

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 50 Ljubljana, petek 20. 7. 2018

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

2542. Sklep o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na ponovnem glasovanju na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je bil 13. 5. 2018

Na podlagi 53.b člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 6/18 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) se je Državni zbor na seji dne 19. 7. 2018 seznanil s

SKLEPOM

o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na ponovnem glasovanju na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je bil 13. 5. 2018

Državni zbor razglša, da je bila na ponovnem glasovanju na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je bil 13. 5. 2018 izveden na podlagi Sklepa Državne volilne komisije o določitvi datuma ponovnega glasovanja na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT) z dne 27. 3. 2018 (Uradni list RS, št. 20/18), sprejeta odločitev volivk in volivcev, kot je ugotovljena v Poročilu Državne volilne komisije o izidu glasovanja na ponovnem glasovanju na referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije št. 47 z dne 6. 7. 2018, in sicer je proti glasovala manj kot petina vseh volivk in volivcev, ki so imeli pravico glasovati, kar skladno s četrtem odstavkom 90. člena Ustave Republike Slovenije pomeni, da Zakon o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 8. 5. 2017, na referendumu ni bil zavržen.

Št. 005-02/18-5/3
Ljubljana, dne 19. julija 2018
EPA 44-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Matej Tonin l.r.
Predsednik

OBČINE

BOVEC

2543. Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Bovec

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični in pomojski taksi v Občini Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Bovec (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in pomojske takse,
- način plačevanja turistične in pomojske takse,
- način vodenja evidence turistične in pomojske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Bovec.

2. člen

(namen)

(1) Namen zaračunavanja in pobiranja turistične in pomojske takse je zagotavljanje finančnih sredstev za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja Občine Bovec, kot je to opredeljeno v III. poglavju ZSRT-1.

(2) Zbrana sredstva iz tega vira Občina Bovec prek svojega proračuna razporeja v skladu z upravičenimi nameni po 15. členu ZSRT-1 za dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu.

3. člen

(pristojnost)

(1) Pristojnosti posameznih občinskih organov pri izva-
janju določil tega odloka in določil ZSRT-1 določi župan s sklepom.

(2) Občinski svet Občine Bovec daje zavodu Turizem Dolina Soče javno pooblastilo za vodenje evidenc o številu gostov, nočitev in pobrane turistične takse LTO Bovec ter zbiranje statističnih podatkov o prihodih in nočitvah turistov za vse vrste namestitvenih kapacitet.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA
TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

4. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1),
- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj.

5. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 eurov, na osnovi slednje znaša pomojska taksa 0,40 eurov, skupna višina obeh taks znaša 2,00 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse v skladu z zakonom upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša pomojska taksa 0,20 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,00 euro na osebo na dan.

(3) Višino turistične takse v pavšalnem letnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj se določi glede na stanovanjsko površino počitniške hiše ali stanovanja in znaša:

- za stanovanjsko površino do 30 m²: 90,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 30 do 50 m²: 135,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 50 do 70 m²: 180,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 70 do 90 m²: 225,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 90 m²: 270,00 eurov.

(4) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in pomojske takse.

6. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in pomojske takse za prenočevanje pod pogoji iz 7. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično pomojske takse tudi:

- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu od 3 do 30 dni.
- (2) Do oprostitve plačila turistične takse, ki se plačuje v letnem pavšalnem znesku, so upravičeni naslednji zavezanci:
 - lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj, ki niso neprimerni za bivanje, kar se dokazuje z ustreznim fotograf-
skim materialom oziroma ogledom nepremičnine,
 - lastniki počitniških hiš/stanovanj, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Bovec.

(3) Oprostitev plačila turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se oprostí z odločbo pristojnega organa iz 3. člena tega odloka, kot slednje predpisuje drugi in tretji odstavek 7. člena tega odloka.

7. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Dokazila za zakonsko oprostitev po 18. členu ZSRT-1 so navedena v posameznih alineah tega člena, kjer pa niso natančneje določena, so razvidna iz pojasnil v prilogi tega odloka.

(2) Odločbo o oprostitvi plačila turistične takse za zavezanca iz prvega odstavka 6. člena tega odloka izda občinski organ iz 3. člena tega odloka na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo je slednji dolžan predložiti najmanj 8 dni pred prvo prenočitvijo, na katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Ponudnik nastanitve mora občini posredovati seznam delavcev, pri čemer morata biti v potrdilu navedena oblika in obdobje začasne zaposlitve.

(3) Odločbo o oprostitvi plačila turistične takse za zavezanca iz drugega odstavka 6. člena izda občinski organ iz 3. člena tega odloka na podlagi pisne vloge zavezanca,

kateri so predložena dokazila o razpolaganju z upravičenimi razlogi. Zavezanec je vlogo dolžan predložiti na javni poziv zavezancem pred izdajo odločbe o odmeri pavšalnega zneska turistične takse oziroma upravičenost najpozneje lahko uveljavlja s pritožbo zoper že izdano odločbo. Upravičenost je dolžan izkazovati za vsako leto posebej.

(4) Odločbo o oprostitvi plačila turistične takse iz drugega odstavka tega člena občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu, na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

(1) Zavezanci iz prve alineje 4. člena tega odloka turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka pobirajo v imenu in za račun občine oziroma javne agencije iz 5. člena ZSRT-1 hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

(3) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka zavezanci iz prve alineje 4. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Bovec, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

9. člen

(plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in stanovanj)

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz druge alineje 4. člena tega odloka se obračunava v letnem pavšalnem znesku za preteklo leto, ki se odmeri z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ iz 3. člena tega odloka, v višini, ki jo opredeljuje tretji odstavek 5. člena tega odloka.

(2) Turistično takso iz prvega odstavka tega člena zavezanci nakažejo na poseben račun Občine Bovec, ki je objavljen na spletnih straneh občine oziroma določen v prejeti odločbi.

(3) V primerih, ko zavezanec postane lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja med letom, se mu obračuna sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka, merjen v mesecih.

(4) Zavezanci iz druge alineje 4. člena tega odloka občini posredujejo podatke za izdajo odločbe iz prvega odstavka tega člena, in sicer podatke o osebnem imenu, stalnem naslovu prebivališča, matični in davčni številki, podatke o stanovanjski površini ter podatke o deležu lastništva počitniške hiše in počitniškega stanovanja, v primeru tretjega odstavka tega člena pa tudi število mesecev trajanja lastništva. Podatke občina potrebuje za vzpostavitev evidence, ki je opredeljena v 10. členu tega odloka.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

10. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča, vodijo tudi evidenco turistične takse.

(2) Evidenca turistične takse vsebuje:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najpozneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

(nadzor)

(1) Inšpektorat Medobčinske uprave Bovec-Kobarid-Tolmin-Kanal ob Soči kot občinski inšpekcijski organ je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpekcijski organ pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

12. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

– pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim odstavkom 8. člena tega odloka ali

– vodi evidence v skladu z 10. členom tega odloka ali

– nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega odloka.

(2) Z globo od 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je sobodajalec in sprejema osebe na prenočevanje.

(5) Z globo 300 eurov se za prekršek kaznuje lastnika počitniške hiše in počitniškega stanovanja, ki ne posreduje podatkov za vzpostavitev evidence v skladu s četrtem odstavkom 9. člena tega odloka oziroma v obdobju veljavnosti prehodnih določb v skladu s četrtem odstavkom 14. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Bovec (Uradno glasilo Občine Bovec, št. 5/2005, Uradni list RS, št. 2/13, 89/14, 37/15 in 45/16).

14. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

(1) Ne glede na višino turistične takse, kot je urejena v prvem in drugem odstavku 5. člena tega odloka, se z dnem uveljavitve tega odloka do 31. 12. 2018 osebam iz prvega odstavka 5. člena tega odloka zaračuna turistična taksa v višini 1,26 EUR, osebam iz drugega odstavka 5. člena tega odloka pa 0,63 EUR.

(2) Ne glede na določbe 6. člena tega odloka oprostitev plačila turistične takse za obdobje od dneva uveljavitve tega odloka do 31. 12. 2018 velja še:

– 100-odstotna oprostitve za člane PZS v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice,

– 50-odstotna oprostitve za turiste v kampih (0,63 EUR).

(3) Ne glede na določbe 6. člena tega odloka oprostitve plačila turistične takse za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 velja še:

– 50-odstotna oprostitve za člane PZS v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 0,8 EUR in neoproščeni del promocijske takse 0,2 EUR, in s tem obveznost obeh 1,00 EUR,

– 25-odstotna oprostitve za turiste v kampih, tako da znaša neoproščeni del turistične takse 1,2 EUR in neoproščeni del promocijske takse 0,3 EUR, in s tem obveznost obeh 1,50 EUR.

(4) Ne glede na višino turistične takse, kot je urejena v tretjem odstavku 5. člena tega odloka, se v letu 2019 za leto 2018 lastnikom počitniških hiš in stanovanj iz 9. člena tega odloka izda odločbo po dosedanjih kategorijah, to je:

– 2 ležišči – do 30 m² stanovanjske površine objekta,

– 4 ležišča – od 30 do 60 m² stanovanjske površine objekta,

– 5 ležišč – nad 60 m² stanovanjske površine objekta,

pri čemer se pri izračunu upošteva nova pavšalna turistična taksa na ležišče v višini 45 EUR.

(5) Lastniki počitniških hiš in stanovanj so dolžni Občini Bovec do 30. 9. 2018 ponovno dostaviti natančno kvadraturu, ki bo podlaga za izračun pavšalne turistične takse po kategorijah iz tretjega odstavka 5. člena.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2018-1

Bovec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BREŽICE

2544. Sklep o razpisu rednih volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 75. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/96, 19/96, 80/02 in 56/10) izdaja župan Občine Brežice

S K L E P

o razpisu rednih volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice

1.

Redne volitve v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. septembra 2018.

3.

Za izvedbo volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice skrbi občinska volilna komisija.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018

Brežice, dne 16. julija 2018

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

2545. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) izdajam

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« se uvrsti v 44. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) se izvede s 1. 5. 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 020-33/2017 z dne 5. 2. 2018.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2018

Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

2546. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – center Cerknice CE-16C in CE-18C – krajše SD OPPN CC – 2

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – center Cerknice CE-16C in CE-18C – krajše SD OPPN CC – 2****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet SD OPPN)

S tem odlokom se spremeni in dopolni tekstualni in grafični del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – Center Cerknice CE-16C in CE-18C (Uradni list RS, št. 81/09, 54/14) (v nadaljevanju SD OPPN Center Cerknice).

II. VSEBINA SD OPPN**2. člen**

(spremembe in dopolnitve podlage načrta)

1. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 38/16) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt – Center Cerknice CE16C in CE-18C.

(2) OPPN Center Cerknice je izdelalo podjetje Arealine d.o.o., pod št. proj. U 15/2007, U 10/2013 in U 10/2017.«

3. člen

(spremembe in dopolnitve sestave načrta)

V 3. členu se besedilo »04.4.2a spremeni tako, da se glasi »04.4.2a Prikaz oblikovanja javnih zelenih in drugih površin (letno gledališče) – ureditev Tabora« ter črta besedilo »05.2.3 Prikaz prometne ureditve – podzemno parkirišče Tabor PC2«.

4. člen

(spremembe in dopolnitve opisa prostorskih ureditev)

V osmem odstavku 4. člena se:

- v zadnji alineji točke a. črta besedilo »novo krožišče«;
- v točki e. črta besedilo druge alineje »PC-2 pod večnamensko ploščadjo pod Taborom«.

5. člen

(spremembe in dopolnitve obsega ureditvenega območja)

V četrtem odstavku 5. člena se drugi enoti urejanja »Tabor J« za besedo »ploščad« doda besedilo »– letni teater«.

6. člen

(spremembe in dopolnitve namenske rabe)

V drugem odstavku 6. člena se zadnji alineji doda besedilo »Predlagana zasnova letnega teatra, prikazana v grafičnem delu, je izhodiščna. Umestitev objektov in zunanjih površin ter arhitekturno oblikovanje bo opredeljeno na podlagi variantnih rešitev«.

7. člen

(spremembe in dopolnitve vrste dovoljenih pomožnih objektov)

V petem odstavku 7.a člena se črta druga alineja »telefonska govornica« ter doda nova alineja »elementi za letni teater (CE 01/1-C2)«.

8. člen

(spremembe in dopolnitve rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) V drugem odstavku 9. člena se v preglednici »TABOR J CE 01/1-C2«:

- vrstica »Tabor 8« spremeni tako, da se glasi:

»

| Tabor 8 | blok – več stanovanj | večstanovanjski objekt | K+P+N | K+P+N+M | – |
|---------|----------------------|------------------------|-------|-------------|---|
| | garaža s teraso | pomožni objekt | | K+P(terasa) | Možnost dopolnilne gradnje, v dimenzijah: 11,40 m x 5,00 m Obvezna usmeritev za oblikovanje je Priloga: Zasnova ureditve objektov Tabor 8 in 9, št. proj. 06/2015. |

«

– vrstica »Tabor 9« spremeni tako, da se glasi:

»

| Tabor 9 | blok – več stanovanj | večstanovanjski objekt | K+P+N | K+P+N+M | – |
|---------|----------------------|------------------------|-------|-------------|---|
| | garaža s teraso | pomožni objekt | | K+P(terasa) | Možnost dopolnilne gradnje, v dimenzijah: 11,40 m x 5,00 m Obvezna usmeritev za oblikovanje je Priloga: Zasnova ureditve objektov Tabor 8 in 9, št. proj. 06/2015. |

«

(2) V devetem odstavku 9. člena se v preglednici »CESTA 4. MAJA J CE 01/1-C6« zadnja vrstica »Cesta 4. maja – tržnica« spremeni tako, da se glasi:

»

| Cesta 4. maja – tržnica | Nadstrešnica T1 | Poslovni obj. | – | P | T1 – novogradnja 4.00 X 18.00 m |
|-------------------------|-----------------|---------------|---|---|---------------------------------|
| | Tržni kiosk T2 | Poslovni obj. | P | P | – |
| | Tržni kiosk T3 | Poslovni obj. | – | P | – |

«

9. člen

(spremembe in dopolnitve pogojev arhitekturnega oblikovanja objektov)

V sedmem odstavku 11. člena se črta besedilo:

»parkirišče Tabor PC-2; (sestavljen tloris):
vkopano parkirišče

49.20 m X 18.10 m +
21.80 –28.90 m X 18.10 m +
23.90 m X 12.10 m;«

10. člen

(spremembe in dopolnitve javnih zelenih površin)

Četrni in peti odstavek 13. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Na območju južno od Tabora se ohrani terasasto zasnovano za potrebe letnega teatra. Ohranja se dreved na zgornjem robu, hkrati se južno od drevoreda uredi servisne prostore letnega teatra. Na najugodnejši lokaciji se izvedejo stopnice, ki vodijo do prireditvene ploščadi pod terasami.

(5) Osrednja mestna ploščad lahko občasno služi tudi kot parkirni prostor, v južnem delu pa se uredi intenzivne zelene površine z otroškim igriščem. Na tlakovan del se navezujejo parkovne ureditve, otroška igrišča ter terasasto zasnovane ploščadi za sprostitev in oddih. Obstoječi dreved ob stanovanjskih blokkih se nadomesti z novim. Pri zasaditvi na tem območju se uporabljajo predvsem avtohtone vrste listopadne drevnine, pri zasaditvi grmovnic se uporablja vrste, primerne za otroška igrišča (vrste, ki niso strupene).«

11. člen

(spremembe in dopolnitve mirujočega prometa)

V drugem odstavku 17. člena se črta besedilo druge in tretje alineje.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah prostorskih aktov Občine Cerknica, veljavnih v času vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

13. člen

(vpogled v SD OPPN)

Spremembe in dopolnitve OPPN so stalno na vpogled na spletni strani in na sedežu Občine Cerknica ter na sedežu Upravne enote Cerknica.

14. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

15. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2017

Cerknica, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

CERKNO

2547. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrja d.o.o.

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) sta Občinski svet Občine Idrja na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrja (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) na 25. seji dne 4. 7. 2018 in Občinski svet Občine Cerkno na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) na 25. seji dne 31. 5. 2018 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrja d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrja d.o.o. (Uradni list RS, št. 58/14, 52/16 in 57/16) se prvi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljici sprejemata sklepe na skupščini. Skupščini sestavljata predstavnika ustanoviteljic, ki ju imenujeta občinska sveta ustanoviteljic na predlog županov in sta pooblaščenca izvrševati glasovalno pravico za posamezno ustanoviteljico (člana skupščine). Mandat članov skupščine se lahko določi za posamezno sejo ali za dobo štirih let. Po poteku mandata sta lahko ponovno imenovana. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem odlokom v posameznem primeru določeno drugače.«

2. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle podjetja in ga zastopa brez omejitev, razen pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi. Za omenjeno si mora predhodno pridobiti soglasje občinskih svetov ustanoviteljic. Soglasje občinskih svetov ustanoviteljic ni potrebno v primeru strojeloma osnovnega sredstva do višine 30.000 €. Strojelom je dokazljiv z zapisnikom zavarovalnice.«

V drugem odstavku se prva, druga in tretja alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja, ki jih mora predložiti v seznanitev občinskima svetoma ustanoviteljic do konca meseca decembra za naslednje koledarsko leto;

– priprava letnega poročila, ki ga mora predložiti v seznanitev občinskima svetoma ustanoviteljic do konca meseca maja za preteklo koledarsko leto;

– poročanje skupnemu organu iz 22. člena tega odloka in občinskima svetoma ustanoviteljic o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;«

3. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljice imajo pravico do obveščenosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 22. člena tega odloka in občinskima svetoma ustanoviteljic na zahtevo, izraženo s sklepom.«

4. člen

V drugem odstavku 27. člena se briše beseda »lahko«.

5. člen

Po sprejemu odloka v obeh občinah ustanoviteljicah obe občini ustanoviteljici objavita odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po njegovi zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2014

Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 354-0008/2014

Cerkno, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRNOMELJ**2548. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju občine Črnomelj**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 68. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) in 9. člena Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/95, 15/96, 69/98, 51/10, 38/14 in 41/18)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju občine Črnomelj**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti občine Črnomelj bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.
3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-9/2018-2

Črnomelj, dne 16. julija 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**2549. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice**

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) v povezavi s peto točko prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in prvo alineo 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS, št. 24/92,

29/95 in 44/97), 218. in 218.a do 218.d členom Zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, št. 1/02, 10/02 in 126/07), 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 21/08) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 23. redni seji dne 4. 7. 2018 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok ureja območje plačevanja, odmero in obveznosti plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) v Občini Dolenjske Toplice.

S tem odlokom se natančneje določijo:

- območje plačevanja nadomestila,
- merila za določitev višine odmere nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila,
- višino nadomestila,
- oprostitve plačila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

2. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po naslednjih kriterijih:

- lega stavbnega zemljišča;
- gostota javnih funkcij in poslovnih dejavnosti;
- opremljenost s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo;
- način pozidave (vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave).

3. člen

Razdelitev območij, na katerih se plačuje nadomestilo:

1. območje: Dolenjske Toplice, Sela pri Dolenjskih Toplicah.
 2. območje: Dolenje Gradišče, Gorenje Gradišče, Dolenje Sušice, Meniška vas, Podturn pri Dolenjskih Toplicah.
 3. območje: Gorenje Polje, Dolenje Polje, Gabrje pri Soteski, Soteska, Drenje, Loška vas, Podhosta, Suhor pri Dolenjskih Toplicah, Obrh, Cerovec, Podstenice, Kočevske Poljane, Veliki Rigelj, Mali Rigelj, Občice, Gorenje Sušice, Verdun pri Uršnih Selih, Dobindol, Stare Žage, Nova Gora, Selišče, Bušinec.
- Meje območij so prikazane na grafični karti, ki je na vpogled na sedežu Občine Dolenjske Toplice.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

4. člen

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter drugimi objekti in napravami, kakor tudi možnost priključitve na te objekte in naprave;
- lega, namembnost in smotrna raba stavbnega zemljišča;
- motnje pri uporabi stavbnega zemljišča (hrup).

5. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo se upošteva možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

| | |
|------------------------------------|---------|
| 1. javno vodovodno omrežje | 20 točk |
| 2. javno elektroenergetsko omrežje | 20 točk |
| 3. javno kanalizacijo omrežje | 40 točk |
| 4. telefonsko omrežje | 30 točk |
| 5. javno plinovodno omrežje | 20 točk |
| 6. javna razsvetljava | 10 točk |
| 7. makadamska cesta | 10 točk |
| 8. asfaltna cesta | 20 točk |
| 9. cestišče s hodnikom za pešce | 10 točk |

V kolikor se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno napravo ali drugo gospodarsko infrastrukturo, o tem odloča upravljalec posamezne komunalne naprave.

6. člen

Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območjih iz 2. člena tega odloka razvrstijo v naslednje skupine dejavnosti:

a) gospodarski namen 1: proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov in umetnih vlaken; proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas; proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov; pridobivanje energetskih surovin; pridobivanje rudnin in kamnin;

dejavnosti finančnih storitev, dejavnost zavarovanja in pokojninskih skladov, poslovanje z nepremičninami, pravne in računovodske dejavnosti;

podjetniško in poslovno svetovanje, arhitekturno in tehnično projektiranje, oglaševanje in raziskovanje trga; veterinarstvo; druge raznovrstne poslovne dejavnosti

založništvo; telekomunikacijska dejavnost, računalniško programiranje, druge informacijske dejavnosti.

b) gospodarski namen 2: obdelava in predelava lesa; proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov; gradbeništvo;

c) gospodarsko poslovni namen 1: proizvodnja vlaknin, papirja, tiskarstvo; proizvodnja kovinskih izdelkov; proizvodnja strojev in naprav; proizvodnja vozil in plovil;

d) gospodarsko poslovni namen 2: proizvodnja tekstilij, tekstilnih in krznenih izdelkov; proizvodnja usnja, usnjenih izdelkov; proizvodnja električne, optične opreme; proizvodnja pohištva, drugih predelovalnih dejavnosti, reciklaža; oskrba z elektriko, plinom, vodo; gostinstvo;

e) trgovina: trgovina, popravila motornih vozil; zasebna gospodarstva z zaposlenim osebjem;

f) storitvena dejavnost 1: kmetijstvo, lov, gozdarstvo; ribištvo; proizvodnja hrane, pijač, tobačni izdelki; promet, skladiščenje; eksteritorialne organizacije, združenja;

g) storitvena dejavnost 2: druge javne, skupne in osebne storitve;

h) družbena dejavnost: javna uprava, obramba, socialno zavarovanje; izobraževanje; zdravstvo, socialno varstvo.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v navedene skupne dejavnosti se upoštevajo predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti.

Glede na lego in vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

| Skupne dejavnosti | število točk | | |
|---------------------------|--------------|------------|------------|
| | 1. območje | 2. območje | 3. območje |
| a) gospodarski namen 1 | 620 | 260 | 100 |
| b) gospodarski namen 2 | 520 | 260 | 50 |
| c) gosp. posl. namen 1 | 420 | 210 | 50 |
| d) gosp. posl. namen 2 | 370 | 160 | 50 |
| e) trgovina | 320 | 160 | 50 |
| f) storitvena dejavnost 1 | 270 | 110 | 50 |
| g) storitvena dejavnost 2 | 220 | 110 | – |
| h) družbena dejavnost | 20 | 10 | – |

V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.

7. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista stavbna zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo se plačuje od:

a) stanovanjske površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile in drugih zaprtih prostorov v objektu. Pri večstanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih prostorov (hodnikov, stopnišč ...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1.15;

b) poslovne površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ...);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine in niso vključeni pod točko b.) in se točkujejo po vrsti dejavnosti, kot to določa 7. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje:

| | |
|---|-----|
| – za parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice | 0,3 |
| – za vsa zemljišča na območju bencinske | |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| črpalke | 0,5 |
| – za površine bazenov | 0,5 |
| – za ograjene površine okrog bazenov | |

| | |
|--|-----|
| in prostore za kampiranje | 0,3 |
| – za zunanje gostinske površine | 0,5 |
| – za rekreacijske površine (tenis igrišča ...) | 0,3 |
| – za razstavno prodajne površine | 0,7 |

2. Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Šteje se, da je za zemljiške parcele zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet občinski prostorski izvedbeni akt oziroma občinski podrobni prostorski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele, sprejet občinski prostorski načrt, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

Za nezazidano stavbno zemljišče šteje tudi zemljiška parcela, na kateri stoji stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki

ni objekt gospodarske javne infrastrukture, zmanjšana za tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba ali objekt, pomnožena s faktorjem 1.5.

8. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se glede na lego in vrsto stanovanjske zazidave točkuje po naslednji tabeli:

| Vrsta zazidave | Tabela 1 | | |
|-------------------|------------|------------|------------|
| | 1. območje | 2. območje | 3. območje |
| Individualne hiše | 70 | 40 | 10 |
| Vrstne hiše | 60 | 40 | 10 |
| Blokovna gradnja | 40 | 35 | 5 |

Namen uporabe stavbnega zemljišča se točkuje po naslednji tabeli:

| Vrsta zazidave | Tabela 2 | | |
|---|------------|------------|------------|
| | 1. območje | 2. območje | 3. območje |
| Stanovanjski in počitniški objekti | 30 | 20 | 5 |
| Nezazidana stavbna zemljišča – stan. gradnja | 40 | 30 | 10 |
| nezazidana stavbna zemljišča – poslovna gradnja | 70 | 50 | 30 |

9. člen

Znižanje odmere nadomestila zaradi motenj pri uporabi stavbnega zemljišča se upošteva samo za stanovanjske površine. Za motnje pri uporabi stanovanja se šteje:

– hrup ob magistralnih in regionalnih cestah.

Skupno število točk za odmero nadomestila se na podlagi vloge zavarovanca lahko zniža največ za 20%, in sicer:

– znižanje skupnega št. točk za odmero nadomestila za 20% se zavezancu lahko prizna v primeru, da motnje pri uporabi stanovanja presegajo z zakonom določene dopustne meje, kar dokazuje s predložitvijo meritev pooblaščenih služb.

10. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 5., 6. in 8. člena sešteje, zniža v skladu z določili 9. člena ter seštevek pomnoži s kvadraturto stanovanjske ali poslovne površine v skladu z določili 7. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 5. in 8. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča v skladu z določili 7. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

11. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so fizične osebe, samostojni podjetniki in pravne osebe, kot lastniki ali neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe.

Nadomestilo odmeri davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastarjanje in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

12. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila:

za stanovanja in počitniške hiše

ter garaže zasebnih lastnikov: 0,0002011 EUR

za objekte družbene dejavnosti: 0,0001275 EUR

za poslovne površine v stavbah

in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena za izgradnjo poslovnih površin 0,0002550 EUR

za nezazidana stavbna zemljišča,

namenjena stanovanjski pozidavi 0,0000480 EUR

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Dolenjske Toplice določi do konca leta za naslednje leto s sklepom občinski svet občine, na predlog župana občine. Če Občinski svet Občine Dolenjske Toplice ne sprejme vrednost točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

13. člen

Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v 15 dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu. Enotno evidenco zavezancev pristojni organ občinske uprave Občine Dolenjske Toplice dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

V primeru, da niti lastnik niti uporabnik ne javita sprememb, ki se nanašajo na novega uporabnika, prejšnji zavezanec za plačilo nadomestila pa zavrne odločbo, je nadomestilo dolžan plačati lastnik nepremičnine.

V. OPROSTITIVE

14. člen

1. Nadomestilo se ne plačuje:

– za zazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,

– za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

2. Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, na podlagi vloge zavezanca.

3. Davčni organ lahko dovoli odlog plačila, obročno odplačilo, odpis dolga v celoti ali deloma, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine, v skladu z zakonom o davčnem postopku.

4. Občinski svet lahko na predlog župana odloča o celotni ali delni oprostitvi plačila nadomestila v primerih elementarnih in drugih nesreč, katerih posledica bi bila ogrožena socialna varnost zavezanca in njegove družine.

VI. NADZOR

15. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka je v pristojnosti občinske uprave.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

1. Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravno osebo;
2. Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebno samostojnega podjetnika posameznika;
3. Z globo 600,00 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnosti;
4. Z globo 250,00 EUR se kaznuje posameznik;

v kolikor:

- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi,
- na poziv pristojnega organa občinske uprave v 15 dneh od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

VIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/2018

Dolenjske Toplice, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

2550. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je občinski svet na 23. redni seji dne 4. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Dolenjske Toplice

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Dolenjske Toplice zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Dolenjske Toplice, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,

- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2000 eurov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-21/2018

Dolenjske Toplice, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

2551. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 23. redni seji z dne 4. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:
– za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 250 eurov,
– za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 200 eurov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-21/2018

Dolenjske Toplice, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

2552. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi drugega odstavka 11., 12. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 10., 15. in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 23. redni seji dne 4. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi letnega načrta ravnanja
z nepremičnim premoženjem
Občine Dolenjske Toplice**

1. člen

S tem sklepom se dopolni Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice za leti 2017 in 2018 (v nadaljnjem besedilu: letni načrt razpolaganja).

2. člen

b) Odkup

Vrsta nepremičnine

Del parcele parc. št.: 3944/1, k.o. Podturn – 310 m² – vrednost parc. po GURS – 3423,42 €

Del parcele parc. št.: 3949/2, k.o. Podturn – 29 m² – vrednost parc. po GURS – 1025,64 €

Del parcele parc. št.: 3945, k.o. Podturn – 42 m² – vrednost parc. po GURS – 239,78 €

Del parcele, parc. št.: 1142/7, k.o. Gorenje Polje – 670 m² – vrednost parc. po GURS – 4519,00 €

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/2018

Dolenjske Toplice, dne 4. julija 2018

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2553. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in petega odstavka 70. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17)

r a z p i s u j e m**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti
na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Gorenja vas, Poljane, Sovodenj, Trebija, Javorje in Lučine bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-004/2018-001

Gorenja vas, dne 16. julija 2018

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

GORNJI PETROVCI**2554. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci
za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFiSP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 25. redni seji dne 6. 7. 2018 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2019**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v eurih |
|----|---|--------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 2.325.146,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.077.842,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.862.533,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.729.383,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 89.150,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 43.000,00 |
| | 706 Drugi davki | 1.000,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 215.309,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 204.445,92 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.800,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 500,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 8.563,08 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.800,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 1.800,00 |

| | | |
|------|--|--------------|
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 245.504,00 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 245.504,00 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije | 0,00 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| | 787 Prejeta sredstva iz Evropske unije | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.410.000,00 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 878.070,00 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 287.400,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 46.771,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 441.899,00 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 100.000,00 |
| | 409 Rezerve | 2.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 906.974,00 |
| | 410 Subvencije | 10.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 502.757,18 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 171.400,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 222.816,82 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 615.456,00 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 615.456,00 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 9.500,00 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor. | 0,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 9.500,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -84.854,00 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0,00 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0,00 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 440 Dana posojila | 0,00 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0,00 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0,00 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0,00 |

| | | |
|-------|---|------------|
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 174.854,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 174.854,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 174.854,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 90.000,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 90.000,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 90.000,00 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + | 0,00 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 84.854,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 84.854,00 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 7.021,44 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali + | 7.021,44 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Pračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;
2. okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;
4. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
7. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;
8. drugi namenski prihodki proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 70% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrščene projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 2.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2019 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2019 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2019 lahko zadolži do višine 174.854,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018-11

Gornji Petrovci, dne 9. julija 2018

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

IDRIJA

2555. Odlok o občinskih cestah v Občini Idrija

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo in 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. redni seji dne 4. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah v Občini Idrija

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Idrija in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora, graditev objektov in predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa ter ta odlok.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Idrija so vse kategorizirane javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet in so vpisane v zemljiško knjigo kot javno dobro ali kot v lasti Občine Idrija ter imajo status ceste ali poti.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

(2) Lokalne ceste v občini se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrščajo v naslednje podkategorije: zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in mestne ceste ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

(3) Nekategorizirane ceste so prometne površine, ki niso kategorizirane kot javna cesta in na katerih se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi o cestnem prometu določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Idrija (v nadaljevanju besedila: občinski svet) na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen s pristojnim ministrstvom, po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava, krajevne skupnosti in zainteresirane pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo enkrat letno oziroma po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Novogradnja občinskih cest se izvaja skladno s prostorskim planom občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste ali višje kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela odloči občinski svet na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno oziroma se dogovori primerna odškodnina in je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet občine na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz plačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavalec občinskih cest)

Upravljavalec občinskih cest je občinska uprava (v nadaljnjem besedilu: upravljavalec občinske ceste).

12. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Cilji in naloge strategije razvoja in vzdrževanja občinskih cest se podrobneje določijo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

(2) S planom razvoja in vzdrževanja občinskih cest se določijo vrstni red prednostnih nalog vzdrževanja in razvoja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter dinamika in obseg uresničitve posameznih razvojnih nalog za obdobje najmanj štirih let. Določitev prednostnih nalog mora temeljiti na objektivnih prometnih, tehničnih, ekonomskih in okoljskih merilih.

(3) Način uresničevanja plana iz prejšnjega odstavka se določi z letnim planom razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

(4) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugh, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil medobčinski inšpektor občin Idrija in Cerklje, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

(5) Plan razvoja in vzdrževanja pripravi upravljavalec občinskih cest, sprejme pa ga občinski svet na predlog župana.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pooblaščen uradna oseba občinske uprave. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- izdelava srednjeročnih (obdobje 2 let) in dolgoročnih (obdobje 5 let) planov razvoja občinskih cest;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah preko javnega podjetja, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov izbire izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ter druge postopke razpisov;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje s pristojnim ministrstvom in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih ukrepov na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost ali zamenjava za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinske ceste)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Občinske ceste morajo biti projektirane in zgrajene tako, da omogočajo normalno gibanje osebam z omejeno sposobnostjo gibanja.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo, rekonstrukcijo občinske ceste ali ureditve lastništva na kategoriziranih cestah, se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se nepremičnine, razlaščene za namen gradnje, rekonstrukcije ali druge namene v javno korist na javnih cestah v desetih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med razlastitvenim upravičencem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu teh nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe oziroma akta namesto razlastitve.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pooblaščen uradna oseba občinske uprave.

(2) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje pooblaščen uradne osebe občinske uprave. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsepati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinske uprave.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov.

23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pooblaščen uradna oseba občinske uprave mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pooblaščen uradna oseba občinske uprave mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem tele-

su, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe in izvajanje ukrepov iz 29. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

25. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Občina Idrija zagotavlja izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka v Javnem podjetju Komunala Idrija d.o.o.

(3) Občina Idrija in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, s katero podrobneje določita način izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pooblaščen uradna oseba občinske uprave preko izvajalca javne službe iz prejšnjega člena.

27. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet nad občinskimi cestami, skrbi pooblaščen uradna oseba občinske uprave preko izvajalca javne službe iz 25. člena tega odloka.

28. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinskih cest lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

(3) Pred preusmeritvijo prometa na državno cesto se ob prisotnosti upravljavca državnih cest izvede monitoring obstoječega stanja.

29. člen

(program izvajanja del)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest opravlja izvajalec gospodarske javne službe na podlagi letnega programa

izvajanja del, ki ga predloži upravljavcu ceste v potrditev do 15. novembra tekočega leta za naslednje leto.

(2) Za zimsko vzdrževanje občinskih cest izvajalec rednega vzdrževanja predloži upravljavcu načrt izvajanja del do 31. oktobra za naslednje zimsko obdobje.

(3) Redno in zimsko vzdrževanje občinskih cest se izvaja v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju občinskih cest v Občini Idrija.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju, da:

– promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti,

– to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko direktor občinske uprave s sklepom začasno, najdlje za čas enega leta, prepove uporabo ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu, zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, oziroma dovoli vožnjo samo tistih vozil, ki so ustrezno opremljena, dokler obstajajo razlogi za takšen ukrep.

(2) Upravljavec občinske ceste oziroma od upravljavca pooblaščen vzdrževalec občinske ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prvega odstavka tega člena, v roku ene ure po elektronski pošti obvestiti pristojno policijsko postajo, občinske redarje, Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkno ter javnost na krajevno običajen način.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste ali vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah, ki o teh ukrepih nemudoma obvestita institucije in javnost po določilih iz prejšnjega člena in pristojno službo občinske uprave.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu s prvim odstavkom 51. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah določen varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej.

(5) Varovalni pas se meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

– pri lokalni cesti 8 m,

– pri javni poti 6 m,

– pri javni poti za kolesarje 3 m,

– pri zbirni mestni ali krajevni cesti 8 m,

– pri mestni ali krajevni cesti 8 m.

(6) Določbe tega člena se ne upoštevajo na območjih, kjer so z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi akti Občine Idrija predvidene drugačne rešitve.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ceste gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave, ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

(8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni občina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pooblaščenega uradne osebe občinske uprave.

(2) Pooblaščen uradna oseba občinske uprave lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pooblaščen uradna oseba občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki opravlja dela iz prvega odstavka tega člena brez soglasja pooblaščenega uradne osebe občinske uprave ali v nasprotju z danim soglasjem.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje, podvrtavanje in druga dela na občinski cesti pri katerih investitor ni občina, se lahko opravljajo le s soglasjem pooblaščenega uradne osebe občinske uprave. V soglasju za opravljanje del iz tega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(2) Dela iz prejšnjega člena izvede izvajalec javne službe na stroške prosilca za soglasje oziroma investitorja.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo in upravljavca občinskih cest.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki opravlja dela iz prvega odstavka tega člena brez soglasja pooblaščenih uradnih oseb občinske uprave ali v nasprotju z danim soglasjem.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pooblaščenih uradnih oseb občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki opravlja dela iz prvega odstavka tega člena brez soglasja pooblaščenih uradnih oseb občinske uprave ali v nasprotju z danim soglasjem.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve kategorije koli od teh elementov, ki je odrejen na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pooblaščen uradni oseb občinske uprave v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkljo in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pooblaščenim uradno osebo občinske uprave uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

(5) Voznik, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja za izredni prevoz, se kaznuje za prekršek z globo 1.000 eurov.

(6) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja za izredni prevoz, se kaznuje za prekršek z globo 3.000 eurov, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene pristojni organ občinske uprave določi ob obstoječih občinskih cestah, lahko občina odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez ali v nasprotju s pogodbo ali soglasjem upravljalca občinskih cest.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez ali v nasprotju s pogodbo ali soglasjem upravljalca občinskih cest, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

38. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pooblaščenih uradnih oseb občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega zemljišča občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pooblaščen uradni oseb občinske uprave zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki opravlja dela iz prvega odstavka tega člena brez soglasja pooblaščenih uradnih oseb občinske uprave ali v nasprotju z danim soglasjem.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pooblaščen uradni oseb občinske uprave z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Pooblaščen uradni oseb občinske uprave lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta

ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz prejšnjega člena.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik ali uporabnik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pooblaščen uradna oseba občinske uprave lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče potoke in reke, morajo sodelovati s pooblaščen uradno osebo občinske uprave in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

42. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pooblaščen uradne osebe občinske uprave.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki opravlja dela iz prvega odstavka tega člena brez soglasja pooblaščen uradne osebe občinske uprave ali v nasprotju z danim soglasjem.

(4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

43. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Če zaradi izkoriščanja kamnin, rudnin ali kateregakoli drugega vzroka pride do povečanja obremenitve javne ceste, poškodbe ali obrabe, imata lastnik ceste oziroma občina pravico do povračila oziroma odškodnine.

(3) Za občasno povečanje obremenitve občinske ceste je potrebno pridobiti predhodno soglasje pooblaščen uradne osebe občinske uprave.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami prvega in tretjega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

44. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

(1) Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma vi-

šine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pooblaščen uradne osebe občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki opravlja dela iz prvega odstavka tega člena brez soglasja pooblaščen uradne osebe občinske uprave ali v nasprotju z danim soglasjem.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

45. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na in v cestno telo občinske ceste meteorno vodo, odplake in druge tekočine iz sosednjih objektov in zemljišč;

2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

3. ovirati odtekanje vode s ceste;

4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;

5. voziti ali parkirati po površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material in predmete nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;

7. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

8. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

9. poškodovati prometno signalizacijo;

10. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

11. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati cesto;

12. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

13. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

14. orati v razdalji 4 m od cestne bankine v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

15. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

16. vlačiti po cestah predmete, ki bi poškodovali cestišče.

(3) Ne glede na 6. točko prejšnjega odstavka je dovoljeno postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine do višine 0,70 m z odmikom najmanj 1,5 m od roba vozišča oziroma najmanj 0,5 m od zunanega hodnika za pešce.

(4) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 4.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

46. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

(3) Z globo 500 eurov se kaznuje voznik, ki po cesti vozi vozilo s kolesi z naležnimi ploskvami, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče, ali motorno vozilo z gosenicami, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče.

47. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(4) Z globo 500 eurov se kaznuje lastnik zemljišča, ki ne dopusti posegov, določenim v prvem in drugem odstavku tega člena.

(5) Z globo 500 eurov se kaznuje lastnik objekta, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

2. Ukrepi za varstvo prometa

48. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek vzdrževalec občinskih cest, če delno ali popolno zaporo občinske ceste zaradi del na cesti ali športnih in drugih prireditev

izvede brez dovoljenja, razen v primerih drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba vzdrževalca občinskih cest pa z globo 200 eurov.

49. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pooblaščen uradna oseba občinske uprave. O izdanih dovoljenjih pooblaščen uradna oseba občinske uprave obvesti policijo in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pooblaščen uradne osebe občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pooblaščen uradne osebe občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

50. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo medobčinskega inšpektorja ali policista odstraniti ovire.

(3) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma uporabnik zemljišča, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pooblaščen uradna oseba občinske uprave, potrdi pa jo župan, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojna ministrstva.

(2) Prometno signalizacijo in prometno opremo v okviru del rednega vzdrževanja postavlja in odstranjuje s strani upravljavca pooblaščen vzdrževalec občinske ceste. Ne glede na prejšnji stavek lahko na odsekih cest, na katerih se izvajajo investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, prometno signalizacijo in prometno opremo postavlja in odstranjuje tudi izvajalec teh del.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za kratkotrajno ustavitev prometa pri opravljanju izrednega prevoza, pod pogoji dovoljenja za izredni prevoz, postaviti in odstraniti izvajalci izrednega prevoza.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za začasno označitev kraja nadzora postaviti in odstraniti tudi delavci organov, pristojnih za nadzor predpisov, s katerimi so določeni prekrški in v skladu s svojimi pooblastili opravljajo nadzor v prometu.

(5) Izvajalci izrednega prevoza in delavci organov iz prejšnjega odstavka s postavitvijo oziroma odstranitvijo prometne signalizacije in prometne opreme prevzemajo odgovornost za pravilnost njihove postavitve oziroma odstranitve.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za označitev kraja, na katerem se opravlja nadzor prometa, za označitev in zavarovanje kraja prometne in druge nesreče ter za prikazovanje drugih nujnih obvestil udeležencem prometa postaviti in odstraniti policisti, za označitev in zavarovanje kraja prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka na oziroma ob javni cesti pa tudi gasilci.

52. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pooblaščen uradna oseba občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pooblaščen uradna oseba občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena oziroma brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

53. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma

pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti soglasje pooblaščen uradne osebe občinske uprave.

54. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKI NADZOR OBČINSKIH CEST

55. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o občinskih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske javne ceste, opravlja medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkno.

56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora zlasti:

1. nadzira opravljanje rednega vzdrževanja cest in odreja odpravo ugotovljenih pomanjklivosti;

2. nadzira dela pri obnavljanju ceste, pregleduje dokumentacijo za ta dela in odreja ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašanih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali v nasprotju z njim;

3. nadzira izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustavlja dela na cestah, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. nadzira izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovanem pasu ceste.

(2) Poleg ukrepov, ki jih izvaja na podlagi zakonodaje, lahko inšpektor:

1. odredi odpravo pomanjklivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogroža varnost prometa;

2. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cestah ali bi lahko nastala škoda na njej, odredičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

3. odredi ukrepe za zagotovitev polja preglednosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(izdelava plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest se izdela v roku enega leta po sprejetju tega odloka.

58. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odluk o občinskih cestah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 113/03, 111/08, 119/08 in 55/16).

59. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018

Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

2556. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje urejanja PUSTOTA – SI_11/1 SSe

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje urejanja PUSTOTA – SI_11/1 SSe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje urejanja PUSTOTA – SI_11/1 _SSe, ki ga je izdelala družba BOŽIČ d.o.o. Inženiring Idrija, pod številko projekta št. 17/2, marec 2017.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

OPPN določa mejo urejanja, funkcijo območja, lego, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov z okolico, pogoje za komunalno in prometno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, parcelacijo, obveznosti investitorja in izvajalcev, možna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

0.1. NASLOVNICA

0.2. KAZALO VSEBINE BESEDILA

A. SPLOŠNI IN UVODNI DEL

1. naslovnica

2. kazalo vsebine besedila

3. kazalo vsebine kartografskega dela z grafičnimi načrti

4. povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi

5. seznam prilog podrobnega načrta

6. izjava odgovornega prostorskega načrtovalca, da je podrobni načrt izdelan v skladu z občinskimi prostorskimi akti in z drugimi predpisi, ki veljajo na območju podrobnega načrta ali se nanašajo na načrtovano prostorsko ureditev, opremljeno z njegovim podpisom in osebnim žigom

B. NAČRT OPPN TEKSTUALNI DEL

1. opis prostorske ureditve

2. umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje:

– vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

– rešitve načrtovanih objektov in površin

– pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

4. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

6. način, vrsta in namen prenove naselja

7. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

8. etapnost izvedbe prostorske ureditve

9. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

10. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

11. obveznosti investitorja in izvajalca

12. nadzor

13. vpogled v OPPN

C. OSNUTEK ODLOKA

0.3. KAZALO VSEBINE KARTOGRAFSKEGA DELA Z GRAFIČNIMI NAČRTI

1. izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:1000

2. območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1000

3. prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:2000

4.1. zazidalna situacija M 1:1000

4.2. zazidalna situacija M 1:500

5.1. prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500

5.2. prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500

6. prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:500

7. prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:500

8. načrt parcelacije, M 1:500

0.4. POVZETEK GLAVNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

Prostorska enota, določena v OPN, je SI_11/1_SSe.

Namenska raba je SSe – območje stanovanj stanovanjske površine za eno in dvostanovanjske objekte. Površina ureditvenega območja znaša 16572 m².

Območje je v neposredni bližini javne občinske poti 631601. Z OPPN se ureja javno infrastrukturo ter določi pogoje za gradnjo enajstih novih ter določi usmeritve za oblikovanje obstoječih objektov na območju.

0.5. SEZNAM PRILOG

1. izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje

2. prikaz stanja prostora

3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

– Kapacitetna analiza, ki jo je izdelalo podjetje PNG Ljubljana d.o.o., Komanova 17, 1000 Ljubljana

– Geološko geomehansko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Geologija d.o.o., Prešernova ulica 2, 5280 Idrija

– Hidrogeološko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Geologija d.o.o., Prešernova ulica 2, 5280 Idrija

– Geodetski posnetek, ki ga je izdelalo podjetje Hektar, Podjetje za geodezijo d.o.o., Idrija, Arkova ulica 13, 5280 Idrija

4. smernice in mnenja

5. obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

6. povzetek za javnost

7. sklep CPVO

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Območje obdelave OPPN predstavlja območje, ki je v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (v na-

daljevanju: OPN) označeno kot območje OPPN SI_11/1 z označbo podrobne namenske rabe zemljišč SSe – površine za eno in dvostanovanjske objekte.

Območje se nahaja v katastrski občini Spodnja Idrija na obrobju središča naselja. Na severu meji na občinsko javno pot, na vzhodu na nezazidljiva kmetijska zemljišča, na jugu in zahodu pa na obstoječo stanovanjsko zazidavo.

Ureditveno območje obsega zajema naslednja zemljišča:

parc. št. 284/2 – del, 287/12 – del, 287/6, 287/5, 286/5, 287/7, 286/4, 287/8, 287/4, 287/9, 286/3, 287/11, 287/10, 296/2, 294, 291/1, 544/1 – del, 291/4, 291/3, 288/3, 288/2, 288/1 in 545/3 – del, vse k.o. Spodnja Idrija.

Površina ureditvenega območja znaša 16622 m².

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(namembnost v območju OPPN)

Dopustne dejavnosti in objekti:

Dopustne so eno in dvostanovanjske stavbe, ki so namenjene bivanju in spremljajočim dejavnostim, atrijske hiše in dvojčki ter enostavni in nezahtevni objekti v skladu z namensko rabo in v skladu z določili OPN.

Posebni pogoji za pogojno dopustne dejavnosti in objekte:

Poleg bivanja so dopustne tudi spremljajoče dejavnosti: poslovne, manjše obrtne, storitvene in trgovske dejavnosti, dejavnosti javne uprave, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva ter kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti. V sklopu stanovanjskih objektov so dopustne ureditve nastanitvenih kapacitet. Pogojno so dopustne spremljajoče stavbe splošnega družbenega pomena, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem, vendar ne presegajo 49% površine objekta in ne vplivajo moteče na osnovno namensko rabo in ne poslabšujejo pogojev bivanja.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Na območju OPPN so možni naslednji posegi:

- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- dozidave,
- nadzidave,
- nadomestitve obstoječih objektov,
- sprememba namembnosti obstoječih objektov v skladu z načrtovano namensko rabo zemljišča,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov,
- odstranitve obstoječih objektov,
- gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve gospodarske javne in zasebne infrastrukture ter drugih omrežij ter objektov, ki niso v nasprotju z namensko rabo območja in omogočajo obratovanje območja ter posameznih stanovanjskih enot,
- vzdrževalna dela,
- gradnja podpornih zidov,
- graditev dovoznih poti v skladu s 17. členom tega odloka.

Na območju zelenih površin (grafični načrt kartografskega dela OPPN št. 6, 7) so dopustni naslednji enostavni in nezahtevni objekti: pomožni objekti, namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, pomožni komunalni objekti, objekti za oglaševanje, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, podporni zidovi, ograje, pomožni objekti v javni rabi. Na območju zelenih površin so dopustni tudi urbani vrtovi.

7. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo za območje brez novih stanovanjskih enot)

Na območju, ki je v grafiki označeno kot "Območje brez novih stanovanjskih enot", ni možna gradnja dodatnih stanovanjskih enot. Dovoljene pa so nadzidave, rekonstrukcije in nadomestitve obstoječih stanovanjskih objektov. Pri dozidavah se lahko osnovni stanovanjski objekt poveča za 40% zazidalne površine osnovnega objekta.

FZ (faktor zazidanosti) = 0,40.

DZP (delež zelenih površin) = 0,10.

Etažna višina objektov je max. P+N1+M, max. višina objekta pa je 13 m.

Objekt je lahko tudi sodobno oblikovan. V tem primeru je max. višina objekta P+1 z možnostjo ravne terase ali ravne strehe ter do največ 40% osnovnega tlorisa mansarde, max. višina objekta pa je 10 m.

Pri strehah z naklonom je naklon strehe med 35–45°, kritina pa je temne barve.

Dopustne barve fasad so: bela, zemeljski in sivi toni ter umirjene pastelne barve. Prepovedani so živobarvni sijoči odtenki fasad.

Ograje na gradbeni parceli, ki mejijo na javno površino, morajo biti umaknjene najmanj za 1 m. Ostale ograje so lahko postavljene na parcelno mejo, pri čemer se ne sme posegati na sosednje zemljišče.

Znotraj gradbene parcele, ki se določi v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, podpornih zidov do višine 2,5. Zid mora biti oblečen ali grajen s kamnom.

8. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo za novogradnje)

Gradnja enajstih novih stanovanjskih enot na posameznih parcelah je določena z gradbeno mejo, ki je določena v grafičnih načrtih kartografskega dela OPPN. Gradbena meja določa območje, znotraj katerega je možno graditi stanovanjske objekte. Znotraj gradbene parcele je možno graditi tudi enostavne in nezahtevne objekte v skladu z določili OPN.

FZ (faktor zazidanosti) = 0,40.

DZP (delež zelenih površin) = 0,10.

Etažna višina objektov je max. P+N1+M, max. višina objekta pa je 13 m.

Objekt je lahko tudi sodobno oblikovan. V tem primeru je max. višina objekta P+1 z možnostjo ravne terase in ravne strehe ter do največ 40% osnovnega tlorisa mansarde, max. višina objekta pa je 10 m.

Pri strehah z naklonom je naklon strehe med 35–45°, kritina je temne barve.

Dopustne barve fasad so: bela, zemeljski in sivi toni ter umirjene pastelne barve. Prepovedani so živobarvni sijoči odtenki fasad.

Znotraj določene gradbene parcele je možna gradnja podpornih zidov do višine 2,5. Zid mora biti oblečen ali grajen s kamnom.

9. člen

(odmiki od sosednjih mej)

Odmiki novih stanovanjskih objektov so določeni z gradbeno mejo.

Odmiki stanovanjskih objektov, ki niso določeni z gradbeno linijo, so min. 4 m.

Odmiki enostavnih in manj zahtevnih objektov so min. 1 m.

Medsosedske ograje, podporni zidovi in škarpe do višine 1,5 m so lahko postavljene do parcelne meje, pri čemer se ne sme posegati na sosednje zemljišče.

Ograje na gradbeni parceli, ki mejijo na javno površino, morajo biti umaknjene najmanj za 1 m, za manjši odmik je potrebno pridobiti soglasje Občine Idrija.

V soglasju s sosedom so lahko predpisani odmiki manjši.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

10. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Minimalna širina javne dovozne poti, vključno z bankinami, je 4 m. Zagotovljeno mora biti neovirano vzdrževanje javne poti in stalna preglednost z dvoriščnih površin. Iz objektov ne smejo segati v zračni prostor ceste deli objektov. Priključek na javno pot mora biti urejen čim bolj pravokotno na os cestišča. Urejeno mora biti odvodnjavanje meteorne vode s površin priključka in dvoriščnih površin v meteorni kanal v cesti ali pa naravni odvodnik. Do izgradnje javne meteorne kanalizacije je možno ponikanje na lastni parceli. Za vsako stanovanjsko enoto je potrebno zagotoviti 2 parkirni mesti. Objekt št. 1 se lahko neposredno priključuje tudi na obstoječo javno pot JP 631601.

11. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Vodovod

Oskrba načrtovanih objektov s pitno vodo se zagotovi s podaljšanjem javnega vodovodnega omrežja. Javni vodovod se zaključí z ustrezno velikimi skupnimi vodomernimi jaški. V neposredno bližino vodovodnega jaška se montira stalno dostopen nadzemni hidrant. Dimenzije in potek vodovodnih priključkov se skladno z veljavnim tehničnim pravilnikom obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD) za posamezno novogradnjo, na podlagi katere se izda soglasje za priključitev.

Do izgradnje javnega vodovodnega omrežja se oskrba lahko zagotovi individualno na podlagi pogodbe o opremljanju.

Kanalizacija:

Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz načrtovanih objektov se zagotovi s podaljšanjem javnega kanalizacijskega omrežja, ki se projektira v ločenem sistemu. Navezava na obstoječe omrežje se preko črpališča izvede v enega od obstoječih jaškov javne fekalne kanalizacije, ki poteka v cestišču Pot v trnje. Za stavbe na območju se praviloma zagotovi gravitacijsko odvajanje odpadnih vod v javno črpališče ali pa se odvajanje uredi z vgradnjo individualnih črpališč.

Dimenzija in potek fekalnega priključka na javno omrežje posamezne novogradnje se obdela v PGD, na podlagi katerega se izda soglasje za priključitev.

Do izgradnje javnega kanalizacijskega sistema se odvajanje in čiščenje odpadne vode na obravnavanem območju lahko ureja individualno na podlagi pogodbe o opremljanju. V soglasju z upravljavcem so možnečasne male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKČN), iz katerih prečiščene vode razpršeno ponikajo na parceli ali v naravni odvodnik.

Po izgradnji javnega omrežja v sklopu OPPN Pustota – SI_11/1_SSe je priključitev nanj z ukinitvijo časovnih MKČN za vse objekte obvezna.

Oskrba načrtovanih objektov s pitno vodo se zagotovi s podaljšanjem javnega vodovodnega omrežja. Javni vodovod se zaključí z ustrezno velikimi skupnimi vodomernimi jaški ali pa se vgradi individualna merilna mesta. V neposredno bližino vodovodnega jaška se montira stalno dostopen nadzemni hidrant. Dimenzije in potek vodovodnih priključkov se skladno z veljavnim tehničnim pravilnikom obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD) za posamezno novogradnjo, na podlagi katere se izda soglasje za priključitev.

Do izgradnje javnega vodovodnega omrežja se oskrba lahko zagotovi individualno na podlagi pogodbe o opremljanju.

Meteorne vode

Pri projektiranju objektov, utrjenih površin in parkirišč je potrebno meteorno odpadno vodo ločiti od komunalne in jo preko lovilcev olj speljati v obstoječi naravni odvodnik, ki je lociran na zahodnem delu obravnavanega območja.

Do izgradnje javnega kanala je možno razpršeno odvajanje na parceli. Objekti št. 6, 7, 8, 9, 10 in 11 vodijo meteorne vode individualno preko lovilcev olj neposredno v naravni odvodnik.

Odpadki

Zbirmo mesto odpadkov se predvidi na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta, oddaljenost prevzemnega mesta od trase odvoza odpadkov ne sme biti večja od 15 m. Na podlagi projektne dokumentacije PGD se za posamezni objekt izda soglasje za priključitev. Za zbiranje ločenih frakcij odpadkov se na območju predvidi ustrezno oblikovan ekološki otok, ki naj bo lociran ob križišču dveh krakov dovoznih poti.

Splošni pogoji priključevanja in gradenj komunalne infrastrukture

Pred pričetkom gradbenih del za podaljšanje javnega omrežja mora izvajalec del pri upravljavcu Komunala d.o.o. naročiti trasiranje obstoječih vodov. Stroški zaščite teh vodov, morebitne prestavitve in poškodbe bremenijo investitorja. Priključitev posameznega objekta na javno infrastrukturo na podlagi vloge za priključitev izvede upravljavec omrežja. Vsa dela na javnem omrežju izvaja upravljavec omrežja oziroma od investitorja izbran izvajalec pod nadzorom upravljavca omrežja.

Elektrika

Območje se z električno energijo napaja z nizkonapetostnim kablenskimi vodom, položenim v kablenski kanalizaciji od obstoječe transformatorske postaje TP PUSTOTA do razdelilne kablenske omarice na območju.

Energetsko omrežje

Ogrevanje objektov je individualno za vsak stanovanjski objekt z možnostjo priključitve na javno infrastrukturo.

Standardno energetsko napajanje objektov, kot so zemeljski plin, kurilno olje, utekočinjen naftni plin ali lesna biomasa, je lahko kombinirano z alternativnimi viri energije, kot so: sončne celice, termalna energija, toplotne črpalke, oziroma z okolju prijaznimi energenti z možnostjo uporabe novih alternativnih virov energije, kar se določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Plin

Na celotnem območju je možna gradnja plinovodnega omrežja in priključitev nanj v skladu s koncesijsko pogodbo. Glede na gradnjo se lahko predvidi etapnost gradnje plinovodnega omrežja. Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omenjeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

Vsi objekti na območju se lahko priključujejo na sistem daljinskega ogrevanja, ko bo le-to zgrajeno in bo priključitev nanj možna.

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se izvede v skladu z usmeritvami pristojnih soglasjedajalcev.

Kablensko omrežje

Na območju je možna gradnja vseh vrst kablenskih omrežij. Bazne postaje mobilne tehnologije se lahko zgradi v skladu z veljavnim Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija, in sicer po predhodni pridobitvi soglasja občinskega sveta. Pri pripravi projektov je potrebno upoštevati splošne pogoje za projektiranje pristojnih soglasjedajalcev in urediti služnosti z lastniki zemljišč.

Gospodarska javna in druga infrastruktura

Praviloma se trase gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: GJI) izvede v koridorjih, ki so opredeljeni v načrtih grafičnega dela OPPN št. 5.1 in 5.2. Z upoštevanjem objektivnih razlogov in drugih ugodnejših tehničnih rešitev ter s soglasjem Občine Idrija lahko potekajo trase tudi izven zarisanih koridorjev. Pri gradnji javne infrastrukture izven javnih površin morajo nosilci gospodarskih javnih služb od lastnikov zemljišč

pridobiti služnost. Širina varovalnih pasov posamezne GJI je enaka določilom iz veljavnega OPN Občine Idrija.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

12. člen (varovanje okolja)

I. Hrup

Stopnja hrupa na obravnavanem območju ne sme presegati parametrov, ki veljajo za območje podrobne namenske rabe zemljišč SSe, na podlagi veljavnega OPN Idrija.

II. Varstvo voda in tal

Območje varovanja zalednih voda

V območje varovanja odvoda zalednih voda se ne sme posegati. Možni so le gradbeni posegi, ki izboljšujejo hidravlično in erozijsko stanje naravnega odvodnika, v skladu s soglasjem pristojnega organa. Drugi posegi ali objekti niso dovoljeni. Hidrotehnično se uredi severni in južni krak površinskega odvodnika.

Območje naravnih odvodnikov zalednih voda mora ostati zatravljeno in redno vzdrževano. Pred požiralnikom je potrebno zgraditi vtočni objekt s prelivom v požiralnik. Vtočni objekt mora biti prekrit z litoželezno mrežo, ki preprečuje nanos plavja v požiralnik. Zaledne vode se zajema z drenažami in združi v enoten sistem, ki se s prepustom pod cesto poveže z odprtim vodnim jarkom severnega kraka površinskega odvodnika.

Območje odprtega odvodnika zalednih voda in območje varovanja odvoda meteornih in zalednih voda je v upravljanju lokalne skupnosti.

Objekt 1

Gradnja je možna z upoštevanjem geotehničnih omejitev in pogojev.

Obvezna je ureditev drenaže okrog objekta v višini temeljev. Točkovno ponikanje voda zaradi slabe prepustnosti tal ni izvedljivo. Pri izvajanju zemeljskih del, izkopih gradbenih jam in temeljenju mora biti zagotovljen nadzor geomehanika.

Objekt 2, 3, 4, 5

Gradnja je možna z upoštevanjem geotehničnih omejitev in pogojev.

Objekte se lahko temelji na sanirana temeljna tla. Na uva-ljana temeljna tla se izvede nasip (tamponska blazina).

Delovne nevarovane vkopne brežine naj bodo v naklonu 1:1 in stalne nepodprte brežine v naklonu 2:3. Končno urejene nasipne brežine se izdelata v naklonu 2:3. Peto nasipa je potrebno ustrezno utrditi. Po potrebi se nasipe lahko podpre s podpornimi zidovi, temeljenimi v glini. Vse morebitne zidove se opremi z izcednicami, v nivoju temelja zidu se izdelata drenaža. Na območju teh parcel oziroma objektov je potrebno kontrolirano odvajati naravne zaledne in tudi meteorne vode. Obvezna je ureditev drenaž okrog objektov v višini temeljev ali dna nasipa.

Odvajanje voda se predvidi v meteorno kanalizacijo z izlivom v odvodnik zalednih voda. Točkovno ponikanje voda zaradi slabe prepustnosti tal ni izvedljivo.

Priporočljiva višinska kota objektov, zaradi varstva pred poplavnimi vodami, je minimalno 325 m n.m.v.

Pri izvajanju zemeljskih del, izkopih gradbenih jam in temeljenju mora biti zagotovljen nadzor geomehanika. Pogoje temeljenja, izvedbe gradbene jame, nasipov in vkopnih brežin je potrebno podrobneje obdelati v fazi PGD.

Objekti 6, 7, 8, 9, 10 in 11

Gradnja je možna z upoštevanjem geotehničnih omejitev in pogojev.

Objekte se lahko temelji na sanirana temeljna tla. Na uva-ljana temeljna tla se izvede nasip (tamponska blazina).

Delovne nevarovane vkopne brežine naj bodo v naklonu 1:1 in stalne nepodprte brežine v naklonu 2:3. Končno urejene nasipne brežine se izdelata v naklonu 2:3. Peto nasipa je potrebno ustrezno utrditi. Po potrebi se nasipe lahko podpre s podpornimi zidovi, temeljenimi v glini. Vse morebitne zidove se opremi z izcednicami, v nivoju temelja zidu se izdelata drenaža.

Na območju teh parcel oziroma objektov je potrebno kontrolirano odvajati naravne zaledne in tudi meteorne vode. Obvezna je ureditev drenaž okrog objektov v višini temeljev.

Odvajanje voda se predvidi v meteorno kanalizacijo z izlivom v odvodnik zalednih voda. Točkovno ponikanje voda zaradi slabe prepustnosti tal ni izvedljivo.

Priporočljiva višinska kota objektov, zaradi varstva pred poplavnimi vodami, je minimalno 324 m n.m.v.

Dostopne poti

Pri izvedbi dostopnih poti je potrebno upoštevati, da pod-lago voziščne konstrukciji predstavlja glina.

Voziščno konstrukcijo je potrebno graditi iz zmrzljivo odpornih materialov do predpisane globine.

III. Varovanje narave

Za območje velja priporočilo za ravnanje na območju pričakovanih geomorfoloških podzemskih naravnih vrednot – karbonati. Med zemeljskimi deli lahko pride do odkritja potencialnih podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna). Na podlagi 74. ZON mora fizična ali pravna oseba, ki izvaja poseg ali dejavnost, med katero je prišlo do najdbe, začasno ustaviti dela, najdbo zaščititi in o najdbi nemudoma obvestiti organizacijo, pristojno za ohranjanje narave. Enako velja v primeru najdb jamskih objektov v skladu z 22. členom Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04).

13. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Pri vseh posegih v zemeljske plasti je najditelj/lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del ob odkritju dediščine zavezan, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda RS za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

14. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred nesrečami)

Obramba

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

Varstvo pred nesrečami

Objekti na obravnavanem območju morajo biti dimenzionirani in projektirani ustrezno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Erozija, plazovitost in poplavnost

Pri izdelavi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve, kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost in plazovitost terena, ter temu primerno predvideti in opredeliti potrebne ukrepe, ki izhajajo iz hidroloških in geoloških raziskav obravnavanega območja.

Požar

Pri projektiranju objektov je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom, ki so v skladu z določili veljavne zakonodaje in veljavnimi predpisi s področja varstva pred požarom.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN PUSTOTA

15. člen

(parcelacija)

Parcelacija se izvede na podlagi načrta parcelacije, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN.

16. člen

(etapnost gradnje)

Dovoljena je fazna gradnja objektov in gradbeno inženirskih objektov. Etapnost izgradnje objektov je pogojena s

sočasno izgradnjo infrastrukture tako, da je omogočeno funkcioniranje posameznega zgrajenega objekta in je dimenzionirana na končno stanje.

17. člen

(dovoljena odstopanja)

Dovoljene so spremembe tlorisnih dimenzij objekta znotraj območja, določenega z gradbeno mejo in znotraj maksimalno določenega višinskega gabarita.

Odstopanje poteka javne dovozne poti in predvidene parcelacije je maks. +2 m, višinska kota ceste se prilagaja konfiguraciji terena.

V realizaciji energetskih tras in infrastrukturnih objektov so možni tudi drugi smiselni poteki infrastrukture, če so v skladu s predpisi in omejitvami ter v soglasju s Občino Idrija in v soglasju s pristojnimi soglasjedajalci.

Na celotnem območju OPPN je možna graditev dovoznih poti do javne površine s soglasjem Občine Idrija.

18. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

Obveznost investitorja in izvajalca je izgradnja objektov v skladu z določili prostorskega izvedbenega akta. Investitor je dolžan predvideti in izvesti vse ukrepe za varovanje okolja, ukrepe protipožarne zaščite, izvesti infrastrukturno omrežje in priključke v smiselno zaključenih etapah oziroma sočasno z gradnjo objektov ter urediti okolico. Izvajalec mora v času gradnje skrbeti, da povzroča čim manj hrupa in prahu. V času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezen strokovni nadzor. Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja. Za čas gradnje mora biti omogočen neoviran dostop do obstoječih stanovanjskih objektov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(nadzor)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

20. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN začnejo veljati splošni pogoji OPN Občine Idrija.

21. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN, ki nastopi ob končanju predvidenega obsega del na območju, veljajo na območju OPN splošna določila Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija.

22. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na Občini Idrija in na Upravni enoti Idrija.

23. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0048/2016
Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

2557. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – OR-ZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) sta Občinski svet Občine Idrija na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) na 25. seji dne 4. 7. 2018 in Občinski svet Občine Cerkno na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) na 25. seji dne 31. 5. 2018 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (Uradni list RS, št. 58/14, 52/16 in 57/16) se prvi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljici sprejemata sklepe na skupščini. Skupščini sestavlja predstavnik ustanoviteljic, ki ju imenujeta občinska sveta ustanoviteljic na predlog županov in sta pooblaščenca izvrševati glasovalno pravico za posamezno ustanoviteljico (člana skupščine). Mandat članov skupščine se lahko določi za posamezno sejo ali za dobo štirih let. Po poteku mandata sta lahko ponovno imenovana. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem odlokom v posameznem primeru določeno drugače.«

2. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle podjetja in ga zastopa brez omejitve, razen pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi. Za omenjeno si mora predhodno pridobiti soglasje občinskih svetov ustanoviteljic. Soglasje občinskih svetov ustanoviteljic ni potrebno v primeru strojeloma osnovnega sredstva do višine 30.000 €. Strojelom je dokazljiv z zapisnikom zavarovalnice.«

V drugem odstavku se prva, druga in tretja alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja, ki jih mora predložiti v seznanitev občinskima svetoma ustanoviteljic do konca meseca decembra za naslednje koledarsko leto;

– priprava letnega poročila, ki ga mora predložiti v seznanitev občinskima svetoma ustanoviteljic do konca meseca maja za preteklo koledarsko leto;

– poročanje skupnemu organu iz 22. člena tega odloka in občinskima svetoma ustanoviteljic o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja;«

3. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljice imajo pravico do obveščeniosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 22. člena tega odloka in občinskima svetoma ustanoviteljic na zahtevo, izraženo s sklepom.«

4. člen

V drugem odstavku 27. člena se briše beseda »lahko«.

5. člen

Po sprejemu odloka v obeh občinah ustanoviteljicah obe občini ustanoviteljici objavita odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po njegovi zadnji objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2014
Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 354-0008/2014
Cerkno, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2558. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija**

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 107/13, 53/14, 70/16, 40/17) se doda nov 89.a člen, ki se glasi:

»89.a člen
(ID_1/3_IGs)

Dopustna stopnja izkoriščenosti gradbene parcele:
Na enoti urejanja prostora ID_1/3_IGs velja:
DZP=0,1«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2017
Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

2559. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijska cona Godovič

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 –

uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijska cona Godovič**

1. člen

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijska cona Godovič (Uradni list RS, št. 29/16), se v naslovu 20. člena črta besedilo »in Ue11«.

2. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(3) Dostopi na gradbene parcele so z javne ceste. Dostopi se prilagajajo organizaciji dejavnosti na gradbenih parcelah.«.

3. člen

Deveti odstavek 49. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(9) V urejevalni enoti Ue11 predstavlja načrtovana parcelacija gradbeno parcelo objektov. Ob upoštevanju določil tega odloka se urejevalna enota Ue11 lahko deli na največ dve gradbeni parceli, sestavljeni iz ene ali več zemljiških parcel.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2018
Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

2560. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija**

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 84/11, 26/14, 37/16) se deveti odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»(9) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih ze-

mljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$KP_{Zij} = KP_{ij} * F_{soko}$$

pri čemer je:

- KP_{Zij} : znesek dela komunalnega prispevka za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju iz naslova nadomestitvenih stroškov,
- KP_{ij} : znesek dela komunalnega prispevka obstoječe komunalne opreme, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- F_{soko} : faktor stroškov obstoječe komunalne opreme, ki se glede na namensko rabo zemljišča giblje od 0,2 do 0,8,
- i : posamezna vrsta komunalne opreme,
- j : posamezno obračunsko območje.

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_N = \sum KP_{Zii} * i$$

pri čemer je:

- KP_N : celotni izračunani komunalni prispevek iz naslova nadomestitvenih stroškov,
- KP_i : izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje iz naslova nadomestitvenih stroškov,
- i : indeks rasti cen v gradbeništvu.«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Faktorji stroškov obstoječe komunalne opreme glede na namensko rabo zemljišča:

| Namenska raba zemljišča | F_{soko} |
|--|------------|
| Območja stanovanj (SSe, SK, SB, SP) | 0,5 |
| Območja stanovanj (SSv) | 0,8 |
| Območja centralnih dejavnosti (CU, CD) | 0,7 |
| Območja proizvodnih dejavnosti (IP, IG, IGs) | 0,5 |
| Posebna območja (BT, BD, BC) | 0,5 |
| Območja proizvodnih dejavnosti (IK) | 0,5 |

«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skupni obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

| Vrsta komunalne opreme | Obračunsko območje | Vrednost [€] |
|------------------------------|--------------------|---------------|
| Ceste | OBO_C_1 | 37.056.846,56 |
| | OBO_FK_1 | 6.924.352,39 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_2 | 171.779,63 |
| | OBO_FK_3 | 2.512.118,26 |
| | OBO_FK_4 | 1.555.297,26 |
| | OBO_CČN_1 | 2.955.308,05 |
| | OBO_V_1 | 20.255.807,40 |
| Vodovod | OBO_V_1 | 20.255.807,40 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JP_1 | 974.577,48 |

(2) Obračunski stroški, preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju, so:

| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površine parcel [m ²] | Vrednost [€] | Cena ne enoto (Cpi) [€/m ²] |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| Ceste | OBO_C_1 | 6.497.959,90 | 37.056.846,56 | 5,703 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 1.323.848,08 | 6.924.352,39 | 5,230 |
| | OBO_FK_2 | 56.243,64 | 171.779,63 | 3,054 |
| | OBO_FK_3 | 454.695,96 | 2.512.118,26 | 5,525 |
| | OBO_FK_4 | 356.000,64 | 1.555.297,26 | 4,369 |
| | OBO_CČN_1 | 2.190.788,32 | 2.955.308,05 | 1,349 |
| Vodovod | OBO_V_1 | 4.779.301,61 | 20.255.807,40 | 4,238 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JP_1 | 6.497.959,90 | 974.577,48 | 0,150 |

(3) Obračunski stroški, preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju, so:

| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Neto tlorisne površine objektov [m ²] | Vrednost [€] | Cena ne enoto (Cti) [€/m ²] |
|------------------------------|-----------------------------|---|---------------|---|
| Ceste | OBO_C_1 | 1.656.226,33 | 37.056.846,56 | 22,374 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 464.895,79 | 6.924.352,39 | 14,894 |
| | OBO_FK_2 | 18.075,40 | 171.779,63 | 9,504 |
| | OBO_FK_3 | 147.308,06 | 2.512.118,26 | 17,054 |
| | OBO_FK_4 | 60.694,85 | 1.555.297,26 | 25,625 |
| | OBO_CČN_1 | 690.974,10 | 2.955.308,05 | 4,277 |
| Vodovod | OBO_V_1 | 1.198.493,31 | 20.255.807,40 | 16,901 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JP_1 | 1.656.226,33 | 974.577,48 | 0,588 |

«

3. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.«

4. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja, kjer investitor pri pristojnem upravnem organu za gradbene zadeve vloži popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja pred dnem uveljavitve tega odloka, se pri odmeri komunalnega prispevka uporabljajo določbe Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 84/11, 26/14, 37/16).«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0008/2018
Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

2561. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOP), 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 45/14, 29/16) se v 23. členu črta prvi odstavek.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2014
Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

2562. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1143/4, parc. št. 1138/18, parc. št. 1138/17, parc. št. 1138/16, parc. št. 1138/15, parc. št. 1138/14, parc. št. 1138/13, parc. št. 1138/12, parc. št. 1122/11, parc. št. 1122/10, parc. št. 1122/9, vse k.o. 2354 Gorenja Kanomlja.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1143/4, parc. št. 1138/18, parc. št. 1138/17, parc. št. 1138/16, parc. št. 1138/15, parc. št. 1138/14, parc. št. 1138/13, parc. št. 1138/12, parc. št. 1122/11, parc. št. 1122/10, parc. št. 1122/9, vse k.o. 2354 Gorenja Kanomlja, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0026/2018
Idrija, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

ILIRSKA BISTRICA**2563. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 34. člena in drugega odstavka 58. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006 in Uradni list RS, št. 44/18)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica**

1. Redne volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim prične teči roki za volilna opravila, se šteje 3. september 2018.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2018-1
Ilirska Bistrica, dne 16. julija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

JESENICE**2564. Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 14. in 135. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2019**

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno kvadratnega metra (v nadaljevanju m²) koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2019 in se uporablja izključno za potrebe določitve osnove za davek od premoženja.

2. člen

Vrednost povprečne gradbene cene m² koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2019 znaša 903,00 EUR. Vrednost je fiksna in se med letom ne spreminja.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

S 1. 1. 2019 preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 63/17).

Št. 007-22/2018
Jesenice, dne 2. julija 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KANAL**2565. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 6. izredni seji dne 12. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči**

1.

Za predsednika in namestnico predsednika Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči se imenuje:

- predsednik komisije: Dejan Valentinčič, Globno 1, 5210 Deskle
- namestnica predsednika: Amedea Velišček, Lig 31A, 5213 Kanal

2.

Za člane in namestnike članov Občinske volilne komisije se imenuje:

- članica Sonja Kralj, Gorenja vas 14, 5213 Kanal
- namestnica članice Marta Murovec, Kal nad Kanalom 119B, 5214 Kal nad Kanalom
- članica Vesna Žbogar, Anhovo 63, 5210 Deskle,
- namestnica članice Lojzka Reščič, Plave, Vojkova 7A, 5210 Deskle
- član Slavko Brezavšček, Kolodvorska cesta 5, 5213 Kanal
- namestnik člana Ivan Jericijo, Levpa 32A, 5214 Kal nad Kanalom

3.

Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2018-3
Kanal ob Soči, dne 12. julija 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2566. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2018

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – Odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 6. izredni seji dne 12. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2018**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) za volilno leto 2018.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 € na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 € na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, povečajo še za 0,15 € na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska

porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 € za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2018-4

Kanal ob Soči, dne 12. julija 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOPER
2567. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17)

RAZPISUJEM
redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

3.

Za izvedbo volitev skrbita občinska volilna komisija in posebna občinska volilna komisija.

Št. 041-2/2018

Koper, dne 16. julija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 111 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17)

I N D I C O
le elezioni ordinarie per le elezioni dei membri dei consigli delle comunità locali nel territorio del Comune città di Capodistria

1.

Le elezioni ordinarie per i consigli delle comunità locali nel territorio del Comune città di Capodistria si terranno domenica, 18 novembre 2018.

2.

La data d'indizione delle elezioni dalla quale hanno inizio le operazioni elettorali è fissata nel giorno di 3 settembre 2018.

3.

Lo svolgimento delle elezioni sarà a cura della commissione elettorale comunale e commissione elettorale comunale particolare.

N. 041-2/2018

Capodistria, 16 luglio 2018

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2568. Razpis volitev Italijanske samoupravne skupnosti Koper

In conformità al secondo comma dell'articolo 8 ed al primo comma dell'articolo 11 della Legge sulle Comunità autogestite delle Comunità nazionali (Gazz. Uff. della RS, n. 65/94 ed alla delibera del 17. 9. 1998)

B A N D I S C O
le elezioni ordinarie per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Capodistria

1. Le elezioni per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Capodistria si svolgeranno domenica, 18 novembre 2018

2. Le procedure elettorali avranno inizio lunedì 3 settembre 2018

3. Delego la Commissione elettorale comunale particolare per l'elezione dei consiglieri della nazionalità italiana nel Consiglio comunale di Capodistria e la Commissione elettorale repubblicana, a svolgere tutte le mansioni inerenti le elezioni per il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Capodistria.

Capodistria, 17 luglio 2018

Il Presidente del Consiglio
Fulvio Richter m.p.

K R A N J
2569. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo regijskega večnamenskega športno vadbenega centra v Kranju

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 –

ZSPDLS-1), Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17) in skladno z določili Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 18/17, 23/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju Mestni svet) na 39. seji dne 20. 6. 2018 sprejel

ODLOK
o javno-zasebnem partnerstvu
za izgradnjo regijskega večnamenskega športno
vadbenega centra v Kranju
(v nadaljevanju: Odlok)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem odlokom Mestna občina Kranj (odslej: javni partner) ugotavlja javni interes za izgradnjo regijskega večnamenskega športno vadbenega centra v Kranju v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in določa način vzpostavitve javno-zasebnega partnerstva.

Odlok določa predvsem:

- dejavnost, ki je predmet izvajanja pravic in obveznosti iz naslova projekta in območje izvajanja projekta javno-zasebnega partnerstva,
 - pogoje, ki jih mora izpolniti zasebni partner,
 - splošne pogoje za izvajanje projekta javno-zasebnega partnerstva,
 - začetek in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva,
 - način financiranja projekta javno-zasebnega partnerstva,
 - način sklenitve javno-zasebnega partnerstva,
 - nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,
 - prenehanje razmerja javno-zasebnega partnerstva in
 - druge pogoje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva.
- Javni interes za izvedbo projekta za izgradnjo regijskega večnamenskega športno vadbenega centra v Kranju v okviru javno-zasebnega partnerstva se ugotavlja na sledečih podlagah:

1. Strategija razvoja Slovenije (SRS);
2. Strategija razvoja Slovenije 2014–2020 (osnutek);
3. Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji 2014–2023;
4. Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021;
5. Regionalni razvojni program Gorenjske 2014–2020, RRA Gorenjske BSC Poslovno podporni center Kranj;
6. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;
7. Trajnostna urbana strategija Mestne občine Kranj 2030;
8. Letni program športa v Mestni občini Kranj za leto 2018;
9. Nacionalni energetski program Slovenije za obdobje 2010 do 2030: »aktivno ravnanje z energijo«;
10. Strategija razvoja turizma v Mestni občini Kranj 2020;
11. Strategija trajnostnega razvoja Mestne občine Kranj 2014–2023;
12. Načrt razvojnih programov Mestne občine Kranj 2018–2021.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je projektiranje in izgradnja Regijskega večnamenskega športno vadbenega centra z manjšo večnamensko športno vadbeno dvorano, s

tekališčem in pokrito nogometno tribuno na strehi tekališča dvorane (odslej RVŠVC).

3. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta RVŠVC bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja stavbno pravico v obsegu in za obdobje, ki glede na kriterije in zahteve javnega partnerja omogoča ekonomsko upravičenost investicije, vendar ne za dlje kot za 30 let.

4. člen

(upravljavca in uporabniki objektov)

Upravljavca objekta RVŠVC je Zavod za šport Kranj.

Uporabniki objektov so javni zavodi na področju osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, javni zavodi za kulturo, turizem in šport ter pravne in fizične osebe, vsi kot najemniki prostorov.

5. člen

(organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)

Javno zasebno partnerstvo se izvede v javno-naročniški obliki.

Pri izvedbi postopka izbora zasebnega partnerstva se upoštevajo pravila javno-naročniške zakonodaje.

III. NAČIN FINANCIRANJA PROJEKTA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

6. člen

(financiranje)

Zasebni partner prevzame financiranje projektiranja in izgradnje projekta RVŠVC ter trženje objekta.

Javni partner zagotovi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu opredeljeno uporabnino za objekte projekta RVŠVC, katere prejemnik je zasebni partner in zagotavlja javnemu partnerju upravičenje do koriščenja objektov na podlagi v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu opredeljenem protokolu in obsegu.

IV. OBVEZNOSTI JAVNEGA IN ZASEBNEGA PARTNERJA

7. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner se zaveže v okviru projekta izvesti sledeče aktivnosti oziroma dokumentacijo oziroma podeliti upravičenja, kar se šteje kot vložek javnega partnerja:

- javni partner zasebnemu partnerju podeli stavbno pravico na zemljišču potrebnem za realizacijo projekta in upravičenja/pooblastila za izvedbo gradnje po potrjeni projektni dokumentaciji, ki jo zagotovi zasebni partner in potrdi javni partner;
- že pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

8. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznost projektiranja in izgradnje celotnega projekta skladno z gradbenim dovoljenjem in projektno dokumentacijo ter po terminkem načrtu, kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta, kar vključuje stroške morebitne spremembe gradbenega dovoljenja, preprojektiranja, pridobitev upravnih dovoljenj kot npr.: PID, energetska izkaznica, pravnomočno uporabno dovoljenje, geodetski posnetek, vpis v zemljiško knjigo, vpis novozgrajenega objekta v register stavb oziroma druga dovoljenja potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI
ZASEBNI PARTNER9. člen
(pogoji)

Zasebni partner mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva,
- da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje javno-zasebnega partnerstva,
- da pripravi in predloži ceno ter strukturo cene za predmet javno-zasebnega partnerstva,
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva,
- da bo po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo povzročeno javnemu partnerju, primarnemu uporabniku ali tretji osebi, ki jo bo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva povzročil zasebni partner sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, skladno s pogoji pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
- da bo načrtoval in uporabil tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,
- izvrševal določbe pogodbe o javno-zasebne partnerstvu,
- in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za izbor zasebnega partnerja.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

10. člen

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in delitev tveganj med partnerjema na način, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti operativno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje projektiranja in gradnje in iz nje izhajajoča tveganja ter operativno tveganje, kar zajema tveganje, ki je posledica izpostavljenosti tržnim nepredvidljivostim in je povezano s povpraševanjem in/ali zagotavljanjem razpoložljivosti ustreznih prostorov.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

Pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva mora zasebni partner:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno uporabo prostorov in pripadajoče infrastrukture ter opreme,
- izvajati predmet javno-zasebnega partnerstva tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev javnega partnerja iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in potrebe uporabnikov,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje javno-zasebnega partnerstva,
- predložiti javnemu partnerju letno poročilo o izvrševanju pogodbe in opravljanju dejavnosti javno-zasebnega partnerstva,
- na zahtevo javnega partnerja ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,

– prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno javnemu partnerju, uporabnikom ali tretjim osebam, z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,

– po prenehanju javno-zasebnega partnerstva prenesti javnemu partnerju v posest objekt v brezhibnem funkcionalnem stanju, ki bo javnemu partnerju nadalje omogočal uporabo objektov v okviru stavbnih elementov, strojne in elektro opreme ter notranje opreme in zunanje ureditve,

– ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz javno-zasebnega partnerstva,

– pravočasno in kvalitetno izvrševati ostala pogodbeno določila.

VII. POSTOPKE IZBIRE ZASEBNEGA PARTNERJA
IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

11. člen

(postopek izbire)

Zasebni partner se izbere na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavno zakonodajo.

12. člen

(objava javnega naročila)

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU, v kolikor je to z zakonodajo zahtevano glede na ocenjeno vrednost.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov oziroma ponudnikov.

13. člen

(način izbora zasebnega partnerja)

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v skladu s 56. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in zakon, ki ureja javna naročila ter zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja. Merila za izbor zasebnega partnerja se določijo v javnem razpisu z upoštevanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- izvedbi projekta na način javno-zasebnega partnerstva,
- imenu oziroma firmi in sedežu javnega partnerja,
- objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in odloku,
- predmetu, naravi ter obsegu in območju javno-zasebnega partnerstva,
- začetku in trajanju javno-zasebnega partnerstva,
- postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- kraju, času in plačilnih pogojih za dvig razpisne dokumentacije,
- kraju, roku in pogojih za predložitev vlog,
- zahtevah glede vsebine vlog,
- pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati zasebni partner in dokazilih o njihovem izpolnjevanju,
- pogojih za predložitev skupne vloge,
- merilih za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, datum in uro odpiranja vlog,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za dajanje informacij in
- drugih navedbah.

14. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

15. člen

(strokovna komisija)

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan v skladu z 52. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije.

Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih prijav/ponudb, ki je podlaga za izdajo sklepa o izbiri zasebnega partnerja. Sklep o izbiri – odločitev izda direktor uprave (m/ž) na predlog komisije, se sprejme in izda skladno z javno-narodniško zakonodajo.

Z izbranim zasebnim partnerjem se sklene pogodba, ki jo v imenu zasebnega partnerja sklene župan. V pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu se podrobneje uredijo vsa razmerja med javnim in zasebnim partnerjem.

16. člen

(članstvo strokovne komisije in strokovna tehnična pomoč)

Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja in/ali zunanje strokovnjake.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

17. člen

Začetek in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva se natančno opredelita v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Razmerje javno-zasebnega partnerstva se sklene s podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu s strani pogodbenih strank skladno z določbami o pričetku veljavnosti.

IX. NADZOR

18. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in Mestni svet Mestne občine Kranj.

Na zahtevo Mestnega sveta je župan dolžan poročati Mestnemu svetu o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

Nadzor nad zakonitostjo dela zasebnega partnerja izvršujejo pristojne inšpekcijske službe.

X. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

19. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

20. člen

(prenehanje)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,

– z razdrtjem.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev pogodbe, kot so neizvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva oziroma izvajanje v nasprotju z določili tega odloka ali pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva, neustrezno vzdrževanje ali upravljanje objekta in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu ali s pogodbo.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe in/ali predčasni prekinitvi pogodbe, se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

21. člen

(odkup)

Z odkupom preneha razmerje javno-zasebnega partnerstva tako, da zasebni partner preneha opravljati predmet javno-zasebnega partnerstva pred potekom časa trajanja pogodbe, izvajanje predmeta javno-zasebnega partnerstva pa prevzame javni partner.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

22. člen

(odvzem)

Javni partner odvzame upravičenje za opravljanje dejavnosti predmeta javno-zasebnega partnerstva ne glede na določila pogodbe:

– če zasebni partner ne začne z opravljanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v za to določenem roku,

– če zasebni partner dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju osnovnih dejavnosti,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

– če se zasebni partner pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil javnega partnerja,

– če je to v javnem interesu,

– v primeru stečaja zasebnega partnerja oziroma druge oblike nelikvidnosti, ki posega v poslovanje zasebnega partnerja.

Javni partner mora zasebnemu partnerju dati primeren rok za odpravo kršitev. Roki se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner bo uveljavljal izločitveno pravico v primeru stečaja zasebnega partnerja, skladno z 81. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

23. člen

(prenos pogodbe)

Zasebni partner ne sme brez dovoljenja javnega partnerja prenesti pogodbe na tretjo osebo. Prenos pogodbe se izvede na način določen z Obligacijskim zakonikom.

V primeru zahteve zasebnega partnerja, da drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega zasebnega partnerja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe in ni namenjeno zaobidu zakonodaje, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva, mora zasebni partner obvestiti javnega partnerja in za ta namen pridobiti njegovo soglasje.

24. člen
(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta v okviru katere se preveri ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti pogodbenih strank, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

25. člen

(vstop v razmerje javno-zasebnega partnerstva)

Vstop v razmerje javno-zasebnega partnerstva namesto dosedanjega zasebnega partnerja je možen samo s privolitvijo javnega partnerja. Možnost vstopa se natančneje opredeli s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno-zasebno partnerstvo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha samo na podlagi sporazuma med javnim in zasebnim partnerjem.

XI. KONČNE DOLOČBE

26. člen
(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

27. člen
(arbitražna klavzula)

S pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med javnim in zasebnim partnerjem pristojna arbitraža oziroma krajevno pristojno stvarno sodišče v Kranju.

28. člen
(veljavnost)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-2/2018-5-(42/01)
Kranj, dne 20. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

2570. Odlok o spremembah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list, RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 39. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 11/05, 17/14, 67/17,

1/18 – popr., v nadaljevanju: Odlok) se spremeni 5. člen Odloka, tako da se po novem glasi:

»Pisemi vlogi iz prejšnjega člena mora biti priložen:

– izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca ali izjava upravičenca, s katero dovoljuje pristojnemu občinskemu organu, da izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca pridobi iz uradnih evidenc,

– skrbnik oziroma rejnik – potrdilo centra za socialno delo o tem, da je novorojenec postavljen pod skrbništvo oziroma oddan v rejništvo ali izjava upravičenca, s katero pristojnemu občinskemu organu dovoljuje, da potrdilo centra za socialno delo pridobi iz uradnih evidenc.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-214/2018-4-(47/09)
Kranj, dne 20. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

LJUBLJANA

2571. Sklep o razpisu rednih volitev v svete četrtih skupnosti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 28. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

SKLEP

o razpisu rednih volitev v svete četrtih skupnosti Mestne občine Ljubljana

I.

Redne volitve v svete četrtih skupnosti Črnuče, Posavje, Bežigrad, Center, Jarše, Moste, Polje, Sostro, Golovec, Rudnik, Trnovo, Vič, Rožnik, Šiška, Dravlje, Šentvid in Šmarna gora bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

III.

Volitve vodi in izvaja Volilna komisija Mestne občine Ljubljana.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-11/2018-1
Ljubljana, dne 16. julija 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER**2572. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Poslovno proizvodna cona Log – vzhodni del**

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 23. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Poslovno proizvodna cona Log – vzhodni del****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za vzhodni del območja OPPN Poslovno proizvodna cona Log (območje II).

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. Izhodišča za izdelavo programa opremljanja.
2. Analizo načrtovane komunalne opreme.
3. Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju OPPN PPC Log – vzhodni del, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(4) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno opremo se določajo na podlagi tega odloka.

2. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA**2. člen**

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovno proizvodna cona Log, območje II (vzhodni del območja OPPN).

(2) Program obravnava naveden del območja OPPN kot eno obračunsko območje, ker so omrežja komunalne opreme v OPPN zasnovana kot enovita omrežja. Etapna gradnja komunalne opreme je mogoča pod pogojem, da vsak zgrajen del komunalne opreme lahko deluje samostojno oziroma je priključen na obstoječo komunalno opremo.

3. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME**3. člen**

(komunalna oprema)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je upoštevana vrednost komunalne opreme, ki je predvidena za izgradnjo

oziroma rekonstrukcijo ter prispevek za obstoječo komunalno opremo. Upoštevana je naslednja komunalna oprema oziroma posegi vanjo:

1. ceste z javno razsvetljavo in odvodnjavanjem,
2. vodovodno in hidrantno omrežje,
3. fekalna kanalizacija,
4. meteorna kanalizacija.

(2) Sočasno z gradnjo komunalne opreme iz prejšnjega odstavka mora potekati gradnja drugih omrežij, predvidenih v OPPN, ki pa niso predmet obračuna komunalnega prispevka (plinovodno omrežje, telekomunikacijsko in kabelsko komunikacijsko omrežje, elektroenergetsko omrežje). Izgradnja teh omrežij je pogoj za izgradnjo komunalne opreme iz prvega odstavka.

4. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**4. člen**

(določitev vrednosti komunalnega prispevka)

(1) Osnova za določitev vrednosti dela komunalnega prispevka je vsota spodaj navedenih obračunskih stroškov, ki zajemajo predvidene stroške izgradnje komunalne opreme iz idejnih zasnov, stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter stroške nadzora. Vrednost komunalne opreme po posameznih vrstah opreme je prikazana v spodnji tabeli:

| Vrsta komunalne opreme | Obračunski stroški [€] |
|------------------------|------------------------|
| Ceste | 287.265,00 |
| Vodovod | 64.200,00 |
| Fekalna kanalizacija | 87.600,00 |
| Meteorna kanalizacija | 91.000,00 |
| Skupaj | 530.065,00 |

(2) Obračunska vrednost iz prejšnjega odstavka ne obsega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Ta del prispevka se posebej prikaže v odmerni odločbi. Odmeri se skladno z Odlokom o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11, 111/13) oziroma na dan izdaje odmerne odločbe veljavnim predpisom.

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino stavb)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino stavb.

(2) Za vse stavbe na območju se komunalni prispevek obračuna v celoti.

(3) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (C_{pi}) in neto tlorisne površine stavbe (C_{ti}) je izračunana na podlagi obračunskih stroškov vsake vrste komunalne opreme glede na površino stavbnih zemljišč in neto tlorisno površino načrtovanih stavb, kot je prikazano v naslednji tabeli:

| Vrsta komunalne opreme | Obračunski stroški [€] | Površina stavbnih zemljišč [m ²] | Neto tlorisna površina stavb [m ²] | Cena na površino stavbnih zemljišč (C_{pi}) [€/m ²] | Cena na neto tlorisno površino stavb (C_{ti}) [€/m ²] |
|------------------------|------------------------|--|--|---|---|
| Ceste | 287.265,00 | 5.839 | 3.028 | 49,198 | 94,870 |
| Vodovod | 64.200,00 | 5.839 | 3.028 | 10,995 | 21,202 |
| Fekalna kanalizacija | 87.600,00 | 5.839 | 3.028 | 15,003 | 28,930 |
| Meteorna kanalizacija | 91.000,00 | 5.839 | 3.028 | 15,585 | 30,053 |
| Skupaj | 530.065,00 | 5.839 | 3.028 | 90,780 | 175,054 |

(4) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji C_{pi} in C_{ti} iz zgornjih tabel, faktorja deleža parcele in neto tlorisne površine D_{pi} in D_{ti} sta 0,5 in 0,5 ($D_{pi} + D_{ti} = 1$).

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Obračunski stroški opremljanja se ob odmeri komunalnega prispevka indeksirajo skladno s 16. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) oziroma s tedaj veljavnim predpisom.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

(1) Izgradnja celotne komunalne opreme je predvidena do 31. 12. 2020.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka velja pod pogojem, da bo gradnja omrežij iz drugega odstavka 3. člena dokončana do 31. 12. 2019.

(3) V primeru, da investitorji oziroma upravljavci omrežij iz drugega odstavka 3. člena le-teh ne zgradijo v roku iz prejšnjega odstavka, lahko občina sprejme spremembo tega odloka.

(4) Občina in investitor se lahko v pogodbi o opremljanju iz 15. člena dogovorita, da bo investitor gradil zgolj del komunalne opreme v drugačnih časovnih rokih, kot so navedeni. V tem primeru mora zgrajeni del komunalne opreme omogočati delovanje kot zaključena celota ter omogočati priključitev stavb nanjo.

5. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki bo na območju OPPN gradil stavbe.

6. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju OPPN, rekonstrukcijo ali gradnjo po rušenju obstoječe stavbe.

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (D_{pi} * C_{pi} * \text{površina parcele} + D_{ti} * C_{ti} * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

| | |
|----------|---|
| KP | komunalni prispevek |
| C_{pi} | cena opremljanja glede na površino gradbene parcele |
| C_{ti} | cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe |
| D_{pi} | delež površine parcele pri izračunu |
| D_{ti} | delež neto tlorisne površine pri izračunu |

K_{dej} faktor dejavnosti
 i povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(4) Faktorji C_{pi} , C_{ti} , D_{pi} in D_{ti} so določeni v 5. členu tega odloka, K_{dej} pa v 11. členu tega odloka.

11. člen

(faktorji dejavnosti)

(1) Za izračun komunalnega prispevka po tem odloku, se za vse stavbe na obračunskem območju uporablja faktor dejavnosti 1, ne glede na dejavnost.

(2) Za obračun skupnih stroškov za obstoječo komunalno opremo, se uporablja faktor dejavnosti glede na dejavnost po veljavnem predpisu iz drugega odstavka 4. člena tega odloka.

7. POSTOPEK ODMERE

12. člen

(izdaja odločbe)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo zavezanca, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Po plačilu celotnega prispevka izda upravni organ zavezancu potrdilo o plačanem komunalnem prispevku.

13. člen

(priključitev na komunalno opremo)

(1) Skladno z odmerni odločbo plačan komunalni prispevek zagotavlja investitorju možnost priključitve na komunalno opremo v skladu s pogoji upravljavca posamezne komunalne opreme, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

(2) Občina investitorju proti plačilu komunalnega prispevka zagotavlja možnost priključitve na komunalno opremo v rokih in pod pogoji iz 7. člena tega odloka.

14. člen

(zbrana sredstva)

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

8. POGODBA O OPREMLJANJU

15. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Območje OPPN se s komunalno opremo opremlja izključno na podlagi pogodbe o opremljanju med Občino Log - Dragomer ter investitorji, s katero se skladno z veljavno zakonodajo investitorji zavežejo, da bodo zgradili komunalno opremo za območje OPPN. V pogodbi se med drugim opredelijo roki za izgradnjo komunalne opreme ter določi način plačila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo skladno z drugim odstavkom 4. člena tega odloka.

(2) V pogodbi o opremljanju bo za vsako vrsto komunalne opreme iz 3. člena tega odloka opredeljeno, v kolikšnem delu je investitor plačal komunalni prispevek v naravi z izgradnjo in predajo te komunalne opreme po pridobljenem uporabnem dovoljenju.

9. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Program opremljanja iz 1. člena tega odloka je sestavni del tega odloka in je na vpogled na Občini Log - Dragomer.

17. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2017-40

Dragomer, dne 20. junija 2018

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik l.r.**LOŠKI POTOK****2573. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Loški Potok**

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 5. dopisni seji dne 10. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Loški Potok**

1.

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Loški Potok.

2.

Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki:

1. Predsednica: Anja Poje, univ. dipl. prav., Retje 1, 1318 Loški Potok

2. Namestnica predsednice: Darinka Bambič, univ. dipl. prav., Travnik 71, 1318 Loški Potok

3. Članica: Nevenka Dražetič, Podpreska 11 a, 1319 Draga

4. Namestnica članice: Mateja Muhič, Srednja vas pri Dragi 15, 1319 Draga

5. Član: Janez Novak, Retje 136, 1318 Loški Potok

6. Namestnik člana: Mitja Lavrič, Travnik 30 a, 1318 Loški Potok

7. Članica: Ivica Levstek, Retje 135, 1318 Loški Potok

8. Namestnica članice: Slavica Poplašen, Draga 13, 1319 Draga.

3.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

4.

Sedež občinske volilne komisije je na Občini Loški Potok, Hrib - Loški Potok 17, 1318 Loški Potok.

5.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha mandat dosedanjih sestavi občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 47/14).

6.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018

Hrib - Loški Potok, dne 10. julija 2018

Župan

Občine Loški Potok

Ivan Benčina l.r.**METLIKA****2574. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika« (v nadaljevanju: zavod).

(2) S tem odlokom ustanoviteljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda, dajanja soglasja k statutu zavoda, dajanja soglasja k spremembam ali razširitvam dejavnosti, dajanja soglasja k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda, dajanja soglasja k zadolževanju zavoda, dajanja soglasja k prometu z nepremičninami in k obremenjevanju nepremičnin s stvarnimi in drugimi pravicami izvršuje Občinski svet Občine Metlika, ostale pa izvršuje župan Občine Metlika.

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda: Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika

(2) Skrajšano ime zavoda: Zavod Metlika

(3) Sedež zavoda: Mestni trg 24, 8330 Metlika

4. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Zavod se vpiše v sodni register.

(3) Zavod ima in uporablja žig z imenom zavoda. Natančnejša oblika in vsebina žiga se določita s statutom zavoda.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

(1) Zavod zagotavlja neodvisno turistično, kulturno in športno delovanje ter delo na področju mladine. Skrbi za po-

vezovanje in koordinacijo akterjev na vseh področjih delovanja zavoda.

(2) Poslanstvo zavoda sta učinkovitejša organizacija in strokovno delo:

– na področju turizma za doseganje usmerjenega in usklajenega razvoja turistične ponudbe, razvoj kakovostnih in celovitih turističnih produktov, izkoriščanje naravnih potencialov, etnoloških in kulturnih posebnosti območja ter promocijo turizma in prepoznavnost Občine Metlika in Bele krajine;

– na področju kulture za izvajanje programov in projektov, posredovanje umetniške ustvarjalnosti vseh zvrsti umetnosti skozi medije, posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter novih medijev in izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in vsebin;

– na področju športa za zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, ustvarjanje možnosti za razvoj posameznih športnih panog, društev in združenj, zlasti na področju športne vzgoje, kakovostnega in vrhunškega športa in športa invalidov ter načrtovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov;

– na področju mladine za zagotavljanje in spodbujanje pogojev za razvoj mladinskega dela in izvajanja strategij, politik in ukrepov, ki vplivajo na mlade.

(3) Zavod opravlja dejavnosti v javnem interesu na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo.

6. člen

(1) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi programov ustanoviteljice in zavoda.

(2) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne obremenjuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe.

(3) Zavod lahko doda ali spremeni dejavnosti le s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

Naloge iz 5. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebčinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

– G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

– G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

– G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

– I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

– I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

– I55.209 Druge nastanitve za krajši čas

– I55.300 Dejavnost kampov, taborov

– I56.101 Restavracije in gostilne

– I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

– I56.103 Slaščičarne in kavarne

– I56.104 Začasni gostinski obrati

– I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

– I56.290 Druga oskrba z jedmi

– I56.300 Strežba pijač

– J58.110 Izdajanje knjig

– J58.140 Izdajanje revij in periodike

– J58.190 Drugo založništvo

– J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

– J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

– J59.130 Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj

– J59.140 Kinematografska dejavnost

– J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

– J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

– J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

– J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezanih dejavnosti

– J63.120 Obratovanje spletnih portalov

– J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

– J63.990 Drugo informiranje

– L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

– M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

– M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

– M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

– M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

– M72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

– M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

– M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

– M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

– M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo

– M74.200 Fotografska dejavnost

– M74.300 Prevajanje in tolmačenje

– M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

– N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

– N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup

– N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

– N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

– N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene pravic

– N79.110 Dejavnost potovalnih agencij

– N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

– N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

– N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

– N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

– N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.920 Pakiranje
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti zaposlovanja
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R91.012 Dejavnost arhivov
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

9. člen

(1) Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer:

- en član zaposlenih, predstavnik delavcev zavoda,
- dva člana predstavnika uporabnikov s področja turizma, kulture, športa ali mladine,
- štiri člani predstavniki ustanoviteljice, od tega dva člana s področja delovanja zavoda, ki ne bosta zastopana s strani uporabnikov, in en član iz občinske uprave Občine Metlika, ki pozna delovanje dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

(2) Mandat članov sveta zavoda je pet let in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan v roku devetdesetih dni pred potekom mandata članom sveta zavoda, ki jih imenuje ustanoviteljica, o tem obvestiti ustanoviteljico.

(3) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta. Na prvi seji člani izmed predstavnikov ustanoviteljice izvolijo predsednika in izmed sebe namestnika predsednika sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Svoje podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

10. člen

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

11. člen

Predstavnika uporabnikov s področja turizma, kulture, športa ali mladine na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in ju imenuje ustanoviteljica.

12. člen

Naloga sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema druge splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda na vseh področjih njegovega delovanja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k programskim in razvojnim dokumentom zavoda, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- imenuje strokovni svet zavoda,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o zadolževanju zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje ustanoviteljici in direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

13. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov, za predstavljanje katerih je bil imenovan, oziroma obstaja možnost konflikta med zasebnim interesom člana sveta in interesi zavoda,
- ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Direktor

14. člen

(1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

(3) Pred imenovanjem direktorja svet zavoda pridobi soglasje ustanoviteljice in mnenje strokovnega sveta. Če soglasje oziroma mnenje ni podano v roku 45 dni, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje pozitivno. Soglasje in mnenje se nanašata na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

15. člen

(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) K aktom od druge do osme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda. K aktu o sistemizaciji delovnih mest daje soglasje tudi ustanoviteljica.

16. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb, ki se nanašajo na promet z nepremičninami in obremenjevanje le-tega s stvarnimi in drugimi pravicami, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljice;
- pogodb o zadolževanju, za kar je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice;
- v primeru, ko svet zavoda s sklepom omeji pooblastila direktorju za sklepanje pravnih poslov.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktoma o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev aktivno obvlada angleški jezik, ima vodstvene in organizacijske sposobnosti ter izpolnjuje enega od spodaj navedenih pogojev glede izobrazbe:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in 3 leta delovnih izkušenj,
- ima visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) in 5 let delovnih izkušenj.

(2) Za ustrezne delovne izkušnje se štejejo delovne izkušnje zahtevane stopnje izobrazbe ali delovne izkušnje na področju delovanja zavoda.

(3) Statut zavoda lahko določi dodatne pogoje za imenovanje direktorja.

(4) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

(1) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Svet zavoda lahko direktorja predčasno razreši:

- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- na predlog pristojne komisije občinskega sveta v primerih, ko prihaja do škodljivega delovanja za zavod ali občinsko premoženje.

(3) Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Strokovni svet

19. člen

(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet.

(2) Strokovni svet ima na svojem področju naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,

- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,

- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

(3) Strokovni svet ima pet članov.

(4) Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

(5) Sestavo strokovnega sveta, postopek imenovanja članov, trajanje mandata in način dela strokovnega sveta se določi v statutu zavoda.

Sredstva za delo

20. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti javne službe ustanoviteljica zavodu zagotavlja sredstva za delovanje (stroški dela, programski materialni stroški, splošni stroški delovanja) ter prostore in opremo.

(2) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica skladno z veljavno zakonodajo in je last ustanoviteljice.

Viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda

21. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, sofinanciranju projektov iz domačih in tujih virov ter iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

(3) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma, kulture, športa in mladine.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

22. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih osnovnih dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem odloku, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda. Ustanoviteljica krije primanjkljaj sredstev zavoda le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financira ustanoviteljica. Pri tem mora zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

Pravice, obveznosti in odgovornost zavoda v pravnem prometu

23. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih ima v lasti.

(2) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljico in zavodom

24. člen

(1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta zavoda s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda,

– daje soglasje k prometu z nepremičninami in k obremenjevanju nepremičnin s stvarnimi in drugimi pravicami,

– vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja najmanj enkrat letno ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo vseh organov ustanoviteljice posredovati podatke, potrebne za nadzor, spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(3) Zavod je dolžan pravočasno pripraviti program dela in finančni načrt ter ju pravočasno posredovati ustanoviteljici.

Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

25. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo v proračunu ustanoviteljice za opravljanje dejavnosti zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Splošni akti zavoda

26. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Do imenovanja direktorja zavoda župan Občine Metlika najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za eno leto oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja zavoda sklene župan.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je v tridesetih dneh od imenovanja oziroma z roki iz 9. člena tega odloka dolžan sklicati sejo sveta zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljice opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter sklic prve seje sveta zavoda. Do imenovanja predstavnika delavcev v svet zavoda, svet deluje in sprejema odločitve v sestavi članov sveta predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov.

(3) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v treh mesecih od konstituiranja.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2018

Metlika, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

2575. Odlok o pokopališkem redu v Občini Metlika

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o pokopališkem redu v Občini Metlika**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja pokopališki red na območju Občine Metlika (v nadaljevanju občina), s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S pokopališkim redom se določijo:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališču ni mrliške vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(vsebina in izvajalci pogrebne in pokopališke dejavnosti)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba;
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upeljevanje pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvajajo kot tržna dejavnost.

(2) Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci pogrebne dejavnosti, določajo zakon in podzakonski predpisi izdani na njegovi podlagi.

(3) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

(4) Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravljata s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

4. člen

(upravljavec pokopališč)

Upravljavec pokopališč v občini je Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o..

5. člen

(pokopališča na območju občine)

Na območju občine so naslednja pokopališča:

- pokopališče v Bušnji vasi,
- pokopališče na Hrastu,
- pokopališče na Jugorju,
- pokopališče v Klostru,
- pokopališče na Krasincu,
- pokopališče v Metliki,
- pokopališče v Podzemlju,
- pokopališče na Radovici,
- pokopališče v Rosalnicah,
- pokopališče na Suhorju.

2. POGREBNA DEJAVNOST**2.1. Način zagotavljanja 24-urne dežurne službe****2.1.1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe****6. člen**

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javno službo 24-urne dežurne službe (v nadaljevanju javna služba) zagotavlja občina v okviru Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o..

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

2.1.2. Vrsta in obseg javne dobrine in njena prostorska razporeditev**8. člen**

(vrsta in obseg javne dobrine in njena prostorska razporeditev)

Javna dobrina, ki se zagotavlja z javno službo na celotnem območju občine, obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

2.1.3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javne dobrine**9. člen**

(dolžnosti izvajalca javne službe)

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe;
- upoštevati normative in standarde predpisane za izvajanje javne službe;
- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- pripravljati predloge cene storitev javne službe;
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

(2) Izvajalec javne službe mora javno službo opravljati s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

2.1.4. Pravice in obveznosti uporabnikov

10. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba, plačniki storitev obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo in plačniki storitev odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

11. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

12. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe plačati opravljeno storitev iz 8. člena tega odloka v skladu s ceno, ki jo določi občinski svet.

2.1.5. Viri financiranja in način oblikovanja cene storitev javne službe

13. člen

(viri financiranja javne službe)

Javna služba se financira:

- iz cene storitev 24-urne dežurne službe,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

14. člen

(oblikovanje cene storitev javne službe)

Cena storitev javne službe se na predlog izvajalca javne službe določi z aktom občinskega sveta občine, na podlagi predpisa, ki ureja oblikovanje cene storitev javne službe. Pred obravnavo predloga cene storitve javne službe na občinskem svetu, mora izvajalec javne službe elaborat predložiti v pregled občinski upravi.

2.1.6. Vrsta in obseg objektov, naprav in drugih sredstev gospodarske infrastrukture za izvajanje javne službe

15. člen

(sredstva za izvajanje javne službe)

Objekti, naprave in druga sredstva gospodarske infrastrukture potrebni za izvajanje javne službe so poslovni prostori izvajalca, hladilni prostor, vozilo in druga potrebna sredstva in jih mora zagotoviti izvajalec javne službe.

2.2. Pogreb

16. člen

(naročilo pogreba)

Naročilo pogreba obsega:

- prijavo pokopa,
- pogrebno slovesnost in
- pokop pokojnika.

17. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, prijavo pokojnika, uporabo mrliške vežice, kjer je le-ta zagotovljena, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Pri izvedbi osnovnega pogreba se obvezno uporabljajo standardi in normativi, ki jih sprejme Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.

18. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, vsaj 1 dan pred izvedbo pogreba.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matične registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(4) Upravljavec pokopališča izda soglasje za pokop.

19. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

20. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

(3) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo, če ta ni v nasprotju s predpisi in na način določen s tem odlokom.

(5) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(6) Pogrebna slovesnost je praviloma javna in ji lahko vsakdo prisostvuje. Na željo pokojnika ali pokojnikovih svojcev se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni. To željo pred pogrebom objavi izvajalec pogrebne slovesnosti.

(7) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(8) Pogrebna slovesnost mora biti izvedena s spoštovanjem in pieteto do pokojnika.

21. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na podlagi zdravniškega potrdila o smrti in poročila o vzroku smrti, ki ga izda pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

(3) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupni pokop, lahko pristojna območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje ta rok skrajša.

(4) Pokop se opravi na pokopališču.

22. člen

(vrste pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grobni prostor;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobni prostor;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

23. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop se lahko opravi med 10. in 17. uro oziroma v času, da je pogreb zaključen ob dnevni svetlobi. Praviloma se pokop ne izvaja ob nedeljah in dela prostih dnevih.

(2) Čas pokopa uskladi upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

24. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik občina, se opravi pokop z raztrosom pepela, ki se opravi na prostoru določenem za raztros pepela.

(2) Izjemoma se lahko opravi pokop z žaro v grob, pod pogojem, da najemnik grobne parcele poda soglasje za pokop v grobno parcelo, ki jo ima v najemu, s tem da poravna tudi razliko stroškov med pokopom z raztrosom pepela in pokopom žare v grob.

25. člen

(pokop zunaj pokopališča)

V občini pokop zunaj pokopališča ni dovoljen.

26. člen

(anonimni pokop)

Anonimni pokop se opravi po volji pokojnika, brez označbe imena in priimka, s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela, na posebej za to določenih prostorih pokopališča.

27. člen

(prekop posmrtnih ostankov)

(1) Prekop posmrtnih ostankov je dovoljen pod pogoji določenimi z zakonom.

(2) Za prekop pokojnika je potrebno pridobiti dovoljenje občinske uprave.

(3) Prekop pokojnika izvede grobar.

3. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

3.1. Upravljanje pokopališč

28. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč je izbirna lokalna javna služba, ki jo izvaja Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. in obsega

zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč ter se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev.

(3) Storitve iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcem pogrebni storitev v skladu s cenikom, kot ga določa ta pokopališki red.

(4) Upravljanje pokopališč občina uredi s pogodbo med občino in upravljavcem pokopališča.

29. člen

(viri financiranja upravljanja pokopališč)

Storitev upravljanja pokopališč se financira:

- iz grobnin,
- iz cene storitev najema pokopaliških objektov in naprav,
- iz cene storitev grobarjev,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

3.1.1. Naloge upravljavca pokopališč

30. člen

(dolžnosti upravljavca pokopališč)

Upravljavec pokopališč je dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev upravljanja pokopališč;
- spremljati in predlagati izboljšave v investicijsko vzdrževanje pokopališč;
- upoštevati normative in standarde predpisane za upravljanje pokopališč;
- omogočiti nemoten nadzor nad upravljanjem pokopališč;
- pripravljati predloge cen storitev najema pokopaliških objektov in naprav, storitev grobarjev ter grobnin;
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

31. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Red, čistoča in mir na pokopališču vzdržuje upravljavec pokopališča, tako da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte ter naprave in drugo pokopališko infrastrukturo;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora;
- zagotavlja storitve grobarjev.

(2) Na vseh vhodih pokopališč mora biti naveden upravljavec pokopališča.

32. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema odvoz odvečne zemlje in uvelega cvetja na odlagališče. Prvo ureditev groba opravi grobar, ki opravi tudi izkop in zasutje grobne jame.

33. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Novo, še ne uporabljeno grobno mesto, se lahko odda v najem samo v primeru prijave pogreba, že uporabljena, vendar prosta grobna mesta, pa se lahko oddajo tudi prej v skladu z možnostmi pokopališča.

(3) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(4) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo.

(5) Naročnik pogreba in upravljavec pokopališča pred naročilom pogreba skleneta najemno pogodbo tudi v primeru raztrosa pepela ter anonimnega pokopa z žaro ali krsto na posebej za to določenem mestu, v kolikor naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima sklenjene pogodbe za najem prostora za raztros pepela ali pokop.

(6) Najemna pogodba se ne sklene pri anonimnem raztrosu pepela.

(7) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(8) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(9) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(10) V primeru, da najemnik grobnega mesta umre in ni novega najemnika obstoječega grobnega mesta, poskrbi za odstranitev nagrobnega obeležja in premestitev žar ali krste oziroma raztros pepela upravljavec pokopališča v breme zaračunanih grobnin.

(11) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji določenimi z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

34. člen

(grobina)

(1) Za najem groba kot tudi pri raztrosu pepela je najemnik dolžan plačevati letno najemnino – grobnino. Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča določi občinski svet v skladu z določili zakona.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov opravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Razmerja grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob so določena v 55. členu odloka.

(4) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, stroške oddaje grobov v najem, stroške vodenja evidenc in druge stroške iz naslova upravljanja pokopališč ter se oblikujejo enotno za vsa pokopališča v občini.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let.

(6) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(7) Naročniki raztrosa pepela na za to določenem območju pokopališča plačujejo grobnino ves čas, dokler obstaja obeležje o pokojniku.

(8) Naročniki anonimnega pokopa na mestu za anonimni pokop ter anonimnega raztrosa pepela plačajo pred izvedbo pokopa grobnino v enkratnem znesku.

(9) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe oziroma v drugih primerih prenehanja najema pred potekom mirovalne dobe, mora najemnik plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(10) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

35. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora vsebovati zlasti:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine (grobne) in način plačevanja,
- obveznost najemjemalca glede urejanja groba oziroma prostora za grob,
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

(2) Najemnik lahko v pogodbi predlaga novega najemnika v primeru svoje smrti.

(3) Smiselno enako se navedeni člen uporablja za pogodbo o najemu prostora za raztros pepela.

36. člen

(trajanje najema)

(1) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

(2) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vsa nagrobna obeležja in poskrbeti za premestitev žare ali krste oziroma raztros pepela v roku 90 dni od prekinitve najema. V nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

(4) Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.

(5) Smiselno enako se navedeni člen uporablja za najemu prostora za raztros pepela.

37. člen

(izdaja soglasij – posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, popravilo, obnova ali odstranitev spomenikov, grobnic in drugih nagrobnih obeležij je dovoljeno ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča. Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(4) O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v petnajstih dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(5) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna. Upravljavec pokopališča mora vse izvajalce storitvenih dejavnosti iz tega odstavka, za potrebe izvajanja storitev najemnikom grobnih mest, obravnavati enako.

(6) Oprema groba je v lasti najemnika groba in zanjo upravljavec ne odgovarja.

38. člen

(vodenje evidenc)

(1) Upravljavec pokopališča mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih desetih let.

(2) Vsebinsko evidenc ter dostopnost podatkov iz teh evidenc določa zakon.

39. člen

(predmet upravljanja po tem odloku)

(1) Objekti, naprave in druga sredstva pokopališke infrastrukture, ki so predmet upravljanja po tem odloku so prostori za raztros pepela, prostori za anonimni pokop, grobišča, skupna grobišča, kostnice, pokopališke poti, zgradbe, ograje, žive meje, oporni zidovi, spomeniki in obeležja splošnega pomena, mrliške vežice, komunalne naprave, parkirni prostori ter druga funkcionalna zemljišča pokopališč.

(2) Za sakralne objekte v sklopu pokopališč skrbijo lastniki teh objektov.

(3) Za red in vzdrževanje grobov in prostorov med grobovi so odgovorni najemniki grobov.

3.2. Urejanje pokopališč

40. člen

(urejanje pokopališč)

(1) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne vrste grobov in opustitev pokopališča.

(2) Pokopališča ureja občina v skladu z zakonodajo.

4. POKOPALIŠČA

41. člen

(označitev in varovanje pokopališča)

(1) Območje pokopališča mora biti ustrezno zamejeno. Na označevalni tabli na vhodu v pokopališča mora biti označen naziv pokopališča in upravljavec pokopališča.

(2) Pokopališča so odprta neprekinjeno. Pokopališča, ki jih je možno zaklepati, lahko upravljavec zaklene, s tem da mora na označevalni tabli označiti kdaj je pokopališče odprto.

(3) Območje pokopališča ni varovano, prav tako niso varovane pogrebne slovesnosti. Varovanje pogrebne slovesnosti oziroma premičnega premoženja grobnega polja lahko zagotovijo naročniki pogrebne slovesnosti oziroma najemniki groba, o čemer morajo obvestiti vodjo pogrebne slovesnosti oziroma upravljavca pokopališča.

(4) Območje pokopališča je lahko video nadzorovano skladno z veljavno zakonodajo.

42. člen

(prepovedi)

(1) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove, prostorih za raztros pepela ter prostorih za anonimni pokop;

– odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

– odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;

– onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;

– vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;

– odtujevanje predmetov in rastlin s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča;

– v času napovedane pogrebne svečanosti opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred;

– nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

(2) Smeti in druge odpadke in odpadne sveče je treba odlagati v za to namenjene zabojnike, ki so nameščeni na pokopališčih.

(3) Gradbene odpadke nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme ni dovoljeno odlagati v zabojnike na pokopališčih in jih mora izvajalec teh storitev takoj odpeljati z območja pokopališča.

(4) Na pokopališčih ni dovoljena uporaba prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča, vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja, vozil izvajalca pogrebne storitve za potrebe izvajanja teh storitev ter dostavnih vozil izvajalca storitvenih dejavnosti (kamnosek, vrtnar ipd). Izvajalec storitvenih dejavnosti je uporabo vozila dolžan napovedati v priglasitvi oziroma vlogi za izdajo soglasja opredeljeni v 37. členu tega odloka.

(5) S pitno vodo na pokopališču je potrebno ravnati varčno in jo uporabljati izključno za zalivanje zelenja na grobu ter čiščenje in urejanje groba.

4.1. Mrliške vežice

43. člen

(mrliške vežice)

(1) Na območju občine so mrliške vežice na naslednjih pokopališčih:

– pokopališču na Jugorju,

– pokopališču v Kloštru,

– pokopališču v Metliki,

– pokopališču v Podzemlju,

– pokopališču na Radovici,

– pokopališču v Rosalnicah,

– pokopališču na Suhorju.

(2) Na pokopališčih iz prvega odstavka tega člena je uporaba mrliške vežice obvezna.

(3) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka na dan najema obratujejo med 7. uro zjutraj in 22. uro zvečer oziroma po dogovoru med naročnikom pogreba in upravljavcem pokopališča.

(4) Če pokopališče nima mrliške vežice, se lahko uporabi mrliška vežica na drugem pokopališču ali hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledniški službi.

(5) Pokojni stanovski predstavnik verske skupnosti se lahko do pokopa položi v verski objekt, od koder se prične pogrebna svečanost.

4.2. Grobovi

44. člen

(načrt razdelitve)

(1) Za vsako pokopališče mora biti narejen načrt razdelitve na pokopališke oddelke in vzpostavljena evidenca grobov.

(2) Z načrtom razdelitve se določijo vrste grobov na posameznih oddelkih.

(3) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

45. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so lahko naslednje vrste grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, povečani grobni prostor in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

(2) Pokop v nov grob se izvede po vrsti, razen pri pokopih v obstoječe grobove.

46. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni. Talni enojni grobovi so globoki najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je 1 m, dolžina pa do 2,3 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki najmanj 1,8 m. Širina dvojnega groba je 1,8 m, dolžina pa do 2,3 m.

(3) Povečani grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega enojnega ali dvojnega grobnega prostora.

(4) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

(5) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Razdalja med grobovi v posamezni vrsti mora biti najmanj 0,3 m.

47. člen

(okvirni tehnični normativi za žarne grobove)

(1) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je globok najmanj 0,7 m in širok do 1 m. Dolžina žarnega groba je do 1,2 m. Talni žarni grob se lahko poglubi za 0,3 m za nove žare.

(3) Poti med vrstami žarnih grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Razdalja med grobovi v posamezni vrsti mora biti najmanj 0,3 m.

(4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

48. člen

(grobišče, kostnica in skupno grobišče)

(1) Grobišče je prostor za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupno grobišče.

(2) Kostnica je prostor, v katero se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

(3) V skupno grobišče se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz grobov po preteku dobe najema ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnega grobišča je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

(4) Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

(5) Prostor za grobišče se zagotovi na pokopališču na Suhorju in na pokopališču v Rosalnicah.

(6) Prostor za kostnico se zagotovi na pokopališču v Rosalnicah.

49. člen

(prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst in žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora

ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

(4) Prostor za anonimne pokope se zagotovi na pokopališču na Suhorju in na pokopališču v Rosalnicah.

50. člen

(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem raztrosu pepela, so, če naročnik pogreba to želi, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Stroške napisa na skupnem nagrobniku plača naročnik pogreba upravljavcu pokopališča v višini dejanskih stroškov.

(3) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

(4) Prostor za raztros pepela se zagotovi na pokopališču v Metliki, pokopališču na Suhorju in pokopališču v Rosalnicah.

51. člen

(nagrobna obeležja)

(1) Nagrobniki, okvirji in druga znamenja, ki se postavijo na novo, ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino lahko segajo največ 0,8 m. Na zid pokopališča in mrliške vežice ni dovoljeno pritrjevati novih nagrobnih plošč.

(2) Nagrobnik se postavi na betonski temelj, ki ne sme gledat na površino iz zemlje. Postavljen nagrobnik in okvir morata betonski temelj v celoti pokrivati, tako da beton ni viden.

(3) Nagrobniki so postavljeni na sredino groba, nad glavno pokopanega (v primeru pokopa s krsto), s prednjo stranjo obrnjeno prosti stezi, ki je med vrstami grobov. Oddaljenost prednje strani nagrobnika od steze mora biti za vse nagrobnike v vrsti enaka.

(4) Okvirji grobnega mesta so lahko široki do 0,15 m in visoki do 0,10 m.

(5) Nagrobnik je lahko visok maksimalno do višine 0,8 m merjeno od hodne ravnine oziroma dna okvirja spomenika, debelina nagrobnika pa ne sme presežati 0,2 m.

(6) Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagajati obstoječemu stanju in se ne smejo povečevati.

(7) Nagrobni spomeniki in obeležja, ki imajo umetnostno, zgodovinsko, monumentalno ali drugo vrednost in zanje nihče ne skrbi, se ponudijo muzeju.

52. člen

(obveznosti najemnikov grobnih mest)

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba in okolice, kar pomeni, da ga morajo redno vzdrževati in morebitno rastje redno obrezovati in skrbeti za grmovnice, cvetlice in trave, da ti ne posegajo na sosednje grobove ali poti. Skrbeti morajo za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta. Na grobovih je dovoljeno saditi grmičevje le na prostoru, ki ga ureja najemnik groba, le-to pa ne sme segati izven gabaritov groba in ne sme biti višje od 50 cm.

(2) Če najemnik groba ne upošteva določil prejšnjega odstavka, sme upravljavec pokopališča urediti grob na stroške najemnika.

(3) Na delih pokopališč, kjer so grobovi tesno drug ob drugem, mora najemnik groba v primeru pogreba – pokopa v sosednji grob, dopustiti poseg in izvedbo storitev tudi v območju svojega groba (dostop, odložitev izkopane zemlje, izvedba poslovične slovesnosti ipd). Za tak poseg izvajalcu teh storitev ni potrebno pridobiti soglasja. Upravljavec pokopališča in/ali izvajalec pogrebnih storitev morata po pogrebu območje povrniti v prvotno stanje. Ob tem se je potrebno izogibati poškodovanju, vsaka poškodba na grobu pa mora biti nemudoma odpravljena, če ne je najemnik upravičen do odškodnine.

53. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po poteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let. Za pokop z žaro prejšnji stavek ne velja.

5. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJKETOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

54. člen

(cenik)

Uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav in druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

55. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

- za dvojni grob – 1,8 x osnovne grobnine;
- za grobnice 3 x osnovne grobnine;
- za povečane grobove – glede na razmerje med širino povečanega in enojnega groba (širina povečanega groba v metrih x osnovna grobnina);
- za žarni grob na ločenem pokopališkem polju, namenjenem samo žarnim pokopom – 0,8 x osnovne grobnine;
- za žarni grob na pokopališkem polju, namenjenemu žarnim pokopom in pokopom s krsto – 1 x osnovne grobnine;
- za žarni grob na pokopališkem polju, namenjenemu žarnim pokopom in pokopom s krsto, ki ga zaradi prostorskih omejitev ni mogoče spremeniti v enojni klasični grob – 0,8 x osnovne grobnine;
- prostor za raztros pepela – 0,5 x osnovne grobnine;
- prostor za anonimni pokop z žaro na posebej določenem mestu za anonimni pokop ter prostor za raztros pepela v primeru pokopa brez označbe imena (anonimni raztros pepela) – 5 x osnovne grobnine enkratno ob prijavi pokopa;
- prostor za anonimni pokop s krsto na posebej določenem mestu za anonimni pokop – 10 x osnovne grobnine enkratno ob prijavi pokopa.

6. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

56. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcija in redarstvo.

7. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(prekrški posameznikov, ki so fizične osebe)

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki je fizična oseba, ki:

- na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem ali brez priglasitve del – 37. člen odloka;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 42. člena odloka;
- odlaga odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke – tretja alineja 42. člena odloka;

– onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobnike, grobove ali nasade – četrta alineja 42. člena odloka;

– vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki – peta alineja 42. člena odloka;

– odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 42. člena odloka;

– v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 42. člena odloka;

– namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 42. člena odloka;

– uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 42. člena odloka;

– uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 42. člena odloka;

– ne uporablja mrliške vežice na pokopališčih, kjer je uporaba mrliške vežice obvezna (43. člen odloka).

58. člen

(prekrški samostojnih podjetnikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost in pravnih oseb)

(1) Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in pravna oseba, ki:

– na pokopališču izvaja posege brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem, ali brez priglasitve del – 37. člen odloka;

– ob opravljanju storitev odlaga odpadke izven za to določenega prostora – druga alineja 42. člena odloka;

– ob opravljanju storitev onesnaži ali poškoduje pokopališke objekte ali naprave, nagrobnike, grobove ali nasade – četrta alineja 42. člena odloka;

– ob opravljanju storitev odtuji predmete ali rastline s tujih grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča – šesta alineja 42. člena odloka;

– v času napovedane pogrebne svečanosti opravlja prevoze, kamnoseške, vrtnarske, kovino-strugarske storitve ali druga dela, ki povzročajo hrup in/ali motijo obred – sedma alineja 42. člena odloka;

– namešča reklamna sporočila na območju pokopališča – osma alineja 42. člena odloka;

– gradbene odpadke, nastale ob postavitvi, popravilu, vzdrževanju, obnovi ali odstranitvi grobne opreme odloži v zabojnike na pokopališčih ali jih ne odpelje z območja pokopališča – tretji odstavek 42. člena odloka;

– uporablja prevozna sredstva v nasprotju z določilom četrtega odstavka 42. člena odloka;

– uporablja pitno vodo v nasprotju z določilom petega odstavka 42. člena odloka.

(2) Z globo 250,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

8. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

59. člen

(obveznosti upravljavca)

(1) Komunala Metlika d.o.o. je dolžna prevzeti vsa dela z zvezi opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti po tem odloku v roku enega meseca od veljavnosti tega odloka.

(2) Mestna in krajevne skupnosti kot dosedanji upravljavci pokopališč so dolžni v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka upravljavcu po tem odloku predati vso doku-

mentacijo, ki jo vodijo v zvezi z upravljanjem pokopališč in sklepanjem najemnih pogodb za grobove.

(3) Komunala Metlika prevzame upravljanje pokopališča v Kloštru s 1. 1. 2019.

(4) Upravljalavec pokopališč je dolžan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik iz 14. in 54. člena tega odloka. Do sprejema cenika veljajo cene določene s Sklepom o določitvi cene nakupa grobnega mesta in cene vzdrževanja pokopališč v Občini Metlika, ki jih ureja Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 51/13).

(5) Upravljalavec je dolžan v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti načrt postavitve oznak v skladu s tem odlokom ter vzpostaviti pokopališki kataster in načrt pokopališča.

(6) Upravljalavec mora za grobove, za katere niso sklenjene najemne pogodbe, le-te skleniti v roku enega leta od uveljavitve tega odloka. V ta namen upravljalavec posreduje poziv skupaj s predlogom najemne pogodbe v podpis.

(7) Prostor za grobišče in kostnico upravljalavec zagotovi in uredi v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(8) Prostor za raztros pepela in prostor za anonimni pokop upravljalavec zagotovi in uredi v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

60. člen

(obveznosti oskrbnikov grobov, ki nimajo sklenjenih najemnih pogodb)

Po prejemu poziva iz petega odstavka prejšnjega člena s strani upravljalca je oskrbnik groba dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca od prejema poziva, v nasprotnem primeru mu pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

61. člen

(prenehanje veljavnosti)

Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 73/98 in 30/09) je prenehal veljati z dnem uveljavitve Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), z uveljavitvijo tega odloka pa se preneha uporabljati.

62. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2017

Metlika, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

2576. Odlok o javnem redu in miru v Občini Metlika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 27/17 – ZPro), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o javnem redu in miru v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja varovanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja, varstvo zdravja in čistoče ter varovanje okolja, varstvo zunanjega videza naselij ter obveznosti skrbnikov živali v Občini Metlika, v kolikor ta področja niso urejena v drugih odlokih Občine Metlika.

Odlok določa tudi prekrške in globe zanje.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Metlika, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške storjene po tem odloku so odgovorni storilci prekrškov.

Za prekrške storjene po tem odloku so lahko odgovorne tudi pravne osebe, samostojni podjetniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter odgovorne osebe teh subjektov.

Za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, se uporabljajo določila zakona, ki ureja prekrške.

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javna površina je vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur;

2. javne prometne površine so: ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi;

3. javne zelene površine so: parki, drevoredi, cvetlični nasadi, pokopališča, otroška in športna igrišča, okolica vrtcev in šol, ki so javno dobro ali v lasti občine ali v lasti krajevnih skupnosti in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi, oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra;

4. naselje je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine;

5. skrbnik živali je vsaka oseba, ki izpolnjuje enega ali več tu navedenih kriterijev:

- je lastnik živali,
- ji je žival zaupana v varstvo oziroma skrb ali
- ima žival na kakršen koli način v posesti.

6. nujna vzdrževalna dela so dela, ki jih je nujno izvesti takoj zaradi preprečitve škode, ogrožanja zdravja ali življenja ljudi (na primer sanacije okvar na vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah ipd.);

7. kmetijska sezonska opravila so opravila kot na primer priprava krme za domače živali, obdelava kmetijskih površin ipd.

II. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se na nedovoljen način moti javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. v strnjениh naseljih ob nedeljah do 12.00 ure uporabljati motorne kosilnice, motorne škropilnice, motorne žage in druge

delovne naprave z motorji na notranje izgorevanje oziroma izvajati druga hrupna hišna opravila; prepoved ne velja za nujna vzdrževalna dela in kmetijska sezonska opravila,

2. prosjačiti po domovih.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

7. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. igranje oziroma zadrževanje na javni prometni površini, če je s tem ogrožena varnost ljudi in premoženja,

2. odstraniti, poškodovati ali uničevati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena,

3. izvajati kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja občine. Povzročitelj nedovoljenega posega je dolžan javno površino na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje,

4. saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete in material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali tako da motijo njihovo uporabo,

5. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, izkop ali prekop, ki predstavlja nevarnost za življenje in zdravje ljudi,

6. poškodovati ali odstraniti ograje in naprave, postavljene za preprečevanje nesreč.

Z namenom varovanja varnosti ljudi in premoženja so lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov dolžni:

1. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost ljudi,

2. skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne neprometne površine, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda in snegobrani,

3. redno odstranjevati ledene sveče s streh in žlebov objektov, ki mejijo na javne neprometne površine.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA

8. člen

Zaradi varovanja zdravja in čistoče ter varovanja okolja je prepovedano:

1. iztepati, izlivati ali metati na javno površino z večstanovanjskih objektov in objektov, ki mejijo na javno površino karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,

2. prati oziroma popravljati vozila na javnih površinah,

3. prevažati odpadke na način, ki povzroča onesnaževanje okolice,

4. odlagati sneg z dvorišč na javne površine, ki se pluzijo.

Podjetja in posamezniki, ki izvajajo gradbena dela, ter vsi, ki na kakršen koli način onesnažijo javne površine, morajo takoj poskrbeti za odstranitev nesnage z javne površine.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ

9. člen

Zaradi varovanja zunanjskega videza naselij je prepovedano:

1. voziti ali parkirati vozila na javnih zelenih površinah, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljena.

VI. OBVEZNOSTI SKRBNIKOV ŽIVALI

10. člen

Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, zelenice v neposredni bližini vzgojno-izobraževalnih ustanov,

zdravstvene ustanove in v druge zaprte javne prostore, ki jim niso namenjeni, razen v primeru, ko je to izrecno dovoljeno, pri čemer način uporabe živali in površine določi lastnik ali upravljavec nepremičnine. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki oziroma službeni psi (na primer psi-vodiči slepim, reševalni psi ...).

11. člen

Skrbniki živali so dolžni na javnih površinah v naseljih za živalmi počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

VII. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja Medobčinska inšpekcija in redarstvo – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Črnomelj, Metlika in Semič.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

13. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki:

– ravna v nasprotju s 6. členom,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena,

– ne ravna v skladu z drugim odstavkom 7. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena,

– ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena,

– ravna v nasprotju z 9. členom,

– ne ravna v skladu z 10. členom,

– ne ravna v skladu z 11. členom.

Z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo v višini 250 EUR.

IX. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/1991).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016-5

Metlika, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik i.r.

2577. Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 28. junija 2018 sprejel

O D L O K

o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo vrsta socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo), ki ga Občina Metlika (v nadaljevanju: občina) subvencionira.

(2) Z odlokom se določijo upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavljanje ter prejemanje subvencije.

2. člen

(1) Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma. Subvencija pripada občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega odloka.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, za prejemanje subvencije izpolnjevati enega od naslednjih dveh kriterijev:

– so starejši od 70 let ali osebe mlajše od 70 let, ki imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare, ki jo izkazuje upravičenec s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,

– gre za osebe s težjimi kroničnimi boleznimi, invalidne osebe ali osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci ali skrbniki (npr. znaki demence), kar dokazujejo z ustreznim potrdilom zdravnika

in bivajo sami ali bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi svojih obveznosti odsotna.

3. člen

(1) Subvencija se upravičencu dodeli za 24 mesecev.

(2) Subvencija znaša 10 evrov mesečno.

(3) Za upravičence, ki imajo slabši socialni status in nimajo otrok, ki bi bili zmožni poskrbeti za njih, znaša subvencija v celotni višini mesečne naročnine osnovnega paketa. Upravičence, ki bodo po tem odloku lahko uveljavljali subvencijo kot osebe s slabšim socialnim statusom, bo potrdila Komisija iz četrtega odstavka 6. člena tega odloka na podlagi podatkov, priloženih k vlogi ter mnenja pristojnega centra za socialno delo o dejanskem materialnem stanju posameznika ali družine.

(4) Dohodkovni cenzus za določitev upravičencev (tudi za upravičence, ki imajo slabši socialni status), določi župan s sklepom.

(5) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev varovanja na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

4. člen

Subvencija iz 3. člena tega odloka se dodeli z nakazilom podjetju, ki izvaja storitev varovanje na daljavo.

5. člen

Izvajalci storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

6. člen

(1) Občina odobri subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

(2) Sredstva za sofinanciranje storitve socialnega servisa varovanja na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev po zaporedju prejetih vlog.

(3) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava Občine Metlika.

(4) Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(5) Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavrnejo.

(6) Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava Občine Metlika odločbe o dodelitvi subvencije oziroma sklepe, s katerimi se vloge zavržejo ali zavrnejo. Zoper odločbo in sklep je možna pritožba županu.

7. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 8. člena tega odloka.

8. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

9. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

10. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- preselitvi na naslov izven Občine Metlika,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

11. člen

(1) Upravičenec do subvencije mora občinski upravi Občine Metlika na njeno zahtevo omogočiti pregled uporabe storitve.

(2) V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti pogodbe.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2018

Metlika, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

2578. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in

46/14 – ZON-C) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 35. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

ODLOK
o porabi koncesijske dajatve za trajnostno
gospodarjenje z divjadjo
v Občini Miren - Kostanjevica

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Miren - Kostanjevica prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za ukrepe varstva divjadi, biomeliorativne, biotehnične in ostale ukrepe kot so:

- vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad,
- vzdrževanje gozdnega roba,
- izdelava in vzdrževanje kaluž ter drugih vodnih virov,
- sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
- postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež ter krmišč,
- krmljene divjadi,
- izobraževanje in obveščanje o stanju in odnosu do gozdnih živali in o gozdnem bontonu,
- drugi ukrepi varstva in vlaganja v naravne vire.

3. člen

Sredstva prejeta iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo se v proračunu občine izkazujejo kot namenski prejemki in porabljajo kot namenski izdatki.

Sredstva se porabijo na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ali javnega naročanja ter tem odlokom.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018

Miren, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MIRNA PEČ

2579. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08,

100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 2. dopisni seji dne 6. 7. 2018 sprejel

SKLEP
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št.: 2950/1, k.o. 1451 – Mirna Peč in 3468 ter 3469, k.o. 1452 – Hmeljičiči.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2018-12

Mirna Peč, dne 6. julija 2018

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MURSKA SOBOTA

2580. Spremembe Poslovnika Nadzornega odbora
Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/18 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 47. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Nadzorni odbor Mestne občine Murska Sobota na 23. redni seji dne 29. junija 2018 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA
Nadzornega odbora
Mestne občine Murska Sobota

1. člen

V Poslovniku Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 100/13) se v 4. členu beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Poleg zadev iz letnega programa dela lahko nadzorni odbor obravnava zadeve, ki jih s sklepom predlaga mestni svet ali župan.«

3. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2013-4

Murska Sobota, dne 29. junija 2018

Predsednik Nadzornega odbora
Mestne občine Murska Sobota
Roman Ladislav Ratkai l.r.

2581. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 11. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 19. aprila 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Murska Sobota****I.**

V Občinsko volilno komisijo Mestne občine Murska Sobota se imenujejo:

| | |
|------------------------|---|
| predsednik: | Bojan Žunič, Murska Sobota, Ulica Staneta Rozmana 2 |
| namestnik predsednika: | Zvonko Brenčič, Krog, Plečnikova ulica 26 |
| članica: | Melita Domljan, Murska Sobota, Slovenska ulica 5 |
| namestnica članice: | Alenka Samec, Murska Sobota, Vrazova ulica 6 |
| član: | Mitja Perš, Veščica 4i, |
| namestnik člana: | Nina Jug, Murska Sobota, Temlinova ulica 10 |
| član: | Drago Vigali, Krog, Vodnikova ulica 15 |
| namestnica člana: | Kristina Šooš Trajbarič, Veščica 4d |

II.

Mandat članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 040-0001/2018-3(131)

Murska Sobota, dne 19. aprila 2018

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2582. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 11. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 29. seji dne 26. junija 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju posebne občinske volilne komisije****I.**

V Posebno občinsko volilno komisijo Mestne občine Murska Sobota se imenujejo:

| | |
|-------------------------|---|
| predsednica: | Irma Wolf, Murska Sobota, Mojstrska ulica 1 |
| namestnica predsednice: | mag. Miroslava Toplak, Markišavci 36 |
| član: | Zdenko Pestner, Pušča, Nova ulica 4 |
| namestnica člana: | Janja Rošer, Pušča, Ulica ob kapelici 29 |

| | |
|--------------------|---|
| član: | Oto Baranja, Pušča, Glavna ulica 54 |
| namestnik člana: | Jožef Horvat Sandreli, Murska Sobota, Lendavska ulica 8 |
| članica: | Damijana Pestner, Pušča, Ulica ob igrišču 16 |
| namestnik članice: | Dalibor Cener Horvat, Pušča, Glavna ulica 64 |

II.

Mandat članov posebne občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež posebne občinske volilne komisije je na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2.

IV.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 040-0002/2018-4(131)

Murska Sobota, dne 26. junija 2018

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2583. Razpis rednih volitev v svete mestnih četrti in svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 110. in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 63. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17)

R A Z P I S U J E M**redne volitve v svete mestnih četrti in svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Murska Sobota**

(1) Redne volitve v svete mestnih četrti Center, Ledava, Park, Partizan in Turopolje v mestu Murska Sobota ter v svete krajevnih skupnosti Bakovci, Čermelavci, Krog, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Pušča, Rakičan, Satahovci in Veščica pri Murski Soboti bodo v nedeljo, dne 18. novembra 2018.

(2) Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

(3) Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0006/2018-1

Murska Sobota, dne 17. julija 2018

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PIRAN**2584. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza v Občini Piran in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

RAZGLAŠAM ODLOK
o načinu izvajanja gospodarske javne službe
mestnega linijskega prevoza v Občini Piran
in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih
prevozov,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 31. 5. 2018.

Št. 371-7/2018
Piran, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Na podlagi 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16), 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 6/1995) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 29. redni seji dne 31. maja 2018 sprejel

ODLOK
o načinu izvajanja gospodarske javne službe
mestnega linijskega prevoza v Občini Piran in o
organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in način opravljanja izbirne gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza v Občini Piran in organizacija ter način izvajanja prevozov šolskih otrok.

2. člen

Prevoz šolskih otrok se izvaja kot posebni linijski prevoz.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN IZVAJANJA MESTNEGA
LINIJSKEGA PREVOZA POTNIKOV IN PREVOZOV
ŠOLSKIH OTROK

3. člen

Izbirna gospodarska javna služba iz prvega člena tega odloka, ki zajema izvajanje mestnega linijskega prevoza potnikov, se zagotavlja s podelitvijo koncesije na podlagi tega odloka in s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Izvajanje prevozov šolskih otrok se zagotavlja integrirano, na podlagi tega odloka in s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Piran kot koncedent (v nadaljevanju: koncedent) določa: predmet in območje izvajanja koncesije, uporabnike koncesije, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, splošne pogoje za izvajanje koncesije, obseg koncesije, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe, prenos koncesije, nadzor nad izvajanjem koncesije, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja ter postopek sklenitve in spremembe koncesijske pogodbe.

1. Predmet izvajanja koncesije

4. člen

Predmet koncesije je izvajanje izbirne gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza potnikov mestnega prometa (v nadaljevanju: koncesija).

V okviru koncesijskega razmerja iz prvega odstavka tega člena se uredi tudi izvajanje šolskih prevozov otrok.

Pojem koncesije se v tem odloku razume v smislu, kot je opredeljen v Zakonu o gospodarskih javnih službah. Glede na določbe Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se pojem koncesije po tem odloku glede na delitev tveganj in način financiranja smatra kot javnonaročniška oblika partnerstva.

2. Območje izvajanja koncesije

5. člen

Koncesija se izvaja na avtobusnih linijah na območju Občine Piran, ki jih na predlog župana potrdi občinski svet koncedenta. Način oblikovanja in spreminjanja avtobusnih linij se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Izvajanje šolskih avtobusnih prevozov se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

6. člen

Vozni red pripravi občinska uprava. Predlog sprememb voznega reda predloži koncesionar v potrditev občinski upravi. Način oblikovanja, potrjevanja in spreminjanja voznega reda se določijo s koncesijsko pogodbo.

3. Uporabniki koncesije

7. člen

Uporabniki storitev mestnega linijskega prevoza so potniki. Potnik je fizična oseba, ki z izdano vožno karto pridobi pravico koristiti storitve izvajanja koncesije.

8. člen

Potniki smejo vstopati in izstopati v vozila samo pri tako označenih vratih. Drugim potnikom za njimi so dolžni omogočiti nemoten vstop s tem, da se pomikajo proti mestu izstopa iz vozila.

Potniki morajo dati prednost in odstopiti prostor predvsem slepim osebam in njihovim spremljevalcem, težko pokretnim in ostarelim osebam, invalidom, nosečnicam in materam z malimi otroki in jim omogočiti čim hitrejše vstopanje in izstopanje, če ti to želijo.

Ko je v vozilu doseženo dovoljeno število potnikov, je voznik dolžan zapreti vrata vozila.

9. člen

Potniki med vožnjo ne smejo odpirati vrat vozila.

V vozilih ni dovoljeno kaditi, uživati hrane ali alkoholnih pijač, razgrajati in onesnaževati ter uničevati vozila in opreme. Povzročitelj škode je dolžan koncesionarju poravnati stroške popravila.

10. člen

Prevoz ročne prtljage je brezplačen.

Večjih predmetov, ki bi ovirali potnike, ni dovoljeno prinašati v vozilo.

Prepovedano je vnašati strupene, eksplozivne in vnetljive snovi, ki so lahko nevarne za življenje občanov in varstvo premoženja.

Prepovedan je vstop potnika s kotalkami, rolerji, smučarskimi čevlji (pancerji) in podobno. Prepovedan je vstop potnika z živalmi, razen za pse vodnike za slepe in male živali v kletkah.

Prepovedan je vstop potnika, ki se ob vstopu v vozilo hrani (krompirček, sladoled ipd.).

11. člen

Potnik mora na zahtevo voznika ali kontrolorja takoj zapustiti vozilo v primeru, če s svojim ravnanjem in obnašanjem krši določbe 8., 9. in 10. člena tega odloka.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

12. člen

Koncesionar je lahko pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ima licenco, pridobljeno na podlagi veljavnega Zakona o prevozih v cestnem prometu, s katero pridobi pravico do opravljanja prevozov oseb v notranjem cestnem prometu.

5. Splošni pogoji za izvajanje koncesije mestnega linijskega prometa

13. člen

Izvajanje koncesije obsega:

1. izvajanje mestnega linijskega prevoza na linijah, ki so določene s sklepom koncedenta,
2. zagotavljanje uporabe prevoznih storitev vsem uporabnikom pod enakimi pogoji in
3. opremljanje avtobusnih postaj in postajališč z vozniimi redi, potekom linij, obvestili ipd.

14. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
 - da ima veljavno licenco za opravljanje te dejavnosti;
 - da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
 - da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa;
 - da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj 2 mio EUR. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:
 - v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija,
 - v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija,
 - v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
 - da razpolaga z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov;
 - da razpolaga z zadostnim številom vozil;
 - da je v zadnjih treh letih opravljal dejavnost mestnih linijskih prevozov;
 - da predloži finančen načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti, ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov;
 - da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi;
 - da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
 - da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesionirane dejavnosti na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Kandidat mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka. Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

15. člen

Koncesionar, ki izvaja koncesijo, mora:

1. v času trajanja koncesije opravljati mestni linijski prevoz potnikov nepretrgano v skladu z voznim redom na vseh linijah, določenih s koncesijsko pogodbo, ne glede na število potnikov;
2. v času trajanja koncesijske pogodbe izvajati šolske prevoze otrok;
3. v okviru stanja ceste in okoliščin prometa na njej zagotavljati čim večjo točnost voženj po voznem redu, pri čemer ne sme biti noben odhod s postaje in pomembnejšega postajališča pred časom odhoda, določenim s podrobnim voznim redom. Podrobneje se zahteve glede točnosti izvajanja voznega reda določijo v koncesijski pogodbi;
4. upoštevati predpisane strokovno-tehnične, organizacijske, stroškovne in druge normative in standarde, ki izhajajo iz občinskega razvojnega programa na tem področju;
5. svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi, potrebami in interesi koncedenta;
6. zagotavljati uporabnikom zanesljivo, kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesije;
7. zagotoviti dostop in prostor za invalidske vozičke;
8. prilagajati svojo dejavnost predpisom in sodobnim standardom;
9. spoštovati predpise, ki urejajo to področje;
10. omogočati strokovni ter finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
11. za izvajanje koncesionirane dejavnosti voditi ločeno računovodstvo in poslovne knjige za podeljeno koncesijo v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah in posredovati koncedentu računovodski izkaz v enem mesecu po zaključnem računu in dovoliti koncedentu vpogled v zaključni račun v času trajanja koncesije;
12. koncedenta samoiniciativno obveščati o dogodkih, ki so pomembni za izvajanje javne službe in storitve izvajanja šolskih prevozov otrok;
13. zagotoviti, da bo vsa javna ali osebna lastnina, ki se poškoduje ob izvajanju koncesije, na njegove stroške vrnjena v prvotno stanje;
14. opravljati prevoze na način in pod pogoji, opredeljenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
15. pri označevanju vozil in voznih redov uporabljati oblikovno rešitev in barve, ki jih določi koncedent;
16. zagotoviti, da so vozniki urejeni, uniformirani in opremljeni z napisi prevoznika in svojim imenom.

16. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah, ki so posledica višje sile.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar obvestiti koncedenta. Koncedent in koncesionar se dogovorita o izvajanju koncesije v pogojih višje sile.

Koncesionar mora o spremembi poteka linije, tarife, voznega reda, prekinitvi prevozov in podobno redno obveščati javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki bodo ali so povzročile spremembe oziroma prekinitve prevoza.

17. člen

Kot višja sila ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti opravljanje koncesije tako, da potnikom zagotovi v najvišji možni meri nemoteno uporabo storitev izvajanja koncesije v okviru vozni redov.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica stavke ali drugega ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko njeno opravljanje zagotovi koncedent s prevzemom koncesije v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

18. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega akta in koncesijske pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

Kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega akta in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

19. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom koncesije ali drugim osebam.

Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja se opredeli v koncesijski pogodbi.

6. Obseg koncesije

20. člen

Koncedent zagotavlja koncesionarju izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti za čas trajanja koncesijske pogodbe na območju izvajanja koncesije, pravico do uporabe postajališč, ki so v lasti koncedenta, in druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s tem odlokom.

7. Začetek in čas trajanja koncesije

21. člen

Koncesija se podeli za obdobje, ki ne presega obdobja, določenega kot najdaljše dopustno obdobje v Uredbi (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS), št. 1191/69 in št. 1107/70 in v drugih vsakokrat veljavnih predpisih, ter je z ekonomskim elaboratom izkazano kot najbolj optimalno.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

22. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent.

8. Viri financiranja koncesije

23. člen

Način financiranja koncesionirane dejavnosti se opredeli z javnim razpisom ter koncesijsko pogodbo.

Dolžnost koncedenta je zlasti, da zagotavlja stalnost dogovorjenega načina financiranja koncesionirane dejavnosti skozi celotno koncesijsko obdobje.

24. člen

Koncesijska dejavnost se lahko financira iz občinskega proračuna, plačil uporabnikov, subvencij ter s trženjem reklamnih površin.

V primeru, ko se koncesijska dejavnost v pretežnem delu financira iz občinskega proračuna, se postopek izbire koncesionarja izvede po predpisih, ki opredeljujejo postopke oddaje javnih naročil.

Koncedent mora izbranemu koncesionarju pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdati še upravno odločbo, s katero mu podeli izključno pravico izvajati koncesionirano dejavnost; drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

V primeru, ko se koncesijska dejavnost financira iz plačil uporabnikov, se cena vozovnice določi s cenikom, ki ga potrdi občinski svet koncedenta.

Koncedent si bo prizadeval oblikovati tak način financiranja koncesionirane dejavnosti, da bo ta za uporabnike predstavljal najmanjšo možno finančno obremenitev.

25. člen

Znesek letnih plačil koncedenta ne sme presežati zneska, potrebnega za pokrivanje upravičenih stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti koncesionirane dejavnosti, ob upoštevanju ustreznih prihodkov in primernega dobička.

Višina plačila se določi tako, da se stroškom, ki nastanejo z izvajanjem koncesionirane dejavnosti, prištejejo primeren dobiček in stroški financiranja ter odštejejo vsi prihodki, ki nastanejo pri izvajanju koncesionirane dejavnosti. Razlika predstavlja višino plačila.

Primeren dobiček iz prvega odstavka tega člena predstavlja največ višino obrestne mere na državne vrednostne papirje primerljive ročnosti glede na koncesijsko pogodbo, povečano za največ 2 odstotka.

Višina letnega plačila se določi na podlagi ponudbe na javnem razpisu izbranega ponudnika. Ponudba, ki bi bila podana v nasprotju s pravili iz tega člena, bo štela kot nedopustna.

9. Prenehanje koncesijskega razmerja

26. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem praviloma preneha s potekom časa, za katerega je sklenjena koncesijska pogodba. Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi iz razlogov, navedenih v desetem poglavju tega odloka.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

10. Prenehanje koncesijske pogodbe

27. člen

Koncesijska pogodba preneha veljati:

1. po preteku časa, za katerega je sklenjena,
2. s sporazumno razvezo,
3. z odpovedjo oziroma razdrtjem,
4. z odkupom,
5. z odvzemom in
6. s prevzemom.

28. člen

(odpoved oziroma razprtje koncesijske pogodbe)

Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem aktom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razprtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar dejavnosti, ki so predmet koncesije, ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega akta ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razprtje koncesijske pogodbe.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razprtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razprtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razprtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razprtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

29. člen

(sporazumna razveza koncesije)

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da soglasno in v skladu s tem odlokom ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih bistveno spremenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Podrobnejše pogoje ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi.

Druge medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumni razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi in v pisnem aktu o razvezi.

30. člen

(odkup koncesije)

Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

31. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s tem odlokom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

a) če ne začne z opravljanjem koncesionirane dejavnosti v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku;

b) če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana dejavnost;

c) če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno;

d) zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema iz druge alineje drugega odstavka tega člena je koncesionar upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

32. člen

(prevzem koncesije)

Koncedent lahko prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo.

Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

33. člen

(začasen prevzem koncesije)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi nemotenega opravljanja koncesionirane dejavnosti, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent na način, določen v koncesijski pogodbi.

11. Prenos koncesije

34. člen

Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko novi koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz drugega odstavka 40. člena tega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

12. Nadzor nad izvajanjem koncesije

35. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v vsa dokumentacijo v zvezi s koncesijsko dejavnostjo, v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

36. člen

O izvajanju koncesionirane dejavnosti koncesionar redno mesečno poroča koncedentu.

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti, iz katerega je razvidno število prepeljanih potnikov po linijah in mesecih ter skupno število prepeljanih potnikov v tekočem letu.

Koncesionar mora na zahtevo občinske uprave koncedenta pripraviti izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije. S poročilom se seznanjajo občinski svet koncedenta, če le-ta tako zahteva.

37. člen

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijskega razmerja pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

13. Postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja

38. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU ter na spletni strani koncedenta.

Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis se izvede ob smiselni uporabi določil:

- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu,
- Zakona o gospodarskih javnih službah,
- Zakona o javnem naročanju.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

39. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,
- merilih, ki bodo vplivala na izbiro koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijave,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

40. člen

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika.

Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes in merila za izbor koncedenta oblikovati na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili:

- nižjo skupno višino stroškov izvajanja koncesionirane dejavnosti,
- stalnost ponujenih cen,
- višji standard izvajanja koncesionirane dejavnosti.

Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Pri tem bo upošteval veljavne predpise, zlasti Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

41. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire koncesionarja in izbiro koncesionarja se pooblasti občinsko upravo.

Za podpis koncesijske pogodbe ter druga dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja se pooblasti župana.

42. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav oziroma ponudb ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člana strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morata biti navzoča najmanj dva člana strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav oziroma ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku prijave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja, ki ga sprejme župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

14. Sklenitev koncesijske pogodbe

43. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

15. Sprememba koncesijske pogodbe

44. člen

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

1. spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe,
2. spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe,
3. če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava predmeta koncesije,
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka izbire koncesionarja, omogočili udeležbo drugih kandidatov oziroma ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe ali prijave kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije oziroma izbora koncesionarja pritegnili še druge udeležence,
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesijskega razmerja spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi,
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije,
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v tem aktu.

III. KONČNE DOLOČBE

45. člen

(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

46. člen

(arbitražna klavzula)

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti javnega mestnega in primestnega prometa v Občini Pirano (Uradni list RS, št. 66/95; Uradne objave Primorskih novic, št. 4/1996, 7/2008).

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-7/2018

Piran, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Pirano
Peter Bossman l.r.

Il Sindaco del Comune di Pirano, visti: l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

PROMULGA IL DECRETO

sulle modalità di esercizio del servizio pubblico di rilevanza economica concernente il trasporto pubblico urbano di linea nel Comune di Pirano nonché l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei trasporti scolastici,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 29ª seduta ordinaria del 31 maggio 2018.

N. 371-7/2018

Pirano, 31 maggio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti: l'art. 53 della Legge sui trasporti su strada (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 6/16), l'art. 40 della Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 127/06), gli artt. 3, 7 e 32. della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), gli artt. 3 e 4 del Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 6/1995) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale

le della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), nella 29ª seduta ordinaria del 31 maggio 2018, approva il seguente

DECRETO

sulle modalità di esercizio del servizio pubblico di rilevanza economica concernente il trasporto pubblico urbano di linea nel Comune di Pirano nonché l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei trasporti scolastici

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente Decreto regola l'organizzazione e le modalità di esercizio del servizio pubblico di rilevanza economica facoltativo di trasporto pubblico urbano di linea nel Comune di Pirano nonché l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei trasporti scolastici.

Art. 2

I trasporti scolastici sono garantiti sotto forma di servizio di linea specializzato.

II. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO DI LINEA DI PASSEGGERI E DI TRASPORTO DI SCOLARI E STUDENTI

Art. 3

Il servizio pubblico facoltativo di cui all'articolo 1 del presente Decreto, che prevede la fornitura di servizi del trasporto pubblico urbano di linea, è esercitato nell'ambito della concessione conferita in base al presente Decreto e in osservanza del contratto di concessione stipulato tra le parti.

L'esercizio dei trasporti scolastici è garantito in modo integrato, sulla base del presente Decreto e con la stipulazione di un contratto di concessione.

Mediante il presente Decreto, quale atto concessorio, il Comune di Pirano in qualità di concedente (in seguito denominato concedente) determina: l'oggetto e il territorio di competenza della concessione, gli utenti del servizio, le condizioni cui deve soddisfare il concessionario, le condizioni generali per l'esercizio del servizio, la portata della concessione, l'inizio e la durata, le fonti di finanziamento, la cessazione del rapporto di concessione e del rispettivo contratto, il trasferimento della concessione, il monitoraggio dell'attuazione della stessa, la procedura di gara e di selezione del concessionario nonché la procedura per la conclusione e la modifica del contratto di concessione.

1. Oggetto della concessione amministrativa

Art. 4

La concessione amministrativa ha per oggetto l'esercizio del servizio pubblico di rilevanza economica facoltativo concernente il trasporto pubblico urbano di linea di passeggeri (di seguito: concessione).

Nell'ambito del rapporto di concessione di cui al primo comma del presente articolo, è organizzato altresì l'esercizio del servizio di trasporto di scolari e studenti.

Il concetto di concessione amministrativa, come inteso nel presente Decreto è stabilito in base ai dettami della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica. Ai sensi della Legge sul partenariato pubblico-privato la concessione di cui nel presente Decreto, per quanto concerne la condivisione dei rischi e le modalità di finanziamento, è considerata una forma di partenariato istituita in base ad appalto pubblico.

2. Ambito di attuazione

Art. 5

La concessione è esercitata sulle linee urbane che insistono sul territorio del Comune di Pirano, approvate, su proposta del Sindaco, dal Consiglio comunale del concedente. Le modalità di definizione e di modifica degli itinerari delle linee urbane sono determinate in modo più particolareggiato dal contratto di concessione.

L'attuazione dei servizi di scuolabus è definita in modo più dettagliato dal contratto di concessione.

Art. 6

Gli orari delle corse sono predisposti dall'Amministrazione comunale. Le proposte di modifica agli orari sono presentate dal concessionario in approvazione all'Amministrazione comunale. Le modalità di definizione e di modifica degli orari delle linee urbane sono determinate dal contratto di concessione.

3. Utenti del servizio

Art. 7

Gli utenti del servizio di trasporto pubblico di linea sono i passeggeri. Il passeggero è una persona fisica che con un titolo di viaggio emesso acquisisce il diritto di utilizzo del servizio in concessione.

Art. 8

La salita a bordo e la discesa dei passeggeri può avvenire soltanto attraverso le porte appositamente contrassegnate. I passeggeri che si trovano già a bordo sono tenuti a consentire la salita indisturbata sul mezzo, pure ad altri passeggeri, spostandosi verso la porta d'uscita del veicolo.

I passeggeri devono dare priorità e cedere lo spazio a sedere in primo luogo a persone non vedenti e ai loro accompagnatori, a persone con difficoltà di deambulazione, persone anziane, disabili, donne in stato di gravidanza e madri con bambini piccoli e dietro loro espressa richiesta facilitarne la salita e la discesa.

Quando è raggiunto il numero di passeggeri consentito, il conducente è obbligato a chiudere la portiera del veicolo.

Art. 9

Ai passeggeri è vietato aprire le porte quando il veicolo è in movimento.

A bordo degli autobus è vietato fumare, consumare cibo o alcolici, recare disturbo e sporcare o danneggiare il veicolo e/o i suoi arredi interni. Chiunque dovesse causare un qualsiasi danno al veicolo è obbligato a rifondere al concessionario le spese di riparazione.

Art. 10

Il trasporto del bagaglio a mano è gratuito.

Gli oggetti ingombranti che potrebbero interferire con i passeggeri non devono essere portati a bordo del veicolo.

È vietato introdurre a bordo sostanze tossiche, esplosive e infiammabili che potrebbero arrecare pericolo all'incolumità della vita dei cittadini e/o causare danni ai loro beni.

È vietata la salita a bordo ai passeggeri muniti di pattini a rotelle, roller, scarponi da sci e simili. È altresì vietata la salita a bordo di passeggeri con animali, ad eccezione dei cani guida per i non vedenti e piccoli animali da compagnia, se tenuti in appositi contenitori o gabbie.

È parimenti vietato salire a bordo al passeggero che sta consumando del cibo (patatine fritte, gelato ecc.).

Art. 11

Su richiesta del conducente o del controllore, il passeggero che con il suo comportamento inadeguato violi le disposizioni degli articoli 8, 9 e 10 del presente Decreto deve immediatamente lasciare il veicolo.

4. Condizioni cui deve soddisfare il concessionario

Art. 12

Il concessionario può essere una persona giuridica o un imprenditore individuale, che sia titolare di una licenza valida, ottenuta sulla base della Legge in materia di trasporti su strada, con la quale acquisisce il diritto di effettuare il trasporto di passeggeri nel trasporto stradale interno.

5. Condizioni generali per l'esecuzione del servizio di trasporto pubblico urbano di linea

Art. 13

L'esecuzione del contratto include:

1. la fornitura del servizio regolare di trasporto pubblico urbano su linee determinate mediante deliberazione del concedente,

2. la garanzia della fruizione dei servizi di trasporto da parte di tutti gli utenti a parità di trattamento e

3. la dotazione di stazioni e fermate degli autobus con gli orari, i grafici delle linee urbane, avvisi importanti ecc.

Art. 14

Il concessionario deve soddisfare le seguenti condizioni generali per l'esecuzione dell'attività in concessione:

– disporre di regolare atto di registrazione e/o adempire a tutte le condizioni per il normale svolgimento dell'attività;

– disporre di una licenza valida per svolgere tale attività;

– non essere soggetto a clausole e/o ragioni di esclusione dalla gara d'appalto, ai sensi dell'art. 75 della Legge in materia di appalti pubblici (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 91/15 e 14/18);

– non avere subito alcun blocco del conto commerciale nel corso degli ultimi 12 mesi antecedenti il rilascio dell'apposito certificato;

– certificare che la media delle entrate del fatturato realizzato negli ultimi tre anni ammontava almeno a 2 milioni di Euro. Nel caso in cui l'offerente non fosse stato in esercizio in un determinato anno, per detto periodo si tiene conto della realizzazione del fatturato pari a Euro zero (0). Nel caso di offerte cumulative, presentate da più soggetti congiuntamente, la realizzazione del fatturato è sommata e corretta, come segue:

– nel caso di un'offerta presentata da due partner, la realizzazione delle entrate di tutti e due i partner è sommata e moltiplicata per un coefficiente di 0,9 e il risultato così ottenuto è ritenuto quale fatturato globale realizzato;

– nel caso di un'offerta presentata congiuntamente da tre partner, la realizzazione delle entrate di tutti e tre i partner è sommata e moltiplicata per un coefficiente di 0,8 e il risultato così ottenuto è ritenuto quale fatturato globale realizzato;

– nel caso di un'offerta presentata congiuntamente da quattro o più partner, la realizzazione delle entrate di tutti i partner è sommata e moltiplicata per un coefficiente di 0,7 e il risultato così ottenuto è ritenuto quale fatturato globale realizzato;

– disporre di un numero sufficiente di personale professionale qualificato;

– disporre di un numero sufficiente di veicoli;

– aver operato nella fornitura di servizi urbani di linea negli ultimi tre anni;

– presentare un piano finanziario che mostri tutti i costi operativi per l'esercizio dell'attività di concessione e indicare le fonti di finanziamento per coprire i costi stimati;

– stipulare un'assicurazione di responsabilità civile per danni causati dal concessionario nei confronti di terzi, del Comune o dello Stato nell'esecuzione o/e in connessione con l'esecuzione della concessione;

– accettare tutti gli obblighi stabiliti dal presente Decreto, dalla documentazione di gara e dal contratto di concessione;

– essere in grado di garantire l'attuazione delle attività di concessione in modo continuo e qualitativo, tenendo conto di quanto stabilito dal presente Decreto, da regolamenti, norme e standard e in osservanza delle consuetudini locali.

Nella domanda di adesione al bando di gara il candidato deve specificare in dettaglio l'adempimento delle condizioni di cui al comma precedente. Le condizioni e i requisiti di gara sono indicati in maniera più particolareggiata nella rispettiva documentazione della gara pubblica di selezione del concessionario.

Art. 15

L'operatore economico erogante il servizio ha l'obbligo di:

1. Effettuare per tutta la durata della concessione il servizio regolare di trasporto pubblico urbano di passeggeri ininterrottamente, secondo gli orari stabiliti su tutte le linee indicate nel contratto di concessione, indipendentemente dal numero dei passeggeri.

2. Effettuare il servizio di trasporto pubblico di scolari e studenti per tutta la durata del contratto di concessione.

3. Compatibilmente con la situazione generale della viabilità garantire il rispetto degli orari di partenza e di arrivo, affinché le partenze dalla stazione e/o da una fermata di rilievo non avvengano prima dell'orario di partenza previsto dallo schema particolareggiato degli orari. I requisiti più dettagliati relativi al rispetto degli orari di partenza e di arrivo sono definiti nel contratto di concessione.

4. Osservare le norme tecniche, organizzative e dei costi prescritte e altre norme e standard tecnici derivanti dal programma di sviluppo comunale del settore.

5. Coordinare le sue attività con i programmi di sviluppo, le necessità e gli interessi stabiliti ed espressi dall'autorità aggiudicatrice.

6. Fornire agli utenti un'attuazione affidabile, ininterrotta e di qualità della concessione.

7. Assicurare la possibilità di accesso ai disabili e lo spazio necessario per le carrozzine.

8. Adeguare le proprie attività alle normative e agli standard più recenti.

9. Rispettare i regolamenti che disciplinano il settore.

10. Consentire il controllo tecnico, finanziario e della legalità del lavoro in conformità al presente Decreto e al contratto di concessione.

11. Tenere una contabilità separata concernente l'attuazione delle attività affidate in concessione ai sensi dell'articolo 67 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica e fornire al concedente il rendiconto della gestione, entro un mese dall'approvazione del bilancio consuntivo e consentire allo stesso la visione delle scritture contabili del bilancio consuntivo per tutta la durata della concessione.

12. Informare il concedente spontaneamente sui fatti rilevanti per l'esecuzione del servizio pubblico e la fornitura dei servizi di trasporto scolastico ai bambini.

13. Garantire che tutti i beni personali o pubblici, danneggiati nel corso dell'esercizio, siano restituiti in pristino, ovvero nella situazione preesistente, a proprie spese.

14. Effettuare le operazioni di trasporto con le modalità e alle condizioni definite dal presente Decreto e dal contratto di concessione.

15. Contrassegnare gli autobus e le tabelle recanti gli orari attenendosi alle soluzioni cromatiche e di forma stabilite dal concedente.

16. Il personale deve avere un aspetto ordinato, indossare l'uniforme e portare targhette indicanti il nome del vettore e il proprio nominativo.

Art. 16

Il concessionario eroga il servizio nell'ambito delle possibilità oggettive, anche in circostanze impreviste causate da forza maggiore. In tali casi, il concessionario, comprovati i motivi, ha il diritto di richiedere dall'Amministrazione

concedente il rimborso delle spese sostenute per la fornitura del servizio in circostanze impreviste causate da forza maggiore.

All' verificarsi di circostanze che costituiscono un caso di forza maggiore, il concessionario è tenuto a comunicare ciò all'Autorità concedente. Il concedente e il concessionario concordano quindi le modalità di attuazione della concessione in condizioni di forza maggiore.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare regolarmente al pubblico le informazioni concernenti la modifica delle linee, delle tariffe, degli orari, l'interruzione del servizio pubblico e simili, utilizzando i mezzi di comunicazione, non appena sono insorte circostanze che hanno causato o che potranno causare dei cambiamenti o interruzioni della fornitura del servizio.

Art. 17

Lo sciopero dei dipendenti occupati presso il concessionario non si considera caso di forza maggiore. Nell'ipotesi di sciopero dei propri dipendenti il concessionario è tenuto a garantire il servizio, assicurando ai passeggeri nella maggior misura possibile un utilizzo ininterrotto del servizio pubblico in osservanza agli orari prestabiliti.

Se il concessionario nei casi di sciopero ovvero di altra circostanza assimilabile presso i propri dipendenti non provveda alla corretta erogazione del servizio, il concedente ha la facoltà di assicurare la prestazione assumendo ed esercitando il servizio in economia o procedendo in altro modo specificato nel contratto.

Art. 18

All'insorgere, dopo la conclusione del contratto, di circostanze che ostacolano notevolmente l'adempimento degli obblighi di una delle parti, a tal punto che, nonostante la natura giuridica particolare del contratto concessorio, il rischio potrebbe andare ingiustamente a carico prevalentemente o esclusivamente di un solo partner contrattuale e tale partner, a causa di circostanze mutate non sarebbe in grado di raggiungere lo scopo del contratto, lo stesso può avvalersi del diritto di chiedere la modifica del contratto in modo che le relative condizioni contrattuali possano venir rinegoziate in termini maggiormente solidali.

Le circostanze mutate, di cui al comma precedente, non possono costituire la ragione per cui ricorrere allo scioglimento del contratto e al recesso unilaterale dal contratto di concessione. A cospetto del mutamento delle circostanze, il concessionario è obbligato ad adempiere agli obblighi previsti dal presente atto e dal contratto.

Il verificarsi del contesto di mutate circostanze andrà formalizzato per iscritto entro un periodo massimo di tre giorni lavorativi alla controparte. Entro tale termine le due parti devono concordare le modalità di prosecuzione contrattuale alla luce del nuovo status quo.

Nel caso in cui le parti non riescano a raggiungere la transazione contrattuale di maggior equità tra le stesse, il concessionario è comunque tenuto a rispettare gli obblighi di cui al presente atto e ed al relativo contratto, fatto tuttavia salvo il diritto di adire le vie legali a tutela della propria posizione.

Art. 19

Il concessionario, in conformità alla legge, si fa carico dei danni causati dai suoi dipendenti agli utenti o ad altri individui nel corso dell'esecuzione contrattuale o in connessione alla stessa.

La responsabilità del concedente per la condotta e/o il comportamento inadeguato del concessionario è definita nel contratto di concessione.

6. Portata della concessione

Art. 20

Il concedente riconosce al gestore la privativa per l'intera durata contrattuale sul territorio di erogazione del servizio, mediante l'uso in esclusiva dei punti di fermata di propria pertinenza, nonché l'esercizio dei diritti insorgenti al contratto medesimo al presente provvedimento amministrativo.

7. Inizio e durata della concessione

Art. 21

Il rapporto concessorio è garantito per un periodo non superiore al periodo fissato come periodo massimo ammissibile dal Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2007, relativo ai servizi pubblici di trasporto passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e n. 1107/70 e altri regolamenti in vigore all'epoca ed è dimostrato dall'elaborato economico come il più ottimale.

Il contratto decorre con la data di sottoscrizione dello stesso e può altresì concludersi anticipatamente nelle condizioni ivi previste ovvero per come esposte nel presente Decreto.

Art. 22

Diritti ed obblighi insorgenti dal contratto si danno per acquisiti al momento della conclusione del contratto, ossia con la sottoscrizione delle parti.

8. Fonti di finanziamento della concessione

Art. 23

Le modalità di finanziamento dell'attività affidata in concessione sono definite dalla documentazione di gara pubblica e dal contratto.

L'obbligo del concedente è garantire la continuità del metodo concordato di finanziamento delle attività affidate in concessione per tutto il periodo di concessione.

Art. 24

Il servizio può essere finanziato dal bilancio comunale, dai pagamenti degli utenti, dalle sovvenzioni e dalla commercializzazione degli spazi pubblicitari.

Nel caso in cui l'attività di concessione per la maggior parte sia finanziata dal bilancio comunale, la selezione del concessionario si effettua secondo le norme, che definiscono le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici.

L'ente appaltante, preliminarmente alla stipula del contratto di concessione, adotta una decisione amministrativa di riconoscimento della privativa in materia a favore del gestore e nel procedimento amministrativo di costituzione dell'atto in questione non sono inclusi ulteriori soggetti (né come parti né come intervenuti).

Ove la remunerabilità del servizio è data dal mero introito dei costi di viaggio sostenuti dall'utenza, le tariffe in tal senso sono determinate con listino prezzi approvato dal Consiglio comunale.

Il concedente si adopererà alla realizzazione di un sistema di finanziamento del servizio, che abbia la minor ricaduta finanziaria possibile sugli utenti.

Art. 25

L'importo dei finanziamenti annuali effettuati da parte del concedente non deve superare l'importo necessario a coprire i costi ammissibili sostenuti, nel rispetto degli obblighi, per la realizzazione e la fornitura dell'attività in concessione, tenuto conto delle entrate pertinenti e di un margine di utile ragionevole.

L'ammontare del finanziamento è determinato sommando ai costi sostenuti nell'esercizio, l'utile ragionevole e il costo di finanziamento e sottraendo eventuali entrate generate dall'esecuzione dell'attività di concessione. La differenza così ottenuta rappresenta l'importo del finanziamento che spetta al concedente.

L'utile ragionevole e/o pertinente, di cui al primo comma del presente articolo rappresenta il tasso di interesse applicato sui Titoli di Stato con scadenza raffrontabile in relazione al contratto di concessione, aumentato di un massimo del 2%.

L'importo del pagamento annuale è determinato sulla base di un'offerta presentata dall'aggiudicatario. Un'offerta che dovesse risultare contraria alle norme stabilite dal presente articolo sarà considerata inammissibile.

9. Cessazione del rapporto di concessione

Art. 26

Il rapporto tra il concedente e il concessionario in via ordinaria si conclude alla scadenza contrattuale. Il rapporto tuttavia può cessare anche per le ragioni esposte nel capitolo 10 del presente Decreto.

Modalità e condizioni di estinzione anticipata restano regolate in modo più dettagliato dal contratto.

10. Cessazione del contratto di concessione

Art. 27

Il contratto di concessione cessa con:

1. la scadenza del termine per il quale è stato concluso;
2. la risoluzione consensuale del contratto;
3. il recesso ovvero la risoluzione (unilaterale) del contratto;
4. il riscatto;
5. la revoca;
6. l'assunzione del servizio in economia.

Art. 28

(Recesso ovvero risoluzione (unilaterale) del contratto di concessione)

Se il concedente o il concessionario non adempiono i propri obblighi, la controparte può richiedere l'adempimento dell'obbligazione oppure, secondo le condizioni stabilite dalla legge, dal presente atto e dal contratto di concessione, recedere dal contratto mediante dichiarazione espressa.

Il contratto di concessione può cessare con la risoluzione (unilaterale) ovvero con il recesso del concedente, in particolare:

- se il concessionario non svolge le attività oggetto della concessione con regolarità, professionalità e tempestività e quindi causa interruzioni nell'esecuzione dei compiti di cui al presente atto o cagionando danni al concedente;
- a causa di ripetute e documentate violazioni del regolamento o del contratto da parte del concessionario;
- se il concessionario viola il contratto in modo tale da arrecare o causare gravi danni agli utenti dei suoi servizi, al concedente o a terzi;
- se il concessionario, nonostante sia stato avvertito in merito per iscritto da parte del concedente, non adempie agli obblighi assunti secondo le modalità definite dal presente atto e dal contratto di concessione;
- negli altri casi specificati dal contratto.

In caso di riscontro di un mancato adempimento di una delle condizioni di cui al comma precedente, il concedente può intraprendere la procedura di risoluzione unilaterale del contratto di concessione.

Il concessionario può recedere dal contratto di concessione, se il concedente non adempie ai suoi obblighi ai sensi del contratto, non consentendo alla controparte il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

La risoluzione unilaterale del contratto non è ammessa in presenza di cause di forza maggiore ovvero circostanze imprevedibili e irreparabili.

Nel contratto di concessione possono essere specificate più dettagliatamente le modalità e le condizioni per le quali è consentita la risoluzione unilaterale da parte del concedente.

Nel caso di recesso convenzionale, il contratto determinerà l'ammontare a titolo sanzionatorio (penale), nonché i termini d'esercizio delle clausole di tutela a corretto e tempestivo adempimento, ove la risoluzione sia direttamente imputabile al gestore concessionario.

La risoluzione contrattuale ai sensi del presente articolo resta soggetta alle disposizioni della disciplina di legge in materia di obbligazioni contrattuali, per quanto alla fattispecie.

Art. 29

(Risoluzione consensuale del contratto di concessione)

I contraenti convengono la risoluzione del contratto se di mutuo accordo constatano che, a causa di un sostanziale cambiamento delle circostanze economiche o istituzionali, ovvero di altre circostanze simili, l'esercizio del servizio pubblico non risulta opportuno, ossia l'esercizio dell'attività, come stabilito dal contratto di concessione, risulta irragionevole o impossibile. I termini e le condizioni dettagliate, relative alla risoluzione consensuale del contratto, devono essere determinati di comune accordo da atto di risoluzione scritto.

Altri diritti e doveri reciproci attinenti alla Risoluzione consensuale del contratto saranno determinati dal contratto di concessione e dall'atto di risoluzione stesso.

Art. 30

(Riscatto della concessione)

Il Concedente si riserva il diritto di riscatto anticipato della concessione. I termini di riscatto sono determinati dal contratto di concessione.

Art. 31

(Revoca della concessione)

Il rapporto cessa con la revoca della concessione in conformità al presente Decreto, nei seguenti casi:

- a) allorché il termine di avvio attività oggetto del contratto, come definito, non viene rispettato;
- b) ove la conclusione anticipata del rapporto si configuri quale pubblico interesse;
- c) ove il gestore non garantisca l'erogazione di un servizio regolare, professionale e tempestivo;
- d) in ragione di ripetute violazioni di prescrizioni di legge o specifiche clausole contrattuali.

Le condizioni di revoca della concessione sono stabilite dal contratto e la stessa deve preliminarmente essere preceduta da specifico provvedimento in tal senso del concedente. Il rapporto cessa alla data di esecutività del provvedimento medesimo.

In caso di revoca della concessione, di cui al secondo alinea del presente articolo, il concessionario ha diritto al risarcimento in base alla normativa sul diritto al risarcimento dei danni.

Art. 32

(Assunzione del servizio ed esercizio in economia)

Il concedente ha la facoltà di assumere ed esercitare in economia il servizio pubblico di rilevanza economica affidato precedentemente in concessione.

Le condizioni e le modalità dell'esercizio in economia sono determinate dal contratto di concessione.

Art. 33

(Assunzione temporanea del servizio in economia)

Se il concessionario, in caso di condotta impropria dei dipendenti, non è in grado di garantire il regolare svolgimento dell'attività affidata in concessione, il concedente ha la facoltà di assicurare provvisoriamente il regolare funzionamento della stessa secondo le modalità stabilite dal contratto di concessione.

11. Trasferimento della concessione

Art. 34

Il concessionario non può, senza il consenso scritto del concedente, trasferire la concessione a terzi.

Il concessionario può trasferire l'esecuzione di singoli compiti dell'attività in concessione in subappalto solo previo consenso scritto del concedente.

Il trasferimento della concessione, senza il consenso dell'Autorità concedente è ammissibile solo nel caso in cui il nuovo concessionario, che soddisfi i requisiti originali specificati per la qualificazione, subentri in tutto o in parte al concessionario originale in seguito a una ristrutturazione aziendale, compresi i casi di rilevamento dell'azienda stessa, di fusione, acquisizione o insolvenza, se tale fatto non comporti altre modifiche essenziali al contratto di cui all'Art. 40, secondo comma, del presente atto. Il concessionario ha l'obbligo di notificare al concedente il verificarsi di una qualsiasi delle eventuali modifiche che riguardi lo status e/o altri cambiamenti importanti della struttura societaria, della gestione o della supervisione della stessa.

12. Controllo dell'esercizio della concessione

Art. 35

Il controllo dell'esercizio della concessione, ovvero del corretto adempimento contrattuale, compete al concedente.

Questi può incaricare un gruppo di esperti competente o altra istituzione competente a svolgere determinati compiti tecnici e altre mansioni attinenti al controllo.

Il gestore consente le attività di verifica degli impianti e delle attrezzature oggetto della concessione, nonché l'accesso e la visione di tutta la documentazione relativa al servizio, della rispettiva banca dati e inoltre fornisce le informazioni e le spiegazioni richieste.

Il controllo deve essere svolto in modo da non ostacolare lo svolgimento dell'attività ordinaria del concessionario ovvero di terzi e, di regola, esclusivamente nelle fasce orarie di servizio. I soggetti preposti alle attività di verifica esibiscono specifica documentazione attestante l'incarico ricevuto da parte del concedente.

In seguito al controllo viene redatto verbale che deve essere sottoscritto dal rappresentante del concessionario e dal rappresentante, oppure da persona autorizzata dal concedente.

Art. 36

Il gestore elabora mensilmente per il concedente una reportistica sull'erogazione del servizio e dello stato d'attuazione degli obiettivi contrattuali.

Il concessionario deve produrre almeno una volta all'anno una relazione completa sull'esecuzione dell'attività in concessione, dalla quale risulti il numero dei passeggeri trasportati per linea, nei trasporti mensili e il numero totale dei passeggeri trasportati nell'anno corrente.

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, il concessionario è tenuto a presentare un resoconto straordinario concernente le condizioni in cui si svolge la concessione, i lavori di manutenzione effettuati e da effettuare, le necessità di investimento nelle infrastrutture ovvero di adozione di altre

misure organizzative necessarie, nonché gli esiti qualitativi delle finalità contrattuali. Il resoconto viene inviato al Consiglio comunale, dietro sua espressa richiesta.

Art. 37

Se il concedente constata presso il gestore l'inadeguato adempimento degli obblighi derivanti dal rapporto di concessione, può intimare l'esecuzione in conformità, ovvero l'esecuzione di altri atti stabiliti dal presente Decreto o dal contratto di concessione.

13. Procedura di gara pubblica e selezione del concessionario

Art. 38

Il concessionario è selezionato in base ad una pubblica gara d'appalto, pubblicata sul Portale degli appalti pubblici della Repubblica di Slovenia e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nonché sul sito web del concedente.

La deliberazione di indizione della gara pubblica è adottata dal Sindaco.

La gara è effettuata con l'applicazione, *mutatis mutandis*, delle seguenti disposizioni:

- della Legge sul partenariato pubblico-privato,
- della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica,
- della Legge sugli appalti pubblici.

Nel processo di selezione, il concedente deve garantire trattamento equo, trasparente e non discriminatorio a tutti gli offerenti.

Art. 39

Il bando di gara deve contenere quanto meno le indicazioni seguenti:

- oggetto e territorio di competenza della concessione,
- inizio e durata della concessione,
- condizioni cui il concessionario deve soddisfare,
- elementi obbligatori della domanda di adesione al bando,
- referenze professionali e altri documenti comprovanti le qualifiche e l'idoneità dell'offerente,
- criteri che condizioneranno la selezione del concessionario,
- scadenza e modalità di presentazione della domanda,
- termine per la selezione del concessionario,
- termine entro il quale gli offerenti saranno informati della selezione del concessionario,
- persone responsabili a cui rivolgersi per informazioni scritte e verbali in vigenza del bando di gara.

Art. 40

Nella documentazione di gara, il concedente deve stabilire criteri chiari e trasparenti per la selezione del concessionario, che consentano la selezione dell'offerente economicamente più vantaggioso.

Nel determinare i criteri, il concedente deve perseguire l'interesse pubblico e definire i criteri per la selezione del concessionario in modo che possano conseguire maggior valutazione le offerte che garantiranno:

- il minor impatto economico al fine della realizzazione degli obiettivi del contratto;
- la stabilità dei prezzi offerti,
- il maggior risultato qualitativo del servizio.

I criteri aggiuntivi e il contenuto dettagliato dei criteri per la selezione del concessionario saranno determinati dall'ente concedente nell'ambito di una gara pubblica. Tale atto, si conformerà ai regolamenti applicabili, in particolare al Regolamento sugli appalti pubblici ecocompatibili (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 51/17).

Art. 41

(Autorizzazioni)

L'Amministrazione comunale dà corso agli atti procedurali inerenti la gara pubblica di selezione del concessionario, nonché la sua individuazione formale con ragione degli esiti della procedura medesima.

Il Sindaco è autorizzato alla sottoscrizione del contratto di concessione e di altri atti del processo di conclusione e di attuazione del rapporto di concessione.

Art. 42

(Commissione di esperti)

Il Sindaco nomina una commissione di esperti per la preparazione e l'esecuzione della gara pubblica, la revisione e la valutazione delle domande o delle offerte ricevute e per la stesura di una relazione tecnica.

La Commissione di esperti è composta da un presidente e almeno due membri. Il presidente e un membro della Commissione di esperti devono avere almeno un grado di istruzione universitaria e almeno 2 anni di esperienza professionale nel rispettivo ambito professionale, al fine di poter fornire una valutazione tecnica oggettiva e valente delle offerte o delle domande. Il presidente e tutti i membri della commissione devono soddisfare la condizione di cui all'articolo 52, secondo comma, della Legge sul partenariato pubblico-privato, che è confermata dalla firma della dichiarazione sull'adempimento di detta condizione.

L'eventuale membro di commissione che non soddisfa la condizione di cui al precedente comma del presente articolo andrà immediatamente rimosso e nel contempo nominato un membro suppletivo di commissione.

Almeno due membri della Commissione di esperti devono essere presenti nel procedimento di svolgimento della gara pubblica (ad es. all'atto di apertura pubblica delle candidature o offerte). La relazione sulla valutazione delle offerte ricevute deve essere redatta e sottoscritta da tutti i componenti la Commissione.

I servizi professionali dell'Autorità concedente e/o esperti esterni forniscono alla Commissione supporto e consulenza tecnico-professionale nel processo di predisposizione e di esecuzione della gara pubblica d'appalto.

La Commissione di esperti redige la relazione sulla valutazione delle offerte ricevute che è inviata al Sindaco. Tale relazione rappresenta la base per la predisposizione dell'atto di selezione del concessionario, che sarà approvato dal Sindaco.

Qualora il concessionario selezionato non proceda alla sottoscrizione del contratto entro 60 giorni dalla data di esecutività del provvedimento di individuazione, gli effetti di quest'ultimo si danno per estinti.

14. Conclusione del contratto di concessione

Art. 43

Gli effetti giuridici della concessione si producono dalla data della sottoscrizione del contratto, nel quale saranno regolati, in modo più dettagliato, i rapporti reciproci tra il concedente e il concessionario.

In caso di discrepanza tra il presente Decreto e il contratto di concessione, fanno fede le disposizioni del presente Decreto.

15. Modifica del contratto di concessione

Art. 44

Il concedente può richiedere una modifica del contratto in caso di:

- 1) intervenuto aggiornamento normativo e regolamentare che produca cambiamenti delle disposizioni del contratto di concessione,

2) circostanze sopravvenute, che non potevano essere previste al momento della sottoscrizione del contratto,

3) necessità preminenti di pubblico interesse.

Il concedente può richiedere la modifica del contratto a fronte di prevalenti necessità di tutela dell'interesse pubblico.

Si ritengono inammissibili le modifiche al contratto nelle quali:

– la natura generale dell'oggetto della concessione è suscettibile di variazione,

– la modifica introdurrebbe condizioni che, se avessero fatto parte della procedura di selezione iniziale del concessionario, avrebbero consentito la partecipazione di altri candidati, ovvero offerenti rispetto a quelli originariamente selezionati, o l'accettazione di un'altra offerta o candidatura rispetto a quella originariamente selezionata, ovvero avrebbero coinvolto altri partecipanti nel procedimento di aggiudicazione della concessione o nella selezione del concessionario,

– a causa della modifica, l'equilibrio economico del rapporto potrebbe sperequarsi a favore del concessionario oltre le previsioni nel contratto originale,

– ove in ragione dei termini modificatori, l'ambito della concessione ne risulterebbe notevolmente ampliato,

– il concessionario risulterebbe di fatto sostituito, con eccezione delle casistiche specificatamente ammesse dal presente atto.

III. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 45

(Applicazione delle norme giuridiche)

Per tutte le controversie derivanti dal rapporto di concessione dopo la sua conclusione, si applica esclusivamente la normativa vigente nella Repubblica di Slovenia.

Art. 46

(Clausola compromissoria)

Il contratto di concessione può stabilire che la soluzione delle eventuali controversie tra il concedente e il concessionario sarà demandata all'organo delegato all'arbitrato.

Art. 47

Il giorno dell'entrata in vigore del presente Decreto, il Decreto concernente la concessione amministrativa per l'esercizio del trasporto pubblico urbano nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/95; Bollettino ufficiale delle Primorske novice, nn. 4/1996, 7/2008) cessa di avere effetto.

Art. 48

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-7/2018
Pirano, 31 maggio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

2585. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 31. redni seji dne 17. julija 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Delu nepremičnine s parc. št. 5528/9 k.o. 2631 Portorož v izmeri 397 m² (v elaboratu parcelacije označena kot parcela 5528/30 k.o. 2631 Portorož) se odvzame status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

2.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi 1. točke tega sklepa po pravnomočnosti odločbe o parcelaciji parc. št. 5528/9 k.o. 2631 Portorož izdala odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za novonastalo nepremičnino, ki bo nastala s pravnomočnostjo odločbe o parcelaciji in ki bo ustrezala delu, ki je predmet izvzema ter je v grafični prilogi označen z novopredvideno parcelno št. 5528/30 k.o. 2631 Portorož.

Št. 478-160/2015, 3505-7/2012, 492-1/2016, 478-75/2014
Pirano, dne 17. julija 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), nella 31^a seduta ordinaria del 17 luglio 2018 approva la seguente

DELIBERAZIONE

sulla cessazione dello status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale

1.

A una parte dell'immobile, particella catastale n. 5528/9 C.C. 2631 Portorose, con una superficie di 397 m² (nell'elaborato sul frazionamento indicata come particella catastale 5528/30 C.C. 2631 Portorose), cessa lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale.

La Deliberazione è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

2.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, in virtù dell'art. 1 della presente Deliberazione e divenuta definitiva la Decisione concernente il frazionamento della particella catastale 5528/9 C.C. 2631 Portorose, procederà all'emissione della Decisione dichiarativa in materia di cessazione dello status di bene demaniale artificiale di rilevanza comunale concernente il nuovo immobile, costituito con la Decisione definitiva di frazionamento e corrispondente alla frazione di particella – oggetto di cessazione dello status di bene demaniale, che nella parte grafica sarà contrassegnata con il nuovo numero previsto di particella catastale 5528/30 C.C. 2631 Portorose.

N. 478-160/2015, 3505-7/2012, 492-1/2016, 478-75/2014
Pirano, 17 luglio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PIVKA**2586. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 60. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) in 12. člena Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02, 63/07, 95/09 in 24/14)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka****I.**

Redne volitve v svete vaških skupnosti Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Juršče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Ribnica, Selce, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šmihel, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-2/2018

Pivka, dne 16. julija 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PUCONCI**2587. Odlok o pokopališkem redu v Občini Puconci**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Občan, št. 4/97, Uradni list RS, št. 18/10, 4/11) 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10, 103/11, 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 28. redni seji dne 12. 7. 2018 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu v Občini Puconci****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter podelitev koncesije za izvajanje 24-urne dežurne službe v Občini Puconci.

2. člen

(pokopališki red)

- (1) S tem odlokom Občina Puconci določa:
- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti;
 - storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
 - osnovni obseg pogreba;
 - način in čas pokopa;
 - način pokopa, če je plačnik občina;
 - možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
 - obratovanje mrliških vežic;
 - obseg prve ureditve groba;
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
 - način oddaje grobov v najem;
 - postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
 - zvrsti grobov;
 - okvirni tehnični normativi za grobove;
 - mirovalna doba za grobove;
 - način oblikovanja cene uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
 - pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
 - razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
 - druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.
- (2) Na podlagi tega pokopališkega reda imajo enakopravno pravico vsi izvajalci storitev na pokopališču.

3. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

- (1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika in pripravo ter izvedbo pogreba.
- (2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

4. člen

(pokopališča in pokopi)

- (1) Na območju Občine Puconci so naslednja pokopališča:
- Beznovci;
 - Bokračji (dve pokopališči);
 - Dankovci;
 - Lemerje;
 - Moščanci;
 - Pečarovci;
 - Predanovci;
 - Puconci (za Puconce in Gorico);
 - Strukovci;
 - Vaneča (dve pokopališči);
 - Zenkovci;
 - Bodonci;
 - Brezovci;
 - Dolina;
 - Kuštanovci;
 - Mačkovci;
 - Otovci (dve pokopališči);
 - Poznanovci (dve pokopališči);
 - Prosečka vas;
 - Puževci;
 - Šalamenci;
 - Vadarci (dve pokopališči).
- (2) Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih glede na kraj zadnjega stalnega prebivališča, če tega ni mogoče

ugotoviti se šteje kraj začasnega prebivališča. Če ni mogoče ugotoviti niti začasnega prebivališča, se oseba pokoplje v kraju, kjer je bila najdena.

(3) Izjemoma se v skladu s predhodnim soglasjem upravljavca pokopališča, na teh pokopaliških pokopavajo tudi umrli iz drugih krajev ali tujci, če naročnik pokopa to upravljavcu primerno utemelji.

5. člen

(izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti)

(1) 24-urna dežurna služba se bo kot obvezna občinska gospodarska javna služba na območju Občine Puconci zagotavljala s podelitvijo koncesij izvajalcem, ki izpolnjujejo zakonsko predpisane pogoje za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Pogrebna dejavnost se zagotavlja na trgu in obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika,
- pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Izvajalec pokopališke dejavnosti v Občini Puconci je Javno komunalno podjetje Püngrad d.o.o..

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti iz 3. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POKOPALIŠKI RED

2.1. 24-urna dežurna služba

7. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) Izvajalca 24-urne dežurne službe na območju občine sta koncesionarja.

2.2. Pogrebna slovesnost

8. člen

(obseg in način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavca pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s pokopališkim redom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

9. člen

(pogrebni spreved)

(1) Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci

in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(2) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto ali žaro.

(3) Razpored v pogrebni spreved se lahko izvede tudi na krajevno običajen način.

2.3. Pogreb

10. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

11. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

12. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

2.4. Pokop

14. člen

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Zunaj pokopališča se pokop opravi le na podlagi soglasja pristojne občinske službe. Ta mora pridobiti tudi vsa potrebna soglasja morebitnih solastnikov. Občinska uprava o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v 7 dneh. Zoper sklep občinske uprave ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

15. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega. Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(2) O načinu pokopa se dogovorita upravljavca pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

16. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na vseh pokopališčih občine se lahko opravi praviloma vsak dan med 10. in 18. uro.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je naročnik in plačnik pokopa občina, se pokop opravi z žaro, krsto ali z raztrosom pepela. Ob tem je treba upoštevati in spoštovati tudi pokojnikovo poslednjo voljo, v kolikor ta ni v nasprotju s tem odlokom. Pokop se opravi v obsegu osnovnega pogreba.

18. člen

(stroški pogreba)

Stroške pogreba morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop. V primeru, ko stroške pokopa poravnava občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

19. člen

(uporaba mrliške vežice)

(1) Na vseh pokopališčih so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna. Pokojnika se na območju občine do pokopa ne sme zadrževati v prostorih izven mrliške vežice.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo praviloma vsak dan med 8. uro zjutraj in 22. uro zvečer. Izjemoma je lahko na predhodno željo pokojnika ali naročnika pogreba v dogovoru z upravljavcem mrliška vežica odprta tudi dlje.

20. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema odvoz odvečne zemlje in uvelega cvetja na odlagalnišče za kar je dolžan poskrbeti najemnik groba.

2.5. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

21. člen

(naloge upravljavca)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času in hlajenje v poletnem času;
- nudi malo kuhinjo;
- zagotavlja čiščenje snega v zimskem času;
- zagotavlja odvoz odpadkov.

22. člen

(prepovedi)

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

– odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;

– onesnaževanje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;

– vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;

– opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;

– uporabljati prevozna sredstva, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;

– nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

2.6. Oddaja grobov v najem

23. člen

(1) Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom in zakonom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

24. člen

(najemna pogodba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;
- obveznosti najemodajalca glede urejanja grobov oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemodajalca iz te pogodbe.

25. člen

(grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občinski svet.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za 10 let.

(6) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

26. člen

(prenehanje in prekinitev najemne pogodbe)

(1) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo.

(2) Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

(3) Najemna pogodba za grob se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(4) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to stori na njegove stroške upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

2.7. Posegi v prostor na pokopališču

27. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov ter vsak drug gradbeni poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in s tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

2.8. Vrste grobov

28. člen

Na pokopališčih so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški, povečan grobni prostor, vrstni grobovi;
- žarni grobovi;
- prostor za raztros pepela.

2.9. Okvirni tehnični normativi za grobove

29. člen

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni ali zidni. Talni enojni grobovi so globoki najmanj 1,8 m, tako da znaša plat zemlje nad krsto najmanj 1,6 m. Širina enojnega groba je od 0,80 m do 1,20 m, dolžina največ do 2,50 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so široki od 1,20 m do 1,80 m, dolgi pa največ do 2,50 m.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(5) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug od drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih.

30. člen

(1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je globok 0,70 m do 1,10 m, širok od 0,70 m do 1,10 m in dolžine od 0,80 do 1,30 m.

31. člen

(mirovalna doba)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po poteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prvi odstavek ne velja.

2.10. Cenik

32. člen

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki po ceniku, ki ga na predlog upravljavca pokopališč potrjuje Občinski svet Občine Puconci.

(2) Pogrebno pristojbino, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, oblikuje in predlaga upravljavec pokopališča, potrjuje pa jo Občinski svet Občine Puconci.

(3) Cena za opravljanje 24-urne dežurne službe se določi v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo določi Vlada Republike Slovenije. Cenik pripravi izvajalec in ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Puconci.

3. PODELITEV KONCESIJE ZA 24-URNO DEŽURNO SLUŽBO

33. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima primerne prostore za poslovanje s strankami;
- da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higijenskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti Program izvajanja javne službe.

34. člen

(izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi.

35. člen

(območje izvajanja koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz tega odloka se podeli enemu oziroma dvema koncesionarjema.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju iz prejšnjega odstavka tega člena.

36. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe za obdobje 10 let.

37. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

38. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

39. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, da so povzročene motnje v delovanju oziroma izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih družb.

40. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v uradnem glasilu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

41. člen

(veljavnost razpisa)

(1) Javni razpis se opravi v skladu z določbami tega odloka in v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

42. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi v skladu z zakonom, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 31. členu tega odloka.

43. člen

(strokovna komisija)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

44. člen

(akt o izboru)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 43. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

45. člen

(pristojnost za podpis koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

46. člen

(prenos javne službe)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

47. člen

(višja sila)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine oziroma območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

48. člen

(odgovornost za povzročeno škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

49. člen

(posebni primeri)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

50. člen

(zavarovanje za škodo)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki pri tem nastane koncedentu.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

4. NADZOR

51. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinska inšpekcija.

(2) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava. Koncesionar je dolžan občinski upravi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

5. KAZENSKÉ DOLOČBE

53. člen

(1) Z denarno kaznijo 200,00 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 19., 22. in 27. člena.

(2) Z denarno kaznijo 1.000,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, kadar ravna v nasprotju z določbami 21. člena.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(1) Upravljavalec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Do začetka veljave koncesijske pogodbe izvajajo dejavnost dosedanji izvajalci.

55. člen

(1) Upravljavalec mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

(2) Po prejemu poziva s strani upravljavca je uporabnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

(3) Občina Puconci bo v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka vzpostavila celotni kataster grobov.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališča (Uradni list RS, št. 23/05).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018

Puconci, dne 12. julija 2018

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

2588. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Puconci

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), drugega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15,

102/15, 30/16, 60/17 – ZDMHS, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10, 103/11, 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 28. redni seji dne 12. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Puconci

1. člen

V 3. členu Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 48/11 in 39/12) se za prvo točko doda nova druga točka, ki glasi:

»Javne površine za namen gostinske terase oziroma vrta (dovoljenje, ki ga izda pristojni organ se pridobi na podlagi vložene vloge).«

Sedanja druga in tretja točka se preštevilčita v tretjo in četrto točko.

2. člen

V 5. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Dovoljenje za uporabo javne površine za potrebe gostinske terase oziroma vrta izda pristojna občinska služba, na podlagi vložene vloge, ki mora vsebovati podatke o lokaciji javne površine, velikosti v m² in podatke o namenu uporabe javne površine s prikazom umestitve opreme na javno površino. Po izdani dovoljenju se z vložnikom sklene najemna pogodba.«

3. člen

V 25. členu odloka se doda novi tretji odstavek, ki glasi:

»Ob gostinski terasi oziroma vrtu mora biti zagotovljena prehodnost pešcev v širini vsaj 1,2 m.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2018-1

Puconci, dne 12. julija 2018

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGAŠKA SLATINA

2589. Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina

Na podlagi 118. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – 2 (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je župan Občine Rogaška Slatina sprejel

S K L E P

o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina

1. člen

(predmet)

S tem sklepom se ustavi postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina, ki je bil začel s Sklepom o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 11/18 z dne 23. 2. 2018).

2. člen
(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na javnem spletu.

Št. 3500-0001/2018-7
Rogaška Slatina, dne 2. julija 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2590. Razpis rednih volitev članov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 28. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)

RAZPISUJEM

redne volitve članov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina: Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina, Krajevne skupnosti Kostivnica in Krajevne skupnosti Sv. Florijan se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 0320-0006/2018-20
Rogaška Slatina, dne 20. julija 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEVNICA

2591. Sklep o združitvi postopkov

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUJFO), 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) ter 130. člena Zakona o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) v zvezi postopka priprave četrth sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica, ki se vodi pod opravilno številko 3505-0010/2018 in postopka priprave petih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica, ki se vodi pod opravilno številko 3505-0011/2018, je župan Občine Sevnica dne 21. 6. 2018 sprejel

SKLEP

o združitvi postopkov

1. Postopek Občine Sevnica, po Sklepu o začetku postopka priprave četrth sprememb in dopolnitev občinske-

ga prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN 4) in postopek po Sklepu o začetku postopka priprave petih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN 5), se združita v en postopek.

2. Skladno s tem sklepom se izvede ena sprememba in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica, vse v sklopu četrth sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN 4), v istih okvirnih rokih za pripravo, ob istih določenih nosilcih urejanja prostora, kot ga določa ta sprememba.

3. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na www.obcina-sevnica.si ter velja z naslednjim dnevom od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0010/2018; 3505-0011/2018
Sevnica, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

2592. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Sežana

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana dne 5. 7. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Sežana

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Sežana zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Sežana, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev, ali pobudnikačasne rabe prostora.

2. člen

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,
– za omogočanječasne rabe prostora 2000 eurov.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-5/2018-6
Sežana, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2593. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 47/04, 62/04 – odl. US, 14/05, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ, 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 7. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini parc. št. 6088/25 k.o. 2455-Sežana (ID 6864733), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2018-10
Sežana, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2594. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 7. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičninama katastrska občina 2434 Voglje: parcela 995/2 (ID 4604999) in parcela 1518/2 (ID 6869694), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2018-11
Sežana, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2595. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 5. 7. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini katastrska občina 2420 Štjak parcela 6100/3 (ID 2270168), se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškknjižni predlog za izbris javnega dobra ter vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Sežana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2018-12
Sežana, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2596. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana

Na podlagi 110. in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in drugega odstavka 70. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15)

R A Z P I S U J E M
redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana

1.

Redne volitve v Svete Krajevnih skupnosti Avber, Dane pri Sežani, Dutovlje, Kazlje, Lokev, Pliskovica, Povir, Seža-

na, Štjak, Štorje, Tomaj in Vrabče bodo v nedeljo, 18. 11. 2018.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 3. 9. 2018.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2018-11

Sežana, dne 13. julija 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

2597. Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. redni seji dne 4. julija 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec, ki jo vplačajo vlagatelji pobud.

2. člen

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 250 eurov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora 250 eurov,
- za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(2) Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(3) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(4) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0008/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2598. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. redni seji dne 4. julija 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

Ta odlok določa višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Mestna občina Slovenj Gradec zaračuna vlagatelju pobude, razen, če je vlagatelj Mestna občina Slovenj Gradec, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 EUR
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 EUR
– za omogočanje začasne rabe prostora 2000 EUR.

3. člen

O nadomestilu stroškov se odloči s sklepom, ki ga v upravnem postopku izda občinska uprava. Zoper sklep je možna pritožba v roku 15 dni od prejema.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0008/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2599. Odlok o predkupni pravici Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 4. točke 189. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 29. člena Zakona o

lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. redni seji dne 4. julija 2018 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Mestne občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

(1) Območje predkupne pravice občine obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- območje za dolgoročni razvoj naselja, kot je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture, ki se skladno s predpisom o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena, uvrščajo v kategorijo »24 Drugi gradbeni inženirski objekti«.

3. člen

(1) Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

4. člen

(1) Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

(2) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

5. člen

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

6. člen

O uveljavljanju ali neveljavljanju zakonite predkupne pravice na nepremičninah in o nakupu nepremičnin odloča župan.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi območja predkupne pravice Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 103/12).

Št. 0007-0008/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2600. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. redni seji dne 4. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 4/18) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

| A | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-------|------------------------------------|------------------|
| KONTO | NAZIV KONTA | 1. REBALANS 2018 |
| 1 | 2 | 3 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74) | 20.869.311,05 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 15.848.137,35 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 12.631.525,64 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 9.519.101,26 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 2.715.924,38 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 396.500,00 |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 3.216.611,71 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 1.861.667,69 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 5.000,00 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 20.000,00 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 8.177,75 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 1.321.766,27 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 1.521.289,41 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 45.805,00 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED. | 1.475.484,41 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 0,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740) | 3.499.884,29 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC. | 2.604.394,84 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE | 895.489,45 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 22.617.550,51 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 5.976.835,68 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 1.560.138,85 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST | 247.611,15 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 3.839.461,68 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 62.624,00 |
| 409 | REZERVE | 267.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 6.845.638,85 |
| 410 | SUBVENCije | 80.554,09 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM | 3.262.546,00 |
| 412 | TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM | 605.587,29 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 2.881.951,47 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 15.000,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 9.426.797,98 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 9.426.797,98 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 368.278,00 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI | 153.000,00 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 215.278,00 |
| | III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.) | -1.748.239,46 |
| B | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750) | 50.000,00 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 50.000,00 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440) | 50.000,00 |
| 440 | DANA POSOJILA | 50.000,00 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB | 0,00 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| C | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 1.162.800,00 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 1.162.800,00 |
| 55 | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) | 750.717,00 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 750.717,00 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.336.156,46 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 412.083,00 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 1.748.239,46 |
| | XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.336.156,46 |

2. člen

(obseg zadolževanja mestne občine)

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2018 dolgoročno zadolžila do višine 1.162.800,00 EUR za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

3. člen

(upravljanje z dolgom)

Mestna občina Slovenj Gradec v letu 2018 ne namerava upravljati z dolgom.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2601. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 153. in 216. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 13. člena, ki se glasi:

»Faktor dejavnosti (K dejavnost) je 1,0 za vse vrste objektov in vsa obračunska območja, razen:

– za enostanovanjske stavbe in dvostanovanjske stavbe za katere velja, da je za obračunsko območje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave, faktor dejavnosti (K dejavnost) 0,1, za vsa ostala obračunska območja ostalih vrst komunalne opreme pa 0,5.

– za nestanovanjske kmetijske stavbe za katere velja, da je faktor dejavnosti (K dejavnost) za vsa obračunska območja in za vse vrste komunalne opreme 0,01.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 9/16 in 40/16) začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2015

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2602. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče

Na podlagi prvega odstavka 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. redni seji dne 4. julija 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče (Uradni list RS, št. 40/16), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 18010.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na dopustna odstopanja pri gradnji mansarde in spremembo dela prostorske ureditve na zemljiščih ali delih zemljišč s parcelnimi številkami 816/4, 815/7, 815/6, 812/4, 812/3, 809/17, 809/16 in 809/9, vse k.o. Pameče (845), kjer se opredelita dve gradbeni parceli za gradnjo stanovanjske stavbe ter druga zemljišča, ki se, kot funkcionalno zemljišče, priključijo h gradbeni parceli stavbe, ki leži na zemljišču s parc. št. 818/3, k.o. Pameče oziroma h gradbeni parceli ceste.

(2) Spremembe in dopolnitve odloka vsebujejo poleg tega odloka tudi grafični del in obrazložitev sprememb in dopolnitev, ki sta na vpogled v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec.

3. člen

V 26. členu se spremeni četrti odstavek tako, da se mu doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Dovoljena je tudi izvedba podstrešja brez izvedbe mansarde.«

4. člen

V grafičnem delu se preoblikujeta gradbeni parceli dveh stavb, ki ležita vzhodno od načrtovane ceste. Skladno s spremembami mej gradbenih parcel se uskladi tudi lokacija stanovanjskih stavb.

5. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2603. Pravilnik o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in naslednji), 15. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in naslednji) ter 7., 8.a in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. seji dne 4. julija 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma

SPLOŠNO

1.

Ta pravilnik ureja pomoč pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju besedila: E-oskrba), ki se izplačuje iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec.

2.

S tem pravilnikom se natančneje določi:

- izvajalca storitve,
- upravičenca do pomoči,
- višino in čas trajanja pomoči,
- merila in postopek za uveljavljanje pomoči,
- prehodne in končne določbe.

3.

V tem pravilniku zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljani kot nevtralni za moške in ženske.

IZVAJALEC STORITVE

4.

Izvajalec storitve E-oskrba je lahko fizična oziroma pravna oseba, ki mora imeti za izvajanje storitve dovoljenje pristojnega ministrstva.

UPRAVIČENCI

5.

Upravičenci do storitve E-oskrba so tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v Mestni občini Slovenj Gradec in dejansko tudi prebivajo na območju občine.

6.

Upravičenci do storitve so osebe, stare 69 let in več ali so invalidne ali kronično bolne osebe, njihov povprečni mesečni dohodek pa v zadnjih treh mesecih ne presega 85% bruto minimalne plače na posameznega družinskega člana.

VIŠINA IN ČAS TRAJANJA POMOČI

7.

Pomoč se upravičencu na podlagi vloge dodeli za vsako posamezno tekoče leto posebej.

8.

Pravica do pomoči preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

9.

Pomoč za uporabnika znaša 35,00 EUR mesečno oziroma največ v višini opravljene storitve. Plačilo se na podlagi obračuna opravljenih storitev, ki je priloga k e-računu, vsak mesec posebej nakaže na TRR izvajalca.

MERILA IN POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE POMOČI

10.

Pomoč v zvezi z E-oskrbo uveljavlja upravičenec oziroma njegov zakonit zastopnik na podlagi »Vloge za uveljavitev pravice do pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe«, ki je upravičencem oziroma njihovim zakonitim zastopnikom na voljo v Referatu za družbene dejavnosti in splošne zadeve pri Mestni občini Slovenj Gradec oziroma na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec.

11.

Pisno vlogo poda upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik za vsako tekoče leto na predpisanem obrazcu iz prejšnjega odstavka, ki mora vključevati tudi

- potrdilo o skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo o katastrskem dohodku za vse odrasle družinske člane,
- izjavo izvajalca storitve, da je (oziroma bo) upravičenec vključen v projekt E-oskrba,
- dokazilo o morebitni invalidnosti oziroma kronični bolezni,
- bančne izpiske za vse odrasle družinske člane za zadnje tri mesece.

Priloge iz četrte in pete alineje tega člena mora upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik pristojnemu organu predložiti sam, vse ostale priloge pa si lahko pristojni organ pridobi sam, po uradni dolžnosti in na podlagi podpisane izjave stranke.

12.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči iz prvega člena tega pravilnika vodi Referat za družbene dejavnosti in splošne zadeve pri Mestni občini Slovenj Gradec po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek, z odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, ki jo upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik naslovi na župana Mestne občine Slovenj Gradec. Pritožba se lahko vloži v roku 8 dni od prejema odločbe na Urad župana Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec oziroma pri organu, ki je odločbo izdal. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

13.

V kolikor upravni organ v svojem postopku ugotovi, da je posameznik upravičen do pomoči, mu le-ta pripada z dnem, ko izvajalec, po predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa, s posameznikom sklene ustrezno pogodbo o izvajanju storitve.

14.

V primeru, da se naknadno ugotovi, da je upravičenec pomoč prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, jo je dolžan vrniti nazaj skupaj z zamudnimi obrestmi.

15.

Sredstva za pomoč pri izvajanju storitve E-oskrba, se zagotavljajo s sprejetjem proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za vsako tekoče leto posebej.

KONČNA DOLOČBA

16.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0004/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2604. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolsS-D, 11/11, 28/11 – odl. US, 93/13) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. seji dne 4. julija 2018 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadali mandati za člane v Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eur za dobljeni glas, pri čemer pa skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 eur na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 eur na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve članov Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec ali za volitve župana Mestne občine Slovenj Gradec se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Mestne občine

Slovenj Gradec najpozneje v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2605. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra (št. 18.4)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 40. seji dne 4. 7. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra (št. 18.4)

(1) S tem sklepom se izbrše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 12/2 k.o. 846 – Gradišče (ID 1473867).

(2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0024/2018; zveza spis št. 478-33/2018

Slovenj Gradec, dne 5. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2606. Razpis rednih volitev članov svetov četrtnih in vaških skupnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 60. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo)

r a z p i s u j e m

redne volitve članov svetov četrtnih in vaških skupnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. Redne volitve v svete četrtnih skupnosti: Polje, Center, Legen – mesto, Štibuh, Stari trg – mesto in svete vaških skupnosti: Stari trg, Pameče - Troblje, Gradišče, Sele - Vrhe, Podgorje, Razbor, Šmiklavž, Šmartno, Turiška vas in Legen bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.
3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0004/2018

Slovenj Gradec, dne 16. julija 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2607. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 49. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice

1. člen

Redne volitve v svete Krajevne skupnosti Bezina, Dobra - Gabrovlje, Draža vas, Sveti Jernej, Konjiška vas, Loče, Polene, Slovenske Konjice, Sojek - Kamna gora, Spodnje Grušovje, Špitalič, Tepanje, Vešenik - Brdo, Zbelovo, Zeče in Žiče se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2. člen

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 0411-0002/2018(121)

Slovenske Konjice, dne 17. julija 2018

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOCJAN

2608. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 19. redni seji dne 12. 6. 2018 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Škocjan se imenujejo:

1. za predsednika: Bojan Avbar, Dolenje Kamence 72, 8000 Novo mesto,

2. na namestnico predsednika: Stanislava Bjelajac, Zavišek 5, 8275 Škocjan,
3. za članico: Danica Peterlin, Štrit 7a, 8276 Bučka,
4. za namestnico članice: Cvetka Klobučar, Dobruška vas 10a, 8275 Škocjan,
5. za članico: Anka Blatnik Gorenc, Jelendol 14, 8275 Škocjan,
6. za namestnico članice: Ana Hočevar, Dolenje Dole 9, 8275 Škocjan,
7. za člana: Davorin Lavrič, Jerman vrh 6a, 8276 Bučka,
8. za namestnika člana: Jože Mlakar, Jarčji vrh 19, 8276 Bučka.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Škocjan je na naslovu Škocjan 67, 8275 Škocjan.

III.

Komisija se imenuje za obdobje štirih let od vključno 9. 7. 2018 dalje.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018

Škocjan, dne 12. junija 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

2609. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 19. redni seji dne 12. 6. 2018 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah v Občinski svet Občine Škocjan, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev ne sme presežati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

3. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakažejo na njihove transakcijske račune. Izplačilo sredstev se

izvede v dveh obrokih, in sicer prvi obrok najkasneje do 31. 3. tekočega leta in drugi obrok najkasneje do 30. 9. tekočega leta.

4. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 63/08). Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0025/2018

Škocjan, dne 12. junija 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2610. Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), petega in šestega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17), tretjega odstavka 70. člena in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 11. 7. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Svet krajevnih skupnosti Dol - Spodnje Mestinje ima pet članov.

Svet krajevnih skupnosti Kristan Vrh ima devet članov.

Svet krajevnih skupnosti Lemberg ima pet članov.

Svet krajevnih skupnosti Mestinje ima sedem članov.

Svet krajevnih skupnosti Sladka Gora ima sedem članov.

Svet krajevnih skupnosti Sveti Štefan ima sedem članov.

Svet krajevnih skupnosti Šmarje pri Jelšah ima petnajst članov.

Svet krajevnih skupnosti Šentvid pri Grobelnem ima trinajst članov.

Svet krajevnih skupnosti Tinsko ima pet članov.

Svet krajevnih skupnosti Zibika ima devet članov.

2. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Dol - Spodnje Mestinje se določi ena volilna enota, kjer se voli vseh pet članov sveta KS.

3. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Kristan Vrh se določi štiri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območja naselja Kristan Vrh – v njej se volijo trije člani sveta;

2. volilna enota obsega območja naselja Hajnsko – v njej se volita dva člana sveta;

3. volilna enota: obsega območja naselja Grličice – v njej se volita dva člana sveta;

4. volilna enota: obsega območja naselja Laše – v njej se volita dva člana sveta.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Lemberg se določi ena volilna enota, kjer se voli vseh pet članov sveta KS.

5. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Mestinje se določi štiri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Mestinje – v njej se volijo trije člani sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Stranje: v njej se volita dva člana sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselja Krtince – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje dela naselja Pijovci od hišne št. 1 do 39 – v njej se voli en član sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Sladka Gora se določi tri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Sladka Gora, Nova vas in dela naselja Pijovci od hišne št. 40 do 65 – v njej se volijo trije člani sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Polžanska vas in Polžanska gorca – v njej se volijo trije člani sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselij Pečica, Jerovska vas in Beli Potok – v njej se voli en član sveta.

7. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Sveti Štefan se določi sedem volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Grobelce – v njej se voli en član sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Sveti Štefan – v njej se voli en član sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselij Lekmarje in Brezje pri Lekmarju – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje naselja Babna Reka – v njej se voli en član sveta;

5. volilna enota: obsega območje naselja Babna Gora – v njej se voli en član sveta;

6. volilna enota: obsega območje naselja Babna Brda – v njej se voli en član sveta;

7. volilna enota: obsega območje naselja Bukovje – v njej se voli en član sveta.

8. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Šmarje pri Jelšah se določi trinajst volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega ulice Celjska cesta, Rogaška cesta, Kettejeva ulica, Vegova ulica, Sončna ulica, Ulica na livado, Murnova ulica, Gallusova ulica, Kolodvorska ulica, Slomškova ulica, Cankarjeva ulica, Grajski Log, Zastranje – v njej se volita dva člana sveta;

2. volilna enota: obsega ulice Rimska cesta, Obrtniška ulica, Ulica Mateja Vrečarja, Cesta na Sv. Rok, Lorgjerjeva ulica, Aškerčev trg, Rakeževa ulica, Zelena ulica, Ulica Franca Skaze, Prešernova ulica, Vošnjakova ulica, Rožna ulica, Finžgarjeva ulica, Tavčarjeva ulica, Bevkova ulica, Ulica Marice Strnadove, Trubarjeva ulica, Ulica v Zadrže, Kartinova ulica, Gubčeva ulica – v njej se volita dva člana sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselja Dvor – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje naselij Sotensko in Vodenovo – v njej se voli en član sveta;

5. volilna enota: obsega območja naselij Močle in Vrh – v njej se voli en član sveta;

6. volilna enota: obsega območje naselij Globoko in Zadrže – v njej se voli en član sveta;

7. volilna enota, ki obsega območje naselij Predel in Senovica – v njej se voli en član sveta;

8. volilna enota: obsega območja naselij Belo, Bobovo, Mala Pristava in Preloge – v njej se voli en član sveta;

9. volilna enota: obsega območja naselij Gaj, Korpule in Predenca – v njej se voli en član sveta;

10. volilna enota: obsega območja naselij Dol pri Šmarju in Dragomilo – v njej se voli en član sveta;

11. volilna enota: obsega območja naselij Brecljevo in Jazbine – v njej se voli en član sveta;

12. volilna enota: obsega območja naselij Cerovec pri Šmarju, Ješovec pri Šmarju, Kamenik in Vinski Vrh pri Šmarju – v njej se voli en član sveta;

13. volilna enota: obsega območja naselij Konuško, Koretno in Šerovo – v njej se voli en član sveta.

9. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentvid pri Grobelnem se določi enajst volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Šentvid pri Grobelnem – v njej se volita dva člana sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Bodrišna vas – v njej se voli en član sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselja Spodnja Ponkva – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje naselja Spodnje Selce – v njej se voli en član sveta;

5. volilna enota: obsega območje naselja Gornja vas – v njej se voli en član sveta;

6. volilna enota: obsega območje naselja Bodrež – v njej se voli en član sveta;

7. volilna enota: obsega območje naselja Platinovec – v njej se voli en član sveta;

8. volilna enota: obsega območje naselja Završe – v njej se voli en član sveta;

9. volilna enota: obsega območje naselja dela Grobelno od hišne št. 1 do 73 – v njej se volita dva člana sveta;

10. volilna enota: obsega območje naselja Rakovec – v njej se voli en član sveta;

11. volilna enota: obsega območje naselja Lipovec – v njej se voli en član sveta.

10. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Tinsko se določita dve volilni enoti in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Spodnje Tinsko – v njej se volita dva člana sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Zgornje Tinsko – v njej se volijo trije člani sveta.

11. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zibika se določi osem volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

1. volilna enota: obsega območje naselja Zibika – v njej se volita dva člana sveta;

2. volilna enota: obsega območje naselja Zibiška vas – v njej se voli en član sveta;

3. volilna enota: obsega območje naselja Pustike – v njej se voli en član sveta;

4. volilna enota: obsega območje naselja Bezgovica – v njej se voli en član sveta;

5. volilna enota: obsega območje naselja Škofija – v njej se voli en član sveta;

6. volilna enota: obsega območje naselja Vršna vas – v njej se voli en član sveta;

7. volilna enota: obsega območje naselja Strtenica – v njej se voli en član sveta;

8. volilna enota: obsega območje naselja Orehovec – v njej se voli en član sveta.

12. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 42/14).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0006/2018-9

Šmarje pri Jelšah, dne 11. julija 2018

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Stanislav Šket l.r.

2611. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, 11/11, 28/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 11. 7. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci, pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljen glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah v roku 30 dni po predložitvi poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Šmarje pri Jelšah za volilno leto 2014 (Uradni list RS, št. 42/14).

Št. 0321-0006/2018-10

Šmarje pri Jelšah, dne 11. julija 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

2612. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 11. 7. 2018 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom parcela 1190 1107/8 in parcela 1190 1107/10.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0006/2018-7

Šmarje pri Jelšah, dne 11. julija 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TOLMIN

2613. Odlok o turistični, promocijski in festivalski taksi v Občini Tolmin

Na podlagi 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 71/17, 21/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 31. seji dne 3. julija 2018 sprejel

O D L O K

o turistični, promocijski in festivalski taksi v Občini Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo, višina in oprostitve plačila turistične in promocijske takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse, poročanja o gostu in njegovi nastanitvi ter vodenja evidence turistične in promocijske takse v Občini Tolmin, zavezanci za plačilo, višina ter postopek odmere in pobiranja festivalske takse v Občini Tolmin, nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka in globa za kršitve določb tega odloka.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Posamezni izrazi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. »Turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za določene storitve in ugodnosti, ki so jim na voljo na območju Občine Tolmin in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunajo posebej.

2. »Promocijska taksa« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije.

3. »Nastanitveni obrat« je hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, planinski in drugi domovi, kamp, prostori za goste pri sobodajalcu in na turistični kmetiji z nastanitvijo ter vsak drug objekt za nastanitev gostov.

4. »Izvajalec nastanitvene dejavnosti« je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, sobodajalec ali kmet, ki sprejema goste na prenočevanje v nastanitvenem obratu iz prejšnje točke.

5. »Festival« je dvodnevni ali večdnevni glasbeni, športni, kulturni, zabavni ali drug prireditveni dogodek.

6. »Javna površina« je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot je javna cesta, ulica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in druga podobna površina.

7. »Posebna raba javne površine« je raba javnih površin v lasti Občine Tolmin in/ali infrastrukture javnih služb Občine Tolmin za namen parkiranja, kampiranja in/ali izvajanja drugih dejavnosti, povezanih z organizacijo in izvedbo festivala.

8. »Festivalna taksa« je pristojbina za posebno rabo javne površine, kot je opredeljena v prejšnji točki.

9. »Število obiskovalcev festivala« je seštevek števila obiskovalcev po posameznih dnevih festivala.

3. člen

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarstva in financ (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, VIŠINA IN OPROSTITVE PLAČILA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

4. člen

Turistično in promocijsko takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu na območju Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: gost).

5. člen

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 eura.

(2) Promocijska taksa se obračuna poleg turistične takse in znaša 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse. Promocijska taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 0,40 eura.

(3) Skupni znesek turistične takse iz prvega odstavka tega člena in promocijske takse iz prejšnjega odstavka za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura.

6. člen

(1) Plačila turistične in promocijske takse so oproščeni:

1. otroci do sedmega leta starosti;
2. osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;
3. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
4. učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa;
5. osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu;
6. osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč;
7. pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti;
8. osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;
9. tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse;
10. osebe, ki prenočujejo na prireditvenem prostoru festivala, za katerega je po tem odloku izdana odločba o odmeri festivalske takse.

(2) Turistično takso v višini 50 odstotkov in promocijsko takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

1. osebe od 7. do 18. leta starosti;
2. osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

7. člen

(1) Status vzgojno-izobraževalne ustanove, navedene v četrty točki prvega odstavka prejšnjega člena, izvajalec nastanitvene dejavnosti preveri z vpogledom v evidenco vzgojno-izobraževalnih zavodov ali v evidenco visokošolskih zavodov, ki ju vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(2) Status društva, ki deluje v javnem interesu, navedenega v peti točki prvega odstavka prejšnjega člena, izvajalec nastanitvene dejavnosti preveri z vpogledom v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu, ki jo vodi organizacija, pristojna za javnopravne evidence in storitve, ali na podlagi predložitve fotokopije veljavne odločbe, s katero je društvu podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu.

(3) Kot nastanitveni obrat, vključen v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč, naveden v drugi točki drugega odstavka prejšnjega člena, šteje nastanitveni obrat, katerega članstvo vodi organizacija, ki je nacionalni zastopnik Slovenije v mednarodni mreži mladinskih prenočišč (IYHF).

III. POBIRANJE IN ODVAJANJE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, ki sprejema goste na prenočevanje, pobira turistično takso v imenu in za račun

Občine Tolmin in promocijsko takso v imenu in za račun javne agencije, ki jo za načrtovanje in izvajanje trženja celovite turistične ponudbe Slovenije skladno s predpisom, ki ureja spodbujanje razvoja turizma, ustanovi Republika Slovenija, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pobira in odvaja turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če plačila storitev za prenočevanje ne zaračunava.

9. člen

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pobrano turistično in promocijsko takso do 25. v mesecu za pretekli mesec odvede na poseben račun Občine Tolmin.

(2) Občina Tolmin prejeto promocijsko takso v osmih dneh po izteku roka, določenega v prejšnjem odstavku, odvede na poseben račun javne agencije iz prvega odstavka prejšnjega člena.

IV. POROČANJE O GOSTU IN NJEGOVI NASTANITVI

10. člen

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti pred začetkom izvajanja nastanitvene dejavnosti nastanitveni obrat skladno s predpisom, ki ureja gostinsko dejavnost, vpiše v register nastanitvenih obratov, ki ga vodi organizacija, pristojna za javnopravne evidence in storitve.

(2) Izvajalec nastanitvene dejavnosti, skladno s predpisom, ki ureja prijavo prebivališča, podatke o gostu in njegovi nastanitvi vodi v knjigi gostov ter jih preko spletne aplikacije za poročanje podatkov iz knjige gostov poroča Občini Tolmin.

V. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

11. člen

(1) Izvajalec nastanitvene dejavnosti vodi evidenco turistične in promocijske takse, ki poleg podatkov iz knjige gostov obsega naslednje podatke:

1. skupno število prenočitev posameznega gosta,
2. skupni znesek pobrane turistične takse za posameznega gosta,
3. skupni znesek pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
4. razlog in višina oprostitve iz 6. člena tega odloka, če je gost oproščen plačila turistične in promocijske takse.

(2) Podatki v evidenci turistične in promocijske takse morajo biti za posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(3) Evidenco turistične in promocijske takse izvajalec nastanitvene dejavnosti vodi in jo hrani v fizični ali v elektronski obliki.

(4) Podatki v evidenci turistične in promocijske takse se za posameznega gosta hranijo enako časovno obdobje kot se, skladno s predpisom, ki ureja prijavo prebivališča, hranijo podatki v knjigi gostov.

VI. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN VIŠINA FESTIVALSKE TAKSE

12. člen

Festivalsko takso plačuje pravna ali fizična oseba, ki je organizator festivala in za potrebe organizacije in izvedbe festivala uporablja javno površino v lasti Občine Tolmin in/ali infrastrukturo javnih služb Občine Tolmin za namen, ki predstavlja posebno rabo javne površine, kot je opredeljena v sedmi točki 2. člena tega odloka (v nadaljnjem besedilu: organizator festivala).

13. člen

Višina festivalske takse se za posamezen festival določi ob upoštevanju predvidenega števila obiskovalcev festivala v tekočem letu kot sledi:

| | |
|---|------------------|
| 1. do vključno 5.000 obiskovalcev | 500,00 eurov, |
| 2. nad 5.000 do vključno 10.000 obiskovalcev | 1.500,00 eurov, |
| 3. nad 10.000 do vključno 25.000 obiskovalcev | 3.500,00 eurov, |
| 4. nad 25.000 do vključno 50.000 obiskovalcev | 10.000,00 eurov, |
| 5. nad 50.000 obiskovalcev | 30.000,00 eurov. |

VII. ODMERA IN POBIRANJE FESTIVALSKA TAKSE

14. člen

(1) Obveznost iz naslova festivalske takse za posamezen festival pristojni organ odmeri s pisno odločbo o odmeri festivalske takse, s katero določi zavezanca za plačilo, višino festivalske takse ter rok in način plačila festivalske takse.

(2) Vlogo za izdajo odločbe o odmeri festivalske takse organizator festivala predloži pristojnemu organu v pisni obliki najmanj 15 dni pred začetkom festivala.

(3) Vloga iz prejšnjega odstavka obsega:

1. podatke o organizatorju festivala,
2. naziv festivala,
3. opredelitev namena posebne rabe javne površine,
4. predvideno število obiskovalcev festivala,
5. čas trajanja festivala,
6. čas trajanja posebne rabe javne površine,
7. opredelitev območja prireditvenega prostora festivala,
8. opredelitev površin v lasti Občine Tolmin in/ali infrastrukture javnih služb Občine Tolmin, ki so predmet posebne rabe javne površine.

(4) Dovoljenja organov in javnih služb Občine Tolmin, organizatorju festivala, ki je predmet vloge iz prejšnjega odstavka, izdana za namen posebne rabe javne površine, pridobi pristojni organ sam.

(5) Postopek za odmero festivalske takse pristojni organ vodi skladno s predpisom, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Če organizator festivala v roku iz drugega odstavka tega člena pristojnemu organu ne predloži vloge za izdajo odločbe o odmeri festivalske takse, postopek za odmero festivalske takse pristojni organ začne po uradni dolžnosti.

(7) V kolikor pristojni organ v postopku za odmero festivalske takse ugotovi, da se podatek o predvidenem številu obiskovalcev festivala, naveden v vlogi iz tretjega odstavka tega člena, in podatek o predvidenem številu obiskovalcev festivala, naveden v vlogi, ki jo za tekoče leto organizator festivala skladno s predpisom, ki ureja javna zbiranja, predloži organu, pristojnemu za izdajo dovoljenja za izvedbo festivala, razlikujeta, višino festivalske takse odmeri upoštevaje podatek o predvidenem višjem številu obiskovalcev festivala.

15. člen

(1) Organizator festivala festivalsko takso do 25. v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem se je festival zaključil, vplača na poseben račun Občine Tolmin, naveden v prvem odstavku 9. člena tega odloka.

(2) Če festivalska taksa ni plačana v roku iz prejšnjega odstavka, se prisilno izterja skladno s predpisom, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

Festivalska taksa predstavlja namenski vir proračuna Občine Tolmin za spodbujanje razvoja turizma, ki se porablja za financiranje dejavnosti in storitev v javnem interesu, kot jih opredeljuje predpis, ki ureja spodbujanje razvoja turizma.

VIII. NADZOR

17. člen

(1) Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka izvaja pristojni medobčinski inšpekcijski organ.

(2) Glede položaja, pravic, dolžnosti in pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in drugih vprašanj, povezanih z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(3) Če pristojni medobčinski inšpekcijski organ v okviru inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršene določbe tega odloka, ima pravico in dolžnost odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, določene s predpisom iz prejšnjega odstavka.

IX. KAZENSKA DOLOČBA

18. člen

Z globo 1.000,00 eurov se za prekršek kaznuje organizator festivala, ki:

1. v roku iz drugega odstavka 14. člena tega odloka pristojnemu organu ne predloži vloge za izdajo odločbe o odmeri festivalske takse,

2. v vlogi za izdajo odločbe o odmeri festivalske takse navede neresnične podatke, ki vplivajo na odmero obveznosti iz naslova festivalske takse,

3. obveznosti iz naslova festivalske takse ne poravna v skladu z odločbo o odmeri festivalske takse.

X. PREHODNE DOLOČBE

19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 25/2008, Uradni list RS, št. 45/11), razen določb 3. člena, tretje alineje drugega odstavka 4. člena in tretjega odstavka 4. člena, ki veljajo do vključno 31. decembra 2018.

(2) Turistična taksa se v višini, kot jo določa prvi odstavek 5. člena tega odloka, pobira in odvaja od 1. januarja 2019 dalje.

(3) Postopek pobiranja in odvajanja promocijske takse, določen v 8. in 9. členu tega odloka, in vodenja evidence v delu, ki se nanaša na promocijsko takso, določen v 11. členu tega odloka, se začne izvajati 1. januarja 2019.

(4) Postopek odmere in pobiranja festivalske takse, določen v 14. in 15. členu tega odloka, se začne izvajati 1. januarja 2019.

XI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018

Tolmin, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

2614. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14),

Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 31. seji dne 3. 7. 2018 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: Odlok) določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so zanj pristojni na področju športa v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ).

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: NPS), in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS, in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so tisti subjekti, ki so navedeni v drugem odstavku 6. člena Zakona o športu (ZŠpo-1).

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a. imajo svoj sedež ali sedež svoje sekcije* v občini,
- b. so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljnjem besedilu: JR) najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- c. izvajajo športne programe in/ali področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- d. imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi izvajalci).

* kadar se prijavlja izvajalec s sedežem sekcije v občini, se pri vrednotenju programov upoštevajo le člani sekcije iz občine in programi, ki se izvajajo v občini.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

6. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi zmožnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijska športna dejavnost

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

2.1. Načrtovanje, izgradnja in posodabljanje športnih objektov in površin za šport v naravi

2.2. Upravljanje in vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov

3.3. Založništvo v športu

3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

5.2. Druge športne prireditve

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

II. POSTOPKOVNE DOLOČBE

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki za posamezno koledarsko leto opredeli športne programe in področja, ki so prepoznani kot javni interes občine. Predlog LPŠ pripravi strokovna služba Zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: ZKŠM) in ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Tolmin.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva, kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- športne programe in področja, ki se v letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto sofinanciranih športnih programov in področij,

– pogoje in merila za sofinanciranje športnih programov in področij v okviru LPŠ.

(3) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Tolmin, po predhodnem mnenju Izvršnega odbora Občinske športne zveze Občine Tolmin in Strokovnega sveta za šport pri ZKŠM. Občinski svet lahko LPŠ sprejme tudi brez prej navedenih predhodnih mnenj, če le-ta niso podana v roku 30 dni od poziva.

(4) Proračunska sredstva, določena v LPŠ, se razdeli na osnovi javnega razpisa (JR), razen sredstev za športne objekte in površine (tč. 2.1. in 2.2. petega člena Odloka) in sredstev za delovanje javnih zavodov (tč. 4.2. petega člena Odloka), ki so neposredno določena z vsakoletnim proračunom.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki je sestavljena iz treh članov. Predsednika komisije izvolijo člani izmed sebe.

(2) Pri sestavi in delu komisije je treba spoštovati določila 20. člena ZŠpo-1 glede sorodstvene in interesne povezanosti z vlagatelji ter drugih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na nepristranskost.

(3) Naloge komisije so:

- a. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- b. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- c. ocena vlog na podlagi pogojev in meril, navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- d. oblikovanje predloga izbire in višine sofinanciranja LPŠ po športnih programih/področjih in izvajalcih,
- e. vodenje zapisnikov o svojem delu.

(4) V sklepu o imenovanju lahko župan podrobneje opredeli naloge, način dela komisije in roke za izvedbo nalog. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev na komisiji je potrebna večina članov.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravi strokovna služba ZKŠM.

9. člen

(JR in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, Odlokom in sprejetim LPŠ občina objavi JR za sofinanciranje LPŠ.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- a. ime in naslov naročnika,
 - b. pravno podlago za izvedbo JR,
 - c. predmet JR,
 - d. navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
 - e. navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
 - f. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 - g. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - h. rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - i. datum in način odpiranja vlog,
 - j. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - k. navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - l. informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- a. razpisne obrazce,
 - b. navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - c. informacijo o dostopu do Odloka in LPŠ,
 - d. vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina obvestilo o JR objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno besedilo JR in razpisno dokumentacijo

pa na svoji spletni strani in spletni strani ZKŠM. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši od štirinajst dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske oddaje vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, kot je predviden v JR. Odpirajo se le v roku prispele vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost vsake vloge glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- a. kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- b. imena navzočih članov komisije,
- c. naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- d. ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji iz prejšnjega odstavka v roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni možna.

12. člen

(pregled, ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in pravnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje vseh pogojev iz razpisa ter jih oceni na podlagi pogojev, kriterijev in meril določenih v LPŠ oziroma razpisni dokumentaciji.

(2) Na osnovi opravi iz prejšnjega odstavka komisija pripravi predlog izbire in višine sofinanciranja LPŠ po športnih programih/področjih in izvajalcih, pri čemer upošteva določila 27. člena ZŠpo-1.

13. člen

(odločba o izbiri)

Na osnovi predloga komisije odločba o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ izda pristojni organ občinske uprave in jo vroči vlagatelju. Dokončna odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(ugovor)

Zoper sklep o zavrnjenih ali zavrženih vlogah lahko vlagatelj poda ugovor v roku osmih dni po prejemu.

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vložijo pritožbo v roku osmih dni od vročitve odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od prejema. Odločitev župana je dokončna. O svoji odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi vlagatelji.

15. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine in ZKŠM.

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- a. naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- b. vsebino in obseg dejavnosti,
- c. čas realizacije dejavnosti,
- d. višino dodeljenih sredstev,
- e. terminski plan porabe sredstev,
- f. način nadzora nad izvedbo športnih programov/področij, namensko porabo sredstev in predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- g. način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- h. način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- i. način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- j. določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstvo ali drugače krši pogodbo, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- k. druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se izbrani izvajalec v roku osem dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati priznane športne programe/področja najmanj v obsegu, ki je opredeljen v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrani športni program/področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvajata občinska uprava in Nadzorni odbor.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

Prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki imajo pod enakimi pogoji:

- zavodi, ki izvajajo obvezni in razširjeni program v okviru vzgojno izobraževalnega procesa,
- športna društva, ki izvajajo LPŠ,
- športna društva s statusom društva v javnem interesu, ki ne izvajajo LPŠ.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Tolmin z dne 19. 9. 2002.

20. člen

(veljavnost Odloka)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018

Tolmin, dne 3. julija 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

2615. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13, 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 31. seji dne 3. julija 2018 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2018**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17) se za drugim odstavkom 21. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V soglasju, v letu 2017 izdanemu javnemu zavodu Posoški razvojni center za zadolžitev do skupne višine glavnice 33.400,00 EUR za izvedbo podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, se pogoji zadolžitve določijo kot sledi: letna obrestna mera največ veljavna referenčna obrestna mera za izračun državne pomoči + 1%, odplačilna doba posojila največ tri leta od dneva sklenitve posojilne pogodbe.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0104/2017

Tolmin, dne 4. julija 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

TURNIŠČE**2616. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Turnišče**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 25. redni seji dne 11. 7. 2018 sprejel

SKLEP**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Turnišče**

1. člen

V občinsko volilno komisijo Občine Turnišče se imenujejo:

1. Sanja Fuks, Gomilica 135, 9224 Turnišče, univ. dipl. prav. predsednica občinske volilne komisije
2. Andrej Litrop, Kajuhova ulica 33, 9000 Murska Sobota, univ. dipl. prav. namestnik predsednice občinske volilne komisije
3. Marjan Titan, Renkovci 160, 9224 Turnišče član občinske volilne komisije
4. Silvija Tkalčič, Gomilica 118A, 9224 Turnišče članica občinske volilne komisije

5. Klementina Čiček, Nedelica 90, 9224 Turnišče
članica občinske volilne komisije
6. Aleksandra Lebar Horvat, Čevljarska ulica 23, 9224
Turnišče
namestnica člana občinske volilne komisije
7. Renata Čiček Pantović, Renkovci 53B, 9224 Turnišče
namestnica članice občinske volilne komisije
8. Sara Čizmazija, Cvetna ulica 1, 9224 Turnišče
namestnica članice občinske volilne komisije.

2. člen

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje štirih let.

3. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Turnišče je Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2018-2
Turnišče, dne 11. julija 2018

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

2617. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Turnišče

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 25. redni seji dne 11. 7. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Turnišče

1. člen

- V občinsko volilno komisijo Občine Turnišče se imenujejo:
1. Sanja Fuks, Gomilica 135, 9224 Turnišče, univ. dipl. prav.
predsednica občinske volilne komisije
 2. Andrej Litrop, Kajuhova ulica 33, 9000 Murska Sobota, univ. dipl. prav.
namestnik predsednice občinske volilne komisije
 3. Marjan Titan, Renkovci 160, 9224 Turnišče
član občinske volilne komisije
 4. Silvija Tkaličič, Gomilica 118A, 9224 Turnišče
članica občinske volilne komisije
 5. Goran Šarkezi, Gomilica 58B, 9224 Turnišče
član občinske volilne komisije
 6. Aleksandra Lebar Horvat, Čevljarska ulica 23, 9224
Turnišče
namestnica člana občinske volilne komisije
 7. Renata Čiček Pantović, Renkovci 53B, 9224 Turnišče
namestnica članice občinske volilne komisije
 8. Leja Fetahi, Gomilica 58B, 9224 Turnišče
namestnica člana občinske volilne komisije.

2. člen

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje štirih let.

3. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Turnišče je Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2018-2
Turnišče, dne 11. julija 2018

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

2618. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

Na podlagi 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 25. redni seji dne 11. 7. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

1. člen

V komisijo za sestavo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti se imenujejo:

1. Leon Lutar, Ulica Štefana Kovača 59, 9224 Turnišče
predsednik
2. Goran Šarkezi, Gomilica 58B, 9224 Turnišče
član
3. Leja Fetahi, Gomilica 58B, 9224 Turnišče
članica

2. člen

Komisija vpiše državljana RS, ki je pripadnik romske skupnosti v volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti. Pripadnost romski skupnosti ugotavlja na podlagi izjave državljana RS oziroma na podlagi vpisa v volilni imenik državljanov RS pripadnikov romske skupnosti na preteklih volitvah. V primeru dvoma se ravna v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Če niso izpolnjeni pogoji za vpis, komisija o tem izda odločbo.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika št. 191/2014-26/R, z dne 10. 7. 2014.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2018-4
Turnišče, dne 11. julija 2018

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

Ž A L E C

2619. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 61. členom

Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 5. julija 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (v nadaljevanju besedila SD ZN) Levec.

(2) OPPN je pod številko projekta 12093-00 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. Krško.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN za Levec je sestavljen iz odloka, grafičnih načrtov ter prilog in vsebuje:

- | | | |
|----|--|------------|
| A) | ODLOK | |
| B) | GRAFIČNI DEL PODROBNEGA NAČRTA | |
| B1 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju | M 1: 5 000 |
| B2 | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1: 2 000 |
| B3 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji ter omejitvami v prostoru | M 1: 5 000 |
| B4 | Ureditvena situacija | M 1: 1 000 |
| B5 | Potek omrežij in priključevanje objektov na GJI in grajeno javno dobro | M 1: 1 000 |
| B6 | Načrt parcelacije | M 1: 1 000 |
| C) | POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI | |
| D) | PRILOGE PODROBNEGA NAČRTA | |
| D1 | Izveček iz hierarhično višjega prostorskega akta | |
| D2 | Primerjava veljavnega prostorskega načrta (ZN za Levec) z dejanskim stanjem | |
| D3 | Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju | |
| D4 | Strokovne podlage | |
| D5 | Smernice nosilcev urejanja prostora in odločba CPVO | |
| D6 | Mnenja nosilcev urejanja prostora in odločba CPVO | |
| D7 | Povzetek za javnost | |
| D8 | Okoljsko poročilo | |

3. člen

(razlaga kratic)

Kratice, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen in razlago:

- | | |
|------|-------------------------------------|
| ARSO | – Agencija RS za okolje, |
| BTP | – bruto tlorisna površina |
| EŠD | – evidenčna številka dediščine, |
| EUP | – enota urejanja prostora, |
| GJI | – gospodarska javna infrastruktura, |

- | | |
|------|---------------------------------------|
| OPN | – občinski prostorski načrt, |
| OPPN | – občinski podrobni prostorski načrt, |
| TP | – transformatorska postaja, |
| VVO | – vodovarstveno območje. |

II. IZVEDBENI DEL OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

1. Opis prostorske ureditve

1.1 Namen OPPN

4. člen

Namen OPPN je celotna ureditev območja naselja Levec s prometnimi ureditvami ter določitev prostorsko izvedbenih pogojev za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij in dopolnilno gradnjo objektov, ki pomenijo izkoristek prostih in nezadostno izkoriščenih površin znotraj naselja.

1.2 Območje OPPN

5. člen

(opis meje območja)

(1) Območje OPPN je skladno z EUP LE1/1 določeno v OPN Žalec z manjšo razširitvijo območja na zahodnem delu OPPN zaradi načrtovanja povezovalne ceste.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega naslednje parcele št.: *1/3, *10/1, *10/2, *10/3, *11, *12/1, *14, *15, *17/1, *17/2, *17/3, *18/1, *18/3, *19/1, *19/2, *2/2, *21, *22, *23, *200, *230, *244, *250, *251/1, *251/2, *251/3, *251/3, *254/1, *254/2, *3/2, *300, *308, *312, *313, *317, *318, *319, *320, *321, *322/1, *322/2, *325, *326, *329, *341, *367, *37, *39/2, *406, *407, *408, *409, *411, *413, *417, *420, *45, *5/3, *51, *55, *57, *59, *6/1, *6/3, *6/4, *6/5, *6/6, *6/7, *6/8, *60, *63/1, *63/2, *8, 1/1, 103/1, 103/11, 103/12, 103/13, 103/14, 103/15, 103/2, 103/3, 103/4, 103/5, 103/6, 103/7, 103/8, 103/9, 104, 105/12, 105/13, 105/16, 105/20, 107/3, 109/6, 116/2, 118, 119/3, 119/4, 119/5, 12/5, 12/6, 12/7, 120/2, 120/3, 123/1, 123/2, 13/1, 131, 14/2, 14/4, 1493/1, 1495/1, 1496/1, 1497/1, 1497/2, 1498/2, 1498/3, 1498/5, 15/1, 1502/1, 1544, 16, 17/1, 18/3, 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 20, 21/1, 23, 25/2, 26, 28/1, 28/2, 29/1, 29/2, 29/3, 29/4, 30/1, 30/2, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 32, 33/1, 33/2, 34, 36, 37/5, 37/6, 38/4, 38/5, 38/8, 39/1, 4/1, 4/2, 4/3, 40/1, 41/1, 41/2, 41/3, 41/4, 43, 46/1, 46/2, 46/3, 46/4, 48, 49/1, 49/2, 5, 50/2, 50/3, 50/4, 50/5, 51/1, 51/2, 51/3, 52/1, 52/2, 53/1, 53/3, 53/4, 53/5, 54/2, 54/3, 54/4, 54/5, 54/6, 54/7, 55/3, 55/4, 56/1, 56/3, 56/4, 56/5, 56/6, 57, 59/1, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/21, 6/22, 6/9, 60/2, 60/5, 60/6, 60/7, 60/8, 61, 62/1, 62/2, 64/1, 64/11, 64/12, 64/3, 64/4, 64/5, 64/6, 64/7, 64/8, 64/9, 65, 66/2, 66/3, 66/4, 66/5, 67/2, 67/3, 67/4, 69, 71/3, 71/4, 71/5, 71/6, 71/7, 71/8, 71/9, 71/20, 71/21, 71/22, 71/23, 71/24, 71/25, 71/26, 71/27, 71/28, 71/29, 71/30, 71/31, 71/32, 71/33, 71/43, 71/44, 71/45, 70/1, 70/2, 70/3, 70/4, 71/1, 71/2, 71/3, 72, 75/1, 75/2, 75/3, 75/4, 76/1, 76/3, 76/4, 76/5, 76/6, 77, 78/1, 78/2, 78/3, 79/1, 8/1, 8/10, 8/11, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 80/1, 80/2, 80/3, 82/1, 82/2, 82/3, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4, 84/1, 84/2, 84/3, 84/4, 84/5, 84/6, 85, 86/1, 86/2, 86/3, 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, 87, 88/1, 88/2, 89/1, 89/10, 89/11, 89/12, 89/13, 89/14, 89/15, 89/16, 89/2, 89/3, 89/4, 89/5, 89/6, 89/7, 89/8, 89/9, 9/1, 9/2, 9/3, 91/3, 91/4, 91/5, 91/6, 92, 93/1, 93/10, 93/11, 93/12, 93/13, 93/14, 93/15, 93/16, 93/17, 93/18, 93/19, 93/2, 93/20, 93/21, 93/22, 93/3, 93/4, 93/6, 93/7, 93/9, 94/2, 94/4, 97/1, 97/10, 97/12, 97/14, 97/15, 97/16, 97/17, 97/18, 97/19, 97/2, 97/20, 97/21, 97/22, 97/27, 97/28, 97/29, 97/30, 97/31, 97/32, 97/33, 97/34, 97/36, 97/38, 97/40, 97/42, 97/43, 97/44, 97/45, 97/46, 97/47, 97/48, 97/49, 97/50, 97/52, 97/53, 97/54, 97/55, 97/56, 97/57, 97/59, 97/60, 97/61, 97/62, 97/63, 97/64, 97/65, 97/66, 97/67, 97/68, 97/69, 97/70, 97/71, 97/72, 97/73, 97/76, 97/77, 97/78, 97/79, 97/8, 97/81, 97/82, 97/9 vse k.o. Levec in meri ca. 21,7 ha.

(3) Posegi izven meje območja OPPN: Javne povezovalne ceste na vzhodni in zahodni strani območja (glede na izbrano varianto) ter posamezne druge komunalne ureditve, lahko posegajo tudi na zemljišča izven meje OPPN.

(4) Potek meje oziroma območja OPPN je razviden iz grafike.

1.3 Posegi izven meje območja OPPN

6. člen

(1) Izven meje območja OPPN so načrtovani posegi za gradnjo ceste v primeru, da njeno načrtovanje iz prostorsko-tehničnega vidika ni bilo možno znotraj meje OPPN. V teh primerih se gradnja ceste izvaja skladno z določili OPN Žalec.

(2) Severozahodno od območja OPPN je za potrebe odvajanja odpadne padavinske vode iz VVO I predvidena izgradnja črpališča z vodotesno kanalizacijo in iztokom v vodotok Ložnica. Skladno z dopustnimi odstopanji so izven območja OPPN možne tudi druge komunalne ureditve.

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1 Zasnova območja in načrtovane ureditve

7. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Na območju OPPN so zaradi lažjega opisa v tekstu določena ureditvena območja s črkovno oznako:

– G – na parceli namenjeni gradnji je načrtovana poslovni in/ali stanovanjski objekt,

– GKD – na parceli namenjeni gradnji je načrtovana gradnja novega gasilskega doma, kulturnega doma s športno dvorano, poslovne stanovanjske stavbe ter pripadajočih parkirnih prostorov,

– J – načrtovane so 3 parcele namenjene za stanovanjsko gradnjo,

– K – načrtovane so 3 parcele namenjene za stanovanjsko gradnjo,

– L – načrtovanih je 7 parcel namenjenih za stanovanjsko gradnjo,

– M – načrtovanih je 9 parcel namenjenih za stanovanjsko gradnjo, ter prestavitve gospodarskih poslopij za potrebe obstoječe kmetije na parc. št. 67/2 (klub shematskemu prikazu 1 objekta, je možna postavitev dveh ali več kmetijsko-gospodarskih objektov),

– N – načrtovane so 4 parcele namenjene za stanovanjsko gradnjo,

– OV – območje za razširitev dejavnosti vrtca,

– P – načrtovanih je 6 parcel namenjenih za stanovanjsko gradnjo,

– R – načrtovanih je 6 parcel namenjenih za stanovanjsko gradnjo,

– S1 – načrtovane so 3 parcele namenjene za stanovanjsko gradnjo in 2 parceli namenjeni za gradnjo poslovne in/ali stanovanjske stavbe,

– S2 – načrtovana je 1 parcela namenjena za stanovanjsko gradnjo,

– S3 – načrtovana je 1 parcela namenjena za stanovanjsko gradnjo,

– Š – predvideno območje športa za športne objekte in naprave (površine, stavbe),

– T – načrtovanih je 8 parcel namenjenih za stanovanjsko gradnjo,

– V – načrtovana je gradnja gostinskega objekta s pripadajočimi parkirišči, zunanjo ureditvijo in večnamenskim paviljonom (kiosk),

– Z – načrtovana je 1 parcela namenjena za stanovanjsko gradnjo.

(2) V grafični prilogi je prikazana maksimalna kapaciteta gradnje novih stavb.

(3) Gradnja novih stanovanjskih ali poslovnih stavb (ne velja za nadomestne gradnje in prizidke manj zahtevnih in zahtevnih stavb) je možna samo na parcelah namenjenih gradnji stavb, opredeljenih v načrtu parcelacije z oznako B7.

(4) V grafični prilogi prikazane obstoječe stavbe ne odražajo realnega stanja v prostoru zaradi zamika vpisa stavb v kataster stavb.

(5) Na vseh območjih je kot dopolnitev osnovne stavbe na parceli namenjeni gradnji dopustna gradnja tudi ostalih objektov, kot so določeni v 11. členu. V primeru gradnje manj zahtevnega objekta je kljub shematskemu prikazu 1 stanovanjske stavbe možna tudi postavitev dveh ali več kmetijsko-gospodarskih objektov.

(6) Vse načrtovane stavbe imajo določeno navezavo na kategorizirano javno cesto ali javno pot preko načrtovanih cest in dovozov v grafičnem delu OPPN SD ZN Levec.

8. člen

(načrtovane ureditve)

(1) Na območju OPPN je predvidena gradnja:

– gasilskega doma,

– kulturnega doma s športno dvorano,

– gostinskih objektov,

– stanovanjskih stavb kot zapolnitev nepozidanih prostih površin,

– dozidave in rekonstrukcije obstoječih stavb,

– enostavnih in nezahtevnih objektov,

– športnih površin,

– parkirnih prostorov.

(2) Za razbremenitev obstoječega prometa v naselju Levec je načrtovana nova povezovalna cesta in rekonstrukcija Letališke ceste.

2.2 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.2.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede dopustne dejavnosti, gradnje in vrste objektov

9. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN je poleg bivanja dopustno opravljanje kmetijske dejavnosti ter dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter mirnih poslovnih, trgovskih, storitvenih in gostinskih dejavnosti ter ostalih dejavnosti v skladu z dopustnimi vrstami objektov.

10. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN se dovoli naslednje izvedbe gradbenih in drugih del:

– gradnja novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave) in naprav;

– legalizacije obstoječih objektov in dozidav;

– rekonstrukcije objektov in naprav;

– odstranitve objektov in naprav ali njihovih delov;

– spremembe namembnosti objektov in naprav ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov ter dejavnosti po tem odloku;

– vzdrževanje objektov in naprav.

(2) Na lokaciji objektov, ki so s tem odlokom predvideni za odstranitev, se lahko po odstranitvi izvajajo gradnje v skladu z določili tega odloka.

(3) Objekti, ki so s tem odlokom predvideni za odstranitev na območju rezervacije prostora za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture, se lahko le vzdržujejo in to le na način, da se bistveno ne zvišuje njihove vrednosti.

(4) Izjemoma se v objektih, kjer je s tem odlokom načrtovana delna odstranitev, lahko izvajajo dopustne gradnje, v kolikor so v predvidenih gradnjah zajete tudi vse načrtovane odstranitve.

11. člen

(vrste objektov)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja stanovanjskih stavb, nestanovanjskih stavb in gradbeno-inženirskih objektov. Posamezne stavbe so lahko večnamenske.

(2) V skladu s klasifikacijo objektov je pod pogoji tega odloka dopustna gradnja naslednjih zahtevnih in manj zahtevnih stavb ter gradbeno-inženirskih objektov (osnovnih stavb in ureditev), in sicer:

1 / STAVBE

11 Stanovanjske stavbe

11100 Enostanovanjske stavbe (samo samostoječe hiše, vrstne hiše)

11210 Dvostanovanjske stavbe

11220 Tri ali več stanovanjske stavbe z največ štirimi stanovanji

12 Ne stanovanjske stavbe

121 Gostinske stavbe (na VVO I z največ 400 m² bruto površine, če gre za samostojne gostinske stavbe, kot so okrepečevalnice, slaščičarne, kavarne, bari, bifeji ipd.)

122 Poslovne in upravne stavbe (na VVO I do največ 500 m² bruto površine, če gre za stavbe javne uprave ali stavbe, namenjene poslovanju s strankami v bankah ali poštah, knjižnice ipd.)

123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, od tega le:

12301 Trgovske stavbe (na VVO I do največ 500 m² bruto površine, če gre za stavbe s poslovnimi prostori, namenjeni lastnemu poslovanju podjetij z največ tremi zaposlenimi, za samostojne prodajalne z živili oziroma tekstilom, prodajne galerije ipd.)

12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (na VVO I do največ 300 m² bruto površine, razen kemičnih čistilnic, pralnic in avtopralnic)

124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, od tega le:

1242 Garažne stavbe do največ 300 m² bruto površine, če gre za pokrito parkirišče in kolesarnico in če je zagotovljeno odvajanje padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo

125 Industrijske stavbe in skladišča, od tega le:

1251 Industrijske stavbe do največ 900 m² bruto površine, če gre za pekarno, do največ 900 m² bruto površine, če gre montažno halo za trgovsko dejavnost in do največ 420 m² bruto površine, če gre za delavnico za servis vozil, in če so na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda. Gradnja je prepovedana, če v postopku pridobivanja vodnega soglasja analiza tveganja za onesnaženje ni bila izvedena ali če je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje ali izvajanja gradbenih del ni sprejemljivo. Gradnje novih nestanovanjskih stavb so dovoljene, kadar konstrukcije obstoječih nestanovanjskih stavb in njihova prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično niso izvedljive ali pomenijo nesorazmerno visoke stroške, pri čemer se po gradnji nove stavbe prejšnja stavba, ki je imela enak namen, odstrani

126 Stavbe splošnega družbenega pomena, od tega le:

1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo (samo na ureditvenem območju GKD)

1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, od tega le stavbe za predšolsko vzgojo na območju OV

1265 Športne dvorane (samo na ureditvenem območju GKD in OV)

127 Druge nestanovanjske stavbe

1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe

12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte (na VVO I niso dopustne, na VVO II je treba v postopku pridobivanja vodnega soglasja izdelati analizo tveganja)

12712 Stavbe za rejo živali (na VVO I samo, če se prejšnja stavba za rejo živali odstrani ali spremeni njena namembnost in če je za stavbo za več kot 5 glav živine iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje nove stavbe sprejemljivo)

12713 Stavbe za spravilo pridelka

12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe (na VVO I do največ 400 m² bruto površine, če gre za stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije)

12730 Kulturni spomeniki

12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega le gasilski dom na ureditvenem območju GKD

2 / GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

21 Objekti prometne infrastrukture:

211 Ceste

21110 Samo glavne in regionalne ceste (samo širitev obstoječe državne ceste znotraj obstoječega varovalnega pasu ob tej državni cesti ali če je iz analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje sprejemljivo in so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda)

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste (na VVO I parkirišča z največ 30 parkirnimi mesti, pri čemer je treba zagotoviti, da se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo; gradnja je možna, če je iz analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje sprejemljivo in so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda)

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi

221 Daljinski vodi, od tega le:

22121 Prenosni vodovodi (na VVO I je treba v postopku pridobivanja vodnega soglasja izdelati analizo tveganja)

22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode in

22130 Prenosna komunikacijska omrežja (na VVO I je treba v postopku pridobivanja vodnega soglasja izdelati analizo tveganja)

22140 Prenosni elektroenergetski vodi (na VVO I je treba v postopku pridobivanja vodnega soglasja izdelati analizo tveganja)

222 Lokalni cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi

22210 Distribucijski plinovodi za zemeljski plin (na VVO I gradnja ni dopustna, na VVO II je treba v postopku pridobivanja vodnega soglasja izdelati analizo tveganja)

22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo

22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja

24 Drugi gradbeni inženirski objekti

241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti, od tega le:

2411 Športna igrišča, razen za avtomobilske, motoristične, kolesarske ali konjske dirke

2412 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, če gre za otroška in druga javna igrišča, javne vrtove, parke, trge, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine

242 Drugi gradbeni inženirski objekti, od tega le:

24202 Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih (na VVO I in VVO II je treba v postopku pridobivanja vodnega soglasja izdelati analizo tveganja)

(3) Skladno s predpisi, ki določajo vrsto objektov glede na zahtevnost, je na območju OPPN pod določili tega odloka dopustna na parcelah namenjenih gradnji ter kot dopolnilna gradnja obstoječih stavb gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– majhna stavba, če gre za garažo, drvarnico, zimski vrt pomožni objekti v javni rabi,

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave,

- ograja,
 - pomožni objekt v javni rabi, razen sanitarne enote in enote za odvodnjavanje cest, železniških tirov, pristaniških ploščadi,
 - vrtina ali vodnjak, potreben za raziskave,
 - priključek na objekte GJI in daljinskega ogrevanja,
 - samostojno parkirišče (na VVO I ni dopustno),
 - kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobno,
 - objekti za zajem pitne vode in vodni zbiralniki za pitno vodo,
 - objekt za oglaševanje,
 - objekt za rejo živali (na VVO I samo, če se prejšnja stavba za rejo živali odstrani ali spremeni njena namembnost in če je za stavbo za več kot 5 glav živine iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje nove stavbe sprejemljivo),
 - pomožni kmetijsko-gozdarski objekt, razen silosa, graje-ne obore, grajenega molzišča, zbiralnika gnojnice ali gnojevke, hlevskega izpusta,
 - silos, grajena obora, grajeno molzišče (na VVO I ni dopustno),
 - zbiralnik gnojnice ali gnojevke, hlevski izpust (na VVO II samo, če je dno zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni, na VVO I pa poleg pogoja za VVO II samo, če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke, kompostarn za gnojevko ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu),
 - meteorološki objekti za monitoring kakovosti zraka, objekti za hidrološki monitoring površinskih voda, objekti za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti.
- (4) Dopustna so naslednja vzdrževalna dela:
- dela v objektu,
 - dela na ovoju objekta,
 - zasteklitev objekta,
 - instalacije in naprave v in na objektu, razen izvedbe vrtnice ali izkopa in namestitve toplotne črpalke tipa voda-voda ali zemlja-voda,
 - namestitvev premičnih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt (na območju VVO II dovoljeno, če je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Dovoljeno tudi, če je rezervoar proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Na VVO I poleg pogoja za VVO II dovoljeno, če gre za ukrep pri obstoječi stanovanjski stavbi in so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter je izdano vodno soglasje),
 - dela v vezi z zunanjo ureditvijo objekta,
 - dela vezana z nekategoriziranimi cestami in javnimi potmi.
- (5) Pri gradnji objektov je treba upoštevati pogoje in določila Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca (Uradni list RS, št. 25/16).

2.2.2 Prostorski izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja objektov

12. člen

(regulacijski elementi)

- (1) V OPPN so določeni naslednji regulacijski elementi:
- Parcela namenjena gradnji: namenjena je gradnji objekta (stavbi in gradbeno-inženirskim objektom), ureditvi parkirišč, dostavnih poti in zelenih površin; tudi stavbno zemljišče.
- Površina za razvoj stavbe: predstavlja površino na parceli namenjeni gradnji, do gradbene linije.

Gradbena linija: navidezna črta, katere potek je običajno vzporeden z osjo prometnice, levo in desno, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljene stavbe, ki se gradijo na stavbnih zemljiščih ob tej črti. V primeru, da gradbena linija ni ravna črta, se je morajo dotikati stavbe s svojim izpostavljenim delom (vsaj točkovno, vogalom). Stavbe z nobenim svojim delom ne smejo preseči gradbene linije.

Zelenica je površina namenjena hortikulturni ureditvi (zelenice, nižje drevesne zasaditve – grmovnice, drevored – samo listavci) na stavbnih zemljiščih. Zelene površine se uredijo ob parkirnih in manipulativnih površinah ter ob prometnicah.

Osnovna stavba predstavlja predvsem tipično stanovanjsko ali ne stanovanjsko stavbo, ki jo ponazarja osnovni kubus.

Osnovni kubus stavbe je materializiran podolgovat in v tlorisu pravokoten volumen, ki ima zgornjo ploskev zaključeno s simetrično dvokapnico. Načrtovan osnovni kubus opredeljuje umestitev stavbe na načrtovanem stavbnem zemljišču.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora ter drugi predpisi.

13. člen

(lega in velikosti)

(1) Ureditve, načrtovani novi objekti, velikost parcel namenjenih gradnji, parcelacija in gradbene linije so razvidne iz grafične priloge OPPN.

(2) Na eni parceli namenjeni gradnji je dopustna postavitev ene stanovanjske stavbe.

(3) Dovoljeno je združevanje načrtovanih parcel namenjenih gradnji, ter s tem manjšanje števila zgrajenih stavb, z upoštevanjem določenih gradbenih linij pri gradnji stavb ter ohranjanja določenih javnih dostopov. V primeru združevanja parcel namenjenih gradnji se komunalni prispevek obračuna posebej za vsako posamezno parcelo namenjeni gradnji, ki je predmet združevanja.

(4) Na celotnem območju OPPN se načrtuje faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji do 0,6. V primeru združevanja parcel se faktor zazidanosti parcele računa na združeno parcelo.

14. člen

(pogoji glede oblikovanja stavb)

(1) Tlorisni gabariti stanovanjskih stavb – pravokotne oblike: osnovne dimenzije 10x12 m (dovoljeno odstopanje +3 in -2 m). V primeru združevanja več parcel namenjenih gradnji je dopustna velikost stavbe v maksimalni velikosti dveh osnovnih dimenzij.

(2) Maksimalni vertikalni gabariti stavb: pritličje, nadstropje, mansarda (P+1+M).

(3) Višina kolenčnega zidu v mansardi je do 1 m. V primeru višinskega gabarita P+M pa je višina kolenčnega zidu lahko do 1,5 m. Ne glede na višino kolenčnega zidu, višina slemena ne sme presegati višine slemena obstoječih stavb na sosednjih parcelah ali v neposredni okolici. Dopustno je odstopanje do 0,5 m od višine slemena sosednje stavbe.

(4) Dopusten je dvig kote pritličja do 0,7 m nad obstoječim terenom.

(5) Priporočene kote pritličij na območju poplavne nevarnosti so prikazane v grafični prilogi B4 tega odloka.

(6) Gradnja kleti ni dopustna.

(7) Dopustna je izravnava terena na območjih J in N. Na območju J je dopustna izravnava pasu terena ob objektu na koto 243.8. Na območju N je dopustna izravnava najnižjih predelov območja na koto 243.8.

(8) Streha: Naklon strešine 30–40 stopinj, barva kritine temna in rdeče rjavih odtenkih. Kritina je znotraj ene parcele namenjene gradnji enaka. Dopušča se kombinacija dvokapnice z ravnimi strehami. Seštevek površine vseh ravnih streh pri enem objektu ne sme presegati 30% tlorisne površine dvokapnice osnovnega kubusa stavbe. Dovoljena so strešna okna v

obliki frčade, ki so tipološko avtohtone v prostoru z vertikalno usmerjenimi okni s simetrično strešino in strešna okna, ki so umeščena v strešino pod istim kotom kot je strešina.

(9) Fasada: Fasada je siva oziroma bela, s temno obdelanim lesom (konstrukcija strehe, opaži, stavbno pohištvo). Dopustni so barvni poudarki izzidkov.

(10) Dozidave stavb (prizidek osnovnemu kubusu) se lahko izvedejo do 75% površine osnovnega tlorisa (obstoječega ali načrtovanega kubusa) objekta, v primeru, da se s tem ne poslabšujejo bivalne razmere na sosednjih parcelah namenjeni gradnji in je zagotovljen odmik skrajnega roba stavbe 4 m od roba parcele. Manjši odmik je dopusten le v primeru pridobitve soglasja sosedu.

(11) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z osnovno stavbo (materiali in barve) h kateri pripadajo. Kritina in fasade na vseh objektih znotraj stavbnega zemljišča je enaka. Izjema so lahko le objekti (ute, steklenjaki, rastlinjaki, silosi, zimski vrtovi, pohodne terase), ki jih zaradi svoje namembnosti ali »zakovitosti tehnologije uporabe«, v celoti ni možno oblikovno prilagoditi osnovni stavbi. Velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov so določene v uredbi, ki razvršča objekte glede na zahtevnost. Enostavni in nezahtevni objekti se postavljajo znotraj parcele za razvoj objekta, v kolikor je določena.

(12) Dopustna je legalizacija obstoječih enostavnih in nezahtevnih objektov, tudi tistih, ki niso prikazani v grafičnem delu, v skladu z ostalimi določili odloka.

15. člen

(pogoji glede oblikovanja gasilskega doma in kulturnega doma)

(1) Maksimalna tlorisna velikost gasilskega doma, kulturnega doma in poslovne stavbe je razvidna iz grafične priloge (ureditvena situacija).

(2) Višinski gabarit: pritličje, nadstropje, mansarda (P+1+M).

(3) Višinski gabarit za stolp gasilskega doma: 16 metrov.

(4) Fasada: omet v kombinaciji z lesom in drugimi materiali, dopustno je sodobno, moderno in inovativno oblikovanje fasade.

(5) Streha: simetrična dvokapnica naklona strehe od 30–45 stopinj. Dopušča se kombinacija dvokapnice z ravnimi strehami do 50% tlorisne površine dvokapnice osnovnega kubusa. Barva kritine je temna v rdeče rjavih odtenkih.

2.2.3 Prostorski izvedbeni pogoji glede ureditve okolice stavb

16. člen

(pogoji za ureditev okolice stavb)

(1) Modifikacije obstoječega terena (nasutje, izkopi terena) niso dopustne.

(2) Škarpe, oporne in podporne zidove ni dovoljeno postavljati.

(3) Med lokalnimi cestami v naselju in stavbami se izvede krajinsko arhitekturna ureditev vrta. Zelenjavi vrt se umesti za stavbo.

(4) Dovoljene so transparentne kovinske, lesene in zelene ograje v kombinaciji z žičnatimi ograjam. V varovalnem pasu infrastrukture je za postavitev ograje potrebno pridobiti soglasje upravljalca. Postavitev ograje ne sme ovirati preglednega trikotnika pri cestnih priključkih. Neustrezne polne, nepropustne ograje in zidovi se odstranijo in nadomestijo skladno z določili tega odstavka. V priobalnem pasu postavitev ograj ni dopustna.

(5) Maksimalna višina ograj je 1,3 m nad raščeni terenom.

3. Pogoji priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

3.1 Skupne določbe

17. člen

(skupne določbe)

(1) Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov itd. in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

(2) Trasa javnega vodovoda in kanalizacije naj se izbira po prometnih površinah (cestah). Že pri projektiranju vodovoda in kanalizacije se morajo predvideti hišni vodovodni in kanalizacijski priključki z izvedbo do priključnega mesta predvidoma izven utrjenih površin.

(3) Pri projektiranju kanalizacije in vodovoda je treba upoštevati trenutno veljavne predpise s področja urejanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

(4) Pri pripravi projektov za projektiranje vodovoda in kanalizacije v območju občinskega podrobnega prostorskega načrta mora projektant sodelovati z upravljavcem javnega vodovoda in kanalizacije. Za ta namen se predvidijo skupni koordinacijski sestanki.

(5) Skladno z grafično prilogo se omogoča fazna gradnja GJL. GJL predvidena za gradnjo v II. fazi se gradi po odsekih oziroma etapah glede na potrebe oziroma razvoj naselja.

3.2 Komunalna in okoljska infrastruktura

18. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Oskrba novih in obstoječih stavb z vodo na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 90 mm, ki poteka po obravnavanem območju.

(2) Upoštevati je treba obstoječo poselitve na področju nove pozidave.

(3) Raztezanje vode zaradi gretja v boilerju se zaradi nepovratnega ventila v vodomerni garnituri ne bo kompenziralo v sistem javnega vodovoda, kar mora projektant upoštevati pri projektiranju interne vodovodne instalacije.

(4) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine.

(5) Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,0 m.

(6) Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov.

(7) Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

(8) Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le pooblaščen izvajalec upravljalca vodovoda.

19. člen

(oskrba s požarno vodo)

Razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov.

20. člen

(odvajanje komunalnih odpadnih vod)

(1) Na obravnavanem območju je izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo.

(2) Fekalne vode je treba odvajati v javno kanalizacijo.

21. člen

(odvajanje padavinske odpadne vode)

(1) Na VVO I je treba vse odpadne padavinske vode odvajati v javno kanalizacijo. Odpadne padavinske vode iz povoznih površin se pred izpustom v kanalizacijo vodi preko lovilcev olj.

(2) Za potrebe odvajanja odpadnih padavinskih vod na VVO I se zgradi nova vodotesna kanalizacija skladno z grafičnim prikazom B6 tega odloka. Kanalizacija se zaključuje s črpališčem na VVO II, ki vodo odvaja v potok Ložnica. Kanalizacija in črpališče morata biti dimenzionirana tako, da se preprečuje hipni odtok vod iz območja OPPN. Kanalizacija služi kot podzemni zadrževalnik vod. Pokrov črpališča se načrtuje na koto 244.6. Izpustne glave morajo biti oblikovane v naklonu brežin. Na območju iztoka mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(3) Kljub določilom drugega odstavka tega člena se lahko nove stavbe na območjih T, S2 in S3 s kanalizacijo za komunal-

no in padavinsko odpadno vodo priključujejo na obstoječi javni kanalizacijski sistem mešanih odpadnih vod.

(4) Na VVO II se odpadna padavinska voda ponika v tla, pri čemer se pred ponikanjem lahko načrtuje zadrževanje vode v nadzemnem ali podzemnem zadrževalniku, ki ne sme biti globlji od dna ponikovalnice. Odpadne padavinske vode iz povoznih površin se pred ponikanjem vodi preko lovilcev olj. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 0.8 metra pod koto obstoječega terena oziroma skladno s podatki ARSO, pri čemer se lahko nepropustna ali slabo prepustna zemljina zamenja s prepustnim materialom s koeficientom prepustnosti 1x10⁻³.

3.3 Prometna infrastruktura

22. člen

(cestna infrastruktura)

(1) Območje obravnave se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste II. reda št. 447 na odseku 0286 Arja vas–Medlog, od km 0,608 do km 1,286 (desno in levo v smeri stacionaže ceste). Obravnavano območje je locirano v naselju Levec, kjer je omejitvev 50 km/h.

(2) V načrtovani prometni ureditvi OPPN so načrtovane rekonstrukcije že obstoječih cest oziroma gradnje novih cestnih odsekov (povezave). Pri projektiranju teh cest je treba upoštevati predpise za projektiranje javnih cest in usmeritve Hidrotehnične strokovne podlage (IZVO-R d.o.o., Ljubljana, J66/17; februar 2018; Hidravlična analiza poplavnosti in analiza padavinskega dogodka – problematika lastnih vod).

(3) Na območju severno od regionalne ceste je za razbremenitev naselja Levec načrtovana ureditev povezovalne ceste, ki se na regionalno cesto II. reda št. 447 priključuje pred ureditvenim območjem GKD ter v obstoječem rondoju.

(4) Povezovalna cesta iz predhodne alineje, ki obsega obstoječe in predvidene nove cestne odseke, se načrtuje in izvede v minimalni širini koridorja za dvosmerno cesto z enostranskim pločnikom, v skladu s predpisi o projektiranju cest.

(5) Načrtovana rekonstrukcija Letališke ceste, ki je v severnem delu sestavni del povezovalne ceste iz predhodnih alinej, se izvede v minimalni širini koridorja za dvosmerno cesto z enostranskim pločnikom, v skladu s predpisi o projektiranju cest. Nivo ceste mora biti enak nivoju terena ali nižje, da je omogočeno čim hitrejše odtekanje padavinskih vod proti severu oziroma vzhodu območja, v skladu s Hidrotehničnimi strokovnimi podlagami – problematika lastnih vod (IZVO-R d.o.o., Ljubljana, J66/17; februar 2018).

(6) Načrtovana rekonstrukcija javne poti JP 991322 na parc. št. 105/20 in makadamske poti na parc. št. 105/24 (izven območja OPPN), ki sta sestavni del povezovalne ceste iz predhodnih alinej, se izvede na način, da se makadamska pot in zahodni del javne poti nadvišata, osrednji in vzhodni del javne poti pa ustrezno zniža tako, da se prepreči prelivanje padavinskih vod v naselje in hkrati omogoča čim hitrejše odvodnjavanje padavinskih vod iz naselja. Pri projektiranju se upošteva usmeritve Hidrotehnične strokovne podlage – problematika lastnih vod (IZVO-R d.o.o., Ljubljana, J66/17; februar 2018).

(7) Načrtovana cesta v območju T se projektira na koto obstoječega terena ali nižje, v skladu s Hidrotehničnimi strokovnimi podlagami – problematika lastnih vod (IZVO-R d.o.o., Ljubljana, J66/17; februar 2018).

(8) Načrtovane nove cestne povezave se lahko gradi fazno po posameznih ureditvenih območjih, ki funkcionirajo kot funkcionalno zaključena celota.

(9) Vsi nepotrebni individualni izvozi in uvozi na cesto M10 (regionalka) se ukinejo in so le-ti predvideni iz dovoznih servisnih cest.

(10) Na območjih rezerviranega prostora koridorjev za izgradnjo gospodarske javne infrastrukture je možna samo gradnja prometne in ostale komunalne infrastrukture. Gradnja drugih objektov znotraj tako opredeljenega rezerviranega prostora ni možna razen v primerih, ko je gospodarska javna infrastruktura (po eni izmed opredeljenih variant) že izgrajena.

23. člen

(mirujoči promet)

(1) Vsaki novi stavbi se na njenem stavbnem zemljišču načrtuje potrebno število parkirnih mest za osebna vozila, kolesa in druga prevozna sredstva, in sicer:

- enostanovanjske stavbe – 2 PM,
- dvostanovanjske stavbe, dvojčki – 2 PM/stanovanje,
- večstanovanjske stavbe – 1,5 PM/stanovanje,
- vrtci, šole – 2 PM/oddelek,
- športna igrišča – 1 PM/200 m² BTP,
- butiki, specializirane trgovine – 1 PM/30 m² BTP, vendar ne manj kot 2 PM,
- gostinski lokal – 1 PM/10 sedežev,
- gostinske stavbe s prenočišči – 1 PM/5 sob,
- poslovni prostori s strankami – 1 PM/30 m² BTP, vendar ne manj kot 2 PM,
- poslovni prostori brez strank – 1 PM/2 zaposlena.

(2) Manipulativna površina za tovorna vozila in dostavo, ki je potrebna pri določenih dejavnostih za nemoteno delovanje, se uredi tako, da se omogoči varno vključevanje le-teh v promet.

(3) Natančnejše lokacije površin za mirujoči promet za potrebe območja GKD, območja vrtca ter območij V in G so razvidne iz grafičnega dela OPPN Levec.

3.4 Energetska infrastruktura

24. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Stavbe se priključujejo na obstoječo elektroenergetsko omrežje, preko obstoječih in načrtovane nadomestne TP.

(2) Dopustna je gradnja nove TP.

(3) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

25. člen

(samooskrba z električno energijo in toploto)

(1) Dopustna je uporaba obnovljivih virov energije (sončne celice).

(2) Uporaba toplotnih črpalk po sistemu voda-voda in zemlja-voda ni dopustna.

26. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

(1) Na območju, ki ga obravnava OPPN SD ZN Levec, poteka nizekotlačno (20 mbar) in srednjetačno (4 bar) distribucijsko omrežje zemeljskega plina s priključnimi plinovodi.

(2) Pri umeščanju stavb je treba upoštevati vzporedne odmike in odmike pri križanjih v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Pri projektiranju distribucijskega omrežja zemeljskega plina, priključnih plinovodov in notranje plinske instalacije je treba upoštevati Tehnične zahteve systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (april 2012).

(4) Izgradnjo priključnega plinovoda lahko izvaja le sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ali od njega pooblaščen institucije.

(5) Plinomeri se postavijo na mesto in na način, ki ga določi predstavnik systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Mesto postavitve plinomerov mora biti lahko dostopno za odčitavanje in nadzor.

(6) Plinovodno omrežje, plinovodne priključke in plinske inštalacije v posameznih novih stavbah je treba projektno obdelati v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(7) Pred pričetkom izgradnje je treba pisno obvestiti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina za zakoličbo plinovodnega omrežja.

(8) Pri posegih nad plinovodno cevjo se zahteva stalen nadzor s strani systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

3.5 Telekomunikacijska infrastruktura

27. člen

(optično, žično in brezžično omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Trase naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo.

(2) Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je treba ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika upravljavca.

(3) Za priključitev novih stavb na javno TK omrežje je treba predvideti in vrisati idejne trase TK vodov v idejno dokumentacijo.

(4) Vrsta prenosnega medija (baker, optika), mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih.

(5) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

(6) Investitor pri gradbenih posegih znotraj meja predmetnega prostorskega načrta je dolžan izvajati zaščitne ukrepe za varovanje in zaščito KKS naprav.

(7) Priključitev načrtovanih objektov na obstoječe KKS omrežje je možno na tehnično določeni točki, ki jo definira upravljavec oziroma je projektno opredeljena v IDZ in PZI (PGD) na osnovi optimalno zasnovanih projektnih rešitev.

(8) Priključitev kableske kanalizacije do ožjega območja gradbenih posegov je izvedljiva z umestitvijo cevi ustreznega premera (\varnothing 110 mm) z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških KK KKS, na objektih pa z zaključkom v pod ometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij. Notranje inštalacije v objektih morajo biti izvedene v sistemu zvezdišča (zaključek inštalacijskih PVC cevi v vsaki stanovanjski enoti v omarici na fasadi).

(9) Dovodna cevna KK KKS do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča s PVC cevmi premera \varnothing 50 mm. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (BC \varnothing 80 cm in pokriti z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti).

(10) Možnost izvedbe cevne KK do objektov je ob drugih TK vodih z ločenimi revizijskimi jaški. Postavitve distribucijskih točk so projektno določene in so del posebnega projekta KKS.

3.6 Komunalni in nekomunalni odpadki

28. člen

(zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov)

(1) Za vsako stanovanjsko ali poslovno stavbo se zagotovi zbirno mesto za odpadke (urejen prostor v ali ob stavbi, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke ter ločene frakcije) in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim splošnim zahtevam:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarnim varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah,

- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko max. 15% v strmini oziroma max. 4% v klančini,
- med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni,

- širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja kot je širina najširšega nameščenega zabojnika,
- kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več kot je širok najširši nameščen zabojnik. Ista širina velja tudi za poglobljen robnik,

- tla zbirnega mesta morajo biti primerno utrjena zaradi prevoza zabojnikov, odporna na udarce in obrabo,

- zbirno mesto urediti tako, da se prepreči zdrs zabojnika.

(3) Če je zbirno mesto v stavbi, mora biti urejeno na naslednji način:

- prostor mora imeti električno razsvetljavo,

- prostor naj bo ustrezno prezračevan,

- tla v prostoru naj bodo ustrezno utrjena (betonirana, tlakovana ...) in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,

- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števci ipd.

(4) Zagotoviti transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3 m.

4. Ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

29. člen

(1) Na obravnavanem območju se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

- Levec – znamenje, EŠD 320

- Levec – Arheološko najdišče Levec, EŠD 23193.

(2) Na območju kulturnega spomenika in njegovem vplivnem območju velja pravni režim, kot ga opredeljuje akt o razglasitvi: Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec, Uradni list RS, št. 89/98-4682, 43/00-2059, 124/03 (popravek). Upoštevati je treba splošni varstveni režim za posamezne spomenike:

- varujejo se vse zunanje značilnosti, kot so gabariti, zasnova pročelij, tlorsni razporedi,

- značilni naravni in umetni materiali ter konstrukcijske značilnosti,

- ustrezna namembnost,

- značilna pojavnost v prostoru,

- arheološke plasti,

- razmerja spomenika in

- posebej njegovo vplivno območje.

Z višinskimi gabariti se naj ne zakriva značilnega pogleda na dediščino. Odmik novogradenj naj bo vsaj 10 m. Vmes naj se vzpostavi zelena površina, brez visokorasle vegetacije.

(3) Na območjih registriranih arheoloških najdišč se varujejo arheološke ostaline in njihov vsebinski in prostorski kontekst. Na območjih registriranih arheoloških najdišč ni dovoljeno:

- posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati najdišče (npr. odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake, poglobljati rečno, jezersko in morsko dno, postavljati reklamne in druge table oziroma napise itd.),

- postavljati zahtevne, manj zahtevne, nezahtevne ali enostavne objekte,

- graditi nadzemno in podzemno infrastrukturo,

- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine,
- izvajati takšno rabo tal, ki najdišču škoduje.

Izjemoma so dovoljeni posegi v najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev, in

- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

Pri gradnji zahtevnih objektov in objektov gospodarske javne infrastrukture je treba zagotoviti predhodno arheološko vrednotenje na celotnem območju predvidenega posega in ne le na območju do sedaj prepoznane arheološke dediščine.

(4) Pred vsemi posegi v zemeljske plasti je potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave, katerih obseg in metodologijo v fazi priprave PGD dokumentacije opredeli ZVKDS.

(5) Za vsak poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

5.1 Varstvo voda

30. člen

(1) Gradnja posameznih vrst objektov in izvedba gradbenih del v skladu z OPPN je dovoljena pod pogoji, ki jih določa Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca (Uradni list RS, št. 25/16).

(2) V času gradnje in obratovanja objektov morajo na območju posega biti zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda. Zaščitni ukrepi se predvidijo v fazi pridobivanja dovoljenj za gradnjo.

(3) Za poseg, ki bi začasno ali trajno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje k projektni dokumentaciji.

(4) Na kmetijskih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva skupna obremenitev z rejnimi živalmi ne sme presežati obremenitev, določenih s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(5) Skladiščenje živinskih gnojil mora biti urejeno v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(6) Izcedne vode iz stavbe za rejo živali morajo biti speljane v vodotesno skladišče za živinska gnojila, ki mora biti zgrajeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(7) Pri tehnologiji zbiranja živinskih gnojil morajo biti upoštevane prepovedi oziroma omejitve rabe posamezne vrste živinskih gnojil na razpoložljivih kmetijskih zemljiščih kmetijskega gospodarstva, določene za posamezno notranje območje.

(8) Za vse gradnje je treba pridobiti vodno soglasje pristojnega nosilca urejanja prostora.

(9) Izkopi so dovoljeni le ob nizkih vodostajih podzemne vode.

(10) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati materialov na vodno ali priobalno zemljišče vodotokov in na poplavno ogroženo območje. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(11) Na VVO I in VVO II je prepovedano zatiranje škodljivih organizmov s kemičnimi ukrepi in uporabo FFS na stavbnih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture, v parkih, na otroških igriščih in drugih javnih igriščih, zelenicah, športnih igriščih ter gradbeno inženirskih objektih za šport, rekreacijo in prosti čas.

(12) Na VVO I in VVO II je parkiranje vozil zunaj urejenih parkirnih površin prepovedano, razen če gre za parkiranje lastnikov kmetijskih ali gozdnih zemljišč na ali ob njihovih parcelah zaradi opravljanja kmetijskih ali gozdarskih del ali, če gre za parkiranje v času prireditev, ki so jih dovolile pristojne upravne enote.

5.2 Varstvo tal

31. člen

(1) V primeru deponiranja izkopnega materiala na skupno deponijo:

- zemljo/prst je treba deponirati ločeno,
- zavarovati lokacijo,
- izvesti posebne preventivne tehnične ukrepe za preprečitev prašenja in odnašanja s tem, da se zemljino pokrije in tako v času skladiščenja zaščiti pred zunanjimi vplivi,
- deponirani material lahko na deponiji ostane največ 1 leto.

(2) Začasne prometne in gradbene površine je treba uporabiti infrastrukturne površine, ki že obstajajo ali tla, ki so manj kvalitetna, predvsem znotraj območja OPPN. Odvečni

odkopni gradbeni material se ne sme odlagati na sosednja območja, razen če ima investitor dogovor z lastnikom teh zemljišč. Tovorna vozila med gradnjo ne smejo voziti ali obračati na sosednjih površinah, razen če obstaja dogovor z lastniki teh zemljišč. V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja.

5.3 Varstvo zraka

32. člen

(1) V času gradnje je treba izvajati protiprašne ukrepe.

(2) Utrjene površine se izvedejo v asfaltni ali tlakovani izvedbi.

(3) Zelene površine se v največji možni meri zasadijo z listnatimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(4) Pri primarnem ogrevanju objektov je prepovedana uporaba fosilnih goriv (razen plina).

5.4 Varstvo pred hrupom

33. člen

(1) Območje OPPN spada v III. stopnjo varstva pred hrupom (SVPH).

(2) Gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7:00 in 18:00.

(3) Najbolj hrupna gradbena dela naj potekajo v poletnih mesecih, v času dopustov.

(4) V kolikor meritve hrupa pokažejo preseganja mejnih vrednosti, se zniža raven hrupa v času gradbenih del pod dovoljeno raven na način, da se v času najbolj hrupnih gradbenih del delovanje gradbene mehanizacije v dnevnem času časovno omeji. Posledično to pomeni podaljšanje hrupnih gradbenih del na daljše časovno obdobje.

(5) Izvedba protihrupnih ukrepov, ki so posledica pozidave, mora biti sestavni del komunalne opreme območja. Upravljaavec državne ceste ne bo zagotavljal ukrepov varstva pred hrupom za območje obstoječe poselitve, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste na delu državne ceste v območju ureditvenega območja.

(6) Pri novogradnjah ali prenovah objektov v varovalnem pasu državne ceste Direkcija RS za ceste ne prevzema nobene finančne ali druge odgovornosti zaradi hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa, izvajanja del rednega in investicijskega vzdrževanja, rekonstrukcij, modernizacij ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste in podobnega.

5.5 Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem

34. člen

(1) Na območju OPPN se vsi elektroenergetski vodi izvajajo v podzemni varianti. Vsi obstoječi srednje napetostni in nizko napetostni vodi se s prenovo prav tako izvedejo v podzemni varianti.

(2) Ostali viri elektromagnetnega sevanja se izvedejo skladno s predpisi in na način, da z njihovim obratovanjem ne bodo presežene dovoljenje mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja.

5.6 Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem

35. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov in ureditvi javne razsvetljave je treba upoštevati veljavne predpise s področja varstva pred svetlobnim onesnaževanjem. Novi objekti in ureditve se izvajajo na način, da se zmanjšuje emisija svetlobe v okolje. V ta namen se uporabljajo ustrezna varčna svetila.

(2) Trajni svetlobni viri oziroma osvetljevanje čez celotno nočno obdobje se odsvetuje.

(3) Prepovedana je trajna uporaba vsakršnih svetlobnih snopov v smeri proti nebu ter površinam, ki bi lahko svetlobo odbijale proti nebu.

(4) Določi se režim uporabe javne razsvetljave na območju OPPN.

6. Ukrepi za varstvo pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

6.1 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

36. člen

(varstvo pred požarom)

Za zagotovitev požarne varnosti je treba zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ureditve, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila in vire vode za gašenje.

37. člen

(varstvo pred potresom)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih objektov ter pri dozidavah, nadzidavah in rekonstrukcijah stavb in z njimi povezanih ureditev je treba upoštevati določila pravilnikov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih.

(2) Pri načrtovanju se upošteva projektni pospešek 0,15 g.

(3) V vseh novih objektih se načrtuje ojačitev prve plošče.

38. člen

(varstvo pred poplavami in delovanjem visokih voda)

(1) Obravnavano območje ne leži na območjih erozivnosti in plazljivosti.

(2) Severni in južni del obravnavanega območja ležita na območju razreda preostale poplavne nevarnosti. Za preprečevanje morebitnega vdora podtalne vode in visokih voda se načrtovane stavbe umešča v prostor na ustrezno koto terena.

(3) Ob SV meji obravnavanega območja teče vodotok Ložnica, ki je vodotok 2. reda. Meja priobalnega zemljišča obsega pas 5,00 m od meje vodnega zemljišča. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor; ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru. Na priobalnem zemljišču so dopustni posegi v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja voda.

(4) Za potrebe izboljšanja poplavne varnosti se skladno z usmeritvami Hidrotehnične strokovne podlage (IZVO-R d.o.o., Ljubljana, februar 2018) nadviša obstoječi nasip zahodno od naselja Levec.

(5) Nadviša se obstoječi zid pri mostu čez vodotok Ložnica pri letališču v dolžini vsaj 90 m. Nadvišanje naj bo izvedeno s pritrditvijo lesenih tramov višine 15–20 cm na vrhu zida.

(6) Na vstopu na most (iz naselja proti letališču) se med zidovoma predvidi vgradnja vodil, v katere je možno v primeru poplave začasno vgraditi montažne panele višine vsaj 0.5 m.

7. Dopustna odstopanja in etapnost gradnje

39. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja od določil tega odloka so možna v obsegu in ob pogojih, kot so določeni pri navedbi prostorskih izvedbenih pogojev glede lege, velikosti in oblikovanju objektov.

(2) Na podlagi ustrezne prostorske preveritve so dopustne spremembe tras in objektov gospodarske javne infrastrukture, če so rešitve racionalnejše iz ekonomskega, okoljevarstvenega, hidrološkega, geološkega, vodnogospodarskega, lastniškega ali drugega vidika. S prostorsko preveritvijo morajo soglašati vsi tangirani soglasodajalci in Občina Žalec.

(3) Možno je odvajanje padavinske odpadne vode vseh novih in obstoječih stavb v obstoječi javni sistem mešane kana-

lizacije, v kolikor se s hidravličnim izračunom dokaže, da slednji lahko prenese vse predvidene obremenitve novih objektov. Takšno rešitev (na podlagi hidravličnega izračuna) mora potrditi upravljavec javnega sistema mešane kanalizacije pred izdajo gradbenega dovoljenja za vsako posamezno novo stavbo.

(4) Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovani videz in koncept ureditve območja, poslabšati bivalne in delovne razmere na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(5) V kareju GKD se lahko namesto načrtovane poslovno stanovanjske stavbe na SZ kareja zgradi dodatna poslovna stavba za potrebe gasilske dejavnosti ali se izvedejo manipulativne površine oziroma parkirišča.

40. člen

(etapnost gradnje)

(1) Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo etapno. Za vsako etapo gradnje je treba zgraditi pripadajočo javno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter zunanjo ureditev, pri čemer je treba upoštevati tudi potrebne odstranitve in prestavitve.

(2) Nove cestne povezave se lahko gradi po posameznih fazah znotraj posameznih ureditvenih območij, ki funkcionirajo kot funkcionalno zaključene celote. Posamezne faze medsebojno niso časovno pogojene.

(3) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za posamezne stavbe in objekte mora biti zgrajena pripadajoča javna komunalna infrastruktura ter predana v last in upravljanje Občini Žalec. Za stavbe in objekte, za katere uporabno dovoljenje ni predpisano, pa mora biti pripadajoča javna komunalna infrastruktura zgrajena pred izdajo gradbenega dovoljenja.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(komunalno opremljanje)

Podlaga za odmerjanje komunalnega prispevka na območju OPPN je Program opremljanja stavbnih zemljišč.

42. člen

(nadzor in spremljanje stanja okolja)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

(2) Zagotovi se redno spremljanje stanja okolja (tla, voda, hrup in kulturna dediščina). Monitoringe stanja okolja izvajajo pristojne ustanove skladno z določili Okoljskega poročila za OPPN SD ZN Levec. Občina Žalec monitoringe spremlja in z rezultati stanja okolja seznanja ministrstvo v petih letih po sprejemu OPPN SD ZN Levec.

43. člen

(usmeritve)

(1) Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev treba upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora.

(2) Po zaključeni gradnji se dovoljuje:

- vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,
- rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov,
- gradnja novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta v skladu z določili tega odloka,
- gradnja pomožnih objektov v skladu z določili tega odloka.

44. člen

(vpogled v OPPN)

OPPNI je stalno na vpogled na Občini Žalec in na Upravni enoti Žalec.

45. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskih aktov)

Na območju, ki je predmet tega OPPN, z dnem uveljavitve tega OPPN prenehajo veljati določbe ZN Levec (Uradni list SRS, št. 31/84), vključno s spremembami in dopolnitvami, ki se nanašajo na ureditve znotraj obravnavanega območja tega OPPN.

46. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2010
Žalec, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2620. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 25. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 5. julija 2018 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec (Uradni list RS, št. 50/18).

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 127/2017 v juniju 2018.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka, – terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPRIDZ_1);

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPIPZ_1);

– cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_C_1),

– fekalna kanalizacija (oznaka obračunskega območja OBO_FK_1),

– vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_V_1),

– javne površine in parkirišča (oznaka obračunskega območja OBO_JPP_1).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13).

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

- se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Podlage za odmero skupnega komunalnega prispevka se določijo po naslednji formuli:

$$C(\text{piS}) = C(\text{piO}) \cdot 0,3 + C(\text{piN}) \text{ in } C(\text{tiS}) = C(\text{tiO}) \cdot 0,3 + C(\text{tiN})$$

pri čemer je:

- C(piS) ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- C(tiS) ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- C(piN) ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C(tiN) ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C(piO) ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ
- C(tiO) ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ

(2) Višina komunalnega prispevka se določijo po naslednji formuli:

$$KP(\text{ij}) = (A(\text{parcela}) \cdot C_p(\text{ij}) \cdot D_p) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot C_t(\text{ij}) \cdot D_t)$$

pri čemer je:

- KP(ij) ... znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- A(parcela) ... površina parcele
- C_p(ij) ... obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- D_p ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- K(dejavnosti) ... faktor dejavnosti
- A(tlorisna) ... neto tlorisna površina objekta
- C_t(ij) ... obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- D_t ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- i ... posamezna vrsta komunalne opreme
- j ... posamezno obračunsko območje

(3) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i) \cdot i$$

pri čemer je:

- KP(i) ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- KP ... celotni izračunani komunalni prispevek
- i ... indeks rasti cen v gradbeništvu

(4) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(6) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_p iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (K_{Pi}) iz drugega odstavka tega člena.

(7) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko A_t iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (K_{Pi}) iz drugega odstavka tega člena.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se zanj komunalni prispevek za predvideno komunalno opremo obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka.

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

8. člen

(1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2017.

(2) Obračunski stroški se letno indeksirajo z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,5.

10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju urejanja po tem odloku, veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- Enostanovanjske stavbe (klas. št. 11100) = 1,0
- Dvostanovanjske stavbe (klas. št. 11210) = 1,1
- Tri ali več stanovanjske stavbe z največ štirimi stanovanji (klas. št. 11220) = 1,1

- Gostinske stavbe (klas. št. 121) = 1,2
- Trgovske stavbe (klas. št. 12301) = 1,2
- Industrijske stavbe in skladišča (klas. št. 1251) = 0,9
- Stavbe za kulturo in razvedrilo (klas. št. 1261) = 0,7
- Športne dvorane (klas. št. 1265) = 0,7
- Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte (klas. št. 12711) = 0,7
- Stavbe za spravilo pridelka (klas. št. 12713) = 0,7
- Druge nestanovanjske kmetijske stavbe (klas. št. 12714) = 0,7

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se na podlagi veljavne uredbe, ki določa klasifikacijo vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so ($C_p(ij)$):

| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površine parcel [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto [EUR/m ²] |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ | OBO_SPRIDZ_1 | 41.780,00 | 285.420,00 | 6,831 |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ | OBO_SPIPZ_1 | 41.780,00 | 169.214,00 | 4,050 |
| III. STROŠKI GRADNJE OPREME | | | | |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 41.780,00 | 1.034.522,25 | 24,761 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 41.780,00 | 302.950,00 | 7,251 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 41.780,00 | 197.727,60 | 4,733 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JPP_1 | 41.780,00 | 25.695,00 | 0,615 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 2.015.528,85 | 48,241 |

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so ($C_t(ij)$):

| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Neto tlorisne površine objektov [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena ne enoto [EUR/m ²] |
|----------------------------------|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ | OBO_SPRIDZ_1 | 18.624,19 | 285.420,00 | 15,325 |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ | OBO_SPIPZ_1 | 18.624,19 | 169.214,00 | 9,086 |
| III. STROŠKI GRADNJE OPREME | | | | |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 18.624,19 | 1.034.522,25 | 55,547 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 15.913,08 | 302.950,00 | 19,038 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 15.913,08 | 197.727,60 | 12,425 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JPP_1 | 18.624,19 | 25.695,00 | 1,380 |
| SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA | | | 2.015.528,85 | 112,801 |

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve ali neje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

15. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka (nadomestitveni stroški), v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

16. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

17. člen

Oprostitve in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka so določene v Pravilniku o kriterijih za oprostitve in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka, veljavnem na dan izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec.

19. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0006/2018
Žalec, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2621. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za OLN Vrbje ob Strugi

Na podlagi 154. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 25. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 5. julija 2018 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za OLN Vrbje ob Strugi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi (Uradni list RS, št. 56/07) in Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi (Uradni list RS, št. 11/17).

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Ljubljane, pod številko 141/2018 v maju 2018.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

- analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,
- analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),
- obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,
- podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,
- terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbe ob Strugi sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

- stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPRIDZ_1),
- stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPIPZ_1),
- cestno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_C_1),
- fekalna kanalizacija (oznaka obračunskega območja OBO_FK_1),
- meteorna kanalizacija (oznaka obračunskega območja OBO_MK_1),
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_V_1),
- javne površine in parkirišča (oznaka obračunskega območja OBO_JPP_1).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13).

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

- se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,
- zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Podlage za odmero skupnega komunalnega prispevka se določijo po naslednji formuli:

$$C(\text{piS}) = C(\text{piO}) \cdot 0,3 + C(\text{piN}) \text{ in } C(\text{tiS}) = C(\text{tiO}) \cdot 0,3 + C(\text{tiN})$$

pri čemer je:

- C(piS) ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

- C(tiS) ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- C(piN) ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C(tiN) ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C(piO) ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ
- C(tiO) ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s krovnim odlokom o POSZ

(2) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

pri čemer je:

- KP(ij) ... znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- A(parcela) ... površina parcele
- Cp(ij) ... obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- Dp ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- K(dejavnosti) ... faktor dejavnosti
- A(tlorisna) ... neto tlorisna površina objekta
- Ct(ij) ... obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- Dt ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- i ... posamezna vrsta komunalne opreme
- j ... posamezno obračunsko območje

(3) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i) \cdot i$$

pri čemer je:

- KP(i) ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- KP ... celotni izračunani komunalni prispevek
- i ... indeks rasti cen v gradbeništvu

(4) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(6) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko Ap iz formule za izračun komunalnega prispevka

za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz drugega odstavka tega člena.

(7) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko A_t iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz drugega odstavka tega člena.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se zanj komunalni prispevek za predvideno komunalno opremo obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP(i) = (A(tN) - A(tO)) \cdot C(ti) \cdot D(ti) \cdot K$$

pri čemer je:

- KP(i) ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- A(tN) ... neto tlorisna površina novega objekta (m²)
- A(tO) ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)
- C(ti) ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- D(ti) ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- K ... faktor dejavnosti

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP(i) = (K(N) - K(O)) \cdot C(ti) \cdot D(ti) \cdot A(t)$$

pri čemer je:

- KP(i) ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- K(N) ... faktor dejavnosti novega objekta

- K(O) ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- C(ti) ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- D(ti) ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- A(t) ... neto tlorisna površina stavbe (m²)

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo za leto 2017.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (Dpi) in deležem neto tlorisne površine stavbe (Dti) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je $Dpi:Dti = 0,5:0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (Dpi) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (Dti) pa 0,5.

10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju urejanja po tem odloku, veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

- Gostinske stavbe (klas. št. 121) = 1,0
- Poslovne in upravne stavbe (klas. št. 122) = 1,0
- Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (klas. št. 123) = 1,0
- Industrijske stavbe in skladišča (klas. št. 125) = 1,0
- Stavbe splošnega družbenega pomena (klas. št. 126) = 0,7
- Druge ne-stanovanjske stavbe (klas. št. 127) = 1,0.

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se na podlagi veljavne uredbe, ki določa klasifikacijo vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (Cp(ij)):

| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Površine parcel [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ | OBO_SPRIDZ_1 | 78.374,14 | 41.250,10 | 0,526 |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ | OBO_SPIPZ_1 | 78.374,14 | 98.031,20 | 1,251 |
| III. STROŠKI GRADNJE OPREME | | | | |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 78.374,14 | 505.970,00 | 6,456 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 30.800,61 | 50.250,00 | 1,631 |
| Meteorna kanalizacija | OBO_MK_1 | 26.532,38 | 69.800,00 | 2,631 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 37.600,00 | 59.000,00 | 1,569 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JPP_1 | 78.374,14 | 307.500,00 | 3,923 |

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Ct(ij)):

| Vrsta opreme | Oznaka obračunskega območja | Neto tlorisne površine objektov [m ²] | Vrednost [EUR] | Cena na enoto [EUR/m ²] |
|----------------------------------|-----------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ | OBO_SPRIDZ_1 | 18.808,21 | 41.250,10 | 2,193 |
| II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ | OBO_SPIPZ_1 | 18.808,21 | 98.031,20 | 5,212 |
| III. STROŠKI GRADNJE OPREME | | | | |
| Cestno omrežje | OBO_C_1 | 18.808,21 | 505.970,00 | 26,902 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 7.443,56 | 50.250,00 | 6,751 |
| Meteorolna kanalizacija | OBO_MK_1 | 3.526,23 | 69.800,00 | 19,794 |
| Vodovodno omrežje | OBO_V_1 | 5.238,56 | 59.000,00 | 11,263 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JPP_1 | 18.808,21 | 307.500,00 | 16,349 |

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

15. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču,

se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka (nadomestitveni stroški), v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

16. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

17. člen

Oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka so določene v Pravilniku o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka, veljavnem na dan izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Vrbje ob Strugi.

19. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2018

Žalec, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2622. Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora in nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Žalec

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 5. julija 2018 sprejel

O D L O K**o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora in nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Žalec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- višino takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora;
- višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Žalec zaračuna pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik Občina Žalec sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora;
- način plačevanja takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve;
- posledice neplačila takse in nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA**2. člen**

(višina takse)

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe osnovne namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu za posamezno pobudo znaša 200,00 evrov.

(2) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe podrobnejše namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu za posamezno pobudo znaša 100,00 evrov.

(3) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene notne urejanja prostora.

(4) Zavezanec za plačilo takse je pobudnik.

3. člen

(način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če pobudnik plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na vplačilni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organu, ki je pristojen za vodenje postopka.

(3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog za fizično osebo mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa

ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(4) Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE**4. člen**

(višina nadomestila stroškov)

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500,00 evrov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.000,00 evrov.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Žalec s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge. Občina preveri skladnost elaborata z odločbami ZUreP-2 in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(3) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko vplačilnega podračuna za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007/0006/2018

Žalec, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2623. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žalec

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na redni seji dne 5. julija 2018 sprejel

O D L O K**o turistični in promocijski taksi v Občini Žalec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žalec (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Žalec.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen urad občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarstva, in sicer za:

- vzpostavitev, vodenje in spremljanje evidence zavezanec za plačilo turistične in promocijske takse za prenočevanje,
- spremljanje prihodkov iz naslova turistične in promocijske takse,
- izdajo plačilnih nalogov, v primerih, ko turistična in promocijska taksa nista plačani,
- vodenje postopkov v povezavi z ugovori na plačilni nalog kot slednje opredeljuje 24. člen ZSRT-1,
- potrjevanje izvršljivosti plačilnih nalogov, ki jih pošlje pristojnemu davčnemu organu v izvršitev.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1) na območju Občine Žalec.

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 EUR. Na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 EUR in skupna višina obeh taks 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan. Na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR in skupna višina obeh taks 1,00 EUR na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtrim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo višine turistične takse občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse in pričetek uveljavitve le-te.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje so oproščeni zavezanci, ki so določeni v prvem in drugem odstavku 18. člena ZSRT-1 pod pogoji iz 6. člena tega odloka.

(2) Poleg zavezanec iz zgornjega odstavka so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih.

6. člen

(dokazila za oprostitve)

(1) Kot dokazilo za oprostitve plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove,

ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj v organizaciji društva, katero deluje v javnem interesu, kar dokazuje s sklepom (odločbo) pristojnega organa. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh (<http://www.youth-hostel.si>).

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka zavezanci iz prve alineje 3. člena tega odloka nakažejo na poseben podračun Občine Žalec, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi. Ta se lahko vodi na podlagi knjige gostov skladno z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, odpravijo v roku, ki ga določi. Odredi lahko tudi druge ukrepe.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Žalec (Uradni list, št. 134/04, 68/17), razen v delu, ki se nanaša na višino turistične takse (3. člen).

12. člen

(začetek uporabe)

Ta odlok se začne uporabljati s 1. 7. 2018, razen v delu, ki se nanaša na višino turistične takse (4. člen). Uveljavitev nove višine turistične takse, vključno s predpisano promocijsko takso, velja od 1. 1. 2019 dalje.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018

Žalec, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2624. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne Žalec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17) ter 10. in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 5. julija 2018 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda
Žalske lekarne Žalec**
(Uradni list RS, št. 45/94, 49/95 in 19/10)

1. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ime zavoda je: ŽALSKE LEKARNE ŽALEC

(2) Sedež zavoda je: ŽALEC, Prešernova 6

(3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(4) Zavod ima žig, na katerem sta zapisana ime in sedež zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.«

2. člen

3. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo na območju Občine Žalec.

(2) Za izvajanje lekarniške dejavnosti na različnih lokacijah ima zavod tri organizacijske enote: LEKARNA ŽALEC, LEKARNA ŽALEC II in LEKARNA PETROVČE.

(3) Zavod lahko organizira lekarno, podružnico lekarne ali priročno zalogo zdravil le z dovoljenjem ustanoviteljice, na območju katere se lekarna, podružnica lekarne ali priročna zaloga zdravil ustanovi oziroma organizira, na podlagi predhodnega mnenja pristojne zbornice in soglasja ministrstva.

(4) Organizacijske enote niso pravne osebe in lahko nastopajo v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda, pri čemer v pravnem prometu poleg svojega naziva obvezno uporabljajo tudi ime zavoda. Posamezno organizacijsko enoto v pravnem prometu zastopa vodja v okviru svojih pooblastil.

(5) Zavod ima lahko v okviru ene od organizacijskih enot zavoda organizirano spletno lekarno.

(6) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo javnega zavoda določa statut zavoda.«

3. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov, in obsega:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,

– prevzem neuporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,

– drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško in izobraževalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost v skladu z veljavno zakonodajo.«

4. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet zavoda ima devet članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljica: štiri člane,
- zaposlenih v zavodu: trije člani,
- pacientov: en član,
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije: en član.

(2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(3) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili.

(4) Predstavnik pacientov imenuje ustanoviteljica zavoda, na območju katere ima zavod sedež, na podlagi izvedenega javnega poziva.

(5) Predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje.

(6) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.«

5. člen

Drugi odstavek 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda.

(2) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, pripravlja poročila o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.«

6. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.

(2) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri ali končan enoviti magistrski študij farmacije, veljavno licenco za izvajanje lekarniške dejavnosti, ima 5 let izkušenj na področju lekarniške dejavnosti, ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja ter izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

(3) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(4) Direktorja razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi in s soglasjem ustanoviteljice.«

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se doda prvi odstavek:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
 - investicije v prostor in opremo zavoda,
 - razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.«
- Prejšnji prvi odstavek postane drugi odstavek.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se doda drugi odstavek:

»(2) Statut in spremembe ter dopolnitve statuta sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Sedanji direktor opravlja naloge direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

10. člen

Sedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge do imenovanja novega sveta, ki mora biti konstituiran v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.

11. člen

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda in druge splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v 12 mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0001/2018

Žalec, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VSEBINA

| | | | |
|------------------------------|---|------|--|
| DRŽAVNI ZBOR | | | |
| 2542. | Sklep o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na ponovnem glasovanju na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je bil 13. 5. 2018 | 8257 | |
| OBČINE | | | |
| BOVEC | | | |
| 2543. | Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Bovec | 8258 | |
| BREŽICE | | | |
| 2544. | Sklep o razpisu rednih volitev v Svete krajevnih skupnosti Občine Brežice | 8260 | |
| CELJE | | | |
| 2545. | Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« v plačni razred | 8260 | |
| CERKNICA | | | |
| 2546. | Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu – center Cerknice CE-16C in CE-18C – krajše SD OPPN CC – 2 | 8260 | |
| CERKNO | | | |
| 2547. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. | 8262 | |
| ČRNOMELJ | | | |
| 2548. | Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju občine Črnomelj | 8263 | |
| DOLENJSKE TOPLICE | | | |
| 2549. | Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice | 8263 | |
| 2550. | Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Dolenjske Toplice | 8266 | |
| 2551. | Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice | 8266 | |
| 2552. | Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice | 8266 | |
| GORENJA VAS - POLJANE | | | |
| 2553. | Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane | 8267 | |
| GORNJI PETROVCI | | | |
| 2554. | Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2019 | 8267 | |
| IDRIJA | | | |
| 2555. | Odlok o občinskih cestah v Občini Idrija | 8270 | |
| 2556. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje urejanja PUSTOTA – SI_11/1 SSe | 8278 | |
| 2557. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. | 8282 | |
| 2558. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija | 8283 | |
| 2559. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijska cona Godovič | 8283 | |
| 2560. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija | 8283 | |
| 2561. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija | 8285 | |
| 2562. | Sklep o ukinitvi javnega dobra | 8285 | |
| ILIRSKA BISTRICA | | | |
| 2563. | Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Ilirska Bistrica | 8285 | |
| JESENICE | | | |
| 2564. | Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2019 | 8286 | |
| KANAL | | | |
| 2565. | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kanal ob Soči | 8286 | |
| 2566. | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2018 | 8286 | |
| KOPER | | | |
| 2567. | Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper | 8287 | |
| 2568. | Razpis volitev Italijanske samoupravne skupnosti Koper | 8287 | |
| KRANJ | | | |
| 2569. | Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo regijskega večnamenskega športno vadbenega centra v Kranju | 8287 | |
| 2570. | Odlok o spremembah Odloka o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Mestni občini Kranj | 8291 | |
| LJUBLJANA | | | |
| 2571. | Sklep o razpisu rednih volitev v svete četrtih skupnosti Mestne občine Ljubljana | 8291 | |
| LOG - DRAGOMER | | | |
| 2572. | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Poslovno proizvodna cona Log – vzhodni del | 8292 | |
| LOŠKI POTOK | | | |
| 2573. | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Loški Potok | 8294 | |
| METLIKA | | | |
| 2574. | Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika | 8294 | |
| 2575. | Odlok o pokopališkem redu v Občini Metlika | 8299 | |
| 2576. | Odlok o javnem redu in miru v Občini Metlika | 8306 | |
| 2577. | Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa | 8307 | |
| MIREN - KOSTANJEVICA | | | |
| 2578. | Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Miren - Kostanjevica | 8308 | |
| MIRNA PEČ | | | |
| 2579. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 8309 | |
| MURSKA SOBOTA | | | |
| 2580. | Spremembe Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota | 8309 | |
| 2581. | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Murska Sobota | 8310 | |
| 2582. | Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije | 8310 | |
| 2583. | Razpis rednih volitev v svete mestnih četrti in svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Murska Sobota | 8310 | |
| PIRAN | | | |
| 2584. | Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza v Občini Piran in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov | 8310 | |

| | | | | | |
|-------|--|------|---|--|------|
| 2585. | Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena | 8322 | ŠKOCJAN | | |
| | PIVKA | | 2608. | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan | 8337 |
| 2586. | Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Pivka | 8323 | 2609. | Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škocjan | 8337 |
| | PUCONCI | | ŠMARJE PRI JELŠAH | | |
| 2587. | Odlok o pokopališkem redu v Občini Puconci | 8323 | 2610. | Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah | 8338 |
| 2588. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Puconci | 8328 | 2611. | Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Šmarje pri Jelšah | 8339 |
| | ROGAŠKA SLATINA | | 2612. | Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi | 8340 |
| 2589. | Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina | 8328 | TOLMIN | | |
| 2590. | Razpis rednih volitev članov krajevnih skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina | 8329 | 2613. | Odlok o turistični, promocijski in festivalski taksi v Občini Tolmin | 8340 |
| | SEVNICA | | 2614. | Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin | 8342 |
| 2591. | Sklep o združitvi postopkov | 8329 | 2615. | Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2018 | 8345 |
| | SEŽANA | | TURNIŠČE | | |
| 2592. | Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Sežana | 8329 | 2616. | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Turnišče | 8345 |
| 2593. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 8330 | 2617. | Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Turnišče | 8346 |
| 2594. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 8330 | 2618. | Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti | 8346 |
| 2595. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 8330 | ŽALEC | | |
| 2596. | Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana | 8330 | 2619. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec | 8346 |
| | SLOVENJ GRADEC | | 2620. | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec | 8356 |
| 2597. | Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec | 8331 | 2621. | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč OPPN za OLN Vrbje ob Strugi | 8359 |
| 2598. | Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Slovenj Gradec | 8331 | 2622. | Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora in nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Žalec | 8363 |
| 2599. | Odlok o predkupni pravici Mestne občine Slovenj Gradec | 8331 | 2623. | Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žalec | 8363 |
| 2600. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018 | 8332 | 2624. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne Žalec | 8365 |
| 2601. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Slovenj Gradec | 8334 | | | |
| 2602. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče | 8334 | Uradni list RS – Razglasni del | | |
| 2603. | Pravilnik o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma | 8335 | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 50/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si | | |
| 2604. | Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Mestni občini Slovenj Gradec | 8336 | VSEBINA | | |
| 2605. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra (št. 18.4) | 8336 | Javni razpisi | 1587 | |
| 2606. | Razpis rednih volitev članov svetov četrtnih in vaških skupnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec | 8336 | Razpisi delovnih mest | 1603 | |
| | SLOVENSKE KONJICE | | Druge objave | 1605 | |
| 2607. | Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice | 8337 | Objave po Zakonu o političnih strankah | 1610 | |
| | | | Evidence sindikatov | 1611 | |
| | | | Objave sodišč | 1612 | |
| | | | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 1612 | |
| | | | Oklici dedičem in neznanim upnikom | 1613 | |
| | | | Oklici pogrešanih | 1614 | |
| | | | Preklici | 1616 | |
| | | | Druge preklicujejo | 1616 | |

