

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 8 Maribor, petek 12.2.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

**OBČINA BELTINCI****92. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci in o določitvi dodatnih ugodnosti za starše otrok z območja Občine Beltinci**

Na podlagi 1. odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), določil 24., 31. in 37. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 in 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), 2. odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 93/15 in 59/19) ter 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19), je Občinski svet Občine Beltinci na 17. seji dne 04.02.2021 sprejel

**SKLEP  
O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE  
VZGOJE V JAVNEM VZGOJNO VARSTVENEM  
ZAVODU VRTEC BELTINCI IN O DOLOČITVI  
DODATNIH UGODNOSTI ZA STARŠE OTROK Z  
OBMOČJA OBČINE BELTINCI****1. člen**

Ekonomska cena dnevnega programa (6-9 ur) v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci, za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja znaša 576,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in v kombiniranih oddelkih pa znaša ekonomska cena dnevnega programa 396,00 EUR na otroka mesečno.

**2. člen**

Občina Beltinci ekonomsko ceno dnevnega programa Vrtca Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionira in sicer: 50,00 EUR/mesec ekonomske cene dnevnega programa za otroke vključene v oddelke I. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo centra za socialno delo določenega plačila vrtca za starše otrok, zagotavlja država.

**3. člen**

Občina Beltinci bo kot ustanoviteljica Vrtca Beltinci zagotavljala finančna sredstva izven cene programa za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi in druge nujne stroške, v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

V skladu z 2. odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo bo Občina Beltinci v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

**4. člen**

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti), ki obiskujejo Vrtec Beltinci, se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil, te mesečno znašajo 24,00 EUR.

Popolna oprostitev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz Vrtca Beltinci, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oz. skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom; to oprostitev plačila vrtca Vrtec Beltinci zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci.

**5. člen**

Za dneve odsotnosti otrok v mesecu juliju in avgustu se upošteva obračunavanje plačila programov Vrtca Beltinci, kot je to določeno v internem Pravilniku o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otrok vključenih v vzgojno varstvene programe v Vrtcu Beltinci. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka

pisno napovedati v anketi vrtca ali vsaj 7 dni pred nastopom odsotnosti. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Beltinci na podlagi izdanih računov Vrtca Beltinci, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Iz Proračuna Občine Beltinci se pod zgoraj navedenimi pogoji in na zgoraj naveden način krijejo stroški za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu tudi za otroke iz Občine Beltinci za katere je Občina Beltinci po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca, čeravno obiskujejo vrtce izven Občine Beltinci.

#### 6. člen

Starši oziroma skrbniki otrok z območja Občine Beltinci, za katere je Občina Beltinci po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, lahko uveljavljajo znižanje plačila programov vrtca za en plačni razred, če prvič rešujejo stanovanjski problem s stanovanjskim kreditom za gradnjo stanovanjske hiše ali za nakup stanovanja.

Za proučevanje zadev s področja ugotavljanja in preverjanja dokazil ter upravičenosti do dodatnih ugodnosti pri znižanju plačila vrtca za starše oz. skrbnike otrok iz območja občine in podajo mnenj oz. izjav o tem centru za socialno delo, ki odloča o znižanem plačilu vrtca, se pooblasti občinsko upravo Občine Beltinci.

V primeru, da nastopijo okoliščine prvega reševanja stanovanjskega problema v času veljavnosti izdane odločbe pristojnega centra za socialno delo oziroma upravičeni vlagatelji predmetne dodatne ugodnosti ne morejo uveljaviti v okviru izdane odločbe pristojnega centra za socialno delo, lahko občinska uprava Občine Beltinci izjemoma, ob predložitvi ustreznih dokazil, na podlagi 28. b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), z odločbo določi, da se staršem plačilo za vrtec, ki jim je določeno z veljavno odločbo pristojnega centra za socialno delo, zniža za en plačni razred, če prvič rešujejo stanovanjski problem s stanovanjskim kreditom za gradnjo stanovanjske hiše ali za nakup stanovanja in o tem obvesti vrtec. Vrtec dodatno znižanje upošteva pri izstavitvi računa staršem in pri izstavitvi zahtevka občini.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci št. 032-02/2019-10-101/VII, z dne 18.12.2019 (Uradno glasilo slovenskih občin 57/2019).

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2021 dalje.

Številka: 032-01/2021-17- 189/VII

Datum: 04.02.2021

Občina Beltinci  
Marko Virag, župan

### 93. Odlok o 1. rebalansu proračunu Občine Duplek za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18 in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/2007 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na 15. redni seji, dne 10.02.2021 sprejel

#### ODLOK

### O 1. REBALANSU PRORAČUNU OBČINE DUPLEK ZA LETO 2021

#### I. Splošna določba

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o proračunu občine Duplek za leto 2021, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 56/2019 (objavljen dne 20.12.2019).

#### II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka, ki po novem glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		v evrih
Skupina / podskupina kontov		<b>Proračun leta 2021</b>
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)		8.323.930
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.824.600
70 DAVČNI PRIHODKI		4.906.730
700 Davki na dohodek in dobiček		4.393.370
703 Davki na premoženje		405.360
704 Domači davki na blago in storitve		108.000
71 NEDAČNI PRIHODKI		917.870
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		455.370
Skupina / podskupina kontov		<b>Proračun leta 2021</b>
711 Takse in pristojbine		7.000

712 Globe in druge denarne kazni	16.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.300
714 Drugi nedavčni prihodki	423.700
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.497.330
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	753.073
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna (eu sredstva)	1.744.257
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.915.439
40 TEKOČI ODHODKI	2.216.675
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	673.060
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.050
402 Izdatki za blago in storitve	1.356.480
403 Plačila domačih obresti	27.000
409 Rezerve	54.085
41 TEKOČI TRANSFERI	2.437.940
410 Subvencije	33.400
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.830.950
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	177.450
413 Drugi tekoči domači transferi	396.140
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2021</b>
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.093.824
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.083.824
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	167.000
431 Investicijski transfer pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	63.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	104.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-591.509
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2021</b>
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440 DANA POSOJILA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina / podskupina kontov	<b>Proračun leta 2021</b>
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	200.000
50 ZADOLŽEVANJE	200.000
500 Domače zadolževanje	200.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	435.856
55 ODPLAČILA DOLGA	435.856
550 Odplačila domačega dolga	435.856
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-827.365
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-235.856
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	591.509
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	827.365

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Duplek.

### 3. člen

#### (splošna proračunska rezervacija)

Spremeni se prvi stavek 9. člena tako, da po novem glasi:

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2021 oblikuje 6.085 EUR splošne proračunsko rezervacijo.

### 4. člen

#### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Spremeni se prvi stavek 11. člena tako, da po novem glasi:

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 200.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki.

### 5. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu občine Duplek za

leto 2021, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 56/2019 ostajajo nespremenjena.

#### 6. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2021-11

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

#### 94. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 15. redni seji, dne 10. 2. 2021 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI DUPLEK

##### 1. člen

6. člen Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/11, 18/11, 23/13, 26/13 in 20/15) se spremeni tako, da se dodata 5. in 6. točka, ki glasita:  
5. upravljanje javnih parkirišč,  
6. urejanje in čiščenje lokalne kmečke tržnice.

##### 2. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:  
» (5.) Občina zagotavlja preko režijskega obrata gospodarske javne službe iz 2., 6., 7., 8., 10. in 11. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2., 3., 5. in 6. točke 6. člena. »

##### 3. člen

Ostala določila Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek ostanejo nespremenjena.

##### 4. člen

Ta Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2021-7

Datum: 10.2.2021

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

#### 95. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Duplek za obdobje 2015 - 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. L. št. 45/08, 57/12, 90/12 -ZDZPVHVVR, 26/14, 32/15,27/17 in 22/18) in 7. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/07, 15/10, Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/11, 24/15 ) je občinski svet občine Duplek na 15. redni seji dne 10.2.2021 sprejel

#### PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI DUPLEK ZA OBDOBJE 2015 - 2020

##### 1. člen

Spremeni se naziv pravilnika tako, da se črta besedilo »za obdobje 2015-2020«.

##### 2. člen

V 1. členu pravilnika se na koncu besedila črta pika in se doda »ter Uredbo Komisije (ES) 2020/972 z dne 2. julij 2020«.

##### 3. člen

Spremeni se 21. člen tako, da se letnica »2020« spremeni v »2023«.

##### 4. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Duplek za obdobje 2015-2020 ostanejo nespremenjena.

##### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-1/2021-8

Datum: 10.2.2021

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

#### 96. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Duplek za obdobje 2014 - 2020

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS št. 37/04) in 7. člena Statuta Občine Duplek (MUV št. 17/07, 15/10, Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/11, 24/15 ) je občinski svet občine Duplek na 15. redni seji dne 10.2.2021 sprejel

#### PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI DUPLEK ZA OBDOBJE 2014 - 2020

##### 1. člen

Spremeni se naziv pravilnika tako, da se črta:« za obdobje 2014-2020«.

**2. člen**

V prvem odstavku 2. člena pravilnika se črta pika in se doda »ter Uredbo Komisije (ES) 2020/972 z dne 2. julij 2020«.

**3. člen**

Dopolni se 13. člen tako, da se pred piko doda :«in se uporablja za programsko obdobje 2014 - 2023.

**4. člen**

Vsa ostala določila Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v občini Duplek 2014-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2015 in 17/2020) ostanejo nespremenjena.

**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-1/2021-9

Datum: 10.2.2021

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**97. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2021**

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018), je občinski svet občine Duplek na svoji 15. redni seji dne 10.2.2021 sprejel

**NAČRT  
RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE  
DUPEK ZA LETO 2021**

**1. člen**

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2021 vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

**2. člen****1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe Občine Duplek**

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Okvirna velikost v m <sup>2</sup>	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	Nezazidano stavbno zemljišče – Žitečka vas	400	15.500
2.	Nezazidano stavbno zemljišče- Vurberk	400	8.000
3.	Stavbno zemljišče- druge urejene zelene	23.600	82.800

	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE		
Pravna oseba/matična številka	Knjigovodska vrednost na dan 31.12.2019	Delež v %- na dan 31.12.2019	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Število delnic/enot oz. nominalna vrednost poslovnega deleža	Delež v %-	Delež v %- za prodajo
FARMADENT d.o.o.	153.514,31 EUR	2,68	153.514,31 EUR	153.514,31 EUR	2,68	100

	površine		
		<b>Skupaj:</b>	<b>106.300</b>

**3. člen**

V primeru spremenjenih prostorskih potreb občine Duplek, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi tega načrta ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v tem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prvega člena.

**4. člen**

V letu 2021 ni predvideno drugo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

**5. člen**

Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem objave tega načrta preneha veljati načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2021, sprejet 18.12.2021, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 56/2019.

Datum: 10.2.2021

Številka: 0323-1/2021-6

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**98. Sprememba Letnega načrta prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2021**

Na podlagi 80. č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20) je občinski svet Občine Duplek na svoji 15. redni seji dne 10.2.2021 sprejel

**SPREMEMBA LETNEGA NAČRTA  
PRODAJE FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE  
DUPEK ZA LETO 2021**

**1. člen**

V Letnem načrtu prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2021, sprejetem na 8. redni seji občinskega sveta Občine Duplek, dne 18.12.2019, se spremeni 1. člen tako, da glasi:  
»Letni načrt prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2021 obsega:

**2. člen**

Ostala določila letnega načrta ostanejo nespremenjena v veljavi.

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**3. člen**

Te spremembe letnega načrta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2021-5

Občina Duplek  
Mitja Horvat, župan

**99. Sklep o imenovanju članov uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek**

Na podlagi 1. odstavka 9. člena Odloka o javnem glasilu občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 25/01, 9/02, 1/09) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, 15/10, 32/11, 24/15), je občinski svet občine Duplek na svoji 15. redni seji dne 10.2.2021 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU ČLANOV UREDNIŠKEGA ODBORA  
ZA IZDAJO NOVIC  
OBČINE DUPLEK**

**I.**

Za člane uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek se imenujejo:

1. Glorija Lorenci, Maribor
2. Mihela Kaloh, Spodnji Duplek
3. Darja Rojko, Spodnji Duplek.

**II.**

Mandat članov Uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek traja štiri leta.

**III.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-1/2021-10

Datum 10.2.2021

**OBČINA HOČE-SLIVNICA****100. Odlok o proračunu Občine Hoče – Slivnica za leto 2021**

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018 in 27/2020) in je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 16. redni seji dne 10. februarja 2021 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE HOČE – SLIVNICA ZA  
LETO 2021**

**I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Hoče - Slivnica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>13.577.212,17</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>10.653.347,00</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>8.635.592,00</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	6.956.432,00
703	Davki na premoženje	1.475.650,00
704	Domači davki na blago in storitve	203.510,00
706	Drugi davki	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.017.755,00</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	763.055,00
711	Takse in pristojbine	11.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	17.100,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	107.100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.119.000,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>1.021.000,00</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.020.000,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>3.000,00</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00

731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.899.865,17</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	815.224,58
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	1.084.640,59
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>15.780.077,28</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>4.543.830,40</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	831.245,58
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.760,00
402	Izdatki za blago in storitve	3.271.824,82
403	Plačila domačih obresti	30.000,00
409	Rezerve	288.000,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>4.341.571,60</b>
410	Subvencije	218.750,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.765.151,89
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	366.834,00
413	Drugi tekoči domači transferi	990,835,71
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>6.764.125,28</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.764.125,28
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>130.550,00</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	84.850,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.700,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-2.202.865,11</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>156.951,20</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>156.951,20</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	156.951,20
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>156.951,20</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>597.158,84</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>597.158,84</b>
550	Odplačila domačega dolga	597.158,84
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-2.643.072,75</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>597.158,84</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>2.202.865,11</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>3.396.849,26</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje pro-gramske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavlja na spletni strani Občine Hoče - Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,

2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest;
8. prihodki iz naslova turistične takse
9. prihodki od nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

#### **5. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, v višini 10% načrtovanih odhodkov proračuna, odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen**

##### **(dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2021 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna-odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za izvedbo projektov iz veljavnega NRP za obdobje 2021-2024, če so sofinancirani iz državnega proračuna, iz proračuna Evropske unije ali iz drugih ne proračunskih virov.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

#### **7. člen**

##### **(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, in sicer brez omejitev v primeru, da se spreminja vrednost projektov ali postavk znotraj iste operacije. Za vse ostale projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Predstojnika neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt razvojnih programov, na osnovi potrditve Občinskega sveta.

#### **8. člen**

##### **(proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. Od prihodkov proračuna, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloča v sklad proračunska rezerva za naravne nesreče v višini 33.000 EUR. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki pre-sega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### **9. člen**

##### **(tekoča proračunska rezerva)**

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2021 določa v 255.000 EUR.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### **IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**

##### **10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### **V. Obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja**

**11. člen**

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 ne bo dodatno zadolžila.

Občina ne bo dajala poroštev javnim zavodom in neprofitnim organizacijam.

**VI. Predhodne in končne določbe****12. člen****(začasno financiranje)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Hoče - Slivnica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**13. člen****(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-11/2019

Datum: 10. 02. 2021

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

**101. Odlok o proračunu Občine Hoče – Slivnica za leto 2022**

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJ-FO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/2018) in je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 16. redni seji dne 10. februarja 2021 sprejel

**ODLOK****O PRORAČUNU OBČINE HOČE – SLIVNICA ZA LETO 2022****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Hoče - Slivnica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>12.296.616,29</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>10.553.380,00</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>8.635.592,00</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	6.956.432,00
703	Davki na premoženje	1.475.650,00
704	Domači davki na blago in storitve	203.510,00
706	Drugi davki	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.917.788,00</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	763.055,00
711	Takse in pristojbine	11.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	17.100,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	107.100,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.019.033,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>51.000,00</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>3.000,00</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.689.236,29</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	773.023,79
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	916.212,50
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>14.110.185,16</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.463.966,80</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	810.690,58
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.430,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.259.700,39
403	Plačila domačih obresti	30.000,00
409	Rezerve	241.145,83
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>4.286.253,69</b>

410	Subvencije	173.750,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.767.531,89
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	368.834,00
413	Drugi tekoči domači transferi	976.137,80
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>6.164.574,67</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.164.574,67
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>195.390,00</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	86.390,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	109.000,00
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-1.813.568,87</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>156.951,20</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>156.951,20</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	156.951,20
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>156.951,20</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>1.500.000,00</b>
500	Domače zadolževanje	1.500.000,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>597.158,84</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>597.158,84</b>
550	Odplačila domačega dolga	597.158,84
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-753.776,51</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>902.841,16</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.813.568,87</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>753.776,51</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje pro-gramske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavlja na spletni strani Občine Hoče - Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 4. člen (namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest;
8. prihodki iz naslova turistične takse
9. Prihodki od nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, v višini 10% načrtovanih

odhodkov proračuna, odloča na predlog nepo-srednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen**

##### **(dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2022 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za bla-go in storitve ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna-odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za izvedbo projektov iz veljavnega NRP za obdobje 2022-2025, če so sofinancirani iz državnega proračuna, iz proračuna Evropske unije ali iz dru-gih ne proračunskih virov.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

#### **7. člen**

##### **(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, in sicer brez omejitev v primeru, da se spreminja vrednost projektov ali postavk znotraj iste operaci-je. Za vse ostale projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Predstojnika neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt razvojnih programov, na osnovi potrditve Občinskega sveta.

#### **8. člen**

##### **(proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredelje-ne v 49. členu Zakona o javnih financah.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. Od prihodkov proračuna, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloča v sklad proračunska rezerva za na-

ravne nesreče v višini 32.603,33 EUR. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člen ZJF do višine 20.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezer-ve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### **9. člen**

##### **(tekoča proračunska rezerva)**

Med odhodki proračuna se previdi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za finan-ciranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se določa v višini 208.542,50 EUR.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

#### **IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**

#### **10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

#### **V. Obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja**

#### **11. člen**

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina za proračun leta 2022 dodatno zadolžila za 1.500.000.

Občina ne bo dajala poroštev javnim zavodom in neprofitnim organizacijam.

#### **VI. Predhodne in končne določbe**

#### **12. člen**

##### **(začasno financiranje)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Hoče - Slivnica v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### **13. člen**

##### **(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 410-7/2020

Datum: 10.02.2021

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

## 102. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Hoče-Slivnica

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 16. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 16. redni seji dne 10. 2. 2021 sprejel

### ODLOK O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE HOČE-SLIVNICA

#### I. Uvodne določbe

##### 1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine Hoče-Slivnica.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto),
- faktor namembnosti objekta (Fn),
- računski faktor površine (Fp) in
- prispevna stopnja zavezanca (psz).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

#### 2. člen

##### (obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Hoče-Slivnica se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje.

#### 3. člen

##### (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

#### II. Podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo

#### 4. člen

##### (preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Cpo (EUR/m <sup>2</sup> )	Cto (EUR/m <sup>2</sup> )
cestno omrežje	17,50	48,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00

#### 5. člen

##### (razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,3 : 0,7.

#### 6. člen

##### (faktor namembnosti objekta (Fn))

Faktor namembnosti objekta (Fn) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI - klasifikacijska raven področja	CC-SI - klasifikacijska raven razreda		Fn
Stavbe	111	Enostanovanjske stavbe	1,00
	1121	Dvostanovanjske stavbe	1,20
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,30
	121	Gostinske stavbe	1,30
	122	Poslovne in upravne stavbe	1,30
	123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,30
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,30
	1242	Garažne stavbe	1,00

CC-SI - klasifikacijska raven področja	CC-SI - klasifikacijska raven razreda		Fn
	125	Industrijske in skladiščne stavbe	0,80
	126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,70
	127	Druge nestanovanjske stavbe	0,70
		ostale vrste stavb	1,00
Gradbeni inženirski objekti	2411	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,10
		Ostali gradbeni inženirski objekti	0,50
Drugi gradbeni posegi			0,50

**7. člen**  
**(računski faktor površine (Fp))**

Računski faktor površine (Fp) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI - klasifikacijska raven področja	CC-SI - klasifikacijska raven razreda		Fp
Stavbe	111	Enostanovanjske stavbe	2,50
	1121	Dvostanovanjske stavbe	3,00
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	4,00
	121	Gostinske stavbe	3,00
	122	Poslovne in upravne stavbe	3,00
	123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	3,00
	124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,50
	125	Industrijske in skladiščne stavbe	4,00
	126	Stavbe splošnega družbenega pomena	3,00
	127	Druge nestanovanjske stavbe	1,50
		Ostale vrste stavb	2,50

**8. člen**  
**(prispevna stopnja zavezanca (psz))**

Prispevna stopnja zavezanca (psz) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, je:

Obstoječa komunalna oprema	psz (%)
cestno omrežje	0,40 (40 %)
kanalizacijsko omrežje	0,60 (60 %)
vodovodno omrežje	0,40 (40 %)

**III. Izračun in odmera komunalnega prispevka**

**9. člen**  
**(izračun komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

- STAVBE

$$K_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{\text{GP}} \times C_{\text{p0}}(i) \times D_{\text{p0}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{t0}}(i) \times D_{\text{t0}} \times F_{\text{n}})) \times p_{\text{sz}}(i)$$

- GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{\text{GIO}} \times Ct_0(i) \times Dt_0 \times F_n \times p_{sz}(i)$$

zgornje oznake pomenijo:

AGP	površina gradbene parcele stavbe,
ASTAVBA	BTP stavbe,
AGIO	površina gradbenega inženirskega objekta,
Dpo	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
Dto	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
Cpo(i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m <sup>2</sup> gradbene parcele stavbe,
Cto(i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m <sup>2</sup> bruto tlorisne površine objekta,
Fn	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
psz(i)	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme,
KPobstoječa (i)	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
KPobstoječa	znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

(2) Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnat.

#### 10. člen

##### (odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(2) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(3) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerno odločbo. Če se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(5) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej

ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

#### 11. člen

##### (odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšave opremljenosti)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine iz 7. člena tega odloka.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po uradni dolžnosti potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz prvega odstavka tega člena.

**12. člen****(obročno plačilo komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek, ki se odmeri po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti, se na podlagi vloge o obročnem odplačilu zavezanca lahko plača v največ 12 mesečnih obrokih.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka v težkih socialnih razmerah lahko, na podlagi vloge o obročnem odplačilu, plača komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti, v največ 24 mesečnih obrokih.

(3) Upravičenost do obročnega odplačila komunalnega prispevka iz druge točke se odobri na podlagi dokazila centra za socialno delo o težkih socialnih razmerah zavezanca.

**IV. Oprostitev komunalnega prispevka****13. člen****(občinske oprostite plačila komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo neprofitnih stanovanj in za gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je Občina Hoče-Slivnica in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

**V. Pretekla vlaganja****14. člen****(upoštevanje preteklih vlaganj)**

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču višini 100 %.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta zavezanec predloži podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

**VI. Prehodne in končne določbe****15. člen****(dokončanje postopkov)**

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

**16. člen****(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 2/16, 24/17),
- Odlok o komunalnem prispevku v Občini Hoče-Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 30/09 – UPB, 1/10 – popravek, 2/16).

**17. člen****(začetek veljavnosti in uporabe)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-2/2021-004

Datum: 10. 2. 2021

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

**103. Sklep o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine in cena storitve pregleda obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE in pregled priklopa na sistem javne kanalizacije v Občini Hoče- Slivnica**

Na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in 8. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 6/2018, 27/2020) je Občinski svet občine Hoče-Slivnica na svoji 16. redni seji, dne 10. 2. 2021 sprejel

**SKLEP**

**O DOLOČITVI CENE ODVAJANJA, ČIŠČENJA, OMREŽNINE IN CENA STORITVE PREGLEDA OBRATOVANJA MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE DO 50 PE IN PREGLED PRIKLOPA NA SISTEM JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI HOČE- SLIVNICA**

**1.**

S tem sklepom se določi cena odvajanje za normalno uporabo vode, omrežnina ter cena storitve pregleda obratovanja male komunalne čistilne naprave in pregled priklopa na sistem javne kanalizacije do 50 PE na območju občine Hoče-Slivnica.

**2.**

Cena storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v letu 2021 ostaja skladno s koncesijsko pogodbo v višini: 0,4035 €/m<sup>3</sup>.

**3.**

Mesečna tarifa omrežnine za odvajanje in za dimenzijo priključka znaša:  
Odvajanje

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	€/ na mesec
DN < / = 20	1	7,04
20 < DN < 40	3	21,11
40 < / = DN < 50	10	70,38
50 < / = DN < 65	15	105,56
65 < / = DN < 80	30	211,13
80 < / = DN < 100	50	351,88
100 < / = DN < 150	100	703,75
150 < / = DN	200	1407,51

**4.**

Obračunska cena storitve posamezne javne službe črpanje obstoječih pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih čistilnih naprav mesečni obračun koriščenje storitve 1x na tri leta in pregled malih ČN v roku 1x na tri leta po planu izvajalca javne službe

- 0,2949 €/m<sup>3</sup> mesečni obračun glede na porabo pitne vode.

**5.**

Črpanje in odvoz blata in vode iz obstoječih in nepretočnih greznic in odvoz in prevzem blata iz malih ČN 32,77 €/m<sup>3</sup> +1,7735 €/m<sup>3</sup> izven plana.

**6.**

Cena pregleda priklopa na sistem javne kanalizacije 34,93 [€]/komad.

**7.**

V letu 2021 se subvencionira omrežnina v višini 5,04 €. V letu 2022 3,54 € in v letu 2023 1,54 €. Do subvencije so upravičeni vsi uporabniki storitev javne službe, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

**8.**

V cene ni zajet davek na dodano vrednost.

**9.**

Sklep začne veljati v 15. dneh od objave v Uradnem glasilu Slovenskih občin, cene pa se začnejo obračunavati s 1. 4. 2021.

Številka: 03201-2/2021-014

Datum: 10. 2. 2021

Občina Hoče-Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

## OBČINA LOVRENC NA POHORJU

### 104. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNOrg), 10. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 24/2020) in 5. člena Letnega programa športa v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021 (UGSO, št. 6/2021) občina Lovrenc na Pohorju objavlja

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2021

**1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA:** (v nadaljevanju JR):

Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 LOVRENC NA POHORJU

**2. PREDMET JR:**

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini v letu 2021 preko JR sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v društvih:
  - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 6 let in 6 do 19 let (ŠV-PRO),
  - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6, U-7, U-8, U-9, U-10, U-11 (ŠV-PRI).
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
  - celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino: U-12/13, U-14/15, U-16/17, 18/19.
- kakovostni šport (KŠ):
  - celoletni tekmovalni programi odraslih.
- športna rekreacija (RE):
  - celoletni športno rekreativni programi za odrasle.
- šport starejših (ŠSTA):

- celoletni športno rekreativni programi za starejše.

- ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:
  - sofinanciranje uporabe športnih objektov
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:
  - usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- ŠPORTNE PRIREDITVE:
  - krajevne športne prireditve.

**3. UPRAVIČENI IZVAJALCI LPŠ:**

Na JR lahko kandidirajo prijavitelji po 4. členu Odloka o sofinanciranju LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:
  - SKD: 93.120 – delovanje športnih klubov,
  - SKD: 93.190 – druge športne dejavnosti.

Izjeme so društva, ki že vrsto let sodelujejo kot sekcije posameznih društev in so v postopku urejanja dokumentacija za registriranje športnih dejavnosti.

- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

**4. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LPŠ:**

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del Odloka in so kot čistopis objavljeni v razpisni dokumentaciji 2021.

**5. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV:**

Višina razpisanih sredstev na JR znaša 39.960,00 €. Proračunska sredstva so zagotovljena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu občine za leto 2021 in LPŠ za leto 2021.

**6. ROK ZA PORABO SREDSTEV:**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2021.

**7. RAZPISNI ROK:**

Rok za prijavo na JR je do 31.3.2021.

**8. NAČIN DOSTAVE VLOG:**

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in/ali področij za leto 2021 mora prijavitelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo (natisnjena, podpisana in žigosana obrazca »SPLOŠNO« in »IZJAVA«) je potrebno v zaprti ovojnici poslati ali osebno oddati na naslov: Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 LOVRENC NA POHORJU.

Vloga mora biti pravilno označena in sicer:

- polni naslov pošiljatelja
- pripis »JAVNI RAZPIS – ŠPORT 2021 - NE ODPIRAJ!«

- polni naslov prejemnika: Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8; 2344 LOVRENC NA POHORJU.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v vložišču Občine zadnji dan roka ali oddana elektronsko na e-naslov: [obcina@lovrenc.si](mailto:obcina@lovrenc.si) z vsemi zahtevanimi prilogami v elektronski obliki zadnji dan roka.

### 9. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA PRISPELIH VLOG TER OBVEŠČANJE O IZIDU JR:

Postopek JR vodi komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog prijavitelje pisno pozvala, da vlogo v roku osmih (8) dni oz. največ petnajst (15) dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Zavrjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni športni program in/ali področje.

Prijavitelji bodo z odločbo organa občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem (8) delovnih dni po sprejeti odločitvi o izboru. Odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2021.

### 10. KONTAKTNA OSEBA ZA DODATNE INFORMACIJE:

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8. Kontaktna oseba: Nataša Novak Petelin tel.: (02) 63 00 555.

### 11. INFORMACIJE O RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo dvignejo v prostorih Občine Lovrenc na Pohorju v času uradnih ur. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine: [www.lovrenc.si](http://www.lovrenc.si).

Številka: 430-0001/2021-03

Datum: 09.02.2021

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan

### 105. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021

Na podlagi 57., 61., 62., in 100. do 120. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007–ZUJIK–UPB1 – z vsemi spremembami in dopolnitvami), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 28/05) ter Meril in kriterijev za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne

dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 15/08) objavlja Občina Lovrenc na Pohorju

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2021

**I. NAROČNIK:** Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju.

**II. PREDMET RAZPISA** so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne, instrumentalne in historične glasbe), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, fotografske ter knjižno založniške in več zvrstne dejavnosti, ki bodo izvedeni kot

- prireditve,
- redna letna dejavnost kulturnega društva,
- založniški projekti,
- jubilejna slavnost ali jubilejna razstava,
- novoletna ali božična prireditve (koncert, predstava...),
- gostovanja po Sloveniji ali tujini,
- šolanje ali izobraževanje članov društva,
- izobraževanje strokovnega kadra na izobraževalnih programih (JSKD,...)
- izdaja avdio, video kasete,
- izdaja publikacij povezanih z delovanjem ljubiteljskih kulturnih društev.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

### III. PRIJAVITELJI

Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih programov na tem razpisu imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti ter posredovanju kulturnih dobrin,
- imajo sedež v občini Lovrenc na Pohorju in delujejo na območju občine Lovrenc na Pohorju,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi (dovoljene so minimalne vstopnine),
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
- dokazila o urejeni evidenci in članstvu,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih (na tekmovanjih in razstavah za preteklo leto),
- redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah JSKD,
- redno skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra.

Poleg zgoraj določenih pogojev morajo izvajalci redne ljubiteljske kulturne dejavnosti izpolnjevati tudi naslednji pogoj: sodelovanje na občinskih revijah ter občinskih proslavah in prireditvah.

### IV. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:

Obseg objavljenih razpisanih sredstev je ocenjen v višini 13.555,00 EUR. Od skupne višine sredstev se 4.515,00 EUR nameni izvedbi projektov ter 9.040,00 EUR izvajanju redne kulturne dejavnosti Občine Lovrenc na Pohorju si pridružuje pravico okvirno vrednost spremenit

skladno z veljavnim proračunom 2021. Občina Lovrenc na Pohorju si pridružuje pravico razdelitve nižjih sredstev, v kolikor bo ugotovljeno, da sredstev ni možno zagotoviti v celoti.

#### V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju, [www.lovrenc.si](http://www.lovrenc.si) od dneva objave javnega razpisa, do izteka razpisnega roka, to je do 8.3.2021. Dokumentacijo lahko dvignejo tudi osebno v prostorih Občine Lovrenc na Pohorju Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju in sicer v času uradnih ur.

#### VI. ODDAJA PRIJAV:

Prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili in prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, dostavljene oz. poslana pa morajo biti v zapečatenem ovitku na naslov: Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, s pripisom »Javni razpis - KULTURA 2021 - NE ODPIRAJ«. Upoštevani bodo vsi predlogi, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispeli na zgoraj navedeni naslov najkasneje do 8.3.2021. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka prijave oddana osebno v vložišču Občine Lovrenc na Pohorju oziroma poslana po pošti s priporočeno pošiljko.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne ali netočne podatke bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

#### VII. ODPIRANJE PRIJAV:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo odpiranje prijav izvedla, v prostorih Občine Lovrenc na Pohorju, najkasneje v roku 10 delovnih dni po roku za oddajo prijav. Odpiranje ne bo javno.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 5 delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozvan s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v roku 5-ih dni, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki ne bodo prispеле do 8.3.2021 se kot prepozne zavrnejo.

Pravočasne, pravilne ter popolne prijave bo strokovna komisija ovrednotila v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju ter Merili in kriteriji za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju.

#### VIII. ROK, V KATEREM BODO VLAGATELJI OBVEŠČENI:

Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje 30 dni po roku za odpiranje prijav.

#### ODLOČBA

Zoper odločbo o dodelitvi sredstev je možna pritožba na župana, in sicer v 15 dneh od prejema odločbe. V pritožbi mora vlagatelj točno opredeliti razloge zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne more biti postavljanje meril za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna. Odločitev župana je dokončna.

**POGODBE O SOFINANCIRANJU** pa bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene v roku 15 dni po dokončnosti odločbe.

#### IX. OBDOBJE PORABE DODELJENIH SREDSTEV:

Izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis, najkasneje do 31.12.2021.

Lovrenc na Pohorju, 09.02.2021

Številka: 430-0002/2021-03

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan

#### OBČINA MAJŠPERK

#### 106. Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJFO, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/2020 - ZIUZEOP-A in 80/2020 - ZIUOOPE) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 75/2019 - ZIPRS2021 36/2020 - ZIUJP, 61/2020 - ZDLGPE in 89/2020 ) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 15/15, 34/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 19. redni seji, dne 10. 2. 2021 sprejel

#### ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE MAJŠPERK ZA LETO 2021

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/19) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
Konto			Rebalans 2021
I.		<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.833.974</b>
		<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	3.768.070
<b>70</b>		<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.465.420</b>
700		Davki na dohodek in dobiček	3.240.779
703		Davki na premoženje	149.291
704		Domači davki na blago in storitve	75.350
<b>71</b>		<b>NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>302.650</b>

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	202.250
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Denarne kazni	4.900
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
714	Drugi nedavčni prihodki	65.000
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>600</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	600
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.065.304</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	472.897
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	592.407
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.823.660</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.309.793</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	280.385
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.742
402	Izdatki za blago in storitve	926.466
403	Plačila domačih obresti	7.200
409	Rezerve	55.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.498.958</b>
410	Subvencije	75.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	951.449
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	176.310
413	Drugi tekoči domači transferi	296.199
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.790.259</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.790.259
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>224.650</b>
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	177.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.650
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>	<b>-989.685</b>
<b>III/1</b>	<b>PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-982.485</b>
<b>III/2</b>	<b>TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>959.320</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>72.630</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>72.630</b>
550	Odplačila domačega dolga	72.630
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-1.062.315</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-72.630</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-X.)</b>	<b>989.685</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>1.062.315</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2021 ostanejo nespremenjena.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-8/2019-14  
Majšperk, dne: 10. 2. 2021

Občina Majšperk  
dr. Darinka Fakin, županja

**107. Odlok o predkupni pravici Občine Majšperk**

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 19. redni seji, dne 10. 2. 2021 sprejel

**ODLOK  
O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE MAJŠPERK**

**I. Splošne določbe****1. člen**

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Majšperk (v nadaljnjem besedilu: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

**2. člen**

(1) Območje predkupne pravice občine obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- območje za dolgoročni razvoj naselja, kot je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov občinskega pomena.

**3. člen**

(1) Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij in območja za dolgoročni razvoj naselja se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih načrtih.

(3) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

(4) Območje za dolgoročni razvoj naselja je območje, rezervirano za prihodnjo širitev ureditvenega območja naselja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za namen širitve ne določi ustrezna namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.

(5) Pri določitvi zemljišč za obstoječe oziroma bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo tudi zemljišča potrebna za varovalne koridorje, določene z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma drugimi predpisi.

**II. Način uveljavljanja predkupne pravice****4. člen**

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območju občine, določenih v 2. členu odloka.

**5. člen**

O uveljavitvi predkupne pravice na nepremičninah odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti direktorja občinske uprave.

**III. Prehodna in končna določba****6. člen**

(1) Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih se druga in četrta alineja 2. člena tega odloka ne uporabljata.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Majšperk (uradni list RS, št. 48/2003).

(3) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-5/2020-2

Datum: 10. 2. 2021

Občina Majšperk  
dr. Darinka Fakin, županja

**108. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Majšperk**

Na podlagi 3. odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/39 in 34/19) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 19. redni seji, dne 10. 2. 2021 sprejel

**ODLOK  
O PODLAGAH ZA ODmero KOMUNALNEGA  
PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO  
OPREMO NA OBMOČJU OBČINE MAJŠPERK**

**I. Splošne določbe**

**1. člen  
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se za

posamezne vrste obstoječe komunalne opreme določijo naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Majšperk, ki so:

- stroški obstoječe komunalne opreme
- preračun obračunskih stroškov na enoto mere in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto),
- faktor namembnosti objekta (Fn),
- računski faktor površine (Fp) in
- prispevna stopnja zavezanca (psz).

## **2. člen** **(pomen izrazov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
  - objekti in omrežja vodovodne infrastrukture, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjena opravljanju storitev javne službe,
  - infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
  - objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste in pripadajoči objekti ter pločniki.
2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.
3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.
4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo za posamezno infrastrukturo bremenili določljive zavezanca.
5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.
6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
7. Zahteven, manj zahteven, nezahteven in enostaven objekt je stavba ali njen del oziroma gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.
8. Stavba je objekt, v katerega lahko človek vstopi in ki je namenjen njegovemu stalnemu ali začasnemu prebivanju, opravljanju poslovne ali druge dejavnosti ali zaščiti ter ga ni mogoče prestaviti brez škode za njegovo substanco;
9. Gradbeni inženirski objekt je objekt, ki ni uvrščen med stavbe, torej nima prostorov in strehe (ceste, parkirišča, vodi, ograje, drogovi...).
10. Objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeni inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.
11. Gradbena parcela je z načrtom opredeljen prostor za gradnjo na parceli.

12. Za obračunsko parcelo (v nadaljevanju odloka parcela) se upošteva površina zemljišča pod stavbo pomnožena s faktorjem 2,5.
13. Bruto tlorisna površina stavbe predstavlja zmogljivost stavbe in je določena skladno s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov.
14. Komunalna oprema za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča pomeni tisto vrsto dodatne komunalne opreme, na katero lastnik obstoječega objekta dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.
15. Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

## **3. člen**

### **(predmet komunalnega prispevka)**

- (1) Predmet odmere komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju občine, ki se bodo prvič priključevali na omrežje cest, kanalizacije ali vodovoda oziroma bodo povečali bruto tlorisno površino ali spremenili namembnost.

## **II. Podlage za odmero komunalnega prispevka**

### **4. člen**

#### **(določitev površine parcele objekta in površine obstoječim stavbam, gradbeno inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)**

- (1) Ob odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru legalizacije objekta ter priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti, se za vse vrste objektov (v skladu s klasifikacijo vrste objektov CC-SI) površina gradbene parcele oziroma površina parcele objekta določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine (Fp), ki znaša 2,5.
- (2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo parcelo objekta, manjša od površine, pridobljene na podlagi določb 1. odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.
- (3) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za bruto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisno površino iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (4) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za bruto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisno površino iz projektne dokumentacije za ta objekt.
- (5) Če podatka o bruto tlorisni površini obstoječe stavbe oziroma njen ekvivalent površine gradbeno-inženirskega objekta oziroma njen ekvivalent površine drugega gradbenega posega ni mogoče pridobiti na način iz 3. in 4. odstavka tega člena, se le-ta pridobi iz katastra stavb Geodetske uprave Republike Slovenije. Določi se kot njena neto tlorisna površina oziroma njen ekvivalent, pridobljena iz uradnih evidenc, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.
- (6) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe oziroma njen ekvivalent v primeru gradbeno-inženirskega objekta oziroma drugega gradbenega posega manjša od površine, pridobljene na podlagi 5. odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

**5. člen**  
**(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)**

Če stanje v naravi in soglasodajalci ne izkažejo drugače, velja naslednje:

- vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cesto (cestnim omrežjem),
- vsak obstoječi objekt je opremljen z vodovodnim omrežjem, če objekt leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, v skladu s predpisom občine, ki ureja javno službo, oziroma je to razvidno iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja in mu upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe ali načrtovano omrežje,
- vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim omrežjem, če je kanalizacijski vod oddaljen od roba parcele največ 150 metrov in je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega

dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko omrežje brez nesorazmerno visokih stroškov. Nesorazmerno visoki stroški v tem primeru so stroški, ki presegajo trikratnik individualne ureditve odvajanja in čiščenja z malo čistilno napravo.

- če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

Stroški priključevanja in izvedbe priključka na omrežje niso predmet komunalnega prispevka.

**6. člen**  
**(faktor namembnosti objekta)**

Faktor namembnosti objekta znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Oznaka CC-SI	Vrsta objekta	Faktor namembnosti (Fn)
111	Enostanovanjske stavbe	0,7
112	Večstanovanjske stavbe	0,7
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,2
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,2
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – turistične kmetije	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
122	Poslovne in upravne stavbe	1,05
12301	Trgovske stavbe	1,2
12303	Bencinski servisi	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,75
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	1,05
1272	Obredne stavbe	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7

**7. člen**  
**(prispevna stopnja zavezanca)**

Prispevna stopnja zavezanca (psz) znaša za:

- cestno omrežje 20 %,
- vodovodno omrežje 15 %,
- kanalizacijsko omrežje 15 %,
- javne površine 10 %.

**8. člen**  
**(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)**

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša Dpo = 0,5 ter Dto = 0,5.

**9. člen**  
**(povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)**

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> površine gradbene parcele in m<sup>2</sup> bruto tlorisne površine objekta, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Cpo (EUR/m <sup>2</sup> )	Cto (EUR/m <sup>2</sup> )
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
Javne površine	0,70	2,00

**III. Izračun komunalnega prispevka**

**10. člen**  
**(izračun komunalnega prispevka)**

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna tako, da se najprej ugotovi, na katero vrsto obstoječe komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt ali mu je omogočena njena uporaba.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme za stavbe se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP(i) = ((AGP \times CpO(i) \times Dpo) + (ASTAVBA \times CtO(i) \times Dto \times Fn)) \times psz(i)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- KP(i): znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- AGP: površina gradbene parcele stavbe. Če gradbena parcela ni opredeljena se upošteva površina zemljišča pod stavbo pomnožena s faktorjem 2,5.
- CpO(i): povprečni strošek opremljanja stavbnih zemljišč s posamezno vrsto komunalne opreme, preračunan na m<sup>2</sup> površine gradbene parcele,
- ASTAVBA: bruto tlorisna površina stavbe, ki predstavlja zmogljivost stavbe in je določena skladno s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov,
- CtO(i): povprečni strošek opremljanja stavbnih zemljišč s posamezno vrsto komunalne opreme, preračunan na m<sup>2</sup> bruto tlorisne površine objekta,
- Dpo: delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo
- Dto: delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo
- Fn: faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- psz(i): prispevna stopnja zavezanca
- i: posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme za gradbeno inženirske objekte se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP(i) = AGIO \times CtO(i) \times 0,5 \times Fn \times psz(i)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- AGIO: površina gradbeno inženirskega objekta, ki predstavlja zmogljivost objekta in je določena skladno s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov,
- ostale oznake pomenijo enako kot v prejšnjem odstavku.

#### 11. člen

##### (posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu, ki spreminja bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi bruto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo bruto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo bruto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

KP = KP po spremembi – KP pred spremembo (če je KP > 0!)

(2) V primeru gradnje novega objekta na mestu obstoječega objekta se komunalni prispevek izračuna kot razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni

prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača. Za obstoječi objekt mora biti iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma načrta odstranjevalnih del razvidno, kolikšna je bila bruto tlorisna površina obstoječega objekta in na katero komunalno opremo je bil objekt priključen. K vlogi mora biti priloženo tudi dokazilo o legalnosti obstoječega objekta (gradbeno dovoljenje ali potrdilo o uporabnem dovoljenju).«

KP = KP po spremembi – KP pred spremembo (če je KP > 0!)

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek obračuna enako kot za novogradnjo.

#### IV. Odmera in plačila komunalnega prispevka

##### 12. člen

##### (zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

##### 13. člen

##### (odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca za objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- po uradni dolžnosti, ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

##### 14. člen

##### (plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe.

(2) Če je bila izdana odločba na zahtevo zavezanca in komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

##### 15. člen

##### (pogodba o opremljanju)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se o tem sklene pogodba o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

##### 16. člen

##### (priključitev na komunalno opremo)

(1) S plačilom odmerjenega komunalnega prispevka občina zagotavlja zavezancu priključitev na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(2) Gradnjo priključkov na objekte in omrežja komunalne infrastrukture zagotavlja zavezanec oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

#### V. Oprostitev in olajšave plačila komunalnega prispevka

### 17. člen (oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Občina lahko določi posamezne primere olajšav pri plačilu odmerjenega komunalnega prispevka v primeru, ko gre za strateški interes občine, kot so nova delovna mesta, možnost priselitve novih občanov in ekološki projekti.

#### 1.A Olajšave za podjetništvo:

(1) Pravica do olajšave pripada upravičnim prosilcem – investitorjem na območju Občine Majšperk, ki bodo z investicijo dosegli:

- minimalno 300,00 m<sup>2</sup> neto tlorisne površine poslovnega objekta, kar se ugotavlja na podlagi predložene projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ali
- minimalno 2 novih delovnih mest za obdobje najmanj 3 let, kar se ugotavlja na podlagi izjave vlagatelja.

(2) Upravičeni prosilec je investitor, ki je zemljiškoknjižni lastnik oz. investitor gradnje, ki ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiško vpisane stavbne pravice, ter izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega odloka ter namerava graditi poslovni objekt.

(3) S pogodbo o olajšavi plačila komunalnega prispevka se določi tudi vrsta zavarovanja terjatve, in sicer glede na višino odmerjenega komunalnega prispevka:

- če je višina odmerjenega komunalnega prispevka enaka ali nižja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini izstaviti bianco menico z menično izjavo;
- če je višina odmerjenega komunalnega prispevka višja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini predložiti bančno garancijo na prvi poziv, ali drugo enakovredno sredstvo zavarovanja, v višini odmerjenega komunalnega prispevka.

(4) Če zavezanec za oprostitvev plačila komunalnega prispevka, predčasno preneha izpolnjevati pogoje za pravico do dodeljene olajšave, se mu naknadno zaračuna že oproščeni komunalni prispevek.

(5) V kolikor vlagatelj, ki mu je že bila odobrena olajšava komunalnega prispevka, odtuji zemljiško parcelo, ali objekt, za katerega mu je bilo obročno odplačilo odobreno, novi lastnik pa ni upravičen uveljavljati pravice po tem odloku, mora komunalni prispevek nemudoma plačati

#### 1.B Olajšava za kmetijstvo:

(1) Do olajšave pri odmeri komunalnega prispevka je upravičen tudi investitor v primeru gradnje hleva, skednja ali drugih kmetijskih objektov, namenjenih za potrebe delovanja kmetije, s tem, da se izkaže s statusom kmeta.

(2) Na izračun komunalnega prispevka za kmetijski objekt se prizna 50 % popust, vendar ne več kot:

- 2.000,00 EUR skupnega zneska, za odmerjen komunalni prispevek v velikosti do 1000 m<sup>2</sup> NTP objekta,
- 3.000,00 EUR skupnega zneska, za odmerjen komunalni prispevek v velikosti do 1500 m<sup>2</sup> NTP objekta in
- 4.000,00 EUR skupnega zneska za odmerjen komunalni prispevek v velikost nad 2000 m<sup>2</sup> NTP objekta.

#### 1. C Ostale olajšave:

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, za gradnjo stanovanjskih stavb za posebne namene (CC-SI: 113),

za gradnjo stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI: 1263) ter za gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI: 1264).

(2) Pri plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Majšperk velja 100% oprostitev plačila komunalnega prispevka:

- za gradnje gasilskih domov
- za graditev stavb lokalnih skupnosti (CC-SI: 12201), pri čemer ta olajšava ne velja za druge stavbe v tej kategoriji (kot so stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori državnih organov, namenjenih lastnemu poslovanju in poslovanju s strankami, sodišč, policijske postaje in podobno).
- V primeru uničenja ali poškodovanja objekta zaradi naravne nesreče, je investitor oproščen plačila komunalnega prispevka za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

#### 1.D Postopek v primeru olajšave:

(1) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko olajšavo pri plačilu komunalnega prispevka uveljavljajo tako, da v vlogi navedejo, da uveljavljajo olajšavo, navedejo vrsto objekta in predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za odobritev olajšave.

(2) V primeru, da je bila infrastruktura v celoti zgrajena in sofinancirana s strani občanov in brezplačno predana občini v upravljanje, se obračuna komunalni prispevek le za morebitno priključitev na primarno omrežje posamezne vrste GJI.

(3) Komunalni prispevek se za gradnjo novih objektov in priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je za fizične osebe možno v največ 12 mesečnih obrokih, pri čemer občinska uprava izda potrdilo o plačilu komunalnega prispevka po plačanem prvem obroku.

(4) Vloga za plačilo komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči, na podlagi zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

(5) Vlagatelj uveljavlja pravico do olajšave pri plačilu komunalnega prispevka hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

(6) Vloga se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

(7) V vlogi za olajšavo morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku. V namen presoje upravičenosti poda vlagatelj posebno izjavo.

(8) Za vodenje postopka glede odločanja o upravičenosti vlagatelja do olajšave komunalnega prispevka, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(9) O upravičenosti vlagatelja do olajšave odloči občinska uprava z upravno odločbo, na podlagi sklepa odbora za gospodarstvo in kmetijstvo. O zadržanju plačila komunalnega prispevka za upravičence, ki prejemale denarno socialno pomoč odloči občinska uprava.

(10) Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka ali njegovega dela in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu sredstva povrnejo v nominalni vrednosti, ki je enaka že plačanemu znesku.

(11) Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna višino sredstev, ki so bila predmet oprostitve po 22. členu tega

odloka, nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna. Številka postavke nadomeščanje olajšav je 31.4., z nazivom postavke »Nadomeščanje olajšav za komunalni prispevek«.

## VI. Prehodne in končni določbi

### 18. člen (hišni priključek)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

### 19. člen (obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do sedaj veljavnih predpisih.

### 20. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/16 in 20/17).

### 21. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin..

Številka: 007-6/2020-2  
Majšperk, dne: 10. 2. 2021

Občina Majšperk  
dr. Darinka Fakin, županja

## 109. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017, 175/2020) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 19. redni seji, dne 10. 2. 2021, sprejel

### SKLEP O DOLOČITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

#### 1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 765/1, 765/2, 767/7, 767/4, 767/5, 1048/1, 833/149, 833/152 vse k.o. 436 – Sestrže,
- parc. št. 1031/1, 1213/1, 1213/2, 1214/1, 1542/1, 1542/2, 1538/1, 1539/1, 278/274, 1036/5, 1036/3, 19/62, 19/65, 278/245 vse k.o. 437 – Podložje,
- parc. št. 37/60, 37/69 obe k.o. 438 – Lešje,
- parc. št. 683/1, 606/5, 686/1, 685/3, 688/1, 372/38, 372/42, 372/44, 682/2, 681/1 vse k.o. 440 – Doklece,

- parc. št. 227/4, 228/4, 46/203, 46/208, 46/197, 46/199 vse k.o. 441 – Stogovci,
- parc. št. 189/39, 440/2, 189/34, 1172/4, 1260/5, 1260/11, 1260/8, 1143/4, 1259/7, 1259/8, 1191/4, 261/66, 308/1 vse k.o. 442 – Skrblje,
- parc. št. 937/9, 937/6, 937/11, 493/42, 591/2, 593/2, 593/4 vse k.o. 443 – Janški Vrh,
- parc. št. 482/12, 482/13, 482/15, 488/7, 1122/35 vse k.o. 499 – Sitež,
- parc. št. 737/2 k.o. 500 – Bolfenk,
- parc. št. 582/8 k.o. 501 – Sveča,
- parc. št. 36/2, 36/3, 40/3, 40/4, 542/1, 544/1, 531/1, 531/4, 192/5, 193/37, 192/2, 191/5, 190/2, 168/3, 184/2, 637/6, 800/3, 1074/4, 1579/2, 720/19, 720/20, 1086/18, 1302/1 vse k.o. 502 – Stoperce,
- parc. št. 200/2, 313/2, 313/3, 1501/1, 1552/1, 256/4, 211/4, 215/3, 290/109, 1039/5, 1042/2, 1049/2, 1052/2, 1037/5, 181/1, 198/1, 229/4 vse k.o. 503 – Kupčinji Vrh,
- parc. št. 1355/0 k.o. 775 – Dežno.

#### 2. člen

Na nepremičninah, ki so navedene v 1. členu tega sklepa je vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

#### 3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-257  
Datum: 10. 2. 2021

Občina Majšperk  
dr. Darinka Fakin, županja

## OBČINA MARKOVCI

## 110. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 12. redni seji, dne 27. januarja 2021, sprejel

### SKLEP O MNENJU OBČINE K OSNUTKOM POKRAJINSKE ZAKONODAJE

#### 1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Markovci (v nadaljnjem

besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

**2. člen**  
**(ustanovitev pokrajin)**

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Štajersko pokrajino.

**3. člen**  
**(ime pokrajine)**

Občina soglaša s predlaganim imenom Štajerska pokrajina.

**4. člen**  
**(sedež pokrajine)**

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine na Ptuju.

**5. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 031-0001/2021

Datum: 27. 1. 2021

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**111. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Stojnci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 245. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 8. dopisni seji, dne 5. 2. 2021, na predlog župana, sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA V K.O. STOJNCI**

**I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Markovci pridobi nepremičnina parc. št. 917/1, k.o. (414) Stojnci.

**II.**

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki postane last Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

**III.**

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Markovci. Po pravnomočnosti odločbe se lastnik in zaznamba o grajenem javnem dobru vpišeta v zemljiško knjigo.

**IV.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0007/2021

Datum: 5. 2. 2021

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**OBČINA MISLINJA**

**112. Letni program športa Občine Mislinja z merili za sofinanciranje športnih programov in prireditev, najema in upravljanja objektov, sofinanciranja investicij v športne objekte ter sofinanciranja trenerskega kadra za leto 2021**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014 - 2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/19), je občinski svet Občine Mislinja na svoji 18 redni seji, dne 11. 2. 2021 sprejel

**LETNI PROGRAM**  
**ŠPORTA OBČINE MISLINJA Z MERILI ZA**  
**SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV IN**  
**PRIREDITEV, NAJEMA IN UPRAVLJANJA**  
**OBJEKTOV, SOFINANCIRANJA INVESTICIJ V**  
**ŠPORTNE OBJEKTE TER SOFINANCIRANJA**  
**TRENERKEGA KADRA ZA LETO 2021**

**1. člen**

Letni program športa Občine Mislinja z merili za sofinanciranje športnih programov in prireditev, najema in upravljanja objektov, sofinanciranja investicij v športne objekte ter sofinanciranja trenerskega kadra za leto 2021 (v nadaljevanju: LPŠ) zagotavlja, da bo Občina Mislinja iz občinskega proračuna za leto 2021 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v višini 63.563,00 €, v okviru katerih so planirana sredstva tudi za upravljanje športnih objektov in sofinanciranja stroškov najema telovadnice OŠ Mislinja in Centra za zdravje in šport. Na ločenih stroškovnih mestih v proračunu Občine Mislinja so planirana sredstva v višini 12.960,00 € za sofinanciranje investicij na športnih objektih ter sredstva za sofinanciranje trenerskega kadra v višini 25.000,00 €. Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

**2. člen**

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Mislinja obsega LPŠ naslednje vsebine:

**I. ŠPORTNI PROGRAMI**

- 1.0. Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine (ŠVOM prostočasno)
  - 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine - promocijski programi
  - 1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine - celoletni programi
    - Izvajanje programa: 4.950,00 EUR
    - Organiziranost: 550,00 EUR
- SKUPAJ: 5.500,00 EUR

- 2.0. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni)
- Izvajanje programa: 31.500,00 EUR
  - Organiziranost: 3.500,00 EUR
- SKUPAJ: 35.000,00 EUR

- 3.0. Kakovostni in vrhunski šport (KŠ, VŠ):
- Izvajanje programa: 3.650,00 EUR
  - Organiziranost: 400,00 EUR
- SKUPAJ: 4.050,00 EUR

- 4.0. Športna rekreacija in šport starejših (ŠR, ŠSt)
- Izvajanje programa: 6.480,00 EUR
  - Organiziranost: 720,00 EUR
- SKUPAJ: 7.200,00 EUR

- 5.0. Šport invalidov
- Izvajanje programa: 620,00 EUR
  - Organiziranost: 70,00 EUR
- SKUPAJ: 690,00 EUR

## II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

- 1.0. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter športne prireditve
- 1.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov: 1.500,00 EUR
- 1.2. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve: 1.400,00 EUR

Skupaj vrednost programa: 2.900,00 EUR

- 2.0 Sredstva za sofinanciranje trenerskega kadra - Vrednost programa: 25.000,00 EUR

## III. ŠPORTNI OBJEKTI

- 1.0 Sredstva za sofinanciranje najema telovadnice OŠ Mislinja in Centra za zdravje in šport - Vrednost programa: 5.123,00 EUR
- 2.0 Sredstva za upravljanje športnih objektov - Vrednost programa: 3.100,00 EUR
- 3.0 Sredstva za investicije v športne objekte - Vrednost programa: 12.960 EUR

## 3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa z merili za sofinanciranje športnih programov in prireditev, najema in upravljanja objektov, sofinanciranja investicij v športne objekte ter sofinanciranja trenerskega kadra v letu 2021, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2021.

Sredstva za sofinanciranje LPŠ se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi LPŠ.

## 4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program pod pogojem, da izpolnjujejo formalne pogoje iz Odloka o postopku za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Mislinja.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

## 6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Mislinja v letu 2021.

Ta letni program športa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671 - 1/2021

Datum: 11. 2. 2021

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

## PRILOGA - POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

### 1. Pogoji za vrednotenje športnih programov

Prijavitelji športnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov s sedežem v Občini Mislinja
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah (IŠP) in miselnih igrah (MI) mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah (KŠP) pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.
- Isti udeleženeec se pri istem izvajalci vrednoti v le enem (1) športnem programu.

### 2. Elementi vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti delo strokovnih delavcev in uporaba športnih objektov, ki se točkujejo glede na število opravljenih ur letne športne vadbe. Pri strokovnem kadru se skupno število doseženih točk korigira s faktorjem usposobljenosti strokovnega kadra (preglednica 1), za uporabo športnih objektov pa s korekcijskim faktorjem vrste športnega objekta za vadbo (preglednica 2). Pri tekmovalnih športih se dodatno točkuje tudi uspešnost posameznega športnika ali ekipe ter kategorizacija športnika (preglednica 7).

Stopnja usposobljenosti	Korekcijski faktor
1. stopnja usposobljenosti	0,70
2. stopnja usposobljenosti	0,80
3. stopnja usposobljenosti	0,90
izobrazba športne smeri	1,00

Preglednica 1a: korekcijski faktorji glede na stopnjo strokovne usposobljenosti (kompetentnost strok. kadra)

Korekcijski faktorji iz zgornje preglednice se upoštevajo v prehodnem obdobju 3 let od uveljavitve Zakona o športu, ki je prišel veljati 24. 6. 2018. Po preteku tega obdobja se upoštevajo korekcijski faktorji v preglednici 1b.

Stopnja usposobljenosti	Korekcijski faktor
1. stopnja usposobljenosti	0,80
2. stopnja usposobljenosti	0,90
izobrazba športne smeri	1,00

Preglednica 1b: korekcijski faktorji glede na stopnjo strokovne usposobljenosti po preteku prehodnega obdobja

V Občini Mislinja športniki koristijo različne vrste športnih objektov, ki so po teh merilih razdeljeni v naslednje skupine:

- SKUPINA 1: Center za zdravje in šport, smučarsko skakalni center Mislinja,  
 SKUPINA 2: Telovadnica OŠ Mislinja,  
 SKUPINA 3: Strelišče Dolič, Telovadnica OŠ Dolič, Telovadnica OŠ Kozjak, Telovadnica OŠ Završe, ŠC stari bajer, športni objekti v sosednjih občinah, s katerimi Občina Mislinja ne razpolaga (kegljišča, tenis igrišča..)  
 SKUPINA 4: Športna igrišča (Gornji Dolič, Straže, Dovže, OŠ Mislinja, POŠ Završe, POŠ Kozjak)  
 SKUPINA 5: Ostale nedefinirane športne površine

Korekcijski faktor	VRSTA ŠPORTNEGA OBJEKTA				
	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4	skupina 5
	1,25	1,00	0,75	0,50	0,25

Preglednica 2: korekcijski faktorji za športne objekte

### 3. Vrednotenje po posameznih programih športa

#### 3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno)

V skupino ŠVOM prostočasno sodijo športne dejavnosti od predšolskih otrok do vključno mladih v starosti do 19 let. V tem sklopu se upoštevajo organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki predstavlja nadgradnjo šolske športne vzgoje, so vzgojno naravnani in ne sodijo v sklop uradnih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih zvez (NPŠZ). ŠVOM prostočasno zajema promocijske športne programe, ki jih pretežno izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi s ciljem povečanja gibalnih sposobnosti. To so programi Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP) in še nekateri drugi programi. Med ŠVOM prostočasno se uvrščajo tudi šolska športna tekmovanja (ŠŠT), med katere spada udeležba šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah na lokalni ali državni ravni. V primeru, da se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kulikuruma) in/ali je financiran s strani MIZŠ (Zavod za šport Planica), ni predmet LPŠ občine.

Vrsta programa	Merilo	Točke MS/udeleženec oz. skupina
MS, ZS, KR, NSP ter ostali programi	udeleženec	2
ŠŠT - občinski nivo	skupina	15
ŠŠT - državni nivo	skupina	20

Preglednica 3: Točkovanje ŠVOM prostočasno za promocijske športne programe in ŠŠT

Promocijski programi ŠVOM prostočasno se ovrednotijo tako, da se število udeležencev oz. skupin pri ŠŠT pomnoži s številom točk iz razpredelnice in skupno število točk z vrednostjo točke.

Naslednja oblika športnih dejavnosti ŠVOM prostočasno so celoletni programi, ki potekajo najmanj 30 tednov oz. 45 ur letno za predšolske otroke in 60 ur letno za šoloobvezne otroke.

Starostna skupina	Velikost skupine	Št. ur/teden	Št. tednov	Točkovanje	
				Strokovni kader	Objekt
predšolski (do 6 let)	8 - 12	1,5	30	45	45
šoloobvezni (do 11 let)	8- 16	2	30	60	60
šoloobvezni (do 15 let)	8 - 16	2	30	60	60
mladina (do 19 let)	8 - 16	2	30	60	60

Preglednica 4: Točkovanje ŠVOM prostočasno za celoletne športne programe

Celoletni programi ŠVOM prostočasno se ovrednotijo tako, da se število točk pri strokovnem kadru za posamezno starostno skupino iz preglednice 4 pomnoži s korekcijskim faktorjem kompetentnosti strokovnega kadra (preglednica 1a oz. preglednica 1b po preteku prehodnega obdobja), ki se jim prišteje število točk za uporabo objekta, pomnožene s korekcijskim faktorjem za vrsto objekta (preglednica 2). Skupno število točk se v primeru nepopolne skupine sorazmerno zmanjša glede na dejansko število članov v vadbeni starostni skupini v primerjavi z minimalnim številom velikosti vadbene skupine (dejansko število članov v vadbeni skupini /minimalna velikost skupine). Dobljeno število točk se pomnoži z vrednostjo točke.

### 3.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni)

ŠVOM usmerjeni predstavlja programe za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrt za skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ. Programi ŠVOM usmerjeni se na podlagi starostne meje, opredeljene v 32. členu Zakona o športu delijo na pripravljalne programe, ki zajemajo načrtovane športne aktivnosti s ciljem priprave najmlajših na prihajajoča športna tekmovanja (starostna skupina od 7 - 11 let) ter tekmovalne programe z registriranimi tekmovalci, vključenimi v uradne tekmovalne sisteme NPŠZ (starostne skupine od 12 - 19 let). Za pridobitev sredstev sofinanciranja pripravljanih programov so upravičena tista športna društva in klubi, ki hkrati izvajajo tudi tekmovalne programe ŠVOM usmerjeni. Znotraj tekmovalnih programov ŠVOM usmerjeni se glede na dosežene rezultate v pretekli sezoni (vadbene skupine nad 12 let starosti) ekipe in tekmovalci razvrščajo v dve kakovostni ravni.

- RAVEN II - priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ**  
**IŠP/MI:** V isti starostni skupini se vsi prijavljeni tekmovalci izkažejo z rezultatom na uradnem državnem prvenstvu (DP) oz. uradni jakostni lestvici NPŠZ ali dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.  
**KŠP:** Ekipe iste starostne skupine doseže rezultat na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica).  
 Pri točkovanju se upoštevajo podatki števila ur vadbe iz preglednice 5.
- RAVEN I - priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ**  
**IŠP/MI:** V isti starostni skupini najmanj trije(3) tekmovalci dosežejo v pretekli sezoni rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP oz. na uradni jakostni lestvici NPŠZ, ali eden od tekmovalcev znotraj posamezne starostne skupine doseže naslov državnega prvaka. Preostali tekmovalci do popolnitve kvote za popolno skupino pa dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ. Pri točkovanju se pripadajoče število točk iz preglednice 5 pomnoži s faktorjem 1,5 oz. z faktorjem 2 v primeru osvojitve naslova državnega prvaka.  
**KŠP:** Ekipe iste starostne skupine v pretekli sezoni doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).  
 Pri točkovanju se pripadajoče število točk iz preglednice 5 pomnoži s faktorjem 1,5 oz. s faktorjem 2, v koliko ekipa doseže naslov državnega prvaka znotraj posamezne starostne skupine.

Pri vrednotenju programov ŠVOM usmerjeni se upoštevajo dodatne točke za dodatne programe športne vadbe v primeru, da imajo vključene kategorizirane športnike s statusom športnika mladinskega ali perspektivnega razreda (MR, PR). Pogoj za vrednotenje kategoriziranih športnikov je zadnja objava kategorizacije s strani OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Mislinja.

Starostna skupina	Min. vel. skupine		Št. ur/teden	Št. tednov	Točkovanje	
	IŠP	KŠP			Strokovni kader	Objekt
pripravljalni (7 - 11 let)	6	12	3	30	90	90
tekmovalni (12 - 13 let)	6	12	4,5	40	180	180
tekmovalni (14 - 15 let)	6	12	4,5	40	180	180
tekmovalni (16 - 17 let)	6	12	6	40	240	240
tekmovalni (18 - 19 let)	6	12	6	40	240	240

Preglednica 5: Točkovanje ŠVOM usmerjeni za celoletne tekmovalne športne programe

Programi ŠVOM usmerjeni se ovrednotijo tako, da se število točk pri strokovnem kadru za posamezno starostno skupino iz preglednice 5 pomnoži s korekcijskim faktorjem kompetentnosti strokovnega kadra (preglednica 1a oz. preglednica 1b po preteku prehodnega obdobja). Točkam za strokovni kader se prišteje še število točk za uporabo objekta, pomnožene s korekcijskim faktorjem za vrsto objekta (preglednica 2). Skupno število točk se v primeru nepopolne skupine sorazmerno zmanjša glede na dejansko število članov v vadbeni starostni skupini v primerjavi z minimalnim številom velikosti vadbene

skupine (dejansko število članov v vadbeni skupini /minimalna velikost skupine). Dobljeno število točk se pomnoži z vrednostjo točke.

### 3.3 Programi kakovostnega športa (KŠ)

V programe KŠ se uvrščajo športniki in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ. Vsakemu izvajalcu se praviloma prizna samo ena vadbena skupina v KŠ. Podobno kot pri vrednotenju programov ŠVOM usmerjeni se tudi pri KŠ upoštevata dva kakovostni ravni.

- a) RAVEN II - priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ  
IŠP/MI: V članski konkurenci se vsi prijavljeni tekmovalci izkažejo z rezultatom na uradnem državnem prvenstvu (DP) oz. uradni jakostni lestvici NPŠZ ali dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.  
KŠP: Članska ekipa doseže rezultat na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica).  
Pri točkovanju se upoštevajo podatki števila ur vadbe iz preglednice 7.
- b) RAVEN I - priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ  
IŠP/MI: V članski konkurenci najmanj trije (3) tekmovalci dosežejo rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP oz. na uradni jakostni lestvici NPŠZ ali eden od tekmovalcev znotraj posamezne starostne skupine doseže naslov državnega prvaka. Preostali tekmovalci do popolnitve kvote za popolno skupino pa dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ. Pri točkovanju se pripadajoče število točk iz preglednice 5 pomnoži s faktorjem 1,5 oz. z faktorjem 2 v primeru osvojitve naslova državnega prvaka.  
KŠP: Članska ekipa doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).  
Pri točkovanju se pripadajoče število točk iz preglednice 5 pomnoži s faktorjem 1,5 oz. s faktorjem 2, v koliko ekipa doseže naslov državnega prvaka znotraj posamezne starostne skupine.

Pri vrednotenju programov KŠ se upoštevajo dodatne točke za dodatne programe športne vadbe v primeru, da imajo vključene kategorizirane športnike s statusom športnika državnega razreda (DR). Pogoj za vrednotenje kategoriziranih športnikov je zadnja objava kategorizacije s strani OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Mislinja (preglednica 7).

Vrsta programa	Min. vel. skupine		Št. ur/teden	Št. tednov	Točkovanje objekt
	IŠP	KŠP			
kakovostni šport - člani/članice	8	14	6	40	240

Preglednica 6: Točkovanje KŠ

Programi KŠ se ovrednotijo tako, se število točk za objekt, v katerem se izvaja vadba korigira s korekcijskim faktorjem objekta iz preglednice 2. Skupno število točk se v primeru nepopolne skupine sorazmerno zmanjša glede na dejansko število članov v vadbeni starostni skupini v primerjavi z minimalnim številom velikosti vadbene skupine (dejansko število članov v vadbeni skupini /minimalna velikost skupine). Dobljeno število točk se pomnoži z vrednostjo točke.

### 3.4 Programi vrhunškega športa (VŠ)

Športniki, ki dosegajo vrhunške športne dosežke in imajo status kategoriziranih športnikov olimpijskega razreda (OR), svetovnega razreda (SR) in ali mednarodnega razreda (MR) so pri vrednotenju upravičeni do dodatnih točk za programe športne vadbe pod pogojem, da je zadnja objava kategorizacije s strani OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Mislinja. V primeru, da pri kolektivnem športu doseže status kategoriziranega športnika celotna ekipa, se število točk vsakega kategoriziranega športnika v ekipi korigira s faktorjem 0,25.

Kategorizacija	Število točk /udeleženeec
mladinski razred (MLR)	10
perspektivni razred (PR)	20
državni razred (DR)	30
mednarodni razred (MR)	40
svetovni razred (SR)	60
olimpijski razred (OR)	80

Preglednica 7: Dodatno točkovanje za kategorizirane športnike

### 3.5 Programi športne rekreacije (RE) in šport starejših (ŠSta)

Programi športne rekreacije (RE) zajemajo športne dejavnosti odraslih vseh starosti od 19 leta do 65 leta dalje s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja. Od 65 leta dalje pa se starejše odrasle osebe vključujejo v programe športa starejših (ŠSta).

Program športa	Min. vel. skupine	Št. ur/teden	Št. tednov	Točkovanje	
				Strokovni kader	Objekt
športna rekreacija	20	2	30	60	60
šport starejših	20	2	30	60	60

Preglednica 8: Točkovanje programov ŠR in ŠSta

Programi RE in ŠSta se ovrednotijo tako, da se število točk pri strokovnemu kadru na področju športne rekreacije in športa starejših iz preglednice 8 pomnoži s korekcijskim faktorjem kompetentnosti strokovnega kadra (preglednica 1a oz. preglednica 1b po preteku prehodnega obdobja). Točkam za strokovni kader se prišteje še število točk za uporabo objekta, pomnožene s korekcijskim faktorjem za vrsto objekta (preglednica 2). Skupno število točk se v primeru nepopolne skupine sorazmerno zmanjša glede na dejansko število članov v vadbeni skupini v primerjavi z minimalnim številom velikosti vadbene skupine (dejansko število članov v vadbeni skupini /minimalna velikost skupine). Dobljeno število točk se pomnoži z vrednostjo točke.

### 3.6 Programi športa invalidov (ŠI)

Cilj programa športa invalidov je omogočiti enakovredno sodelovanje invalidnih oseb pri prostočasnih športnih dejavnostih. Vrednotijo se celoletni programi v trajanju najmanj 30 tednov oz. vsaj 60 ur letno

Program športa	Velikost skupine	Št. ur/teden	Št. tednov	Točkovanje	
				Strokovni kader	Objekt
šport invalidov	8 - 10	2	30	60	60

Preglednica 9: Točkovanje programov ŠI

Programi ŠI se ovrednotijo tako, da se število točk pri strokovnemu kadru na področju športa invalidov iz preglednice 9 pomnoži s korekcijskim faktorjem kompetentnosti strokovnega kadra (preglednica 1a oz. preglednica 1b po preteku prehodnega obdobja). Točkam za strokovni kader se prišteje še število točk za uporabo objekta, pomnožene s korekcijskim faktorjem za vrsto objekta (preglednica 2). Skupno število točk se v primeru nepopolne skupine sorazmerno zmanjša glede na dejansko število članov v vadbeni skupini v primerjavi z minimalnim številom velikosti vadbene skupine (dejansko število članov v vadbeni skupini /minimalna velikost skupine). Dobljeno število točk se pomnoži z vrednostjo točke.

### 3.7 Usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje športnih kadrov

Razen samih programov športa so predmet vrednotenja tudi programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, ki jih izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport oz. pri strokovnih organih NPŠZ.

Vrsta izobraževanja	Število točk /udeleženeec
Izpopolnjevanje (licenciranje)	15
Usposabljanje (1., 2. stopnja)	60

Preglednica 10: Točkovanje za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

### 3.8 Organiziranost v športu

Športna društva predstavljajo interesna in prostovoljna združenja občanov, ki so temelj slovenskega modela športa in predstavljajo osnovo za obstoj ter razvoj športa na lokalni ravni. Ker je delovanje športnih društev v javnem interesu se v LPŠ zagotavljajo tudi sredstva za njihovo osnovno delovanje. Upoštevajo se samo športno aktivni člani društva, ki izvajajo programe športa, pri čemer se za področje ŠVOM prostočasno, programe športne rekreacije in športa invalidov točkuje število let neprekinjenega delovanja športnega društva in število članov s plačano članarino, pri programih ŠVOM usmerjeni in KŠ pa se točkuje število let neprekinjenega delovanja ter število registriranih članov v NPŠZ.

Delovanje športnih društev	Število točk /udeleženeec
Neprekinjeno delovanje (št. točk/leto)	1
Člani s plačano članarino (št. točk /člana)	0,5
Registrirani člani NPŠZ (št. točk/tekmovalca)	2

Preglednica 11: Točkovanje delovanja športnih društev

Pri športnih društvih in klubih, katerih osnovna dejavnost je izvajanje programov na področju KŠ in ŠVOM, ki hkrati izvajajo tudi določene programe rekreacije, se točkuje organiziranost v športu samo za ŠVOM in KŠ. Podobno velja tudi za društva, pri katerih je prioriteta dejavnost rekreacija, ki izvajajo tudi določene programe ŠVOM prostočasno, se točkuje organiziranost v športu samo za programe športne rekreacije in športa starejših.

### 3.9 Športne prireditve

Sredstva so namenjena za kritje materialnih stroškov športnih prireditev promocijske narave, ki spodbujajo športno dejavnost prebivalstva. Med te se ne šteje udeležba na uradnih tekmah v okviru NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) in niso predmet vrednotenja. Število točk je odvisno od vrste športne prireditve (ranga) in števila aktivnih udeležencev prireditve.

Vrsta športne prireditve	Število točk glede na število aktivnih udeležencev in vrsto športne prireditve					
	do 50	51-100	101-150	151-200	201-250	nad 250
Občinska	20	30	40	50	60	70
Medobčinska	30	40	50	60	70	80
Jubilejna	30	40	50	60	70	80
Državna	50	70	80	90	100	120
Mednarodna	80	100	120	140	160	180

Preglednica 12: Točkovanje organiziranja športnih prireditev

### 4. Upravljanje športnih objektov

Sredstva upravljanja športnih objektov so namenjena sofinanciranju stroškov porabe električne energije, komunalnih storitev (voda, odvoz smeti) ter stroškov ogrevanja prostorov in zavarovanja objekta. Do teh sredstev so upravičena športna društva, ki upravljajo z športnimi objekti in plačujejo navedene stroške upravljanja. Maksimalna višina upravičenih stroškov je do 70 % skupnih stroškov upravljanja, ki se ugotovijo na podlagi dokazil dejanskih stroškov iz preteklega leta. Sredstva sofinanciranja upravljanja športnih objektov se izplačajo po predložitvi računov in potrdil izvedenih plačil stroškov porabe električne energije, ogrevanja in komunalnih storitev v tekočem letu. Sredstva za upravljanje objektov se zagotavljajo iz proračunske postavke letnega programa športa. V kolikor 70 % delež prijavljenih stroškov upravljanja objektov s strani izvajalcev letnega programa športa presega zagotovljena proračunska sredstva, se posameznim prosilcem zagotovi sorazmerni delež višine dejanskih stroškov upravljanja objektov do zneska razpoložljivih sredstev v okviru letnega programa športa za namen upravljanja športnih objektov.

### 5. Sofinanciranje investicij v športne objekte

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Mislinja se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki. S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju društev, v odvisnosti od števila prispetih vlog prosilcev. Sofinancirajo se lahko tudi storitve na področju svetovanja, ki obsega vzdrževanje in obratovanje objekta. Kot tudi vzdrževanje javnih športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju društev. Prav tako s lahko financira tudi športna oprema za tiste objekte, ki so v lasti ali upravljanju društev. Sredstva za financiranje vzdrževanja javnih športnih objektov, ki so v lasti Občine Mislinja, se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Društva, ki na podlagi koncesijske pogodbe z občino upravljajo javne športne objekte so dolžna, v primeru, da objekte tudi komercialno tržijo oziroma zaračunavajo uporabo športnih površin, stroške vzdrževanja pokrivajo iz plačane uporabnine. Razdelitev sredstev za investicije, operativno vzdrževanje na posameznega nosilca je odvisna od planiranega denarja v proračunu in števila prosilcev.

#### 5.1 Način razdelitve sredstev za sofinanciranje investicij v športne objekte

Delež sofinanciranja investicij v športne objekte je odvisna od skupne vrednosti prijavljenih investicij, pri čemer se razpoložljiva sredstva razdelijo med prosilce sorazmerno glede na višino investicijske vrednosti posameznega vlagatelja in skupne višine razpoložljivih sredstev proračunske postavke za investicije v športne objekte. Razen omenjenega se izračuna znesek pripadajočih sredstev posameznemu prosilcu sredstev korigira ob upoštevanju dodatnih meril:

#### 1) Pomen športnega objekta

Opis objekta	Število točk
Objekt državnega pomena	25
Objekt širšega pomena na področju regije	20
Objekt občinskega pomena	10
Objekt namenjen rabi v ožjem delu občine	5

#### 2) Finančni kriterij

Delež lastnih sredstev investitorja	Število točk
nad 50 %	25
30 - 50 %	15
pod 30 %	10

#### 3) Sofinanciranje proračunskih sredstev v preteklosti

Opis	Število točk
investitor še ni prejel sredstev sofinanciranja	25
investitor za objekt že prejel sredstva pred tremi leti	20
Investitor prejel sredstva pred dvema letoma	10
Investitor prejel sredstva v preteklem letu	5

#### 4) Zasedenost objekta

Obseg zasedenosti	Število točk
zasedeno celo leto	25
zasedeno od 6 do 9 mesecev	20
zasedeno manj kot 6 mesecev	10

### 5.2 Izračun odobrenih sredstev sofinanciranja za investicije (ISof)

Na podlagi števila točk, ki jih je dosegel prijavitelj investicij, se izračuna faktor s katerim se korigira pripadajoč sorazmerni delež sofinanciranja investicije v športni objekt na naslednji način:

$$TPrij / TSum = KFinv$$

TPrij - število doseženih točk prijavitelja

TSum - vsota točk vseh prijaviteljev

KFinv - korekcijski faktor

Z dobljenim korekcijskim faktorjem KFinv se korigira višina vrednosti investicije posameznega prijavitelja na naslednji način

$$IPrij + IPrij * KFinv = IKor$$

IPrij - vrednost prijavljene investicije

IKor - korigirana vrednost prijavljene investicije.

Na podlagi izračuna korigirani vrednosti prijavljenih investicij (IKor) se izračuna dejanski korigiran znesek sofinanciranja investicije v športni objekt, ki se dodeli posameznemu vlagatelju:

$$\sum ISr / \sum IKor * IPrij = ISof$$

$\sum ISr$  - višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje investicij v športne objekte

$\sum IKor$  - vsota korigiranih zneskov vseh prijavljenih investicij

IPrij - vrednost prijavljene investicije

ISof - odobreni znesek sofinanciranja investicije

### 6. Sofinanciranje najema telovadnice OŠ Mislinja in Centra za zdravje in šport

Sredstva so namenjena sofinanciranju najemnine za uporabo telovadnice OŠ Mislinja in Centra za zdravje in šport. Najemnina se sofinancira izvajalcem programov ŠVOM priložnostno in ŠVOM usmerjeni, ki izvajajo vadbo v omenjenem objektu časovno izven obveznega učnega procesa (kulikuruma). Izračun višine sofinanciranja se izvede tako, da se na podlagi prijav vseh vlagateljev, ki kandidirajo in so po veljavnih merilih upravičeni do sredstev sofinanciranja za uporabo predmetnih športnih objektov ugotovi skupno število ur najema posameznega športnega objekta ki se pomnoži s pripadajočim številom točk za najem objekta. Znesek razpoložljivih sredstev sofinanciranja najema športnih objektov se deli s skupnim številom točk. Dobljena vrednost točke se pomnoži z dodeljenim številom točk najemniku športnega objekta, ki je upravičen do sofinanciranja najema športnega objekta.

Najem športnega objekta	Število točk /uro
Center za zdravje in šport	2
Telovadnica OŠ Mislinja	1

Preglednica 13: Točkovanje najema športnih objektov

Izplačilo odobrenih sredstev sofinanciranja najema športnih objektov se izvede maksimalno do dejanske višine nastalih stroškov brez DDV za najem športnih objektov v obdobju začetka decembra preteklega leta, do konca novembra tekočega leta.

### 7. Dodatno sofinanciranje trenerskega kadra v programih tekmovalnih športov (ŠVOM usmerjeni, KŠ, VŠ)

Sredstva sofinanciranja trenerskega kadra so namenjena nosilcem in izvajalcem tekmovalnih športnih programov v okviru letnega programa športa, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje na javnem razpisu za dodelitev sredstev letnega programa

športa v Občini Mislinja. Namen sofinanciranja je pokritje stroškov dela trenerjev v programih tekmovalnih športov. Sredstva se zagotavljajo iz posebne proračunske postavke.

### 7.1 Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranje trenerskega kadra

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje za pridobitev dodatnih sredstev sofinanciranja strokovnega kadra v programih tekmovalnih športov (ŠVOM usmerjeni, KŠ in VŠ):

- vključenost prosilca, kluba v nacionalno panožno zvezo,
- vključenost panožne zveze v olimpijsko družino športnih panog,
- klub, ki kandidira za sofinanciranje trenerskega kadra mora imeti status društva, ki deluje v javnem interesu,
- da je klub, ki izpolnjuje programe v individualnih ali kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,
- da sodeluje in organizira domača državna pokalna tekmovanja ali mednarodna tekmovanja,
- da je klub, ki kandidira za sredstva, pomemben promotor Občine Mislinja,
- da tekmovanja potekajo skozi vse leto, kar utemeljuje potrebo po stalnem, zaposlenem trenerju,
- da je prisotnost trenerja potrebna vsak dan v tednu, vključno z soboto in nedeljo, ko potekajo tekmovanja in to skozi vse leto in da ima organizirano vadbo najmanj v treh starostnih kategorijah (do mladincev), brez upoštevanja članske kategorije,
- da je klub ki se ponaša s tradicijo,
- dosedanje delo oziroma reference.

### 7.2 Merila za vrednotenje in sofinanciranje strokovnega kadra

Sredstva za sofinanciranje strokovne kadra se določijo glede na število dejanskih ur vadbe (število ur = število točk) in stopnjo usposobljenosti (kompetentnost strokovnega kadra). Na podlagi izkazanega števila ur posameznega strokovnega delavca se dodeli število točk, ki se korigirajo s korekcijskim faktorjem kompetentnosti strokovnega kadra iz preglednice 1a oz. preglednice 1b po poteku tri letnega prehodnega obdobja. Doseženo število točk se pomnoži z vrednostjo točke.

Odobrena sredstva se izplačajo na podlagi predloženih dokazil o višini plačanih sredstev posameznim trenerjem iz katerih ja razvidno število realiziranih ur trenerja na področju športne vadbe v obdobju od začetka decembra preteklega leta do konca meseca novembra v tekočem letu, maksimalno do višine dejanskih stroškov financiranja trenerskega kadra.

## OBČINA ORMOŽ

### 113. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojno raziskovalni center Ormož

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), 18. in 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15-ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo, 11/19) je Občinski svet Ormož na svoji 18. redni seji dne 9.2.2021 sprejel

#### ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO RAZISKOVALNI CENTER ORMOŽ

#### 1. Splošne določbe

##### 1. člen

##### (Ustanovitev, statusno preoblikovanje in uporaba izrazov)

(1) S tem odlokom se preoblikuje pravna oseba Javna razvojna agencija Občine Ormož v pravno organizacijsko obliko javni zavod s firmo Razvojno raziskovalni center RRC Ormož, javni zavod (v nadaljevanju »javni zavod« ali »zavod«). Javni zavod je

pravni naslednik Javne razvojne agencije Občine Ormož in Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož.

(2) Pravna oseba Javna razvojna agencija občine Ormož se s tem odlokom statusno preoblikuje (formalno statusno preoblikovanje) v pravno organizacijsko obliko javni zavod Razvojno raziskovalni center RRC Ormož.

(3) Javni zavod ima organe, kot so določeni v tem odloku. Javni zavod opravlja dejavnost, kot je določena v tem odloku.

(4) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom občina: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod Razvojno raziskovalni center RRC Ormož (v nadaljevanju: javni zavod), ki deluje na področju razvojnih nalog in spodbujanja podjetništva.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice;
- ime in sedež javnega zavoda;
- dejavnosti javnega zavoda;
- organizacija javnega zavoda,
- določbe o organih javnega zavoda;
- sredstva za delo javnega zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za javni zavod;
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti javnega zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti javnega zavoda in ustanoviteljice,
- druge določbe v skladu z zakonom.

**3. člen****(ime, sedež in pravni status javnega zavoda)**

- (1) Ime zavoda je: Razvojno raziskovalni center RRC Ormož, javni zavod.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: RRC Ormož, javni zavod.
- (3) Sedež zavoda je: Vrazova ulica 9, 2270 Ormož.
- (4) Sestavni del imena javnega zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom javnega zavoda.
- (5) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

**4. člen****(žig javnega zavoda)**

Javni zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom javnega zavoda.

**2. Dejavnost javnega zavoda****5. člen****(dejavnost javnega zavoda)**

(1) Temeljna dejavnost javnega zavoda je opravljanje splošnih razvojnih nalog na območju občine ustanoviteljice. Zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje območnega razvojnega programa in projektov na območju občine ustanoviteljice,
  - priprava projektnih predlogov s strani ustanoviteljice za dogovor za razvoj regije,
  - izvajanje projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
  - sodelovanje in podpora pri delovanju razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
  - obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev na območju občine ustanoviteljice pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi projektov,
  - prenos znanja in dobrih praks razvoja,
  - pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem.
- (2) Javni zavod opravlja na območju občine ustanoviteljice tudi naslednje razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, kolikor izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja:
- izvajanje regijskih finančnih shem,
  - izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
  - dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader/CLLD iz programov razvoja podeželja ter
  - izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.
- (3) Javni zavod opravlja naloge na področju podjetništva:
- spodbujanje mednarodnega poslovnega sodelovanja,
  - celovita podpora podjetništvu,
  - zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva,
  - organiziranje/izvajanje izobraževanj za podjetnike in podjetniških srečanj,
  - pomoč pri zagonu novih podjetij in razvoju podjetniških idej,
  - privabljanje investorjev in razvoj investicijskih priložnosti,
  - izvajanje nalog v okviru mrežnega poslovno podpornega centra in inkubatorja,

- sodelovanje v mednarodnih programih na področju podjetništva.

(4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

- 18.120 Drugo tiskarstvo
- 18.130 Priprava na tisk
- 47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.810 Trgovina na drobno na tržnicah in premičnih stojnicah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.391 Drugi kopenski potniški promet
- 50.300 Potniški promet po celinskih vodah
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov
- 63.110 Obdelava podatkov
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev
- 64.920 Drugo kreditiranje
- 64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.220 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalski agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskave trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem
- 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Priprava in izvedba umetniških predstav, prireditve
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.291 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj.

(5) Za doseganje optimalnih učinkov izrabe kapacitet, lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

V okviru dejavnosti iz predhodnega odstavka lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti izvaja zlasti:

- Pripravo investicijske dokumentacije, pripravo poslovnih načrtov, pripravo strategij, študij, raziskav,
- pripravo razpisnih dokumentacij in prijavo na javne razpise ter javne natečaje za druge subjekte.

Opravljanje dejavnosti iz predhodnega odstavka ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda.

(6) Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

(7) Javni zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljice.

### 3. Organizacija javnega zavoda

#### 6. člen

##### (organizacijske enote javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima notranje organizacijsko enoto Mrežni podjetniški inkubator, ki opravlja zlasti naslednje naloge:

- zagotavljanja ustrežno podporno okolje za razvoj podjetništva,
- zagotavlja pomoč pri razvoju podjetniških idej ter pri zagonu novih podjetij,
- zagotavlja subvencionirane poslovne prostore za razvoj mladih podjetij v skladu s pravilnikom MPI Ormož, ki ga sprejme,
- identificira inovativne podjetniške ideje in podjetnike, v okviru nastajajočih, mladih in uveljavljenih podjetij,
- pomoč pri ustanavljanju in zagonu podjetja (registracija, dovoljenja ...),
- pomoč pri pridobivanju nepovratnih sredstev,
- podpiranje partnerskega sodelovanja med javnim in zasebnim sektorjem,
- izvaja projekte iz področja podjetništva,
- izvaja izobraževanja iz podjetniškega področja,
- deluje na področju privabljanja investitorjev,
- vzpostavlja vez med gospodarstvom in javnim sektorjem .

(2) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut javnega zavoda.

### 4. Organi javnega zavoda

#### 7. člen

##### (organi javnega zavoda)

Organa javnega zavoda sta:

1. svet zavoda,
2. direktor.

### 4.1 Svet zavoda

#### 8. člen

##### (svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 5 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljica Občina Ormož 3 člani
- predstavnik delavcev zavoda 1 član
- predstavnik s področja gospodarstva 1 član

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah. Podrobnejši postopek volitev predstavnika delavcev uredi zavod s statutom.

(5) Predstavnik s področja gospodarstva se imenuje na podlagi javnega poziva, ki ga izvede občina ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež. Predstavnik imenuje župan občine ustanoviteljice.

(6) Mandat članov sveta traja 4 leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom javnega zavoda, in sicer:

- sprejema statut in spremembe ter dopolnitve statuta javnega zavoda, v soglasju z ustanoviteljico;
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in njegove spremembe ter dopolnitve;
- imenuje in razrešuje direktorja, v soglasju z ustanoviteljico;
- imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice ter obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja;
- sprejema splošne akte javnega zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov;
- sprejema letne in finančne načrte dela javnega zavoda in spremlja njihovo izvrševanje;
- potrjuje letno in finančno poročilo javnega zavoda;
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari javni zavod;
- daje soglasje za način kritja morebitnega primanjkljaja;
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda;
- odloča o najemu kreditov in dajanju poroštev po predhodnem soglasju ustanoviteljice;
- poroča ustanoviteljici o poslovanju zavoda;
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov in v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe ;
- daje direktorju in ustanoviteljici predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, povezanih s poslovanjem in delovanjem javnega zavoda;
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda;
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti določene naloge.

**4.2 Direktor javnega zavoda****9. člen  
(direktor javnega zavoda)**

- (1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod.
- (2) Direktor javnega zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.
- (3) Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda s soglasjem občine ustanoviteljice v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.
- (4) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo, izpolnjuje še naslednje pogoje:
- najmanj univerzitetna stopnja izobrazbe ali najmanj visoka strokovna stopnja s specializacijo oz. najmanj druga bolonjska stopnja, družbene, poslovne, upravne in pravne ali druge ustrezne smeri,
  - najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta z vodstvenimi deli v gospodarskih družbah, zavodih ali javni upravi.
- (5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

**5 Sredstva za delo javnega zavoda****10. člen  
(premoženje javnega zavoda)**

- (1) Občina Ormož daje zavodu v upravljanje premoženje, stavbo s št. 398, parcela št. 461 k. o. Ormož (Vrazova ulica 9, Ormož). Zavodu se daje v upravljanje tudi vsa oprema, ki je v tej nepremičnini.
- (2) Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren Občini Ormož.
- (3) Javni zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- (4) Pri odtujevanju in obremenjevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti javnega zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti javnega zavoda mora javni zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.
- (5) Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

**11. člen  
(sredstva za delo javnega zavoda)**

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna,
- s sredstvi, pridobljenih na domačih in mednarodnih javnih natečajih,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s sponzorstvi, z donacijami, darili,
- iz drugih virov.

**6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo javnega zavoda****12. člen  
(presežek prihodkov)**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

**13. člen  
(primanjkljaj sredstev za delo)**

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta javnega zavoda.

**7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti javnega zavoda****14. člen  
(nastopanje v pravnem prometu)**

- (1) Javni zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

**8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico****15. člen  
(medsebojne pravice in obveznosti)**

- (1) Javni zavod:
1. poroča ustanoviteljici vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,
  2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
  3. sodeluje s svetom zavoda in ustanoviteljico pri pripravi predlogov in ukrepov občine ustanoviteljice za razvoj dejavnosti, za katere je javni zavod ustanovljen,
  4. zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom,
  5. predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.
- (2) Ustanoviteljica:
1. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
  2. vključuje javni zavod v oblikovanje politike spodbujanja razvoja občine ustanoviteljice,
  3. usklajuje programe izvajanja dejavnosti spodbujanja razvoja občine ustanoviteljice,
  4. spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
  5. zagotavlja sredstva za njegovo delo v okviru sprejetega programa,
  6. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je javni zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta javnega zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

**9. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti javnega zavoda****16. člen  
(odgovornost za obveznosti javnega zavoda)**

- (1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki se z zavodom določi, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica.
- (2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

**10. Splošni akti javnega zavoda**

**17. člen**  
**(statut javnega zavoda)**

- (1) Javni zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo javnega zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti javnega zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in javnega zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- (2) Statut javnega zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

**18. člen**  
**(drugi splošni akti)**

- (1) V skladu s statutom lahko javni zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda.
- (2) Splošne akte javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda ali direktor javnega zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi v statutu javnega zavoda.

**11. Statusne spremembe**

**19. člen**  
**(statusne spremembe)**

Javni zavod se lahko pripoji drugemu zavodu ali se spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

**12. Prenehanje javnega zavoda**

**20. člen**  
**(prenehanje javnega zavoda)**

- (1) Javni zavod preneha v primerih, določenih z zakonom.
- (2) Občina ustanoviteljica postopek za prenehanje javnega zavoda začne s sprejetjem akta o prenehanju javnega zavoda, v skladu z določbami zakona.
- (3) V primeru prenehanja javnega zavoda, je občina ustanoviteljica dolžna predhodno urediti in poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz delovanja javnega zavoda.

**13. Prehodne in končne določbe**

**21. člen**  
**(prehodne določbe)**

- (1) Svet zavoda se mora skladno s tem odlokom konstituirati v roku 3 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. S konstituiranjem novega sveta zavoda dosedanjemu svetu agencije preneha mandat, ki do konstituiranja opravlja naloge sveta zavoda.
- (2) Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.
- (3) Zaposleni v Javni razvojni agenciji Občine Ormož in Mrežnega podjetniškega inkubatorja postanejo delavci

javnega zavoda. MPI se preoblikuje kot pravno organizacijska enota iz d.o.o. v organizacijsko enoto zavoda. Javna razvojna agencija Ormož in Mrežni podjetniški inkubator Ormož sta pravna prednika novonastalega javnega zavoda Razvojno raziskovalni center RRC Ormož, javni zavod Ormož.

(3) Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

**22. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javne agencije (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12.I/07 z dne 18.7.2007).

(2) Vsi postopki statusnega preoblikovanja javne agencije v javni zavod morajo biti zaključeni do 30.3.2021.

Številka: 007-19/2020 07/32

Datum: 9.2.2021

Občina Ormož  
Danijel Vrbnjak, župan

**114. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Občine Ormož na 18. seji dne 9.2.2021 sprejel

**ODLOK**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH**  
**ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST NA**  
**OBMOČJU OBČINE ORMOŽ**

**1. člen**

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/08, 9/13) se v 3. členu v tabeli »Lokalne ceste (LC) med naselji v občini Ormož in lokalne ceste med naselji v občini Ormož in naselji v sosednjih občinah« zapisi pod naslednjimi zaporednimi številkami spremenijo tako, da se glasijo:«

9	302021	303070	Ormož - Koračice	713	6.919	V	4.445
14	302101	302090	Ivanjkovci - Pršetinci	302020	5.233	V	1.789
17	302131	302030	Vičanci - Ključarovci	302020	1.778	V	926
<b>SKUPAJ</b>				<b>80,983</b>	<b>km</b>		<b>48,163</b>

**2. člen**

V 4. členu se v tabeli »Zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ)« doda naslednji zapis:«

3.1	303041	2	Hardek - Ormož	303070	1.560	V	
-----	--------	---	----------------	--------	-------	---	--

Spremeni se zapis pod naslednjo zaporedno številko tako, da se glasi:«

1	303011	304380	Ljutomerska cesta	304510	720	V	
<b>SKUPAJ</b>					<b>7,158</b>		<b>0</b>

V tabeli » Mestne ceste ali krajevne ceste (LK)« se dodajo naslednji zapisi:

34.2	304363	304360	Dolga lesa	304500	397	V	
34.3	304364	304360	Dolga lesa	304360	168	V	
34.4	304365	304350	Dolga lesa	304360	265	V	
37.1	304412	230	MP - Varaždinska cesta	314412	268	V	

Zapis pod zaporedno številko 45 se črta.

Spremenijo se zapisi pod naslednjimi zaporednimi številkami:

3	304031	303020	Ul. Kneza Koclja	Do Kneza Koclja 15	46	V	
28	304301	302090	GD Ormož	Gostišče Cvetko	107	V	
36	304381	303040	Opekarniška	TSO	867	V	
37	304411	303070	Drevored Grivec	ŽP Ormož	668	V	
38	304441	304050	Ksaver Meško	302020	223	V	
<b>SKUPAJ</b>					<b>10,710</b>		<b>0</b>

### 3. člen

V 5. členu se v tabeli »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji« se dodajo naslednji zapisi:«

9.1	802392	802390	Žvab	HŠ 40	75	V	
23.1	802573	723420	Hujbar	HŠ 12	195	V	
39.2	802674	802670	Strežetina	HŠ 20	194	V	
45.1	802695	302100	Vrtec Ivanjkovci	vrtec	69	V	
45.2	802696	802690	Ivanjkovci	HŠ NH	151	V	
95.3	802986	802980	Libanja	HŠ 44	114	V	
113.1	803082	803080	Vinski vrh	302160	91	V	
137.2	803206	728	Gomila pri Kogu	HŠ 3B	65	V	
154.1	803295	803290	Kajžar	HŠ 34	120	V	
222.1	803946	303050	Hardek	križišče	200	V	
222.2	803947	302091	Hardek	HŠ 2a	63	V	
229.2	803987	983986	Frankovci	803644	882	V	
243.1	804069	804060	Opekarniška cesta	HŠ 19	200	V	
304.2	804317	804310	Sp. Ključarovci	HŠ 24	151	V	
329.2	804486	804482	Vel. Nedelja	Velika Nedelja 25	329	V	
329.3	804487	804480	Novakova cesta	HŠ NH	176	V	
340.1	804512	2	Mihovci	Mihovci 37a	122	V	
340.2	804513	804410	Mihovci	HŠ NH	116	V	
356.2	804604	804600	Senešci	HŠ 52	180	V	
356.3	804605	804600	Vičanci	HŠ 62	93	V	

365.2	804663	804660	Senešci	Senešci 54	388	V	
406.1	804897	804890	Podgorci	HŠ 124	378	V	
410.1	804913	076031	Podgorci	HŠ 63	230	V	
427.1	804964	804960	Bresnica	HŠ 43	38	V	

Zapis pod zaporedno številko 121.1 se črta.

Spremenijo se zapisi pod naslednjimi zaporednimi številkami tako, da se glasijo:«

9	802391	302020	Žvab	302140	876	V	1.488
10	802431	223300	Pršetinci	Pršetinci 33	49	V	474
15	802502	802500	Žerovinci	Žerovinci 4	180	V	
34	802661	804500	Stanovno	križišče	1.472	V	
39.1	802673	804500	Novak	Stanovno 4	97	V	
42	802691	302100	Ivanjkovci	Ivanjkovci 85	188	V	
43	802692	802690	Ivanjkovci	Ivanjkovci 72	76	V	
44	802693	802690	Ivanjkovci	parc. 75/25	129	V	
121	803141	726	Miklavž	726	477	V	
133. 1	803194	803190	Zabavnik	Vuzmetinci 32	189	V	
189	803461	302060	Vitan	302300	639	V	
199	803523	803520	Jastrebc	Jastrebc 22	797	V	
201	803532	803530	Jastrebc	Kog 26	317	V	
215	803911	2	Mihovci	Mihovci 28d	145	V	
219	803942	303050	Hardek	Hardek 20/b	34	V	
247	804082	804080	Ormož - Pušenci	Za Kolodvorom 16	574	V	
248	804083	804060	Pušenci - žel. proga	žel. proga	751	V	
251. 1	804094	2	Kirič	Hum 16	220	V	
291	804272	804270	Lešnica	Lešnica 63	277	V	
323	804451	302330	Hum	Hum 53/c	172	V	
329	804484	804540	Vel. Nedelja	Velika Nedelja 24	351	V	
345	804525	804520	Strmec	Strmec 11	151	V	
346	804531	804540	Šardinje	Šardinje 1	177	V	
381. 1	804745	804740	Rajh	Mihovci 66	180	V	
396	804841	803970	Cvetkovci	Cvetkovci 112	60	V	
407	804901	076030	Podgorci	Podgorci 73/a	405	V	
418	804934	804930	Ritmerk	Ritmerk 14	125	V	
420	804936	302110	Bresnica	Bresnica 77	213	V	

424	804953	804950	Preclava	Preclava 1	585	V	
<b>SKUPAJ</b>					<b>316,335</b>		<b>11,254</b>

**4. člen**

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-23 z dne 01.02.2021.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2017 02/78

Datum: 9.2.2021

Občina Ormož  
Danijel Vrbnjak, župan

**115. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Ormož na svoji 18. redni seji, dne 9. 2. 2021 sprejel

**SKLEP****O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino s parc. številka:

- 81/19 v izmeri 39 m<sup>2</sup>, k.o. 294-Ivanjkovci, vpisani v last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, z zaznambo javno dobro.

**2.**

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se ukine status javno dobro in ostane last Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, matična številka: 5883687000.

**3.**

Ta sklep velja takoj.

Številka: 478-128/2020 01\29

Datum: 9. 2. 2021

Občina Ormož  
Danijel Vrbnjak, župan

**OBČINA POLJČANE****116. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Poljčane**

Na podlagi 33 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in v skladu z določili 1. odstavka 36. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) župan Občine Poljčane izdaja naslednji

**SKLEP  
O RAZREŠITVI PODŽUPANA OBČINE POLJČANE****I.**

Podžupana Občine Poljčane, Vladimir GANZITI, roj. 12. 7. 1960, stan. Vorančeva ulica 18, 2319 Poljčane, se razreši s funkcije podžupana z dnem 10. 2. 2021.

**II.**

Podžupan je bil imenovan s sklepom št. 110-0016/2019-1-403 z dne 10. 5. 2019 in je funkcijo opravljal nepoklicno od 10. 5. 2019 do 10. 2. 2021.

**III.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 10. 2. 2021 dalje.

Številka: 110-0016/2019-3-403

Datum: 10. 2. 2021

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**117. Sklep o imenovanju podžupana Občine Poljčane**

Na podlagi 33 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in v skladu z določili Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) izdajam naslednji

**SKLEP****O IMENOVANJU PODŽUPANA OBČINE POLJČANE****1. člen****(imenovanje)**

Za podžupana Občine Poljčane imenujem FRANCA VALANDA, roj. 31. 3. 1951, stan. Nova ulica 13, 2319 Poljčane, ki bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno od dne 11. 2. 2021 dalje.

**2. člen****(naloge podžupana)**

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

**3. člen****(nadomeščanje župana)**

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

**4. člen****(opravljanje funkcije župana)**

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana.

**5. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 11. 2. 2020 dalje.

Številka: 110-0016/2019-4-403

Datum: 11. 2. 2021

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM****118. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 218., 226., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr.in 34/19 - v nadaljevanju: uredba), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS št. 66/18 - v nadaljevanju: pravilnik) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji, dne 3. 2. 2021 sprejel

**ODLOK****O PODLAGAH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM****I. Uvodne določbe****1. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Občine Ravne na Koroškem.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto),
- faktor namembnosti objekta (Fn),
- računski faktor površine (Fp) in
- prispevna stopnja zavezanca (psz).

(4) Ta odlok določa tudi oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

**2. člen****(obstoječa komunalna oprema)**

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ravne na Koroškem se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje, za vse vrste objektov,
- vodovodno omrežje, za vse vrste objektov, v kolikor se nanj priključujejo,
- kanalizacijsko omrežje, za vse vrste objektov, v kolikor se nanj priključujejo,
- javne površine, za stanovanjske stavbe (CC-SI 11) in nestanovanjske stavbe (CC-SI 12), razen za industrijske in skladiščne stavbe (CC-SI 125) in druge nestanovanjske stavbe (CC-SI 127).

**3. člen****(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu o urejanju prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

**II. Podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo****4. člen****(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)**

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah, preračunani na enoto mere, to je na m<sup>2</sup> gradbene parcele (Cpo) in na m<sup>2</sup> bruto tlorisne površine objekta (Cto), so povzeti iz določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/2018), s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč, s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Cpo (EUR/m <sup>2</sup> )	Cto (EUR/m <sup>2</sup> )
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
Javne površine	0,70	2,00

**5. člen****(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto))**

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, znaša:

- delež gradbene parcele stavbe (Dpo) znaša 0,35;
- delež površine objekta (Dto) znaša 0,65.

**6. člen****(faktor namembnosti objekta (Fn))**

Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerim je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI, glede na namen uporabe objektov.

Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta Fn, ki jih določa ta odlok in so za posamezne objekte naslednji:

CC-SI 1 Stavbe – 11 Stanovanjske stavbe:

- 111 Enotanovanjske stavbe 0,8
- 112 Večstanovanjske stavbe 1,2

• 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
CC-SI 1 Stavbe - 12 Nestanovanjske stavbe	
• 121 Gostinske stavbe	1,1
• 122 Poslovne in upravne stavbe	1,2
• 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
• 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,0
• 125 Industrijske in skladiščne stavbe	1,0
• 126 Stavbe splošnega družbenega pomena	1,0
• 127 Druge nestanovanjske stavbe	0,5
CC-SI 2 Gradbeni inženirski objekti	0,3
CC-SI 3 Drugi gradbeni posegi	0,1

### 7. člen (računski faktor površine (Fp))

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu opredeljena površina.

(3) Če gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ali na drug način, ki ga določajo predpisi o graditvi objektov, se za izračun komunalnega prispevka, namesto površine gradbene parcele, upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo (fundusa) in računskega faktorja površine Fp, ki znaša za vse vrste objektov 2,5.

### 8. člen (prispevna stopnja zavezanca (psz))

Prispevna stopnja zavezanca (psz) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme znaša:

Obstoječa komunalna oprema	psz (%)
Cestno omrežje	30
Vodovodno omrežje	50
Kanalizacijsko omrežje	60
Javne površine	10

### III. Oprostitev plačila komunalnega prispevka

#### 9. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti, ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

#### 10. člen

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti:

- za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je Občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport, po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, v višini 100 %.

### IV. Pretekla vlaganja

#### 11. člen (upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo, v primerih:

- da se komunalni prispevek odmerja zavezancu za obstoječo komunalno opremo, zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta. Izračuna se tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal,
- vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka, pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

### V. Prehodne in končne določbe

#### 12. člen (dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

#### 13. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013).

#### 14. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0041/2020

Datum: 3. 2. 2021

Občina Ravne na Koroškem  
dr. Tomaž Rožen, župan

**119. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 4/2017) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 15. redni seji dne 03.02.2021 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO  
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU  
OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM (URADNO GLASILO  
SLOVENSkih OBČIN ŠT. 7/2013, 20/2019, 29/2020,  
2/2021)**

**V NASLEDNJEM BESEDILU:**

(2) odstavek 75. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2013, 20/2019, 29/2020, 2/2021) se v besedilu »Izjemoma je v tem primeru gradnja parkirnih mest dovoljena v okviru pritličja objekta, etažnost pa v tem primeru ne sme presegati dovoljene etažnosti v EUP.« razlaga tako, da gradnja v okviru pritličja objekta pomeni izgradnjo parkirišč v pritličju znotraj objekta, izjemoma pa, kadar gre za zahteven teren, izvedbo parkirišč na zunanjih površinah izven objekta, kar pa je potrebno v projektu utemeljiti z geološko-tehničnim poročilom.

Obvezna razlaga velja z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3503-0001/2021-4

Datum: 03.02.2021

Občina Ravne na Koroškem  
dr. Tomaž Rožen, župan

**OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**

**120. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 102. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ..... redni seji dne, .....sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE SLOVENSKA BISTRICA ZA  
LETO 2021**

**1. Splošna določba**

**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2021 v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>29.065.645</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>23.065.280</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>19.983.188</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	17.153.188
703 Davki na premoženje	2.335.000
704 Domači davki na blago in storitve	495.000
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.082.092</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.873.210
711 Takse in pristojbine	25.000
712 Globe in druge denarne kazni	60.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	167.200
714 Drugi nedavčni prihodki	956.682
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>110.000</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.500</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>5.770.865</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.675.865
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	95.000

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2021 v €
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>118.000</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	118.000
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>39.543.739</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>6.351.684</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.523.692
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	257.245
402 Izdatki za blago in storitve	3.738.450
403 Plačila domačih obresti	150.000
409 Rezerve	682.297
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>11.874.132</b>
410 Subvencije	240.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.743.478
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	853.201
413 Drugi tekoči domači transferi	4.036.953
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>20.711.799</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.711.799
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>606.124</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	313.800
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	292.324
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-10.478.094</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>5.200.000</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>5.200.000</b>
500 Domače zadolževanje	5.200.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>1.564.022</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>1.564.022</b>
550 Odplačila domačega dolga	1.564.022
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-6.842.116</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>3.635.978</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>10.478.094</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</b>	<b>6.842.116</b>

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna,

posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovske načrte.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2021 do 2024).

Odlok je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11,83/12, 61/17 - GZ in 189/20 - ZFRO), ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, gasilske zaščitne in reševalne opreme.
- izvorni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin, v tem primeru v odlagališče odpadkov,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin. Namenijo se za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda,
- komunalni prispevek, ki se lahko porabi le za gradnjo komunalne opreme, skladno z NRP občine,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi,
- prihodki turistične takse in promocijske takse po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev razvoja turizma,
- prihodki za vzdrževanje gozdni cest so namenjeni za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene investicije in razširitev investicij v gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov se porabijo kot namenski izdatki za izgradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
- prežete donacije se porabijo za točno določen namen za katere so namenjene,
- prihodki za odškodnine iz zavarovanj se porabijo za popravilo zavarovanih stvari,
- prihodki od kupnin in najema od občinskega stvarnega premoženja se namenijo za nakup, gradnjo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- prihodki iz državnega proračuna za družinskega pomočnika se namenijo za izplačila družinskim pomočnikom,
- prihodki državnega proračuna iz naslova subvencije najemnin tržnih stanovanj se namenijo za subvencije najemnin,

- prihodki za urejanje vojnih grobišč se namenijo za urejanje in vzdrževanje let-teh,
- prihodki iz naslova povračila obratovalnih stroškov upravne enote, Ministrstva za javno upravo, sodišča in KS Alfonz Šarh so namenjena za plačilo obratovalnih stroškov.

### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost za namen kritja funkcionalnih stroškov, vzdrževanja javnih poti in zimske službe, so veljavni brez predhodnega soglasja župana v višinah, določenih v veljavnem proračunu. Ostali pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo 1.000 € brez DDV, veljajo le ob soglasju župana.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji. Polletno poročilo in zaključni račun proračuna občine Slovenska Bistrica se v zakonskem roku objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

### 7. člen

Investicijsko dokumentacijo za projekt ali program, ki ne presega vrednost 100.000 € sprejme župan. Po sprejetju dokumentacije iz prejšnjega stavka župan uvrsti projekt ali program v načrt razvojnih programov.

Novi projekti ali programi, katerih vrednost znaša več kot 100.000 € se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov ali programov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti ali programi, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini največ 257.297 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2021 namenijo sredstva v višini največ 345.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 345.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin ter za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin, za katere občina uveljavlja predkupno pravico do vrednosti 9.000 €.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2021 se občina lahko zadolži do višine 5.200.000 € za investicije, predvidene v proračunu.

#### 12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

#### 6. Prehodne in končne določbe

#### 13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja v letu 2021 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2021.

#### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

### OBČINA ŠKOFJA LOKA

#### 121. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda 973, zavoda za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPZDC, 127/06 - ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo, 35/16 in 26/17) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 28. januarja 2021 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA 973, ZAVODA ZA ORGANIZACIJO PRIREDITEV IN DOGODKOV ŠKOFJA LOKA

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda 973, zavoda za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/19) se četrti odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki pozna področje dela javnega zavoda in ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu in najmanj pet let delovnih izkušenj.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-0024/2019

Datum: 28. 1. 2021

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

**OBČINA VIDEM****122. Dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) 8. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na svoji 15. redni seji, dne 9. 2. 2021 sprejel

**DOPOLNITEV ODLOKA  
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO  
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
OSNOVNA ŠOLA VIDEM**

**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2012, 54/2019 in 35/2020) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Videm  
Skrajšano ime: OŠ Videm

Sedež: Videm pri Ptujju 47, 2284 Videm pri Ptujju

V okviru zavoda OŠ Videm delujeta dve organizacijski enoti:

- osnovna šola Videm, Videm pri Ptujju 47, 2284 Videm pri Ptujju, s podružnicama v Zgornjem Leskovcu, Zgornji Leskovec 10, 2285 Zgornji Leskovec in Selah, Sela 33, 2323 Lovrenc na Dravskem polju
- Vrtec Videm, Videm pri Ptujju 47, 2284 Videm pri Ptujju, za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje, Videm pri Ptujju 47, 2284 Videm pri Ptujju

V okviru Vrtec Videm, delujejo oddelki na treh lokacijah:

- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje Videm, Videm pri Ptujju 47, 2284 Videm pri Ptujju;
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v Leskovcu, Zgornji Leskovec 10, 2285 Zgornji Leskovec;
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na Selah, Sela 33, 2323 Lovrenc na Dravskem polju;
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v delu stavbe Videm pri Ptujju 53 a, 2284 Videm pri Ptujju.«

**2. člen**

V ostalem ostane Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm nespremenjen.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2019-7

Datum: 9. 2. 2021

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

**123. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Videm**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06–ZJZP, 38/10–ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 15/17 – odl. US, 27/17 – Zpro in 73/19 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20) in \_\_. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016 UPB, 42/20107 in 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na 15. redni seji, dne 9. 2. 2021, sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH  
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S  
KOMUNALNIMI ODPADKI  
V OBČINI VIDEM**

**1. člen**

(1) V Odloku o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Videm (uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2019; v nadaljevanju: odlok) se četrta alineja prvega odstavka 17. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»– redno prevzemanje ločenih frakcij (drobne odpadne embalaže iz stekla) po sistemu »od vrat do vrat«,«.

(3) Tretji odstavek 24. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ločenih frakcij (papir in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke; drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov; drobna odpadna embalaža iz kovine; drobno odpadno embalažo iz stekla) iz gospodinjstev skladno z razporedom in urnikom iz tehničnega pravilnika.

Urniki prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov iz proizvodne in storitvene dejavnosti izvajalec javne službe zagotovi na podlagi dogovora oziroma pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.«.

**2. člen**

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-01/2021-1

Datum: 9. 2. 2021

Občina Videm  
Branko Marinič, župan

## OBČINA VIDEM

**124. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Videm**

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2019) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št.11/2016 UPB, 42/20107 in 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na svoji 15. redni seji, dne 9. 2. 2021, sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH TEHNIČNEGA  
PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI  
ODPADKI  
V OBČINI VIDEM**

**1. člen**

(1) V Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2020; v nadaljevanju: pravilnik) se tretja alineja drugega odstavka 5. člena pravilnika spremeni tako, da se glasi:

»- zbiranje/prevzemanje ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06 in odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07) pri povzročiteljih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov.«.

(2) Četrta alineja drugega odstavka 5. člena pravilnika se črta.

**2. člen**

(1) Prvi odstavek druge točke 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Zbiranje ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07) na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, po sistemu »od vrat do vrat«, po letnem razporedu odvoza na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini.«.

(2) Drugi odstavek druge točke 9. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za zbiranje odpadnega papirja in kartona ter odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07, katerega prostornina ne sme biti manjša od 120 litrov.«.

(3) Četrta točka 9. člena pravilnika se črta.

(4) Dosedanja peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta točka se ustrezno preštevilčijo.

**3. člen**

(1) V prvi točki prvega odstavka 10. člena pravilnika se na koncu tabele doda nova vsebina, ki se glasi:

»1. Gospodinjstva (individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, vikendi, počitniške hiše) in drugi uporabniki

Ločene frakcije (odpadna embalaža iz stekla s	6 x letno
---	-----------

številko odpadka 15 01 07) – individualna gospodinjstva, večstanovanjske zgradbe	
--	--

«.

(2) Druga točka 10. člena pravilnika se črta.

(3) Tretja točka 10. člena pravilnika postane druga točka in se ustrezno preštevilči.

**4. člen**

Peta točka drugega odstavka 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»5. Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadnega stekla s številko odpadka 15 01 07 »od vrat do vrat«

LOČENE FRAKCIJE	VELIKOST ZABOJNIKA V LITRIH
Individualno gospodinjstvo	120 l
Večstanovanjska zgradba	120l, 240 l, 1100 l
Drugi uporabniki	120l,240 l, 1100 l

«.

**5. člen**

(1) Peti stolpec tabele prvega odstavka 12. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

VRSTA ODPADKOV	BARVA ZABOJNIKA ALI TIPSKE NAMENSKE VREČE
Ločena frakcija (odpadna embalaža iz stekla s številko odpadka 15 01 07) – individualna gospodinjstva, večstanovanjski objekti, drugi uporabniki	Telo zabojnika zelene barve, pokrov zelene ali bele barve (120 l, 240 l, 1100 l), na sprednji strani zabojnika nalepka z napisom »steklo«.

«.

(2) Drugi odstavek 12. člena pravilnika se črta.

(3) Tretji odstavek 12. člena pravilnika postane drugi odstavek in se ustrezno preštevilči.

**6. člen**

(1) V prvi točki prvega odstavka 13. člena pravilnika se v tabeli pod rubriko »LOČENE FRAKCIJE«, doda na koncu v tabeli nova vsebina, ki se glasi:

Individualna gospodinjstva za zbiranje ločeno zbranih frakcij: odpadne embalaže iz stekla s številko odpadka 15 01 07	120 l
---	-------

«.

(2) V drugi točki 13. člena pravilnika, se v tabeli pod rubriko »LOČENE FRAKCIJE«, doda nova tretja točka, ki se glasi:

» 3. odpadna embalaža iz stekla s številko 15 01 07,«.

**7. člen**

(1) Enajsti odstavek 23. člena pravilnika se črta.

(2) Dosedanji dvanajsti odstavek 23. člena pravilnika postane enajsti odstavek in se ustrezno preštevilči.

(3) Doda se novi dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Ne glede na odstavek (3) in (5) izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti zbiranja v zbiralnici ločenih frakcij, kadar zbira po sistemu »od vrat do vrat«.«.

#### **8. člen**

(1) Druga alineja prvega odstavka 29. člena pravilnika se črta.

(2) Tretji odstavek 29. člena pravilnika se črta.

(3) Dosedanji četrti odstavek 29. člena pravilnika postane tretji odstavek.


#### **9. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-01/2021-2

Datum: 9. 2. 2021

Občina Videm  
Branko Marinič, župan



			javnega dobra v k.o. Stojnci	
	<b>OBČINA BELTINCI</b>	Stran		
92.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci in o določitvi dodatnih ugodnosti za starše otrok z območja Občine Beltinci	291		
	<b>OBČINA DUPLEK</b>	Stran		
93.	Odlok o 1. rebalansu proračunu Občine Duplek za leto 2021	292		
94.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Duplek	294		
95.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Duplek za obdobje 2015 - 2020	294		
96.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Duplek za obdobje 2014 - 2020	294		
97.	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Duplek za leto 2021	295		
98.	Sprememba Letnega načrta prodaje finančnega premoženja Občine Duplek za leto 2021	295		
99.	Sklep o imenovanju članov uredniškega odbora za izdajo Novic Občine Duplek	296		
	<b>OBČINA HOČE-SLIVNICA</b>	Stran		
100.	Odlok o proračunu Občine Hoče – Slivnica za leto 2021	296		
101.	Odlok o proračunu Občine Hoče – Slivnica za leto 2022	299		
102.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Hoče-Slivnica	302		
103.	Sklep o določitvi cene odvajanja, čiščenja, omrežnine in cena storitve pregleda obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE in pregled priklopa na sistem javne kanalizacije v Občini Hoče- Slivnica	305		
	<b>OBČINA LOVRENC NA POHORJU</b>	Stran		
104.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021	306		
105.	Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2021	307		
	<b>OBČINA MAJŠPERK</b>	Stran		
106.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Majšperk za leto 2021	308		
107.	Odlok o predkupni pravici Občine Majšperk	310		
108.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Majšperk	310		
109.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra	315		
	<b>OBČINA MARKOVCI</b>	Stran		
110.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	315		
111.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega	316		
			<b>OBČINA MISLINJA</b>	Stran
112.	Letni program športa Občine Mislinja z merili za sofinanciranje športnih programov in prireditev, najema in upravljanja objektov, sofinanciranja investicij v športne objekte ter sofinanciranja trenerskega kadra za leto 2021			316
			<b>OBČINA ORMOŽ</b>	Stran
113.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojno raziskovalni center Ormož			324
114.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož			328
115.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra			331
			<b>OBČINA POLJČANE</b>	Stran
116.	Sklep o razrešitvi podžupana Občine Poljčane			331
117.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Poljčane			331
			<b>OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM</b>	Stran
118.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ravne na Koroškem			332
119.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ravne na Koroškem			334
			<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b>	Stran
120.	Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2021			334
			<b>OBČINA ŠKOFJA LOKA</b>	Stran
121.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda 973, zavoda za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka			337
			<b>OBČINA VIDEM</b>	Stran
122.	Dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm			338
123.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Videm			338
124.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Videm			339