

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIV

Maribor, 28. junij 2019

št. 13

VSEBINA

	stran		stran
277 Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve – »Pomoč družini na domu« v občini Lenart	385	287 Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Šentilj	402
278 Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih občine Lenart	386	288 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šentilj	404
279 Odlok o ustanovitvi javnega holdinga Maribor d.o.o.	387	289 Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v občini Šentilj	404
280 Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve mestne občine Maribor.	392	290 Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v občini Šentilj	406
281 Odlok o spremembah Odloka o ureditvi avtobusnega prometa v mestni občini Maribor	392	291 Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju stroškov dostave toplih obrokov starejšim občanom v občini Šentilj	409
282 Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za individualno odstopanje od določil prostorskih aktov za parc. št. 997/2, k.o. 661-Limbuš v mestni občini Maribor	393	292 Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane iz proračunskih sredstev občine Šentilj	409
283 Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za območje TU 1/2 v Limbušu v mestni občini Maribor	393	293 Sklep o ukinitvi javnega dobra v občini Šentilj	410
284 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2019	394	294 Odlok o rebalansu proračuna občine Starše za leto 2019	410
285 Pravilnik o vpisu in sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Brezno-Podvelka	396	295 Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2019 v občini Vuzenica	412
286 Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Šentilj	400		

277

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 50/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVaPreb-1, 54/17 in 31/18 – ZOA-A), 12. in 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017), je Občinski svet Občine Lenart na svoji 4. seji, dne 13. junija 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve – »Pomoč družini na domu« v občini Lenart

1.

Občinski svet Občine Lenart soglašja s ceno socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom Danice Vogrincec Maribor.

2.

Ekonomska cena socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« znaša 18,45 EUR za učinkovito uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 3,50 EUR za učinkovito uro opravljene storitve, razliko v višini 14,95 EUR pa subvencionira Občina Lenart.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve za uporabnika – »pomoč družini na domu« (MUV, št. 33/2018).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. julija 2019 dalje.

Številka : 122-1/2019
Datum : 13. junij 2019

Župan
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

278

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 – Odl. US, 45/1994 – Odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 – Odl. US, 63/1995 – ORZLS19, 73/1995 – Odl. US, 9/1996 – Odl. US, 39/1996 – Odl. US, 44/1996 – Odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 – Odl. US, 74/1998, 12/1999 – Skl. US, 16/1999 – popr., 59/1999 - Odl. US, 70/2000, 100/2000 - Skl. US, 28/2001 - Odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - Skl. US, 51/2002, 108/2003 - Odl. US, 72/2005, 21/2006 - Odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPD-PO, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US), 8. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Ur. list RS, št. 70/2006), 6. in 10. člena Uredbe o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 105/2008), 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017), Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart (MUV, št. 32/2010) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart (MUV, št. 3/2015) je Občinski svet Občine Lenart, na 4. redni seji, dne 13.6.2019 sprejel Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih občine Lenart

I.

5. člen se v 4. odstavku spremeni, tako da se glasi:

Prireditveni prostor na ŠRC Polena:

Kulturne, zabavne, turistične in druge prireditve ter dogodki.

Uporaba prostora na ŠRC Polena za zasebne subjekte: zasebni subjekti lahko uporabijo prostor za zbiranja iz 5. člena Zakona o javnih zbiranjih (n. pr. družinske praznike, svečanosti, srečanja in podobno), oziroma vsakokratnih veljavnih predpisov, ki urejajo javna zbiranja.

Pravilnik se ne uporablja za prireditve, ki potekajo izključno na športnih in rekreativnih površinah.

9. člen se v 5. točki spremeni tako, da se glasi:

A. Zasebnim subjektom, ki uporabljajo prireditveni prostor na ŠRC Polena na podlagi 5. člena Zakona o javnih zbiranjih (svečanosti ob rojstvu in poroki, jubileje, družinske praznike in podobna zbiranja) oziroma vsakokratnih predpisih, ki urejajo javna zbiranja, se dovoli uporaba prireditvenega prostora na ŠRC

Polena do 22. ure.

B. Za prireditve, ki se izvajajo v prireditvenem prostoru na ŠRC Polena, izda pristojni občinski organ dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, če se zvočne naprave ne bodo uporabljale več kakor osem ur, od tega največ štiri ure v času noči in največ do 2. ure ponoči, pri čemer se za čas uporabe zvočnih naprav šteje celoten čas njihove uporabe od začetka do konca prireditve, vključno z vmesnimi prekinitvami. V skladu s tem določilom se dovoli čas trajanja prireditve, kar se opredeli v pogodbi.

C. Za prireditve v prireditvenem prostoru na ŠRC Polena dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom lahko pristojni občinski organ izda tudi za prireditev, ki traja več dni zaporedoma, če se v posameznem dnevu zvočne naprave uporabljajo največ osem ur, od tega največ štiri ure v času noči in največ do 2.00 ponoči, ali za več prireditev skupaj, če jih organizira ista oseba na istem kraju v obdobju šest mesecev po izdaji dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, število prireditev pa ni večje od šest. V skladu s tem določilom se dovoli čas trajanja prireditev, kar se opredeli v pogodbi.

D. Pristojni občinski organ lahko v dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav na posamezni prireditvi določi čas, ki je ne glede na obdobje dneva daljši od osem ur, če gre za prireditev, ki se izvaja oziroma poteka v času občinskih ali državnih praznikov in dela prostih dnevih, ali če gre za tradicionalno prireditev, ki poteka oziroma se izvaja na istem prostoru najmanj vsako

drugo leto, ali prireditev, ki bo taka prireditev postala. V skladu s tem določilom se določi tudi čas trajanja prireditev, kar se opredeli v pogodbi, posamezna prireditev lahko traja dalj časa od 8 ur, ne glede na obdobje dneva.

9. člen se v 6. točki spremeni, tako da se glasi:

Uporabnik mora poskrbeti, da se v roku štiri (4) ure po končani prireditvi prireditveni prostor in območje Polene v celoti počisti in da se v roku 24 ur po končani prireditvi odstranijo postavljeni objekti in se vzpostavi prvotno stanje pred prireditvijo. Ob predaji in prevzemu prireditvenega prostora na ŠRC Polena se opravi pregled, na katerem sta prisotna predstavnik lastnika in uporabnika ter se sestavi zapisnik.

12. člen se v 1. odstavku spremeni, tako, da se glasi:

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Lenart in društva, ki delujejo in imajo sedež na območju občine Lenart in ki v prostorih ne izvajajo pridobitne dejavnosti (gostinska ali druga dejavnost, katere namen je ustvarjanje dobička) prostore iz 1. člena tega pravilnika uporabljajo brezplačno.

13. člen se v 6. alineji (Športna dvorana Lenart) spremeni tako, da se glasi:

Višina nadomestila za uporabo znana:

Objekt	Prostor	Cena na uro EUR	Cena na dan EUR	Cena na mesec
Športna dvorana Lenart	Dvorana in spremljajoči prostori	40,00	300,00	-----

Doda se 5. odstavek, ki se glasi:

Za uporabo Športne dvorane Lenart uporabnik Občini Lenart pred sklenitvijo pogodbe predloži dokazilo o plačilu storitev pooblaščenemu čistilnemu servisu za čiščenje Športne dvorane Lenart po uporabi in dokazilo o plačilu prisotnosti pooblašče-

ne osebe v času uporabe dvorane, pomoči in priprave dvorane za prireditve (polaganje talnih oblog, pospravljanje ipd,...) upravniku dvorane- Športni zvezi Lenart oz. vsakokratnemu upravniku.

II.

Vsa ostala določila Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart (MUV, št. 32/2010) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart (MUV, št. 3/2015) ostanejo nespremenjena.

III.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka : 610-10/2019

Datum : 13. junij 2019

Župan

mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

279

Na podlagi 13. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 523. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13–odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 23. člena Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14) in 86. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/05, 11/11, 8/14, 4/15, 25/18, 10/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 2. izredni seji, dne 19. junija 2019 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega holdinga Maribor d.o.o.

1 Splošne določbe

1. člen

(ustanovitev javnega holdinga)

- (1) S tem odlokom Mestna občina Maribor ustanovi Javni holding Maribor d.o.o. (v nadaljevanju: javni holding) za opravljanje strokovnotehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb.
- (2) Javni holding se ustanovi z aktom o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, ki ga sprejme župan v skladu z določili tega odloka in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- čas delovanja javnega holdinga in prenehanje javnega holdinga,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega holdinga,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni delež ustanoviteljice,
- odgovornost za obveznosti javnega holdinga,
- upravljanje javnega holdinga,
- pravice ustanoviteljice,
- financiranje dejavnosti javnega holdinga,
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega holdinga iz 1. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

2 Ustanoviteljica javnega holdinga

5. člen

(ustanoviteljica javnega holdinga)

- (1) Ustanoviteljica javnega holdinga je: Mestna občina Maribor.
- (2) Javni holding se ustanovi v obliki družbe z omejeno odgovornostjo, katere edina ustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

3 Čas delovanja in prenehanje

6. člen

(čas delovanja javnega holdinga)

Javni holding se ustanovi za nedoločen čas.

7. člen

(prenehanje javnega holdinga)

Javni holding lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo.

4 Firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega holdinga

8. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega holdinga)

- (1) Firma javnega holdinga je: Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o.

- (2) Skrajšana firma javnega holdinga je: Javni holding Maribor d.o.o.
 (3) Sedež javnega holdinga je Maribor.

9. člen

(dejavnost javnega holdinga)

- (1) Dejavnost javnega holdinga je:
- financiranje in investiranje na področju gospodarskih javnih služb,
 - ustanoviteljstvo javnih podjetij ter drugih gospodarskih družb,
 - upravljanje podjetij povezanih v holding ter usklajevanje njihovih razvojnih programov,
 - razvojne projekte ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev gospodarskih javnih služb.
- (2) Dejavnost javnega holdinga je tudi priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poslovnih načrtov, usklajevanje investicijskih načrtov javnih podjetij in gospodarskih družb, izvajanje nadzora nad poslovanjem javnih podjetij in gospodarskih družb, priprava analiz in poročil o poslovanju javnih podjetij in gospodarskih družb, skrb za enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in gospodarskih družb, spremljanje cenovne politike.
- (3) Javni holding sme opravljati tudi vse druge posle potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
- (4) Holding opravlja sledeče dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti:
- | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------|
| 70.100 | Dejavnost uprav podjetij |
| 70.210 | Dejavnost stikov z javnostjo |
| 70.220 | Drugo podjetniško in poslovno svetovanje |
| 62.030 | Upravljanje računalniških naprav in sistemov |
| 63.990 | Drugo informiranje |
| 64.200 | Dejavnost holdingov |
| 64.920 | Drugo kreditiranje |
| 69.103 | Druge pravne dejavnosti |
| 69.200 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje |
| 74.900 | Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti |
| 82.910 | Zbiranje terjatev in ocenjevanje krediten sposobnosti |
| 84.130 | Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje |
| 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 91.012 | Dejavnost arhivov |

5 Osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice)

- (1) Osnovni kapital javnega holdinga znaša 1.000.000 EUR. Osnovni kapital ustanoviteljica delno vplača v denarju v višini 100.000 EUR, preostali del osnovnega kapitala v višini 900.000 EUR pa se vplača s stvarnimi vložki. Kot stvarni vložek ustanoviteljice se izročijo poslovni deleži oziro-

ma delnice v sledečih javnih podjetjih in/ali gospodarskih družbah: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o. (100% kapitalski delež); Javno podjetje Marprom d.o.o. (100% kapitalski delež); Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (75,07% kapitalski delež); Javno podjetje Snaga d.o.o. (94,49% kapitalski delež) in Pogrebno podjetje Maribor d.d. (65,88% kapitalski delež) ter Nigrad d.d. (56,96% kapitalski delež). Razlika med ocenjeno vrednostjo poslovnih deležev in delnic in nominalno vrednostjo osnovnega kapitala se izkaže med kapitaliskimi rezervami (agio). Osnovni kapital se v celoti vplača pred registracijo družbe.

- (2) Ustanoviteljica na podlagi prevzetih in vplačanih osnovnih vložkov pridobi poslovni delež v nominalnem znesku 1.000.000 EUR, ki predstavlja 100% osnovnega kapitala javnega holdinga.
- (3) Z izročitvijo stvarnega vložka, in sicer z izročitvijo poslovnih deležev in delnic, javni holding postane družbenik/delničar javnih podjetij in/ali gospodarskih družb in uveljavljanja vse pravice družbenika/delničarja napram javnim podjetjem in/ali gospodarskim družbah.
- (4) Posebne ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnih podjetij, kot jih določa 26. člen ZGJS, izvršujejo pristojni organi Mestne občine Maribor.
- (5) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem holdingu ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava.

6 Odgovornost za obveznosti javnega holdinga

11. člen

(odgovornost za obveznosti javnega holdinga)

- (1) Javni holding odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Ustanoviteljica za obveznosti javnega holdinga ne odgovarja.

7 Upravljanje javnega holdinga

7.1 Organi javnega holdinga

12. člen

(organi javnega holdinga)

Organi javnega holdinga so:

- ustanoviteljica (edini družbenik),
- direktor,
- nadzorni svet.

7.1.1 Odločanje ustanoviteljice

13. člen

(odločanje ustanoviteljice)

- (1) Ustanoviteljica samostojno sprejema sklepe in sklepe vpiše v knjigo sklepov.
- (2) Ustanoviteljica odloča o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
 - zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
 - vplačilu in vračanju naknadnih vplačil,
 - delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
 - ukrepih za nadzor dela direktorja,
 - postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
 - uveljavljanju zahtevkov javnega holdinga proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,
 - zastopanju javnega holdinga v sodnih postopkih proti direktorju, in
 - drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.
- (3) Vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za ustanoviteljico lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti predstavnik ustanoviteljice.

14. člen

(Pravica do informacij)

- (1) Ustanoviteljica lahko kadarkoli zahteva vse informacije glede poslovanja javnega holdinga (pravica do informacij). Zahteva za informacije mora imeti kratko obrazložitev razlogov in namena pridobitve informacij. Ustanoviteljica lahko kadarkoli vpogleda v vse poslovne listine javnega holdinga (pravica do vpogleda). Zahteva za vpogled mora imeti kratko obrazložitev razlogov in namena vpogleda.
- (2) Javni holding je dolžan ustanoviteljici zagotoviti informacije o poslovanju vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding.
- (3) Pravico do informacij in vpogleda pri javnih podjetjih in gospodarskih družbah, ki so organizirane v obliki družbe z omejeno odgovornostjo, javni holding zagotovi tako, da lahko ustanoviteljica uveljavlja pravico do informacij in vpogleda neposredno od javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih družbenik je javni holding. Pravica do informacij in vpogleda se uveljavlja skladno z Zakonom o gospodarskih družbah /ZGD-1/ in s kratko obrazložitvijo zahteve. Zaradi zagotavljanja pravice do informacij in vpogleda pri javnih podjetjih in gospodarskih družbah, ki so organizirane v obliki družbe z omejeno odgovornostjo, javni holding pooblašča ustanoviteljico, da napram vsem javnim podjetjem in gospodarskim družbam, katerih družbenik je javni holding, uveljavlja pravico do informacij in vpogleda.
- (4) Pravico do informacij pri javnih podjetjih in gospodarskih družbah, ki so organizirane kot delniška družba, javni holding zagotovi tako, da na prvi redni skupščini, družbi posreduje vprašanja, ki jih je najkasneje v roku 3 dni pred skupščino prejel s strani ustanoviteljice. V kolikor javni holding prejme izrecno zahtevo s strani ustanoviteljice, je javni holding dolžan nemudoma sklicati skupščino delniške družbe in na skupščini posredovati vprašanja, ki jih je prejel s strani ustanoviteljice.
- (5) Pravico do informacij iz 1. do 4. odstavka 14. člena tega odloka, lahko za ustanoviteljico uveljavljata tako župan, kot tudi mestni svet. Pravico do vpogleda iz 1. in 3. odstavka tega člena lahko uveljavlja župan, ali oseba, ki jo posebej pooblasti župan. V primeru uveljavljanja pravice

do informacij in vpogleda, je dolžna ustanoviteljica (vsi organi in člani organov), kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, ki so jih prejeli s strani javnega holdinga.

15. člen

(poslovni načrt)

- (1) Direktor javnega holdinga mora vsako leto, najkasneje dva meseca pred začetkom naslednjega poslovnega leta, ustanovitelju v potrditev predložiti poslovni načrt javnega holdinga in poslovni načrt vseh javnih podjetij in gospodarskih družb ter konsolidiran poslovni načrt, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding.
- (2) Poslovni načrt ima naslednje sestavne dele:
- ocena pričakovanega dobička oz. izgube;
 - načrtovanje izdatkov po stroškovnih mestih;
 - načrt investicij; in
 - finančni načrt.
- (3) Ustanoviteljica določi enotno metodologijo za izdelavo poslovnega načrta javnega holdinga in poslovnih načrtov vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding.
- (4) Poslovni načrt javnega holdinga in vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding ter konsolidiran poslovni načrt, mora potrditi ustanoviteljica s sklepom. Poslovni načrt je za direktorja javnega holdinga in za direktorje ter uprave vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding, zavezujoč. Javni holding in javna podjetja ter gospodarske družbe, katerih delničar oziroma družbenik je javni holding, lahko sredstva uporabljajo samo za namen in v višini, kot je določena s poslovnim načrtom. Dopustne so samo investicije, ki so določene v poslovnem načrtu. V primeru, če poslovni načrt za naslednje leto, ki je bil izdelan do 31.12. v tekočem poslovnem letu, ni potrjen do začetka poslovnega leta, v katerem naj bi veljal, ostane do potrditve novega poslovnega načrta v veljavi poslovni načrt za preteklo poslovno leto.

7.1.2 Direktor javnega holdinga

16. člen

(direktor javnega holdinga)

- (1) Poslovanje in delo javnega holdinga vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega holdinga in ga zastopa.
- (2) Pristojnosti direktorja so tudi:
- določanje nalog zaposlenim v javnem holdingu in nadzor njihovega izvajanja,
 - izvajanje sklepov skupščine in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega holdinga,
 - sprejem akta o organizaciji dela,
 - sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
 - priprava poslovnega načrta javnega holdinga,
 - priprava letnega poročila,

- poročanje nadzornemu svetu javnega holdinga o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega holdinga,
 - imenovanje vodilnih delavcev,
 - sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega holdinga,
 - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega holdinga v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
 - izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.
- (3) Direktor odgovarja za zakonitost poslovanja in vodenje poslov holdinga.

17. člen (soglasje)

Direktor javnega holdinga potrebuje soglasje ustanoviteljice za najemanje kreditov in drugo zadolževanje ter prevzemanje poroštev in drugih garancij ter za pridobitev, obremenitev in odsvojitev nepremičnin.

18. člen (imenovanje in razrešitev direktorja)

- (1) Direktorja javnega holdinga imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega holdinga pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.
- (2) Direktorja se imenuje za pet let. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

19. člen (pogoji za imenovanje direktorja)

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.
- (2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega holdinga, in izpolnjuje še te pogoje in merila:
 - odlikuje ga osebna integriteta in poslovna etičnost;
 - njegove izkušnje potrjujeta poslovna uspešnost in ugled;
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;
 - ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate;
 - ni bil obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljal v preteklih šestih mesecih;

- (3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

20. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega holdinga.

7.1.3 Nadzorni svet

21. člen (nadzorni svet)

- (1) Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih so 4 (štirje) člani predstavniki ustanoviteljice, 2 (dva) člana pa sta predstavnika delavcev kapitalsko povezanih družb, ki jih v skladu s svojim poslovníkom izvoli in odpokliče skupni svet delavcev holdinga, oblikovan po določenih 73. do 77. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.
- (2) Za člana nadzornega sveta, ki ga imenuje ustanoviteljica, je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, določenih v zakonu in posebnih pogojev, določenih s statutom javnega holdinga, izpolnjuje še te pogoje:
 - odlikuje ga osebna integriteta in poslovna etičnost;
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;
 - ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate;
 - ni bil obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljal v preteklih šestih mesecih;
- (3) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.
- (4) Med člani nadzornega sveta morajo biti tudi strokovnjaki za finance ali korporativno upravljanje ali upravljanje obveznosti ali premoženja ali korporacijsko pravo.

22. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta je 4 leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

23. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega holdinga.
- (2) Nadzorni svet:

- nadzoruje poslovanje družbe, lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega holdinga, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blata ter druge stvari
 - preverja in poda mnenje glede letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico,
 - obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
 - odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
 - odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim holdingom.
- (3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.
- (4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanoviteljica.
- (5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

24. člen

(odločanje nadzornega sveta)

- (1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji prisotni najmanj 4 člani. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.
- (2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

25. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči ustanoviteljica. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega holdinga. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega holdinga.

8 Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega holdinga v pravnem prometu

26. člen

(pooblastila javnega holdinga)

Javni holding ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

9 Nasprotje interesov

27. člen

(nasprotje interesov)

- (1) Direktor, vsak član nadzornega sveta in morebitni prokuristi, se morajo izogibati kakršnemukoli nasprotju njegovih interesov ali dolžnosti z interesi ali dolžnostmi družbe, ki jo vodi ali nadzira.
- (2) V primeru, da nastopi nasprotje interesov, mora oseba iz prejšnjega odstavka o tem najkasneje v roku treh delovnih dni pisno obvestiti organ, katerega član je, in organ nadzora. Če se nasprotje interesov pojavi pri kateremkoli članu nadzornega sveta, mora o tem obvestiti nadzorni svet in ustanoviteljica.
- (3) Nasprotje interesov osebe iz prvega odstavka tega člena obstaja, kadar je nepristransko in objektivno opravljanje nalog ali odločanje v okviru izvajanja funkcije ogroženo zaradi vključevanja osebnega ekonomskega interesa, interesa družinskih članov ali zaradi posebne naklonjenosti ali kakršnih koli drugih interesov povezanih z drugo fizično ali pravno osebo.
- (4) Direktor ali prokurist lahko sklene pravni posel z drugo družbo, v kateri ima sam ali njegov družinski član ali vsi skupaj kakršenkoli delež ali je sam ali njegov družinski član udeležen na dobičku druge družbe na katerikoli pravni podlagi, le s soglasjem nadzornega sveta družbe.
- (5) Član nadzornega sveta, ki odloča o soglasju iz četrtega odstavka tega člena, ne sme sodelovati pri odločanju, če je tudi sam ali njegov družinski član družbenik, ali če je na dobičku druge družbe, s katero se sklepa posel, udeležen na katerikoli pravni podlagi. Enako velja, če ima sam ali njegov družinski član upravljaljske pravice v drugi pravni osebi, s katero se sklepa posel, ali je udeležen na njenem dobičku na katerikoli pravni podlagi.
- (6) Za družinskega člana se štejejo zakonec ali oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza, ali s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre.
- (7) Če soglasje iz četrtega odstavka tega člena ni bilo dano, se šteje, da je pravni posel ničen.

10 Financiranje dejavnosti javnega holdinga

28. člen

(financiranje dejavnosti javnega holdinga)

Dejavnosti javnega holdinga se financirajo:

- s sredstvi, ustvarjenimi z lastnim poslovanjem,
- sredstev, ki se ustvarijo z udeležbo na dobičku javnih podjetij in gospodarskih družb,
- iz sredstev proračuna in drugih sredstev,
- iz drugih virov.

11 Dobiček in izguba

29. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega holdinga.

12 Prehodna in končna določba

281

30. člen**(sprejem akta o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo)**

Akt o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo sprejme župan.

31. člen**(objava in začetek veljavnosti odloka)**

Ta odlok objavi župan občine v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 31600-1/2019

Župan

Datum: 19. junij 2019

Saša Aleksander Arsenovič, s.r.

280

Na podlagi 4. Odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11, ZJF-UPB 4), 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14) in 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2019 (MUV, št. 8, dne 11.4.2019) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 6 redni seji, dne 17. junija 2019 sprejel

O D L O K**o porabi sredstev proračunske rezerve mestne občine Maribor.****1. člen**

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Mestne občine Maribor.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka se dodelijo sredstva za plačilo stroškov neodložitljivih interventnih in sanacijskih del zaradi odprave posledic dolgotrajnega deževja v mesecu aprilu in maju 2019, ki je povzročilo težave v Mestni občini Maribor in sicer do maksimalne višine: 82.857,37 EUR.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna za leto 2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 84000-22/2019-7

Župan

Datum: 14. junij 2019

Saša Aleksander Arsenovič, s.r.

Na podlagi 95. člena v povezavi s 100. členom Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), določil Zakona o prevozihih v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/16), 21. IN 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 6. seji, dne 17. junija 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ureditvi avtobusnega prometa v mestni občini Maribor****1. člen**

Spremeni se tretja alineja A. točke drugega odstavka 3. člena Odloka o ureditvi avtobusnega prometa v Mestni občini Maribor (MUV, št. 01/13 in 11/13; v nadaljevanju Odlok), tako, da se glasi:

» - iz smeri Dravograda: Koroška cesta, Koroški most, Ulica heroja Šercerja, Na Poljanah, Koresova ulica, Ulica Pariške komune, Titova cesta, Partizanska cesta, Mlinska ulica in obratno;«

Spremenita se tretja in četrta alineja B. točke drugega odstavka 3. člena Odloka, tako, da se glasita:

» - iz smeri Ruš: Limbuška cesta, Ulica heroja Šercerja, Na Poljanah, Koresova ulica, Ulica Pariške komune, Titova cesta, Partizanska cesta, Mlinska ulica in obratno;

- iz smeri Selnice ob Dravi: Koroška cesta, Koroški most, Ulica heroja Šercerja, Na Poljanah, Koresova ulica, Ulica Pariške komune, Titova cesta, Partizanska cesta, Mlinska ulica in obratno;«

2. člen

Spremenita se prva in druga alineja četrtega odstavka 5. člena Odloka, tako, da se glasita:

» - iz smeri Ruše in v smeri Ruše:

- Lesarska šola

- Dvorana Tabor - Koresova

- iz smeri Selnica in v smeri Selnica:

- Dravograjška – Sokolska

- Dravograjška – Poljane

- Dvorana Tabor - Koresova«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-23/2010-16

Župan

Saša Aleksander Arsenovič, s.r.

282

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 6. redni seji dne 17. junija 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za individualno odstopanje od določil prostorskih aktov za parc. št. 997/2, k.o. 661-Limbuš v mestni občini Maribor

1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve št. 1097/18 Elaborat lokacijske preveritve za parc. št. 997/2, k.o. 661- Limbuš, februar 2019, ki ga je izdelal Mupra d.o.o. Lackova cesta 95 a, 2000 Maribor.

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na individualno odstopanje od določil prostorskih aktov na zemljišču s parcelno št. 997/2, k.o. Limbuš v Mestni občini Maribor. Odstopanje je potrebno zaradi izgradnje vzorčnega objekta – montažne stanovanjske hiše v območju proizvajalca hiš, podjetja Marles hiše Maribor d.o.o..

2. člen

Za potrebe izgradnje vzorčnega objekta – montažne stanovanjske hiše na zemljišču s parc. št. 997/2, k.o. Limbuš, se dovoli individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14 - UPB1, 12/14, 5/15, 11/15, 20/15, 20/16, 29/16 (popr.), 9/17 (popr), 1/18, 9/18-obv.razl.), tako, da na zemljišču s parc. št. 997/2, k.o. Limbuš, za potrebe umestitve vzorčnega objekta – montažne stanovanjske hiše, ni potrebno upoštevati grafično določene gradbene meje.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-56/2019
Datum: 16. junij 2019

Župan
Saša Aleksander Arsenovič, s.r.

283

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 6. redni seji dne 17. junija 2019 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za območje TU 1/2 v Limbušu v mestni občini Maribor

1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve št. 19001 Elaborat lokacijske preveritve za območje TU 1/2 v Limbušu v Mestni občini Maribor, marec 2019, ki ga je izdelal ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na individualno odstopanje od določil prostorskih aktov na zemljišču s parcelnimi št. 991/47 in 991/48, obe k.o. Limbuš v Mestni občini Maribor. Odstopanje je potrebno zaradi drugačne tehnične rešitve izvedbe načrtovanih objektov – objektov za kratkotrajno nastanitev, ki v času priprave prostorskega akta niso bile uporabljene, zaradi česar se tlorisna površina posameznega objekta ne spreminja.

2. člen

Za potrebe izgradnje objektov za kratkotrajno nastanitev se na zemljiščih s parcelno št. 991/47 in 991/48, obe k.o. Limbuš, dovoli individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta tako, da se v prvi alineji drugega odstavka 7. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora (MUV, št. 16/18) za prvim stavkom doda dodatno določilo, ki se glasi:

- Tlorisne dimenzije objektov so lahko drugačne, vendar tlorisna površina posamezne stavbe ne sme presegati 27 m².

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-7/2019
Datum: 19. junij 2019

Župan
Saša Aleksander Arsenovič, s.r.

284

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na 6. redni seji, dne 18. junija 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2019****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Podvelka za leto 2019 (MUV, št. 6/19 in 9/19) - v nadaljevanju odlok, tako, da se spremeni bilanca prihodkov in odhodkov.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	1. rebalans 2019, v eur	2. rebalans 2019, v eur
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.848.391,20	3.863.124,61
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.780.467,00	2.780.467,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.199.667,00	2.199.667,00
700 Davki na dohodek in dobiček-glavarina	1.932.567,00	1.932.567,00
703 Davki na premoženje	207.000,00	207.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	60.100,00	60.100,00
706 Drugi davki	0	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	580.800,00	580.800,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	557.400,00	557.400,00
711 Takse in pristojbine	800,00	800,00
712 Denarne kazni	500	500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	0
714 Drugi nedavčni prihodki	22.100,00	22.100,00

KONTO	1. rebalans 2019, v eur	2. rebalans 2019, v eur
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	26.400,00	41.133,41
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.400,00	41.133,41
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in drugih neopred.....	0,00	0,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0
731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.041.524,20	1.041.524,20
740 Transferni prihodki iz drugih finančnih institucij	725.254,20	725.254,20
741 Evropska sredstva iz državnega proračuna	316.270,00	316.270,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.840.228,74	4.840.228,74
40 TEKOČI ODHODKI	1.055.409,18	1.055.409,18
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	96.935,28	96.935,28
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	15.807,00	15.807,00
402 Izdatki za blago in storitve	890.700,00	890.700,00
403 Plačila domačih obresti	0	0
409 Rezerve	51.966,90	51.966,90
41 TEKOČI TRANSFERI	1.320.325,96	1.320.325,96
410 Subvencije	50.300,00	50.300,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	801.821,00	801.821,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.105,00	93.105,00
413 Drugi domači transferi	375.099,96	375.099,96
414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.338.238,22	2.338.238,22
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.338.238,22	2.338.238,22
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.255,38	126.255,38
431 Investicijski transferi	23.300,00	23.300,00
432 Investicijski transferi PU	102.955,38	102.955,38

KONTO	1. rebalans 2019, v eur	2. rebalans 2019, v eur
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II)		
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-991.837,54	-977.104,13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA		
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.200,00	2.200,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.200,00	2.200,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.200,00	2.200,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	5.000,00	5.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	5.000,00	5.000,00
440 Dana posojila	5.000,00	5.000,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE		
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V)	-2.800,00	-2.800,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE	0	0
50 ZADOLŽEVANJE	0	0
500 Domače zadolževanje	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0	0
550 Odplačila domačega dolga	0	0
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-994.637,54	-979.904,13
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	991.837,54	977.104,13
STANJE NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.911.619,86	1.911.619,86

Posebni del proračuna vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih po programski klasifikaciji izdatkov ter po proračunskih postavkah- podkontih in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podvelka.

3. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil, finančnih najemov in blagovnih kreditov ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna za leto 2018, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2019 ne morejo izdati poroštev.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0015/2019-1

Datum: 18. junij 2019

Župan Občine Podvelk

Anton Kovše, ing., s.r.

285

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Podvelka (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/13, 6/19) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (Medobčinski uradni vestnik, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na predlog javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole Brezno-Podvelka na svoji 6. redni seji dne 18. junija 2019, sprejel

P R A V I L N I K**o vpisu in sprejemu otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Brezno-Podvelka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v Vrtec pri Osnovni šoli Brezno-Podvelka, Brezno 78, 2363 Podvelka (v nadaljevanju: zavod). Določa tudi sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter postopek izpisa otrok iz vrtca.

2. člen

Zavod (v nadaljevanju: vrtec) sprejema otroke v oddelke:

- prvega starostnega obdobja;
- drugega starostnega obdobja.

Otroci so v vrtec vključeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC**1. Vpis in sprejem otrok****3. člen**

Vrtec lahko sprejme otroka, ko le-ta dopolni starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Na zahtevo vrtca pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec.

4. člen

V oddelke vrtca so lahko vključeni otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki, ki so vključeni v zgodnjo obravnavo.

5. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno do konca meseca aprila, objavi javni vpis za novince za naslednje šolsko leto.

Javni vpis se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in oglasnih deskah v občini.

Za že vključene otroke poteka redni vpis v programe vrtca za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu.

6. člen

Zavod vključuje otroke v dnevni program tudi med šolskim letom po vrstnem redu vpisa, razen v primeru nastopa izjemnih okoliščin, nastalih v družini otroka, zaradi katerih se bistveno poslabšajo pogoji za otrokov normalni razvoj (smrt starša oziroma zakonitega zastopnika, bolezen v družini otroka in druge okoliščine, za katere center za socialno delo ali pristojna zdravstvena organizacija meni, da bistveno vplivajo na razvoj otroka).

2. Postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec**7. člen**

Starši oz. skrbnik otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da v vrtcu oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na obrazcu, ki ga v skladu s tem pravilnikom pripravi vrtec.

Vloge morajo biti staršem na voljo na sedežu in na spletni strani vrtca.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec starši oz. eden od staršev oddajo osebno vzgojiteljici posameznega oddelka ali pa jo pošljejo po pošti na naslov Osnovna šola Brezno-Podvelka, Brezno 78, 2363 Podvelka, s pripisom »Vloga za sprejem otroka v vrtec«.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše po elektronski pošti, telefonu ali ustno pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vrtec mora v roku 15 dni od prejema vloge za sprejem otroka v vrtec, ki so jo starši vložili med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, starše pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, če so na voljo prosta mesta.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta, oz. obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok, v roku 15 dni od prejema vloge.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino zave-zanko za plačilo.

3. Komisija za sprejem otrok v vrtec

9. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, to je po 30. aprilu in med šolskim letom v primeru, ko so v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda in je število novih vlog za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Komisija se na predlog predsednika komisije lahko sestane tudi v drugih primerih.

10. člen

Komisijo sestavljajo:

- dva predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca;
- en predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje župan;
- en predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje občinski svet.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Predsednik in člani komisije imajo namestnike, ki jih nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik in člana komisije.

Mandat komisije traja štiri leta. Mandat predstavnika staršev in njegovega namestnika je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Če kateri izmed članov komisije odstopi ali preneha z delom (npr. nezmožnost opravljanja dela), pristojni organ imenuje novega člana, katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

Komisija se konstituira, ko so imenovani vsi njeni člani. Mandat komisije prične teči z dnem konstitutivne seje, ki jo skliče ravnatelj vrtca.

Delo komisije vodi predsednik, ki je praviloma predstavnik strokovnih pedagoških delavcev vrtca in ga člani komisije izvolijo na svoji prvi seji.

11. člen

Komisija obravnava vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, zapisnikar in ravnatelj vrtca oz. z njegove strani pooblaščen oseba brez pravice glasovanja, ki je opravila pripravljalni postopek za delo komisije.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in prednostni vrstni red.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, ki so navedeni v vlogi, se odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Če je vlog za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, komisija prednostno obravnava prošnje za otroke, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Podvelka. Vloge staršev, ki na dan obravnave vlog niso imeli stalnega prebivališča v občini Podvelka, se obravnavajo, a se ne uvrstijo na prednostno, temveč na evidenčno listo.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, in sicer do 31. maja koledarskega leta.

Komisija za sprejem otrok obravnava vse prijave za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do zaključka vpisa v vrtec za naslednje šolsko leto.

V primeru sprejema otroka v izjemnih okoliščinah iz 9. člena tega pravilnika, se mora komisija sestati najpozneje v roku 8-ih dni od dneva, ko se za izjemno okoliščino izve.

13. člen

Delo komisije poteka na sejah, na katerih so lahko prisotni ravnatelj, pomočnik/ica ravnatelja.

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj zavoda najkasneje v 15 dneh po imenovanju članov komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

Komisija vodi zapisnik o poteku seje v skladu s postopkom, ki ga določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

Zapisnik podpisujejo vsi člani komisije, ki so bili navzoči na seji.

4. Prednostni vrstni red in obveščanje staršev

14. člen

Komisija določi prednostni vrstni red na podlagi kriterijev tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vloge za otroke, ki ne izpolnjujejo starostnega pogoja s 1. septembrom tekočega leta za vpis v vrtec, se ne obravnavajo in se ne uvrstijo na prednostno listo. Te vloge so zavrnjene. Če želijo starši otroka vključiti v vrtec, ko izpolnjuje starostni pogoj, morajo oddati novo vlogo za sprejem.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- datum vključitve otroka v vrtec;
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo ugovor;
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper sklep o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh od vročitve sklepa vložijo ugovor. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

5. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

15. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Prednost pri sprejemu teh otrok velja tudi med šolskim letom ne glede na prednostni vrstni red.

V primeru sprejema otroka v izjemnih okoliščinah iz prejšnjega odstavka tega člena med letom, se mora komisija sestati najpozneje v roku 8-ih dni od dneva, ko se za izjemno okoliščino izve.

Če vrtec otroka ne more vključiti v program, o tem obvesti starše.

16. člen

Komisija za sprejem otrok mora pri izbiri, sprejemu ter razporejanju otrok v vrtec upoštevati točkovno ovrednotene **kriterije**, in sicer po naslednjem vrstnem redu:

PREDNOSTNI KRITERIJ	ŠT. TOČK	OBRAZLOŽITEV
otroci obeh zaposlenih staršev ali otrok iz enoroditeljske družine	20	potrdilo o zaposlitvi

PREDNOSTNI KRITERIJ	ŠT. TOČK	OBRAZLOŽITEV
otrok iz družine, kjer je en starš zaposlen, drugi je brezposeln	12	potrdilo o zaposlitvi in potrdilo Urada za delo o statusu iskalca zaposlitve
otrok iz družine, kjer je en starš zaposlen, drugi ima status študenta, dijaka ali kmeta	12	potrdilo o zaposlitvi in potrdilo o statusu (upošteva se status o rednem šolanju), potrdilo Urada za delo o statusu iskalca zaposlitve
otrok iz družine, kjer imata oba starša status študenta, dijaka ali kmeta	12	potrdilo o statusu (upošteva se status o rednem šolanju)
otrok iz družine, kjer ima eden od staršev status študenta, dijaka ali kmeta	8	potrdilo o statusu (upošteva se status o rednem šolanju)
otrok iz družine, kjer sta oba starša nezaposlena	3	potrdilo Urada za delo o statusu iskalca zaposlitve
otroci s posebnimi potrebami	15	Zapisnik multidisciplinarnega tima ali individualni načrt pomoči družini
otrok, ki je uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta	15	oblikovan prednostni vrstni red iz preteklega leta
otroci, ki jim je odložen vpis v osnovno šolo	10	potrdilo o odloženem vpisu v osnovno šolo
otroci iz socialno in vzgojno ogroženih družin:		
- otroci razvezanih staršev, ki živijo pri skrbnikih	5	otroci, ki živijo pri starih starših, rejnikih, ostalih sorodnikih
- bolezen v družini	5	potrdilo zdravnika specialista
otroci, katerih bratje ali sestre so že vključeni v vrtec in bodo tudi v prihajajočem šolskem letu	5	evidenca otrok, vključenih v vrtec
istočasen sprejem dveh otrok iz iste družine	3	evidenca otrok, vključenih v vrtec
istočasen sprejem treh ali več otrok iz iste družine	5	evidenca otrok, vključenih v vrtec
otroci, vključeni v drug vrtec izven kraja stalnega bivališča zaradi prepolnega matičnega vrtca	3	razvidno iz vloge za sprejem otroka v vrtec

Pri proučevanju kriterijev iz prejšnjega odstavka tega člena upošteva komisija seštevek točk po vseh kriterijih. V vrtec se sprejme tiste otroke, ki dosežejo največje število točk.

Komisija upošteva kriterije na podlagi dokumentiranih podatkov, ki jih po pozivu komisije posredujejo starši, ki želijo vpisati otroka v oddelek vrtca, kjer je prijav več, kot je prostih mest.

17. člen

V primeru, da na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena tega pravilnika več vlog dobi enako število točk, komisija upošteva točkovno ovrednotene **dodatne kriterije** po naslednjem vrstnem redu:

DODATNI KRITERIJI	ŠT. TOČK	OBRAZLOŽITEV
družina z otroki do vključno 10. leta njihove starosti (št. otrok: x2)	2	točkuj se vsak otrok do vključno 10. leta starosti

6. Trajanje sprejema in izpis otrok

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper sklep o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

V pozivu k sklenitvi pogodbe vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. Če želijo starši otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec. V tem primeru vloga nima prednosti pri sprejemu v vrtec.

19. člen

Starši otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec v tekočem šolskem letu, morajo za naslednje šolsko leto ponovno oddati vlogo za sprejem otroka v vrtec.

20. člen

Vrtec v primeru, ko starši ne podpišejo pogodbe in ob izpisu otroka, pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

21. člen

Zavod v primeru izpisa otroka na izpraznjeno mesto sprejme naslednjega otroka, ki je prvi po prednostnem vrstnem redu.

O izpraznjenem mestu v oddelku vrtca je zavod dolžan pisno obvestiti starše prvega otroka s prednostnega vrstnega reda. V primeru, da se starši ne odločijo za vključitev otroka v vrtec, zavod obvesti starše naslednjega otroka po prednostnem vrstnem redu.

Če so med letom vsi otroci s prednostnega vrstnega reda sprejeti v vrtec, mora komisija iz seznama novo prijavljenih otrok izdelati novo prednostno listo.

22. člen

Otroci morajo začeti obiskovati vrtec z datumom sprejema v vrtec, ki se določi ob vpisu otroka v vrtec.

23. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 30-ih dni pred zelenim datumom izpisa. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje pisne odpovedi upravi zavoda.

24. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

25. člen

Vrtec je dolžan pristojnemu organu občinske uprave posredovati podatke iz 17. člena za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v vrtcih na njenem območju.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko na enem mestu. Le-ta uporabnike obvešča o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države. Način in obliko posredovanja podatkov predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

III. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0016/2019-1
Datum: 18. junij 2019

Župan Občine Podvelk
Anton Kovše, ing., s.r.

286

Na podlagi 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 61/17) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. seji, dne 27. junija 2019, sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Šentilj

1. člen

(vsebina odloka)

- 1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje občine Šentilj.
- 2) Odlok določa:
 - stroške posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
 - merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
 - občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka;
 - upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.
- 3) Podlaga za odlok so stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, povzeti iz določb predpisa, ki ureja podlage za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v podzakonskem predpisu, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m² gradbene parcele stavbe $C_{p_0}(i)$ in na m² bruto tlorisne površine objekta $C_{t_0}(i)$, znašajo:

Vrsta obstoječe	Stroški na enoto mere (EUR/m ²)	
komunalne opreme	$C_{p_0}(i)$	$C_{t_0}(i)$
Lokalne ceste (LC) in javne poti (JP)	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

4. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnost objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

5. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

- 1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.
- 2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.
- 3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.
- 4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p .
- 5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način, pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča in pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.
- 6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p :

CC-SI-klasifikacija objektov	F_p
112 večstanovanjske stavbe	2,0
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,5
125 industrijske in skladiščne stavbe	2,0

- 126 stavbe splošnega družbenega pomena 1,5
 7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

6. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

- 1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.
- 2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.
- 3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.
- 4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

7. člen

(razmerje med D_p in D_t)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_p in deležem površine objekta D_t pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe D_p znaša 0,3;
- delež površine objekta D_t znaša 0,7.

8. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

9. člen

(faktor namembnost objekta)

- 1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnost objekta F_n , ki jih določa ta odlok.
- 2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.

5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI opis	F_n
Stavbe	
111 enostanovanjske stavbe	0,7
112 večstanovanjske stavbe	0,7
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,5
121 gostinske stavbe	1,0
122 poslovne in upravne stavbe	0,7
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	0,7
124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125 industrijske stavbe in skladišča	0,5
126 stavbe splošnega družbenega pomena	0,5
127 druge nestanovanjske stavbe	0,5

Gradbeni inženirski objekti

21122 samostojna parkirišča	0,7
24203 objekti za ravnanje z odpadki	1,0

6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za ostale vrste gradbenih inženirskih objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz} :

- za javne ceste: p_{sz} znaša 0,2;
- za javni vodovod: p_{sz} znaša 0,2;
- za javno kanalizacijo: p_{sz} znaša 0,5.

11. člen

(odmera in izračun komunalnega prispevka)

1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporablja določila predpisa, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

3) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči župan na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz

prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

287

12. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

- 1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor.
- 2) S tem odlokom so dodatno predvidene še naslednje občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka:
 - za gradnjo neprofitnih stanovanj se plača komunalni prispevek v višini 70 % izračunanega komunalnega prispevka,
 - za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (skupina 1271 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka;
 - v primeru dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije obstoječega objekta se plača komunalni prispevek v višini 50 % izračunanega komunalnega prispevka.
- 3) Oproščena sredstva iz naslova občinskih oprostitvev plačila komunalnega prispevka občina v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

- 1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.
- 2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oz. dokazil o plačilu.

14. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

(objava in začetek veljavnosti)

- 1) Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.
- 2) Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.
- 3) Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu občine.

Na podlagi drugega odstavka 44a. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 6. redni seji, dne 27. junija 2019, sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Šentilj

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Šentilj (v nadaljevanju: občina), ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v občini Šentilj.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Šentilj, v predvidenem obsegu enega tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor z dne 4. 5. 2019, v katerem navajajo, da nimajo kadrovske močnosti za prevzem koncesije.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Šentilj lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnosti na področju splošne medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Šentilj strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Občina ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Občina koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

15. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018
Datum: 27. junij 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

288

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 6. redni seji, dne 27. junija 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šentilj****1. člen**

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šentilj (MUV, št. 23/10 in 27/16) se v prvem odstavku 5. člena doda nova, 12. točka, ki se glasi:

»12. zagotavljanje 24-urne dežurne službe pogrebne dejavnosti.«

2. člen

Prva točka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1. pokopališka dejavnost, ki zajema upravljanje in urejanje pokopališč, «

3. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina opravljanja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz 11. točke 5. člena ter 1. točke 6. člena tega odloka.«

4. člen

V 11. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Občina izvaja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 8. in 10. točke 5. člena.«

5. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. in 12. točke 5. člena ter 2., 3., 4. in 5. točke 6. člena tega odloka.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018

Datum: 27. junij 2019

Župan občine Šentilj

mag. Štefan Žvab, s.r.

289

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18), Odloka o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za lokalno gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Šentilj (MUV, št. 12/11 in 8/12) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji, dne 27. junija 2019, sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v občini Šentilj****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev nepovratnih proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) na območju občine Šentilj.

Med MKČN spadajo biološke in rastlinske čistilne naprave.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

- lastniki (fizične osebe) obstoječih stanovanjskih objektov s stalnim prebivališčem v občini Šentilj,
- investitorji (fizične osebe), ki imajo pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje za izgradnjo stanovanjskega objekta v občini Šentilj ali uporabno dovoljenje za objekt, ki leži v občini Šentilj,
- etažni lastniki v večstanovanjski stavbi, ki leži v občini Šentilj, za katere vloži vlogo upravnik na osnovi sklepa zbora etažnih lastnikov.

3. člen

Sredstva za postavitev MKČN v Občini Šentilj se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine proračunskih sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

4. člen

Postopek za dodelitev subvencije se vodi v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16).

5. člen

Postopek za dodelitev subvencije v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

6. člen

Višina sofinanciranja za individualne, skupne MKČN do velikosti največ 50 PE znaša do največ 70 % upravičenih stroškov nabave, dobave in montaže MKČN, pri čemer je PE oznaka za populacijski ekvivalent, ki pomeni enoto za obremenjevanje voda, ki ustreza onesnaževanju, ki ga povzroča 1 prebivalec na dan.

Višina sofinanciranja za socialno ogrožena gospodinjstva ali posameznike se posebej obravnava na komisiji.

Višina sofinanciranja v proračunskem obdobju, kadar vsota vseh sofinanciranih PE ne presega proračunsko zagotovljenih sredstev se izračuna po izrazu:

$$PE = \frac{\sum PE_n^{70}}{PE_n}$$

kjer pomeni:

PE vrednost sofinanciranja na PE,
 $\sum PE_n^{70}$ vrednost (vsota) sofinanciranja vseh PE v višini 70 %,

PE_n število PE v proračunskem obdobju (število PE vseh upravičencev).

Višina sofinanciranja v proračunskem obdobju, kadar vsota vseh sofinanciranih PE presega proračunsko zagotovljena sredstva se izračuna po izrazu:

$$PE = \frac{PE_{PR}}{PE_n}$$

kjer pomeni:

PE_{PR} sredstva zagotovljena v proračunu.

7. člen

Upravičeni so stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2016 dalje.

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17) (v nadaljevanju: uredba) kar se dokazuje z ustreznim certifikatom (SIST EN 121566),
- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji; informacije o območjih aglomeracij oziroma o upravičenosti sofinanciranja pridobi vlagatelj na Občini Šentilj,

- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti osnovne iz projektne dokumentacije razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen; informacije o upravičenosti sofinanciranja pridobi vlagatelj na Občini Šentilj,
- MKČN mora biti izven vodovarstvenih območij, informacije o vodovarstvenih območjih pridobi vlagatelj na Občini Šentilj,
- objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe, za katerega je postavljena MKČN, mora imeti gradbeno dovoljenje oz. uporabno dovoljenje na podlagi določil Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 - popr.),
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z določili uredbe,
- za čistilno napravo mora biti izdelana ocena obratovanja MKČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje naprave v skladu z uredbo,
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati neoviran dostop za praznjenje koncesionarju, v nasprotnem primeru mora lastnik objekta praznjenje izvesti v skladu z uredbo,
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, na katerem se načrtuje postavitve MKČN,
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN,
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen,
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine Šentilj,
- dela mora izvesti gospodarska družba ali samostojni podjetnik, registriran za predmetno dejavnost,
- v primeru, da dela izvaja investitor MKČN sam, mora predložiti pogodbo o nadzoru pri gradnji MKČN, certifikat za MKČN, upravičen pa je do stroškov, za katera bo predložil dokazila o poravnanih računih.

9. člen

Prejemnik sredstev se s pogodbo zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj pet let po izplačilu sredstev s strani Občine Šentilj;
 - bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
 - se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, javno objavijo.
- Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za postavitve MKČN v občini Šentilj spremlja komisija ali oseba, pooblaščenca s strani župana. Namen porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določene obdobja v razpisu,
- če investicije, za katero je pridobil sredstva, ni dokončal oziroma jo je končal v bistveno manjšem obsegu, kot je predvideval v prijavi na razpis,
- druge hujše nepravilnosti pri porabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti nobenih nepovratnih sredstev Občine Šentilj za dobo petih let.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018
Datum: 27. junij 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

290

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 6. redni seji, dne 27. junija 2019, sprejel naslednji

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v občini Šentilj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Šentilj (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom uresničevanja naslednjih ciljev:

1. dvig gospodarske aktivnosti,
2. povečanje samooskrbe,
3. zagotovitev stimulativnega poslovnega okolja.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, ki se uporablja od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020.

3. člen

Sredstva za razvoj, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z vsakokratnim odlokom o proračunu občine in iz drugih virov.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo poslovni sedež na območju občine,
- fizične osebe, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja in imajo sedež na območju občine.

Upravičenci morajo izpolnjevati še naslednje pogoje ob prijavi na javni razpis po tem pravilniku:

- podjetje mora poslovati v občini najmanj dve leti,
- podjetje mora v izkazu poslovnega izida v zadnjem letu izkazovati pozitivni poslovni izid,
- podjetje mora izkazati, da je kapitalsko ustrezno,
- podjetje mora imeti vsaj dva zaposlenega za polni delovni čas.

5. člen

Za podjetje se po tem pravilniku šteje:

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR),
- majhno podjetje (zaposluje manj kot 50 oseb ter letni promet in/ali bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR).

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

7. člen

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo:

- o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o podjetjih, ki z upravičencem tvorijo enotno podjetje;
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja.

Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.

Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovrnega prometa.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku »de minimis« pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč de minimis ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

9. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000).

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 50 % upravičenih stroškov oziroma do največ 10.000,00 EUR.

II. UKREPI POMOČI

12. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
2. sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka,
3. sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

13. člen

Namen pomoči je pospešitev razvoja upravičencev iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

14. člen

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,

- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so: stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja, programske opreme ter stroški strokovnega izobraževanja kadrov.

15. člen

Upravičenci do pomoči so upravičenci opredeljeni v 4. členu tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let.

2. Sofinanciranje stroškov komunalnega prispevka

16. člen

Namen sofinanciranja stroškov komunalnega prispevka je povečanje možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij, ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest s ljem vzpostavitve boljše možnosti za gospodarski razvoj.

Upravičeni stroški so stroški komunalnega prispevka.

Upravičenci do pomoči so upravičenci opredeljeni v 4. členu tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Naložba se mora ohraniti v občini najmanj 5 let po zaključku investicije.

3. Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest

17. člen

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest.

18. člen

Upravičeni stroški so stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 mesečnih plačanih obveznih prispevkov.

19. člen

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci opredeljeni v 4. členu tega pravilnika in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokožitvev.

20. člen

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj dve leti.

III. NAČIN DODELJEVANJA

21. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

22. člen

Postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

23. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

24. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IV. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018
Datum: 27. junij 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

291

292

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 6. redni seji, dne 27. junija 2019 sprejel

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 6. redni seji, dne 27. junija 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju stroškov dostave toplih obrokov starejšim občanom v občini Šentilj

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju stroškov dostave toplih obrokov starejšim občanom v občini Šentilj (MUV, št. 14/18) se 1. točka prvega odstavka 3. člena, spremeni tako, da se glasi:

»1. Denarni prejemki:

- njihovi mesečni prejemki ne presegajo 600 evrov v primeru, kadar bivajo sami oz. ne več kot 900 evrov, kadar bivajo skupaj s partnerjem.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018
Datum: 27. junij 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane iz proračunskih sredstev občine Šentilj

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju šolske prehrane iz proračunskih sredstev Občine Šentilj (MUV, št. 13/16 in 25/17) se druga alineja 5. člena, spremeni tako, da se glasi:

»- v skladu z veljavno odločbo centra za socialno delo o otroškem dodatku neto dohodek na družinskega člana ne sme presegati 50 % povprečnega mesečnega dohodka na osebo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. septembra 2019 dalje.

Številka: 032-2/2018
Datum: 27. junij 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

293

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji, dne 27. junija 2019, sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra v občini Šentilj

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičninah:

- ID znak: parcela 569 868,
- D znak: parcela 570 676/5,
- ID znak: parcela 585 974/3,
- ID znak: parcela 585 988/4 in
- ID znak: parcela 585 988/5.

2. člen

Na podlagi tega sklepa se na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šentilj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018
Datum: 27. junij 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

294

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 40/12 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12,46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV št. 1/17 in 35/17) je Občinski svet Občine Starše na 6. redni seji 27. junija 2019 prejel

O D L O K
o rebalansu proračuna občine Starše za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Starše za leto 2019 (MUV, št. 5/2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi :

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa za leto 2019 v naslednjih zneskih :

Konto	OPIS	2019, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.809.440
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.074.060
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.191.510
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.378.500
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	792.310
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	20.700
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	882.550
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	700.550
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	148.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	1.502.100
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.100

Konto	OPIS	2019, v EUR
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.500.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	231.280
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	183.430
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV	47.850
	PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.717.553
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403)	1.808.596
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	314.142
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.488
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.218.966
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	224.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.943.787
410	SUBVENCije	381.995
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	816.912
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN GOSPODINJSTVOM	185.080
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	559.800
42	INVESTICIJSKIM ODHODKI (420)	1.853.170
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.853.170
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	112.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	43.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	69.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) - (I. - II.)	91.887

Konto	OPIS	2019, v EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH	
	DELEŽEV (440+441+442)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	91.887
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII.)	0
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN PRETEKLEGA LETA	781.056

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kon-
tov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih pro-
gramov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spreminjajo,
ostanejo v veljavi.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-
skem uradnem vestniku .

Številka: 41000-3/2019
Datum: 27. junij 2019

Župan Občine Starše
Kirbiš Bojan, s.r.

295

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah – UPB 4 (Ura-
dni list RS, št. 11/2011, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in
96/15 – ZIPRS1617) in 6. člena statuta Občine Vuzenica - UPB
(MUV, št. 31/10, 12/14) je Občinski svet občine Vuzenica na 8.
seji, dne 20. junija 2019 sprejel

O D L O K

o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2019 v občini Vuzenica

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva za:

- Kritje stroškov nastalih za odpravo posledic neurij, ki so
bila v letu 2018 in 2019

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz
prejšnjega člena, se zagotovi do višine oblikovane proračunske
rezerve v letu 2019, ki znaša 27.050,32 EUR.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-
skem uradnem vestniku.

Številka: 032-0007/2019-03
Datum: 20. junij 2019

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.