

prostorskem načrtu za Urbani center Tezno v Mestni občini Maribor, objavljen v MUV, št. 19,

dne 18.9.2018.

Za območje OPPN je v letu 2020, bil izveden javni projektni natečaj. Izbrana je natečajna rešitev pod šifro 21363. Koncept ureditve v izbrani natečajni rešitvi, se v večji meri razlikuje od

koncepta ureditve v veljavnem odloku, tako, da se pričenja postopek priprave in sprejemanja novega OPPN, s katerim se bo po sprejetju preklical sedaj veljavni.

Območje OPPN se lahko v odvisnosti od določitve natančne meje območja v samem postopku priprave tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži.

3. člen
(predmet OPPN)

Koncept pozidave in prometne ureditve po izbrani natečajni rešitvi:

Center mestne četrti Tezno se locira je v južnem delu območja OPPN, ob Prekmurski ulici in ob predvideno peš potezo - promenado, ki je speljana preko tržne ploščadi (nov Tezenski trg), od Prekmurske ceste do zdravstvene postaje, ki se nahaja severneje.

Objekt je etažnosti klet, pritličje in nadstropje (K+P+1). V njem se umeščajo večnamenska dvorana, knjižnica, prostori mestne četrti.

Zdravstvena postaja Tezno je locirana v osrednji prostor območja OPPN, ob večnamensko prometno os s promenado, severno od objekta centra mestne četrti.

Objekt je etažnosti klet, pritličje in 3 nadstropja (K+P+3).V objektu zdravstvene postaje so načrtovane različne ambulante s spremljajočimi prostori ter lekarna.

Na severu območja blizu stavbe osnovne šole Martin Konšak in severno od zdravstvene postaje je predvidena ureditev šolskih športnih igrišč za različne športe, načrtovana je tudi tribuna za gledalce. Dostop do njih je urejen s strani osnovne šole, po obstoječi dostopni, dovozni poti.

Prometna ureditev:

Območje se prometno navezuje na Prekmursko cesto, preko sistema enosmerne ceste), ki poteka po obodu parcele namenjen gradnji. Uvoz je na vzhodni, izvoz na zahodni strani parcele. Obstoječa dovozna cesta, ki prečka glavni peš dostop do OŠ se preoblikuje v pešpot.

4.člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izbrani načrtovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno z veljavnim Pravilnikom o geodetskem načrtu.

Podlaga za pripravo izhodišč ter OPPN -a je izbrana natečajna rešitev, vodena pod šifro 21363.

Kot sestavni del OPPN je tudi elaborat ekonomike.

5. člen
(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)

Priprava OPPN se izvede po postopku kot je predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119.

Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje izhodišč za pripravo OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu – september 2020,
- objava izhodišč za pripravo OPPN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) – 15 dni
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic) - 30 dni od prejema poziva,
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO - v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka OPPN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost) - 5 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za OPPN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo - okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila) - 30 dni od prejema poziva,
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev) - v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka OPPN (in ev. dopolnitev okoljskega poročila) - 5 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma v roku 5 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, elaborata ekonomike (in okoljskega poročila), po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) - 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti – v času trajanja javne razgrnitve,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti, javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način - 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 5 dni,
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN (hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN) - 30 dni od prejema poziva ,
- vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje (če je potrebno izvesti CPVO), da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi - 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji - 5 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,

- druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) - do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,
- objava odloka v uradnem glasilu,
- priprava končnega elaborata OPPN - v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor - 7 dni po pridobitvi končnega OPPN.

Navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni.

6.člen
(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja na osnutek in nato na predlog OPPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, Maribor – za področje voda,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, Maribor – za področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana – za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom,
- Skupna služba varstva okolja, mestna občina Maribor, Ul. Heroja Staneta 1, Maribor
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor – za področje prometa
- Elektro Maribor, Vetrinjska ul. 2, Maribor – za področje oskrbe z električno energijo,
- Nigrad, Zagrebška c. 30, Maribor – za področje odvajanja odpadne komunalne vode in javne razsvetljave,
- Mariborski vodovod, Jadranska 24, Maribor – za področje oskrbe z vodo,
- Energetika Maribor d.o.o., Jadranska 28, Maribor – za področje oskrbe s toplotno energijo,
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška 9, Maribor – za področje oskrbe s plinom,
- Mestna četrt Tezno, Panonska 12, Maribor – za lokalno okolje.

V posamezne faze postopka se vključuje tudi Osnovno šolo Martina Konšaka ter ustrezne službe Mestne občine Maribor.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje in je potrebno pridobiti tudi njihova mnenja.

7.člen
(načrt vključevanja javnosti)

Izhodišča za pripravo OPPN so bila objavljena v e-obliki na internetni spletni strani www.maribor.si, v času od 22. junija do vključno 09. julija 2021, kjer se je zainteresirana javnost lahko seznanila z izhodišči in imela možnost podati svoje pripombe in predloge.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, (in okoljsko poročilo, v kolikor je potrebno izvesti postopek CPVO) se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge k osnutku OPPN. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznani z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine, z njimi se tudi osebno seznani predlagatelje pripomb (v kolikor podajo svoj naslov).

Tekom celotnega postopka so gradiva v tiskani obliki po predhodni najavi v času uradnih ur na vpogled dostopna na Mestni občini Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora in v prostorih mestne četrti Tezno. V digitalni obliki se deloma objavljajo na spletni strani občine, in sicer se objavijo izhodišča za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti, predlog OPPN in okoljsko poročilo (če je potrebno izvesti postopek CPVO).

8. člen
(obveznosti naročnika in načrtovalca)

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdela v digitalni in analogni obliki, in sicer v vsebini in obliki, kot jo določajo veljavni zakonski in podzakonski akti. Izdela se v digitalni obliki tako, da je vsebina in oblika identična analognim izvodom. Digitalna oblika dokumenta mora biti izdelana tako, da bo možna njegova uporaba in čim lažja pretvorba v izvedbeni del OPN -a. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana in oddana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitve z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa na dva načina:
  - karta, brez legende (samo vsebina, brez zunanjega opisa - opisa izven okvirja) in
  - karta s pr ipadajočo legendo (karta z zunanjim opisom - izven okvirja),
- karte morajo biti orientirane proti severu,

- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- legende je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali dwg in pred oddajo usklajeno s pripravljavcem,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf in .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh tiskanih kopijah za obravnavo na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v tiskani obliki ter v treh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Vsi digitalni podatki, tako v vmesnih fazah pri izdelavi, kot tudi končni dokument, so last Mestne občine Maribor in jih mora izdelovalec pripravljavcu predati v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava in nadgradnja.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javnih obravnavah, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah Mestnega sveta – kot poročevalca.

9. člen
(veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 3503-3/2021-35 Župan
Datum: 16. julij 2021 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

278

Na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 ZUREP-2) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka, na 16. redni seji, dne 28. julija 2021, sprejel naslednji

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah št. 3
Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Podvelka
(kratek postopek)

1. člen
(predmet odloka)

(1) S tem odlokom Občina Podvelka spreminja in dopolnjuje Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Podvelka (Medobčinski uradni vestnik, št 17/14, 17/15-SD1, 12/17-obv. razlaga, 30/17-SD2).

(2) Spremembe in dopolnitve št. 3 Odloka o Občinskem prostorskem načrta Občine Podvelka (v nadaljevanju SDOPN3 Podvelka) so izvedene po kratkem postopku sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta.

(3) Spremembe in dopolnitve št. 3 Občinskega prostorskega načrta Občine Podvelka (kratek postopek) (v nadaljevanju SDOPN3) so v prostorskem informacijskem sistemu objavljene pod identifikacijsko številko 2493.

2. člen
(vsebina odloka)

(1) Občina Podvelka spreminja in dopolnjuje prostorske izvedbene pogoje, opredeljene v 47. členu (nezahtevni in enostavni objekti) tako, da na koncu besedila drugega odstavka doda besedilo »V kolikor dopustni namen, tlorisna velikost in višina nezahtevnih in enostavnih objektov v veljavnih predpisih odstopa od določb PIP-ov o nezahtevnih in enostavnih objektih v tem odloku, se pri poseganju v prostor do uskladitve OPN uporabljajo določbe o namenu, tlorisni velikosti, višini in ostalih pogojih, opredeljene v veljavnih predpisih, ki so višji od OPN.«

(2) Občina Podvelka spreminja in dopolnjuje prostorske izvedbene pogoje, opredeljene v 65. členu (ohranjanje narave) tako da:

1. v drugem odstavku za besedilom »splošne naravovarstvene smernice za urejanje prostora, pripravljene v letu«, črta letnico »2013« in jo nadomesti z letnico »2021,«
2. v tretjem odstavku tega člena za besedilom »umeščanje novih helioportov« črta besedo »mostov«.

(3) V 86. členu (podrobnejši pogoji za območja kmetijskih – K1, K2) spreminja in dopolnjuje prostorske izvedbene pogoje tako da:

1. na koncu besedila četrtega odstavka doda besedilo »Za izvajanje kmetijske dejavnosti je potrebno omogočiti neoviran dostop do kmetijskih zemljišč. Poljske poti so namenjene vožnji kmetijske mehanizacije, na njih pa je dopustno kolesarjenje, sprehajanje ipd«
2. v sedmem odstavku tega člena:
   a. za besedilom »rekonstrukcije« črta besedo »lokalnih cest in javnih poti« in ga nadomesti z besedilom »občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste.«,
   b. za besedilom »načrtovana rekonstrukcija« črta besedo »lokalne«,
   c. za besedilom »ceste« doda v oklepaju pred besedilo »oporni in podporni zidovi« in naslednje besedilo »npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot,«,
   d. za besedilom »prepusti, protihrupne ograje« doda besedilo »pomožni cestni objekti, urbana oprema«.

(4) V Prilogi 1 k odloku (vrste objektov glede na namen SD3) spreminja in dopolnjuje prostorske izvedbene pogoje tako da:

1. v vrstici »21410 mostovi in viadukti« v stolpcih K1/K2 in G črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da[25]«
2. v vrstici »22231 Cevovodi za odpadno vodo« v stolpcu VC oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da[24]«

3. V »pomenu oznak« k Prilogi 1:
   a. Pri oznaki 15 za besedilom »le rekonstrukcije« črta besedo »lokalnih« in jo nadomesti z besedilom »državnih in občinskih«
   b. za besedilom oznake 15 doda besedilo »pod pogoji opredeljenimi v 86. členu tega odloka,
   c. na koncu pomena oznak Priloge1 doda novi oznaki z naslednjim besedilom:
      »24 dopustno v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji upravljalca,
      25 dopustno na prometnih povezavah in vodotokih, ki so zajete v pretežno namensko rabo kmetijskih zemljišč.«

(5) V Prilogi 2 k odloku (Nezahtevni in enostavni objekti, vzdrževanje objekta SD3) spreminja in dopolnjuje prostorske izvedbene pogoje tako da:
1. v vrstici »10 kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne« v stolpcih K1/K2 črta oznako »ne« in jo nadomesti z oznako »da[22]«
2. na koncu pomena oznak Priloge2 doda novo oznako z naslednjim besedilom »22 dopustna v skladu s pogoji 86.člena tega odloka«.

3. člen
(hramba in vpogled v občinski prostorski načrt)

(1) Spremembe in dopolnitve št. 3 občinskega načrta Občine Podvelka, se hranijo na sedežu Občine Podvelka in so na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

4. člen
(nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum: 28. julij 2021 Župan Občine Podvelka
Številka: 007-0012/2021-1 Anton Kovše, s.r.

279

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji, dne 28. julija 2021, sprejel

O D L O K
o splošnem redu v občini Podvelka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa ukrepe v Občini Podvelka (v nadaljevanju: občina), za varovanje javnega reda in miru ter določa obveznosti za osebe na območju občine, našteva prepovedi, predpisuje nadzor in sankcije.

(2) Fizične in pravne osebe morajo spoštovati splošni red in skrbeti za urejenost okolja.

2. člen

Za prekrške storjene po tem odloku, so odgovorne osebe, ki storijo prekršek v skladu s zakonom, ki ureja prekrške:
- prekršek storijo same;
- so starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki mladoletnika v prekršku;
- so lastniki ali vodniki živali v prekršku;
- so uporabniki predmeta, s katerim je storjen prekršek.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:
1. **javne površine** oziroma javni kraj so površine, ki so namenjene javni rabi in so dostopne vsem pod enakimi pogoji ter so v javni lasti;
2. **utrjene javne površine** so površine namenjene pretežno pešcem (na primer: trgi, ploščadi, nadhodi in podhodi, sprehajalne poti ipd.);
3. **zelene javne površine** so neutrjene, večinoma zatravljene ali drugače kultivirane površine, namenjene humaniziranju bivalnega okolja, javni rabi in so v javni lasti;
4. **zasebne površine in prostori** so površine in prostori v zasebni lasti, na oz. katere je dostop dovoljen samo s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe;
5. **objekti** so stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe in gradbeni inženirski objekti v javni ali zasebni lasti;

6. **urbana oprema** so predmeti namenjeni javni rabi (na primer: koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, naprave namenjene omejevanju dostopa, cestna in dekorativna svetila, igrala, športne naprave, rastlinska korita, zbiralnice ipd.);
7. **strnjeno naselje** je območje vsaj petih bivalnih objektov, različnih lastnikov, med seboj oddaljenih manj kot 30 metrov;
8. **nadlegovanje je** vsako neželeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom in namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali izvesti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo dejanje;
9. **bivalno okolje** je območje, za katerega je značilna pretežno stanovanjska izgradnja;
10. **upravljavec** je oseba, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam;
11. **kmetijska obdelovalna površina,** je površina na kateri kmet izvaja kmetijsko dejavnost;
12. **zapuščeno vozilo** je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

II. OBVEZNOSTI

4. člen

(1) Obveznosti oseb na območju občine so:
- skrb za urejenost bivalnega okolja in javnih površin;
- varovanje zdravja in premoženja.

(2) Osebe na območju občine morajo skrbeti za higieno in urejen videz na za svoje aktivnosti uporabljenih javnih površinah in objektih. Morebitne degradacije nastale z uporabo javne površine ali objekta je potrebno vrniti v prvotno stanje oziroma urediti stanje, v skladu s soglasjem lastnika ali upravljavca javnih površin oziroma objekta. Sanacija mora biti izvedena takoj oziroma v upravičenih primerih najkasneje v enem mesecu. Po tem času sanacijo na stroške povzročitelja izvede pooblaščeni izvajalec občine.

(3) Osebe so na območju občine dolžne varovati premoženje, utrjene javne površine, zelene javne površine, objekte, urbano opremo in infrastrukturo, ki jo pri svojih aktivnostih uporabljajo. Morebitne poškodbe se odpravijo na stroške storilca.

(4) Lastniki ali upravljavci zemljišč in objektov, ki so locirani na ali neposredno ob javni površini, morajo:
- poskrbeti, da so zemljišča vzdrževana in urejena tako, da bistveno ne odstopajo od urejenosti sosednjih zemljišč;
- poskrbeti, da so na objektih nameščeni in ustrezno vzdrževani žlebovi in snegobrani;
- dnevno iz objektov odstranjevati ledene sveče in sneg, ki lahko s svojim padcem poškoduje mimoidoče;
- odstraniti drevesa oziroma suhe veje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

(5) Lastniki ali upravljavci javnih površin so dolžni na površinah namenjenih prometu vozil in pešcev dnevno čistiti sneg ter s posipanjem preprečiti poledico.

(6) Na javnih površinah in v objektih je treba upoštevati navodila upravljavca javne površine oziroma objekta.

(7) Osebe so dolžne upoštevati navodila, odrejene zakonite ukrepe in odredbe uradnih oseb, ki izvajajo nadzor nad določili tega odloka.

III. PREPOVEDI

5. člen

(1) Prepovedana so dejanja ali opustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine oziroma javno dobro.

(2) Na območju občine je prepovedano:
1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, kadar pooblaščeni organi javno objavijo omejitev porabe vode;
2. odmetavati in odlagati odpadke izven za to določenih mest;
3. kuriti vse vrste odpadkov iz umetnih in naravnih materialov, pri čemer omejitev kurjenja naravnih materialov, ki nastanejo v kmetijstvu, gozdarstvu, obdelovanju vrtov ali vzdrževanju zelenih površin, velja samo na območju ali v bližini strnjenih naselij, kjer je potrebno takšne naravne materiale kompostirati ali poskrbeti za njihov odvoz;
4. izlivati odpadne snovi na javne površine;
5. izlivati meteorne vode na javne površine, če to povzroča nevarnost ali škodo;
6. prati vozila, naprave ali predmete na bregovih, v strugah vodotokov ali na zaščitenih področjih vodnih virov;
7. prati ali servisirati vozila na javnih površinah;
8. uporabljati motorne škropilnice v strnjenih naseljih ali bližini strnjenih naselij;
9. izvajati posege na drevnini in drugih zasaditvah na zelenih javnih površinah brez soglasja lastnika;
10. izvajati kakršnekoli posege na javnih površinah brez dovoljenja lastnika ali upravljavca;
11. saditi rastline na javnih površinah brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;
12. odlagati sneg na vozišča, pločnike ter kolesarske steze;
13. nadlegovati občane na javnih površinah in objektih;
14. vstopiti brez dovoljenja v objekt ali na javno površino, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa in je prepoved vidno označena, ali se zadrževati v objektih državnega organa, objektih občine ali nosilca javnih pooblastil brez razloga ali po njihovem preteku časa uradnih ur;
15. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke, izkope, prekope ali druge odprtine, ki predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
16. prekomerno uživati alkoholne pijače in druge opojne substance, na javnih površinah in objektih izven gostinskih lokalov in prireditev;
17. v parkiranih vozilih uporabljati akustične naprave, ki presegajo hrup motorja;

18. zadrževati se na javnih površinah in v objektih namenjenih parkiranju;
19. parkirati na javnih površinah motorna vozila izven za to določenih površin;
20. puščati prevozna sredstva na javnih površinah tako, da povzročajo škodo, ovirajo promet vozil ali prehod pešcev;
21. poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave postavljene za preprečevanje gibanja;
22. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico ali na drug nevaren način;
23. kopati živali v vodotokih in jezerih na javnih površinah, kjer je prepoved označena;
24. odlagati hrano ali hraniti potepuške pse, mačke, golobe in druge prostoživeče živali na javnih površinah v strnjenih naseljih, brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;
25. sprehajati in voditi živali na javnih površinah ali v objektih, kjer so prepovedane;
26. uporabljati vrtne kosilnice vrtalne in brusne stroje, kladiva in žage ter druge naprave, ki presegajo nivo hrupa okolice v strnjenih naseljih ob nedeljah in praznikih. Prepoved ne velja za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin;
27. nepravilno uporabljati igrala ali športne naprave na igriščih in drugih javnih površinah, kar lahko privede do poškodbe ali uničenja igrala oz. športne naprave, ali ogrožanja zdravja in varnosti drugih oseb;
28. puščati ali skladiščiti drva, les, sekance, premog, delovne stroje, vozila, opremo, naprave, zemljo, gramoz, kamenje in ostali gradbeni in odpadni material na javnih površinah;
29. puščati ali odlagati zeleni odrez, vejevje na javnih površinah.

IV. JAVNI SHODI IN JAVNE PRIREDITVE

6. člen

Za vzdrževanje javnega reda na javnem shodu ali javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna poskrbeti:

- da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;
- da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma javne prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s sanitarijami;
- da so parkirišča in sanitarije vidno označene;
- da se takoj po končani prireditvi pristopi k očiščenju prireditvenega prostora in okolice, odstranitvi vseh za namen prireditve postavljenih objektov, prostor in okolico pa sanirati v stanje pred prireditvijo.

V. POSEDOVANJE IN VODENJE ŽIVALI

7. člen

(1) Na javnih površinah se živali lahko vodijo le na povodcu. Dolžina povodca mora biti takšna, da žival ne more priti v neželen stik z drugimi osebami in živalmi.

(2) Vodnik živali je dolžan:
- imeti žival ves čas pod nadzorom in jo obvladovati;
- imeti pri sebi pribor za odstranjevanje iztrebkov in ga na zahtevo pristojnega organa občinske uprave tudi pokazati;
- takoj odstraniti iztrebke v posebne, za to namenjene posode.

(3) Živali je prepovedano spuščati ali voditi na zasebne površine, zlasti na kmetijske obdelovalne površine, brez soglasja lastnika.

VI. RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

8. člen

Postopek odstranitve zapuščenega vozila se izvede v skladu s pogoji, kot jih določa veljavni Zakon o pravilih cestnega prometa.

VII. NADZOR

9. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo in pristojna občinska inšpekcija.

(2) Uradne osebe, ki izvajajo nadzor nad določbami občinskih aktov, imajo pravico za zagotovitev varnosti, splošnega reda, premoženja, zdravja in čistoče, dajati občanom navodila in odredbe za prenehanje ali naložitev odprave posledic prekrškov, za katere so pristojni.

(3) Osebe so dolžne ravnati po navodilih in odredbah iz prejšnjega odstavka.

VIII. SANKCIJE ZA PREKRŠKE

10. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega in petega odstavka 4. člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR. Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega odstavka 4. člena.

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka 4. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR. Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka 4. člena.

(3) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 16., 17., 18., 19., 21., 22., 24., 25., 26., 28. in 29. točke drugega odstavka

5. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR. Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 16., 17., 18., 19., 21., 22., 24., 25., 26., 28. in 29. točke drugega odstavka 5. člena.

(4) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6. točke drugega odstavka 5. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 EUR. Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 6., 14., 15., 20., 23. in 27. točke drugega odstavka 5. člena.

(5) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR. Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 6. člena.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena.

(7) Z globo 120 EUR se kaznuje lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odrejena odstranitev v skladu z 8. členom.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v občini Podvelka (MUV 39/99), Odlok o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin v občini Podvelka (MUV 6/2001), Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Podvelka (MUV 29/03).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0005/2021-2 Župan Občine Podvelka
Datum: 28. julij 2021 Anton Kovše, ing., s.r.

280

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS št. 66/18) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji, dne 28. julija 2021, sprejel

O D L O K
o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Podvelka

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Občine Podvelka.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen
(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Podvelka se odmerja za naslednjo komunalno opremo:
- Cestno omrežje,
- Vodovodno omrežje,
- Kanalizacijsko omrežje,
- Vročevodno omrežje,
- Javne površine.

3. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen
(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah, preračunani na enoto mere, to je na m^2 gradbene parcele (Cp_o) in na m^2 bruto tlorisne površine objekta (Ct_o), so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Cp_o (EUR/m^2)	Ct_o (EUR/m^2)
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
Vročevodno omrežje	10,00	10,00
Javne površine	0,70	2,00

5. člen
(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, znaša:
- delež gradbene parcele stavbe (Dp_o), znaša 0,3;
- delež površine objekta (Dt_o), znaša 0,7.

6. člen
(faktor namembnosti objekta (F_n))

Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerim je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta $F_{n,}$ ki jih določa ta odlok in so za posamezne objekte naslednji:

CC-SI - klasifikacijska objektov			F_n
1 STAVBE	11 STANOVANJSKE STAVBE		
	111	Enostanovanjske stavbe [Op.: 1]	0,6
	112	Večstanovanjske stavbe [Op.: 1]	1,0
	113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine [Op.: 1]	1,0
	12 NESTANOVANJSKE STAVBE		
	121	Gostinske stavbe [Op.: 1]	0,9
	122	Poslovne in upravne stavbe [Op.: 1]	0,9
	123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti [Op.: 1]	1,3
	124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij [Op.: 1]	0,9
	125	Industrijske in skladiščne stavbe [Op.: 1]	0,9
	126	Stavbe splošnega družbenega pomena [Op.: 1]	0,9
	127	Druge nestanovanjske stavbe [Op.: 1] (razen za CC-SI 1273 Kulturna dediščina, ki se uporablja za druge namene)	
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
	1272	Obredne stavbe	0,9
	1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	-
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,9
2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	21 OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE		
	211 Ceste		
	2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste		
	21122	Samostojna parkirišča [Op.: 1] (razen za objekte grajenega javnega dobra lokalnega pomena v javni lasti)	0,1
	23 INDUSTRIJSKI GRADBENI KOMPLEKSI		
	230 Industrijski gradbeni kompleksi		
	2301 Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin		
	23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin [Op.: 1,2] (NE za rudarske objekte za pridobivanje in izkoriščanje, bogatenje in skladiščenje mineralnih surovin, ki se urejajo v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo) (DA za druge objekte)	0,3
	2302 Elektrarne in drugi energetski objekti		
	23020	Elektrarne in drugi energetski objekti [Op.: 1,2]	0,3
	2303 Objekti kemične industrije		

2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	23030	Objekti kemične industrije Op.: 1,2	0,3
	2304 Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje		
	23040	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje Op.: 1,2	0,3
	24 DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI		
	241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas		
	2411 Športna igrišča		
	24110	Športna igrišča Op.: 1,2	0,3
	2412 Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas		
	24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: - otroška in druga javna igrišča; zabaviščni, adrenalinski in plezalni parki; igrišča za golf; vzletišča; konjeniški centri; javni vrtovi in parki; trgi; živalski in botanični vrtovi; urejena naravna kopališča; kampi; smučišča na vodi; kajakaške proge na divjih vodah Op.: 1,2 (razen otroška in druga javna igrišča; vzletišča; javni vrtovi in parki; trgi; urejena naravna kopališča; smučišča na vodi; kajakaške proge na divjih vodah)	0,3
		- skakalnice	0,3
		- razgledne ploščadi in opazovalnice Op.: 1	0,3
		- bazen za kopanje Op.: 1,2	0,3
	242 Drugi gradbeni inženirski objekti		
	2420 Drugi gradbeni inženirski objekti		
	24202	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti - ribogojnice Op.: 1	0,3
	24203	Objekti za ravnanje z odpadki - odprta skladišča odpadkov, površine za obdelavo odpadkov Op.: 1,2 (razen za objekte za izvajanje gospodarske javne službe)	0,3
		- odlagališča odpadkov in radioaktivnih odpadkov Op.: 1,2 - (razen za objekte za izvajanje gospodarske javne službe)	0,3
3 DRUGI GRADBENI POSEGI	31 TRAJNO RELIEFNO PREOBLIKOVANJE TERENA		
	311 Trajno reliefno preoblikovanje terena Op.: 1 (samo za CC-SI 31130 utrjene površine)		0,3
	33 DRUGI GRADBENI POSEGI, KI NISO RAZVRŠČENI DRUGJE		
	331 Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje Op.: 1,2 (samo za CC-SI 33110 Grajeni prostori na drevesu in CC-SI 33120 Grajeni prostori na vodi)		0,3

Op.1: Pri odločitvi glede odmere komunalnega prispevka je treba upoštevati določbe Zakona o urejanju prostora glede izpolnjevanja pogoja zavezanca ter zakonske in morebitne občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka.

Op.2: Če gre za ureditev funkcionalno zaokroženega območja, v katerem je več med seboj funkcionalno povezanih stavb in gradbeno inženirskih objektov (GIO), se komunalni prispevek odmeri samo za posamezne stavbe in GIO na območju.

7. člen
(računski faktor površine (F_p))

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega ali drugega odstavka tega člena ali na drug način, ki ga določajo predpisi o gradnji objektov, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo (fundusa) in računskega faktorja površine F_p, ki znaša za vse vrste objektov 1,5.

8. člen
(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, znaša:

Obstoječa komunalna oprema	p_{sz} (%)
Cestno omrežje	40
Vodovodno omrežje	30
Kanalizacijsko omrežje	20
Vročevodno omrežje	100
Javne površine	40

III. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Komunalni prispevek se ne plača za novo in obstoječo komunalno opremo v primerih, ki jih določa zakon in so naslednji:
- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija

nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

10. člen

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo:

- neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb ter gradbenih inženirskih objektov, ki so v javnem interesu in katerih investitor je Občina Podvelka, v višini 100 %,
- nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI:1271) v višini 80 %,
- poslovnih in upravnih stavb (CC-SI: 122), trgovskih stavb in stavb za storitvene dejavnosti (CC-SI: 123) in industrijskih stavb (CC-SI: 1251), katerih investitor je gospodarska družba, ki je vpisana v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij, ki ga vodi Slovenski podjetniški sklad, v višini 50 %,
- mladim družinam, ki rešujejo stanovanjsko vprašanje, za gradnjo enostanovanjskih stavb (CC-SI 111), pri čemer se za mlado družino šteje družina z najmanj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let, kot mlade družine pa se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak vse druge družinske oblike, v višini 50 %.

IV. PRETEKLA VLAGANJA

11. člen
(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru:
   - da se komunalni prispevek odmerja zavezancu za obstoječo komunalno opremo zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta. Izračuna se tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan,
   - vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljenja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen
(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

13. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati: Odlok o načinu izračuna komunalnega prispevka v Občini Podvelka (MUV št. 15/05) in Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč (MUV št. 08/96).

14. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0007/2021-2
Datum: 28. julij 2021

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

281

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Podvelka (MUV, št. 11/2008), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji, dne 28. julija 2021, sprejel

O D L O K
o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Podvelka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen in cilj odloka)

(1) Namen odloka je:
- zagotavljanje izvajanja gospodarske javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in še posebej na varovanje voda,
- smotrno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

(2) Cilj odloka je:
- določitev splošnih pogojev gospodarjenja s komunalnimi napravami in objekti, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz naselij in posameznih objektov uporabnikov, ki so priključeni na javno kanalizacijo, komunalne odpadne in padavinske vode pa nastajajo v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih.

2. člen
(splošne določbe)

(1) Ta odlok ureja način in splošne pogoje izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Podvelka (v nadaljevanju: javna služba), ki obsega:
- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- obvezne storitve in naloge javne službe,
- javna pooblastila izvajalcu javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- načine izvajanja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- vire financiranja javne službe, osnove za oblikovanje cen in obračun storitev,
- nadzor nad javno službo.

(2) Javna služba iz prvega odstavka 1. člena tega odloka obsega:
- odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območjih, kjer je izgrajena javna kanalizacija,
- odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sistem javne kanalizacije,
- odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- prevzem, čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata,
- redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehničnih in tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa.

(3) Gospodarjenje s komunalnimi objekti in napravami iz drugega odstavka 1. člena tega odloka obsega:
- gospodarno koriščenje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- redno vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav,
- kontrolo priključevanja na javno kanalizacijo.

(4) Ta odlok določa tudi ukrepe za učinkovito izvajanje javne službe, in sicer:
- vodenje upravnih postopkov in postopkov v skladu z javnimi pooblastili,
- vodenje evidenc izvajalca javne službe.

3. člen
(uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Vrste nalog in ukrepe ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev javne službe in standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, določa uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: uredba).

(2) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki opravlja samostojno dejavnost, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine, priključenega

na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe, oziroma kot ga opredeljuje uredba.

(3) Upravljavec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je izvajalec javne službe.

(4) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določa uredba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen
(izvajalec javne službe)

(1) Občina Podvelka (v nadaljevanju: občina) je lastnica objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda in zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(2) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec).

(3) Izvajalec vrši javno službo na podlagi ustanovitvenega akta javnega podjetja in pridobljenega javnega pooblastila o izvajanju javne službe, pridobljenega s pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture.

5. člen
(program odvajanja in čiščenja komunalnih padavinskih in odpadnih voda)

(1) Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na poselitvenih območjih v skladu z veljavno zakonodajo in programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga v skladu z uredbo pripravi izvajalec in po uskladitvi potrdi občinski svet. Usklajen program izvajalec v predpisanih rokih, določenih z uredbo, posreduje na pristojno ministrstvo.

(2) V programu odvajanja in čiščenja se opredelijo tudi območja, kjer se za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih s cestnim motornim vozilom, ki je namenjeno prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, dostop ni mogoč, javna služba izvaja v omejenem obsegu. Izvaja se prevzem, čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in neobdelanega blata iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju besedila: MKČN) na čistilni napravi.

6. člen
(prostorsko zagotavljanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda)

(1) Javna služba odvajanja komunalnih padavinskih in odpadnih voda se zagotavlja na območju celotne občine in sicer:
- z odvajanjem komunalnih padavinskih in odpadnih voda v javno kanalizacijo ali
- s storitvami praznjenja obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN.

(2) Čiščenje odpadnih voda na območju občine se zagotavlja:
- na komunalnih čistilnih napravah Brezno 1, Brezno 2, Lehen OŠ, Janževski vrh, Ožbalt (gradnja predvidoma v letu 2021),
- v obstoječih greznicah, nepretočnih greznicah in MKČN do 50 PE za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da skupno MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

7. člen
(lokacija prevzema in ravnanje z blatom)

(1) Prevzem in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN ter vsebine iz nepretočnih greznic, se prostorsko zagotavlja na komunalnih čistilnih napravah Radlje ob Dravi in Muta-Vuzenica.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka se lahko izvajajo samo za tista območja, ki jih z javno službo pokriva izvajalec javne službe.

III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(1) Naloge javne službe, ki so obvezne storitve so:
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatno obdelavo komunalne odpadne vode v skladu s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- redno vzdrževanje javne kanalizacije;
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje;
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in iz malih komunalnih čistilnih naprav, z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE za objekte izven meja območij aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata;
- obdelava blata;
- pregledovanje malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih površin, ki niso večje od 100 m2 in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh;
- obveščanje uporabnikov javne službe;
- izdelava programa izvajanja javne službe;

- vodenje evidence o izvajanju javne službe;
- poročanje o izvajanju javne službe;
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. alineje prejšnjega odstavka ter
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Kot obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, mora izvajalec zagotavljati:
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje ter dodatno obdelavo komunalne odpadne vode v skladu s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- odvajanje padavinske odpadne vode, za katero se v skladu s 7., 8. in 9. alinejo prvega odstavka tega člena zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe;
- čiščenje padavinske odpadne vode iz prejšnje alineje v komunalni čistilni napravi, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, oz. v lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če gre za javno kanalizacijo za odvajanje izključno padavinske odpadne vode in je čiščenje padavinske odpadne vode predpisano;
- obdelavo blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

(4) Kot obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, pa mora izvajalec zagotavljati:
- prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic ter njena dodatna obdelava v skladu s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE za objekte izven območij mej aglomeracij ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata;
- prevzem blata in njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe najmanj enkrat na tri leta, do njihove prilagoditve zahtevam, v skladu s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- pregled in izdelavo poročil o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE;

IV. JAVNO POOBLASTILO IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE

9. člen
(upravni postopki in javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine na podlagi javnega pooblastila izvaja naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:
- vodi kataster javne kanalizacije,
- izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- izdaja mnenja k predlogom prostorskih aktov in njihovim dopolnitvam,
- izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda (prostorski izvedbeni akti, projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja, vloga za uporabno dovoljenje, vloga za začasen priključek, vloga za priključitev),
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja soglasja za izvedbo kanalizacijskega priključka,
- izdaja soglasja za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije.

(2) Izvajalec izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja na podlagi vloge in predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, zakonodaji s področja okolja ter navodilih izvajalca. K vlogi projektnih pogojev oziroma soglasij mora biti priložen tudi:
- v primeru priključitve na javno kanalizacijo, načrt izvedbe priključitve na javno kanalizacijo z oznako dimenzij cevovoda, materiala, koto priključitve, lokacijo in oznako priključnih jaškov javne kanalizacije,
- v primeru vgradnje male komunalne čistilne naprave, načrt z vrisano lokacijo čistilne naprave, kapaciteto, predvideno porabo pitne vode, lokacijo iztoka in iztočnega jaška,
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,
- načrt ponikovalnice, z navedbo lokacije, v kolikor je predvideno ponikanje meteorne vode,
- izkazano pravico graditi s strani lastnika zemljišča, po katerem bo potekal kanalizacijski priključek,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta ali spremembi namembnosti stavbe, v kolikor gre za odstranitev priključka.

(3) Izvajalec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja ter tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja.

(4) Povračila stroškov v zvezi z opravljanjem javnih pooblastil, izvajalec in občina uredita z medsebojno pogodbo.

(5) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki niso predmet storitev javnega pooblastila oziroma javne službe, fotokopije dokumentacije, fotokopiranje manjkajočih prilog k vlogam in druge materialne stroške, izvajalec javne službe zaračuna po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku izvajalca javne službe.

(6) Občina lahko v skladu z zakonskimi predpisi prekliče javno pooblastilo.

10. člen
(kataster javne kanalizacije)

(1) Kataster javne kanalizacije z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture. Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki je občini neprekinjeno dostopna.

(2) Kataster mora obvezno vsebovati seznam in lego vseh objektov in naprav kanalizacijskega omrežja, vključno s kanalizacijskimi priključki (priključki niso predmet izgradnje javne kanalizacije in tudi niso upoštevani v geodetskih posnetkih), z oznako dimenzij cevovoda, materiala, koto priključkov, lokacijo in oznako revizijskih jaškov javne kanalizacije ter letnico izgradnje ali obnove.

11. člen
(redno in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje)

(1) Za izvedbo rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela, v skladu s predpisi o javnem naročanju, pisno naroči tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Investitor investicijskega vzdrževanja in obnove javne kanalizacije je občina. S tem odlokom občina pooblašča izvajalca javne službe za izvedbo in nadzor obnovitvenih investicij.

(3) Če rednih ali investicijskih vzdrževalnih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

(4) V primeru novogradnje ali rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki izvedeni v cestnem telesu, revizijski jaški, namenjeni priključevanju objektov, pa so izvedeni na zemljišču uporabnika. Uporabnik krije stroške izvedbe kanalizacije od jaška na primarnem ali sekundarnem omrežju javne kanalizacije do objekta uporabnika, kjer je v skladu s prejetimi navodili ali pogoji in soglasji izvajalca možna priključitev.

V. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen
(opredelitev objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:
- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalnih padavinskih in odpadnih voda na primarnih in sekundarnih vodih,
- črpališča za prečrpavanje komunalnih padavinskih in odpadnih voda,
- objekti in naprave tlačne in podtlačne kanalizacije,
- centralne čistilne naprave,
- MKČN velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Vsi objekti in naprave javne kanalizacije morajo imeti ustrezno hidravlično zmogljivost, kakor tudi zagotovljene tehnične ukrepe za čiščenje zadržanega čistilnega vala po končanem nalivu in tehnične ukrepe za zadržanje padavinske odpadne vode pri omrežju za odvajanje izključno teh voda.«

(3) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti občine.

13. člen
(odvajanje voda)

(1) V sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok, razen če je pridobljeno soglasje izvajalca javne službe.

(2) V sistem javne kanalizacije še posebej ni dovoljeno odvajati odpadnih voda iz gnojničnih jam in zbiralnikov ter odpadkov z gnojišč. Upoštevati je potrebno veljavno zakonodajo z navodili pristojnega inšpektorata.

(3) V ločeno zgrajeno kanalizacijo padavinskih voda ni dovoljeno odvajati odpadnih komunalnih in odpadnih industrijskih voda.

(4) Lastnik ali upravljavec objekta na območju, kjer je zgrajena fekalna kanalizacija, mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotok ali ponikanje v tla. Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da je po veljavnih predpisih ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora na območjih, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti in očistiti oziroma ravnati v skladu z uredbo.

(5) V strjenih naseljih padavinskih voda ni dovoljeno odvajati po zemljišču na način, ki bi povzročal škodo na sosednjih zemljiščih. Prelivi iz zbiralnikov padavinskih voda morajo biti speljani v vodotoke, ponikovalnice oziroma na način, da z odvajanjem padavinskih voda ne povzročajo škode na sosednjih zemljiščih.

IV. STORITVE NA OBMOČJU POSELITVE ALI NJEGOVEM DELU, KI JE OPREMLJENO Z JAVNO KANALIZACIJO

14. člen
(opredelitev objektov in naprav uporabnika)

(1) Objekti in naprave uporabnika so:
- interna kanalizacija s kanalizacijskim priključkom od priključnega jaška na primarnem ali sekundarnem omrežju javne kanalizacije do objekta uporabnika, vključno s hišnim revizijskim jaškom na zemljišču uporabnika,
- začasne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih vod **(male komunalne čistilne naprave, obstoječe greznice, greznice brez iztoka) za čas do priključitve na javno kanalizacijo,**
- **objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj, merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav,**

- **interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi oz. objektu,**
- **nepreto**čne greznice, obstoječe greznice ter MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE.

(2) Naprave in objekti vakuumske oziroma podtlačne kanalizacije, morajo biti zgrajeni in vzdrževani v skladu z navodili izvajalca javne službe.

(3) Naprave in objekte iz tega člena tega odloka, upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

(4) Uporabnik je dolžan z napravami v njegovi lasti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode ter zagotavljati, da odpadna voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane parametre.

15. člen
(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalnih padavinskih in odpadnih voda iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del stavbe uporabnika in je zato v zasebni lasti.

(2) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadnih voda iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo.

(3) V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zajezitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zajezitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija. Tlačni cevovodi iz črpališč morajo biti opremljeni z elementom, ki preprečuje vračanje prečrpane odpadne vode iz kanalizacijskega priključka v interno črpališče.

(4) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek na zemljišču uporabnika, ki izvajalcu javne službe služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec javne službe in uporabnik.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ali interne kanalizacije v celoti ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik objekta, za katerega je predvidena priključitev, izvajalcu javne službe izkazati ustrezno pravico graditi za zemljišče, na katerem je možno postaviti revizijski jašek oziroma interno kanalizacijo.

(6) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in izvajati kontrolo odpadne vode.

16. člen
(število priključkov na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca javne službe, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je po navodilih izvajalca javne službe dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega revizijskega jaška in kanalizacijskega priključka na javni površini. V primeru, ko je revizijski jašek lociran na zasebni površini, je dolžan uporabnik pridobiti soglasje lastnika zemljišča.

17. člen
(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu mora izvajalec javne službe posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca javne službe, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(2) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške obstoječo greznico ali MKČN opusti in izključi iz sistema odvajanje odpadne vode ter upravljavcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

(3) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma odvedejo več kot 4.000 m^3 vode na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(4) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:
- voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
- v vsakem času, brez posebnega obvestila, dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
- dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritev količine odpadne vode,
- izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

(5) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, če posamezni objekt ali posamezna skupina objektov v aglomeraciji, iz katerega je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjše od 50 PE in so izpolnjeni pogoji, da bi dolžina kanalizacijskega priključka presegala dolžino 100 m ali gradnja kanalizacijskega priključka tehnično ni izvedljiva ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje. V tem primeru je uporabnik dolžan zgraditi MKČN ali nepretočno greznico skladno s predpisi.
Nesorazmerni stroški gradnje glede na koristi za okolje so, če zaradi naravnih ovir ali tehničnih vzrokov stroški gradnje ali priključitve več kot trikrat presegajo povprečne stroške gradnje primerljivega priključka na javno kanalizacijsko omrežje, kjer ni takih naravnih ovir ali tehničnih vzrokov ali več kot trikrat presegajo stroške opremljanja z MKČN ali nepretočno greznico skladno s predpisi.«

(6) V primeru spora o tem, ali obstoji dolžnost priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, odloči o tem v upravnem postopku pristojni organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

(7) Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice v skladu s predpisi in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalizacijskim priključkom in revizijskim jaškom.

18. člen
(prijava gradnje priključka na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisne vloge investitorja ali lastnika objekta in predložitvi ter izpolnitvi naslednjih pogojev:
- pravnomočnega gradbenega dovoljena za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo ali izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- dokazila o izkazani pravici graditi na zemljiščih, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek,
- da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca javne službe,
- načrt hišnega priključka,
- dokazilo, da je uporabnik občini poravnal predpisani komunalni prispevek oziroma vse obveznosti do lastnika infrastrukture.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati najkasneje v petnajstih dneh pred izvedbo del.

(3) Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec javne službe.

(4) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, njegovo gradnjo pa mora nadzorovati pooblaščeni predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika javne službe.

19. člen
(Izvedba kanalizacijskega priključka in navezave na javno kanalizacijo)

(1) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek, ki ga določi izvajalec.

(2) Stroški izgradnje priključka bremenijo uporabnika. Izveden kanalizacijski priključek je last uporabnika, ki mora izvajalcu javne službe obratovanja omogočiti dostop do priključka. Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:
- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(3) Uporabnik je dolžan zgraditi priključek za kanalizacijo iz materialov, ki ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) in na način, ki zagotavlja popolno tesnost.

(4) Po končani montaži uporabnik podpiše izjavo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu s tehničnimi standardi in zahtevami upravljavca. Če so ob pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, jih je uporabnik dolžan odpraviti.

20. člen
(obveščanje uporabnikov javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prejšnjega odstavka izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode oz. najmanj 8 dni pred spremembo pogojev iz prejšnjega odstavka.

VII. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

21. člen
(obveznost izgradnje MKČN)

(1) Lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu zagotoviti odvajanje v javno kanalizacijo, če je območje izven meja aglomeracije opremljeno z javno kanalizacijo, ali odvajanje v javno kanalizacijo sosednje kanalizacije, razen če so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 17. člena.

(2) Na območjih, kjer po programu odvajanja in čiščenja ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe greznice v zakonsko predpisanih rokih, navedenih v veljavni zakonodaji in v programu odvajanja in čiščenja, nadomestiti z MKČN oziroma z nepretočno greznico, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN do 50 PE s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti, pa morajo določiti odgovornega upravljavca naprav.

22. člen

(obveznosti upravljavca MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE)

(1) Upravljavec MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE mora izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz blata v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega odloka ter v okviru prvih meritev v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, zagotoviti meritve za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to MKČN, skladno z uredbo predpisane mejne vrednosti.

(2) Upravljavec MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE mora hraniti vse podatke o MKČN ter na zahtevo izvajalca javne službe, mu v roku 15. dni predložiti podatke za izvedbo pregleda in pripravo poročila o pregledu

23. člen
(prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN)

(1) Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz obstoječih greznic in MKČN ter prevzem in ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine v obsegu in rokih določenih v 8. členu tega odloka in po programu odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

24. člen
(način prevzema blata iz greznic in MKČN)

(1) Storitve prevzema in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in MKČN izvajalec javne službe na območju občine zagotavlja iz prostornine usedalnika, merjenega v m^3.
(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v skladu z veljavno uredbo, standardi in navodili.
(3) Izvajalec javne službe je dolžan lastniku nepretočne greznice, MKČN, zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
- minimalna prostornina nepretočne greznice oziroma velikost MKČN mora biti skladna z izdanim soglasjem,
- da so v nepretočno greznico oz. MKČN speljane samo komunalne odpadne vode iz gospodinjstva,
- da je greznica oziroma MKČN zgrajena v skladu s predpisi.

(4) Vse ugotovljene nepravilnosti mora izvajalec prijaviti na ustrezne inšpekcijske službe, ki ukrepajo v skladu s svojimi pooblastili.
(5) V primeru, da lastnik obstoječe greznice, greznice brez iztoka ali MKČN naroča odvoz pogosteje:
- kot je smiselno glede na porabo pitne vode in velikost greznice,
- zaradi odvajanja padavinskih voda v greznico ali MKČN,
- kot je opredeljeno v navodilih o vzdrževanju MKČN ali pa je
- ugotovljena neustreznost gradnje MKČN, mora lastnik pogostejše izvedbe storitev plačati po trenutno veljavnem ceniku izvajalca javne službe, prav tako pa se lastnika v primeru neustreznosti gradnje v najkrajšem možnem času prijavi na ustrezno inšpekcijsko službo.

25. člen
(storitve izvedene izven rednega delovnega časa)

(1) Storitve vezane na obstoječe greznice, nepretočne greznice in MKČN, ki so bile naročene in na zahtevo stranke izvedene izven rednega delovnega časa izvajalca, se uporabnikom obračunajo dodatno, po izvedeni storitvi in po veljavnem ceniku izvajalca javne službe za storitve izvedene izven rednega delovnega časa.

26. člen
(obveščanje uporabnikov, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE, pisno obveščati, na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice, na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato, o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev ter o rokih in času izvedbe pregledov teh MKČN.
(2) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prejšnjega odstavka izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode oz. najmanj 8 dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka 19 a. člena tega odloka.
(3) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve. Uporabniki lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve, pri čemer mora izvajalec javne službe obvezno storitev izvesti najpozneje v 30. dneh po prejemu te zahteve.

27. člen
(ravnanje z blatom iz greznice ali MKČN na kmetijskem gospodarstvu)

(1) V primeru, da blato iz obstoječe greznice ali MKČN oziroma vsebina v nepretočni greznici, nastaja na kmetijskem gospodarstvu rejnih živali in lastnik poda ustrezna dokazila in pisno izjavo, da bo blato oziroma vsebina zmešana skupaj z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščena najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, je kmetijsko gospodarstvo izvzeto iz plačevanja storitev prevzema in ravnanja blata iz obstoječih greznic ali MKČN oziroma vsebine iz nepretočnih greznic, po m^3 dobavljene pitne vode.
Izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitev prve meritve in obratovalnega monitoringa ali izdelavo ocen.
(2) Lastnik kmetijskega gospodarstva rejnih živali mora izvajalcu javne službe ob začetku opravljanja te dejavnosti oziroma ob vsakem prejemu dopisa o rednem praznjenju greznice oziroma MKČN, dostaviti obrazec o kmetijskem gospodarstvu in obrazec o staležu rejnih živali ali kopijo zadnjega izpiska iz registra živali (GVŽ), ki pa ne sme biti starejši od treh mesecev.
(3) Če lastnik kmetijskega gospodarstva izvajalcu javne službe v predpisanem času ne dostavi ustreznega potrdila, mu izvajalec javne službe začne zaračunavati stroške odvajanja in čiščenja odpadnih voda oziroma storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ali MKČN. Vse spremembe se upoštevajo naslednji mesec od dneva prejema potrdila, izvajalec javne službe pa mu za nazaj ne sme povrniti stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda in storitev povezanih z greznicami ali MKČN, merjene po m^3 dobavljene pitne vode.
(4) V kolikor se storitev praznjenja greznice oz. MKČN na kmetijskem gospodarstvu izvede, dokazilo pa se dostavi po izvedbi storitve, se storitev praznjenje greznice/MKČN kmetijskemu gospodarstvu normalno obračunava.
(5) Uporaba blata iz greznic in MKČN za gnojilo v kmetijstvu je prepovedana, razen obdelano ali skladiščeno blato zmešano z gnojevko v skladu z 8. členom Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

VIII. GRADNJA NOVIH KANALIZACIJSKIH OMREŽIJ IN PRENOS V UPRAVLJANJE

28. člen
(gradnja kanalizacije)

(1) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju.

29. člen
(ureditev lastništva novozgrajenih javnih kanalizacij)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem novozgrajenih objektov in omrežij javne kanalizacije iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:
- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- okoljevarstveno dovoljenje, v kolikor je potrebno.

30. člen
(ureditev lastništva obstoječih lokalnih kanalizacij)

(1) Obstoječe in delujoče lokalno kanalizacijsko omrežje z vsemi pripadajočimi objekti se predajo v last občine in v upravljanje izvajalcu javne službe na podlagi fizičnega pregleda, ki obsega tudi pregled kanala s TV kamero, pisnega strokovnega mnenja izvajalca pregleda in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca pregleda lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku prejšnjega člena, vse do pridobitve upravnega akta o legalizaciji.

(2) Postopek prevzema po pooblastilu občine opravi izvajalec javne službe. Prevzem omrežja se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za njegovo sanacijo. Upravljavec obstoječega lokalnega sistema mora podati tudi seznam vseh uporabnikov lokalnega kanalizacijskega sistema.

31. člen
(gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

(1) Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih:
- ko padavinskih voda ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

32. člen
(pravice in obveznosti izvajalca)

(1) Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec javne službe naslednje pravice in obveznosti:
- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje vsebine iz nepretočnih greznic,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinskih voda, ki se s streh in javnih površin odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, če zmogljivost in tip kanalizacije to omogočajo,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinskih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ter odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in glede na tip kanalizacije, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture,
- za območja, ki so opremljena z javno kanalizacijo za odvajanje mešanega sistema komunalnih in padavinskih odpadnih voda, zagotoviti izvedbo tehničnih ukrepov za ustrezno zadrževanje čistilnega vala v napravah za zadrževanje,
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati program odvajanja in čiščenja ter ga objavljati na svojih spletnih straneh,
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,
- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila v skladu z veljavno zakonodajo,
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN,
- izvajati redno vzdrževanje ter vzdrževalna dela v javno korist,
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,
- zagotavljati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter

izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,
- nadzirati stanje kanalizacijskega priključka na mestu priključitve na javno kanalizacijo,
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi veljavne zakonodaje,
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih,
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

33. člen
(pravica dostopa)

(1) Izvajalec javne službe ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ter do naprav v lasti uporabnikov, kjer mora izvajati obvezne storitve javne službe ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča na katerem se kanalizacijski objekti in ostale naprave nahajajo. Če je možno, se o tem lastnika obvesti. Izvajalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje in poravnati morebiti nastalo škodo.

34. člen
(pravice in obveznosti uporabnika)

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:
- obvezno se morajo priključiti na javno kanalizacijo in odvajati vanjo komunalne odpadne vode na vseh območjih, kjer je le-ta zgrajena,
- na javno kanalizacijo se lahko priključijo samo s soglasjem izvajalca javne službe,
- po izvedbi internega kanalizacijskega priključka do javnega kanala morajo izključiti greznico ali MKČN iz sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda,
- objekte in naprave interne kanalizacije morajo zgraditi skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in MKČN,
- omogočati izvajalcu javne službe dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji,
- omogočati izvajalcu javne službe neoviran dostop do greznice oziroma MKČN in prevzem vsebine,
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled MKČN in predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,
- obveščati izvajalca javne službe o pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, številu oseb in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,
- plačevati stroške storitev javne službe,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- obvestiti izvajalca javne službe o začetku obratovanja MKČN najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja oz. o začetku uporabe nepretočne greznice najpozneje 30 dni pred predvidenim začetkom njene uporabe;
- kot lastniki obstoječih objektov, ki so opremljeni z obstoječo pretočno greznico, do prilagoditve zahtevam iz uredbe, oz. kot lastniki objektov z MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, skladno z zahtevami iz uredbe, hraniti in na zahtevo izvajalca javne službe mu v roku 15 dni predložiti vso dokumentacijo v zvezi z lastnostmi in delovanjem teh objektov ter podatke o ravnanju z blatom.

(2) V primeru, da uporabnik stavbo, inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča preda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti in navesti začetek in konec najemnega razmerja.

(3) V večstanovanjskih stavbah, kjer upravnik izvaja upravljanje po stanovanjskem zakonu in drugih področnih predpisih, se pravice in dolžnosti, opredeljene v drugem odstavku tega člena, smiselno uporabljajo tudi za upravnika večstanovanjske stavbe.

(4) V večstanovanjskih stavbah, kjer ni upravnika, solastniki sporazumno določijo plačnika storitev in o tem pisno obvestijo izvajalca javne službe. V nasprotnem primeru je osnova za delitev plačila število stanovanjskih enot in število stalno in začasno prijavljenih stanovalcev.

(5) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(6) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

35. člen
(izvajanje emisijskega monitoringa industrijskih odpadnih voda)

(1) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora najkasneje do 31. marca tekočega leta izvajalcu javne službe, v pisni ali elektronski obliki, posredovati letno poročilo o izvedenem emisijskem monitoringu odpadnih voda za preteklo leto.

(2) Uporabnik je dolžan pridobiti soglasje izvajalca pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine industrijske odpadne vode, do katerih je prišlo zaradi sprememb industrijskih postopkov, sprememb obsega proizvodnje, prenehanja določene dejavnosti, načina predčiščenja odpadnih voda ali zaradi drugih podobnih vzrokov.

X. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

36. člen
(prekinitev dobave vode, odvajanja odpadnih voda in ukinitev priključka)

(1) Če se z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod, se uporabniku prekine dobava vode iz javnega vodovoda.

(2) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca javne službe. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitev na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati s potrdilom pristojnih organov.

(3) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadnih voda, kadar:
- je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca javne službe ali v nasprotju z njim,
- uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmogljivost,
- uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik v javno kanalizacijo odvaja odpadne vode, ki vsebujejo določene snovi v takšnih koncentracijah, ki lahko povzročijo požar, nevarnost eksplozije, nastanek škodljivih plinov, onesnaženje z radioaktivnimi snovmi, korozijo in druge poškodbe kanalov, naprav in opreme, ogrožajo zdravje zaposlenega osebja, stalno in občasno povzročajo hidravlične preobremenitve, ogrevanje odpadnih voda preko predpisanih temperatur, zaviranje tehnološkega delovanja čistilnih naprav,
- uporabnik krši druge objavljene omejitve in ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
- kadar uporabnik ne poravna stroškov po izdanem računu in opominu,
- kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- uporabnik, zaradi določitve količine industrijske odpadne vode, ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(4) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

37. člen
(prekinitve odvajanja odpadnih voda zaradi vzdrževalnih del in zaradi višje sile)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico, brez povračila stroškov, prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje porabnikov med prekinitvijo, izvajalec javne službe obvesti porabnike preko sredstev javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v takšnih primerih dolžnost v 24. urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadnih voda.

(3) V primeru višje sile ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadnih voda v javno kanalizacijo. V tem primeru mora izvajalec postopati skladno z načrtom ukrepanja v primeru višje sile, ki ga pripravi organ, pristojen za zaščito in okolje. Za višjo silo se po odloku štejejo: potres, požar, poplave, izpad energije, udori, lomi in druge večje okvare na javni kanalizaciji.

38. člen
(odgovornost za škodo)

(1) Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, naliva večje intenzivnosti od projektirane ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati.

XII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV

39. člen
(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira iz:
- kanalščine,
- stroškov čiščenja odpadnih voda,
- sredstvi občinskega proračuna,
- prispevki občanov,
- sredstvi državnega proračuna in državnih skladov,
- okoljskih taks,
- taks ob soglasjih h gradnji,
- ostalih taks,
- drugih virov, namenjenih za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(2) Predlog cene storitev javne službe oblikuje izvajalec javne službe, potrdi pa jih občinski svet.

40. člen
(priprava elaborata in potrditev cene storitve)

(1) Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda in cene vezane na storitev z obstoječimi greznicami, nepretočnimi greznicami in MKČN, se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe. V kolikor razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev presega 10 % od potrjene cene, ga izvajalec do 30. septembra tekočega leta posreduje v pregled občinski upravi. Občinska uprava elaborat pregleda in pisno posreduje morebitne zahteve za njegovo dopolnitev, spremembo ali potrditev najkasneje 30 dni po prejemu elaborata.

(3) Dopolnitev oziroma spremembo elaborata pripravi izvajalec v 15. dneh od pisnega prejema pripomb, občinska uprava pa elaborat nato ponovno pregleda v 10. dneh od prejema tako dopolnjenega elaborata.

(4) Po pregledu s strani občinske uprave se elaborat do konca tekočega leta obravnava in potrdi občinski svet.

41. člen
(obračun cene storitve)

(1) Cena storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda z javnih površin se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m^3, ki se odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ter obratovalnega monitoringa za MKČN se uporabnikom obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode, izraženo v m^3, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(3) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se storitve obračunavajo skladno z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

(4) Uporabnikom, ki za dobavo pitne vode nimajo ustreznih dovoljenj in soglasij oziroma dobavo pitne vode nimajo urejeno v skladu z določili Zakona o vodah, se storitev obračunava tako, da se upošteva normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno, na podlagi števila stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev.

(5) V stavbah, namenjenih bivanju, kjer ni stalno ali začasno prijavljenih stanovalcev, se v primeru naročila storitev vezanih na obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN, storitev obračuna po ceniku izvajalca javne službe. V kolikor se v stavbah, namenjenih bivanju, izvaja gospodarska dejavnost, se osnova za obračun določi enako kot za nestanovanjske stavbe.

(6) Za nestanovanjske stavbe, ki nimajo urejenega sistema meritve pitne vode, je letna količina odpadnih komunalnih voda enaka eni tretjini (1/3) števila uporabnikov stavbe. Pri ugotavljanju števila uporabnikov nestanovanjske stavbe se upošteva število stalnih uporabnikov (število zaposlenih) in število razpoložljivih zmogljivosti (število gostov in drugih uporabnikov stavbe). Število uporabnikov nestanovanjske stavbe mora javiti uporabnik. Pri obračunu se upošteva normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno.

(7) Uporabniki z območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih poleg odpadnih voda iz gospodinjstva nastajajo tudi odpadne vode v kmetijskem gospodarstvu ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode iz kmetijske dejavnosti, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za gospodinjstvo in kmetijsko gospodarstvo, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti. Vgradnja merilca pretoka se izvede po pogojih in nadzorom izvajalca javne službe. V kolikor merilec ni vgrajen, se obračuna normirana poraba pitne vode 150 litrov na osebo dnevno.

(8) Uporabniki z območja obvezne priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, pri katerih iz porabljene pitne vode zaradi izvajanja dejavnosti oz. porabe v storitvi ne pride do nastanka odpadnih voda, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za del, kjer odpadna voda ne nastaja. Vgradnja merilca pretoka se izvede po pogojih in nadzorom izvajalca javne službe. Ta točka velja smiselno tudi za uporabnike, ki koristijo storitve greznic in MKČN.

(9) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določila odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine.

(10) Uporabnikom, ki odvajajo in čistijo industrijsko odpadno vodo, se cene obračunavajo po ceniku posebnih storitev.

(11) Izvajalec javne službe lahko na podlagi pisne reklamacije, v primeru prekomerne porabe pitne vode kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabnikom zmanjša stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, storitev, povezanih z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če ugotovi, da pri iztoku ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok neposreden v podzemne vode. Stranka mora pisni vlogi za zmanjšanje računa predložiti zapisnik o ugotovljeni in odpravljeni okvari s strani upravljavca javnega vodovoda.

(12) Uporabnikom, katerim se storitev greznic ali MKČN ne obračunava v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, se izvedba ocene obratovanja obračuna v skladu z veljavnim cenikom izvajalca ob izvedbi storitve.

(13) Dokler izvajalec javne službe nima vzpostavljene evidence uporabnikov, ki odvajajo odpadne padavinske vode s streh v javno kanalizacijo ali jo čistijo na čistilni napravi, se cene za te storitve ne smejo oblikovati in zaračunavati, stroški teh storitev pa niso upravičen kalkulativni element cene storitve javne službe. Po vzpostavitvi predpisanih evidenc, se storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh obračunavajo v m^3 glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

42. člen
(plačilo storitve in vodenje evidenc o uporabnikih)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa. Če uporabnik pravočasno ne poravna svojih obveznosti, je izvajalec javne službe uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila pa dolg sodno izterjati oziroma izvesti prekinitev odvajanja odpadnih voda.

(2) Morebitne reklamacije računov morajo biti pisne, podane v roku 8 dni od izstavitve računa.

(3) Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora. Ugovor na izdan

račun ne zadrži plačila. Kolikor uporabnik računa ne poravna niti v 15. dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin.

(4) Izvajalec javne službe si v primeru zamude plačila pridržuje pravico zaračunati zakonsko zamudne obresti in stroške opomina.

(5) Izvajalec javne službe pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi veljavnega zakona o lokalni samoupravi in zakona o gospodarskih javnih službah.

(6) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo izvajalca javne službe pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem in o vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(7) Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca, listino o prenosu lastninske pravice, številko in naslov odjemnega mesta ter podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu izvajalca javne službe, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(8) Upravljavci vodovodnih sistemov v občini so dolžni ob vsakem popisu, oziroma najmanj enkrat letno, izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda posredovati podatke o uporabnikih, dimenzijah števcev, porabi pitne vode in obračunanih akontacijah.

XIII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

43. člen
(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

(1) Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je pristojen občinski inšpektor.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ po tem odloku.

44. člen
(prekrški)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
- ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom 13. člena tega odloka,
- se ne priključi na javno kanalizacijo v roku iz prvega odstavka 17. člena tega odloka,
- ne zgradi MKČN oz. nepretočne greznice v skladu z 20. členom tega odloka,
- ne prijavi MKČN izvajalcu javne službe v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega odloka,
- ne vodi dnevnika MKČN v skladu z osmim odstavkom 21. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 26. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, sedmo, enajsto, dvanajsto in šestnajsto alinejo prvega odstavka 33. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s šestim in sedmim odstavkom 33. člena tega odloka,
- si ne pridobi soglasja izvajalca javne službe iz drugega odstavka 34. člena tega odloka.

(2) Z globo 3.000 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo 750 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ter fizična oseba.

45. člen
(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 3.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:
- ne izvaja javnih pooblastil iz prvega odstavka 9. člena tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti iz 31. člena tega odloka.

(2) Z globo 750 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen
(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

47. člen
(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Podvelka (MUV, št. 28/01).

48. člen
(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0006/2021-2
Datum: 28. julij 2021

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

282

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji, dne 28. julija 2021, sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Podvelka

1. člen

S tem sklepom se nepremičninam
- parc. št. 788/7 k.o. 798 ZGORNJI VURMAT (ID 6530280), ID znak: parcela 798 788/7, v izmeri 1.655,00 m^2,
- parc. št. 788/8 k.o. 798 ZGORNJI VURMAT (ID 6530281), ID znak: parcela 798 788/8, v izmeri 166,00 m^2,
- parc. št. 717/10 k.o. 802 KOZJI VRH (ID 3550045), ID znak: parcela 802 717/10, v izmeri 72,00 m^2,
- parc. št. 371/7 k.o. 799 OŽBALT (ID 579089), ID znak: parcela 799 371/7, v izmeri 28,00 m^2,

ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v Občini Podvelka.

2. člen

Navedenim nepremičninam se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izbrisa statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v Občini Podvelka pri nepremičninah:
- parc. št. 788/7 k.o. 798 ZGORNJI VURMAT (ID 6530280), ID znak: parcela 798 788/7, v izmeri 1.655,00 m^2,
- parc. št. 788/8 k.o. 798 ZGORNJI VURMAT (ID 6530281), ID znak: parcela 798 788/8, v izmeri 166,00 m^2,
- parc. št. 717/10 k.o. 802 KOZJI VRH (ID 3550045), ID znak: parcela 802 717/10, v izmeri 72,00 m^2,
- parc. št. 371/7 k.o. 799 OŽBALT (ID 579089), ID znak: parcela 799 371/7, v izmeri 28,00 m^2.

Nepremičnine:
- parc. št. 788/7 k.o. 798 ZGORNJI VURMAT (ID 6530280), ID znak: parcela 798 788/7, v izmeri 1.655,00 m^2,
- parc. št. 788/8 k.o. 798 ZGORNJI VURMAT (ID 6530281), ID znak: parcela 798 788/8, v izmeri 166,00 m^2,
- parc. št. 717/10 k.o. 802 KOZJI VRH (ID 3550045), ID znak: parcela 802 717/10, v izmeri 72,00 m^2,
- parc. št. 371/7 k.o. 799 OŽBALT (ID 579089), ID znak: parcela 799 371/7, v izmeri 28,00 m^2,

tako postanejo last Občine Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka, matična številka: 5881668000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0004/2021-7
Datum: 28. julij 2021

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

283

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 16. redni seji, dne 28. julija 2021, sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi nepovratnih sredstev za razvoj malega gospodarstva in za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v občini Podvelka

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo pogoji za razdelitev nepovratnih sredstev za spodbujanje samozaposlitve občanov in za razvoj malega gospodarstva ter za razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(1) Po tem pravilniku se med malo gospodarstvo štejejo:
- mikro družba, ki izpolnjuje pogoj, da število zaposlenih ne presega 10 zaposlenih;
- majhna družba, ki izpolnjuje pogoj, da število zaposlenih ne presega 50 zaposlenih;
- posameznik, ki ima status samostojnega podjetnika posameznika in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(2) Po tem pravilniku se med dopolnilno dejavnost na kmetiji šteje posameznik, ki ima registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji.

3. člen

(1) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo občanom v obliki nepovratnih sredstev, katera se zagotovijo v proračunu Občine Podvelka za tekoče koledarsko leto.

4. člen

(1) Za nepovratna sredstva lahko zaprosijo:
1. Osebe, ki se samozaposlijo za opravljanje pridobitne dejavnosti pod naslednjimi pogoji:
   - da ima stalno prebivališče v Občini Podvelka in v Občini Podvelka tudi dejansko prebiva;
   - da je vpisan v poslovni register;
   - da še ni prejel sredstev iz naslova tega pravilnika.
2. Gospodarske družbe, ki so opredeljene v 2. členu tega pravilnika, lahko pridobijo sredstva iz tega pravilnika za tekoče koledarsko leto pod naslednjimi pogoji:
   - da je sedež gospodarske družbe v Občini Podvelka;
   - da ima delavec stalno prebivališče v Občini Podvelka in v Občini Podvelka tudi dejansko prebiva;
   - da je delavec prijavljen na Zavodu za zaposlovanje;
   - da delodajalec z delavcem sklene pogodbo o delovnem razmerju za nedoločen čas.
3. Osebe, ki se pričnejo ukvarjati z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo stalno prebivališče v Občini Podvelka in v Občini Podvelka tudi dejansko prebivajo;
- da imajo dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;
- da za opravljanje dopolnilne dejavnosti še niso prejele sredstev iz naslova tega pravilnika.

(2) Pravico do dodelitve sredstev iz naslova samozaposlitve in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, imajo prosilci, ki še niso pridobili sredstev iz tega naslova in od odprtja dejavnosti ni preteklo več kot 12 mesecev. Iz tega naslova ni možno pridobiti sredstev, kadar gre za razširitev dejavnosti.

(3) Gospodarske družbe pridobijo pravico do dodelitve sredstev po tem pravilniku v primeru, da od datuma zaposlitve delavca ni minilo več kot 12 mesecev.

5. člen

(1) Vrednost, ki jo lahko prejme posameznik iz naslova sredstev iz tega pravilnika s sklepom določi Občinski svet ob sprejemanju proračuna.

(2) Sredstva se dodeljujejo upravičencem do porabe proračunskih sredstev določenih v postavki za pridobitev sredstev iz tega pravilnika.

(3) Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina Podvelka objavi vsako leto in izvede skladno s predpisi, ki določajo postopke javnih razpisov.

(4) V primeru, da prosilec nenamensko koristi nepovratna sredstva, odpusti delavca oziroma opusti samozaposlitev oziroma opusti dopolnilno dejavnost na kmetiji, pred potekom dveh let, je dolžan pridobljena sredstva vrniti.

(5) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe (v nadaljevanju: odbor) vsako leto konec leta preveri porabo sredstev v skladu s 4. členom tega pravilnika in poda poročilo občinskemu svetu in županu.

6. člen

(1) Odbor vsako leto do konca meseca oktobra pripravi predlog višine nepovratnih sredstev za proračunsko postavko v proračunu Občine Podvelka za naslednje leto in ga posreduje županu in Občinskemu svetu.

7. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi nepovratnih sredstev za razvoj malega gospodarstva in za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v Občini Podvelka (MUV, št. 29/16).

8. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0013/2021-1
Datum: 28. julij 2021

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

284

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV štev. 28/16, 35/17, 11/19) je župan Občine Radlje ob Dravi sprejel

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja RA 46 v k.o. Radlje ob Dravi

1. člen
(splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja RA 46 v k.o. Radlje ob Dravi - v nadaljevanju SD OPPN.

(2) Pravna podlaga za izdelavo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik in investitor je lastnik parcel. Pripravljavec je OBČINA RADLJE OB DRAVI, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi. Izdelovalec SD OPPN je družba URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen
(razlogi in izhodišča za pripravo SD OPPN)

(1) Pobudnik in lastnik želi na obravnavanem območju, ki leži v k.o. Radlje ob Dravi, na lastnih parcelah zgraditi dve stanovanjski stavbi s pripadajočimi prometnimi, komunalnimi in energetskimi ureditvami. Po občinskem prostorskem načrtu leži območje na stavbnih zemljiščih, z namensko rabo osrednja območja centralnih dejavnosti CU z oznako EUP RA 46, za katerega je bil izdelan OPPN za del območja RA 46 v k.o. Radlje ob Dravi (MUV št. 24, z dne 25.11.2019). Po veljavnem prostorskem aktu je na območju načrtovana individualna stanovanjska stavba, z dovozom na zahodni strani parcele, z Obrtniške ulice. Na jugu parcele je načrtovana nadstrešnica ali garaža. Stanovanjska stavba je etažnosti P+1+M (pritličje, nadstropje in mansarda). Na preostali parceli so načrtovane zelene površine. Za načrtovano gradnjo dveh stanovanjskih stavb na tem območju je potrebno spremeniti in dopolniti veljavni OPPN v kartografskem in tekstualnem delu odloka.

(2) Z SD OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen
(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD OPPN se nahaja vzhodno od osrednjega dela naselja občine Radlje ob Dravi med Mariborsko cesto in Obrtniško ulico. Na zahodu meji na obstoječo stanovanjsko in industrijsko poslovno pozidavo. Na vzhodu so nepozidane površine v obliki njive. Dostop do območja je možen preko Obrtniške ulice, ki se po dovozni cesti priključi do območja obdelave.

(2) Ureditveno območje SD OPPN zajema parcele oziroma dele parcel v katastrski občini 804 – Radlje ob Dravi: 525/5, 526/1, 529/7. Velikost območja je približno 2041 m^2.
Parcele ležijo južno od Mariborske ceste ter severno in severovzhodno od Obrtniške ulice.
Območje je dostopno preko Obrtniške ulice na jugozahodu.

(2) Predmet priprave SD OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno in komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V SD OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(3) V SD OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave SD OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen
(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo SD OPPN)

(1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUreP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave SD OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava sklepa o pripravi SD OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	avgust 2021
objava sklepa in izhodišč za pripravo SD OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec SD OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka SD OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka SD OPPN in okoljskega poročila (če se izdela) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdela OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka SD OPPN ter OP (če se izdela)	izdelovalec OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
priprava gradiva in obrazložitve za prvo obravnavo na občinskem svetu	občinska uprava	7 dni od prejema gradiva od izdelovalca SD OPPN, obravnava na redni seji občinskega sveta
objava dopolnjenega osnutka SD OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladitev z investitorjem priprave SD OPPN	izdelovalec SD OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	
izdelava predloga SD OPPN	izdelovalec SD OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga SD OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov SD OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga SD OPPN	izdelovalec OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
druga obravnava in sprejem SD OPPN na občinskem svetu	občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava SD OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec SD OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave SD OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in SD OPPN.

6. člen
(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave SD OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:
1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor,
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor,
7. Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja, Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij),
8. Elektro Slovenj Gradec, izpostava Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (za področje oskrbe z električno energijo),
9. JKP Radlje ob d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi (za področje oskrbe z vodo)
10. JP KIČ Radlje d.o.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi(za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda),
11. Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

Za posredovanje podatkov s področja elektronskih komunikacij se zaprosi:
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)
- Elektro Slovenj Gradec, izpostava Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (za področje oskrbe z električno energijo)
- JKP Radlje ob Dravi d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi (za področje oskrbe z vodo)
- JPKIČ Radlje d.o.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi (za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda).

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni SD OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(2) Če se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen
(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka SD OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave SD OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen
(obveznosti investitorja in izdelovalca SD OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo SD OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave SD OPPN nosi investitor.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem SD OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec SD OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema SD OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo, je potrebno oddati gradivo v po dveh analognih in enem digitalnem izvodu ter treh izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v treh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen
(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo SD OPPN skladno z ZUreP-2 javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletnih straneh občine Radlje ob Dravi.

Številka: 35001-5/2021-07 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 2. avgust 2021 mag. Alan Bukovnik, s.r.

285

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11, 40/12- ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17, 49/20-ZIUZEOP), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list št. 97/03, 77/05 , 120/05, 93/15, 59/19) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 8/19) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 30. junija 2021 sprejel naslednji

S K L E P
o določitvi cen programov vrtca v občini Sveta Ana

1.

V javnem vrtcu na območju občine Sveta Ana-vrtec Sveta Ana in Lokavec se za vzgojno varstveni program od 01.09.2021 določijo naslednje cene programov:

Vrsta programa	Cena v EUR
Dnevni program	
- prvo starostno obdobje	425,02
- drugo starostno obdobje	359,88
- kombinirani oddelek	403,94

2.

V cenah programa javnega vrtca iz točke 1. tega sklepa so upoštevani naslednji stroški živil, ki so osnova za zmanjšanje cene v primerih iz 4., 5., in 7. točke tega sklepa:

Strošek živil v cenah programov	
Mesečni znesek v EUR	**Informativni dnevni znesek v EUR**
30,50	1,525

Cena živil ter cena programa je preračunana na 20 dni.

3.

Višina plačil staršev se določi na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS in 40/11) in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 in 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 **in** 47/19, 49/20-ZIUZEOP), upoštevajoč vse spremembe in dopolnitve.

4.

Za stroške neporabljenih živil znižana cena programa je v primeru napovedane odsotnosti otroka podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. V kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 8. ure, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem.

5.

Starši lahko za svojega otroka uveljavljajo rezervacijo (odsotnost) v času šolskih počitnic med 1. 7. in 31. 8. tekočega leta v višini 50 % tako, da plačajo, ko je otrok odsoten, njim določen znesek po odločbi, brez stroškov živil. V nasprotnem primeru za ta čas lahko otroka izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. Rezervacija je možna za najmanj 31 dni oz. največ 62 nepretrganih dni v času šolskih počitnic in ni vezana na koledarski mesec.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v

občini Sveta Ana in so vpisani v vrtec Sveta Ana.

Starši s stalnim prebivališčem v drugih občinah, ki imajo otroke vpisane v vrtec

Sveta Ana, lahko rezervacijo uveljavljajo samo v soglasju z občino plačnico

razlike med ceno programa in plačilom staršev.

6.

Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna v znesku **10,51** EUR za vsako začeto uro zamude.

7.

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka vrtec s soglasjem občine na osnovi vloge staršev in predložitvi ustre-

znih zdravniških potrdil plačilo staršev za program vrtca za čas odsotnosti otroka zniža tako, da znaša za prvih nepretrganih 31 dni in več odsotnosti 50 % njim določenega plačila brez stroškov živil, vendar najkasneje do konca šolskega leta. To določilo velja samo za starše s stalnim prebivališčem v občini Sveta Ana.

8.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se staršem obračuna polna cena programa ne glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa. Odbije se samo cena prehrane za dneve odsotnosti.

9.

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtca in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtca, Občinska uprava Občine Sveta Ana.

10.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov storitev v javnem vrtcu na območju Občine Sveta Ana št. 602-6/2020 z dne 27.05.2020 (MUV 15/20).

11.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.09.2021.

Številka: 602-04/2021
Datum: 30. junij 2021

Župan Občine Sveta Ana
Silvo Slaček, s.r.

286

Na podlagi 25. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 7. dopisni seji, ki je potekala od 14. do 22. 7. 2021 sprejel naslednji

P R A V I L N I K
o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Šentilj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje kulturne dejavnosti v Občini Šentilj.

Predmet tega pravilnika je razdelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturne dejavnosti, ki so v javnem in posebnem interesu Občine Šentilj.

2. člen

Med kulturne programe in projekte sodijo vse oblike ljubiteljskega ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju književne, glasbene, plesne, folklorne, baletne, gledališke, lutkovne, likovne, literarne, fotografske, filmske, video in spletne umetnosti, ter na področju negovanja ljudskega izročila ter na področju varstva kulturne dediščine in drugi programi, v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) in letnimi izvedbenimi načrti in programi kulture Občine Šentilj.

3. člen

V skladu s tem pravilnikom se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:

1) REDNA KULTURNA DEJAVNOST
   - poslovanje in redna dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij oziroma redna kulturna dejavnost drugih društev, ki so registrirana tudi za opravljanje kulturne dejavnosti,
   - kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe.
2) KULTURNI PROGRAMI IN PROJEKTI
   - kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine.
3) VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE
   - ohranjanje kulturne premične in nepremične dediščine v občini.
4) IZOBRAŽEVANJE IN POVEZOVANJE KULTURNE DEJAVNOSTI DRUŠTEV

- izobraževanje strokovnih kadrov za izvajanje kulturnih dejavnosti društev in povezovanje kulturnih društev, ki ga izvaja društvo, organizacija in/ali javni sklad.

4. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki so upravičeni do sredstev na podlagi tega pravilnika, so:
- kulturna društva in ostala društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost in pripravljajo ter izvajajo svoje programe in projekte v občini oziroma z njimi gostujejo zunaj občine,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za kulturne programe, ki ne sodijo v dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda oziroma redni program zavoda,
- kulturna društva, ki jih ustanovijo društva iz predhodne alineje tega člena,
- drugi javni zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, in ki opravljajo kulturno dejavnost v javnem interesu na območju občine,
- samozaposleni ustvarjalci s področja kulture, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so vsaj na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt in so vpisani v razvid samozaposlenih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo,
- lastniki ali upravljavci objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne namene,
- lastniki ali upravljavci nepremične in premične kulturne dediščine,
- zasebni neprofitni zavodi s statusom delovanja v javnem interesu na področju kulture.

5. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, morajo izpolnjevati naslednje formalne pogoje:
- da imajo sedež v občini, razen javnih zavodov, ki so ustanovljeni za več občin, in katerih soustanoviteljica je občina, pa imajo sedež zunaj občine, in ki izvajajo programe v javnem interesu v skladu z ZUJIK,
- da ima samozaposleni ustvarjalec stalno prebivališče v občini Šentilj,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnost najmanj eno leto,
- da je iz njihovih programov razvidno, da se ukvarjajo z ljubiteljsko kulturno dejavnostjo,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za izpeljavo načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, v kolikor gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da nimajo neporavnanih obveznosti (tako finančnih kot pisnih poročil in drugo) do Občine Šentilj,
- če za isti program oziroma projekt ne kandidirajo ali niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira.

Lastniki ali upravljavci objektov v občini, ki so namenjeni pretežno kulturni dejavnosti, in lastniki ali upravljavci nepremične ali premične kulturne dediščine lahko kandidirajo za razpisana sredstva za vzdrževanje in varstvo kulturne dediščine samo za nepremično in premično kulturno dediščino, ki se nahaja in je oziroma bo javno razstavljena v občini.

6. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih dejavnosti imajo izvajalci na osnovi letnega programa kulture v Občini Šentilj, ki ga za vsako leto sprejme Občinski svet Občine Šentilj.

7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti sofinancirala kulturne dejavnosti v skladu z merili in kriteriji, ki so zapisani v nadaljevanju tega pravilnika.

Merila in kriteriji določajo razmerja financiranja v skladu z višino proračunskih sredstev, namenjenih kulturnim dejavnostim, ki jo vsako leto določi občinski svet v proračunu in letnem programu kulture v Občini Šentilj za tekoče leto.

II. POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

8. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi na krajevno pristojen način.

9. člen

Javni razpis mora vsebovati:
- podatke o naročniku,
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in programi ter projekti,
- merila in kriterije prioritete, po katerih se bo posamezni kulturni program ali projekt ocenjeval,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- datum odpiranje vlog,
- ime osebe, pooblaščene za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis lahko vsebuje podrobnejša določila in kriterije ter upravičene stroške za pridobitev sredstev.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo za vsak razpis imenuje župan.

Naloge strokovne komisije so:
- priprava besedila javnega razpisa,
- vodenje postopka javnega razpisa,
- priprava predloga izbora projektov in programov kulturnih dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih sredstev na podlagi vrednotenja oz. ocenitev programov,
- izvedba drugih nalog, ki jih določi župan.

O odpiranju, pregledu in vrednotenju oziroma ocenitvi vlog se piše zapisnik.

11. člen

Direktor občinske uprave s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

12. člen

Med prejemniki sredstev in Občino Šentilj se podpiše pogodba, ki ureja natančnejša razmerja med pogodbenim strankama.

V pogodbi se opredeli izbrani kulturni program oziroma projekt, višina in namen sofinanciranja, roki za zagotavljanje finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, sankcije, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbenih obveznosti ter druge medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

Izvajalci programov in projektov se s pogodbo zavežejo, da bodo sproti obveščali Občino Šentilj o nameravanih prireditvah oziroma dokončanih projektih.

Izbrani izvajalci kulturnih programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oziroma v rokih, določenih s pogodbo, predložiti poročilo z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznostih.

Izvajanje pogodbenih obveznosti in nadzor nad namensko porabo sredstev spremlja občinska uprava.

Če izvajalci kršijo pogodbene obveznosti, predvsem pa koristijo sredstva v nasprotju z določili pogodbe, morajo prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstva do dneva vračila.

Izvajalec, ki neutemeljeno krši določila pogodbe, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

13. člen

Za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov se sredstva za sofinanciranje nakažejo do višine 70 odstotkov predvidenih pogodbenih obveznosti, v roku 30 dni od podpisa pogodbe, ostalih 30 odstotkov pa, ko izvajalec predloži dokazila (računi, pogodbe, ipd.) o porabi nakazanih sredstvih.

14. člen

V primeru, ko določeni programi in projekti, ki so jim bila dodeljena sredstva, niso izvedeni ali so izvedeni v bistveno manjšem obsegu, se sredstva izvajalcem kulturnih programov in projektov v skladu s pogodbenimi določili ne nakažejo oziroma se sorazmerno znižajo.

15. člen

Izjemoma lahko župan brez javnega razpisa (102. člen ZUJIK) izda sklep o sofinanciranju kulturnega programa oziroma projekta, za sofinanciranje katerega zaprosi izvajalec iz 4. člena tega Pravilnika med proračunskim letom že po izvedbi javnega razpisa za to leto, če je tak program ali projekt bil iz utemeljenih razlogov zasnovan šele po izvedbi javnega razpisa, ker ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati. Tak program oziroma projekt se financira iz sredstev proračunskih postavk na področju kulture v proračunu občine Šentilj in/ali iz splošne proračunske rezervacije s pogodbo, pri čemer župan upošteva enaka merila in kriterije kot strokovna komisija ob ocenjevanju programov in projektov, prijavljenih na razpis.

III. MERILA IN KRITERIJI TER OCENJEVANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV IN PROJEKTOV, S KATERIMI UPRAVIČENI VLAGATELJI KANDIDIRAJO ZA RAZPISANA SREDSTVA

16. člen

Strokovna komisija za presojo in ocenjevanje vlog ovrednoti (točkuje) kulturne programe in projekte, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa na podlagi določb iz 4. in 5. člena tega pravilnika.

17. člen

Ovrednotenje posameznega merila v točkah, se v primeru, da ni opredeljeno v tem pravilniku, opredeli v javnem razpisu.

1) REDNA KULTURNA DEJAVNOST

Letna dotacija kulturnim društvom in drugim (skladni s 4. in 5. členom tega pravilnika) se izvede v dveh delih.

Prvi del dotacije (sofinanciranje organizacijskih, administrativnih in materialnih stroškov) se oblikuje na osnovi vrednotenja (točkovanja) prijavljenih programov društev oz. skupin iz 18. člena tega pravilnika in obsega 40% namenjenih proračunskih sredstev. Ob prijavi programa se društva obvežejo, da bodo o izvedbi le-tega Občino sproti obveščala.

Drugi del dotacije (stimulacija kulturne dejavnosti) se oblikuje na osnovi ocenjevanja (točkovanja) izvedbe prijavljenega programa dela, ki ga določa 19. člen tega pravilnika in obsega 60% namenjenih proračunskih sredstev. Ocenjuje se ustvarjalno in poustvarjalno delo skupin v društvih, na osnovi poročil o delu v pretekli kulturni sezoni. Pri ocenjevanju dela skupin oziroma posameznikov se upošteva izključno sodelovanje na prireditvi za širšo javnost. Društva so dolžna občino in JSKD sproti obveščati o organizaciji, izvedbi in sodelovanju na prireditvah.

Upravičencem bodo dodeljena sredstva na podlagi zbranih točk, števila popolnih vlog in razpoložljivih sredstev v proračunu.

Vrednost točke se določi za vsako proračunsko leto posebej v razmerju skupnega števila zbranih točk vseh prijaviteljev z višino razpisanih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturne dejavnosti, po posameznih razpisnih področjih oziroma dejavnostih.

Šolska kulturna društva so upravičena do dotacije za drugi del. Občina stimulira otroško kulturno dejavnost, ki je izvedena izven interne osnovnošolske dejavnosti (revije, srečanja, tekmovanja v organizaciji JSKD ali sorodnih organizacij). Pri oblikovanju višine dotacije se upošteva 50% doseženih točk.

Skupina, ki ima občinski status, pridobi finančna sredstva za drugi del po posebnem dogovoru z Občino Šentilj.

18. člen

Društveno delovanje

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih sekcij v društvu

Število sekcij	Število točk
Samostojna skupina oz. društvo z eno sekcijo	20
Društvo z dvema sekcijama	30
Društvo s tremi sekcijami	40
Društvo s štirimi sekcijami	50
Društvo s petimi sekcijami	60
Društvo z več kot petimi sekcijami	70

Glasbena dejavnost

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov

Pevski zbori in male pevske skupine

Število članov	Število točk
30 in več	150
20-29	120
10-19	90
4-9	60
3	40

Male instrumentalne oz. vokalno – instrumentalne skupine

Število članov	Število točk
4-10	60
3	40

Pihalni orkester

Število članov	Število točk
30 in več	300
20-29	250
Manj kot 20	150

Skupina se je dolžna v sezoni predstaviti širši javnosti na območju občine Šentilj (samostojni koncerti, sodelovanje na koncertu drugih) oz. se udeležiti srečanja, revije, tekmovanja, ipd., ki ga organizira Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD) ali sorodne organizacije.

Če ima orkester status občinske godbe se orkester in Občina Šentilj dogovorita o letnem sporedu nastopov.

Uprizoritvene umetnosti

Gledališka, lutkovna, recitacijska, filmska in video dejavnost

opis	Število točk
Gledališka, lutkovna, filmska skupina	100
Video skupina	80
Recitacijska skupina	60

Skupina se je dolžna v sezoni predstaviti širši javnosti na območju na območju občine Šentilj oz. se udeležiti srečanja, revije, tekmovanja, ipd., ki ga organizira JSKD ali sorodne organizacije.

Literarna dejavnost

Literarna skupina

opis	Število točk
Literarna skupina (3 člani)	30

Skupina se je dolžna v sezoni predstaviti širši javnosti na območju na območju občine Šentilj oz. se udeležiti srečanja, revije, tekmovanja, ipd., ki ga organizira JSKD ali sorodne organizacije.

Folklorna in plesna dejavnost

Višina letne dotacije je odvisna od števila aktivnih članov

Folklorna, plesna skupina, pevci ljudskih pesmi, godci ljudskih viž

Število članov	Število točk
30 in več	150
20-29	120
10-19	90
4-9	60
3	40

Skupina se je dolžna v sezoni predstaviti širši javnosti na območju na območju občine Šentilj oz. se udeležiti srečanja, revije, tekmovanja, ipd., ki ga organizira JSKD ali sorodne organizacije.

Etnološka dejavnost

Etnološko raziskovanje in zbirateljstvo

opis	Število točk
Etnološka dejavnost	30

Izvajalec etnološke dejavnosti je dolžan vsaj enkrat letno predstaviti svojo dejavnost širši javnosti na območju občine Šentilj.

Foto in likovna dejavnost

Likovna, foto skupina

opis	Število točk
Delovanje likovne oziroma foto skupine	80

Skupine so se dolžne v sezoni predstaviti z razstavo za širšo javnost na območju občine Šentilj oziroma se udeležiti srečanja, revije, tekmovanja, ipd., ki ga organizira JSKD ali sorodne organizacije.

19. člen

Za drugi del dotacije se ocenjuje ustvarjalno in poustvarjalno delo skupin v društvih, na osnovi poročila o delu v pretekli kulturni sezoni.

GLASBENA DEJAVNOST

Pevski zbori, pihalni orkestri in druge večje instrumentalne skupine

opis	Število točk
samostojni letni koncert	200
ponovitev koncerta	100
nastop	80

Male pevske in instrumentalne skupine ter alternativne in druge glasbene skupine

opis	Število točk
samostojni letni koncert	100
ponovitev koncerta	80
nastop	40

GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

opis	Število točk
premiera celovečerne predstave – nad 45 minut	200
ponovitev celovečerne predstave – nad 45 minut	80
premiera krajše predstave – 30 do 45 minut	100
ponovitev krajše predstave – 30 do 45 minut	40
premiera otroške predstave do 30 minut	80
ponovitev otroške predstave do 30 minut	30
recital	50
kratek prizor	30
napovedovanje	20

FILM

opis	Število točk
celovečerni film	200
kratki film	80
videospot	40

FOLKLORA

Folklorna skupina

opis	Število točk
letna celovečerna predstavitev	200
ponovitev letne predstavitve	80
raziskava in predstavitev običaja	100
kratek nastop	40

Pevci ljudskih pesmi, godci ljudskih viž

opis	Število točk
samostojni letni koncert	200
ponovitev koncerta	80
raziskava in predstavitev izvirnih ljudskih pesmi oziroma viž	100
nastop	40

Etno zbiratelji

opis	Število točk
priprava etnološke razstave oziroma muzejske zbirke	100
raziskava terena, zbiranje eksponatov, priprava zbirke (za vsakih 10 eksponatov)	50
strokovno voden ogled razstave	30

PLESNA DEJAVNOST

opis	Število točk
letna celovečerna predstavitev	100
nastop	30

LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST

opis	Število točk
organizacija samostojne razstave	100
organizacija skupinske razstave	50
sodelovanje na skupinski razstavi (po udeležencu)	10
organizacija likovne kolonije	50
sodelovanje na likovni koloniji (po udeležencu)	10
oblikovanje reklamnega gradiva (plakat, letak, vabilo, programski list, ipd.)	20

LITERARNA DEJAVNOST

Literarne skupine, krožki

opis	Število točk
posebne izdaje (zbornik, knjiga)	100
izdaja literarnega glasila	50
letna predstavitev dejavnosti – literarni večer (po udeležencu)	20
posamična objava v revijah, časopisih, glasilih drugih	10

Društvena knjižnica

opis	Število točk
za 100 obiskov v sezoni	20
od 101 do 200 obiskov v sezoni	30
nad 200 obiskov v sezoni	50
za vsakih 10 izposojenih knjig	1

IZOBRAŽEVANJE

Društvo si pridobi točke po vsakem udeležencu, če je udeležba dogovorjena in organizirana v okviru programa JSKD.

opis	Število točk
seminar ZKD oziroma JSKD	10
medobmočni seminar	20
državni seminar	30
izobraževanje v tujini po napotilu JSKD	50

PRIREDITVENA DEJAVNOST DRUŠTVA

opis	Število točk
sodelovanje pri organizaciji prireditve drugih doma	10
sodelovanje pri organizaciji prireditve drugih drugje	20
organizacija društvene prireditve doma	50
organizacija prireditve drugje	70
gostiteljstvo prireditve ZKD oziroma JSKD	80
organizacija festivala – prireditve, ki traja najmanj tri dni	100

REVIJE IN SREČANJA JSKD, MEDIJSKE PREDSTAVITVE

opis	Število točk
srečanje na območju izpostave JSKD	100
srečanje na medobmočni ravni Maribor-Pesnica-Ruše	150
srečanje JSKD na državni ravni	200
mednarodno sodelovanje v organizaciji JSKD	300
oblikovanje in obnavljanje spletne strani društva oziroma skupine	50
posamična predstavitev na spletu	10
Sodelovanje na taboru pevskih zborov	30
Snemanje studijskih posnetkov	50
Izdaja audio kasete ali zgoščenke	100

2) KULTURNI PROGRAMI IN PROJEKTI

20. člen

Kulturni program in projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki ni zajeta z določbami, v okviru REDNE KULTURNE DEJAVNOSTI oziroma, ki programsko in organizacijsko presega okvire redne kulturne dejavnosti, je pa v javnem interesu oziroma v interesu občine.

Posamezne kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine in so vsebinsko učinkoviti kot oblika promocije občine (npr. prireditve posvečene državnim in občinskim ali krajevnim praznikom, druge oblike v javnem interesu, nastopi v tujini na podlagi vabil, stroške gostovanj drugih, itd.), občina lahko oceni kot projekte v javnem interesu in jih sofinancira kot skupne kulturne naloge, kje občina nastopa kot vodilni ali projektni partner ali kot sofinancer.

Ovrednotenje posameznega merila v točkah, se v primeru, da ni opredeljeno v tem pravilniku, opredeli v javnem razpisu.

Merilo:

opis	Število točk
Program in projekt ima vpliv na promocijo občine in kulture širše od lokalnega nivoja.	100
Program in projekt ima vpliv na promocijo občine in kulture na lokalnem nivoju.	50
Program in projekt ima vpliv na promocijo občine in kulture na ožjem delu občine.	30

Vrednost točke se določi na način:

Vrednost točke = predviden upravičen strošek prijavljenega programa /100

Sredstva za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Šentilj se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom v proračunu. Na podlagi določene višine proračunskih sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

Vloge se obravnavajo do porabe sredstev razpisanih v tekočem letu.

Upravičenec ne sme za iste upravičene stroške, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, prejeti drugih javnih sredstev.

3) VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

Sofinancirajo se projekti ohranjanja kulturne dediščine, ki se nahaja na območju občine Šentilj, in sicer:

- vzdrževanje in obnova naravnih in kulturnih znamenitosti,
- vzdrževanje in obnova sakralnih in kulturnih občinskih spomenikov,
- vzdrževanje in obnova spominskih kulturnih obeležij.

Upravičenci do sofinanciranja so:

- lastniki in upravljalci objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne namene,
- lastniki in upravljalci nepremične in premične kulturne dediščine.

Merilo:

opis	Število točk
Vzdrževanje in obnova sakralnih in kulturnih občinskih spomenikov ter kulturnih znamenitosti in spominskih kulturnih obeležij.	100

Ovrednotenje posameznega merila v točkah, se opredeli v javnem razpisu.

Upravičencem bodo dodeljena sredstva na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Upravičencem bodo dodeljena sredstva na podlagi zbranih točk, števila popolnih vlog in razpoložljivih sredstev v proračunu.

Upravičenec ne sme za iste upravičene stroške, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, prejeti drugih javnih sredstev.

4) IZOBRAŽEVANJE IN POVEZOVANJE KULTURNE DEJAVNOSTI DRUŠTEV

22. člen

Del sredstev iz proračuna občine, namenjenih izvajalcem kulturne dejavnosti, se zagotavlja za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, za njihovo povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev in v javnem interesu.

Sofinancira se izobraževanje strokovnih kadrov za izvajanje kulturnih dejavnosti društev in povezovanje kulturnih društev, ki ga izvaja društvo, organizacija in/ali javni sklad.

Merilo:

opis	Število točk
Koordinacija, povezovanje in izobraževanje kulturnih društev .	100

Ovrednotenje posameznega merila v točkah, se opredeli v javnem razpisu.

Upravičencem bodo dodeljena sredstva na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Upravičencem bodo dodeljena sredstva na podlagi zbranih točk, števila popolnih vlog in razpoložljivih sredstev v proračunu.

Upravičenec ne sme za iste upravičene stroške, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, prejeti drugih javnih sredstev.

Iz teh sredstev občina financira oziroma sofinancira:

- računovodska in knjigovodska ter blagajniška opravila,
- organizacijska in administrativna dela, potrebna za realizacijo letnih programov izvajalca in/ali društev ter dogovorjenih lokalnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Šentilj,
- sodelovanje pri izvedbi nacionalnega kulturnega programa na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki ga izvaja JSKD,
- zastopanje interesov in povezovanje društev Občine Šentilj s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- vzpodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti v Občini Šentilj.

23. člen

V skladu z zakonodajo, ki ureja področje financiranja kulturnih dejavnosti, se del izvajanja javne službe prenese tudi na območno izpostavo JSKD, s katero se na podlagi neposrednega poziva k predložitvi finančnega in delovnega načrta sklene neposredna pogodba o sofinanciranju.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje programov kulturnih društev in skupin v občini Šentilj (MUV, št. 8/2012).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;242
Datum: 22. julij 2021

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

Medobčinski uradni vestnik (ISSN 1408 – 1717) izhaja praviloma štirinajstdnevno, kot uradno glasilo slovenskih občin. Tisk in distribucija Dravski tisk d.o.o., Maribor, Linhartova ulica 6, tel. 0590/850-80. Uredništvo tel. 031/223-309; elektronski naslov: muv@izit.si; spletni naslov http://www.medobcinski.si.