

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 26 Maribor, sreda 30.5.2018

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

**OBČINA CIRKULANE**

Številka: 007-25/2018

Datum: 24. 5. 2018

**432. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije  
Občine Cirkulane**Občina Cirkulane  
Janez Jurgec, župan

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, 94/07, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na 23. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE  
OBČINE CIRKULANE****OBČINA DIVAČA****433. Sklep o začetku postopka priprave sprememb  
in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta  
Občine Divača, št. 1****1. člen**

V občinsko komisijo Občine Cirkulane se imenujejo:

Predsednica: - Saša Prelog Žnidarič, Slovenskogoriška  
cesta 32, Ptuj

Namestnica predsednice: - Sabina Peter, Pobrežje 6a,  
Videm

Član: - Suzana Arnečič Zamuda, Gradišča 116b,  
Cirkulane

Namestnik člana: - Darko Klajderič, Brezovec 50,  
Cirkulane

Član: - Ivan Tetičkovič, Pristava 27, Cirkulane

Namestnik člana: - Rudolf Lozinšek, Veliki Vrh 59,  
Cirkulane

Član: - Kristijan Bratušek, Cirkulane 44, Cirkulane

Namestnik člana: - Štefanija Majhen, Gradišča 21,  
Cirkulane

**2. člen**

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine  
Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane.

**3. člen**

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu  
slovenskih občin.

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem  
načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 –  
ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C,  
57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US,  
14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta  
Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14,  
24/14, 9/15 in 55/17) je županja Občine Divača dne  
30.05.2018 sprejela

**SKLEP  
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN  
DOPOLNITEV  
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE  
DIVAČA, ŠT. 1****1. člen  
(uvodne določbe)**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in  
dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine  
Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/18), št.1  
(v nadaljevanju: SD OPN1).

**2. člen****(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN1)**

OPN Občine Divača je bil sprejet na 21. redni seji, dne  
14.03.2018, in je začel veljati s 30.05.2018. Objavljen je  
bil v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 14/18.

Že v postopku priprave OPN so bile evidentirane  
določene pomanjkljivosti, nejasnosti in neusklajenosti v  
zvezi s posameznimi določbami tekstualnega dela

prostorskega akta, predvsem pa so se pokazala nova dejstva v prostoru, ki jih ob pripravi OPN ni bilo več mogoče vključevati v postopek njegove priprave.

Poleg tega je tekstualni del OPN potrebno smiselno uskladiti z določbami nove prostorske zakonodaje – ZURep-2 (Uradni list RS, št. 61/2017).

S SD OPN1 se zasleduje cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine ter odprave pomanjkljivosti in nejasnosti v veljavnem OPN, ki bi otežile izvedbo upravnih postopkov in posledično tudi izvedbo že načrtovanih prostorskih ureditev.

### 3. člen

#### (območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka priprave SD OPN1)

SD OPN1 se nanašajo na celotno območje Občine Divača.

Predmet SD OPN1 so predvsem naslednje vsebine, ki se nanašajo na izvedbeni del OPN:

- spremembe splošnih, podrobnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev za posege v prostor na podlagi razvojnih potreb občine, predlogov strokovnih služb, načrtovalcev ter prejetih pobud;
- izboljšave tekstualnega dela OPN Občine Divača glede razumljivosti, nedvoumnosti, prenormiranosti in neusklajenosti prostorskega akta;
- uskladitve tekstualnega dela OPN z določbami nove prostorske zakonodaje;
- morebitne druge spremembe, ki bi se v postopku priprave izkazale kot potrebne in smiselne.

Priprava SD OPN1 bo potekala po skrajšanem postopku, kot ga določa 53. člen ZPNačrt, saj spremembe in dopolnitve ne posegajo v določanje namenske rabe prostora.

### 4. člen

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo SD OPN1 se uporabijo obstoječe strokovne podlage, izdelane za potrebe trenutno veljavnega OPN. Po potrebi se strokovne podlage dopolnijo.

### 5. člen

#### (roki za pripravo SD OPN1 in njegovih posameznih faz)

Priprava SD OPN1 je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

Faza	Rok
priprava osnutka SD OPN1	30 dni po uvedbi izdelovalca v delo
pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (15 dni po oddaji vloge)
pridobitev odločbe ministrstva prisojnega za varstvo okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (21 dni po pridobitvi mnenj in oddani vlogi občine)
priprava dopolnjenega osnutka SD OPN1	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina (predvidoma 30 dni)
v primeru postopka CPVO priprava okoljskega poročila in pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina in z zakonsko predpisanimi roki
javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN1 v primeru postopka CPVO	najmanj 15 dni

javna razgrnitev okoljskega poročila	
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	predvidoma 15 dni po zaključeni javni razgrnitvi
priprava predloga SD OPN1	predvidoma 15 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (15 dni po oddaji vloge)
priprava usklajenega predloga SD OPN1	predvidoma 15 dni po prejemu vseh mnenj
v primeru postopka CPVO pridobitev odločbe o sprejemljivosti plana	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
obravnava in sprejem usklajenega predloga SD OPN1 na seji občinskega sveta	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina
objava odloka v uradnem glasilu	po sprejemu SD OPN1 na seji občinskega sveta

Terminski plan je informativne narave in se lahko, glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta, spremeni.

V postopku se upošteva vse z zakonom predpisane roke. Glede na naravo sprememb se pri vseh ostalih rokih sledi k časovno čim krajši izvedbi.

### 6. člen

#### (nosilci urejanja prostora)

Predvideni državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku SD OPN1 so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega in železniškega prometa)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja)
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravstva)

Če se v postopku SD OPN1 ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja organov, ki niso predhodno navedeni, se njihova mnenja pridobijo tekom postopka.

V skladu z zakonom se osnutek SD OPN1 posreduje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja, ki odloči ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

### 7. člen

#### (obveznosti v zvezi s financiranjem)

Za pripravo SD OPN1 se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Divača.

**8. člen****(objava in začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Divača (<https://www.divaca.si>). Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0005/2018-3

Datum: 30. 5. 2018

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

**434. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 2**

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15 in 55/17) je županja Občine Divača dne 30.05.2018 sprejela

**SKLEP  
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMOMB IN  
DOPOLNITEV  
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE  
DIVAČA, ŠT. 2**

**1. člen****(uvodne določbe)**

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/18), št. 2 (v nadaljevanju: SD OPN2).

**2. člen****(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN2)**

OPN Občine Divača je bil sprejet na 21. redni seji, dne 14.03.2018, in je začel veljati s 30.05.2018. Objavljen je bil v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 14/18.

Občina Divača pristopa k pripravi SD OPN2 zaradi novih razvojnih teženj v prostoru, na podlagi izkazanega interesa za spremembo namenske rabe s strani pobudnikov ter na podlagi dodatnih razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja.

SD OPN2 so potrebne tudi zaradi odprave nekaterih nejasnosti in neusklajenosti tekstualnega in grafičnega dela.

Poleg tega je OPN potrebno smiselno uskladiti z določbami nove prostorske zakonodaje – ZURep-2 (Uradni list RS, št. 61/2017), spremenili pa so tudi nekateri drugi predpisi, ki lahko vplivajo na vsebino OPN Občine Divača.

S SD OPN2 se zasleduje cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine.

**3. člen****(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka priprave SD OPN2)**

SD OPN2 se nanašajo na celotno območje Občine Divača. SD OPN2 se nanašajo predvsem na izvedbeni del. Strateški del se bo dopolnjeval v primeru, če bo to potrebno zaradi spremembe namenske rabe ali uskladitve s predpisi.

Predmet SD OPN2 so predvsem naslednje vsebine:

- spmembe osnovne in podrobnejše namenske rabe prostora na podlagi razvojnih potreb Občine ter prejetih in predhodno vrednotenih pobud iz zasebnega in javnega sektorja;
- spmembe splošnih, podrobnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev za posege v prostor na podlagi razvojnih potreb Občine, predlogov strokovnih služb, načrtovalcev ter prejetih pobud;
- uskladitve pomanjkljivosti ali neusklajenosti v tekstualnem in grafičnem delu OPN;
- uskladitve z določbami nove prostorske zakonodaje in nekaterimi drugimi predpisi;
- ažuriranje vsebin z novimi podatki in strokovnimi podlagami;
- morebitne druge spremembe, ki bi se v postopku priprave izkazale kot potrebne in smiselne.

Priprava SD OPN2 bo potekala po rednem postopku, kot ga določa ZPNačrt.

**4. člen****(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Za pripravo SD OPN2 se uporabijo obstoječe strokovne podlage, izdelane za potrebe trenutno veljavnega OPN. Po potrebi se strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo nove.

Strokovne rešitve bodo temeljile tudi na analizi prejetih razvojnih pobud, razvojnih potrebah Občine, na podlagi prikaza stanja prostora, zahtevah nosilcev urejanja prostora ter na usmeritvah hierarhično nadrejenih prostorskih aktov.

**5. člen****(roki za pripravo SD OPN2 in njegovih posameznih faz)**

Priprava SD OPN2 je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

Faza	Rok
pridobitev posebnih smernic nosilcev urejanja prostora, če Občina oceni, da splošne smernice ne zadoščajo za pripravo osnutka ali če meni, da to narekujejo posebnosti, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju posameznih prostorskih ureditev	30 dni po oddaji vloge
priprava osnutka SD OPN2	60 dni po opravljeni analizi pobud in uvedbi izvajalca v delo
pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (30 dni po oddaji vloge)
pridobitev odločbe ministrstva prisojnega za varstvo okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (21 dni po pridobitvi mnenj in oddani vlogi Občine)
priprava dopolnjenega osnutka SD OPN2	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina (predvidoma 60 dni)
v primeru postopka CPVO priprava okoljskega poročila in pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina in z zakonsko predpisanimi roki
javna razgrnitev in javna	najmanj 30 dni

obravnavna dopolnjenega osnutka SD OPN2 v primeru postopka CPVO tudi javna razgrnitev okoljskega poročila	
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	predvidoma 30 dni po zaključeni javni razgrnitvi
priprava predloga SD OPN2	predvidoma 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (30 dni po oddaji vloge)
priprava usklajenega predloga SD OPN2	predvidoma 30 dni po prejemu vseh mnenj
v primeru postopka CPVO pridobitev odločbe o sprejemljivosti plana	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
obravnavna in sprejem usklajenega predloga SD OPN2 na seji občinskega sveta	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina
objava odloka v uradnem glasilu	po sprejemu SD OPN2 na seji občinskega sveta

Terminski plan je informativne narave in se lahko, glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta, spremeni.

V postopku se upošteva vse z zakonom predpisane roke. Glede na naravo sprememb se pri vseh ostalih rokih sledi k časovno čim krajši izvedbi.

#### 6. člen (nosilci urejanja prostora)

Predvideni državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku SD OPN2 so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v vednost)
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje upravljanja z vodami)
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest)
- DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje (v vednost)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000

Ljubljana (za področje pomorskega in zračnega prometa)

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja)
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč)
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv)
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravstva)

Predvideni lokalni in drugi nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku SD OPN2 so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača (za področje občinskih cest)
- Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (za področje vodovoda in odpadnih vod)
- Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana (za področje odpadkov)
- Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (za področje energetike)
- Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje prenosnega elektroenergetskega omrežja)
- Petrol Plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana (za področje distribucije plina)

Če se v postopku SD OPN2 ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja organov, ki niso predhodno navedeni, se njihova mnenja pridobijo tekom postopka.

V skladu z zakonom se osnutek SD OPN2 posreduje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja, ki odloči ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

#### 7. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem)

Za pripravo SD OPN2 se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Divača.

#### 8. člen (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Divača (<https://www.divaca.si>). Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0006/2018-3

Datum: 30. 5. 2018

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

#### 435. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 3

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15 in 55/17) je županja Občine Divača dne 30.05.2018 sprejela

### SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE DIVAČA, ŠT. 3

#### 1. člen (uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/18), št. 3 (v nadaljevanju: SD OPN3).

#### 2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN3)

OPN Občine Divača je bil sprejet na 21. redni seji, dne 14.03.2018, in je začel veljati s 30.05.2018. Objavljen je bil v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 14/18.

Občina Divača pristopa k pripravi SD OPN3 zaradi uskladitve namenske rabe prostora v OPN z izdanimi gradbenimi dovoljenji.

V postopku priprave OPN je bilo kar nekaj stavbnih zemljišč (oz. poselitvenih območij, na katerih je bila skladno s prostorskimi akti Občine Divača gradnja dovoljena) vrnjenih v prvotno namensko rabo prostora (K1, K2, G). V času pred začetkom veljavnosti OPN oz. skladno z njegovimi prehodnimi in končnimi določbami – 99. člen (dokončanje postopkov za izdajo gradbenih dovoljenj) pa so nekateri investitorji na takšnih zemljiščih pridobili oz. so v fazi pridobivanja gradbenih dovoljenj. Občina želi takšnim zemljiščem s SD OPN3 določiti ustrezno namensko rabo prostora.

#### 3. člen (območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka priprave SD OPN3)

SD OPN3 se nanašajo na celotno območje Občine Divača.

Predmet SD OPN3 je uskladitev namenske rabe prostora v OPN z izdanimi gradbenimi dovoljenji.

Priprava SD OPN3 bo potekala po rednem postopku, kot ga določa ZPNačrt.

#### 4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo SD OPN3 se uporabijo obstoječe strokovne podlage, izdelane za potrebe trenutno veljavnega OPN. Po potrebi se strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo nove.

#### 5. člen (roki za pripravo SD OPN3 in njegovih posameznih faz)

Priprava SD OPN3 je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

Faza	Rok
priprava osnutka SD	30 dni po uvedbi izvajalca

OPN3	v delo
pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (30 dni po oddaji vloge)
pridobitev odločbe ministrstva prisojnega za varstvo okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (21 dni po pridobitvi mnenj in oddani vlogi Občine)
priprava dopoljnega osnutka SD OPN3	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina (predvidoma 30 dni)
v primeru postopka CPVO priprava okoljskega poročila in pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina in z zakonsko predpisanimi roki
javna razgrnitev in javna obravnava dopoljnega osnutka SD OPN3	najmanj 30 dni
v primeru postopka CPVO tudi javna razgrnitev okoljskega poročila	
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	predvidoma 15 dni po zaključeni javni razgrnitvi
priprava predloga SD OPN3	predvidoma 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (30 dni po oddaji vloge)
priprava usklajenega predloga SD OPN3	predvidoma 30 dni po prejemu vseh mnenj
v primeru postopka CPVO pridobitev odločbe o sprejemljivosti plana	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
obravnava in sprejem usklajenega predloga SD OPN3 na seji občinskega sveta	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina
objava odloka v uradnem glasilu	po sprejemu SD OPN3 na seji občinskega sveta

Terminski plan je informativne narave in se lahko, glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta, spremeni.

V postopku se upošteva vse z zakonom predpisane roke. Glede na naravo sprememb se pri vseh ostalih rokih sledi k časovno čim krajši izvedbi.

#### 6. člen (nosilci urejanja prostora)

Predvideni državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku SD OPN2 so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v vednost)

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje upravljanja z vodami)
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest)
- DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje (v vednost)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje pomorskega in zračnega prometa)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja)
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč)
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv)
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravstva)

Predvideni lokalni in drugi nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku SD OPN2 so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača (za področje občinskih cest)
- Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (za področje vodovoda in odpadnih vod)
- Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana (za področje odpadkov)
- Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (za področje energetike)
- Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje prenosnega elektroenergetskega omrežja)
- Petrol Plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana (za področje distribucije plina)

Če se v postopku SD OPN3 ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja organov, ki niso predhodno navedeni, se njihova mnenja pridobijo tekom postopka.

V skladu z zakonom se osnutek SD OPN3 posreduje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja, ki odloči ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

## 7. člen

### (obveznosti v zvezi s financiranjem)

Za pripravo SD OPN3 se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Divača.

## 8. člen

### (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Divača (<https://www.divaca.si>). Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0007/2018-3

Datum: 30. 5. 2018

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

## 436. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 4

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15 in 55/17) je županja Občine Divača dne 30.05.2018 sprejela

### SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE DIVAČA, ŠT. 4

## 1. člen

### (uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/18), št. 4 (v nadaljevanju: SD OPN4), ki se izvede po kratkem postopku.

## 2. člen

### (ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN4)

OPN Občine Divača je bil sprejet na 21. redni seji, dne 14.03.2018, in je začel veljati s 30.05.2018. Objavljen je bil v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 14/18.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, je pri pregledu ustreznosti digitalnega gradiva za objavo na svetovnem spletu ugotovilo podvajanje poimenovanja enot urejanja prostora v grafičnem delu izvedbenega dela OPN, kar je tehnična napaka, ki jo je treba odpraviti.

S postopkom SD OPN4 bo tehnična napaka odpravljena.

## 3. člen

### (območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka priprave SD OPN4)

Predvidena sprememba se nanaša na grafični del izvedbenega dela OPN. Spreminja se poimenovanje ene enote urejanja prostora in posledično sprememba oznake enote urejanja prostora na kartah 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih

pogojev (list 22 in 28), 4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (list 22 in 28) in 5. Prikaz območij urejanja z državnimi prostorskimi načrti in občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (list 28).

Ker gre za odpravo tehnične napake na podlagi opozorila pristojnega ministrstva, se bo odprava le-te izvedla v skladu z določili 53.a člena ZPNačrt po kratkem postopku.

#### 4. člen

##### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage niso potrebne, saj gre za odpravo tehnične napake na podlagi opozorila pristojnega ministrstva.

#### 5. člen

##### (roki za pripravo SD OPN4 in njegovih posameznih faz)

Občina po objavi sklepa o začetku priprave SD OPN4 pripravi predlog sprememb, ki ga skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na občinskem svetu javno objavi na oglasni deski in v svetovnem spletu za najmanj 15 dni. V času javne objave mora biti javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

Po izvedeni javni objavi Občina predlog sprememb skupaj z obrazložitvijo predloži v obravnavo občinskemu svetu na način, kot je predpisan za sprejem drugih občinskih odlokov.

#### 6. člen

##### (nosilci urejanja prostora)

SD OPN 4 so take narave, da ne terjajo sodelovanja nosilcev urejanja prostora ali bi bilo zaradi njih treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

Občina bo glede na določila 53.a člena ZPNačrt v sedmih dneh po sprejemu SD OPN4 obvestila ministrstvo in vse državne nosilce urejanja prostora.

#### 7. člen

##### (obveznosti v zvezi s financiranjem)

Stroške v zvezi s pripravo gradiva SD OPN4 nosi podjetje Ljubljanski urbanistični zavod d.d.

#### 8. člen

##### (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Divača (<https://www.divaca.si>).

Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0009/2018-1

Datum: 30. 5. 2018

Občina Divača  
Alenka Štruel Dovgan, županja

#### 437. Sklep o začetku postopka priprave »Občinskega podrobnega prostorskega načrta GC Senožeče«

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta

Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15 in 55/17) je županja Občine Divača dne 30.05.2018 sprejela

#### SKLEP

#### O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE »OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA GC SENOŽEČE«

#### 1. člen

##### (uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave »Občinskega podrobnega prostorskega načrta GC Senožeče« (v nadaljevanju: OPPN GC Senožeče).

#### 2. člen

##### (ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Občinski prostorski načrt Občine Divača (v nadaljevanju: OPN OD) je bil sprejet na 21. redni seji, dne 14.03.2018, in je začel veljati s 30.05.2018. Objavljen je bil v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 14/18.

V OPN OD se obravnavano območje nahaja znotraj enote urejanja prostora z oznako SN-11. Za EUP SN-11 je v OPN OD predvidena priprava OPPN. Namenska raba območja je določena kot območja proizvodnih dejavnosti – gospodarske cone (IG).

Ključni razlog za začetek postopka priprave OPPN GC Senožeče je umestitev gasilskega doma s spremljajočimi dejavnostmi v prostor, v preostalem delu cone pa se načrtuje obrtne, skladiščne, prometne, trgovske, poslovne in proizvodne dejavnosti.

#### 3. člen

##### (območje in predmet OPPN)

Območje OPPN GC Senožeče obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi št.:

2945, 2946/1, 2949/1, 2950/1, 2953/1, 2992/1, 2996, 2998/1, 3001/1, 3002, 3004, 3005, 3007, 3009/1, 3009/2, 3012/1, 3012/2, 3012/3, 3015/1, 3015/2, 3017, 3019, 3020, 3036, 3039, 3040, 3043, 3045, 3548/1 (del), vse k.o. Senožeče.

Velikost območja urejanja znaša cca 5 ha.

Del cone se nameni umestitvi gasilskega doma, s spremljajočimi dejavnostmi, preostali del cone pa obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

V kolikor dejavnosti gasilcev ne bo mogoče umestiti k obstoječemu objektu, se ureditev objektov za potrebe gasilcev načrtuje na parcelah št. 3036 in 3020, k.o. Senožeče. V tem primeru se za kompenzacijo potencialne izgube kvalifikacijskih habitatnih tipov nameni parcela št. 569/1, k.o. Gabrče, kjer gre za suhe kraške travnike v zaraščanju (zagotovi se postopno očiščenje zarasti in redno vzdrževanje travišč).

Predmet načrtovanja je tudi določitev prostorskih izvedbenih pogojev za urbanistično-arhitekturno zasnovo območja, za izvedbo ustrezne parcelacije gospodarske cone ter gradnjo komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture. V delu cone, ki preko ceste meji na stanovanjske površine, se izvedejo ukrepi varstva pred hrupom, in sicer v obliki ozelenjenega pasu in s protihrupno ograjo.

#### 4. člen

##### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN GC Senožeče bo strokovna rešitev, ki bo pripravljena ob usklajevanju z Občino Divača ter na podlagi prikaza stanja prostora, OPN OD ter izraženih investicijskih namer.

OPPN bo izdelan skladno z vsebino, ki jo določata ZPNačrt in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2).

### 5. člen

#### (roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN GC Senožeče je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

Faza	Rok
priprava osnutka OPPN GC Senožeče	60 dni po izdelavi strokovnih rešitev
pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (30 dni po oddaji vloge)
pridobitev odločbe ministrstva prisojnega za varstvo okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (30 dni po oddaji vloge)
priprava dopolnjenega osnutka OPPN GC Senožeče <ul style="list-style-type: none"> <li>izdelava variantnih rešitev (če bo potrebno);</li> <li>ovrednotenje in medsebojna primerjava s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter izbor najustreznejše variante</li> </ul>	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina (predvidoma 60 dni)
v primeru postopka CPVO priprava okoljskega poročila in pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina in z zakonsko predpisanimi roki
javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN GC Senožeče v primeru postopka CPVO tudi javna razgrnitev okoljskega poročila	najmanj 30 dni
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	predvidoma 30 dni po zaključeni javni razgrnitvi
priprava predloga OPPN GC Senožeče	predvidoma 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	v skladu z zakonsko predpisanimi roki (30 dni po oddaji vloge)
priprava usklajenega predloga OPPN GC Senožeče	predvidoma 30 dni po prejemu vseh mnenj
v primeru postopka CPVO pridobitev odločbe o sprejemljivosti plana	v skladu z zakonsko predpisanimi roki
obrnava in sprejem usklajenega predloga OPPN GC Senožeče na	v skladu s postopkom, ki ga vodi Občina

seji občinskega sveta	
objava odloka v uradnem glasilu	po sprejemu OPPN GC Senožeče na seji občinskega sveta

Terminski plan je informativne narave in se lahko, glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta, spremeni.

V postopku se upošteva vse z zakonom predpisane roke, pri vseh ostalih rokih se sledi k časovno čim krajši izvedbi.

### 6. člen

#### (nosilci urejanja prostora)

Predvideni državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN GC Senožeče so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje upravljanja z vodami)
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja)
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

Predvideni lokalni in drugi nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku SD OPN1 so:

- Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača (za področje občinskih cest)
- Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (za področje vodovoda in odpadnih vod)
- Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana (za področje odpadkov)
- Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (za področje energetike)
- Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje prenosnega elektroenergetskega omrežja)
- Petrol Plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana (za področje distribucije plina)

Če se v postopku priprave OPPN GC Senožeče ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja organov, ki niso predhodno navedeni, se njihova mnenja pridobijo tekom postopka.

V skladu z zakonom se osnutek OPPN GC Senožeče posreduje ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja, ki odloči ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

### 7. člen

#### (obveznosti v zvezi s financiranjem)

Za pripravo OPPN GC Senožeč se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Divača.



**8. člen****(objava in začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Divača (<https://www.divaca.si>). Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0008/2018-1

Datum: 30. 5. 2018

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

**OBČINA GORNJI GRAD****438. Sklep o začetku postopka prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Gornji Grad (SD OPN 1)**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 25. člena Statuta Gornji Grad (Uradno glasilo SO, št. 8/16) je župan Občine Gornji Grad sprejel

**SKLEP****O ZAČETKU POSTOPKA PRVIH SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE GORNJI GRAD (SD OPN 1)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta**

Občinski prostorski načrt Občine Gornji Grad (v nadaljevanju OPN) je bil sprejet na 25. redni seji Občinskega sveta Občine Gornji Grad dne 19. 4. 2018. Objavljen je bil v Uradnem glasilu SO, št. 21/2018 in je začel veljati 15. 5. 2018.

Že med samim postopkom priprave veljavnega OPN in po njegovem sprejemu je bilo ugotovljeno, da je treba grafični in posledično tudi tekstualni del veljavnega OPN na nekaterih mestih korigirati. Predmet SD OPN 1 je tako tudi obravnava novih (razvojnih) pobud Občine ter pravnih in fizičnih oseb, za katere bo Občina v postopku priprave SD OPN 1 ugotovila, ali so skladne s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevajo varstvene in varovalne omejitve v prostoru, ustreznost z vidika urbanističnih meril in možnost opremljanja zemljišč za gradnjo ter jih na podlagi tega vključila v nadaljnji postopek SD OPN 1 oziroma jih bo iz nadaljnega postopka izključila.

**2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**

SD OPN 1 se nanašajo na celotno območje občine Gornji Grad in zajemajo spremembe in dopolnitve tako tekstualnega, kot tudi grafičnega dela OPN.

Predmet SD OPN 1 bodo tisti deli OPN, ki jih bo treba spremeniti zaradi korekcij grafičnega (in posledično tekstualnega dela OPN) oziroma zaradi vključitve razvojnih pobud Občine ter fizičnih in pravnih oseb v postopek priprave SD OPN1, če se bo izkazalo, da so te skladne s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevajo

varstvene in varovalne omejitve v prostoru, ustreznost z vidika urbanističnih meril in možnost opremljanja zemljišč za gradnjo.

Postopek Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Gornji Grad bo potekal skladno z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) torej po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem OPN (redni postopek).

**3. Način pridobivanja strokovnih rešitev**

Upoštevajo se strokovne podlage, ki jih predložijo pobudniki posameznih sprememb namenske rabe prostora.

V skladu s Priročnikom za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč, MOP, september 2017, se izvede vrednotenje prejetih pobud pravnih in fizičnih oseb.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Občine Gornji Grad ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te izdelajo naknadno.

**4. Rok za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta oziroma njegovih posameznih faz**

Priprava sprememb in dopolnitev je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

FAZA	ROK
Sprejem sklepa o začetku priprave SD OPN 1	Maj 2018
Vrednotenje pobud	v 30-ih dneh od podpisa pogodbe in prejema vseh pobud
Osnutek SD OPN 1	v 60-ih dneh od potrditve vrednotenja pobud s strani Občine
Pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločitve o celoviti presoji vplivov na okolje	pridobitev prvih mnenj NUP: 30 dni od objave osnutka SD OPN 1 v prostorskem informacijskem sistemu MOP, pridobitev odločbe glede celovite presoje vplivov na okolje: 30 dni od prejema prvih mnenj nosilcev urejanja prostora
Dopolnjen osnutek SD OPN 1	v 30-ih dneh po pridobitvi prvih mnenj in odločbe glede celovite presoje vplivov na okolje
Priprava in objava javnega naznanila o javni razgrnitvi	15 dni od potrditve dopolnjenega osnutka
Javna razgrnitev SD OPN 1	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti, podanih v času javne razgrnitve	v 20-ih dneh od zaključka javne razgrnitve in prejema vseh pripomb
Predlog SD OPN 1	v 30-ih dneh od potrditve stališč do pripomb in predlogov

	javnosti
Pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Usklajen predlog SD OPN 1 za sprejem na Občinskem svetu	v 30-ih dneh po pridobitvi drugih mnenj
Izdelava končnega dokumenta	15 dni po objavi Odloka v Uradnem glasilu SO

Predvideni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se roki ustrezno dopolnijo.

### 5. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN 1

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva),
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje (za področje gozdarstva),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državnega cestnega prometa),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana za področje energetike),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),
- Komunala d.o.o. Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad,
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Lava 1, 3000 Celje,
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Eles d.o.o, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje d.d., Vruncjeva 2a, 3000 Celje.

V zvezi s postopkom celovite presoje vplivov na okolje v postopku sodeluje:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN 1 ugotovi, da je potrebno sodelovanje tudi ostalih nosilcev urejanja prostora oz. drugih udeležencev, se jih vključi med postopkom priprave prostorskega akta.

### 6. Objava sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana Občine Gornji Grad in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, na oglasni deski Občine Gornji Grad ter na spletni strani Občine Gornji Grad.

Številka: 3505-0001/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Gornji Grad  
Stanko Ogradi, župan

### OBČINA NAKLO

#### 439. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (SD2)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je župan Občine Naklo dne 25.5.2018 sprejel

#### SKLEP O PRIČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE NAKLO (SD2)

##### 1. člen

##### (namen sklepa in pravna podlaga)

S predmetnim sklepom se prične drugi postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (v nadaljevanju OPN SD2). Pravno podlago za uvedbo postopka predstavlja 46. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

##### 2. člen

##### (ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb OPN SD2)

Občina Naklo je osnovni OPN sprejela v letu 2010 (Uradni list RS št. 11/10, 48/19).

V spremembe in dopolnitve OPN SD1 (faza: pridobivanje 1. mnenj) je Občina Naklo vključila razvojne pobude lokalne skupnosti in ostale pobude lastnikov zemljišč. V spremembe in dopolnitve OPN SD1 je bila vključena tudi pobuda za širitev območja za šport in rekreacijo.

Zaradi uresničitve nujne investicijske namere lokalne skupnosti se za to pobudo predlaga samostojen postopek.

**3. člen****(predmet sprememb in dopolnitev OPN SD2)**

Spremembe in dopolnitve OPN SD2 obsegajo dopolnitev tekstualnega in grafičnega dela OPN Občine Naklo na območju EUP NA2, namenska raba K1 - kmetijsko zemljišče.

S predvideno spremembo in dopolnitvijo OPN SD2 se predlaga nova EUP NA13, namenska raba BC - športne površine in objekti, ki so namenjeni športnim aktivnostim in športnim prireditvam. Predlog povzema pobudo osnutka OPN SD1 pod zaporedno številko 4002.

**4. člen****(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN SD2 se upošteva:

- obstoječe strokovne podlage k OPN,
- prikaz trenutnega stanja prostora,
- individualne pobude s predhodno analizo ustreznosti,
- občinske razvojne usmeritve in pobude,
- druge strokovne podlage, ki bi jih v postopku zahtevali upravljalci prostora.

**5. člen****(roki za pripravo OPN SD2)**

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava sprememb in dopolnitev OPN SD2 po priloženem (okvirnem) terminskem planu.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave	-
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev	15 dni
Objava gradiva na strežniku MOP	-
Prvo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni
Prva obravnava na OS	-
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava in sprejem stališč	15 dni
Priprava predloga	30 dni
Objava gradiva na strežniku MOP	-
Drugo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Sprejem odloka in objava v Uradnem glasilu slovenskih občin	-

**6. člen****(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

Državni nosilci:

1. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, (za poselitev),
2. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje kmetijstva),
3. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
4. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),
5. ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave),

6. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, (za področje varstva kulturne dediščine),
7. DARS, Družba za avtoceste v RS, Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (za področje avtocest),
8. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),
9. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje letalstva),
10. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje energetike),
11. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),
12. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

Lokalni nosilci:

13. ELEKTRO GORENJSKA, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
14. KOMUNALA KRANJ, PE Vodovod, Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
15. KOMUNALA KRANJ, PE Kanalizacija in ČN, Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
16. KOMUNALA KRANJ, odpadki, Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
17. DOSTOPOVNA OMREŽJA, OPETARIVA TKO osrednja Slovenija, Stegne 19, 1000 Ljubljana
18. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Oddelek območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
19. DOMPLAN, PE Energetika, Bleiweisova ulica 14, 4000 Kranj,
20. ZAVOD ZA GOZDOVE, OE KRANJ, Cesta Staneta Žagarja 27B, 4000 Kranj,
21. ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE KRANJ, Planina 3, 4000 Kranj
22. ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, OE KRANJ, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj
23. OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo

Postopek CPVO:

24. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi ti vključijo v postopek.

**7. člen****(obveznost financiranja)**

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev OPN SD2 zagotovi Občina Naklo iz proračuna.

**8. člen****(objava sprememb)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Naklo.

Številka: 3500-0005/2018-1

Datum: 25.5.2018

Občina Naklo  
Marko Mravljja, župan

#### 440. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (SD3)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je župan Občine Naklo dne 25.5.2018 sprejel

### SKLEP O PRIČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE NAKLO (SD3)

#### 1. člen (namen sklepa in pravna podlaga)

S predmetnim sklepom se prične tretji postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (v nadaljevanju OPN SD3). Pravno podlago za uvedbo postopka predstavlja 46. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

#### 2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb OPN SD3)

Občina Naklo je osnovni OPN sprejela v letu 2010 (Uradni list RS št. 11/10, 48/19).

V spremembe in dopolnitve OPN SD1 (faza: pridobivanje 1. mnenj) je Občina Naklo vključila razvojne pobude lokalne skupnosti in ostale pobude lastnikov zemljišč. V spremembe in dopolnitve OPN SD1 je bila vključena tudi pobuda za ureditev parkirišča za avtodome.

Zaradi uresničitve nujne investicijske namere lokalne skupnosti se za to pobudo predlaga samostojen postopek.

#### 3. člen (predmet sprememb in dopolnitev OPN SD3)

Spremembe in dopolnitve OPN SD3 obsegajo dopolnitev tekstualnega in grafičnega dela OPN Občine Naklo na območju EUP BI1, BI2, DO, DO13, PO8, SP, namenska raba SK, IG, PC, K1, K2, VC.

S predvideno spremembo in dopolnitvijo OPN SD3 se predlaga nova EUP BI5-Bistrica počivališče, namenska raba PO-ostale prometne površine, ki so namenjene objektom transportne infrastrukture ter objektom in napravam za odvijanje prometa. Na preostalem delu naselja Bistrica kjer državni prostorski načrt zaradi izvedenosti prostorskih ureditev ni več potreben se ohrani obstoječa namenska raba SK, IG, K1, K2, VC.

Predlog povzema pobudo osnutka OPN SD1 pod zaporedno številko 30000.

#### 4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN SD3 se upošteva obstoječe strokovne podlage k OPN SD 1:

- prikaz trenutnega stanja prostora,
- individualne pobude s predhodno analizo ustreznosti,

- občinske razvojne usmeritve in pobude,
- druge strokovne podlage, ki bi jih v postopku zahtevali upravljavci prostora.

#### 5. člen (roki za pripravo OPN SD3)

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo potekala priprava sprememb in dopolnitev OPN SD3 po priloženem (okvirnem) terminskem planu.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave	-
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev	15 dni
Objava gradiva na strežniku MOP	-
Prvo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni
Prva obravnava na OS	-
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava in sprejem stališč	15 dni
Priprava predloga	30 dni
Objava gradiva na strežniku MOP	-
Drugo mnenje nosilcev urejanja prostora	30 dni
Sprejem odloka in objava v Uradnem glasilu slovenskih občin	-

#### 6. člen (nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

Državni nosilci:

1. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, (za poselitev),
2. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje kmetijstva),
3. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
4. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),
5. ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
6. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, (za področje varstva kulturne dediščine),
7. DARS, Družba za avtoceste v RS, Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (za področje avtocest),
8. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),
9. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje letalstva),
10. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje energetike),
11. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),

12. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko,  
Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

Lokalni nosilci:

13. ELEKTRO GORENJSKA, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,  
14. KOMUNALA KRANJ, PE Vodovod, Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,  
15. KOMUNALA KRANJ, PE Kanalizacija in ČN, Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,  
16. KOMUNALA KRANJ, odpadki, Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,  
17. TELEKOM SLOVENIJE, dostopovna omrežja, opetariva TKO osrednja Slovenija, Stegne 19, 1000 Ljubljana  
18. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Oddelek območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,  
19. DOMPLAN, PE Energetika, Bleiweisova ulica 14, 4000 Kranj,  
20. ZAVOD ZA GOZDOVE, OE KRANJ, Cesta Staneta Žagarja 27B, 4000 Kranj,  
21. ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE KRANJ, Planina 3, 4000 Kranj  
22. ZAVOD ZA VARSVO KULTURNE DEDIŠČINE, OE KRANJ, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj  
23. OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo

Postopek CPVO:

24. MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi ti vključijo v postopek.

#### **7. člen (obveznost financiranja)**

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev OPN SD3 zagotovi Občina Naklo iz proračuna.

#### **8. člen (objava sprememb)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Naklo.

Številka: 3500-0006/2018-1

Datum: 25.5.2018

Občina Naklo  
Marko Mravlja, župan

### **OBČINA OPLOTNICA**

#### **441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica**

Na podlagi določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2,25/08), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), na redni 20. seji dne 20. 2. 2018, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (UGSO št. 49/2015), na 15. redni seji dne 12. 3. 2018, Občinski svet Občine

Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), na 21. redni seji dne 18. 4. 2018 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 19. redni seji dne 23. 1. 2018 sprejeli

### **ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC "OTONA ŽUPANČIČA" SLOVENSKA BISTRICA**

#### **1. člen**

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/17-UPB-1) se spremeni šesta alineja drugega odstavka 3. člena, tako da glasi:

- »Enota Zgornja Polskava, ki deluje na lokaciji Ingoličeva 7, 2314 Zgornja Polskava.«.

(2) V deveti alineji drugega odstavka 3. člena se namesto pike postavi vejica ter doda nova deseta alineja, ki se glasi:

- »Enota Šmartno na Pohorju, ki deluje na lokaciji Šmartno na Pohorju 24a, 2315 Šmartno na Pohorju.«.

(3) V tretjem odstavku 3. člena se črta druga alineja. Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

#### **2. člen**

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

#### **3. člen**

(1) Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka: O:25.15/2018

Datum: 12. 3. 2018

Občina Slovenska Bistrica  
Ivan Žagar, župan

Občina Oplotnica  
Matjaž Orter, župan

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

### **OBČINA RUŠE**

#### **442. Javni razpis za sofinanciranje projektov prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za otroke v Občini Ruše za leto 2018**

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 6. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PROSTOČASNIH  
IN USTVARJALNIH AKTIVNOSTI ZA  
OTROKE V OBČINI RUŠE ZA LETO 2018**

**I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za otroke v Občini Ruše za leto 2018.

**II. NAMEN IN CILJI RAZPISA**

Namen javnega razpisa je izbor projektov za zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, od 5 do 15 let, v Občini Ruše v času od 1. 1. 2018 do 3. 11. 2018.

Cilji javnega razpisa so:

- otrokom iz ciljne skupine na območju občine Ruše omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa s poudarkom na času šolskih počitnic po načelu enakih možnosti za vključitev,
- spodbujati mlade iz ciljne skupine k ustvarjalnemu in raziskovalnemu delu, razvijanju veščin in kompetenc na različnih področjih, prednostno pa na področjih, opredeljenih v strateškem dokumentu Cilji in strategija Občine Ruše na področju vzgoje in izobraževanja,
- zagotoviti raznovrstnost počitniških aktivnosti otrok ter terminsko pokritost počitnic tekom celega leta, ob upoštevanju želja, izraženih v anketi osnovnošolcev v letu 2017.

**III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU:**

Vlagatelj mora za prijavo na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je oseba zasebnega prava (društvo, gospodarska družba, samostojni podjetnik, zadruga, ustanova, zavod ipd.) in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti,
- da se bo več kot 80 % vseh aktivnosti projekta izvajalo na območju Občine Ruše,
- da bo najmanj 90 % vključenih otrok s stalnim bivališčem v Občini Ruše,

- da ima zagotovljene materialne, kadrovske, finančne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo projekta,
- da ima na tem področju najmanj 6 mesecev izkušenj in izvedenih najmanj 5 podobnih projektov,
- da prijavlja največ 3 projekte,
- da v opisu projekta prikaže ustreznost in jasnost izvedbe,
- da v opisu projekta prikaže ustreznost in jasnost finančnega načrta,
- da ima poravnane vse obveznosti do Občine Ruše,
- da se bo projekt v celoti izvedel v času od 1. 1. 2018 do 3. 11. 2018,
- da se bo projekt delno ali v celoti izvajal v času šolskih počitnic (dopolodne ali popoldne)
- da se morebitni del projekta izven počitnic izvaja izključno popoldne,
- da bodo izvajalci sodelovali na občinskih/Cezam-ovih prireditvah in festivalih v letu 2018,
- da je vključitev v projekt omogočena pod enakimi pogoji otrokom iz Občine Ruše,
- da ni v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list Republike Slovenije, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl.US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C),
- da ni uvrščen na seznam subjektov, s katerimi občina na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (35. in 36. člen, Uradni list Republike Slovenije, št. 69/11- UPB2, 81/13 – Odl. US) ne sme poslovati,
- da za ta projekt ali aktivnosti iz projekta ni kandidiral na drugih razpisih in ni prejel javnih sredstev iz proračuna Občine Ruše.

**IV. MERILA IN TOČKOVANJE ZA UVRSITIV PROJEKTOV V IZBOR**

Vsak projekt se bo točkoval na osnovi spodaj navedenih meril. Pogoj za uvrstitev v nadaljnji izbor je pridobitev najmanj 80 skupnih točk.

Merilo	točke
<b>SKLADNOST PROJEKTA S CILJI RAZPISA</b>	
S projektom se v celoti zasledujejo cilji razpisa.	10
S projektom se delno zasledujejo cilji razpisa.	5
S projektom se ne zasledujejo cilji razpisa. (avtomatična izločitev iz postopka)	
<b>CILJI PROJEKTA</b>	
Cilji projekta so v celoti jasni, merljivi, dosegljivi in konkretni v okviru prijavljenega projekta.	10
Cilji projekta so delno jasni, delno merljivi, delno časovno dosegljivi in/ali delno konkretni v okviru prijavljenega projekta.	5
Cilji projekta niso jasni, niso merljivi, niso časovno dosegljivi in/ali niso konkretni v okviru prijavljenega projekta.	0
<b>AKTIVNO SODELOVANJE NA OBČINSKIH / CEZAM-ovih PRIREDITVAH</b>	
Projekt se bo <b>izvajal</b> v okviru občinskih ali CEZAM-ovih prireditev oz. festivalov	15
Projekt se bo <b>aktivno predstavjal z rezultati</b> v okviru občinskih prireditev ali CEZAM-ovih prireditev oz. festivalov	10
Projekt se bo <b>aktivno promoviral</b> v okviru občinskih prireditev ali CEZAM-ovih prireditev oz. festivalov	5
Projekt se ne bo aktivno izvajal/predstavjal/promoviral v okviru občinskih prireditev ali CEZAM-ovih prireditev oz. festivalov (avtomatična izločitev iz postopka)	
<b>INOVATIVNOST PROJEKTA</b>	
Projekt je po vsebini v celoti inovativen	10
Projekt je po vsebini delno inovativen	5
Projekt po vsebini ni inovativen	0
<b>SOFINANCIRANJE STARŠEV</b>	
Udeležba otrok je brezplačna	25
Plačilo do 3,00 EUR/uro na vključenega otroka	15
Plačilo od 3,01 do 6,00 EUR/uro na vključenega otroka	10

Plačilo nad 6,01 EUR/ uro na vključenega otroka	0
<b>LOKACIJA</b>	
Projekt se v celoti ali pretežno izvaja na lokaciji, kjer ni potrebno plačevati najemnine/vstopnine	15
Projekt se v celoti ali pretežno izvaja v naravi	10
Projekt se v celoti ali pretežno izvaja na lokaciji, kjer izvajalec plačuje najemnino/vstopnine	0
<b>ČAS IZVEDBE</b>	
Projekt se v celoti izvaja v času šolskih počitnic	25
Projekt se pretežno izvaja v času šolskih počitnic	15
Projekt se pretežno izvaja izven šolskih počitnic popoldne	5
Projekt se v celoti izvaja izven šolskih počitnic ( <b>avtomatična izločitev iz postopka</b> )	
<b>IZKUŠNJE VLAGATELJA</b>	
Vlagatelj ima na področju izvedbe projektov (programov, tečajev, izobraževalnih delavnic ipd.) za otroke v starosti od 5 do 15 let več kot 3 leta izkušenj ali izvedenih najmanj 20 takšnih projektov od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017.	15
Vlagatelj ima na področju izvedbe projektov (programov, tečajev, izobraževalnih delavnic ipd.) za otroke v starosti od 5 do 15 let med 1 in 3 leti izkušenj ali izvedenih najmanj 15 takšnih projektov od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017.	10
Vlagatelj ima na področju izvedbe projektov (programov, tečajev, izobraževalnih delavnic ipd.) za otroke v starosti od 5 do 15 let najmanj 6 mesecev izkušenj in izvedenih 5 takšnih projektov od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017.	5
<b>FINANČNI VIRI</b>	
Vlagatelj zagotavlja 80 % in več lastnih sredstev za izvedbo projekta	25
Vlagatelj zagotavlja od 70 % do 79,99 % lastnih sredstev za izvedbo projekta	15
Vlagatelj zagotavlja od 60 % do 69,99 % lastnih sredstev za izvedbo projekta	10
Vlagatelj zagotavlja od 50 % do 59,99 % lastnih sredstev za izvedbo projekta	5
Vlagatelj zagotavlja manj kot 50 % lastnih sredstev za izvedbo projekta	0
<b>USTREZNOST IN JASNOST IZVEDBENEGA NAČRTA PROJEKTA</b>	
Število predvidenih ur in izvedba sta ustrezno in jasno ocenjeni glede na vsebino projekta	10
Število predvidenih ur in izvedba sta le delno ustrezno in jasno ocenjeni glede na vsebino projekta	5
Število predvidenih ur in izvedba sta glede na vsebino projekta ocenjeni neustrezno in nepregledno ( <b>avtomatična izločitev iz postopka</b> )	
<b>USTREZNOST IN JASNOST FINANČNEGA NAČRTA</b>	
Prihodki in odhodki projekta so ustrezni in jasni ter nedvomno povezani z vsebino predstavljenega projekta	10
Prihodki in odhodki projekta so pomanjkljivo ustrezni in jasni	5
Prihodki in odhodki projekta so neustrezni, nejasni oz. niso v celoti povezani z vsebino projekta ( <b>avtomatična izločitev iz postopka</b> )	

## V. MERILA ZA IZBIRO PROJEKTOV ZA FINANCIRANJE

Izmed nabora uvrščenih projektov bo komisija izbrala največ 5 projektov (ne glede na višino doseženih točk) in sicer na podlagi naslednjih kriterijev:

- zagotavljanje raznovrstnosti počitniških vsebin glede na strateške cilje Občine Ruše,
- zagotavljanje enakomerne razporejenosti delavnic glede na vse počitniške termine,
- zagotavljanje ustreznosti izraženim večinskim željam otrok po izvedeni anketi v Osnovni šoli Janka Glazerja Ruše.

Višina zaprosenih sredstev za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presegati 75 % v vlogi opredeljenih celotnih stroškov projekta oziroma je lahko največ 2000 evrov/projekt.

## VI. UPRAVIČENI STROŠKI:

Stroški sofinanciranih projektov/delavnic so upravičeni, če:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani,
- so nujno potrebni za njegovo/njihovo izvajanje,
- so v skladu s cilji projekta oziroma programa,
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis,
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev (vlagatelj oz. prejemnik sredstev hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev),
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,

- niso in ne bodo kandidirali na drugih občinskih razpisih za pridobitev sredstev iz proračuna Občine Ruše.

V zvezi z izvajanjem projektov/delavnic so upravičeni naslednji stroški:

- materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju projekta/delavnic,
- stroški promocije, vezani izključno na zadevni projekt/delavnice,
- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/delavnice, in sicer v normativni višini:
- bruto urna postavka izvajalca: 12 evrov/h x skupno število ur delavnic x št. izvajalcev (mentorjev),
- administrativni stroški (priprava in vodenje projekta) v višini do 15 % od skupne predvidene vrednosti stroškov projekta/delavnic,
- drugi eventualni specifični stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/delavnic, če jih komisija, na osnovi pojasnil vlagatelja v prijavi, oceni kot upravičene.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- povračljiv davek na dodano vrednost,
- administrativni stroški, če presegajo pavšal 15 % od zaprosene višine razpisnih sredstev za sofinanciranje projekta,
- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, telefonov, televizorjev, fotoaparatorov, kamer, teleskopov in delov za našeto opremo, nakup programske opreme, nakup pisarniške opreme itd.),
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja,

- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev,
- stroški splošne promocije vlagatelja,
- izdaja publikacij, razen tistih, ki se direktno nanašajo na vsebino delavnic,
- stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja),
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Priznana vrednost projekta predstavlja izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

#### VII. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ruše za leto 2018 na proračunski postavki na kontu 1048 Sofinanciranje ustvarjalnega dela otrok in mladih, 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 11.000,00 EUR.

#### VIII. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV:

Upravičeni stroški projekta lahko nastanejo med 1. 1. in 3. 11. 2018. Zahtevki za izplačilo, ki bodo na občino prispeli po 30. 11. 2018, se kot prepozni zavržejo, vlagatelju pa se sredstva ne izplačajo.

#### IX. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Razpis je odprt do 20. 6. 2018 do 12.00.

Vlogo – prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno dostaviti v tiskani obliki v zaprti ovojnici s pripisom »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS USTVARJALNICE« na naslov Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše. Obrazce v celoti izpolnite z računalnikom. Ovojnica mora biti označena s priloženo označbo ovojnice (obrazec v razpisni dokumentaciji 2. Vloga).

Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občine Ruše najkasneje do 20. 6. 2018 do 12.00, ne glede na način dostave.

#### X. DATUM ODPIRANJA VLOG:

Odpiranje vlog bo potekalo 20. 6. 2018 po 13.00 in ni javno.

#### XI. POSTOPEK OBRAVNAVE PRISPELIH VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA:

Vloge obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Če vloga ne bo formalno popolna (ne bodo predloženi vsi obrazci in zahtevana dokumentacija), bo vlagatelj po e-pošti v roku 5 dni od odpiranja vlog obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bo dopolnil v roku 3 dni, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, razpisne dokumentacije oz. meril, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po 20. 6. 2018 po 12.00, se kot prepozne zavrnejo.

Popolne vloge bo obravnavala strokovna komisija in jih ocenila skladno z merili. Predlog projektov za sofinanciranje komisija posreduje v odločanje pooblaščenim osebam s strani župana. Od župana pooblaščen oseba izda sklep o izboru, na katerega se vlagatelj lahko pritoži na župana Občine Ruše. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

O končnem izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 30. 8. 2018.

Izbrani prejemniki bodo pozvani na podpis pogodbe, ki jo morajo podpisati in vrniti v roku 8 dni od poziva. Če vlagatelj v navedenem roku ne podpiše in vrne pogodbe občini, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpis in razpisna dokumentacija sta v elektronski obliki objavljena na spletnih straneh Občine Ruše, <http://ruse.si/za-podjetnike/javni-razpisi-in-narocila/>

#### XIII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek med 8.00 in 12.00 ter v sredo od 13.30 do 16.30) oziroma po e-pošti, in sicer pri mag. Trudi Vene, tel. št.: 02/671 93 37, elektronska pošta: [truda.vene@ruse.si](mailto:truda.vene@ruse.si).

Številka: 41010-0001/2018-3

Datum: 30. 5. 2018

Občina Ruše  
Uroš Razpet, župan

#### OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

#### 443. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del naselja Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 57. v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010, 12/2014 in UGSO, št. 57/2017) je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 28. 5. 2018, sprejel

#### SKLEP

#### O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA JUŽNI DEL NASELJA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

#### 1. člen

##### Splošno

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del naselja Sveta Trojica v Slovenskih goricah, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del naselja Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 03/10, 22/2011 in 28/2011).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del naselja Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju SD OPPN) je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

#### 2. člen

##### Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah je v letu 2010 sprejela Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del naselja Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: OPPN) ter v letu 2011 še spremembe in dopolnitve OPPN. Prostorska



ureditev na območju, ki ga obravnava OPPN, obsega umestitev šestdeset enostanovanjski stavb v prostor ter ureditev spremljajočih objektov in ureditev.

V obdobju po uveljavitvi OPPN so posamezni lastniki zemljišč ali zainteresirani investitorji v območju OPPN predlagali njegove delne ali posamične spremembe. Predlagane spremembe se nanašajo na spremembo nekaterih gradbenih linij, na dopustitev gradnje dodatnih stanovanjskih objektov (3 novi objekti) in na ustrezne prilagoditve prometnih rešitev.

Pripravlavec je pobude obravnaval in jih po presoji, da so skladne s hierarhično nadrejenimi občinskimi prostorskimi akti, tudi sprejel.

### 3. člen

#### Območje in predmet SD OPPN

Območje SD OPPN zajema območje okvirno med Mariborsko cesto in Staro potjo. Območje bo natančno določeno v fazi osnutka SD OPPN, ko bo znano, katera zemljišča in ureditve je treba obravnavati in vključiti v območje, da bo predstavljalo logično zaključeno celoto.

Predmet SD OPPN se nanaša na dopolnitve in spremembe tekstualnega in grafičnega dela veljavnega OPPN.

Spremenjena določila odloka OPPN ne bodo poslabšala urbanističnega koncepta in ureditve celotnega ureditvenega območja, zaradi česar je utemeljena uporaba skrajšanega postopka.

### 4. člen

#### Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo z izdelavo idejne rešitve prostorske ureditve za območje, ki je predmet sprememb in dopolnitev akta.

Poleg tega se za izdelavo SD OPPN uporabijo obstoječe strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo osnovnega OPPN ter njegovih kasnejših sprememb in dopolnitev. Le-te se uporabijo in upoštevajo, v kolikor so ustrezno ažurne in skladne z veljavnimi predpisi.

V kolikor se izkaže, da obstoječe strokovne podlage ne ustrezajo oziroma je potrebno zagotoviti dodatne strokovne podlage, le-te zagotovi pobudnik.

### 5. člen

#### Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave SD OPPN

Pripravlavec in naročnik SD OPPN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Pobudnik: pripravlavec in fizične osebe.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo SD OPPN se uporabijo smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del naselja Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 03/10, 22/2011 in 28/2011). V kolikor se s spremembami in dopolnitvami na območju SD OPPN ne posega v območja in vsebino načrtovane gospodarske javne infrastrukture, v postopek SD OPPN nosilci urejanja prostora ne bodo vključeni.

V primeru, da bi se v postopku priprave izkazalo, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja posameznega nosilca urejanja prostora, se le-ti pridobijo v okviru tega postopka.

### 6. člen

#### Roki za pripravo SD OPPN

Za pripravo SD OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
-----------	---------	-----------------------------

izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN	načrtovalec	4 tedne po podpisu pogodbe in prejemu idejne rešitve prostorske ureditve
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnava	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnava se izvede v tem času
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	občinska uprava	2 dni po končani javni razgrnitvi
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	načrtovalec	1 teden po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
sprejem stališč do pripomb	občinska uprava, župan	3 dni po uskladitvi stališč
izdelava usklajenega predloga SD OPPN	načrtovalec	1 teden po prejemu podpisanih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
sprejem SD OPPN	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

### 7. člen

#### Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi pobudnik.

### 8. člen

#### Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-1/2007-153

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
Darko Fras, župan

#### 444. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu jezera pri Sv. Trojici

Na podlagi 57. v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C,

57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010, 12/2014 in UGSO, št. 57/2017) je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 28. 5. 2018, sprejel

**SKLEP  
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV  
ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU JEZERA PRI  
SV. TROJICI**

**1. člen  
Splošno**

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta jezera pri Sveti Trojici, ki je bil sprejet z Odlokom o ureditvenem načrtu jezera pri Sv. Trojici (MUV, št. 12/2005 in 5/2011).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta jezera pri Sv. Trojici (v nadaljevanju SD URN) je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

**2. člen**

**Ocena stanja in razlogi za pripravo SD URN**

Občina Lenart, kot predhodnica Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, je konec leta 2004 sprejela Odlok o ureditvenem načrtu jezera pri Sv. Trojici (v nadaljevanju: URN) ter Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah v marcu 2011 še spremembe in dopolnitve URN.

Po uveljavitvi URN in uporabi v praksi se je izkazalo, da prihaja pri razumevanju in tolmačenju na strani občine, upravne enote, prostorskih načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov do posameznih nejasnosti in neuskkljenosti ter do novih dejstev in okoliščin, ki ob pripravi akta še niso mogle biti upoštevane. Evidentirani so bili predlogi in pripombe za konkretizacijo, dopolnitev ali izboljšanje posameznih določil URN. Pripravljavec je pobude obravnaval in jih po presoji, da so skladne s hierarhično nadrejenimi občinskimi prostorskimi akti, tudi odločil, da preveri podane predloge, ki se nanašajo na odlok o URN. Občina bo v ta namen izvedla postopek sprememb in dopolnitev URN, ki ga začne s tem sklepom.

**3. člen**

**Območje in predmet SD URN**

Območje SD URN zajema območje okvirno na južnem in vzhodnem območju jezera ter poti okoli jezera.

Območje bo natančno določeno v fazi osnutka SD URN, ko bo znano, katera zemljišča in ureditve je treba obravnavati in vključiti v območje, da bo predstavljalo logično zaključeno celoto.

Predmet SD URN se nanaša na dopolnitve in spremembe tekstualnega in grafičnega dela veljavnega URN.

Spremenjena določila odloka URN ne bodo poslabšala urbanističnega koncepta in ureditve celotnega ureditvenega območja, zaradi česar je utemeljena uporaba skrajšanega postopka.

**4. člen**

**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se pridobijo z izdelavo idejne rešitve

prostorske ureditve za območje, ki je predmet sprememb in dopolnitev akta.

Poleg tega se za izdelavo SD URN uporabijo obstoječe strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo osnovnega URN ter njegovih kasnejših sprememb in dopolnitev. Le-te se uporabijo in upoštevajo, v kolikor so ustrezno ažurne in skladne z veljavnimi predpisi.

V kolikor se izkaže, da obstoječe strokovne podlage ne ustrezajo oziroma je potrebno zagotoviti dodatne strokovne podlage, le-te zagotovi pobudnik.

**5. člen**

**Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave SD URN**

Pripravljavec, pobudnik in naročnik SD URN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo SD URN se uporabijo smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave Odloka o ureditvenem načrtu jezera pri Sv. Trojici (MUV, št. 12/2005 in 5/2011). V kolikor se s spremembami in dopolnitvami na območju SD URN ne posega v območja in vsebino načrtovane gospodarske javne infrastrukture, v postopek SD URN nosilci urejanja prostora ne bodo vključeni.

V primeru, da bi se v postopku priprave izkazalo, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja posameznega nosilca urejanja prostora, se le-ti pridobijo v okviru tega postopka.

**6. člen**

**Roki za pripravo SD URN**

Za pripravo SD URN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
izdelava dopolnjenega osnutka SD URN	načrtovalec	4 tedne po podpisu pogodbe in prejemu idejne rešitve prostorske ureditve
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnava	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnava se izvede v tem času
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	občinska uprava	2 dni po končani javni razgrnitvi
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	načrtovalec	1 teden po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
sprejem stališč do pripomb	občinska uprava, župan	3 dni po uskladitvi stališč
izdelava usklajenega predloga SD URN	načrtovalec	1 teden po prejemu podpisanih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
sprejem SD URN	občinski	prva redna seja

	svet	občinskega sveta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

### 7. člen

#### Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi pobudnik.

### 8. člen

#### Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-5/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih  
goricah  
Darko Fras, župan

#### 445. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SS-2 »Rtc Dobrava« v naselju Spodnja Senarska v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010, 12/2014 in UGSO, št. 57/2017) je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 29. 5. 2018, sprejel

### SKLEP

#### O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE EUP SS-2 »RTC DOBRAVA« V NASELJU SPODNJA SENARSKA V OBČINI SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH

### 1. člen

#### Splošno

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SS-2 »Rekreacijsko turistični center Dobrava« v naselju Spodnja Senarska v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 29/2014) (v nadaljevanju: OPN) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

### 2. člen

#### Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »SS-2« in imenom »Rekreacijsko turistični center Dobrava«. Podrobnejša namenska raba je opredeljeno z BT-površine za turizem in ZS-površine za oddih, rekreacijo in šport. Zemljišča so delno pozidana - lovski dom, koča. Z OPN je določeno, da se kot podlaga za urejanje pripravi in sprejme OPPN.

Z namenom ureditve tega območja je potrebno pripraviti OPPN.

### 3. člen

#### Območje in predmet OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »SS-2« in imenom »Rekreacijsko turistični center Dobrava«. Območje zajema zemljišča parcelna številka \*2/1,\*2/2, 411/3, 412/1, 412/2, 413, 414, 415, 416/1, 416/10, 416/11, 416/12, 416/13, 416/14, 416/15, 416/16, 416/17, 416/18, 416/19, 416/2, 416/20, 416/21, 416/3, 416/4, 416/5, 416/6, 416/7, 416/8, 416/9 in 417/2, vse k. o. Spodnja Senarska.

Območje bo natančno določeno v fazi osnutka OPPN, ko bo znano, katera zemljišča in ureditve je treba obravnavati in vključiti v območje, da bo predstavljalo logično zaključeno celoto in so potrebna za ureditev ustrezne gospodarske javne infrastrukture.

Na območju se predvidi ureditev predvsem rekreacijsko turistični dejavnosti s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

### 4. člen

#### Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo z izdelavo idejne rešitve prostorske ureditve za območje, ki je predmet OPPN.

### 5. člen

#### Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave OPPN

Pripravljaec in naročnik OPPN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Pobudnik: pripravljavec, fizične in pravne osebe.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo OPPN se uporabijo tudi smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave OPN. V primeru, da bi se v postopku priprave izkazalo, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja posameznega nosilca urejanja prostora, se le-ti pridobijo v okviru tega postopka.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice in mnenja (v nadaljevanju: NUP):

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za infrastrukturo,
- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij);
- Saubermacher Slovenija d.d. (področje ravnanja z odpadki),
- Mariborski vodovod d.d. (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje občinskih cest in javnih površin),

Za območje je predvideno varstvo narave (EPO, Natura). Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

### 6. člen

#### Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN in objava v uradnem glasilu	Župan, občinska uprava	izvedeno
izdelava strokovnih podlag za ureditev območja	prostorski načrtovalec, občinska uprava	3 mesece po dokončni uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega OPPN
izdelava osnutka OPPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	30 dni po uskladitvi in potrditvi strokovnih podlag
Pridobitev smernic NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	30 dni od poziva za izdajo smernic in odločitve
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	prostorski načrtovalec	30 dni po prejemu in analizi smernic NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnavna	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnavna se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Občinska uprava, prostorski načrtovalec	7 dni po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj NUP	občinska uprava, prostorski načrtovalec	Do 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev mnenj NUP	občinska uprava, prostorski načrtovalec	30 dni od poziva za izdajo mnenja
Priprava usklajenega predloga OPPN	prostorski načrtovalec	7 dni po prejemu mnenj NUP
sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu z odlokom	Občinski svet, župan	prva seja občinskega sveta po pripravi usklajenega predloga OPPN
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v

		uradnem glasilu
Posredovanje elaboratov	Občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov
Upravni enoti		

Terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in okoliščin udeležencev v postopku sprejemanja OPPN se lahko roki za pripravo in sprejem OPPN podaljšajo.

V kolikor bo potrebno za OPPN izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje, se ta postopek ustrezno integrira v postopek priprave in sprejema OPPN:

### 7. člen

#### Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi pobudnik.

### 8. člen

#### Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-9/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih  
goricah  
Darko Fras, župan

#### 446. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010, 12/2014 in UGSO, št. 57/2017) je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 28. 5. 2018, sprejel

#### SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSkih GORICAH

### 1. člen (uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 29/14; v nadaljevanju: OPN).

Pravna podlaga za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

Vsebinska podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN so novi razvojni projekti, ki v postopku priprave OPN še niso bili na voljo oz. v OPN niso integrirani ter razvojne pobude pravnih in fizičnih oseb, ki v postopku

priprave OPN niso bile obravnavane ali so bile podane po sprejemu OPN.

## 2. člen

### (ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah je v letu 2014 sprejela temeljni občinski prostorski akt, ki ga opredeljuje ZPNačrt, t.j. OPN. Gre za prostorski akt, ki celovito ureja prostor ter vključuje tako strateške vsebine kot tudi izvedbena določila, ki so podlaga za pridobivanje oz. izdajanje gradbenih dovoljenj ter izvajanje posegov v prostor. Z njim se urejajo območja za poselitve, vključno z gradnjo v odprtem prostoru občine in ostalimi območji, namenjenimi poselitvi. Poleg za območje poselitve so z OPN določeni tudi prostorski izvedbeni pogoji za dopustne posege in ureditve na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih, za urejanje infrastrukturnih omrežij, za varovanje posameznih sestavin in vrednot okolja, podane so usmeritve za podrobnejše prostorsko načrtovanje idr..

Po uveljavitvi OPN in uporabi v praksi se je izkazalo, da prihaja pri razumevanju in tolmačenju zlasti izvedbenega dela OPN na strani občine, upravne enote, prostorskih načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov do posameznih nejasnosti, neuskajenosti in dvoumnosti, ob tem pa tudi do novih dejstev in okoliščin, ki ob pripravi akta še niso mogle biti upoštevane. Podani so bili predlogi in pripombe za izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN, ki se nanašajo tako na odlok kot tudi na grafične prikaze.

Občina je v času po pripravi osnutka OPN pripravila nekatere razvojne projekte, ki jih je sicer vključila v strateški del OPN, iz proceduralnih razlogov pa jih v izvedbeni del veljavnega OPN še ni integrirala v potrebni meri. Prav tako razpolaga z različnimi pobudami pravnih in fizičnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, podanih v istem obdobju, ki jih iz istih razlogov v OPN še ni obravnavala. Poleg tega so bile dodatno na občino podane pobude za spremembo namenske rabe prostora tudi po uveljavitvi OPN.

Šesti odstavek 47. člena ZPNačrt občinam nalaga, da pobude preverjajo najmanj enkrat na dve leti. Zato bo občina proučila, ali posamezne prej navedene razvojne potrebe oz. pobude fizičnih in pravnih oseb izpolnjujejo pogoje za vključitev v OPN ter tiste, ki tem pogojem ustrezajo oz. jih predpisi dopuščajo, vključila v OPN.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage, na osnovi katerih bo lahko sprejela ustrezno utemeljene in preverjene odločitve o načrtovanih prostorskih ureditvah. Kljub temu, da Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) še ni uveljavljen in niso izdani izvršilni predpisi na njegovi osnovi, bo občina izdelavo strokovnih podlag v določenih izbranih vsebinah, vezanih na področje poselitve, delno prilagodila novi zakonski ureditvi in jih po presoji v določeni meri v okviru možnosti upoštevala v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN.

Občina v postopku, ki ga začne s tem sklepom, ne bo določala trajno varovanih kmetijskih zemljišč in ostalih kmetijskih zemljišč po predpisih o kmetijskih zemljiščih; le ta bo določila v posebnem postopku, ki ga bo pričela, ko bodo izdelane ustrezne strokovne podlage.

## 3. člen

### (območje, predmet sprememb in dopolnitev OPN in vrsta postopka)

Osnovni koncept prostorskega razvoja občine, opredeljen v strateškem delu OPN, se v glavnem ohranja. Ta del bo spremenjen oz. dopolnjen po potrebi v tehničnem smislu v besedilnem delu, če bo podrobnejša

proučitev pokazala, da so posamezna določila premalo jasna, nepopolna ali dvoumna. Morebitne vsebinske spremembe in dopolnitve strateškega dela OPN se izvedejo v primeru, da bodo strokovne podlage in proučitve razvojnih pobud pokazale nedvoumno in vsebinsko utemeljeno potrebo po spremembi tega dela OPN. Spremembe in dopolnitve se lahko delno izvedejo tudi v primeru, da bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage za del področja poselitve, kot ga ureja ZUreP-2, in sicer del, ki se nanaša na območja naselij oz. določanje njihovih ureditvenih območij, na območja za dolgoročni razvoj naselij in na posamično poselitve.

Kot izhaja iz dosedanjih strokovnih presoj in proučitev, se bodo vsebinske spremembe in dopolnitve OPN nanašale pretežno na izvedbeni del OPN, in sicer na tekstualni del in grafične prikaze.

Spremembe in dopolnitve določil posameznih splošnih členov odloka se nanašajo na celotno območje veljavnega akta oz. občine in se izvedejo v besedilnem delu akta, po potrebi pa tudi v grafičnih prikazih. Posamezne spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN, ki se nanašajo na namensko rabo prostora in prostorske izvedbene pogoje ter območja urejanja s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi akti, pa se nanašajo na posamezne enote urejanja prostora in se izvedejo v besedilni in/ali grafični obliki.

Skladno z 18. členom ZPNačrt se spremembe in dopolnitve OPN sprejmejo po postopku, kot je bil sprejet OPN oz. je določen za OPN.

## 4. člen

### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva posodobljeni prikaz stanja prostora oz. se le-ta po potrebi izdelava na novo, upoštevajo se za OPN izdelano okoljsko poročilo, splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz državnih prostorskih aktov, prav tako pa tudi strokovne podlage, izdelane v postopku priprave OPN, razpoložljivi novi razvojni projekti in strokovne podlage s presojo razvojnih pobud pravnih in fizičnih oseb ter druge strokovne podlage za področje poselitve, ki se zagotovijo v postopku sprememb in dopolnitev OPN.

V primeru, da se v teku izvajanja postopka ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne oz. dodatne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s potrebami in predpisi.

## 5. člen

### (udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN)

Pobudnik, pripravljavec in naročnik sprememb in dopolnitev OPN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Prostorskega načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo prva in druga mnenja:

1. državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva oz. kmetijskih zemljišč),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor (za področje gozdarstva)

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo (za področje cestnega in železniškega prometa),
- DARS d.d. (za področje avtocest),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko (za področje trajnostne mobilnosti),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet (za področje pomorskega in zračnega prometa),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami (za področje obrambe),
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja (za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč),
- ELES-Elektro Slovenija d.o.o. (za področje prenosa električne energije),
- Plinovodi d.o.o. (za področje prenosnih plinovodov).

#### 2. lokalni nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij);
- Saubermacher Slovenija d.d. (področje ravnanja z odpadki),
- Mariborski vodovod d.d. in Komunalno podjetje Ptuj d.d. (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje občinskih cest in javnih površin).

Kot drugi udeleženec se v postopek vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

### 6. člen

#### (postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo po fazah in izvedejo v naslednjih rokih:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem sklepa o pričetku postopka in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava strokovnih podlag	prostorski načrtovalec,	5 mesecev po dokončni

s presojo pobud za spremembo namenske rabe prostora in drugih strokovnih podlag	občinska uprava	uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega sprememb in dopolnitev OPN
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	2 meseca po uskladitvi in potrditvi strokovnih podlag
Pridobitev prvih mnenj NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	45 dni po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev OPN
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	3 mesece po pridobitvi prvih mnenj NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	2 meseca po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	župan	2 tedna po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	3 mesece po sprejemu stališč
pridobitev drugih mnenj NUP	občinska uprava	45 dni po izdelavi predloga sprememb in dopolnitev OPN
sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po prejemu drugih mnenj NUP
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu

V kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, se ta postopek ustrezno integrira v postopek in roke priprave sprememb in dopolnitev OPN po ZPNačrt.

### 7. člen

#### (Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN financira Občina

Sveta Trojica v Slovenskih goricah, del strokovnih podlag pa tudi zainteresirane pravne in fizične osebe.

### 8. člen (Druge določbe)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 350-3/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih  
goricah  
Darko Fras, župan

### 447. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ST-13 »gospodarska cona Petrol« v naselju Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010, 12/2014 in UGSO, št. 57/2017) je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 28. 5. 2018, sprejel

#### SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE EUP ST-13 »GOSPODARSKA CONA PETROL« V NASELJU SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH

#### 1. člen Splošno

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ST-13 »Gospodarska cona Petrol« v naselju Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 29/2014) (v nadaljevanju: OPN) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

#### 2. člen

##### Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »ST 13« in imenom »Gospodarska cona Petrol«. Podrobnejša namenska raba je opredeljena z IG-gospodarske cone. Zemljišča so v naravo prazna in nepozidana. Z OPN je določeno, da se kot podlaga za urejanje pripravi in sprejme OPPN.

Z namenom ureditve tega območja je potrebno pripraviti OPPN.

### 3. člen

#### Območje in predmet OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »ST 13« in imenom »Gospodarska cona Petrol«. Območje zajema zemljišča parcelna številka 123/1, 123/2, 124/1, 124/2, 492/1 in 492/1, vse k.o. Zgornja Senarska.

Območje bo natančno določeno v fazi osnutka OPPN, ko bo znano, katera zemljišča in ureditve je treba obravnavati in vključiti v območje, da bo predstavljalo logično zaključeno celoto in so potrebna za ureditev ustrezne gospodarske javne infrastrukture.

Na območju se predvidi predvsem ureditvi gospodarske cone s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

### 4. člen

#### Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo z izdelavo idejne rešitve prostorske ureditve za območje, ki je predmet OPPN.

### 5. člen

#### Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave OPPN

Pripravljaivec in naročnik OPPN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Pobudnik: pripravljavec, fizične in pravne osebe.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo OPPN se uporabijo tudi smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave OPN. V primeru, da bi se v postopku priprave izkazalo, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja posameznega nosilca urejanja prostora, se le-ti pridobijo v okviru tega postopka.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice in mnenja (v nadaljevanju: NUP):

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za infrastrukturo,
- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij);
- Saubermacher Slovenija d.d. (področje ravnanja z odpadki),
- Mariborski vodovod d.d. in Komunalno podjetje Ptuj d.d. (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje občinskih cest in javnih površin),

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

### 6. člen

#### Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN in objava v uradnem glasilu	Župan, občinska uprava	izvedeno
izdelava strokovnih podlag za ureditev	prostorski načrtovalec,	3 mesece po dokončni

območja	občinska uprava	uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega OPPN
izdelava osnutka OPPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	30 dni po uskladitvi in potrditvi strokovnih podlag
Pridobitev smernic NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	30 dni od poziva za izdajo smernic in odločitve
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	prostorski načrtovalec	30 dni po prejemu in analizi smernic NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Občinska uprava, prostorski načrtovalec	7 dni po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj NUP	občinska uprava, prostorski načrtovalec	Do 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev mnenj NUP	občinska uprava, prostorski načrtovalec	30 dni od poziva za izdajo mnenja
Priprava usklajenega predloga OPPN	prostorski načrtovalec	7 dni po prejemu mnenj NUP
sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu z odlokom	Občinski svet, župan	prva seja občinskega sveta po pripravi usklajenega predloga OPPN
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
Posredovanje elaboratov Upravni enoti	Občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

Terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in okoliščin udeležencev v postopku sprejemanja OPPN se lahko roki za pripravo in sprejem OPPN podaljšajo.

V kolikor bo potrebno za OPPN izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje, se ta postopek ustrezno integrira v postopek priprave in sprejema OPPN:

#### 7. člen

##### Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi pobudnik.

#### 8. člen

##### Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-6/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
Darko Fras, župan

#### 448. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP OS-4 »RŠC Osek« v naselju Osek v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010, 12/2014 in UGSO, št. 57/2017) je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 29. 5. 2018, sprejel

#### SKLEP

##### O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE EUP OS-4 »RŠC OSEK« V NASELJU OSEK V OBČINI SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH

#### 1. člen

##### Splošno

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP OS-4 »Rekreacijsko športni center Osek« v naselju Osek v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 29/2014) (v nadaljevanju: OPN) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

#### 2. člen

##### Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »OS-4« in imenom »Rekreacijsko športni center Osek«. Podrobnejša namenska raba je opredeljena z BC-športni center. Zemljišča so v naravo nepozidana. Z OPN je določeno, da se kot podlaga za urejanje pripravi in sprejme OPPN. Z namenom ureditve tega območja je potrebno pripraviti OPPN.

#### 3. člen

##### Območje in predmet OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »OS-4« in imenom



»Rekreacijsko športni center Osek«. Območje zajema zemljišča parcelna številka 314/2, 314/4 in 314/10, vse k.o. Osek.

Območje bo natančno določeno v fazi osnutka OPPN, ko bo znano, katera zemljišča in ureditve je treba obravnavati in vključiti v območje, da bo predstavljalo logično zaključeno celoto in so potrebna za ureditev ustrezne gospodarske javne infrastrukture.

Na območju se predvidi ureditev predvsem rekreacijsko turistični dejavnosti s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

#### 4. člen

##### Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo z izdelavo idejne rešitve prostorske ureditve za območje, ki je predmet OPPN.

#### 5. člen

##### Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave OPPN

Pripravljaivec in naročnik OPPN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Pobudnik: pripravljavec, fizične in pravne osebe.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo OPPN se uporabijo tudi smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave OPN. V primeru, da bi se v postopku priprave izkazalo, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja posameznega nosilca urejanja prostora, se le-ti pridobijo v okviru tega postopka.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice in mnenja (v nadaljevanju: NUP):

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za infrastrukturo,
- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij);
- Saubermacher Slovenija d.d. (področje ravnanja z odpadki),
- Mariborski vodovod d.d. (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje občinskih cest in javnih površin),

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

#### 6. člen

##### Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN in objava v uradnem glasilu	Župan, občinska uprava	izvedeno
izdelava strokovnih podlag za ureditev območja	prostorski načrtovalec, občinska uprava	3 mesece po dokončni uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega OPPN
izdelava	prostorski	30 dni po uskladitvi

osnutka OPPN	načrtovalec, občinska uprava	in potrditvi strokovnih podlag
Pridobitev smernic NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	30 dni od poziva za izdajo smernic in odločitev
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	prostorski načrtovalec	30 dni po prejemu in analizi smernic NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnav	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnav se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Občinska uprava, prostorski načrtovalec	7 dni po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj NUP	občinska uprava, prostorski načrtovalec	Do 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev mnenj NUP	občinska uprava, prostorski načrtovalec	30 dni od poziva za izdajo mnenja
Priprava usklajenega predloga OPPN	prostorski načrtovalec	7 dni po prejemu mnenj NUP
sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu z odlokom	Občinski svet, župan	prva seja občinskega sveta po pripravi usklajenega predloga OPPN
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
Posredovanje elaboratov Upravni enoti	Občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

Terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in okoliščin udeležencev v postopku sprejemanja OPPN se lahko roki za pripravo in sprejem OPPN podaljšajo.

V kolikor bo potrebno za OPPN izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje, se ta postopek ustrezno integrira v postopek priprave in sprejema OPPN:

#### 7. člen

##### Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi

pobudnik.

### 8. člen

#### Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-8/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih  
goricah  
Darko Fras, župan

#### 449. Sklep o začetku postopka priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. in 53. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 28. 5. 2018, sprejel

### SKLEP

#### O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSКИH GORICAH

### 1. člen

#### (uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 29/2014; v nadaljevanju: OPN).

Pravna podlaga za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

### 2. člen

#### (ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah je konec junija 2014 sprejela temeljni občinski prostorski akt, ki ga opredeljuje ZPNačrt, t.j. OPN. Gre za prostorski akt, ki celovito ureja prostor ter vključuje tako strateške vsebine kot tudi izvedbena določila, ki so podlaga za pridobivanje oz. izdajanje gradbenih dovoljenj ter izvajanje posegov v prostor. Z njim se urejajo območja za poselitve, vključno z gradnjo v odprtem prostoru občine in ostalimi območji, namenjenimi poselitvi. Poleg za območje poselitve so z OPN določeni tudi prostorski izvedbeni pogoji za dopustne posege in ureditve na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih, za urejanje infrastrukturnih omrežij, za varovanje posameznih sestavin in vrednot okolja, podane so usmeritve za podrobnejše prostorsko načrtovanje idr..

Po uveljavitvi OPN in uporabi v praksi se je izkazalo, da prihaja pri razumevanju in tolmačenju izvedbenega dela

OPN na strani občine, upravne enote, prostorskih načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov do posameznih nejasnosti in neusklajenosti ter do novih strokovnih podlag, dejstev in okoliščin, ki ob pripravi akta še niso mogle biti upoštevane. Evidentirani so bili predlogi in pripombe za konkretizacijo, dopolnitev ali izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN.

Občina se je zato odločila, da preveri podane predloge, ki se nanašajo na besedilni del oz. odlok o OPN. V kolikor bodo predlogi pripomogli k boljšemu razumevanju akta in njegovi večji transparentnosti, se jih ustrezno upošteva. Občina bo v ta namen izvedla postopek sprememb in dopolnitev OPN, ki ga začneja s tem sklepom.

### 3. člen

#### (območje in predmet sprememb in dopolnitev OPN ter vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na celotno območje veljavnega akta ter obsegajo naslednje vsebine:

- preciziranje določil, za katera so podani predlogi, da se ustrezno preverijo in po potrebi dopolnijo oz. preoblikujejo;
- odprava evidentiranih tehničnih pomanjklivosti, očitnih napak, neskladnosti in dvomnosti nekaterih določil prostorskih izvedbenih pogojev, ki ne posegajo v delovna področja nosilcev urejanja prostora;
- redakcijske ureditve odloka, t.j. odprava slovničnih, leposlovnih, oblikovnih in semantičnih napak oz. pomanjklivosti;
- odprava morebitnih neskladij med posameznimi določbami znotraj izvedbenega ali strateškega dela, ki so posledica očitnih napak.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo v besedilu oz. odloku o OPN ter se nanašajo le na vsebine, ki ne posegajo v delovna področja nosilcev urejanja prostora.

Ker se vsebina sprememb in dopolnitev nanaša le na izvedbeni del OPN in ne posega v določanje namenske rabe prostora, se spremembe in dopolnitve akta sprejmejo skladno s 53. členom ZPNačrt po skrajšanem postopku.

### 4. člen

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN se pripravi novi prikaz stanja prostora, ki se ga izdelava na ažurnem zemljiško katastrskem prikazu.

Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo za OPN izdelano okoljsko poročilo, splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz državnih prostorskih aktov, prav tako pa tudi strokovne podlage, izdelane v postopku priprave OPN.

V primeru, da se v postopku ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne oz. dodatne strokovne podlage, se le te izdelajo v skladu s potrebami in predpisi.

### 5. člen

#### (udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN)

Pobudnik, pripravljavec in naročnik sprememb in dopolnitev OPN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Prostorskega načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter smernice in druga mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave OPN, sprejetega v letu 2014. Ker se spremembe in dopolnitve OPN ne nanašajo

na vsebine iz delovnih področij posameznih ministrstev, se nosilcev urejanja prostora v postopek ne vključijo.

V kolikor se bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN pokazalo, da vsebine posegajo v delovno področje posameznih nosilcev urejanja prostora, se lahko le-ti v postopek vključijo naknadno.

V postopek se vključijo Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

#### 6. člen

##### (postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo po skrajšanem postopku, saj se nanašajo le na prostorske izvedbene pogoje, ki imajo značaj konkretizacije in odprave nejasnosti in ne vplivajo na namensko rabo prostora ali na celovitost načrtovanih ureditev.

Posamezne faze akta se pripravijo v naslednjih rokih:

<i>aktivnost</i>	<i>nosilec</i>	<i>rok oz. trajanje aktivnosti</i>
priprava in sprejem sklepa o pričetku postopka in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN za preveritev potrebnosti postopka CPVO	prostorski načrtovalec, občinska uprava	do 2 tedna po dokončni uskladitvi vsebine in uveljavitvi sklepa o pričetku postopka
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	do 2 tedna po odločitvi o izvedbi postopka CPVO
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnavi	občinska uprava	javna razgrnitev traja 15 dni, javna obravnavi se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	do 1 teden po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč do pripomb	župan	1 dan po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	do 1 teden po sprejemu stališč
sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po oblikovanju predloga akta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu

V kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po

predpisih, ki urejajo varstvo okolja, se ta postopek ustrezno integrira v postopek in roke priprave sprememb in dopolnitev OPN po ZPNačrt.

#### 7. člen

##### (Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Stroške priprave sprememb in dopolnitev OPN in stroške postopka financira Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

#### 8. člen

##### (Druga določbe)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 350-4/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
Darko Fras, župan

#### 450. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ST-3 Trško jedro v naselju Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 30. člena Statuta občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/2010, 12/2014 in UGSO, št. 57/2017) je župan občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, dne 29. 5. 2018, sprejel

#### SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE EUP ST-3 TRŠKO JEDRO V NASELJU SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

#### 1. člen

##### Splošno

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ST-3 »Naselje Sv. Trojica-trško jedro« v naselju Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (UGSO, št. 29/2014) (v nadaljevanju: OPN) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

#### 2. člen

##### Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »ST 3« in imenom »Naselje Sv. Trojica-trško jedro«. Podrobnejša namenska raba je opredeljena s SS-stanovanjske površine, CU-osrednje

območje centralnih dejavnosti, CD-druga območja centralnih dejavnosti, BT-površine za turizem, BC-športni centri, ZP-parki, PC-površine cest, K1-najboljša kmetijska zemljišča, K2-druga kmetijska zemljišča, G-gozdna zemljišča, VC-celinske vode. Stavbna zemljišča so pretežno pozidana. Z OPN je določeno, da se kot podlaga za urejanje pripravi in sprejme OPPN.

Do uveljavitve OPPN so na tem območju možna le nujna vzdrževalna dela oz. dela, ki so v soglasju z izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji Z namenom ureditve tega območja je potrebno pripraviti OPPN.

### 3. člen

#### Območje in predmet OPPN

Območje, za katerega se pripravi OPPN, se nahaja v območju, ki je v OPN označen kot enota urejanja prostora (EUP) z oznako »ST 3« in imenom »Naselje Sv. Trojica-trško jedro«. Območje zajema zemljišča v k.o. Gradišče v Slovenskih goricah parc. št.: \*1, \*19, \*2/2, \*20, \*21, \*22, \*23/2, \*24, \*25, \*27, \*30/1, \*31/2, \*35, \*4, \*5, \*6, \*63, \*65, 11/1, 12/2, 129/1, 129/4, 129/5, 13/1, 13/2, 130/6, 130/7, 130/8, 130/9, 131/2, 132, 133/1, 133/2, 133/3, 133/4, 133/5, 134/1, 134/2, 134/3, 134/4, 135/2, 135/3, 135/4, 136/1, 136/3, 136/4, 137/1, 137/4, 138, 14/2, 140, 141, 142, 143/1, 150/1, 151, 152/1, 152/2, 152/3, 153, 156/10, 156/11, 156/12, 156/13, 156/14, 156/15, 156/16, 156/2, 156/3, 156/4, 156/5, 156/6, 156/7, 156/8, 156/9, 16, 160/1, 17, 172/5, 18, 2, 20, 21, 22, 23/3, 23/4, 23/5, 25, 26/1, 26/2, 27/1, 27/2, 28, 298, 300, 303, 305/1, 306/1, 309, 31, 310, 313, 314, 32, 33/1, 33/3, 34/1, 34/2, 38/1, 38/2, 38/3, 38/4, 39/1, 40/4, 40/5, 40/6, 41, 42, 43, 44/1, 44/3, 45, 46/1, 47/1, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 59, 60/1, 60/2, 61/1, 61/2, 62, 63, 65, 66/1, 66/2, 67/1, 9 in v k.o. Stari Porčič: 1149/1, 1151/2, 118/1, 118/2, 119/3, 119/4, 120/2, 121/1, 121/2, 122/1, 122/2, 123/1, 123/2, 124/1, 124/2, 125, 126, 127, 129, 130, 131/1, 131/2, 132, 133, 134, 135, 136/3, 139, 140, 141, 142/1, 144, 145, 147/1, 147/36 ter v k. o. Zgornja Senarska parc. št. 482/1.

Območje bo natančno določeno v fazi osnutka OPPN, ko bo znano, katera zemljišča in ureditve je treba obravnavati in vključiti v območje, da bo predstavljalo logično zaključeno celoto in so potrebna za ureditev ustrezne gospodarske javne infrastrukture.

### 4. člen

#### Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo z izdelavo idejne rešitve prostorske ureditve za območje, ki je predmet OPPN.

### 5. člen

#### Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave OPPN

Pripravljalcev in naročnik OPPN je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Pobudnik: pripravljavec, fizične in pravne osebe.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo OPPN se uporabijo tudi smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku izdelave OPN. V primeru, da bi se v postopku priprave izkazalo, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja posameznega nosilca urejanja prostora, se le-ti pridobijo v okviru tega postopka. Za območje je predvideno varstvo kulturne dediščine.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo smernice in mnenja (v nadaljevanju: NUP):

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za infrastrukturo,

- Zavod za varstvo kulturne dediščine
- Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij),
- Saubermacher Slovenija d.d. (področje ravnanja z odpadki),
- Mariborski vodovod d.d. in Komunalno podjetje Ptuj d.d. (za področje oskrbe s pitno vodo),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),
- Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (za področje občinskih cest in javnih površin),

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

### 6. člen

#### Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN in objava v uradnem glasilu	Župan, občinska uprava	izvedeno
izdelava strokovnih podlag za ureditev območja	prostorski načrtovalec, občinska uprava	3 mesece po dokončni uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega OPPN
izdelava osnutka OPPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	30 dni po uskladitvi in potrditvi strokovnih podlag
Pridobitev smernic NUP odločbe o potrebnosti postopka CPVO, odločite ZVKD o pripravi konservatorskega načrta	občinska uprava	30 dni od poziva za izdajo smernic in odločitve
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	prostorski načrtovalec	30 dni po prejemu in analizi smernic NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnav	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnav se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Občinska uprava, prostorski načrtovalec	7 dni po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj NUP	občinska uprava, prostorski načrtovalec	Do 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
pridobitev mnenj NUP	občinska uprava,	30 dni od poziva za izdajo mnenja

	prostorski načrtovalec	
Priprava usklajenega predloga OPPN	prostorski načrtovalec	7 dni po prejemu mnenj NUP
sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu z odlokom	Občinski svet, župan	prva seja občinskega sveta po pripravi usklajenega predloga OPPN
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu
Posredovanje elaboratov Upravni enoti	Občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

Terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in okoliščin udeležencev v postopku sprejemanja OPPN se lahko roki za pripravo in sprejem OPPN podaljšajo.

V kolikor bo potrebno za OPPN izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje in konservatorski načrt, se ta postopek ustrezno integrira v postopek priprave in sprejema OPPN.

#### 7. člen

##### Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi pobudnik.

#### 8. člen

##### Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO) in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3350-7/2018-1

Datum: 28. 5. 2018

Občina Sveta Trojica v Slovenskih  
goricah  
Darko Fras, župan

#### OBČINA VIDEM

#### 451. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu ID

##### OBVESTILO O PRIDOBITVI POTRDILA EK O PREJEMU ID

Evropska komisija je dne 24. maja 2018 potrdila prejem povzetka podatkov o priglašeni shemi državne pomoči »Dodeljevanje državnih pomoči za programe razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Videm za obdobje 2018 – 2020« in zanjo izdala identifikacijsko številko: SA.51132(2018/XA).

Številka: 331-1/2017-9

Datum: 24.5. 2018

Občina Videm  
Friderik Bračič, župan

#### OBČINA ZREČE

#### 452. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 30/18) je Občinski svet Občine Zreče na 18. redni seji dne 16. 5. 2018 sprejel

##### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE ZREČE

#### 1. člen

V Statutu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) se v 9. točki prvega odstavka 9. člena črta besedna zveza »vodnih virov,«.

#### 2. člen

Na koncu 4. alineje drugega odstavka 9. člena se pika spremeni v vejico.

Na koncu 4. alineje drugega odstavka 9. člena se doda nova 5. alineja, ki se glasi:

»- v okviru svojih pristojnosti spodbuja in ustvarja enake možnosti pri sprejemanju ukrepov in aktivnosti za enakost spolov.«

#### 3. člen

1. alineja prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - skrbijo za urejenost pokopališč, če ni z odlokom določeno drugače,«

#### 4. člen

Na koncu sedmega odstavka 20. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.«

#### 5. člen

V 21. členu se črta četrti odstavek.

#### 6. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »29. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog vsakega člana občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.«

#### 7. člen

Črta se prvi odstavek 32. člena.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek, dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek in dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

#### 8. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi: »(1) Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega

odbora morajo praviloma imeti najmanj 6/2 stopnjo strokovne izobrazbe; to je najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

#### 9. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.«

#### 10. člen

Črta se četrti odstavek 48. člena.

#### 11. člen

Črta se šesti odstavek 60. člena.

#### 12. člen

Za četrtim odstavkom 70. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisom preko enotnega državnega portala z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«

#### 13. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »101. člen

##### (izločitev uradne osebe)

- (1) O izločitvi uradnih oseb v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.
- (3) O izločitvi župana odloča občinski svet.«

#### 14. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2018-6

Datum: 17. 5. 2018

Občina Zreče  
Boris Podvršnik, župan

### 453. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zreče (za območje UN1/107)

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 31. člena Statuta občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je podžupan Občine Zreče dne 29.5.2018 sprejel

## SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ZREČE (ZA OBMOČJE UN1/107)

### 1. člen

#### (uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Zreče, sprejetega z Odlokem o občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/15, 24/16 in 28/16 – popravek, 25/18; v nadaljevanju: OPN).

Pravna podlaga za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

### 2. člen

#### (ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Občina Zreče je prejela pobudo zasebnega investitorja (v nadaljevanju: investitor), ki predlaga, da se na območju, ki je z OPN opredeljeno z enoto urejanja prostora UN1/107, nedvoumno razmeji podrobnejša namenska raba, območje pa se neposredno urejanja z OPN, kot to določa drugi odstavek 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Občina je pobudo investitorja pozorno proučila in ugotovila, da je v skladu s strateškimi usmeritvami za razvoj poselitve, kot so opredeljene v strateškem delu OPN in da je pobuda pravno utemeljena v predpisih s področja podrobnejšega prostorskega načrtovanja, zato je pobudo sprejela in pričela s postopkom sprememb in dopolnitev OPN za območje, ki je opredeljeno v pobudi.

### 3. člen

#### (območje, predmet sprememb in dopolnitev OPN in vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na izvedbeni del OPN, in sicer na tekstualni del (odlok) in na ustrezne grafične prikaze izvedbenega dela OPN. V ustreznih sestavnih delih OPN se opredeli podrobna namenska raba prostora ter določijo podrobni prostorski izvedbeni pogoji za izvajanje načrtovanih prostorskih ureditev tako, da bo OPN neposredna podlaga za pridobivanje gradbenih dovoljenj za načrtovane prostorske ureditve.

### 4. člen

#### (način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN se izdelajo naslednje strokovne in druge podlage:

- geodetski načrt v skladu z veljavnim pravilnikom o geodetskem načrtu,
- idejna zasnova objektov in pripadajočih površin z opisom programa,
- idejna zasnova navezovanja načrtovanih prostorskih ureditev na javno gospodarsko infrastrukturo,
- morebitne druge strokovne podlage, katerih izdelavo bi zahtevali nosilci urejanja prostora ali bi se v postopku izkazalo, da so potrebne za razrešitev vsebinskih vprašanj umestitve novih objektov v prostor.

**5. člen****(udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN)**

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo prva in druga mnenja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo (za področje cestnega in železniškega prometa);
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja);
- Elektro Maribor, OE Slovenska Bistrica (področje električne energije);
- Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina PE Žalec (področje mestnega plinovoda);
- Telemach d.o.o. (področje telekomunikacij);
- Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij);
- Saubermacher Slovenija, d.o.o. (področje ravnanja z odpadki);
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b 3214 Zreče (za področje oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadnimi vodami in občinskih cest).

Kot drugi udeleženec se v postopek vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve oz. vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

**6. člen****(postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)**

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN se izvede v skladu s 53. členom ZPNačrt po rednem postopku priprave.

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo po fazah in izvedejo v naslednjih okvirnih rokih:

<b>aktivnost</b>	<b>nosilec</b>	<b>rok oz. trajanje aktivnosti</b>
priprava in sprejem sklepa o pričetku postopka in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava strokovnih podlag	Investitor	v roku, ki je odvisen od investitorja
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	do 1 mesec po zagotovitvi strokovnih podlag
Pridobitev prvih mnenj NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	45 dni po objavi osnutka sprememb in dopolnitev OPN na spletnem strežniku MOP
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in	prostorski načrtovalec	do 1 mesec po pridobitvi prvih mnenj NUP

dopolnitev OPN		
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	do 1 teden po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	župan	2 dni po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	do 1 mesec po sprejemu stališč
pridobitev drugih mnenj NUP	občinska uprava	45 dni po objavi predloga sprememb in dopolnitev OPN na spletnem strežniku MOP
sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po prejemu drugih mnenj NUP
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v uradnem glasilu

V kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, se ta postopek ustrezno integrira v postopek in roke priprave sprememb in dopolnitev OPN po ZPNačrt.

**7. člen****(Obveznosti v zvezi s financiranjem)**

Izdelavo sprememb in dopolnitev OPN, kakor tudi izdelavo potrebnih strokovnih podlag financira investitor.

**8. člen****(Druge določbe)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine Zreče ter začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani občine.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 03505-0008/2018-8

Datum: 29. 5. 2018

Občina Zreče  
Drago Šešerko, podžupan

**OBČINA CIRKULANE**

432. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cirkulane

Stran  
1196

**OBČINA DIVAČA**

433. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 1
434. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 2
435. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 3
436. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Divača, št. 4
437. Sklep o začetku postopka priprave »Občinskega podrobnega prostorskega načrta GC Senožeče«

Stran  
1196

1198

1200

1201

1202

**OBČINA GORNJI GRAD**

438. Sklep o začetku postopka prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Gornji Grad (SD OPN 1)

Stran  
1204

**OBČINA NAKLO**

439. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (SD2)
440. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo (SD3)

Stran  
1205

1207

**OBČINA OPLOTNICA**

441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica

Stran  
1208

**OBČINA RUŠE**

442. Javni razpis za sofinanciranje projektov prostočasnih in ustvarjalnih aktivnosti za otroke v Občini Ruše za leto 2018

Stran  
1208

**OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH**

443. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del naselja Sveta Trojica v Slovenskih goricah
444. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu jezera pri Sv. Trojici
445. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega

Stran  
1211

1212

1214

prostorskega načrta za območje EUP SS-2 »Rtc Dobrava« v naselju Spodnja Senarska v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah

446. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1215

447. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ST-13 »gospodarska cona Petrol« v naselju Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1218

448. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP OS-4 »RŠC Osek« v naselju Osek v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1219

449. Sklep o začetku postopka priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1221

450. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ST-3 Trško jedro v naselju Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1222

**OBČINA VIDEM**

451. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu ID

Stran  
1224

**OBČINA ZREČE**

452. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zreče
453. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zreče (za območje UN1/107)

Stran  
1224

1225