Poštnina plačana pri pošti 2102 Maribor

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXVI | Maribor, 7. maj 2021 | št. 10

V S E B I N A

		stran
145	Odlok o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Kungota	294
146	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del naselja Zgornja Kungota - apartmaji Denk	296
147	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin na območju občine Kungota - uradno prečiščeno besedilo (Upb1)	299
148	Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Kungota	301
149	Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v občini Kungota	303
150	Odlok o rebalansu proračuna občine Lenart za leto 2021	307
151	Zaključni račun proračuna občine Lenart za leto 2020	307
152	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Lenart	310
153	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne občine Maribor za leto 2021	310
154	Zaključni račun proračuna mestne občine Maribor za leto 2020	311
155	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor	311
156	Sklep o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor	323
157	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v mestni občini Maribor	324
158	Cenik parkirnin oz. najemnin za začasna parkirišča in garaže v mestni občini Maribor	324
159	Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor	326
160	Zaključni račun proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2020	327
161	Odlok o nalogah in financiranju krajevnih skupnosti v občini Radlje ob Dravi	327
162	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih priznanjih v občini Radlje ob Dravi	331
163	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v občini Radlje ob Dravi	331
164	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Radije ob Dravi	332
165	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Radlje ob Dravi	332
166	Zaključni račun proračuna občine Starše za leto 2020	333
167	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Starše	333
168	Odlok o pokopališkem redu v občini Starše	338
169	Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v občini Starše	343
170	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Starše	344
171	Odlok o rebalansu proračuna občine Sveta Ana za leto 2021	344
172	Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	346
173	Sklep o priznanjih občine Šentilj	346
174	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2021	347
175	Zaključni račun proračuna občine Vuzenica za leto 2020	348
176	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Lenart	350

145

Na podlagi Pravilnika za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, 50/07, 61/08, 99/09, 3/13, 81/16) in 16. člena Statuta Občine Kungota (MUV, št. 08/18) je Občinski svet Občine Kungota na svoji 17. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Kungota

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Kungota.

(2) Namen subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencioniranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

(5) MKČN, ki je predmet subvencioniranja skladno s tem odlokom, ni del javne infrastrukture.

2. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Kungota, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo.

(3) Subvencionira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS, uporabnikom, ki v skladu s predpisi niso obvezani k priključitvi na javno kanalizacijo;

(4) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen
(splošno)

(1) Sredstva za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Kungota se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Občine Kungota z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN subvencionira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost subvencioniranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost subvencioniranja, skupaj s subvencioniranjem po tem odloku, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se subvencioniranje občine ustrezno zniža.

4. člen
(javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Kungota. V javnem razpisu se določi:
1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,
5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
6. rok in naslov za vložitev vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdela popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:
- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloča o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

5. člen
(vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

6. člen
(pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi občinska uprava (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:
- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Kungota oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja;
- odpira in pregleda prejete vloge;
- ugotavlja formalno popolnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;
- izdaja ustrezne pravne akte;
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Upravni organ odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

7. člen
(obravnava vlog)

(1) Po izvedenem odpiranju vlog pristojni organ preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

(4) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbe o dodelitvi sredstev. Sredstva subvencije se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

8. člen
(pogodba)

(1) Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Kungota in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

(2) Pogodba o subvencioniranju mora vsebovati najmanj:
- navedbo pogodbenih strank,
- namen dodelitve sredstev
- višino dodeljenih sredstev,
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa in vgradnje MKČN ter rezultate prvih meritev;
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi;
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev;
- izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(5) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

9. člen
(višina subvencioniranja)

(1) Višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.200 EUR za en stanovanjski objekt.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj, vendar največ 50% razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za subvencijo MKČN.

10. člen
(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2020 dalje.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

11. člen
(pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Prijavitelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno

dokumentacijo skladno s predpisi.

(3) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(4) Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

(5) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

12. člen
(nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Občino Kungota zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

KONČNA DOLOČBA

13. člen
(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-03/2020
Datum: 21. april 2021

Županja Občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

146

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Kungota (MUV, št. 08/18) je Občinski svet Občine Kungota na svoji 17. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del naselja Zgornja Kungota - apartmaji Denk

1. člen

Doda se novi 1a. člen, ki se glasi:

»1a. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Zgornja Kungota - apartmaji Denk - v nadaljevanju SD OPPN.

(2) SD OPPN je izdelan na podlagi 6. alineje 1. odstavka in 1. alineje 3. odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Predmet SD OPPN je drugačna urbanistična zasnova predmetnega območja, zaradi vsebinskega prilagajanja tehnološkim oziroma tehničnim potrebam obstoječe gostinsko-turistične dejavnosti. SD OPPN se vodi v zbirki prostorskih aktov pod identifikacijsko št. 1750, izdelalo ga je podjetje TIURB d.o.o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 19/2020.

(3) V skladu z drugo alinejo četrte točke 289. člena ZUreP-2, ki določa, da se do začetka uporabe storitev elektronskega poslovanja, ne glede na prvi odstavek 119. člena v postopku priprave odloka ne uporabljajo določbe 115, člena ZUreP-2, je občina sprejela odlok po tem, ko je pridobila pozitivna mnenja nosilcev urejanje prostora in ko je ministrstvo, pristojno za okolje, ugotovilo, da so vplivi izvedbe predloga odloka na okolje sprejemljivi.«

2. člen

Doda se novi 2a. člen, ki se glasi:

»2a. člen

SD OPPN vsebuje naslednje sestavine:

I. SPLOŠNI DEL - IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA
II. BESEDILO ODLOKA
III. KARTOGRAFSKI DEL:
list 1 Izsek iz OPN s prikazom lege prostorske ureditve
list 2 Pregledna situacija - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
list 3 Območje SD OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
list 4 Ureditvena in prometna situacija
list 5 Komunalna situacija

IV. SPREMLJAJOČE GRADIVO PROSTORKEGA AKTA«

3. člen

Na koncu drugega odstavka 5. člena odloka se doda stavek: »Dovoljene so odstranitve objektov.«

4. člen

Zamenja se celotni 7. člena odloka tako, da se glasi:

»7. člen
(opis prostorskih ureditev in pogoji za projektiranje in gradnjo)

(1) Umestitev v prostor

Lega objektov je določena z gradbeno mejo, ki je plansko določena črta, katere zgrajeni objekt z izvedeno fasado ne sme preseči, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost parcele.

Predvidena je gradnja treh sklopov objektov, ki so postavljeni tako, da tvorijo osrednji zunanji atrij.

Na severozahodni strani je vhodni objekt s tehničnimi prostori, na jugozahodni strani so namestitvene enote s skupnimi prostori ter na jugovzhodni strani bazenski kompleks z wellness-om. Med sklopi so povezovalne komunikacije. Najbolj izpostavljenimi deli manj zahtevnih objektov morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni vsaj 4,0m. Manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč.

(2) Oblikovanje objektov:
- osnovni tlorisni gabariti objektov so okvirni in so razvidni iz kartografskega dela odloka - Ureditvena situacija.
- Bazenski kompleks z wellness-om se določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- nulta kota objektov je minimalno 272 m n.v.,
- etažnost objekta je maksimalno K + P + 1 oziroma K + P + M,
- dopustne so razne vrste streh, s kritino v sivih tonih,
- dopustne so fasade v svetlih sivih in/ali pastelnih tonih, dopustne so tudi lesene, opečnate, kamnite in ozelenjene fasade.

(3) Urejanje odprtega prostora

Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo program prostora, kot je razvidno iz kartografskega dela. Izbira rastlinskih vrst, tlakov, svetil, klopi, miz se natančneje določi v projektni dokumentaciji, ki pa naj upoštevati zasnovo zelenih površin prikazano v kartografskem delu SD OPPN. Zagotoviti je treba enotno urbano opremo in avtohtono zazelenitev.«

5. člen

V 10. člena odloka se zamenja celotni odstavek mirujoč promet tako, da se glasi:

»(mirujoč promet)

Zagotoviti je potrebno zadostno št. parkirnih mest in sicer: 1PM/3postelje + 1PM/2,5 zaposlenih.«

6. člen

Zamenja se celotni 12. člen odloka tako, da se glasi:

»(kanalizacijsko omrežje)

(1) Območje obravnave prečka javna odpadna komunalna kanalizacija, ki je speljana v ČN Kungota in odvodnik za odpadne padavinske vode, ki je speljan v vodotok (Svečinski potok).

(2) Zaradi gradnje predvidenih objektov je potrebno prestaviti del javne odpadne komunalne kanalizacije in del odvodnika za odpadno padavinsko vodo. Zagotoviti je potrebno stalen dovoz za vzdrževanje obstoječih komunalnih objektov z vozili večjih dimenzij.

(3) Predvidene objekte je z ustrezno dimenzionirano interno kanalizacijo možno priključiti na obstoječo javno kanalizacijo. Potrebno je predvideti vodotesno izvedbo kanalizacije in pri izdelavi upoštevati ustrezne predpise. Odvajanje odpadnih voda je potrebno izvesti v ločenem sistemu in sicer:
- odvajanje sanitarnih-komunalnih odpadnih voda se izvede v obstoječo javno kanalizacijo z izdelavo projekta kanalizacijskega priključka,
- odvajanje padavinskih odpadnih voda s posameznih objektov, prometnih in manipulativnih površin (po ustreznem prečiščenju) se naj predvidi v lokalno ponikanja ali v vodotok.
- predvidena je izvedba ukrepov za zaščito kanalizacijskih vodov zaradi potencialno poplavnega območja.

7. člen

Zamenja se celotni 20. člen odloka tako, da se glasi:

»20. člen
(vpliv posega na vodni režim in stanje voda)

(1) Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka, 5 m pri vodotokih 2. reda. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v projektni dokumentaciji v fazi DGD označiti in kotirati.

(2) Vse odpadne vode morajo biti priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi, če le-ta obstaja. V projektni dokumentaciji v fazi DGD mora biti navedeno na kateri komunalni čistilni napravi se kanalizacijski sistem zaključi. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z veljavnimi uredbami oziroma z veljavno zakonodajo. Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod iz urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki…). Padavinske vode iz parkirišč in povoznih po-

vršin je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioritetno ponikati. Upoštevati je, da mora biti izbrani ponikovalni sistem lociran v nezasičeni coni ter izven vpliva vseh povoznih površin.

(3) Izdelana je bila »Hidrološko hidravlična presoja za OPPN Apartmaji Denk v Občini Kungota« št. elaborata 3661/16 izdelal VGB v avgustu 2016. Rezultati hidravlične analize so pokazali, da območje OPPN ni neposredno ogroženo pred visokimi vodami Pesnice in Svečinskega potoka ranga Q10 in Q100 medtem, ko pri visokih vodah rangu Q500 je. Kljub temu, da so rezultati pokazali, da območje pri visokih vodah ranga Q100 ni poplavljeno, predlagajo koto načrtovanih objektov z minimalno 0,5 m varnostnega nadvišanja nad gladino Q100, to je na koto 272 m n.v.

(4) Obravnavana lokacija se nahaja na erozijsko ogroženem območju, zato mora vloga za pridobitev mnenja vsebovati projektno dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki smiselno vključujejo geološko poročilo s poudarkom na erodibilnosti in stabilnosti terena, s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovane posege in ki lahko vključuje določitev območja nevarnosti pojava erozije in geoloških nevarnosti, ter projektne rešitve omilitvenih ukrepov. Iz geološkega poročila mora biti razvidna tudi zmožnost ponikanj padavinskih in prečiščenih komunalnih voda ter način temeljenja objektov. Na erozijskem območje je prepovedano nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih.

(5) Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano, zato je treba padavinske in prečiščene komunalne vode z obravnavanega območja, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioritetno ponikati preko ponikovalnic, ki naj bodo locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V primeru, da ponikanje zaradi geološke sestave zemlje ni možno, je treba padavinske in prečiščene komunalne vode speljati v bližnji vodotok oziroma površinski odvodnik, če tega ni, pa kontrolirano z razpršenim razlivanjem po terenu preko ustrezno velikega zadrževalnika deževnice. Iz projektne dokumentacije za pridobitev mnenja mora biti jasno razvidno mesto iztoka interne kanalizacije padavinskih in prečiščenih komunalnih voda.

(6) Morebitni izpust padavinskih in prečiščenih komunalnih voda v potok (Svečinski potok) oziroma površinski odvodnik mora biti izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo segala v njegov svetli profil. Po potrebi mora biti opremljena s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektni dokumentaciji tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan. V kolikor bodo padavinske vode s parkirišč in manipulativnih površin speljane v vodotok (Svečinski potok) oziroma v površinski odvodnik, je treba pred iztokom načrtovati ustrezno dimenzioniran lovilec olj in usedalnik. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilniku olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo neprepustne. V primeru tlakovanja ali uporabe gramoza, je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo neprepustni material.

(7) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko sistema voda - voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtino, si bo moral investitor pred predvideno gradnjo objekta, pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. Če gre za rabo, izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda. Za izvedbo vrtine in toplotne črpalke zgoraj omenjenih sistemov je treba pridobiti ločeno vodno soglasje.

(8) V primeru izgradnje izpusta padavinskih vod iz apartmajskega kompleksa Denk na vodnem zemljišču Svečinskega potoka, s parc. št. 513 k.o. 595 - Plintovec, ki je v lasti Republike Slovenije, bo moral investitor skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države z ZV-1 in jo je treba pridobiti po izdaji vodnega soglasja. Vlogi za izdajo mnenja o vplivu gradnjo na vodni režim in stanje voda je potrebno priložiti seznam posegov na vodnem zemljišču in grafični prikaz vplivnega območja posega v skladu s Pravilnikom o metodologiji za določanje nadomestil za služnost na vodnih in priobalnih zemljiščih v lasti Republike Slovenije.

(9) Za gradnjo bazena in wellness programa (dejavnost kopališč), kjer se za opravljanje dejavnosti voda rabi kot pretežna sestavina, je treba pridobiti vodno pravico za rabo vode. Vodno dovoljenje izda Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda.«

8. člen

Zamenja se celotni 24. člen odloka tako, da se glasi:

»24. člen
(varstvo pred požarom)

(1) Ureditveno območje se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz načrta požarne varnosti. Načrt požarne varnosti je sestavni del projektne dokumentacije za izvedbo. Povzetek vsebine načrta požarne varnosti, mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe. Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena iz obstoječega hidrantnega omrežja. V kolikor obstoječe hidrantno omrežje ne zadostuje, bodo zagotovljeni drugi viri vode za gašenje v skladu z načrtom požarne varnosti.

(4) Za omejitev širjenja požara pri stavbah v ureditvenem območju bodo požarni ukrepi opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik. Z

namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti ustrezne odmike med mejo parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve.

(5) Intervencija bo zagotovljena preko cestnega priključka in manipulativnih površin po vsem območju OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.«

9. člen

Zamenja se celotni 25. člen odloka tako, da se glasi:

»25. člen
(etapnost)

Posegi na območju OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno, energetsko infrastrukturno in zunanjo ureditvijo. Predhodno je potrebno urediti dovozno cesto, prestaviti oz. kablirati SNO in NN omrežje ter prestaviti del javne odpadne komunalne kanalizacije in del odvodnika za odpadno padavinsko vodo.

10. člen

Zamenja se celotni 26. člen odloka tako, da se glasi:

»26. člen
(odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih podlogah, vendar znotraj gradbene meje. Možna je izvedba manjših ali večjih in drugačnih tlorisnih gabaritov.

(4) Odstopanja pri komunalnem in energetskem urejanju so možna, v kolikor te spremembe oziroma postavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta.«

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 3503-09/2020
Datum: 21. april 2021

Županja Občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

147

Na podlagi 97. člena Poslovnika občinskega sveta občine Kungota (MUV, št. 8/18) je Občinski svet občine Kungota, dne 21. 4. 2021, na svoji 17. redni seji potrdil Uradno prečiščeno besedilo

Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin na območju občine Kungota, ki obsega:

Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin na območju občine Kungota (MUV, št.7/18)

Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin na območju občine Kungota (MUV, št. 9/21)

Na podlagi določila 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), določila tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Ur. l. RS, 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15), določila 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kungota (MUV, št. 30 /2010) in določila 17. člena Statuta Občine Kungota (Ur. list RS, št. 12/2004, 18/2007 in MUV, št. 13/2008) je Občinski svet Občine Kungota na 17. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel:

O D L O K
o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin na območju občine Kungota - uradno prečiščeno besedilo (Upb1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1 člen

S tem odlokom se ureja način vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin v Občini Kungota (v nadaljevanju občinskih cest), zlasti:

- organizacijska in prostorska zasnova vzdrževanja občinskih cest,
- vrsta in obseg izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo občinskih cest,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti Občine Kungota ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST

2. člen

Izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest se izvaja z režijskim obratom občine Kungota.

Javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest se izvaja na celotnem območju občine Kungota.

3. člen

Investicijsko vzdrževalna dela na občinskih cest izvaja Občina Kungota na podlagi izbora izvajalca po izvedenih postopkov oddaje javnih naročil v skladu s predpisi o javnem naročanju.

III. VRSTA IN OBSEG IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

Gospodarska javna služba po tem odloku je redno vzdrževanje občinskih cest skladno z veljavno zakonodajo s področja vzdrževanja javnih cest in Odlokom o občinskih cestah v Občini Kungota.

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje javnih cest).

Dela rednega vzdrževanja in način njihovega izvajanja so določena v predpisu, ki ureja vrste in način izvedbe rednih vzdrževalnih del na javnih cestah in potrebni nivo rednega vzdrževanja cest in obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
4. redno vzdrževanje bankin,
5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
6. redno vzdrževanje brežin in berm,
7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
10. čiščenje cest,
11. redno vzdrževanje mejnikov,
12. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
13. intervencijske ukrepe in
14. izvajanje zimske službe.

5. člen

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja izvajalec gospodarske javne službe v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini (v nadaljevanju: izvedbeni program vzdrževanja). Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto pripravi izvajalec gospodarske javne službe in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 15. oktobra tekočega leta. Izvedbeni program vzdrževanja določa pogostnost in prioritete vzdrževanja občinskih javnih cest in drugi prometnih površin in obseg ostalih del pri vzdrževanju, urejanju in čiščenju cest in javnih površin. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s proračunom. Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan najkasneje do 28. februarja vsakega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji izvedbenega programa vzdrževanja.

6. člen

Gospodarska javna služba se izvaja na vseh občinskih cestah v Občini Kungota, ki so kategorizirane z veljavnim odlokom s področja kategorizacije občinskih cest, kot tudi na cestah, ki bi so bile predane v uporabo četudi še niso kategorizirane, kadar tako odloči občinska uprava.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO OBČINSKIH CEST

7. člen

Izvajalec gospodarske javne službe vodi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe. Izvajalec gospodarske javne službe mora občinski upravi zagotoviti vse podatke o stanju in spremembah stanja obstoječih javnih cest in objektov na njih, ki so posledica izvajanja rednih vzdrževalnih del na njih.

8. člen

Izvajalec gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest mora o neprevoznosti in ovirah na občinskih cestah in o uporabnosti drugih prometnih površin nemudoma obvestiti strokovne službe občine ter z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja uporabnike občinskih cest.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV OBČINSKIH CEST

9. člen

Občinske ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

10. člen

Uporabnik občinske javne ceste mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski cesti, ki lahko vpliva na varnost promet na občinskih javnih cestah.

VI. VIRI FINANCIRANJA

11. člen

Gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest se financira iz občinskega proračuna in drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO V LASTI OBČINE KUNGOTA TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

12. člen

Gospodarska javna služba se izvaja na občinskih javnih cestah. Občinske javne ceste predstavljajo vse ceste v Občini

Kungota, ki so kategorizirane z veljavnim odlokom s področja kategorizacije občinskih cest. Vse ceste, ki so kategorizirane z občinskim odlokom so javne.

13. člen

Občinske javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic, razen:

- stvarne služnosti na podlagi pravnega posla za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo ter vodov, ki predstavljajo minimalno komunalno oskrbo stavb, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin,
- ustanovitve stvarne služnosti na zemljiščih cestnega sveta za gradnjo cestnega priključka,
- ustanovitve stavbne pravice na servisnih površinah javnih cest.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

14. člen

Uresničevanje določb tega odloka nadzira pristojni občinski inšpektor. Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Pristojni občinski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest in drugih prometnih površin na območju Občine Kungota (MUV, št. 9/21)

Vsebuje naslednjo prehodno in končno odločbo

3. člen

Ta odlok prične vejati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-03/2018 Župnja Občine Kungota
Datum: 21. april 2021 Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

148

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Kungota (MUV; št. 8/18) je Občinski svet Občine Kungota na 17. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel

P R A V I L N I K
o pospeševanju samozaposlovanja v občini Kungota

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v Občini Kungota (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja in spodbujanja razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (ES), št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegla 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR). Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz naslednjih sektorjev:

a) ribištva in akvakulture
b) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
c) pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v naslednjih primerih:
   - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
   - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za komercialni cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
3. o povezanih družbah, ter o združitvi ali razdelitvi podjetij, skladno z definicijo enotnega podjetja.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« in o znesku »de minimis« pomoči ter hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu občine Kungota za posamezno leto.

II. Področja in namen pomoči

4. člen

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

III. Upravičenci

5. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Kungota in so bili prijavljeni na Zavodu za zaposlovanja najmanj 30 dni pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenim z razpisom, realizirajo samozaposlitve.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Kungota (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Kungota).

Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Kungota vsaj eno leto od prejema sredstev.

IV. Upravičeni stroški

6. člen

Upravičeni stroški so stroški, ki jih podjetje potrebuje za pričetek dejavnosti. Med upravičene stroške ne sodijo stroški za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

S proračunom Občine Kungota se za vsako leto določi skupna višina sredstev, namenjena za namen pospeševanja samozaposlovanja v občini Kungota.

V. Postopek

7. člen

Sredstva za pospeševanja samozaposlovanja se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga za proračunsko leto objavi Občina Kungota.

8. člen

Javni razpis za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v Občini Kungota mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- skupen znesek sredstev namenjenih za sofinanciranje samozaposlovanja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokazil, ki jih mora predložiti vlagatelj,
- rok za oddajo vlog in
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

9. člen

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev spodbujanja samozaposlovanja predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M^2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas) in z izjavo »Fotokopija enaka originalu« in podpisom prijavitelja,
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (Potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

Postopek za dodelitev pomoči »de minimis« vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Na podlagi ugotovitve komisije o upravičenosti do dodelitve pomoči odloči župan s sklepom.

VI. Ostale določbe

11. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsa eno leto.

VII. Končne določbe

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po sprejetju na Občinskem svetu Občine Kungota in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-4/2020 Županja Občine Kungota
Datum: 21. april 2021 Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

149

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Kungota (MUV št. 8/2018) je Občinski svet Občine Kungota na 17. redni seji, dne 21. aprila 2021 sprejel

P R A V I L N I K
o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v občini Kungota

I. Splošne določbe

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa štipendije za nadarjene dijake in študente, ki jih dodeljuje Občina Kungota, vir financiranja, upravičence do štipendij, pogoje za pridobitev štipendije, višino štipendij in postopke v zvezi s štipendijami.

2. člen
(vrste štipendij)

Občina Kungota dodeljuje štipendije za:

- nadarjene dijake oziroma dijakinje (v nadaljevanju: dijaki) poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente oziroma študentke dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov (v nadaljevanju: študenti), ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente dodiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini.

3. člen
(namen štipendiranja)

(1) Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja ter doseganju višje izobrazbene ravni upravičencev in izboljšanje zaposljivosti.
(2) Štipendist lahko prejema štipendijo za isti letnik na isti stopnji izobraževanja le za eno leto.

4. člen
(vir financiranja)

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu Občine Kungota.

II. Upravičenci, pogoji za pridobitev in višina štipendij

5. člen
(upravičenci do štipendije)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka oziroma osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku.

6. člen
(pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo najmanj naslednje pogoje:
- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče na območju Občine Kungota,
- imajo status dijaka oziroma status študenta,
- starostni pogoj,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov,
- uspeh oz. povprečna ocena: dijaki v preteklem letu srednješolskega izobraževanja dosegajo prav dober ali odličen uspeh ter študenti v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini pa z njo primerljivo oceno,
- so v preteklem šolskem oziroma študijskem letu imeli dosežke na posameznem področju v skladu z merili, ki jih določa pravilnik.

(2) Štipendijo po tem pravilniku lahko pridobijo upravičenci, ki so pred dopolnjenim 18. letom starosti prvič vpisani v program poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, za katere uveljavljajo pravico do

štipendije ali upravičenci, ki so pred dopolnjenim 25. letom starosti prvič vpisani v program dodiplomskega oz. podiplomskega študija, za katere uveljavljajo pravico do štipendije v Sloveniji ali tujini.

7. člen
(višina štipendij)

Višina štipendije za dijake znaša do 20 % oziroma za študente do 30 % minimalne plače za tekoče leto.

III. Javni razpis, merila in komisija

8. člen
(javni razpis za dodelitev štipendij)

(1) Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij, ki se objavi na spletni strani Občine Kungota.
(2) V javnem razpisu se določijo vrste, višina in število štipendij, podrobnejši pogoji in merila ter postopek za podeljevanje štipendij.
(3) Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati zlasti:
- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o vrsti, višini in številu štipendij, ki se razpisujejo,
- pogoje in merila za dodelitev štipendij,
- način vložitve prijave za dodelitev štipendij,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
- druge podatke in zahteve, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

9. člen
(prijava za dodelitev štipendij)

(1) Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Prijavi morajo biti priloženi:
- potrdilo o vpisu v izobraževalni program,
- dokazilo o učnem uspehu (spričevalo) za dijake ali študijskem uspehu (potrdilo o opravljenih izpitih) za študente preteklega letnika izobraževanja,
- dokazila o dosežkih na posameznem področju v preteklem šolskem oziroma študijskem letu, izdanega s strani institucije oziroma odgovorne osebe,
- življenjepis z opisom kariernih ciljev,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

(2) Študenti, ki se izobražujejo v tujini morajo prijavi, poleg prilog iz prejšnjega odstavka, priložiti še:
- dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove ali akreditiranosti izobraževalnega programa, ki si ga pridobijo s strani ustanove, ki izdaja taka dokazila v državi izobraževanja, ali druge ustrezne ustanove,
- za potrebe izračunavanja povprečne ocene so kandidati dolžni zagotoviti ustrezno pretvorbo ocen, v primeru, ko njihove ocene ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije s področja šolstva;
- vsa dokazila morajo biti prevedena v slovenski jezik.

10. člen
(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov kandidatov)

(1) Merila za dodelitev štipendij so: učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja na isti stopnji in dosežki na posameznem področju.
(2) Vsako merilo je ovrednoteno s točkami.
(3) V primeru doseganja istega števila točk se med prejemniki z istim številom točk uporabi najprej izločitveno merilo višjega letnika, nato merilo višje ocene in na koncu socialno-ekonomski status, če je potrebno.

11. člen
(uspeh predhodnega šolskega leta)

(1) Število točk za uspeh dijaka, ki se vpisuje v višji letnik srednješolskega izobraževanja:

Uspeh	**Število točk**
Odličen	10
Prav dober	9

12. člen
(uspeh predhodnega študijskega leta)

(1) Število točk za povprečno oceno študenta, ki se vpisuje v višji letnik, znaša:

Povprečna ocena	**Število točk**
nad 9,7 do 10,0	10
nad 9,1 do vključno 9,6	9
nad 8,6 do vključno 9,0	8
nad 8,0 do vključno 8,5	7

(2) Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem študijskem letu.
(3) Povprečna ocena se določi na dve decimalni mesti natančno. Decimalni mesti na mestu stotin se od 55 dalje zaokroži navzgor.
(4) Kot dokazilo se upošteva potrdilo o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta.

13. člen
(dosežki na posameznem področju)

(1) Za dosežke na posameznem področju se štejejo dokazila pridobljena v obdobju enega leta pred datumom oddane vloge:

Merilo	Število točk
mednarodno priznanje ali nagrada	6
status kategoriziranega športnika ali vlagatelj je s strani posamezne nacionalne športne zveze uradno imenovan za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika	5
vabljeno sodelovanje na državni ali mednarodni predstavitvi, kongresu/konferenci, razstavi ipd. na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike ipd.	5
prvo do tretje mesto na tekmovanju/natečaju državnega ali mednarodnega značaja	4
prvo do tretje mesto na tekmovanju/natečaju regijskega ali lokalnega značaja	3
uvrstitev v finale tekmovanja/natečaja državnega ali mednarodnega značaja	3
uvrstitev v finale tekmovanja/natečaja regijskega ali lokalnega značaja	2
avtorska dela, javni glasbeni in gledališki nastopi ter recitali, samostojno vodenje projektov, organizacija javnih prireditev, javne objave in predstavitve lastnega avtorskega prispevka oz. samostojnih del	3
druga priznanja, nagrade in drugi javni dosežki vsaj na nivoju regije	2
priporočilo profesorja, mentorja	2
aktivno sodelovanje pri razvoju in delovanju posameznega društva v občini (delovanje na kulturnem, socialnem, športnem, humanitarnem, prostovoljnem in turistično-razvojnem področju)	1

(2) Upravičenci lahko dobijo točke po posameznem merilu samo enkrat.

(3) V primeru individualnega dosežka je vlagatelj upravičen do vseh točk, določenih za posamezni izjemni dosežek. V primeru dosežka v skupini ali soavtorstva pa do polovice točk, določenih za posamezni izjemen dosežek

(4) Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri (4) države.

14. člen
(vrstni red dodeljevanja štipendij)

(1) Na osnovi seštevka doseženih točk se vse upravičence iz posamezne skupine (dijak/študent) uvrsti na prednostno listo za pridobitev štipendije.

(2) Če več upravičencev doseže isto število točk, se pri določitvi vrstnega reda med temi upravičenci upoštevajo dodatna izločitvena merila. Najprej se upošteva višji letnik izobraževanja. Če tudi na osnovi tega ni možno določiti vrstnega reda, se upošteva naslednje izločitveno merilo, in sicer boljši uspeh oziroma višja povprečna ocena. Če tudi na ta način ni možno določiti končni vrstni red prejemnikov štipendij, se kot dodatno merilo upošteva nižji povprečni mesečni dohodek na osebo, izračunan na osnovi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev pri upravičencih z istim številom točk do porabe sredstev.

(3) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem z odločbo o dodelitvi štipendije, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu upravičencu po vrstnem redu na prednostni listi za pridobitev te vrste štipendije.

15. člen
(komisija za štipendiranje)

(1) Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo za pregled in obravnavo vlog za dodelitev štipendij za obdobje svojega mandata (v nadaljevanju komisija).

(2) Komisija pregleda prispele vloge, zahteva dopolnitve in na osnovi obravnave popolnih vlog pripravi predlog za dodelitev štipendij ter ga preda v potrditev direktorju oziroma pooblaščeni osebi občinske uprave. Na podlagi pisnega predloga komisije izda direktor občinske uprave ali pooblaščena oseba odločbo o dodelitvi štipendije posameznemu upravičencu.

(3) Zoper odločbo je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

IV. Pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista

16. člen
(pogodba o štipendiranju)

(1) Na podlagi izdane odločbe se s štipendistom sklene pogodba o štipendiranju.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:
- določitev pogodbenih strank,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- transakcijski račun štipendista ali prejemnika sredstev,
- rok in način izplačila sredstev,
- primeri prenehanja pogodbe,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določb in nenamenske porabe dodeljenih sredstev.

(3) Način in rok sklenitve pogodbe iz tega člena se opredeli v javnem razpisu.

(4) Če upravičenec do štipendije ne podpiše pogodbe o štipendiranju v roku, ki je določen v odločbi o dodelitvi štipendije, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev štipendije.

17. člen
(doba prejemanja štipendije in način izplačevanja štipendij)

(1) Štipendist prejema štipendijo za eno šolsko oziroma študijsko leto.

(2) Štipendija se izplačuje vseh dvanajst mesecev v šolskem oziroma študijskem letu, in sicer od 1. septembra do 31. avgusta za dijake razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za mesec julij in avgust ne izplačuje, in za čas od 1. oktobra do 30. septembra za študente.

(3) Izjemoma se lahko štipendije podelijo tudi za absolventsko obdobje vendar za največ 6 mesecev.
(4) Štipendije se mesečno izplačujejo do 20. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun štipendista.
(5) Štipendist, ki je izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo, uspešno zaključil pred koncem trajanja izobraževalnega programa, je upravičen do celotne štipendije za tekoče šolsko ali študijsko leto, v katerem je zaključil izobraževanje.

18. člen
(obveznost štipendista)

(1) Štipendist mora po zaključenem šolskem ali študijskem letu, najkasneje v roku 30 dni, predložiti štipenditorju potrdilo o učnem oziroma študijskem uspehu, in sicer dijaki overjeno kopijo zadnjega spričevala, potrdilo o opravljeni maturi ali poklicni maturi ali zaključnem izpitu, študenti pa potrdilo o opravljenih vseh obveznostih za študijsko leto.
(2) Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:
- prekinitev, spremembo ali konec izobraževanja,
- zdravstvene indikacije, ki bi lahko vplivale na uspešnost zaključka izobraževanja,
- sklenitev pogodbe z drugim štipenditorjem,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča,
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavodov.

19. člen
(prenehanje štipendijskega razmerja brez obveznosti vračila štipendije)

Štipendistu preneha pravica do štipendije brez obveznosti vračila prejetih zneskov štipendij v primeru:
- če nima več stalnega prebivališča na območju Občine Kungota in je izpolnil obveznosti do štipenditorja v skladu s prvim odstavkom predhodnega člena;
- če zaradi zdravstvenih indikacij izobraževanje ne more zaključiti oziroma nadaljevati.

20. člen
(prenehanje štipendijskega razmerja in obveznost vračila štipendije)

(1) V primeru prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist dolžan vrniti prejete zneske štipendije s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, v naslednjih primerih:
- če po svoji volji ali krivdi, v času prejemanja štipendije, prekine izobraževanje oz. izgubi status dijaka ali študenta,
- če štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- če sklene pogodbo o štipendiranju z drugim štipenditorjem (kadar to ni v skladu s pogoji javnega razpisa, po katerem je štipendijo prejel) oz. se ugotovi da je istočasno prejemal štipendijo iz drugega vira,
- če sklene pogodbo o zaposlitvi ali začne opravljati samostojno registrirano dejavnost,
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavoda,
- če odstopi od pogodbe o štipendiranju.

(2) Štipendist mora vrniti prejete zneske štipendije, v roku enega meseca od ugotovitve kršitve pogodbe o štipendiranju. Če štipendist iz utemeljenih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku, se lahko vračanje štipendije odloži ali dovoli obročno odplačevanje za največ enako dobo, kot je bila doba prejemanja štipendije.
(3) O načinu vračila štipendije iz prejšnjega odstavka tega člena odloča občinska uprava na osnovi vloge in dokazil štipendista.

21. člen
(oprostitev vračila štipendije)

(1) Izjemoma lahko komisija predlaga oprostitev vračila štipendije v primerih iz prejšnjega člena v celoti ali delno zaradi težkega socialnoekonomskega stanja štipendista oz. njegove družine.
(2) Štipendist mora k prošnji priložiti ustrezna dokazila. O oprostitvi na predlog komisije odloči župan občine.

V. Končna določba

22. člen
(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-2/2020
Datum: 21. april 2021

Županja Občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

150

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 29. in 40. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 14. redni seji, dne 6. maja 2021 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Lenart za leto 2021.

O D L O K
o rebalansu proračuna občine Lenart za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu občine Lenart za leto 2021 (MUV št. 33/2020) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

1. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

2. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje občine na podlagi 23.člena ZFO-1 se je spremenilo z začetkom veljave Zakona o finančni razbremenitvi občin (Ul. RS št. 189/20 ZRFO).

V skladu s 85.členom ZJF-ja se občina lahko likvidnostno zadolži do 5% sprejetega proračuna. Občina Lenart se lahko kratkoročno zadolži do 500.000 €.

Občina bo v proračunskem letu 2021 upravljala z dolgom občinskega proračuna do višine 2.868.000 € in sicer v višini 783.650 € za prestrukturiranje dolgoročnega kredita banke SID d.d. in v višini 2.084.350 za prestrukturiranje dveh kreditov banke BKS.

2. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-13/2020
Datum: 4. maj 2021

Župan mestne občine Maribor
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

151

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021) in 114. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 14. redni seji, dne 6. maja 2021

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna občine Lenart za leto 2020

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Lenart za leto 2020, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lenart je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS, realizacija 2020 [1]	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	7.224.717
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.646.795
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.835.164
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.114.819
7000		Dohodnina	5.114.819
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	497.216
7030		Davki na nepremičnine	387.331
7031		Davki na premičnine	1.304
7032		Davki na dediščine in darila	20.699
7033		Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	87.882
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	223.130
7044		Davki na posebne storitve	1.990
7047		Drugi davki na uporabo blaga in storitev	221.140
706		DRUGI DAVKI	0

KONTO		OPIS, realizacija 2020 [1]	v EUR
7060			0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	811.631
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	318.712
7103		Prihodki od premoženja	318.712
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.255
7111		Upravne takse in pristojbine	6.255
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.878
7120		Denarne kazni	16.878
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100.681
7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.681
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	369.105
7141		Drugi nedavčni prihodki	369.105
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	232.913
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	26.700
7200		Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	26.700
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIHSREDSTEV	206.213
7221		Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	206.213
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	8.620
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.620
7300		Prejete donacije domačij pravnih oseb	8.620
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	336.388
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	294.150
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	294.150
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	42.238
7412		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	42.238
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	6.609.536
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.027.076
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	524.567
4000		Plače in dodatki	476.582
4001		Regres za letni dopust	17.773
4002		Povračila in nadomestila	29.057
4009		Drugi izdatki zaposlenim	1.155
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	81.876
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	40.061
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	33.415
4012		Prispevek za zaposlovanje	296
4013		Prispevek za starševsko varstvo	471
4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.633
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.279.408
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	358.881
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	564.838
4023		Prevozni stroški in storitve	15.476
4025		Tekoče vzdrževanje	233.689
4029		Drugi operativni odhodki	106.525
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.796
4031		Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	31.796
409		REZERVE	109.428
4091		Proračunska rezerva	109.428
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.775.561
410		SUBVENCIJE	0
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.798.504
4111		Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.794

KONTO		OPIS, realizacija 2020 [1]	v EUR
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	6.990
4119		Drugi transferi posameznikom	1.783.721
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	123.972
4120		Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	123.972
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	853.085
4130		Tekoči transferi občinam	34.964
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	66.165
4132		Tekoči transferi v javne sklade	5.230
4133		Tekoči transferi v javne zavode	730.755
4136		Tekoči transferi v javne agencije	15.971
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.764.390
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.764.390
4202		Nakup opreme	52.667
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.425.555
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	167.203
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	100.104
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	18.861
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	42.509
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	19.307
4310		Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.807
4314		Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	7.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	23.202
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	23.202
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	615.181
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	96.684
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	96.684
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	96.684
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	500.725
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	500.725
5502		Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	460.098
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	40.627
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	211.140
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-404.041
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-615.181
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	531.666
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2020 se vključi v Proračun Občine Lenart za leto 2021.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-3/2021
Datum: 6. maj 2021

Župan mestne občine Maribor
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

152

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 - UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 16. člena Statuta občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 13. redni seji, dne 4. marca 2021 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Lenart

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine parc. št. 718/6 (ID 7027571) in 721 (ID 2536937) k.o. 558 Zavrh, par. št. 1113 (ID 3216586), 1102/4 (ID 6547829) 1115 (ID 2377127), 1107/1 (ID 4224448) k.o. 553 Zg. Voličina, parc. št. 272 (ID 4496850) k.o. 531 Varda, parc. št. 817 (ID 3573743), 24 (ID 2060943) obe k.o. 532 Lenart v Slov. goricah, parc. št. 1096/4 (ID 6798844) k.o. 523 Zg. Žerjavci, parc. št. 913 (ID 2807472) k.o. 554 Sp. Voličina, 340/1 (ID 4008801), 341/1 (ID 3672437) k.o. 551 Močna, parc. št. 1342/6 (ID 3678501) k.o. 550 Zamarkova ter parc. št. 1065/21 (ID 6148262) k.o. 533 Sp. Porčič.

2. člen

Navedenim nepremičninam preneha status javnega dobra ter postanejo last Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slov. goricah, matična številka 5874254000, kar se vpiše v zemljiško knjigo.

3. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-1/2021
Datum: 4. marec 2021

Župan mestne občine Maribor
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

153

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, 8/2014, 12/2019), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 22. redni seji, dne 22. aprila 2021, sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne občine Maribor za leto 2021

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2021 (MUV št. 2/21 in 8/21) se spremeni drugi odstavek 17. člena tako, da se znesek do skupne višine glavnic spremeni iz »1.200.000,00 EUR« v »2.300.000,00 EUR« in se za prvo alinejo doda druga alineja, ki glasi:

- Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor za sklenitev dolgoročnega finančnega kredita do višine 1.100.000,00 EUR glavnice, pod naslednjimi pogoji:
  - da podjetje zagotovi servisiranje dolga izključno iz neproračunskih virov
  - odplačilna doba ne sme presegati 180 mesecev
  - obrestna mera 3 ali 6- mesečni EURIBOR +1,5% ali fiksna obrestna mera do 1,5%.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 4100-10/2020
Datum: 22. april 2021

Župan mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

154

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, 8/2014, 12/2019), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 22. redni seji, dne 22. aprila 2021, sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna mestne občine Maribor za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Maribor za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Maribor za leto 2020 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, se objavijo na spletni strani Mestne občine Maribor.

Številka: 4100-2/2021 Župan mestne občine Maribor
Datum: 22. april 2021 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

155

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 22. seji, dne 22. aprila 2021, sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična številka: 5883369000 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(2) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je pravni naslednik:

a) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov - osnovnih šol na območju občine Maribor, št. 60301/002/92-07 z dne 31. marca 1992 (MUV, št. 6/92). Z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 02800-30/97-07 z dne 8. julija 1997 (MUV, št. 19/97) in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008 050201 z dne 11. novembra 2008 (MUV, št. 26/08) se je vsebina ustanovitvenega akta tega zavoda uskladila z zakonodajo (leta 1996 uveljavljenim ZOFVI in njegovimi novelami sprejetimi do leta 2009). Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008 050201 z dne 25. novembra 2009 (MUV, št. 30/09) se je vsebina ustanovitvenega akta zavoda glede sestave sveta zavoda in pristojnosti sveta staršev uskladila z ZOFVI-H. Z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008 050201 z dne 12. oktobra 2017 (MUV, št. 27/17) in Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola

Gustava Šiliha Maribor, št. 00700-39/2008-2 z dne 17. junij 2019 (MUV, št. 14/19) so se v ustanovitvenem aktu zavoda razmejile pristojnosti med mestnim svetom in županom v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti do zavoda in uskladila določba glede imenovanja v.d. ravnatelja zavoda z ZOFVI-H oziroma so se v ustanovitvenem aktu opredelile lokacije dislociranih razvojnih oddelkov predšolskih otrok;

b) javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor (MUV, št. 11/92). Z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, št. 02800-63/97-07 z dne 31. decembra 1997 (MUV, št. 31/97) se je vsebina ustanovitvenega akta tega zavoda uskladila z zakonodajo (ZOFVI uveljavljenim leta 1996). Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, št. 00700-10/2016 z dne 29. junija 2016 (MUV, št. 14/16) se je ustanovitveni akt zavoda uskladil z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, opredelila se je dejavnost javne službe in drugih spremljajočih dejavnosti ter uskladilo trajanje mandata ravnatelja zavoda z zakonodajo (ZOFVI).

(3) S tem odlokom postane javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljnjem besedilu: zavod) pravni naslednik pripojenega javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, na podlagi Sklepa o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, št. 014-8/2021-12 z dne 22. 4. 2021 (v nadaljnjem besedilu: sklep o pripojitvi), ki je v postopku sprejema sočasno s tem odlokom

(4) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Mestni svet Mestne občine Maribor in župan.

(5) Mestni svet Mestne občine Maribor izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in dolžnosti:
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
- daje mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja zavoda,
- daje soglasje k odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja ter obremenitvi tega premoženja s stvarnimi pravicami in drugimi bremeni, skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- uresničuje druge pravice in obveznosti določene z zakonom, s tem odlokom, statutom občine, in drugimi predpisi.

(6) Če ni z zakonom, tem odlokom ali drugimi predpisi določeno drugače, izvaja v imenu ustanoviteljice vse ostale pravice in obveznosti do zavoda župan.

2. člen
(uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Center Gustava Šiliha Maribor.

(3) Uradna kratica zavoda se glasi: CGŠM.

(4) Sedež zavoda je v Mariboru.

(5) Poslovni naslov zavoda je: Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor.

(6) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na lokacijah organizacijskih enot, ki so organizirane in delujejo v okviru zavoda ter so opredeljene v 9. členu tega odloka. Posamezne vzgojno-izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

(7) Zavod je pravna oseba javnega prava.

4. člen
(pečat zavoda)

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premeroma 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

(2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničevanje, ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen
(osnovne dejavnosti)

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja ter domskega varstva otrok s posebnimi potrebami, ki se izvaja po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih za otroke s posebnimi potrebami ter za izvajanje dopolnilnih dejavnosti za njihovo kakovostno vzgojo in izobraževanje, usposabljanje z namenom vključevanja v širšo družbeno skupnost.

(2) Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):
- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program osnovne šole ter prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- po javno veljavnih vzgojnih programih izvaja domsko vzgojo in varstvo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obsega namestitev s celodnevno oskrbo, vzgojo, varstvo, nego ter pomoč pri izobraževanju,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu

in drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih na območju Mestne občine Maribor in okolici, v katere so z odločbo pristojnega organa usmerjeni otroci oziroma učenci s posebnimi potrebami (mobilna specialno pedagoška služba),
- izvaja zdravstveno dejavnost zaradi zagotovitve celovite oskrbe učencev s fizioterapijo, delovno terapijo in logopedijo, upoštevajoč specifične potrebe učencev,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovemu vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- izvaja usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičnim premoženjem - objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu ga je v upravljanje za izvajanje dejavnosti dala ustanoviteljica.

6. člen
(druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz predhodnega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,
- organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
- opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami (krizni center, svetovanje),
- izvaja pripravo in dostavo jedi in pijač,
- izvaja dejavnost pralnic,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in varovancev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izvaja dejavnost razmnoževanja posnetih nosilcev zapisa in s tiskanjem povezanih opravil,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- opravlja računalniško programiranje in svetovanje o računalniških napravah in programih ter dejavnosti, povezane z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami,
- opravlja dejavnosti stikov z javnostjo, raziskovanja trga in javnega mnenja,
- izvaja pisarniške dejavnosti, kot so fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- izvaja dejavnosti za prosti čas.

7. člen
(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H 49.410	Cestni tovorni promet
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
I 56.300	Strežba pijač
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N 77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.200	Dejavnost klicnih centrov
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.100	Predšolska vzgoja
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q 87.200	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
Q 88.910	Dnevno varstvo otrok
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 93.190	Druge športne dejavnosti
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

8. člen
(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen
(organizacija zavoda)

(1) V zavodu se za izvajanje dejavnosti zavoda oblikujejo naslednje notranje organizacijske enote:
- Predšolska vzgoja,
- Osnovna šola,
- Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih in
- Dom Antona Skale.

(2) Organizacijski enoti Osnovna šola in Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih, ki izvajata prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program osnovne šole oziroma program dodatne strokovne pomoči, delujeta na lokaciji Majcigerjeva ulica 31 in Majcigerjeva ulica 37, 2000 Maribor. Organizacijska enota Dom Antona Skale, ki izvaja vzgojni program domov za otroke s posebnimi potrebami, deluje na lokaciji Majcigerjeva ulica 37, 2000 Maribor. Organizacijska enota Predšolska vzgoja izvaja prilagojen program za predšolske otroke v dislociranih razvojnih oddelkih na naslednjih lokacijah:
- Vrtec Jožice Flander Maribor, Enota Focheva, Focheva ulica 51, 2000 Maribor,
- Vrtec Otona Župančiča Maribor, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 7, 2000 Maribor,
- Vrtec Tezno Maribor, Enota Mehurčki, Janševa ulica 3, 2000 Maribor in
- na lokaciji organizacijske enote Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37, 2000 Maribor.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:
- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- sveti staršev, oblikovani v organizacijskih enotah Predšolska vzgoja, Osnovna šola in Dom Antona Skale.

1. Svet zavoda

11. člen
(sestava sveta zavoda, imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in mandat sveta)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:
- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor, skladno s svojimi akti.

(4) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku določenim s tem odlokom.

(5) Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši na svetih staršev po postopku, določenem s tem odlokom.

(6) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

12. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- sprejema razvojni program zavoda in spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letni delovni in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi,
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,

- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi in načinu izvajanja nadstandardnih in spremljajočih programov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper odločitve ravnatelja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo ravnatelj, strokovni organi zavoda, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali drugi pristojni organi,
- obravnava pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- skladno z zakonom sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki ter načina kritja primanjkljaja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

13. člen
(postopek volitev predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda)

(1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v zavodu, razen ravnatelja, pomočnika ravnatelja in vodij organizacijskih enot.

(2) Delavci organizacijske enote izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti oziroma volilni enoti, v katero so, v skladu z aktom o notranji sistemizaciji delovnih mest, razporejeni. Če delavec opravlja delo v dveh ali več organizacijskih enotah, se sam odloči, v kateri organizacijski oziroma volilni enoti bo izvrševal svojo volilno pravico tako, da o tem poda pisno odločitev v roku, ki ga določi svet zavoda ob razpisu volitev in svoje odločitve ne more spreminjati do volitev v svet zavoda novega sklica. Delavci, ki so v skladu s sistemizacijo razporejeni v skupne dejavnosti zavoda in ki ne uveljavljajo svoje volilne pravice v skladu s prejšnjim stavkom, izvršujejo volilno pravico v eni skupni volilni enoti. Vsaka od organizacijskih (volilnih) enot izvoli enega predstavnika v svet zavoda, tako, da je v svetu:
- en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Predšolska vzgoja,
- en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Osnovna šola,
- en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Dodatna strokovna pomoč v osnovnih šolah in vrtcih,
- en predstavnik izvoljen izmed delavcev organizacijske enote (volilne enote) Dom Antona Skale,
- en predstavnik izvoljen izmed administrativno-računovodskih delavcev, tehničnih delavcev zavoda in ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda (skupna volilna enota).

(3) Predstavnike staršev otrok s posebnimi potrebami volijo sveti staršev, oblikovani v organizacijskih enotah Predšolska vzgoja, Osnovna šola in Dom Antona Skale, izmed kandidatov, ki jih lahko predlagajo starši na sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali preko svojih predstavnikov v svetu staršev. Za izvolitev predstavnikov staršev se oblikujejo tri volilne enote, in sicer volilna enota Predšolska vzgoja, volilna enota Osnovna šola in volilna enota Dom Antona Skale. Vsaka volilna enota izvoli enega predstavnika staršev v svet zavoda. Vsak starš je lahko predstavnik staršev le v eni volilni enoti. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

(4) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za opravljanje posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev in imenovanjih se mora v zavodu javno objaviti.

(5) Volilna komisijo iz predhodnega odstavka tega člena sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev.

(6) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata svetu zavoda pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.

(7) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje, najkasneje v rokih, določenih s tem odlokom, oprav te naloge v sedmih dneh po preteku roka, določenega za svet zavoda, ravnatelj zavoda.

(8) Kandidate za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, zbor delavcev, reprezentativni sindikati ali najmanj 10% vseh delavcev zavoda. Starši lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na sestankih sveta staršev ali na roditeljskih sestankih. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti tok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

(9) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so

kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(10) Če se volitev udeleži manj volilnih upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(11) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(12) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli in za katerega predstavnika kandidira (npr. predstavnik delavcev zavoda). Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

(13) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(14) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(15) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in ravnatelju zavoda.

(16) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidatnih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere, ko se volitve ponovijo, in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem odlokom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet zavoda (zaposlenih in staršev).

14. člen
(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Ravnatelj zavoda je dolžan naslednji dan po izteku mandata prejšnjega sveta sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda, če so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda iz prejšnjega odstavka oziroma takoj, ko so ti pogoji izpolnjeni. Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika, do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo vodi najstarejši imenovani, oziroma izvoljeni član.

(3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

15. člen
(način dela sveta zavoda)

(1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa namestnik predsednika.

(2) Predsednik sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj dveh članov sveta.

(3) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

(4) Svet zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

16. člen
(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda in postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
- izgubi volilno pravico,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda),
- je razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen,
- je imenovan na drugo funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa.

(3) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

(4) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, ravnatelj pa o tem takoj pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v tridesetih dneh izpeljejo postopek izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.

(5) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

17. člen
(razrešitev članov sveta zavoda)

(1) O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Mestni svet Mestne občine Maribor, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

(2) Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma predstavnikov staršev, se začne, ko svet zavoda prejme pisni predlog oziroma zahtevo za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev zadevnega volilnega telesa. Predlog oziroma zahteva za razrešitev mora vsebovati razloge za razrešitev.

(4) Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

2. Ravnatelj zavoda

18. člen
(pristojnosti ravnatelja zavoda)

(1) Ravnatelj zavoda je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

(2) Pristojnosti oziroma naloge ravnatelja so:
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost njegovega dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predloge razvojnega programa zavoda, letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta in letnih poročil o delu zavoda,
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- pripravi predlog nadstandardnih storitev programov zavoda,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, učiteljev in delu drugih strokovnih delavcev zavoda, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spremlja delo svetovalne službe,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev in varovancev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- določa plače delavcev zavoda,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive in odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in sklepanju pogodb o delu (podjemne pogodbe),
- odloča o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši otrok (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča jih o delu zavoda in pravicah in obveznostih njihovih otrok,
- spodbuja in spremlja delo otrok v zavodu,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodje organizacijskih enot,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in socialnimi ter drugimi partnerji,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v zavodu v skladu s predpisi in ukrepi,
- opravlja druge naloge določene z zakoni, tem odlokom, drugimi predpisi in splošnimi akti zavoda.

(3) Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni pogoji v skladu z normativi. Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in ga nadomešča v času odsotnosti na podlagi in v mejah pisnega pooblastila ravnatelja.

(4) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti tudi drugega strokovnega delavca zavoda.

19. člen
(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

(2) Ravnatelja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, ki o mnenju glasujejo tajno,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice zavoda), ki ga poda mestni svet,
- mnenje svetov staršev.

(3) Učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, mestni svet in sveti staršev, so dolžni podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, v nasprotnem primeru lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje mestnega sveta in sveta staršev mora biti obrazloženo. Na podlagi

vseh pridobljenih mnenj oziroma po preteku 20 dnevnega roka, svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja zavoda ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevnega roka, svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

(4) Mandat ravnatelja traja pet (5) let.

20. člen
(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelja razrešuje svet zavoda pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O začetku postopka in predlogu za razrešitev ravnatelja mora svet zavoda v najkrajšem možnem roku seznaniti učiteljski in vzgojiteljski zbor, lokalno skupnost ter svete staršev.

(2) Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje svet zavoda v mnenje ministru, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje, v vednost pa ustanoviteljici. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet zavoda s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

(3) Svet zavoda ni dolžan pridobiti mnenja ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo in ustanoviteljico.

21. člen
(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Ista oseba lahko v zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

(3) Svet zavoda mora v primeru imenovanja vršilca dolžnosti ravnatelja takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

22. člen
(vodje organizacijskih enot)

Ravnatelj imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot, ki delujejo v sestavi zavoda. Vodja enote opravlja naloge določene s tem odlokom in naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Vodja enote opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje enote s starši in spremlja napredovanje otrok, učencev oziroma varovancev,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote,
- predlaga nadstandardne programe,
- analizira izvajanje dela glede na vrsto programa, ki ga posamezna enota izvaja,
- opravlja naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest in letnim delovnim načrtom,
- opravljanje druge naloge za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. Svet staršev

23. člen
(sveti staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujejo sveti staršev, ki so sestavljeni tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši praviloma izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.

(2) Svet staršev se oblikuje v organizacijskih enotah, in sicer:
- svet staršev enote Predšolska vzgoja,
- svet staršev enote Osnovna šola,
- svet staršev enote Dom Antona Skale.

(3) V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program v tej enoti.

(4) Članom sveta staršev preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem vključitve otroka v posamezno enoto oziroma javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki ga enota zavoda izvaja, če sam odstopi ali če ga starši oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo v skladu s tem odlokom.

(5) Svet staršev posamezne enote:
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu zavoda in drugih organih zavoda,
- skladno z zakonom lahko sprejme svoj program dela,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(6) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj zavoda.

(7) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti svetov staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku svetov staršev.

4. Strokovni organi zavoda

24. člen
(strokovni organi)

(1) Strokovni organi zavoda so:
- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivi vzgojiteljev, učiteljev.

(2) Pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen
(sredstva za delo zavoda)

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, ustrezno nepremično in premično stvarno premoženje ter finančna sredstva iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

26. člen
(stvarno premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Zavod upravlja s stvarnim nepremičnim in premičnim premoženjem, ki je v lasti ustanoviteljice.

(2) Zavod upravlja z nepremičnim premoženjem, in sicer z objekti in pripadajočimi zemljišči na lokacijah Majcigerjeva ulica 31 in Majcigerjeva ulica 37 v Mariboru.

(3) Zavod upravlja tudi s premičnim premoženjem, ki se nahaja v objektih in na zemljiščih iz predhodnega odstavka tega člena, katerega lastnica je ustanoviteljica.

(4) Stvarno nepremično in premično premoženje, s katerim upravlja zavod, se po vrsti oziroma sestavi, količini in vrednosti natančneje opredeli s sklepom o določitvi upravljavca premoženja, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti izda župan, in s pogodbo o upravljanju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljico in zavodom v zvezi s stvarnim premoženjem, danim zavodu v upravljanje.

(5) Zavod upravlja stvarno nepremično in premično premoženje iz drugega in tretjega odstavka tega člena v vrednosti in obsegu, kot jih izkazuje v svojih knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih po stanju na dan 31. 12. 2020.

(6) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem ustanoviteljice, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi in drugimi bremeni, samo s prehodnim soglasjem ustanoviteljice. Zavod lahko stvarno premoženje, s katerim upravlja, v času, ko ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, oddaja v najem ali v uporabo pod pogoji in na način oziroma po postopkih, ki so določeni z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter s pogodbo iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Zavod je dolžan upravljati s stvarnim premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s stvarnim premoženjem zavod odgovarja ustanoviteljici.

(8) Zavod je dolžan voditi evidenco stvarnega premoženja, prejetega v upravljanje, sproti evidentirati spremembe v njegovi sestavi in vrednosti ter izkazovati stanje v letnih in drugih poročilih v skladu s predpisi o računovodstvu.

27. člen
(viri financiranja dejavnosti zavoda)

(1) Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:
- sredstev državnega proračuna in proračuna ustanoviteljice ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov staršev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev, z darili in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju dejavnosti zavoda, in sicer v višini, ki je opredeljena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

(3) Zavod mora v poslovnih knjigah in poročilih, v skladu z zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi s tega področja, zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaza izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti oziroma iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

28. člen
(razpolaganje s finančnimi sredstvi)

Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena, v skladu s tem odlokom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja, vendar v okviru dejavnosti zavoda.

29. člen
(presežek in primanjkljaj prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti, vključno z investicijskim vzdrževanjem in nakupom opreme. O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

(2) O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJICE

30. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti,

določenih s tem odlokom, z omejitvami glede sklepanja pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem iz šestega odstavka 26. člena tega odloka.

(2) Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

31. člen
(obseg odgovornosti zavoda)

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

32. člen
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

33. člen
(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Maribor,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- odloča o prenehanju zavoda v skladu z zakonom,
- daje soglasje k spremembi imena oziroma sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
- daje mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom mestne občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

34. člen
(obveznosti zavoda do ustanoviteljice)

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja zavoda, letni delovni načrt, finančni načrt in poročilo o delu zavoda,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja, prejetega v upravljanje, v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. JAVNOST DELA ZAVODA

35. člen
(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti ter z objavami na spletnih straneh zavoda in na oglasnih deskah na sedežu zavoda.

(2) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

(3) O delu zavoda javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

IX. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV ZAVODA

36. člen
(varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov)

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati dokumente in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda, če so ti določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Predmet varovanja tajnosti podatkov so:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

- osebni podatki o otrocih in mladostnikih, vključenih v zavod, in o delavcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- zaupni podatki in dokumenti, ki jih zavodu sporoči ali posreduje pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posredujejo prosilcu v skladu s predpisi ravnatelj ali od njega pooblaščena oseba.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen
(splošni akti)

(1) Zavod ima lahko pravila, s katerimi podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon, ta odlok oziroma drugi predpisi.

(3) Pravila zavoda in druge splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom, pravili zavoda in drugimi predpisi določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen
(prenehanje in pravno nasledstvo pripojenega zavoda)

(1) Na podlagi sklepa o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tega odloka postane javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (ki se preimenuje iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor ob pripojitvi Doma Antona Skale Maribor) pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, s sedežem v Mariboru, Majcigerjeva ulica 37, matična številka 5056705000, ki je v sodnem registru Okrožnega sodišča v Mariboru vpisan pod vložno številko 10004900, in s tem prevzame vse pravice in obveznosti, ki jih je imel pripojeni javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor do takrat v pravnem prometu.

(2) Na podlagi sklepa o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tega odloka, z dnem učinkovanja pripojitve, to je s 1. septembrom 2021, izvajanje javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti, ki jih je doslej izvajal javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor (v nadaljnjem besedilu: pripojeni zavod), vključno z zaposlenimi, kot je opredeljeno v 44. členu tega odloka, in varovanci zavoda, z vsem stvarnim premoženjem (nepremičnim in premičnim premoženjem - osnovnimi sredstvi) ter finančnimi sredstvi tega zavoda, prevzame in nadaljuje izvajanje javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljnjem besedilu: prevzemni zavod).

(3) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor s pripojitvijo preneha obstajati kot samostojna pravna oseba in se izbriše iz sodnega registra in drugih javnih evidenc pravnih oseb, in sicer z 31. avgustom 2021.

(4) Pripojitev Doma Antona Skale Maribor in organiziranost javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, določena s sklepom o pripojitvi in tem odlokom, učinkujeta 1. septembra 2021.

39. člen
(prenehanje mandata vršilke dolžnosti ravnateljice pripojenega zavoda)

(1) S prenehanjem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor v skladu s prejšnjim členom preneha funkcija in mandat dosedanji vršilki dolžnosti ravnateljice tega zavoda, in sicer z 31. avgustom 2021.

(2) Po prenehanju mandata vršilke dolžnosti ravnateljice Doma Antona Skale Maribor v skladu s prejšnjim odstavkom, se do takratno vršilko dolžnosti pripojenega zavoda zaposli na ustrezno delovno mesto v Centru za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (prevzemnem zavodu) glede na stopnjo njene izobrazbe, znanja in zmožnosti za opravljanje dela v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v prevzemnem zavodu ter zakonom.

40. člen
(mandat ravnateljice prevzemnega zavoda)

Dosedanja ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor po pripojitvi nadaljuje z opravljanjem funkcije do izteka svojega mandata, in sicer kot ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.

41. člen
(mandati svetov prevzemnega in pripojenega zavoda)

(1) Mandat sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor preneha 31. avgusta 2021.

(2) V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor se zaradi pripojitve do 1. decembra 2021, za obdobje do izteka mandata sveta zavoda, izvedejo volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svet zavoda skladno z določbami tega odloka tako, da bo zagotovljena njihova enakopravna zastopanost. Dosedanjim predstavnikom delavcev in staršev, izvoljenim v svet zavoda Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor z izvolitvijo novih članov preneha mandat. Dosedanji predstavniki ustanoviteljice, imenovani v svet zavoda Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor, nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata sveta zavoda.

42. člen
(delovanje drugih organov)

(1) Do 1. novembra 2021 se v skladu z določbami tega odloka oblikujejo sveti staršev v organizacijskih enotah prevzemnega zavoda, določeni v 23. členu tega odloka.

(2) Drugi organi, ki nimajo predpisanega mandata (strokovni organi zavoda), se v prevzemnem zavodu organizirajo v skladu s tem odlokom in internimi akti zavoda s 1. oktobrom 2021.

43. člen
(pooblastilo za izvrševanje prehodnih določb odloka)

Ravnateljica Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor in vršilka dolžnosti ravnateljice Doma Antona Skale Maribor (do izteka njenega mandata) sta pooblaščeni za izvrševanje prehodnih določb tega odloka, tako da:

- poskrbita za pravočasen in pravilen izbris in vpis statusno-pravnih sprememb glede pripojitve oziroma pravnega nasledstva, določenih s sklepom o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tem odlokom, v sodni register in razvide izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja oziroma domskega varstva, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ter druge uradne evidence;
- izpeljeta vse postopke in dejanja v zvezi s programsko, kadrovsko, finančno in prostorsko konsolidacijo poslovanja pripojenega zavoda in prevzemnega zavoda v skladu s sklepom o pripojitvi in tem odlokom;
- zagotovita potrebne pogoje za nemoteno izvajanje dejavnosti pripojenega zavoda v okviru organizacijske enote prevzemnega zavoda;
- poskrbita za prenos poslovanja na transakcijski račun prevzemnega zavoda in zaprtje transakcijskega računa pripojenega zavoda;
- opravita druga dejanja, potrebna za nadaljnje nemoteno delovanje zavoda.

44. člen
(prevzem zaposlenih)

Z dnem učinkovanja pripojitve prevzemni zavod prevzame vse delavce, ki imajo na dan 31. avgusta 2021 sklenjeno delovno razmerje v pripojenem oziroma prevzetem zavodu, razen tistih, ki jim s tem dnem izteče pogodba o zaposlitvi za določen čas. Pri tem na prevzemni zavod preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih imajo delavci pri dosedanjem delodajalcu, Domu Antona Skale Maribor, na dan 31. avgusta 2021, v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US), razen pogodbenih pravic in obveznosti, ki se nanašajo na delovno razmerje vršilke dolžnosti ravnateljice pripojenega zavoda, za katero se delovno razmerje uredi, kot je opredeljeno v drugem odstavku 39. člena tega odloka.

45. člen
(poslovne evidence zavodov)

Pooblaščeni osebi iz 43. člena tega odloka pripravita zaključne računovodske izkaze (zatvoritveni bilanci) za pripojeni in prevzemni zavod ter vzpostavita novo (otvoritveno) bilanco zavoda, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje tako pripojenega zavoda kot tudi prevzemnega zavoda na dan izbrisa pripojenega zavoda oziroma vpisa statusno-pravnih sprememb pri obeh zavodih, določenih s tem odlokom, v sodni register, tako, da se nova skupna knjigovodska evidenca prevzemnega zavoda začne voditi 1. septembra 2021.

46. člen
(prevzem dokumentarnega in arhivskega gradiva)

Prevzemni zavod prevzame vse tekoče dokumentarno in arhivsko gradivo pripojenega zavoda. Prav tako prevzemni zavod prevzame programe, projekte in postopke, ki jih je do uveljavitve tega odloka vodil oziroma v njih sodeloval pripojeni zavod in jih izvaja oziroma v njih sodeluje v svojem imenu kot pravni naslednik tega zavoda.

47. člen
(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 31/97 in 14/16) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/08, 30/09, 27/17 in 14/19) prenehata veljati 31. avgusta 2021.

48. člen
(vpis spremembe imena in drugih sprememb v sodni register)

Po uveljavitvi tega odloka in na njegovi podlagi se v sodnem registru pri subjektu vpisa: Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, matična številka 5085411000, vpisanega v sodni register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko 10029200, vpiše sprememba imena zavoda: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor ter druge spremembe, ki temeljijo na sklepu o pripojitvi iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka in tem odloku.

49. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. septembra 2021.

Številka: 014-8/2021-13
Datum: 22. april 2021

Župan mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

156

Na podlagi 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17-ZVaj) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 22. seji, dne 22. aprila 2021 sprejel

S K L E P
o pripojitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor

1. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor, s sedežem v Mariboru, Majcigerjeva ulica 37, matična številka: 5056705000, se pripoji k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor, s sedežem v Mariboru, Majcigerjeva ulica 31, matična številka: 5085411000, ki se preimenuje v Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.

2. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor preneha obstajati kot samostojna pravna oseba in se izbriše iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov, njegov univerzalni pravni naslednik javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor prevzame vse njegove pravice in obveznosti v pravnem prometu.

3. člen

Poleg pravic in obveznosti v pravnem prometu iz predhodnega člena tega sklepa javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, kot pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor, z dnem učinkovanja pripojitve, to je s 1. septembrom 2021:

- prevzame vse delavce, ki imajo na dan 31. avgusta 2021 sklenjeno delovno razmerje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Dom Antona Skale Maribor (v nadaljevanju: prevzeti zavod oziroma pripojeni zavod), razen tistih, ki jim s tem dnem izteče pogodba o zaposlitvi za določen čas. Pri tem na Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju: prevzemni zavod) preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih imajo delavci pri dosedanjem delodajalcu, Domu Antona Skale Maribor, na dan 31. avgusta 2021, v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US), razen pogodbenih pravic in obveznosti, ki se nanašajo na delovno razmerje vršilke dolžnosti ravnateljice prevzetega zavoda, katera se po izteku mandata zaposli na ustrezno delovno mesto v prevzemnem zavodu glede na stopnjo njene izobrazbe, znanja in zmožnosti za opravljanje dela v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v prevzemnem zavodu ter zakonom;
- prevzame v nadaljnje domsko varstvo varovance Doma Antona Skale Maribor;
- prevzame v upravljanje vso stvarno nepremično in premično premoženje v lasti Mestne občine Maribor, ki ga je do dneva pripojitve upravljal javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor, in druga sredstva v lasti, upravljanju in uporabi tega zavoda, kot tudi vso njegovo dokumentarno in arhivsko gradivo;
- prevzame vse druge dejavnosti, ki jih je do dneva pripojitve opravljal javni vzgojno-izobraževalni zavod Dom Antona Skale Maribor in
- vstopi v vsa poslovna razmerja kot pravni naslednik pripojenega zavoda Doma Antona Skale Maribor.

4. člen

Z dnem pripojitve prenehajo funkcije oziroma mandati vršilki dolžnosti ravnateljice in članom sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dom Antona Skale Maribor.

Dosedanja ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor po pripojitvi nadaljuje z opravljanjem funkcije do izteka svojega mandata, in sicer kot ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor.

5. člen

Ravnateljica prevzemnega zavoda in vršilka dolžnosti ravnateljice prevzetega zavoda (do izteka njenega mandata v skladu s 4. členom tega sklepa) sta pooblaščeni:

- poskrbeti za pravočasen in pravilen izbris ter vpis statusno-pravnih sprememb glede pripojitve oziroma pravnega nasledstva, določenih s tem sklepom, v sodni register, razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje in druge uradne evidence,
- izvesti postopke in dejanja v zvezi s programsko, kadrovsko, finančno in prostorsko konsolidacijo poslovanja prevzetega zavoda in prevzemnega zavoda v skladu s tem sklepom,
- poskrbeti za prenos poslovanja na transakcijski račun prevzemnega zavoda in zaprtje transakcijskega računa prevzetega zavoda,
- poskrbeti za pripravo zaključnih računovodski izkazov (zatvoritvene bilance) za pripojeni in prevzemni zavod ter vzpostavitev nove (otvoritvene) bilance prevzemnega zavoda, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma

finančni dogodki ter računovodsko stanje pripojenega zavoda in prevzemnega zavoda na dan izbrisa pripojenega zavoda oziroma vpisa statusno-pravnih sprememb pri obeh zavodih v sodni register, tako, da se nova skupna knjigovodska evidenca prevzemnega zavoda začne voditi 1. septembra 2021.

6. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja med prevzetim in prevzemnim zavodom se podrobneje uredijo v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, ki je v postopku sprejema sočasno s tem sklepom.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, pripojitev pa učinkuje 1. septembra 2021.

Številka: 014-8/2021-12 Župan mestne občine Maribor
Datum: 22. april 2021 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

157

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur .l. RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014, 12/2019) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 27. dopisni seji, ki je trajala od petka, 23. aprila 2021, do srede, 28. aprila 2021 sprejel

S K L E P
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v mestni občini Maribor

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 2022/6, k.o. 660-Studenci,

pri katerem je v zemljiški knjigi vpisana lastninska pravica v korist Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična št.: 5883369000, do celote (1/1) z zaznambo grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Po uveljavitvi tega sklepa, Mestna uprava Mestne občine Maribor po uradni dolžnosti izda odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz I. točke tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 0130-80/2021-2 Župan mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

158

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 22. redni seji dne 22. aprila 2021 sprejel

C E N I K
parkirnin oz. najemnin za začasna parkirišča in garaže v mestni občini Maribor

Tarifni razredi:

1 - osebni avto zaposlenih na MOM - abonenti
2 - osebni avto (okoliški stanovalci/lastniki in najemniki poslovnih prostorov) - abonenti
3 - osebni avto fizične (drugi pogodbeni uporabniki parkirišč) - abonenti
4 - osebni avto najemnika garaž
5 - osebni avto najemnika garaž - okoliški stanovalec
6 - osebni avto članov športnih društev/drugih društev (50 % popust)
7 - avtodomi
8 - prireditve
9 - zaposleni UKC Maribor - abonenti

*Cena je vključena v vstopnico prireditve. Cena parkiranja v času prireditev je priporočena cena, dejansko ceno uskladita koncesionar in organizator prireditve.

Vse cene vsebujejo DDV.

Ta cenik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se začne uporabljati z vzpostavitvijo posameznega začasnega parkirišča oziroma garaže in z dnem objave cenika na spletni strani izbranega koncesionarja oziroma z objavo cenika na drug primeren način.

Številka : 3712-337/2021 Župan
Datum: 5. maj 2021 Aleksander Saša Arsenović, s.r.

Javna parkirna površina	Status parkirišča/ garaže	Obratovalni čas	Ura obratovalnega časa	Tarifni razred	Dnevna parkirnina (EUR/uro) - za vse tarife	Najem dnevni (EUR) (do 14 dni) za vse tarife	Najem mesec (EUR)	Najem leto (EUR) 10 % popust
Začasno parkirišče Razlagova ulica -dvorišče MOM	gramozirano	Pon. - Pet.	7:00 - 17:00	1	0,80	2,5	30	324
		Pon. - Ned.	17:00 - 7:00	2			20	216
		Pet. - Pon. (vikend)	16:00 - 7:00	2			20	216
Začasno parkirišče Ulica heroja Bračiča - pod Titovim mostom	asfaltirano	Pon. - Pet.	24 ur	2	0,80	2,5	35	378
				3			55	594
Garažna hiša -Ulica Pohorskega odreda sever	garaža	Pon. - Ned.	24 ur	4	0,80	2,5	45	486
				5			40	432
Garažna hiša -Ulica Pohorskega odreda jug	garaža	Pon. - Ned.	24 ur	4	0,80	2,5	45	486
				5			40	432
Parkirišča - Dvorana Tabor	asfaltirano	Pon. - Ned.	24 ur	2	0,40 (cena/uro za prvih 6 ur) 2,5 EUR (cena za 7 ur in več)	10	25	270
				3			35	378
				6			12,5	135
				7				
				8			2,5 / prireditev*	
Parkirišče Kovinar	asfaltirano	Pon.- Ned.	24 ur	2	0,40 (cena/uro za prvih 6 ur) 2,5 EUR (cena za 7 ur in več)	2,5	30	324
				3			45	486
				6			15	162
Parkirišče MRA	gramozirano	Pon. - Ned.	24 ur	2	0,50	2,5	30	324
				3			45	486
Parkirišče Jezdarska	asfaltirano	Pon. - Ned.	24 ur	2	0,50	2,5	30	324
				3			45	486
Parkirišče pod Koroškim mostom	gramozirano	Pon. - Ned.	24 ur	2	0,40 (cena/uro za prvih 6 ur) 2,5 EUR (cena za 7 ur in več)	2,5	25	270
				3			40	432
				6			12,5	135
				7		10		
Parkirišče Strojna - Linhartova ulica	asfaltirano	Pon. - Ned.	24 ur	9	0,40	2,5	35	378
				3			55	594

159

Na podlagi 16. člena Zakona o javnih skladih (ZJS-1, Uradni list RS, št. 77/2008) in 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2009-UPB1 in nadaljnji) je Nadzorni svet Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor na svoji 10. redni seji dne 5. marca 2021, sprejel naslednje Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor in jih dal v soglasje mestnemu svetu ter občinskim svetom občin ustanoviteljic sklada.

Mestni svet Mestne občine Maribor (26. dopisna seja, ki je potekala od 29. marca 2021 do 31. marca 2021 do 15.00 ure) in Občinski svet Občine Duplek (16. redna seja dne 14. aprila 2021) sta podala soglasje k Spremembam in dopolnitvam Splošnih pogojev poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor.

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
Splošnih pogojev poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor

Predmet sprememb in dopolnitev so Splošni pogoji poslovanja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 25/2020 - uradno prečiščeno besedilo).

1. člen

V 17. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) O upravičenosti oziroma neupravičenosti do zamenjave stanovanja sklad odloča skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in veljavnim internim pravilnikom o zamenjavah stanovanj.«

2. člen

V 25. členu se spremenita drugi in tretji odstavek ter se doda novi šesti odstavek tako, da se glasi:

»(2) Prodajo nezasedenih stanovanj sklad praviloma izvede po metodi javne dražbe.«

»(3) Prodajo zasedenih stanovanj sklad praviloma izvede po metodi javnega zbiranja ponudb.«

»(6) Pri postopkih prodaje nepremičnega premoženja sklad upošteva predkupna upravičenja v skladu z veljavnima Stvarnopravnim zakonikom in Stanovanjskim zakonom.«

3. člen

V 26. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Premoženje, ki je predmet razpolaganja, mora biti pred izvedbo postopka ocenjeno. Cenitev opravi pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin ali sodni cenilec, kot je določeno v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem.«

4 člen

V 27. členu se spremenita prvi odstavek in naslov tako, da se glasi:

»(izjeme pri določitvi vrednosti nepremičnine)«

»(1) Nepremično premoženje se ne sme prodati ali menjati pod ocenjeno vrednostjo, razen v primerih, določenih v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem.«

5. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vse stroške, ki nastanejo skladu v zvezi s postopkom prodaje po metodi javne dražbe nosi sklad, lahko pa jih v skladu z veljavno zakonodajo o ravnanju s stvarnim premoženjem prenese na drugo pogodbeno stranko.«

»(2) Pri prodaji po metodi javne dražbe praviloma nosi stroške cenitve, izdelave energetske izkaznice in priprave prodajne pogodbe sklad, ostale stroške pa druga pogodbena stranka. Ostali stroški so davek na promet z nepremičninami, notarska overitev podpisa prodajalca na zemljiškoknjižnem dovolilu in strošek vpisa prodane nepremičnine v zemljiško knjigo.«

6. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vse stroške, ki nastanejo skladu v zvezi s postopkom prodaje po metodi javnega zbiranja ponudb nosi sklad, lahko pa jih v skladu z veljavno zakonodajo o ravnanju s stvarnim premoženjem prenese na drugo pogodbeno stranko.«

»(2) Pri prodaji po metodi javnega zbiranja ponudb praviloma nosi stroške cenitve, izdelave energetske izkaznice in priprave prodajne pogodbe sklad, ostale stroške pa druga pogodbena stranka. Ostali stroški so davek na promet z nepremičninami, notarska overitev podpisa prodajalca na zemljiškoknjižnem dovolilu in strošek vpisa prodane nepremičnine v zemljiško knjigo.«

7. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vse stroške, ki nastanejo skladu v zvezi s postopkom prodaje po metodi neposredne pogodbe nosi sklad, lahko pa jih v skladu z veljavno zakonodajo o ravnanju s stvarnim premoženjem prenese na drugo pogodbeno stranko.«

»(2) Pri prodaji po metodi neposredne pogodbe praviloma nosi stroške cenitve, izdelave energetske izkaznice in priprave prodajne pogodbe sklad, ostale stroške pa druga pogodbena stranka. Ostali stroški so davek na promet z nepremičninami, notarska overitev podpisa prodajalca na zemljiškoknjižnem dovolilu in strošek vpisa prodane nepremičnine v zemljiško knjigo.«

8. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sklad omogoča ravnanje (razpolaganje in pridobivanje) z nepremičnim premoženjem po modelu javno-zasebnega partnerstva.«

»(2) Pogoji sklepanja in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se določijo z vsakokratnim javno objavljenim razpisom in veljavno zakonodajo s področja javno-zasebnega partnerstva. Besedilo razpisa potrdi nadzorni svet sklada.«

9. člen

Te spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Predsednik Nadzornega sveta
JMSS Maribor
Gorazd Škrabar, s.r.

160

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr.101/13, 55/15-ZFosP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US) in 102. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, štev. 28/2016, 35/2017 in 11/2019) je občinski svet na 16. redni seji, dne 19. aprila 2021 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2020 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-0001/2021-04 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 19. april 2021 mag. Alan Bukovnik, s.r.

161

Na podlagi drugega odstavka 19.b in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) in Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017, 11/2019) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 16. redni seji dne 19. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o nalogah in financiranju krajevnih skupnosti v občini Radlje ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se podrobneje določijo naloge, pristojnosti, krajevnih skupnosti v Občini Radlje ob Dravi in njihovo financiranje.

2. člen

(1) V Občini Radlje ob Dravi so zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:
- Radlje ob Dravi;
- Vuhred;
- Sv. Anton na Pohorju;
- Remšnik.

(2) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, ki jih opravlja v skladu s Statutom Občine Radlje ob Dravi samostojno.

3. člen

(1) Objekt, v katerem je sedež krajevne skupnosti, mora biti ustrezno označen.

(2) Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike, velikosti premera 30 mm, obrobljene z dvema koncentričnima krogoma. Žig ima v zgornjem zunanjem robu napis: Občina Radlje ob Dravi; pod njim v manjšem krogu pa napis Krajevna skupnost in ime krajevne skupnosti.

(3) Krajevna skupnost ima lahko svojo zastavo.

II. NALOGE IN PRISTOJNOSTI

4. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:
- ravna z lastnimi sredstvi v skladu z veljavno zakonodajo,
- v skladu z veljavno zakonodajo upravlja s stvarnim premoženjem občine, ki jim je dano v upravljanje,
- gospodari z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- sprejema program razvoja krajevne skupnosti,
- daje pripombe in predloge k javno razgrnjenim dopolnjenim osnutkom prostorskih aktov oz. daje pobude za pripravo prostorskih aktov na svojem območju,
- skrbi za kvaliteto življenja krajanov,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

5. člen

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini na svojem področju skladno z določbami Statuta Občine Radlje ob Dravi, ki določajo sodelovanje krajevnih skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini.

(2) Krajevne skupnosti lahko opravljajo tudi druge naloge, in sicer:
- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo pripombe v času javnih razgrnitev prostorskih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

III. SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

(1) Konstituiranje sveta krajevne skupnosti je določeno z zakonom ter Statutom Občine Radlje ob Dravi.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti (v nadaljevanju: predsednik sveta) predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

7. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti.

(2) Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti občine določa zakon. Število članov sveta posamezne krajevne skupnosti določa Statut Občine Radlje ob Dravi.

(3) Svet krajevne skupnosti je organ odločanja krajevne skupnosti.

(4) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so določene v statutu občine in v tem odloku.

8. člen

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, podpredsednika in tajnika. Predsednika in podpredsednika izvoli svet izmed svojih članov, lahko pa izmed svojih članov imenuje tudi tajnika.

(2) Predsednik sveta poleg drugih nalog, ki so opredeljene v Statutu Občine Radlje ob Dravi in v tem odloku, opravlja še:
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljeni materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinsko upravo, županom in občinskim svetom,
- izvršuje druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti, daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj na sejah sveta in skrbi za usklajevanje dela sveta krajevne skupnosti.

9. člen

(1) Razrešitev predsednika sveta lahko predlaga najmanj četrtina članov sveta. Predsednik je lahko predčasno razrešen, če ne izpolnjuje nalog v skladu z zakonodajo oz. če izgubi zaupanje članov sveta Naloge predsednika sveta po razrešitvi opravlja novoizvoljeni predsednik sveta, če tega ni, pa podpredsednik. Če pa tudi tega ni, opravlja te naloge do izvolitve novega predsednika sveta najstarejši član sveta (ki ni razrešeni predsednik ali razrešeni podpredsednik).

(2) Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta.

(3) Članu sveta, ki poda odstopno izjavo, preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo. Predsednik sveta o odstopu obvesti člane sveta in občinsko volilno komisijo v roku 8 dni.

10. člen

(1) Funkcija člana sveta je častna in se opravlja nepoklicno.

(2) Predsedniku in tajniku sveta krajevne skupnosti lahko za delo v svetu krajevne skupnosti pripada sejnina največ v višini, kot jo določa pravilnik, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Radlje ob Dravi in članov svetov krajevnih skupnosti.

(3) Predsednik in člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico do povračila potnih in drugih stroškov skladno s pravilnikom iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge krajevne skupnosti, ki so določene v tem odloku.
(2) Svet krajevne skupnosti lahko tudi:
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje v zvezi s tem svoja stališča in priporočila,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti, ki je v lasti krajevne skupnosti.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbore krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Radlje ob Dravi, s katerimi je urejen zbor občanov.

12. člen

(1) Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.
(2) Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti krajevne skupnosti.
(3) Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta, delovnim telesom sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.
(4) Član sveta krajevne skupnosti lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oz. pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.
(5) Kadar svet obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, lahko člani sveta krajevne skupnosti dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.
(6) Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta takoj po seji sveta posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

IV. SEJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

13. člen

(1) Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti.
(2) Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem odlokom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

14. člen

(1) Glasovanje na seji sveta je javno.
(2) Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina navzočih članov sveta krajevne skupnosti. Tajno glasovanje lahko predlaga vsak član sveta krajevne skupnosti.

15. člen

(1) Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, predsednik sveta pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta ali župan. Če predsednik sveta ne skliče seje v 7 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik sveta, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta krajevne skupnosti.
(2) Krajevna skupnost vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti objavi na spletni strani Občine Radlje ob Dravi ter se ga pošlje tudi županu občine. Seja Sveta KS se skliče v dogovoru z županom takrat, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali predstavniki občine.

16. člen

(1) Seje sveta krajevne skupnosti so javne.
(2) Javnost se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu krajevne skupnosti ter z objavo vabil in zapisnikov sej sveta na spletni strani Občine Radlje ob Dravi.
(3) V primeru, da je na dnevnem redu seje predlagana obravnava zadeve, ki jo poseben predpis določa kot tajno, se pri obravnavi te zadeve javnost izključi. Javnost se lahko izključi na predlog predlagatelja zadeve ali člana tudi v primerih, ko je predlagana obravnava zadeve, ki predstavlja seznanjanje z osebnimi podatki.

17. člen

(1) O delu na seji sveta krajevne skupnosti se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.
(2) Zapisnik potrdi svet krajevne skupnosti na prvi prihodnji seji, podpiše pa ga predsednik sveta. Če so tehnične možnosti, se zapisnik lahko potrdi že ob koncu tekoče seje.

18. člen

Občinski svet občine lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine ali četrtine članov sveta razpusti in razpiše predčasne volitve:
- če se po najmanj trikratnem sklicu svet ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem odlokom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

V. FINANCIRANJE

19. člen

(1) Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon, ki določa, da se v proračunu občine zagotovijo sredstva za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti.

(2) V kolikor krajevne skupnosti pridobivajo sredstva od premoženja krajevne skupnosti ali druga finančna sredstva, ki jih pridobivajo krajevne skupnosti se s proračunom občine namenijo le za financiranje nalog krajevnih skupnosti, ki so sredstva ustvarile oz. pridobile.
(3) Krajevnim skupnostim se v odloku, ki ureja proračun občine za posamezno leto, zagotavljajo finančna sredstva za:
- financiranje dejavnosti (pokrivanje materialnih stroškov),
- financiranje nalog (v skladu s 4. členom Odloka),
- financiranje projektov v krajevni skupnosti.
(4) Višina sredstev namenjenih za financiranje delovanja krajevnih skupnosti, se določi v Proračunu Občine Radlje ob Dravi.

20. člen

Krajevne skupnosti lahko za svoje delovanje pridobivajo finančna sredstva tudi na druge načine, določene z občinskimi odloki ali zakonom.

21. člen

(1) Financiranje investicij in razvojnih programov krajevnih skupnosti se izvaja neposredno iz občinskega proračuna.

22. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo, določeno v odloku o proračunu občine za tekoče leto, veljajo le ob predhodnem soglasju župana.

23. člen

(1) Finančno poslovanje krajevnih skupnosti poteka v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance za neposredne uporabnike proračuna.
(2) Dodeljevanje sredstev s strani krajevnih skupnosti se izvaja v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

24. člen

Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezen namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

25. člen

(1) Krajevne skupnosti so dolžne občini dostavljati svoje finančne načrte z obrazložitvami na način, v obliki, za obdobje in v rokih, ki jih v navodilih posreduje oddelek občinske uprave, pristojen za finance.
(2) Krajevne skupnosti morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun in na njihovi podlagi.

26. člen

(1) Krajevna skupnost lahko uporablja svoja sredstva le za namene, določene v finančnem načrtu, ki je sestavni del proračuna.
(2) Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

27. člen

Krajevne skupnosti so dolžne občini dostaviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v obliki letnega poročila na način, v obliki, za obdobje in v rokih, ki jih po navodilih posreduje občinski upravi.

28. člen

(1) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.
(2) Nadzorni odbor je dolžan v primeru ugotovljenih nepravilnosti o svojih ugotovitvah obvestiti svet krajevne skupnosti in o svojih ugotovitvah poročati občinskemu svetu občine.
(3) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti lahko opravlja tudi župan oziroma z njegove strani pooblaščena oseba.
(4) Predsednik sveta ali od njega pooblaščena oseba je dolžna predložiti ob nadzoru vso dokumentacijo in podati pojasnila o izvedbi posameznega poslovnega dogodka.

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti je kazensko in odškodninsko odgovoren za nezakonito, nenamensko, negospodarno in nepregledno porabo sredstev.

VI. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

30. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:
- poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti,
- finančni načrt,
- zaključni račun finančnega načrta,
- pravilnike,
- sklepe.

31. člen

Za uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta oziroma za delo sveta se, v kolikor ni s tem aktom urejeno, smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi, svet krajevne skupnosti pa lahko sprejme tudi poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti.

32. člen

(1) S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v krajevne skupnosti.
(2) Z zaključnim računom finančnega načrta se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

33. člen

(1) S sklepi svet krajevne skupnosti ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.
(2) S sklepom svet krajevne skupnosti odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

34. člen

Za delovanje sveta krajevne skupnosti in druga vprašanja, ki niso opredeljena v odloku, se uporabljajo določbe Statuta Občine Radlje ob Dravi ter smiselno določbe poslovnika občinskega sveta.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Krajevne skupnosti morajo uskladiti žige krajevnih skupnosti ter sprejete akte, uskladiti s tem odlokom najpozneje v treh mesecih od njegove uveljavitve.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0001/2021
Datum: 19. april 2021

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.

162

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16 - uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 11/19) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 16. seji dne 19. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih priznanjih v občini Radlje ob Dravi

1. člen

V Odloku o občinskih priznanjih (Medobčinski uradni vestnik št. 15/1997, 30/1997 in 18/2004) se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»Občinska priznanja se ne podeljuje pravnim osebam, katerih ustanovitelj so občine ali Republika Slovenija«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-0005/2021
Datum: 19. april 2021

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.

163

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017, 11/2019) je Občinski svet občine Radlje ob Dravi na svoji seji 16. redni seji, dne 19. aprila 2021, sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v občini Radlje ob Dravi

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/2007, 5/2008 in 8/2013) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»Kriteriji in merila za vrednotenje programov sofinanciranja so obvezni in sestavni del tega pravilnika. Dopolnitve le-teh so možne na predlog Odbora za negospodarstvo, družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva in jih sprejme občinski svet.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov se kriteriji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za vsako proračunsko obdobje posebej.«

2. člen

Ostali členi pravilnika ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0002/2021
Datum: 19. april 2021

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.

164

Na podlagi 1. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 4. člena Zakona o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) in 16. člena Statuta Občine Radije ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017) je Občinski svet Občine Radije ob Dravi na svoji 16. redni seji, dne 19. aprila 2021 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Radije ob Dravi

1. člen

Pravilnik o vrednotenju kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Radije ob Dravi (MUV, št. 2/2017, 7/2018) se spremeni in dopolni.

2. člen

V 2. členu se doda osma alineja, ki se glasi:

»da sodelujejo na prireditvah ob občinskem prazniku oz. najmanj dveh prireditvah, katerih organizator je Občina Radlje ob Dravi, v kolikor so s strani Občine Radlje ob Dravi pozvana.«

3. člen

Črta se 4. člen pravilnika.

4. člen

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»20 % sredstev se rezervira za sofinanciranje programov založništva, nakup opreme (obleke oz. instrumenti) oz. prevozov.«

5. člen

Dopolnijo se Merila za ocenjevanje predloženih programov javnega programskega poziva za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine Radlje ob Dravi.

6. člen

Ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

7. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0003/2021
Datum: 19. april 2021

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.

165

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 14. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016, 35/2017, 11/2019) je Občinski svet občine Radlje ob Dravi na svoji seji 16. redni seji, dne 19. aprila 2021, sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v občini Radlje ob Dravi

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 6/2012) se v 13. členu dopolnijo kriteriji in merila, in sicer se v točki 6. Organizacija in sodelovanje na turističnih prireditvah, doda točka 6.5. Udeležba na občinskem prazniku oz. prireditvi (organizacija Občine Radlje ob Dravi) :

6.	Organizacija in sodelovanje na turističnih prireditvah	
6.1.	Organizacija in izvedba prireditve občinskega pomena	30 točk/ prireditev
6.2.	Organizacija in izvedba prireditve medobčinskega, regijskega pomena	20 točk/ prireditev
6.3.	Sodelovanje na prireditvi v občini	15 točk/ udeležbo
6.4.	Sodelovanje na prireditvi izven občine	5 točk/ udeležbo
6.5.	Udeležba na občinskem prazniku oz. prireditvi (organizacija Občine Radlje ob Dravi)	15 dodatnih točk/ udeležbo

2. člen

Ostali členi pravilnika ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0004/2021
Datum: 19. april 2021

Župan Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.

166

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo , 14/13 - popr.;101/13; 55/15 - ZFisP; 96/15 - ZIPRS1617,13/18 in 195/20-odl.US)) in 126. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 1/2017-UPB-1 in 35/2017) je Občinski svet Občine Starše na 16. redni seji dne 29. aprila 2021 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna občine Starše za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oz. prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Starše za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov in obrazložitev njihove realizacije.

Prihodki ter prejemki in odhodki ter izdatki proračuna Občine Starše za leto 2020 so bili realizirani v naslednjih zneskih :

Konto	OPIS	2020, v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.153.705
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.422.205
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) - (I. - II.)	-268.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (750+751+752)	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
500	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII	-268.500
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X+IX)	268.500
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31.12.2019	864.980
	XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31.12.2020	596.480

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Starše se za leto 2020 objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41010-0001/2021 Župan občine Starše
Datum: 29. april 2021 Stanislav Greifoner, s.r.

167

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 - popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 1/17) je Občinski svet Občine Starše na 16. redni seji dne 29. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Starše

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo vključno za komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča na območju celotne občine Starše.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, so povzeti iz določb predpisa, ki ureja podlage za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč.

2. člen
(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Starše se odmerja za naslednjo komunalno opremo:
- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje.

3. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in

v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega

prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen
(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $C_{po}(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $C_{to}(i)$, so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	C_{po} (EUR/m^2)	C_{to} (EUR/m^2)
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00

5. člen
(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:
- površina gradbene parcele stavbe A_{GP};
- bruto tlorisna površina stavbe A_{STAVBA} ali površina gradbenega inženirskega objekta A_{GIO} ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n;
- računski faktor površine (F_p);
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen
(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele, na kateri je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p, ki znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov:
- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen
(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi:
- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen
(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to})

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{po}) in deležem površine objekta (D_{to}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo znaša:
- delež gradbene parcele stavbe D_{po} 0,3;
- delež površine objekta D_{to}:0,7.

9. člen
(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s

predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI - klasifikacijska raven področja	**CC-SI - klasifikacijska raven razreda**		**F_n**
Stavbe	111	Enostanovanjske stavbe	0,7
	1121	Dvostanovanjske stavbe	1
	1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,2
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
	121	Gostinske stavbe	1,2
	122	Poslovne in upravne stavbe razen stavb javne uprave	1,2
	123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
	12303	Bencinski servisi	1,2
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
	125	Industrijske in skladiščne stavbe	1,2
	126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
	1265	Stavbe za šport	0,7
	1271	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0

Za ostale vrste stavb, ki niso navedene, je F_n enak 1.

Za gradbene inženirske objekte in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen
(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme enaka na celotnem oskrbnem območju in znaša:

Obstoječa komunalna oprema	**p_{sz} (%)**
Cestno omrežje	25
Vodovodno omrežje	25
Kanalizacijsko omrežje	45

11. člen
(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:
- STAVBE
  $KPobstoječa(i) = ((AGP \times C_{po}(i) \times D_{po}) + (ASTAVBA \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$
- GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI
  $KPobstoječa(i) = AGIO \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n \times p_{sz}(i)$

A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
A_{GIO}	površina gradbenega inženirskega objekta,
D_{po}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
D_{to}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opreme,
$C_{po}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
$C_{to}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%)
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme
$KP_{obstoječa}(i)$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme
$KP_{obstoječa}$	znesek dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu

(2) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz prvega odstavka tega člena:

$KP_{obstoječa} = \Sigma\, KP_{obstoječa}(i)$

(4) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njena uporaba, in sicer:
- če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju.

12. člen
(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru:
- odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču
- legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

13. člen
(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za odstranjen objekt in za gradnjo novega objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom za gradnjo novega objekta in komunalnim prispevkom za odstranjen objekt. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena zavezancu upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:
- če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali
- če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

(4) V primeru povečanja zmogljivosti objekta, kjer ne pride do spremembe površine gradbene parcele stavbe, se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo upošteva zgolj del, vezan na površino objekta. Tako se v primeru tovrstne gradnje bruto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med bruto tlorisno površino novega objekta in bruto tlorisno površino obstoječega objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

Odmera komunalnega prispevka se izračuna na naslednji način:

$$KP_{obstoječa}(i) = (A_{STAVBA,\ NOVA} - A_{STAVBA,\ OBSTOJEČA}) \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\, KP_{obstoječa}(i)$$

(5) V primeru spremembe namembnosti objekta za obstoječe objekte, katerim se bruto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja namembnosti, ki je določen v 9. členu tega odloka ter bruto tlorisne površine objekta, katerim se spreminja namembnost. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po sledeči formuli:

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{STAVBA} \times C_{to}(i) \times D_{to} \times (F_{n,\ NOVA} - F_{n,\ OBSTOJEČA}) \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{obstoječa} = \Sigma\, KP_{obstoječa}(i)$$

14. člen
(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki

se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost ali spreminja namembnost objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:
- zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja, v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,
- investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

15. člen
(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Zahtevi zavezanca ali obvestilu o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(5) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerno odločbo. Če se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(7) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

16. člen
(način plačila)

(1) Zavezanec za odmero komunalnega prispevka je dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(2) V primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanje opremljenosti je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v šestih mesecih od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan komunalni prispevek odloči občinska uprava napisni predlog zavezanca.

(3) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ občine šele po plačilu celotnega prispevka.

(4) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

17. člen
(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo stavb, ki so v javnem interesu in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, katerih investitor je občina.

(2) Zneske, oproščene skladno z določbami tega člena, mora Občina nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

18. člen
(namenska poraba sredstev)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

19. člen
(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

20. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Občine Starše (MUV št. 19/2011, 24/2013, 20/2017)

21. člen
(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinske uradnem vestniku.

Številka: 00700-6/2021
Datum: 30. april 2021

Župan občine Starše
Stanislav Greifoner, s.r.

168

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/2016), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro) in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV 1/2017) je Občinski svet Občine Starše na 16. redni seji dne 29. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o pokopališkem redu v občini Starše

1. Splošne določbe

1. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Starše (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen
(obseg pogrebne in pokopališke dejavnosti)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, poleg tega še prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.
(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališča in jo zagotavlja občina.

4. člen
(upravljavec pokopališča)

(1) Na območju občine se nahaja pokopališče v Staršah.
(2) Upravljavec pokopališča je Občina Starše.
(3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.
(4) Občina lahko za izvajanje določenih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča izbere izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s predpisi o javnem naročanju.

5. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. 24-urna dežurna služba

7. člen
(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe vključno z uporabo le teh.
(2) Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je določeno s koncesijskim aktom.
(3) Sredstva za izvajanje 24-urne dežurne službe se krijejo iz občinskega proračuna na osnovi mesečnih zahtevkov.

3. Pogrebna slovesnost

8. člen
(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba, oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo predstavniki verskih skupnosti in društev. Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi.

9.člen
(pogrebna slovesnost)

(1) Pogrebno slovesnost, ki se organizira na pokopališču, vodi izvajalec pogrebne dejavnosti.
(2) Pogrebna slovesnost se opravi v prostorih mrliške vežice na pokopališču, kjer bo pokop.
(3) Pogrebna slovesnost se prične z najavo pokojnika ter dvigom in prenosom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.
(4) Začetek pogrebne slovesnosti se naznani z zvonjenjem ali na drug, krajevno običajen način.
(5) Pogrebni sprevod se odvija izpred mrliške vežice do groba na pokopališču. Razpored v pogrebnem sprevodu se določi v skladu s pokojnikovo željo oziroma željo naročnika pogreba, pri čemer mora biti na čelu pogrebnega sprevoda vedno zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom.
(6) Ob grobu se udeleženci pogreba razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave in prapori, v primeru verskega obreda pa tudi dostojanstveniki verske skupnosti in nosilec verskega znamenja.
(7) Pogrebna slovesnost se zaključi s položitvijo pokojnika v grob, položitvijo žare v grobno mesto oziroma raztrosom pepela.

4. Storitve pokopališko pogrebnega moštva

10. člen
(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču v občini zagotavlja upravljavec pokopališča.
(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa, s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.
(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena naročniku pogrebne storitve v skladu s cenikom, določenim s tem odlokom.

5. Pogreb

11. člen
(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

5.1 Prijava pokopa

12. člen
(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba, ali občina.
(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščeni zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

5.2 Priprava pokojnika

13. člen
(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred in po upepelitvi ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Minimalna pogrebna slovesnost

14. člen
(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pokopališko pogrebno moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

5.4 Pokop

15. člen
(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način določen s tem odlokom.
(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava oziroma upravljavec pokopališča.

6. Način in čas pokopa

16. člen
(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali v žarni grob;

- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen
(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan v poletnem času od 9. do 17. ure ter v zimskem času od 9. do 15. ure vse dni v letu.

(2) Čas pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7. Način pokopa, če je plačnik občina

18. člen
(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se pokop opravi v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob, ali v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob, ali položijo v žarni grob, ali raztrosijo na določenem prostoru znotraj pokopališča.

8. Pokop zunaj pokopališča

19. člen
(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(3) Pokop ali raztros pepela zunaj pokopališča oziroma posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava na podlagi vloge naročnika pogrebne storitve.

9. Mrliške vežice

20. člen
(mrliške vežice)

(1) Na pokopališču Starše je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka se uporabljajo praviloma vsak dan, v poletnem času od 9. do 21. ure, v zimskem času pa od 9. do 20. ure. O času uporabe se dogovorita naročnik pogreba in upravljalec pokopališča.

10. Prva ureditev groba

21. člen
(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izkop, zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

(2) V skladu z določenimi značilnostmi urejanja žarnih grobov, se določbe prvega odstavka smiselno upoštevajo tudi za prvo ureditev žarnega groba.

11. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

22. člen
(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco sklenjenih pogodb.

23. člen
(prepovedi na pokopališču)

Na pokopališču v občini ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte na območju pokopališča;
- opravljanje prevozov, ali kamnoseških, vrtnarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav,
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje motornih vozil, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

12. Način oddaje grobov v najem

24. člen
(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča, na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba, v skladu s prejšnjim odstavkom.

25. člen
(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati najmanj:
- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob in plačevanja grobnine;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika iz te pogodbe.

(2) Prostor za grobove daje upravljavec pokopališča v najem za nedoločen čas.

(3) Po razveljavitvi pogodbe o najemu, do konca mirovalne dobe, je grobni prostor opuščen in se po preteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

(4) V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce, če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca pokopališča.

26. člen
(razveljavitev najemne pogodbe)

(1) Upravljavec pokopališča razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:
- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravna grobnine za preteklo leto,
- če upravljavcu pokopališča ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena

13. Posegi v prostor na pokopališču

27. člen
(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(3) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do sobote med 7 in 19 uro, vendar ne uro pred in uro po pogrebu ter v času pogreba.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

14. Grobovi

28. člen
(zvrsti grobov)

Na pokopališču v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov:
- enojni, dvojni in grobnice,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela.

15. Okvirni tehnični normativi za grobove

29. člen
(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je 1 m dolžina pa 2,3 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 1,6 m in se lahko poglobijo do 2,0 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je 2,0 m, dolžina pa 2,3 m.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Graditev novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

30. člen
(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopava le žare.

(2) Talni žarni grob je globok 0,5 m in širok 0,8 m. Dolžina žarnega groba je 1,0 m. Talni žarni grob se lahko poglobi za 0,3 m za nove žare.

(3) Dimenzije pokončnega žarnega groba so: višina 0,8 m, širina 1,0 m in globina 0,6 m, vanj pa je mogoče shraniti 4 žare.

(4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

31. člen
(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

32. člen
(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od 10 let. Za pokop z žaro prejšnji stavek ne velja.
(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

33. člen
(ureditev pokopališča)

(1) Za pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.
(2) Grobovi morajo biti redno vzdrževani in urejeni. Ureditev mora biti v skladu s celotno ureditvijo obstoječega pokopališča oziroma v skladu z ureditvenim načrtom na novih ali razširjenih pokopališčih.
(3) Višina nagrobnih spomenikov lahko doseže maksimalno 100 cm višine skupaj s podstavkom, širina pa mora biti primerna velikosti grobnega prostora in ne sme segati preko grobnega prostora ter mora biti usklajena z ureditvijo obstoječega pokopališča. Postavljajo se lahko le v skladu z ureditvenim načrtom, na obstoječih pokopališčih pa v soglasju z upravljalcem.

16. Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

34. člen
(cenik)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki storitve na podlagi sprejetega cenika uporabe pokopališča. Cenik za opravljanje storitev predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Starše. Cenik uporabe pokopališča predloži upravljavec pokopališča v potrditev enkrat letno, oziroma ob vsaki spremembi cen.
(2) V ceniku iz prejšnjega odstavka tega člena se določi razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob.

17. Pogrebna pristojbina

35. člen
(pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se obračuna na podlagi sprejetega cenika pogrebnih pristojbin. Cenik pogrebne pristojbine predlaga upravljavec pokopališča, potrdi pa ga Občinski svet Občine Starše. Cenik pogrebnih pristojbin predloži upravljavec pokopališča v potrditev enkrat letno, oziroma ob vsaki spremembi cen.

18. Nadzor

36. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcija in občinsko redarstvo.

19. Prekrški

37. člen
(prekrški)

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje posameznika, ki:
- odlaga odpadke na pokopališču izven za to določenega prostora (druga alineja 22. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrta alineja 23. člena tega odloka).

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravno osebo, ki:
- opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (sedma alineja 23. člena tega odloka).

(3) Z denarno kaznijo 300 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:
- opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (sedma alineja 23. člena tega odloka).

38. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju pokopališki in pogrebne dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Starše (MUV št. 25/1997).

39. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-4/2021
Datum: 29. april 2021

Župan občine Starše
Stanislav Greifoner, s.r.

169

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, 1/17) je Občinski svet Občine Starše na16. redni seji, dne 29. aprila 2021, sprejel

O D L O K
o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v občini Starše

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in upravičenci za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije in nadomestitev namenskih sredstev.

2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem - mladim in mladim družinam (v nadaljevanju upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta na območju Občine Starše.
(2) Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki niso stare več kot 34 let.
(3) Za mlado družino po tem odloku šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 34 let, ne glede na starost otrok. Kot mlade družine se štejejo življenjske skupnosti staršev in otrok ter druge, z zakonom določene družinske oblike.
(4) Za upravičence, ki niso stari več kot 34 let se štejejo osebe, ki v letu vložite popolne vloge dopolnijo 34 let.
(5) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

3. člen

Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičen upravičenec, ki na območju Občine Starše prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta, in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, izpolnjuje tudi pogoj, da je zemljiškoknjižni lastnik zemljišča do celote oz. solastnik do ½ od celote, na katerem je predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta ali pa ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

4. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca zanaša:

- 50 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade in mlade družine.

5. člen

(1) Upravičenci uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.
(2) Vloga za uveljavljanje pravice do subvencije, se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

6. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki in dokazila, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.
(2) Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri je naveden njegov rojstni datum, za mlade družine pa z izjavo upravičenca, v kateri so navedeni člani mlade družine, njihovi rojstni datumi in sorodstveno razmerje.
(3) Izpolnjevanje pogoja za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri mora biti navedeno, da prvič rešuje svoje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta.
(4) Izpolnjevanje pogoja zemljiškoknjižnega lastništva ali stavbne pravice iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige, ki si ga organ pridobi iz uradnih evidenc, ter na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjskega objekta, za katerega se zaproša za subvencijo.

7. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.
(2) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo.

8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna sredstva v višini odobrenih in uveljavljenih subvencij nadomestiti iz namenskih sredstev občinskega proračuna.

9. člen

(1) V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo ali objekt, za katerega je subvencija podeljena, v obdobju štirih let od dodelitve subvencije, mora prejeto subvencijo vrniti.
(2) Vlagatelj mora odobreno subvencijo vrniti tudi, v kolikor v štirih letih od dodeljene subvencije ne prijavi stalnega bivališča na objektu, za katerega mu je bila dodeljena.

10. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugodi, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

11. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-22/2020 Župan občine Starše
Datum: 30. april 2021 Stanislav Greifoner, s.r.

170

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine - Starše (MUV 1/17) je Občinski svet Občine Starše na 16. redni seji dne, 29. aprila 2021 sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Starše

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 1482/4 k.o. 713 - Zlatoličje, se odvzame status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina navedena v 1. členu tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se zanjo vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, matična številka 5883199000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35290-0015/2021-2 Župan občine Starše
Datum: 29. april 2021 Stanislav Greifoner, s.r.

171

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 13. redni seji, dne 5. maja 2021, sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna občine Sveta Ana za leto 2021

1. člen
(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2021 (MUV št. 27/2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina kontov		VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2021, v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	**SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)**	**3.112.604,00**
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.492.172,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.033.172,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.888.717,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	97.255,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	47.200,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	459.000,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	61.600,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	4.200,00

Skupina kontov		VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2021, v €
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.200,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	90.000,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	300.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI	285.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADBI IN PROSTOROV	123.000,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	335.432,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	335.432,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. EU	0
	II.	**SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)**	**3.519.096,26**
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	883.805,84
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	287.823,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARSTVO	43.375,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	543.656,00
409		REZERVE	8.951,84
41		TEKOČI TRANSFERI	874.769,28
410		SUBVENCIJE	16.048,16
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	644.219,77
412		TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	36.219,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	178.282,35
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.726.817,62
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.726.817,62
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	33.703,52
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	26.562,19
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	7.141,33
	III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)**	**-406.482,26**
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	**IV.**	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)**	0
44	**V.**	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**
	VI.	**PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**	**0**
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	VII.	**ZADOLŽEVANJE (500)**	**500.000,00**
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	VIII.	**ODPLAČILA DOLGA (550)**	**113.871,40**
550		ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	113.871,40
	IX.	**POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII.-II.-V.-VIII.)**	**-20.353,66**
	X.	**NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)**	**386.128,60**
	XI.	**NETO FINANCIRANJE (VI. +X.-IX.)**	**406.482,26**
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	70.353,66

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Vir sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2021.

3. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-2/2019 Župan občine Sveta Ana
Datum: 5. maj 2021 Silvo Slaček, s.r.

172

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na svoji 8. dopisni seji, dne 26. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

1. člen

S tem odlokom se določi višina nadomestila stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve in jih Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah zaračuna investitorju oziroma pobudniku razen v primeru, da je pobudnik ali investitor Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

2. člen

Lokacijsko preveritev se lahko izvede na podlagi posameznih potreb v prostoru zaradi manjše spremembe izvedbene regulacije prostora, in sicer na podlagi pobude investitorja zaradi prilagoditve in določanja natančne oblike ter obsega območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, zaradi dopustitve individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev ali zaradi omogočanja začasne rabe prostora.

3. člen

Strošek nadomestila za posamezno lokacijsko preveritev znaša 1.000,00 eurov ne glede na njen namen iz drugega člena tega odloka.

4. člen

Po prejemu pobude investitorja (na občinskem obrazcu, s priloženim elaboratom lokacijske preveritve) se strošek nadomestila določi s sklepom. Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi. Plačilo nadomestila ne zagotavlja potrditve lokacijske preveritve.

5. člen

Prihodek iz naslova lokacijske preveritve je namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

6. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 3501-21/2021 Župan občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Datum: 26. april 2021 Peter Škrlec, s.r.

173

Na podlagi 4. člena Odloka o priznanjih Občine Šentilj (MUV, št. 25/11) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. dopisni seji, dne 30. aprila 2021, sprejel naslednji

S K L E P
o priznanjih občine Šentilj

1. člen

Priznanja Občine Šentilj prejmejo:
- srebrno plaketo Občine Šentilj prejme MARIJA JANŽEK iz Ceršaka,
- srebrno plaketo Občine Šentilj prejme BRANKO PLOŠNIK iz Ceršaka,
- bronasto plaketo Občine Šentilj prejme dr. SILVO KODER iz Šentilja,
- bronasto plaketo Občine Šentilj prejme VALENTINA OŠLOVNIK z Vranjega Vrha,
- bronasto plaketo Občine Šentilj prejme FRANC KITEL iz Selnice ob Muri,
- spominsko priznanje Občine Šentilj prejme FRANC MIHELIČ z Zgornje Velke,

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;224 Župan občine Šentilj
Datum: 30. april 2021 mag. Štefan Žvab, s.r.

174

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na predlog župana na 19. seji, dne 29. aprila 2021 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2021 (MUV št. 34/2020 in 6/2021) se v 2. členu spremeni bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov in podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov	**Rebalans 2 leta 2021, v EUR**
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	6.001.675
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.701.532
70 DAVČNI PRIHODKI	2.158.392
700 Davki na dohodek in dobiček	1.938.202
703 Davki na premoženje	156.130
704 Domači davki na blago in storitve	64.010
706 Drugi davki in prispevki	50
71 NEDAVČNI PRIHODKI	543.140
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	492.705
711 Takse in pristojbine	600
712 Globe in druge denarne kazni	1.960
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.655
714 Drugi nedavčni prihodki	40.220
72 KAPITALSKI PRIHODKI	40.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	40.000
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.260.043
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.510.314
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.749.729
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.530.413
40 TEKOČI ODHODKI	846.273
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.558
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.335
402 Izdatki za blago in storitve	527.980
403 Plačila domačih obresti	9.600
409 Rezerve	76.800
41 TEKOČI TRANSFERI	1.421.216
410 Subvencije	48.195
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	306.421
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.642
413 Drugi tekoči domači transferi	931.958
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.190.445
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.190.445
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	72.479
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.733
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.746
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) Skupaj prihodki minus skupaj odhodki	-1.528.738

Skupina / podskupina kontov	Rebalans 2 leta 2021, v EUR
III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.521.148
III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) - (40+41) Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferji	434.043
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.040
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	29.040
750 Prejeta vračila danih posojil	29.040
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	29.040
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.762.472
50 ZADOLŽEVANJE	1.762.472
500 Domače zadolževanje	1.762.472
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	329.456
55 ODPLAČILA DOLGA	329.456
550 Odplačila domačega dolga	329.456
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-66.682
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.433.016
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.528.738
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	66.682

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vuzenica in na oglasni deski Občine Vuzenica.

Načrte razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen
(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Spremeni se 10. člen, ki se na novo glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do skupne višine eur 1.762.472 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vuzenica, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnic 500.000 EUR.

Občina lahko izdaja poroštva osebam iz prejšnjega odstavka s pogojem danega soglasja sveta občine Vuzenice k namenu in ročnosti zadolžitve.«

4. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0003/2021-03 Župan
Datum: 29. april 2021 Franc Golob, s.r.

175

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, UPB št. 11/11 -UPB4, 14/13-popr., 101/13 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Vuzenica -UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na 19. seji, dne 29. aprila 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna občine Vuzenica za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan

podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vuzenica za leto 2020.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na oglasni deski občine in na internetni strani občine.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vuzenica za leto 2020 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0003/2021-04 Župan
Datum: 29. april 2021 Franc Golob, s.r.

Konto (K4)	**Sprejeti proračun 2020, v €**	**Veljavni proračun 2020, v €**	**Realizacija 2020, v €**	**Indeks**	**Indeks**
1	2	3,	4	5=4/2	6=4/3
I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA					
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.053.073,00	4.053.073,00	3.284.944,85	81.1	81,1
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.553.449,00	4.553.449,00	3.202.394,81	70,3	70,3
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-500.376,00	-500.376,00	82.550,04	-	-
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.150,00	29.150,00	29.252,04	100,4	100,4
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	-	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	29.150,00	29.150,00	29.252,04	100,4	100,4
C. RAČUN FINANCIRANJA					
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	536.225,00	536.225,00	77.600,34	14,5	14.5
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	206.277,00	206.277,00	106.274,37	51.5	51.5
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-141.278,00	-141.278,00	83.128,05	-	-
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	329.948,00	329.948,00	-28.674,03	-	-
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	500.376,00	500.376,00	-82.550,04	-	-
STANJE SREDST. NA RAČUNIH. DNE 31. 12. (del 9009 Splošni sklad za drugo)	141.278,00	141.278,00	21.277,26		

176

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 -popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/10, 8/11, 31/17) je Občinski svet Občine Lenart, na svoji 14. seji dne 06. 05. 2021 sprejel

O D L O K
o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Lenart

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje občine Lenart.

(2) Odlok določa:
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o);
- faktor namembnosti objekta (F_n);
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami obstoječe komunalne opreme, kot jih določa Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18).

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v podzakonskem predpisu, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen
(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Lenart se odmerja za naslednjo komunalno opremo:
- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo;

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

4. člen
(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe	Stroški na enoto mere (EUR/m^2)	
komunalne opreme	$Cp_o(i)$	$Ct_o(i)$
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

5. člen
(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:
- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta;
- faktor namembnosti objekta;
- računski faktor površine;
- prispevna stopnja zavezanca.

6. člen
(površina gradbene parcele stavbe A_{GP} in računski faktor površine F_p)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene par-

cele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p. V primeru, da je z uporabo F_p izračunana površina večja od dejanske površine zemljiške parcele, se upošteva dejanska površina zemljiške parcele.

(5) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se F_p uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka:
- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če komunalni prispevek še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

(6) Za posamezne vrste stavb se določijo naslednje vrednosti F_p:

CC	SI-klasifikacija objektov	F_p
111	enostanovanjske stavbe	4,0
112	večstanovanjske stavbe	3,0
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126	stavbe splošnega družbenega pomena	2,0
127	druge nestanovanjske stavbe	1,5

(7) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

7. člen
(bruto tlorisna površina objekta A_{STAVBA} oz. A_{GIO})

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka uporablja tudi:
- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen
(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o:
- delež gradbene parcele stavbe Dp_o znaša 0,3;
- delež površine objekta Dt_o znaša 0,7.

9. člen
(faktor namembnosti objekta F_n)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta F_n, ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerim je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisu iz 2. odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI	OPIS STAVBE	F_n
112	večstanovanjske stavbe	1,3
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,5
121	gostinske stavbe	1,3
122	poslovne in upravne stavbe	1,3
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,5
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,5
127	druge nestanovanjske stavbe	0,5

(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za gradbene inženirske objekte in za ostale vrste drugih gradbenih posegov, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni, je F_n enak 0,5.

10. člen
(prispevna stopnja zavezanca p_{sz})

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz}:

- za javne ceste: p_{sz} znaša 22 %;
- za javni vodovod: p_{sz} znaša 26 %;
- za javno kanalizacijo: p_{sz} znaša 53 %.

11. člen
(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

(1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila državnega predpisa, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občinska uprava Občine Lenart z odločbo, ki jo izda na podlagi zahteve zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od dokončnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči Občinska uprava Občine Lenart na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko obročnih plačil.

12. člen
(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor.

(2) S tem odlokom so določene še naslednje občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka:

- za gradnjo neprofitnih stanovanj in za gradnjo stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država ter so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, se plača komunalni prispevek v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka;
- za gradnjo stavb za druge storitvene dejavnosti (skupina 12304 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 70 % izračunanega komunalnega prispevka;
- za gradnjo industrijskih stavb in skladišč (skupina 125 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 75 % izračunanega komunalnega prispevka;
- za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (skupina 1271 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 25 % izračunanega komunalnega prispevka.

(3) Oproščena sredstva iz naslova občinskih oprostitev plačila komunalnega prispevka občina v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

13. člen
(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

(1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.

(2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu.

14. člen
(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen
(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/10, 8/14 in 20/15);
- Odlok o komunalnem prispevku v Občini Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/10).

(2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

16. člen
(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

(2) Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

(3) Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu občine.

Številka: 354-11/2021
Datum: 6. maj 2021

Župan
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s.r.

Medobčinski uradni vestnik (ISSN 1408 – 1717) izhaja praviloma štirinajstdnevno, kot uradno glasilo slovenskih občin. Tisk in distribucija Dravski tisk d.o.o., Maribor, Linhartova ulica 6, tel. 0590/850-80. Uredništvo tel. 031/223-309; elektronski naslov: muv@izit.si; spletni naslov http://www.medobcinski.si.