

MEĐOŽČINSKI URAĐNI VESTNIK

leto XXIV

Maribor, 16. december 2019

št. 26

VSEBINA

		stran			stran
454	Odlok o spremembah Odloka o proračunu mestne občine Maribor za leto 2020	753	460	Letni program športa občine Rače - Fram za leto 2020	757
455	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za parc. št. 505/1, k.o. Hrastje, v mestni občini Maribor	755	461	Odlok o proračunu občine Rače-Fram za leto 2020	758
456	Navodila za spremembo prostornine in števila zabojnikov za mešane komunalne odpadke za posamezno gospodinjstvo v občini Miklavž na Dravskem polju	755	462	Sklep o začasnem financiranju občine Radlje ob Dravi v obdobju januar – marec 2020	762
457	Navodila za podajo soglasij k manjšemu odmiku od parcelne meje s cesto za legalizacije obstoječih objektov v občini Miklavž na Dravskem polju	755	463	Odlok o poimenovanju novih ulic z imeni Ulica Frana Žižka, Razgledna ulica, Ulica Ivana Jožefa Tomažiča, Ulica pod hrasti in Zahodna ulica v mestni občini Maribor	764
458	Navodila za izdajo soglasij za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov v varovalnem pasu občinskih cest v občini Miklavž na Dravskem polju	756	464	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje mestne občine Maribor	764
459	Sklep o prispevku za novorojence v občini Radlje ob Dravi za leto 2020	756	465	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza	768
			466	Popravek Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor občina Sveta Ana	776

454

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13
– popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18)
in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011,
8/2014, 12/2019), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10.
redni seji, dne 16. decembra 2019, sprejel

ODLOK

**o spremembah Odloka o proračunu mestne občine Maribor
za leto 2020**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2020
(MUV, št. 8/19, 24/19) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako,
da se glasi: »Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se
za leto 2020 določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto			v EUR
Proračun leta 2020			
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		130.965.358
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		101.962.248
	70	DAVČNI PRIHODKI	79.135.899
	700	Davki na dohodek in dobiček	57.295.117
	703	Davki na premoženje	19.777.250
	704	Domači davki na blago in storitve	2.063.532
	71	NEDAVČNI PRIHODKI	22.826.349
	710	Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	18.722.344
	711	Takse in pristojbine	126.800
	712	Globe in druge denarne kazni	1.070.000

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2020			v EUR
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.900
	714	Drugi nedavčni prihodki	2.867.305
	72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.643.609
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.662.609
	722	Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	6.981.000
	73	PREJETE DONACIJE	4.900
	730	Prejete donacije iz domačih virov	4.900
	74	TRANSFERNI PRIHODKI	20.033.601
	740	Transforni prihodki iz drugih javnof. institucij	14.224.218
	741	Prejeta sred. iz držav. pror. iz sred. pror. EU	5.809.382
	78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	321.000
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	321.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		130.325.092
	40	TEKOČI ODHODKI	23.841.806
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	7.948.091
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.130.358
	402	Izdatki za blago in storitve	13.549.557
	403	Plačila domačih obresti	680.000
	409	Rezerve	533.800
	41	TEKOČI TRANSFERI	60.991.477
	410	Subvencije	4.699.888
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	24.896.287
	412	Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	6.485.421
	413	Drugi tekoči domači transferi	24.909.881
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	32.450.001
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	32.450.001
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.041.808
	431	Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	626.379
	432	Inv. transferi proračunskim uporabnikom	12.415.429
III.	PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		640.266

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2020			v EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)		0
	75	PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		0
	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		5.231.799
	50	ZADOLŽEVANJE	5.231.799
	500	Domače zadolževanje	5.231.799
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)		5.872.065
	55	ODPLAČILA DOLGA	5.872.065
	550	Odplačila domačega dolga	5.872.065
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)		0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-640.266
XI. XII.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- IX.) STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA		-640.266 0

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 41000-9/2018
Datum: 16. december 2019

Župan mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

455

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 9. redni seji dne 18. novembra 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za parc. št. 505/1, k.o. Hrastje, v mestni občini Maribor

1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve št. 0096 Elaborat lokacijske preveritve za parc. št. 505/1, k.o. Hrastje, oktober 2018, ki ga je izdelal D plus d.o.o. Ulica kneza Kolja 6, 2000 Maribor.

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na legalizacijo stanovanjskega objekta, izvedenega na kmetijskem zemljišču z bonitetno oceno, manjšo od 40, na zemljišču s parcelno št. 505/1, k.o. Hrastje.

2. člen

Odobri se legalizacija stanovanjskega objekta, zgrajenega na zemljišču s parcelno št. 505/1, k.o. Hrastje, na kmetijskem zemljišču, katerega bonitetna ocena je 40 ali manj, v skladu z elaboratom lokacijske preveritve. Nadaljnje nadzidave, prizidave in gradnje pomožnih objektov na kmetijskem zemljišču niso dopustne.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-32/2018
Datum: 19. december 2019

Župan mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

456

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju je na 10. redni seji dne 26. novembra 2019 sprejel

NAVODILA

za spremembo prostornine in števila zabojsnikov za mešane komunalne odpadke za posamezno gospodinjstvo v občini Miklavž na Dravskem polju

Sprememba prostornine in števila zabojsnikov za mešane komunalne odpadke, za posamezno gospodinjstvo se lahko odobri le na podlagi uradnih podatkov o zmanjšanju števila članov, ki so prijavljeni v posameznem gospodinjstvu, pri čemer se upoštevajo podatki od leta 2011 naprej.

Leto 2011 se ne upošteva kot presečno leto v primeru, če se pri vlogi posameznega gospodinjstva za zmanjšanje volumna posode za mešane komunalne odpadke, ugotovijo bistveno spremenjene okoliščine, pri čemer o vsaki posamezni zadevi – vlogi poda svoje mnenje Odbor za komunalo.

Navodila pričnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum: 26. november 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

457

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju je na 10. redni seji dne 26. novembra 2019 sprejel

NAVODILA

za podajo soglasij k manjšemu odmiku od parcelne meje s cesto za legalizacije obstoječih objektov v občini Miklavž na Dravskem polju

Manjši odmik od parcelne meje s cesto ob legalizaciji objektov se dovoli ob upoštevanju veljavnih prostorskih pogojev na podlagi pozitivnega mnenja Občinskega urbanista in Odbora za komunalo.

Navodila pričnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum: 26. november 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

458

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju je na 10. redni seji dne 26. novembra 2019 sprejel

N A V O D I L A

za izdajo soglasij za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov v varovalnem pasu občinskih cest v občini Miklavž na Dravskem polju

Odmiki enostavnih in nezahtevnih objektov od parcelne meje s cesto so najmanj 2,00 m. Izjeme so nadstreški za avtomobile, ki se lahko gradijo do parcelne meje s cesto. Nadstrešek za avtomobile je lahko visok največ 3,5 m in ne sme imeti polnih stranic v dolžini 2m od parcelne meje s cesto.

V območju varovalnega pasu občinske ceste se lahko kot pomožni objekt postavi samo en enostaven ali en nezahteven objekt (samo ena nadstrešnica za avtomobile ali garaža) in ograja.

Predmetna navodila razveljavljajo Smernice Občinskega sveta, ki so bile sprejete na 8. redni seji dne 24.6.2015 in pričnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum: 26. november 2019
Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

459

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV št. 28/16, 35/17 in 11/19) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 9. redni seji, dne 25. novembra 2019 sprejel

S K L E P

o prispevku za novorojence v občini Radlje ob Dravi za leto 2020

1. člen

Ta sklep ureja dodeljevanje prispevka staršem novorojencev v Občini Radlje ob Dravi in določa pogoje za pridobitev prispevka, upravičenca in višino prispevka.

2. člen

Pravica prispevka velja za novorojence, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Radlje ob Dravi.

3. člen

Upravičenci (starši ali skrbnik ali rejnik) uveljavljajo pravico do prispevka s pisno vlogo, ki jo dvignejo na Občini Radlje ob Dravi oziroma je na razpolago na spletni strani Občine Radlje ob Dravi ter izpolnjeno pošljejo ali dostavijo na Občino Radlje ob Dravi, najkasneje v šestih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega prispevka ni več mogoče uveljavljati in se vloga s sklepom občinske uprave zavrže kot prepozna.

Pismeni vlogi mora biti priložen:

- Izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca ali izjava upravičenca, s katero dovoljuje občinskemu organu, da izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca pridobi iz uradnih evidenc,
- skrbnik oz. rejnik - potrdilo Centra za socialno delo o tem, da je novorojenec postavljen pod skrbništvo oz. oddan v rejništvo ali izjava upravičenca, s katero pristojnemu občinskemu organu dovoljuje, da potrdilo centra za socialno delo pridobi iz uradnih evidenc.

4. člen

V primeru, da starša živita ločeno, ima pravico do prispevka tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma drugi od staršev na podlagi pisnega sporazuma.

5. člen

Upravičenec prejme po rojstvu otroka enkratni denarni prispevek v višini 123,00 EUR neto na transakcijski račun novorojenčka, ki ga Občina Radlje ob Dravi odpre pri banki.

6. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in velja od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Številka: 2101-0029/2019-08
Datum: 25. november 2019
Župan
Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik, s.r.

460

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 29/2017), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, Pravilnika o financiranju športa v občini Rače-Fram (MUV št. 5/2017-UPB) ter Statuta Občine Rače-Fram (MUV št. 27/2011 in 5/2015) je Občinski svet Občine Rače - Fram na svoji 8. redni seji, dne 10. decembra 2019, sprejel

LETNI PROGRAM športa občine Rače - Fram za leto 2020

1.

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Rače-Fram bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2020 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji. Sredstva iz občinskega proračuna, namenjena za sofinanciranje programov športa in vzdrževanje športnih objektov znašajo 145.000,00€. Sredstva namenjena za programe športa in investicijskega vzdrževanja športnih objektov, ki bodo v letu 2020 razdeljena preko javnega razpisa pa znašajo 128.000,00€.

2.

V letu 2020 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za:

- predšolske otroke,
- šoloobvezne otroke (od 6. do 15. leta),
- mladino (od 15. do 19. leta).

Predšolski otroci

Programi interesne športne vzgoje predšolskih otrok so: Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, drugi 60-urni programi (športna šola).

Šoloobvezni otroci

Program interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok so: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, drugi 80-urni programi (športna šola) ter Šolska športna tekmovanja.

Interesna športna vzgoja mladine

Namen programa je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost, rezultat je le eno od meril uspešnega dela s športniki.

2. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Študentom je športna dejavnost pomembna sestavina življenja. Je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k polnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

3. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih.

4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa v občini.

5. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

6. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

Založniška in propagandna dejavnost v športu.

7. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

3.

Za izvajanje zgoraj opisanih programov se namenijo naslednja sredstva:

Zap. št.	NAMEN	ZNESEK, v €
1	18151 financiranje športa v društvih	65.000
2	18152 sredstva za spodbujanje športne dejavnosti + operativni sklad	8.000
3	18153 financiranje športa - programi športa v šolah	5.000
4	18154 upravljanje športnih objektov	
	- tekoče vzdrževanje športne dvorane Rače	9.000
	- tekoče vzdrž. športne dvorane DTV Partizan Fram	3.000
	- tekoče vzdrževanje telovadnice OŠ Fram	5.000

Zap. št.	NAMEN	ZNESEK, v €
5	Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov 16071 investicijski transfer nepridobit. organizac.- krajani 18155 investicijski transfer nepridobit. organizac.-društva	33.000 30.000
6	19301 študijske pomoči-operativni sklad	1.000
SKUPAJ		159.000

4.

Sredstva za sofinanciranje programov športnih društev se v celoti dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki bo po sprejemu proračuna objavljen na krajevno običajni način.

5.

V športne dejavnosti se lahko vključijo občani v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Obvezen predpogoj za sofinanciranje dejavnosti društva, je sedež društva v Občini Rače – Fram.

Hkrati morajo prijavitelji imeti urejeno evidenco o članstvu, ob čemer se vsak član za potrebe točkovanja lahko vrednoti samo enkrat.

6.

Letni program športa za leto 2020 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 034/8-65/2019
Datum: 10. december 2019

Župan občine Rače - Fram
Branko Ledinek, s. r.

461

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-pop., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15) je Občinski svet Občine Rače-Fram na 8. redni seji dne 10. decembra 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu občine Rače-Fram za leto 2020

1.SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Rače-Fram za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2.VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2020	v EUR
A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8,109.610
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6,927.017
70 DAVČNI PRIHODKI	5,599.007
700 Davki na dohodke in dobiček	4,409.532
703 Davki na premoženje	1,124.270
704 Domači davki na blago in storitve	65.205
706 Drugi davki	/
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1,328.010
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	349.710
711 Takse in pristojbine	9.000

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2020	v EUR
712 Denarne kazni	12.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	714.000
714 Drugi nedavčni prihodki- občina	243.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	140.000
723 Prihodki od prodaje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	/
73 PREJETE DONACIJE	/
730 Prejete donacije iz domačih virov	/
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1,042.593
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	349.626
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	692.967
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+ KS)	11,209.610
40 TEKOČI ODHODKI	2,693.388
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	617.131
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	102.355
402 Izdatki za blago in storitve	1,701.520
403 Plačila domačih obresti	/
409 Rezerve	272.382
41 TEKOČI TRANSFERI	3,130.520
410 Subvencije	165.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1,853.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	310.560
413 Drugi domači transferi	801.960
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5,140.201
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5,140.201
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	245.500
431 Investicijski transferi neprofit.organizacijam	117.000
432 Investic.transferi- prorač.uporabnikom (JZ)	128.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3,100.000

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto Proračun leta 2020	v EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	/
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
750 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	/
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	/
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	/
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	/
50 ZADOLŽEVANJE	/
500 Domače zadolževanje	/
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	/
55 ODPLAČILA DOLGA	/
550 Odplačila domačega dolga	/
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3,100.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	/

Viri sredstev za financiranje načrtovanih odhodkov so načrtovani prihodki za leto 2020 in v leto 2020 prenesena denarna sredstva na računih proračuna, razpoložljiva na dan 31.12.2019.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim končnim načrtom.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk (podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine: www.race-fram.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Rače-Fram.

Za odrejanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave in druge odgovorne uslužbenke občinske uprave.

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta. Sprotno računovodsko dopolnjevanje proračunske postavke z novimi konti in podkonti – proračunskimi vrsticami je dovoljeno v skladu z računovodskimi predpisi.

Načrtovane pravice porabe sredstev proračuna v okviru dvo-mestne šifre področja proračunske porabe po programski klasifikaciji v posebnem delu proračuna je za posameznega proračunskega uporabnika možno prekoračiti le zaradi izdatkov za plače, za druge osebne prejemke, za prispevke iz plač in druge izdatke, povezane z osebnimi prejemki, če so izplačani v višini, ki jih določa kolektivna pogodba, zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom občine.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih finan-cah, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki požarne takse po 59.čl. Zakona o varstvu pred požarom,
2. komunalni prispevek,
3. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog,
4. donacije

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v posebnem delu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov lahko poveča obseg izdatkov v posebne delu proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Sredstva okoljskih dajatev se lahko porabijo za:

- a) gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih občinskih javnih služb varstva okolja, v skladu s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
- b) zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe v proračunu)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Prerazporejanje pravic porabe med bilancami, to je med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon o javnih finan-cah, Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, ki zajema leto 2020 in ta odlok, s katerim se izvršuje občinski proračun.

Župan samostojno in brez omejitev odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru podprogramov, med podprogrami v okviru glavnega programa in med glavnimi programi v okviru celotnega proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oz. poveča obseg sredstev za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov, pa tudi v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Župan o prerazporejenih pravicah porabe poroča občinskemu svetu pri obravnavi polletnega poročila najkasneje v mesecu septembru ter ob obravnavi letnega poročila z zaključnim računom poroča o izvrševanju proračuna.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov in mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednosti se spremenijo za več kot 20% izhodiščne vrednosti, mora predhodno potrditi občinski svet.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunska rezerva)

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5% prejemkov proračuna (49.čl.ZJF). Proračunska rezerva se v letu 2020 ne oblikuje.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna (42.čl. ZJF). O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpíše dolgove, ki jih imajo posamezni dolžniki do občine, in sicer največ do višine 700 EUR.

10.člen (pooblastilo županu)

Župan lahko sklepa pravne posle nepremičnega premoženja, brez predhodne vključitve v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Rače-Fram v letu 2020, če posamezni pravni posel ne presega 5.000 EUR.

O sklenjenih pravnih poslih župan poroča občinskemu svetu najkasneje ob obravnavi poročila o izvrševanju zaključnega računa občine.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 ne zadolži.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rače-Fram ter ima v njih prevladujoč vpliv v letu 2020 ni predvideno.

12. člen (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, kjer ima občina prevladujoč vpliv se v letu 2020 ne zadolžijo. Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 ne zadolžijo in ne izdajajo poroštev.

13. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

Župan Občine Rače-Fram je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstvih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobreni z občinskim proračunom.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen (začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rače-Fram v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/8-64/2019
Datum: 10. december 2019

Župan občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s.r.

462

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – Uradno prečiščeno besedilo 14/13 in 55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS16/17 in 13/18), 96. in 99. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17 in 11/19), je župan Občine Radlje ob Dravi dne, 25. novembra 2019, sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju občine Radlje ob Dravi v obdobju januar – marec 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 01. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2020. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo 14/13 in 55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS16/17 in 13/18), v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2020 (MUV, št. 35/2017, 17/18 in 27/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov	EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.998.025,26
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.512.727,51
70 DAVČNI PRIHODKI	1.123.561,95
700 Davki na dohodek in dobiček	1.018.085,25
703 Davki na premoženje	75.526,81
704 Domači davki na blago in storitve	29.949,89

Skupina/ Podskupina kontov	EUR
71 NEDAVČNI PRIHODKI	389.165,56
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	329.516,35
711 Takse in pristojbine	1.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	1.490,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	53.659,21
72 KAPITALSKI PRIHODKI	83.297,75
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredm. sred.	83.297,75
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	402.000,00
740 Transferni prihodki iz drug. javnofinanč. instituc.	102.000,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	300.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.902.262,65
40 TEKOČI ODHODKI	550.525,46
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	75.587,97
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.756,78
402 Izdatki za blago in storitev	427.252,28
403 Plačila domačih obresti	20.825,00
409 Rezerve	14.103,43
41 TEKOČI TRANSFERJI	654.286,43
410 Subvencije	25.800,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	382.958,66
412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	9.625,36
413 Drugi tekoči domači transferi	235.902,41
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	674.764,74
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	674.764,74
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.686,02
431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	19.436,02
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	3.250,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	95.762,61
III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	116.587,61

Skupina/ Podskupina kontov	EUR
III/2. TEKOCI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	307.915,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA	0,00
DANIH POSOJIL IN	
PRODAJA KAPITALSKIH	
DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA	
IN POVEČANJE KAPITALSKIH	
DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	113.918,15
55 ODPLAČILA DOLGA	113.918,15
550 Odplačila domačega dolga	113.918,15
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.155,54
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-113.918,15
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	-95.762,61
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	18.155,54
9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov), ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk, kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja zadolžitev občinskega proračuna ne sme preseči višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga občinskega proračuna, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 410-0001/2019-47 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 25. november 2019 Mag. Alan Bukovnik, s.r.

463

Po 20. in 21. členu Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/2008) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10. redni seji, dne 16. decembra 2019, sprejel

O D L O K

o poimenovanju novih ulic z imeni Ulica Frana Žižka, Razgledna ulica, Ulica Ivana Jožefa Tomažiča, Ulica pod hrasti in Zahodna ulica

1. člen

V naselju Maribor, na območju Mestne četrti Studenci, se nova ulica, ki se začne v križišču s Pekrsko cesto in poteka proti severu do krožišča Limbuške ceste in Erjavčeve ulice, kjer se zaključi, poimenuje z imenom »Ulica Frana Žižka«.

2. člen

V naselju Maribor, na območju Mestne četrti Studenci, se nova ulica, ki se začne v križišču z »Ulico Frana Žižka« in poteka pravokotno nanjo proti vzhodu ter se zaključi pred parkiriščem, oziroma požarne poti Doma pod gorco, poimenuje z imenom »Razgledna ulica«.

3. člen

V naselju Maribor, na območju Mestne četrti Studenci, se nova ulica, ki se začne v križišču s obstoječo Pekrsko cesto, pred hišno številko 74 in poteka pravokotno proti severu do »Razgledne ulice«, kjer se zaključi, poimenuje z imenom »Ulica Ivana Jožefa Tomažiča«.

4. člen

V naselju Maribor, na območju Mestne četrti Studenci, se nova ulica, ki se začne v križišču z »Ulico Ivana Jožefa Tomažiča« in poteka južno in vzporedno z »Razgledno ulico« do »Ulice Frana Žižka«, kjer se zaključi, poimenuje z imenom »Zahodna ulica«.

5. člen

V naselju Maribor, na območju Mestne četrti Studenci, se nova ulica, ki se začne v križišču z »Ulico Ivana Jožefa Tomažiča« in poteka južno in vzporedno z »Zahodno ulico« do »Ulice Frana Žižka«, kjer se zaključi, poimenuje z imenom »Ulica pod hrasti«.

6. člen

Natančen prikaz poteka nove ulice je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se v arhivu Mestne občine Maribor.

7. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna Geodetska uprava Maribor in Upravna enota Maribor sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v 30-dneh po uveljavitvi tega odloka.

8. člen

Strošek za ulične table z imeni ulic bremenijo proračun Mestne občine Maribor.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-29/2019

Župan

Datum: 16. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

464

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet mestne občine Maribor na svoji 10. redni seji dne 16. decembra 2019 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje mestne občine Maribor

1. člen**(vsebina odloka)**

- (1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje mestne občine Maribor.
- (2) Odlok določa:
 - stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;
 - preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
 - merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
 - upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.
- (3) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_p) in deležem površine objekta (D_t);
 - faktor namembnosti objekta (F_n);
 - računski faktor površine (F_p) in
 - prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).
- (4) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje mestne občine Maribor«, ki ga je v septembru 2019 pod št. proj. 19028 izdelala gospodarska družba ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, Maribor ter Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v podzakonskem predpisu, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

- (1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Maribor se odmerja za naslednjo komunalno opremo:
- javno cestno omrežje s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje, javno razsvetljavo in semaforizacijo;
 - javni vodovod;
 - javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo;
 - javne površine.
- (2) Komunalni prispevek se na območjih, kjer je priključevanje obvezno, odmerja tudi za:
- daljinsko ogrevanje – vročevodno omrežje;
 - plinovodno omrežje.

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih oskrbnih območjih na dan 31. 12. 2018 znašajo:

Vrsta obstoječe	Stroški obstoječe
komunalne opreme	komunalne opreme, v EUR
Cestno omrežje	574.925.063,50
Javni vodovod	143.013.198,80
Javna kanalizacija	187.967.225,20

Vrsta obstoječe	Stroški obstoječe
Daljinsko ogrevanje – vročevodno omrežje	26.601.886,54
Plinovodno omrežje	28.500.000,00

5. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

(1) Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $C_p(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $C_t(i)$, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe KO na enoto (EUR/ m^2)	
	$C_p(i)$	$C_t(i)$
Cestno omrežje	24,00	30,01
Javni vodovod	6,11	7,05
Javna kanalizacija	9,61	10,01
Daljinsko ogrevanje – vročevodno omrežje	6,21	5,44
Plinovodno omrežje	2,28	2,82

(2) Stroški na enoto mere za javne površine so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe KO na enoto (EUR/ m^2)	
	$C_p(i)$	$C_t(i)$
Javne površine	0,70	2,00

6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_p) in deležem površine objekta (D_t) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnost objekta F_n ;
- računski faktor površine (F_p);
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

7. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

- (1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno

dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

- (2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.
- (3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.
- (4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p .
- (5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov:
 - v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
 - pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
 - pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.
- (6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p :

CC-SI-klasifikacija objektov	F_p
111 enostanovanjske stavbe	3,0
112 večstanovanjske stavbe	2,0
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126 stavbe splošnega družbenega pomena	1,5
- (7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

8. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

- (1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.
- (2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.
- (3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunal-

nega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

- (4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja:
 - če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
 - pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

9. člen

(razmerje med D_p in D_t)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_p in deležem površine objekta D_t pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe D_p znaša 0,5;
- delež površine objekta D_t znaša 0,5.

10. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

- (1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.
- (2) Šteje se, da je vsem zavezancem na območju občine omogočena uporaba javnih površin.

11. člen

(faktor namembnost objekta)

- (1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnost objekta F_n , ki jih določa ta odlok.
- (2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.
- (3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.
- (4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.
- (5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI opis	F_n
Stavbe	
111 enostanovanjske stavbe	0,7
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,5
121 gostinske stavbe	1,3
122 poslovne in upravne stavbe,	
razen stavb javne uprave	1,3
12201 stavbe javne uprave	0,5
12301 trgovske stavbe	1,3
12302 sejemske dvorane, razstavišča	0,9
12303 oskrbne postaje	0,9
12304 stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124 stavbe za promet in stavbe za	
izvajanje komunikacij	1,3
125 industrijske stavbe in skladišča	1,3
126 stavbe splošnega družbenega pomena	0,5
127 druge nestanovanjske stavbe	0,5
Drugi gradbeni posegi	
31130 utrjene površine	0,6
(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za gradbene inženirske objekte in za druge gradbene posege, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni, je F_n enak 0,5.	

12. člen**(prispevna stopnja zavezanca)**

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za javne ceste: p_{sz} znaša 50 %;
- za javni vodovod: p_{sz} znaša 100 %;
- za javno kanalizacijo: p_{sz} znaša 50 %;
- za daljinsko ogrevanje - vročevodno omrežje: p_{sz} znaša 20 %;
- za plinovodno omrežje: p_{sz} znaša 50 %;
- za javne površine: p_{sz} znaša 70 %.

13. člen**(odmera in izračun komunalnega prispevka)**

- (1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.
- (2) Komunalni prispevek odmeri zavezanec za plačilo komunalnega prispevka Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o. z odločbo.
- (3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.
- (4) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči Javno podjetje za gospodar-

jenje s stavbnimi zemljišči d.o.o. na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

14. člen**(oprostitve plačila komunalnega prispevka)**

- (1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor.
- (2) S tem odlokom občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka niso predvidene.

15. člen**(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)**

- (1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 13. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.
- (2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu.

16. člen**(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)**

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

17. člen**(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Navodilo o določitvi osnov in meril za izračun komunalnega prispevka (Medobčinski uradni vestnik, št. 9/02).
- (2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
 - Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja Po 10 S v Mariboru (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/04);
 - Program opremljanja stavbnih zemljišč za del območja S8 in Š8/1 Pristan v Mariboru (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/04);
 - Odlok o programu opremljanja zemljišča za gradnjo za del Prostorsko planske enote Rt 7-S V Mariboru (Medobčinski uradni list št. 29/05);
 - Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s cesto »B« za del območja PPE St 9 S v Mestni občini Maribor (MUV 3/13).
- (3) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je

Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o. na dan uveljavitve tega odloka razpolagalo s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

18. člen

(objava in začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.
- (2) Hramba in vpogled v odlok in v elaborat iz četrtega odstavka 1. člena v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o..

Župan

Številka: 420-07-144/2019-11 mestne občine Maribor
Datum: 16. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

465

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10. seji, dne 16. decembra 2019, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljstvo)

- (1) S tem odlokom Mestna občina Maribor uskladi delovanje javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza z določbami Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18), ureja njegov status, dejavnost, organe in njihove pristojnosti, financiranje ter razmerja med ustanoviteljsko in zavodom.
- (2) Ustanoviteljica javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza (v nadaljnjem besedilu: zavod) je Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična številka: 5883369000 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

- (3) Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza, ki ga je Mestna občina Maribor ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza, št. 02800-64/97-07 z dne 31. december 1997 in št. 02200-06/2005 0402 ZB z dne 5. julij 2006 (MUV, št. 31/97 in 16/06). Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza, št. 00700-8/2010 z dne 8. september 2010, št. 00700-8/2010-5 z dne 19. julij 2016 in št. 00700-8/2010 z dne 23. november 2017 (MUV, št. 23/10, 15/16 in 33/17) je bil ustanovitveni akt zavoda usklajen z veljavno zakonodajo. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno št. 10024400.
- (4) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Mestni svet Mestne občine Maribor in župan.
- (5) Mestni svet ustanoviteljice:
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - odloča o prenehanju zavoda v skladu z zakonom,
 - daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
 - imenuje in razrešuje predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
 - daje mnenja o kandidatih v postopku imenovanja direktorja zavoda in imenuje vršilca dolžnosti direktorja v primeru iz drugega odstavka 25. člena tega odloka,
 - daje mnenje o predlogu sveta zavoda za razrešitev direktorja zavoda,
 - daje soglasje k pravilom zavoda,
 - daje soglasje pred pričetkom izvedbe postopkov pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe delovanja zavoda in razpolaganja z nepremičnim premoženjem ter obremenjevanja nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami in drugimi bremenmi.
- (6) Če ni z zakonom, tem odlokom ali drugimi predpisi določeno drugače, izvaja vse ostale pravice in obveznosti do zavoda župan.

2. člen

(uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(poslanstvo zavoda)

- (1) Poslanstvo zavoda je, da vključuje v vseživljenjsko učenje najširši krog ljudi, ki bodo skozi različne programe in dejavnosti izobraževanja pridobili višjo stopnjo izobrazbe, dosegli višjo raven veščin, spretnosti in zmožnosti, s pridobitvijo katerih se bodo dvignile njihove zaposlitvene možnosti, spodbujala podjetniška miselnost, ustvarjalnost, kakovostnejše bivanje v družbi.
- (2) Zavod uresničuje javni interes na področju izobraževanja odraslih, ki zasleduje naslednje cilje:
 - omogočati dostop do kakovostnih izobraževalnih in učnih možnosti,
 - omogočati pridobivanje splošnih in poklicnih zmožnosti za osebno rast, aktivno delovanje v skupnosti in na trgu dela,

- krepiti opolnomočenost na področju trajnostnega razvoja, zelenega gospodarstva, kulture, zdravja,
- krepiti zmožnosti za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- krepiti kritično mišljenje posameznikov in raznih družbenih skupin,
- krepiti solidarnost, sodelovanje in izmenjavo znanja in izkušenj med generacijami,
- spodbujati prebivalce za skupno delovanje in večjo blaginjo družbe,
- zmanjšati strukturne in individualne ovire pri vključevanju prebivalcev v izobraževanje in učenje,
- spodbujati nižje izobražene in druge ranljive skupine za izobraževanje in učenje,
- zmanjšati delež prebivalcev brez osnovne oziroma brez poklicne izobrazbe in povečati delež prebivalcev z dokončano štiriletno srednješolsko izobrazbo.

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Andragoški zavod Maribor –Ljudska univerza.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: AZM-LU Maribor.
- (3) Sedež zavoda je v Mariboru.
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Maistrova ulica 5, 2000 Maribor.
- (5) Zavod je pravna oseba javnega prava.

5. člen

(pečat zavoda)

- (1) Zavod ima pečata okrogle oblike s premeroma 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.
- (2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničevanje, ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi direktor zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(osnovne dejavnosti)

- (1) Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (2) Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje, ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe.
- (3) Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in mladino.
- (4) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti.
- (5) Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko dejavnost za odrasle, ki se izvaja po javnoveljavnem izobraževalnem programu osnovne šole za odrasle,
- svetovalno dejavnost pri:
 - vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
 - vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
 - vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
 - ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
 - samostojnem učenju,
- druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge,
- srednješolsko splošno, poklicno in strokovno izobraževanje ter posrednješolsko neterciarno izobraževanje,
- višješolsko izobraževanje in visokošolsko izobraževanje,
- sodeluje pri pripravi razvojnega programa izobraževanja odraslih na lokalnem nivoju,
- izvaja razvojni program izobraževanja odraslih v Mestni občini Maribor,
- pripravlja predloge za letni program izobraževanja odraslih na lokalnem nivoju,
- izvaja letni program izobraževanja odraslih v Mestni občini Maribor,
- pripravlja in izvaja programe na področju izobraževanja odraslih, izobraževalne programe za otroke in mladino in programe medgeneracijskega sodelovanja.

7. člen

(druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz predhodnega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi naslednje gospodarske oziroma pridobitne dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- opravlja založniške dejavnosti,
- opravlja računalniško programiranje in svetovanje o računalniških napravah in programih ter dejavnosti povezane z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami,
- opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnost prevajanja in tolmačenja,
- opravlja dejavnosti stikov z javnostjo, raziskovanja trga in javnega mnjenja,
- izvaja pisarniške dejavnosti, kot so fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti,
- opravlja dejavnost posredovanja oglaševalskega prostora,

- izvaja dejavnost knjižnic,
- izvaja dejavnost arhiva,
- izvaja dejavnosti avtošol,
- organizira in izvaja razstave, srečanja, posvetovanja in sejme,
- upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje,
- izvaja dejavnosti za prosti čas,
- izvaja programe socialne vključenosti.

8. člen**(standardna klasifikacija dejavnosti)**

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.190	Drugo založništvo
J 58.290	Drugo izdajanje programja
J 62.010	Računalniško programiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.410	Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.530	Dejavnost voznških šol
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

9. člen**(javne listine)**

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom.

III. ORGANI ZAVODA**10. člen****(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovna organa.

1. Svet zavoda**11. člen****(svet zavoda)**

- (1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.
- (2) Svet zavoda šteje 5 članov in ga sestavljajo:
 - dva predstavnika ustanoviteljice,
 - dva predstavnika delavcev zavoda,
 - en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu (predstavnik udeležencev izobraževanja odraslih).
- (3) Predstavnika ustanoviteljice imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor.
- (4) Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda po postopku, določenim s tem odlokom.
- (5) Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja odraslih po postopku, določenim s tem odlokom.

12. člen**(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejme razvojni program zavoda in spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme letni delovni in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi,
- imenuje in razrešuje direktorja,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi zavoda ali drugi pristojni organi,
- obravnava pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejme sklep o pričetku postopka imenovanja oziroma volitev članov sveta zavoda in sklep o izvedbi volitev predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, v svet zavoda ter imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- skladno z zakonom sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki ter načina kritja primanjkljaja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

13. člen

(mandat članov sveta)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

14. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta zavoda)

- (1) Postopek imenovanja oziroma volitev članov sveta zavoda se prične najmanj 90 dni pred iztekom mandata dotedanjim članom sveta zavoda.
- (2) O pričetku postopka svet zavoda sprejme sklep, s katerim seznani ustanoviteljico, delavce zavoda in udeležence izobraževanja odraslih ter jih pozove k imenovanju oziroma izvolitvi svojih predstavnikov.
- (3) Svet zavoda hkrati sprejme sklep o izvedbi volitev predstavnikov delavcev zavoda in predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, s katerim določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje volilno komisijo, ki vodi postopek. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. Sklep o izvedbi volitev mora biti javno objavljen v prostorih zavoda.

15. člen

(volilna komisija)

- (1) Postopek volitev in razrešitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, vodi volilna komisija, ki jo izmed zaposlenih v zavodu s sklepom imenuje svet zavoda za dobo štirih (4) let.

- (2) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.
- (3) Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku in izidu volitev.

16. člen

(postopek volitev predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu)

- (1) Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predlagajo zbor delavcev, andragoški zbor, reprezentativni sindikati ali najmanj 10 % vseh delavcev zavoda. Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v zavodu, razen direktorja in vodje izobraževalnega področja. Predstavnika delavcev izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.
- (2) Kandidate za predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, v svetu zavoda lahko predlaga vsak udeleženec izobraževanja odraslih. Udeleženci izobraževanja odraslih oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Volitve se lahko izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda, ali pa se izvedejo skupaj za vse udeležence izobraževanja odraslih istočasno.
- (3) Predlogi kandidatov za predstavnike delavcev in predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, se predložijo volilni komisiji v roku, določenem s sklepom o izvedbi volitev in morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev ter s priloženim pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi.
- (4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno.
- (5) Volilna komisija na glasovnici navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.
- (6) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (7) Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu (volilnih upravičencev). Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- (8) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

- (9) Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. V kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, o izvolitvi odloči žreb. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(10) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo o rezultatih oziroma izidu volitev, ki ga javno objavi in predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in direktorju zavoda.

(11) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidatnih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere, ko se volitve ponovijo, in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem odlokom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda.

17. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica.
- (2) Prvo, konstitutivno, sejo skliče direktor zavoda v 20 dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda iz predhodnega odstavka tega člena. Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika, do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo vodi najstarejši imenovani, oziroma izvoljeni član. Z dnem konstitutivne seje sveta zavoda začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta zavoda kot celote.
- (3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

18. člen

(način dela sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.
- (2) Predsednik sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo direktorja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj dveh članov sveta.
- (3) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.
- (4) Svet zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

19. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

- (1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi volilno pravico,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- odstopi ali je razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, izgubi status udeleženca izobraževanja odraslih,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

- (2) Članu sveta zavoda preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.
- (3) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.
- (4) Če je potekel mandat predstavniku delavcev ali predstavniku odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, svet zavoda na isti seji, na kateri je ugotovil prenehanje mandata, sprejme sklep o nadomestnih volitvah.
- (5) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

20. člen

(razrešitev članov sveta zavoda)

- (1) O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Mestni svet Mestne občine Maribor, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.
- (2) Delavci zavoda in udeleženci izobraževanja odraslih lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta.
- (3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, se začne, ko svet zavoda prejme pisni predlog oziroma zahtevo za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev zadevnega volilnega telesa. Predlog oziroma zahteva za razrešitev mora vsebovati razloge za razrešitev. Predloži se volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev. Če volilna komisija zaradi formalnih nepravilnosti ne zavrže zahteve za razrešitev, mora svet zavoda na njen predlog v 30 dneh razpisati glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev oziroma predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, in določiti datum glasovanja.
- (4) O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se zahteva razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.
- (5) Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh volilnih upravičencev. Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.

21. člen**(podrobnejša ureditev postopka izvolitve in razrešitve s pravili zavoda)**

Svet zavoda na osnovi zakona in tega odloka s pravili zavoda podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

1. Direktor zavoda**22. člen****(pristojnosti direktorja)**

- (1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda.
- (2) Pristojnosti direktorja so:
 - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost njegovega dela,
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - imenuje in razreši vodjo izobraževalnega področja,
 - pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta zavoda ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - pripravi predlog razvojnega programa zavoda,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev izobraževanja,
 - vodi delo andragoškega zbora,
 - spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca,
 - je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
 - opravlja druge naloge določene z zakoni, tem odlokom, drugimi predpisi in splošnimi akti zavoda.
- (3) Direktor lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti strokovnega delavca po zakonu, ki ureja izobraževanje odraslih.

23. člen**(imenovanje direktorja)**

- (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja, ki jih določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.
- (2) Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
 - mnenje andragoškega zbora in
 - mnenje ustanoviteljice, ki ga poda mestni svet.
- (3) Po prejemu mnenj iz predhodnega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.
- (4) Mandat direktorja traja pet (5) let.

24. člen**(razrešitev direktorja)**

- (1) Postopek razrešitve direktorja vodi svet zavoda. Svet zavoda pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja seznani z razlogi za razrešitev.
- (2) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznani andragoški zbor.
- (3) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev direktorja pošlje v mnenje ustanoviteljici. Če ustanoviteljica ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet odloči o razrešitvi direktorja brez tega mnenja. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ustanoviteljice, če se direktorja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi direktorja obvesti ustanoviteljico.
- (4) Svet po prejemu mnenja ustanoviteljice ali po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči direktorju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

25. člen**(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)**

- (1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, vendar največ za eno leto.
- (2) Če svet zavoda petnajst dni pred prenehanjem mandata direktorja ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh ustanoviteljica.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje direktorja.
- (4) Pod pogoji iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko ista oseba v zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat zaporedoma.

26. člen**(vodja izobraževalnega področja)**

- (1) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja.
- (2) Za vodjo izobraževalnega področja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih.
- (3) Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor, in obsegajo vsaj:
 - vodenje dela strokovnega aktiva,
 - načrtovanje in organiziranje izobraževanja odraslih,
 - analiziranje izobraževalnega dela in njegovih rezultatov,
 - spremljanje napredovanja udeležencev,
 - opravljanje in organiziranje dejavnosti svetovanja in
 - opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.
- (4) Vodjo izobraževalnega področja razreši direktor. Direktor vodjo izobraževalnega področja, ki ga razreši, seznani z razlogi za razrešitev.

2. Strokovna organa zavoda**27. člen
(strokovna organa)**

- (4) Strokovna organa zavoda sta:
 - andragoški zbor in
 - strokovni aktiv.
- (5) Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.
- (6) Strokovna organa sprejmeta poslovnik o svojem delovanju.

**IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV
IZOBRAŽEVANJA****28. člen
(pravice in obveznosti udeležencev izobraževanja)**

Pravice in obveznosti udeležencev posameznih oblik izobraževanja v zavodu se podrobneje uredijo s pravili zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**29. člen
(sredstva za delo zavoda)**

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, ustrezne prostore oziroma nepremično premoženje in premično premoženje ter finančna sredstva iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih.

**30. člen
(stvarno premoženje v upravljanju zavoda)**

- (1) Zavod upravlja s stvarnim nepremičnim in premičnim premoženjem, ki je v lasti ustanoviteljice.
- (2) Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem v lasti ustanoviteljice:
 - parcela št. 949/1, k.o. 657 Maribor – grad (ID 5840979), v izmeri 1050 m², ki predstavlja poslovno stavbo s št. 782 na naslovu Maistrova ulica 5, 2000 Maribor, s pripadajočim zemljiščem.
- (3) Zavod upravlja tudi s premičnim premoženjem v prostorih stavbe in na zemljišču iz predhodnega odstavka tega člena, katerega lastnica je ustanoviteljica.
- (4) Zavod upravlja stvarno nepremično in premično premoženje iz drugega in tretjega odstavka tega člena v vrednosti in obsegu, kot jih izkazuje v svojih knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih po stanju na dan 31. 12. 2018.
- (5) Ustanoviteljica in zavod uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem stvarnega premoženja ustanoviteljice s pogodbo o upravljanju.
- (6) Zavod s stvarnim premoženjem upravlja samostojno, razen, da mora pred pričetkom izvedbe postopka za obremenitev nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami pridobiti soglasje ustanoviteljice. Zavod lahko stvarno premoženje, s katerim upravlja, v času, ko ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, oddaja v najem ali v uporabo pod pogoji in na način oziroma po postopku, ki so določeni s pogodbo iz predhodnega odstavka tega člena.

- (7) Zavod je dolžan upravljati s stvarnim premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s stvarnim premoženjem zavod odgovarja ustanoviteljici.
- (8) Zavod je dolžan voditi evidenco stvarnega premoženja, prejetega v upravljanje, sproti evidentirati spremembe v njegovi sestavi in vrednosti ter izkazovati stanje v letnih in drugih poročilih v skladu s predpisi o računovodstvu.

**31. člen
(viri financiranja dejavnosti zavoda)**

- (1) Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:
 - sredstev državnega proračuna in proračuna ustanoviteljice ter drugih javnih sredstev,
 - plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - donacij, prispevkov sponzorjev, z darili in iz drugih virov.
- (2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih.
- (3) Zavod mora v poslovnih knjigah in poročilih, v skladu z zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi s tega področja, zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaza izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti oziroma iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

**32. člen
(razpolaganje s finančnimi sredstvi)**

Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena, v skladu s tem odlokom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja, vendar v okviru dejavnosti zavoda.

**33. člen
(presežek in primanjkljaj prihodkov)**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti, vključno z investicijskim vzdrževanjem in nakupom opreme. O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.
- (2) O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

**VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER
ODGOVORNOST USTANOVITELJICE****34. člen
(pooblastila v pravnem prometu)**

- (1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom.

- (2) Brez predhodnega soglasja ustanoviteljice zavod ne sme pričeti z izvedbo postopkov razpolaganja in pridobivanja nepremičnega premoženja ter obremenjevanja nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami in drugimi bremenmi, kar posledično pomeni, da brez soglasja ustanoviteljice tudi ne more sklepati tovrstnih pravnih poslov.

35. člen

(obseg odgovornosti zavoda)

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

36. člen

(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

37. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Maribor,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti določene v petem odstavku 1. člena tega odloka,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom mestne občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

38. člen

(obveznosti zavoda do ustanoviteljice)

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,

- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja zavoda, letni delovni načrt, finančni načrt in poročilo o delu zavoda,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja, danega v upravljanje, v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. JAVNOST DELA ZAVODA

39. člen

(javnost dela)

Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti in s sporočili za javnost ter z objavami na spletnih straneh zavoda in na oglasnih deskah na sedežu zavoda. O delu zavoda javnost obvešča direktor ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI OZIROMA OSEBNIH PODATKOV

40. člen

(varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov)

- (1) Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati dokumente in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda, če so ti določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke ter dokumente tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) Predmet varovanja osebnih in drugih podatkov so:
 - podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
 - osebni podatki o udeležencih izobraževanja, vključenih v zavod, in o delavcih zavoda,
 - podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
 - podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
 - zaupni podatki in dokumenti, ki jih zavodu sporoči ali posreduje pristojni organ ali druga organizacija.
- (4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posredujejo prosilcu v skladu s predpisi direktor ali od njega pooblaščen oseba.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

466

41. člen
(splošni akti)

- (1) Zavod s pravili podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.
- (2) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon, ta odlok oziroma drugi predpisi.
- (3) Pravila zavoda in druge splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom, pravili zavoda in drugimi predpisi določeno, da jih sprejme direktor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen
(uskladitev aktov zavoda)

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti pravila in druge splošne akte zavoda v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve pravil in drugih splošnih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov, če niso v nasprotju s tem odlokom.

43. člen
(tekoči mandati sveta zavoda in direktorja)

Dosedanji svet zavoda in direktor zavoda opravljajo svoje naloge do izteka mandata.

44. člen
(prenehanje veljavnosti odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/10, 15/16 in 33/17), zavod pa je pravni naslednik zavoda z enakim imenom, ki je bil ustanovljen z navedenim odlokom in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno št. 10024400.

45. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019) Občina Sveta Ana objavlja

P O P R A V E K**Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor****1.**

V Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor, objavljenem v MUV, št. 19/2019 z dne 30. 9. 2019 se spremeni preambula tako, da se pravilno glasi:

»Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 8/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 5. redni seji dne 25. septembra 2019, sprejel naslednji«

2.

Ta popravek začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03205-2/2019
Datum: 15. december 2019

Župan občine Sveta Ana
Silvo Slaček, s.r.

Župan

Številka: 00700-30/2019-1 mestne občine Maribor
Datum: 16. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.