

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **23** Ljubljana, petek **6. 4. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 956. Resolucija o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 (ReNPVZD18–27)

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ter 109. in drugega odstavka 169.a člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 27. marca 2018 sprejel

### RESOLUCIJO

#### o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 (ReNPVZD18–27)

#### SEZNAM KRATIC

|                    |   |
|--------------------|---|
| AVP                | Javna agencija RS za varnost prometa  |
| ESENER             | Evropska raziskava podjetij o novih in nastajajočih tveganjih (EU-OSHA)                     |
| ESS                | Ekonomsko-socialni svet   |
| EU-OSHA            | Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu  |
| Eurofound          | Evropska fundacija za izboljšanje življenjskih in delovnih razmer                           |
| EWCS               | Evropska raziskava o delovnih pogojih (Eurofound)   |
| IKT                | Informacijsko-komunikacijske tehnologije  |
| IRSD               | Inšpektorat Republike Slovenije za delo   |
| MDDSZ              | Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti                             |
| MF                 | Ministrstvo za finance  |
| MOD                | Mednarodna organizacija dela  |
| MZ                 | Ministrstvo za zdravje  |
| Resolucija ReNPVZD | Resolucija o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 126/03) |
| SURS               | Statistični urad RS   |
| ZVZD-1             | Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)                            |

#### UVOD

Sodoben sistem varnosti in zdravja pri delu, ki temelji na spodbujanju kulture varnosti in zdravja pri delu ter je naravnani v preprečevanje nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom, je temelj vsakega učinkovitega gospodarstva. Dobro organiziran in na vseh ravneh uveljavljen sistem varnosti in zdravja pri delu, ki ga dopolnjujejo tudi programi promocije telesnega in duševnega zdravja pri delu, pripomore

k dobremu počutju delavcev pri delu. Bolj varna in zdrava delovna mesta prispevajo k ekonomski učinkovitosti gospodarstva ter vzdržnosti socialnih blagajn.

Namen tega nacionalnega programa je povezati vse deležnike v sistemu varnosti in zdravja pri delu, da bodo po svojih najboljših močeh in v skladu s svojim poslanstvom združili moči in sodelovali pri uresničevanju splošno sprejete vizije na področju varnosti in zdravja pri delu v Sloveniji. Ustvariti in vzdrževati moramo delovno okolje, ki bo ohranjalo zdravje delavcev skozi celotno delovno dobo, da bodo lahko delali dlje in jim bo opravljeno delo v osebno zadovoljstvo.

Pri oblikovanju ciljev nacionalnega programa so bile upoštevane spremembe v družbi, potrebe delodajalcev in delavcev ter napovedi novih tveganj v delovnem okolju. Cilji so načrtovani tako, da so uresničljivi, a vendarle ambiciozni in daljnosežni.

Ta nacionalni program nadomešča Resolucijo o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljevanju: resolucija ReNPVZD), ki pomeni prvi strateški dokument na področju varnosti in zdravja pri delu v Sloveniji. Ta je nastajala med obsežnimi ekonomskimi in družbenimi spremembami ter je poskušala odgovoriti na potrebe po posodobitvi sistema varnosti in zdravja pri delu ter njegovi prilagoditvi nastalim razmeram. Resolucija ReNPVZD je opredeljevala cilje, aktivnosti in ukrepe za njihovo doseganje, ne pa tudi nosilcev, rokov, potrebnih finančnih virov in kazalcev za spremljanje izvajanja. Prav tako resolucije niso spremljali podrobnejši izvedbeni načrti.

Pri pripravi tega nacionalnega programa so bile med drugim upoštevane ugotovitve Analize izvajanja resolucije ReNPVZD in ocene stanja na področju varnosti in zdravja pri delu. Ta je bila javnosti prvič predstavljena 15. oktobra 2015, medtem ko jo je Svet za varnost in zdravje pri delu obravnaval 13. januarja 2016.

Ocena stanja nadalje temelji na ugotovitvah najpomembnejših evropskih raziskav na področju delovnih pogojev, to so: ESENER-1 (EU-OSHA, 2009), ESENER-2 (EU-OSHA, 2014), EWCS-5 (Eurofound, 2010) in EWCS-6 (Eurofound, 2015), pri čemer je treba poudariti, da je Slovenija za zadnje tri raziskave naročila izvajanje anketiranja na povečanem vzorcu in si tako zagotovila kakovostne in mednarodno primerljive podatke o delovnih pogojih v Sloveniji.

Podlaga za ta nacionalni program so tudi 4. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ter nekateri mednarodnopravni instrumenti, še zlasti Konvencija MOD št. 187 o spodbujanju varnosti in zdravja pri delu ter spremljajoče Priporočilo MOD št. 197.

Omeniti velja Strateški okvir EU za zdravje in varnost pri delu za obdobje 2014–2020, v katerem so opredeljeni glavni izzivi na področju varnosti in zdravja pri delu, ki zahtevajo ukrepanje EU:

– prvi izziv pomeni potrebo po izboljšanju izvajanja predpisov v državah članicah, zlasti s povečanjem zmogljivosti mikro

in malih podjetij za uvedbo učinkovitih in uspešnih ukrepov za preprečevanje tveganj;

– drugi izziv pomeni učinkovitejše preprečevanje z delom povezanih bolezni z obravnavo obstoječih, novih in nastajajočih tveganj;

– tretji izziv so demografske spremembe.

Strateški okvir EU spodbuja države članice, da sprejmejo in izvajajo nacionalne strategije za varnost in zdravje pri delu.

Pomembno vlogo ima tudi Sporočilo Komisije COM(2017)12 Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in Odboru regij z naslovom »Varnejše in bolj zdravo delo za vse – Posodobitev zakonodaje in politike EU za varnost in zdravje pri delu«, ki poudarja naslednje prioritete EU na področju varnosti in zdravja pri delu:

– krepitev boja proti poklicnemu raku z zakonodajnimi predlogi, smernicami in ozaveščanjem;

– pomoč podjetjem, še zlasti mikro in majhnim podjetjem, pri izpolnjevanju predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;

– sodelovanje z državami članicami in socialnimi partnerji pri odpravi ali posodobitvi zastarelih predpisov in osredotočenosti na zagotavljanje boljše in obsežnejše varnosti pri delu v praksi.

Visoka raven varnosti pri delu v Sloveniji ter dobro zdravje delavcev sta nujen pogoj za podaljševanje delovne dobe, aktivno in zdravo staranje. To zahteva ustvarjanje varnega in zdravega delovnega okolja za vse delavce ter spodbujanje kulture preventive. Ocenjevanje tveganja, pri katerem se upošteva raznolikost delavcev, mora postati podlaga za prilagajanje delovnega mesta posameznikovim zmožnostim, spretnostim in njegovemu zdravstvenemu stanju. Za dvig kakovosti izjave o varnosti z oceno tveganja, ki je temeljni dokument organizacije na področju varnosti in zdravja pri delu, je nujno potrebno tesno sodelovanje delodajalca, strokovnega delavca za varnost pri delu in izvajalca medicine dela. Ugotavlja se, da je zlasti vključevanje teh v postopke ocenjevanja tveganja nezadostno.

Uspešno podaljševanje delovnega življenja je močno odvisno od ustrezne prilagoditve delovnih mest in organizacije dela, vključno z delovnim časom, dostopnostjo delovnih mest in intervencijami na delovnih mestih, namenjenih starejšim delavcem. Dobro zasnovana delovna mesta in dobra organizacija dela koristijo vsem starostnim skupinam. Ključnega pomena je spodbujanje vseživljenjskega učenja in obratnega mentorstva. Inovativni proizvodi in storitve, ki temeljijo na rabi IKT, ponujajo širok obseg možnosti za izboljšanje zaposljivosti posameznika. Zelo pomembni so tudi ukrepi za rehabilitacijo in vrnitev na delovno mesto po daljši bolniški odsotnosti, ki preprečujejo trajno izključenost delavcev s trga dela.

Čeprav se v zadnjih letih raven varnosti in zdravja pri delu v Sloveniji izboljšuje, je število nezgod pri delu še vedno veliko. Zaradi njih trpijo delavci, ki v nezgodi utrpijo poškodbe, njihovi svojci, organizacije, kjer se je poškodba zgodila, zdravstvena in pokojninska blagajna, gospodarstvo in celotna družba. Škodi zaradi poškodb pri delu se pridružuje škoda, ki jo utrpijo vsi naštetih zaradi z delom povezanih bolezni. Po ugotovitvah raziskav Eurofounda, zlasti EWCS-6 (Eurofound, 2015), lahko vrsto težav delavcev na področju duševnega zdravja pripišemo posledicam slabe organizacije dela ali neprimernih načinov vodenja. Glede tega je prav tako treba sprejeti učinkovite strateške ukrepe, še zlasti v kontekstu demografskih sprememb.

Ob tem velja omeniti, da Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcem načrtovanje in izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu. Čeprav so socialni partnerji s finančno podporo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v zadnjih letih na tem področju storili veliko, pa je treba programe promocije zdravja na delovnem mestu neprestano nadgrajevati in prilagajati spremenjenim okoliščinam.

Upoštevati je namreč treba, da se zaradi hitrih tehnoloških sprememb vse bolj radikalno spreminja delovno okolje. Avtomatizacija, robotizacija in digitalizacija močno vplivajo na organizacijo dela, delovni čas, večšine, potrebne za opravljanje

dela, delovne razmere in socialni dialog. Spreminjajo se celotne gospodarske panoge. Ustvarjajo se nove oblike zaposlitve in dela. Medtem ko nekateri poklici izginjajo, nastajajo novi. Vse več delavcev dela krajši ali daljši delovni čas izven prostorov delodajalca, tj. izven nadzorovanega delovnega okolja. Raziškovalci Univerze v Oxfordu, ki so analizirali podatke EWCS (Eurofound), opozarjajo, da je negotovo načrtovanje delovnega časa vse bolj razširjeno, zlasti v dejavnosti trgovine na drobno, kar se kaže na zdravju milijonov evropskih delavcev, ki trpijo zaradi anksioznosti. Nadalje izginjajo ali se zmanjšujejo nekatera fizikalna tveganja v zvezi z delom, pojavljajo pa se nova tveganja, o posledicah katerih vemo malo ali nič. Avtomatizacija, robotika in družba naraščajočih zahtev vplivajo tudi na raven varnosti in zdravja pri delu. V razmerah, ko govorimo o četrti industrijski revoluciji, je potreben nov premislek o sistemu varnosti in zdravja pri delu, saj ta ne daje odgovora na nekatera pomembna vprašanja sodobnega delovnega okolja.

Če bosta Vlada Republike Slovenije in Ekonomsko-socialni svet presodila, da so se razmere v družbi in delovnem okolju toliko spremenile, da jih nacionalni program ne odraža, bosta predlagala njegove spremembe in dopolnitve oziroma bosta dala pobudo za sprejem novega nacionalnega programa.

## VIZIJA

Varnost in zdravje ter dobro počutje pri delu so najvišja prioriteta v delovnem okolju in temelj trajne poslovne uspešnosti.

Učinkovito zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu brez nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom, je nacionalni interes in interes delavcev ter obveza delodajalcev.

Prizadevanje za dvig ravni kulture preventive v delovnem okolju mora postati skupna zaveza Vlade Republike Slovenije, socialnih partnerjev, podjetij in delavcev.

## STRATEŠKI CILJI IN UKREPI ZA URESNIČITEV CILJEV

### 1. STRATEŠKI CILJI, USMERJENI V ZAGOTOVITEV VARNOSTI PRI DELU

1.1. Zmanjšanje števila nezgod pri delu za 20% v naslednjih 10 letih<sup>1</sup>

1.2. Zagotovitev varne uporabe nevarnih kemičnih snovi v delovnem procesu ter nadomeščanje nevarnih kemikalij z manj nevarnimi

1.3. Zagotovitev kakovostnega izvajanja strokovnih nalog varnosti pri delu

Strateški cilji, usmerjeni v zagotovitev varnosti pri delu, temeljijo na razumevanju, da je preprečevanje nezgod pri delu ena od glavnih nalog zagotavljanja varnosti pri delu.

Analiza izvajanja resolucije ReNPVZD in letna poročila IRSD kažejo, da število prijavljenih delovnih nezgod od leta 2007 stalno upada. Vendar pa statistično upadanje števila nezgod vprašani deležniki večinoma pripisujejo dejstvu, da so se leta 2011 spremenile definicije poročevalskih kategorij, problemu podporačanja in ekonomski krizi, ki je prizadela zlasti dejavnost gradbeništva kot enega od glavnih generatorjev nezgod pri delu. Nobena analiza ne napotuje na sklep, da se je število nezgod zmanjšalo zaradi ukrepov, izvedenih na podlagi resolucije ReNPVZD, in/ali zaradi višje ravni kulture preventive v Sloveniji.

Tudi število nezgod pri delu, ki so imele za posledico smrt delavcev, je v obdobju 2007–2010 upadalo, vendar se je po letu 2010 trend obrnil. Število nezgod pri delu s smrtnim izidom se tako spet povečuje.

<sup>1</sup> Cilj je treba doseči v obdobju 2018–2027.

Navedeni podatki, ocene in ugotovitve napotujejo na sklep, da s statističnim upadom števila nezgod pri delu ne moremo biti zadovoljni in je treba sprejeti ustrezne ukrepe in ponuditi tudi spodbude za delodajalce. Uporabljeni ukrepi morajo pripeljati do dolgoročno vzdržnega števila nezgod pri delu, to je do stanja, ko bo zaradi višje ravni kulture preventive v delovnem okolju incidenca nezgod pri delu manjša in neodvisna od dviga ali upada ekonomskih aktivnosti v državi ali v posameznih, posebej izpostavljenih gospodarskih panogah.

Med cilji, usmerjenimi v varnost pri delu, je treba posebej poudariti zagotovitev varne uporabe nevarnih kemičnih snovi v delovnem procesu.

Kemikalije so postale sestavni del našega življenja, obkrožajo nas tako v delovnem okolju kot tudi v okolju, v katerem živimo. Podpirajo naše številne aktivnosti ter lajšajo in zdravijo bolezni in zdravstvene težave. V naše telo prehajajo z vdihavanjem, skozi kožo in oči ter z zaužitjem. Kljub dejstvu, da kemikalije podpirajo marsikatera naša prizadevanja, ima njihova nepravilna uporaba lahko hude negativne kratkoročne ali dolgoročne učinke na zdravje ljudi. Področje varne uporabe nevarnih kemikalij je dobro pokrito z obvezujočimi predpisi. V Sloveniji je tudi vzpostavljen Informacijski sistem za kemikalije (ISK), ki omogoča relativno dober in celovit pregled nevarnih kemikalij, ki se uporabljajo v delovnih procesih. IRSD v svojih letnih poročilih ugotavlja, da delodajalci pogosto ne vedo, da pri svojem delu uporabljajo nevarne kemikalije, še manj pa poznajo njihove dolgoročne škodljive učinke na zdravje delavcev. Ob odsotnosti vzpostavljenega sistema odkrivanja, potrjevanja in prijavljanja poklicnih bolezni ter bolezni, povezanih z delom, in ob odsotnosti pravega medicinskega nadzora nad zdravstvenim stanjem izpostavljenih delavcev so sicer obvezujoče meritve koncentracij nevarnih kemičnih snovi v delovnem okolju brezpredmetne in brez realnega učinka oziroma posledic.

Ker neprestano nastajajo velike količine in vrste novih kemikalij in njihovih zmesi, o učinkih katerih se ve zelo malo ali nič, je treba v skladu s spoznanji stroke sproti spreminjati in dopolnjevati predpise, ki določajo dovoljene mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost nevarnim kemičnim snovem. Z regulacijo njihove proizvodnje ali uporabe je mogoče že na izvoru odpravljati tveganja za zdravje. S posodobitvijo predpisov na področju uporabe nevarnih kemičnih snovi in s kampanjami ozaveščanja delodajalcev in delavcev ter tudi širše javnosti bo Slovenija prispevala k obvladovanju tega področja, ki mu posebno pozornost namenja Strateški okvir EU za zdravje in varnost pri delu za obdobje 2014–2020, še zlasti pa Dogovor o ozaveščanju in izmenjavanju dobre prakse na področju zmanjševanja izpostavljenosti rakotvornim snovem na delovnem mestu, ki je nastal med nizozemskim predsedstvom EU leta 2016.

Prav tako si bo Slovenija aktivno prizadevala za dopolnitev Direktive 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varovanju delavcev pred nevarnostmi zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem pri delu z mejnimi vrednostmi za vsaj petdeset najpogostejših rakotvornih snovi.

Poleg novonastajajočih tveganj je treba v delovnih procesih obvladovati tudi tradicionalna tveganja, kot so izpostavljenost hrupu pri delu ter druga fizikalna tveganja, ki so v slovenskem prostoru še vedno težava in pomemben razlog za bolniške odsotnosti z dela in prezgodnji odhod s trga dela. Iz podatkov EWCS-6 (Eurofound, 2015) izhaja, da 34% slovenskih delavcev navaja, da so v delovnem okolju izpostavljeni hrupu najmanj četrtino delovnega časa (povprečje EU znaša 27%), 32% jih poroča, da so najmanj četrtino delovnega časa izpostavljeni visokim temperaturam (povprečje EU znaša 23%), medtem ko jih je 23% izpostavljenih nizkim temperaturam (povprečje EU znaša 21%).

Zaradi izjemne zahtevnosti, kompleksnosti in interdisciplinarnosti področja varnosti in zdravja pri delu je treba neprestano skrbeti za kar najboljšo raven strokovnih znanj in usposobljenosti strokovnih delavcev ter za moralo in etiko pri opravljanju storitev. Strokovni delavci morajo postati ambasadorji in promotorji kulture preventive v delovnem okolju. To velja za vse strokovne delavce, še posebno za tiste strokovne delavce ali organizacije, ki imajo dovoljenje za opravljanje teh

storitev. Naročniki njihovih storitev, ki odgovarjajo za izbiro in izvedbo ukrepov v kontekstu zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, imajo pravico verjeti, da bo strokovni delavec ali služba, ki je šel čez postopke preverjanja izpolnjevanja pogojev, svoje delo opravil po pravih stroke in v delodajalčevo, predvsem pa delavčevo največjo korist.

Iz Analize izvajanja resolucije ReNPVZD in ocene stanja na področju varnosti in zdravja pri delu izhaja, da bi iskanje sinergij in sodelovanje morali postati bolj značilni tudi za razvoj univerzitetnega študija in raziskovanja na področju varnosti in zdravja pri delu. Spodbuditi je treba intenziven razvoj izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela na področju varnosti in zdravja pri delu po zgledu že vpeljanih interdisciplinarnih domačih študijev (kot sta biomedicina ali varstvo okolja) ali primerljivih tujih programov. Interdisciplinarnost področja zahteva sodelovanje fakultet, ki že izvajajo posamezne programe in predmete, ter drugih institucij. Temeljni cilj tako zasnovanega študija in raziskovanja je poglobljeno razumevanje, ustvarjanje in prenos znanja na področju, ki ima pomembne in vseobsežne vplive na posameznika, organizacije in celotno družbo.

Ob upoštevanju omejenih sredstev za bazične in aplikativne raziskave, ki jih ima Slovenija na voljo, bo posebna pozornost namenjena razširjanju dognanj evropskih raziskovalnih institucij, še zlasti Eurofounda in EU-OSHA. Slovenija si bo prizadevala povečati delež proračunskih sredstev, namenjenih za bazične in aplikativne raziskave na področju varnosti in zdravja pri delu.

V postopkih izvajanja javnih naročil je potrebno zasledovati cilj, da delodajalci dosledno spoštujejo zahteve veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

#### UKREPI ZA URESNIČITEV STRATEŠKIH CILJEV, USMERJENIH V ZAGOTOVITEV VARNOSTI PRI DELU

- 1.1.1. Priprava in izvedba programa akcij usmerjenega nadzora in svetovanja IRSD ter drugih pristojnih inšpekcijskih organov v zvezi s kakovostjo in ustreznostjo ocenjevanja tveganja v organizacijah
- 1.1.2. Priprava in izvedba programa kampanj ozaveščanja o varnosti in zdravju pri delu v prometu, še zlasti v sodelovanju z AVP in Policijo, vključno z akcijami usmerjenega nadzora in svetovanja inšpekcijskih organov
- 1.1.3. Priprava in izvedba programov kampanj ozaveščanja delodajalcev in delavcev v gradbeništvu za preprečevanje nezgod pri delu, vključno z akcijami usmerjenega nadzora in svetovanja IRSD
- 1.1.4. Priprava in izvedba programa kampanj ozaveščanja delodajalcev in delavcev glede tveganj za padec z višine in v globino, vključno z akcijami usmerjenega nadzora in svetovanja IRSD
- 1.1.5. Priprava in izvedba programa kampanj ozaveščanja malih delodajalcev in njihovih delavcev za preprečevanje nezgod pri delu, vključno z akcijami usmerjenega nadzora in svetovanja IRSD
- 1.1.6. Uveljavitev diferencirane prispevne stopnje za zdravstveno ter pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi predhodne analize in simulacije
- 1.1.7. Proučitev možnosti za davčno razbremenitev investicij v varno in zdravo delovno okolje ter promocijo zdravja na delovnem mestu
- 1.1.8. Priprava in izvedba programa izdelave praktičnih e-orodij za ocenjevanje tveganja OiRA, vključno z načrtom njihovega posodabljanja, promocijo, usposabljanjem delodajalcev za delo z njimi in vzpostavitev ter delovanje službe za pomoč uporabnikom
- 1.1.9. Priprava in izdelave praktičnih e-orodij na področju varnosti in zdravja pri delu



- 1.1.10. Uvedba nacionalnega priznanja za dosežke delodajalcev na področju celostnega pristopa k zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu
- 1.2.1. Revizija in priprava novega seznama zavezujočih mejnih vrednosti za poklicno izpostavljenost nevarnim kemičnim snovem
- 1.2.2. Priprava in izvedba programa usmerjenega nadzora in svetovanja IRSD v zvezi s pravilno uporabo in izvajanjem predpisov s področja nevarnih snovi, in sicer kemičnih, rakotvornih in mutagenih snovi, snovi, strupenih za razmnoževanje, ter azbesta
- 1.2.3. Priprava in izvedba programa kampanj za ozaveščanje delodajalcev in delavcev ter širše javnosti o tveganjih pri delu z nanomateriali in endokrinimi motilci
- 1.2.4. Priprava praktičnih smernic za ocenjevanje tveganja zaradi izpostavljenosti nevarnim kemičnim snovem
- 1.2.5. Priprava in izvedba programa akcij poostrelega nadzora IRSD v zvezi s kakovostjo ocene tveganja zaradi izpostavljenosti nevarnim kemičnim snovem
- 1.2.6. Podpis in izvajanje Dogovora o ozaveščanju in izmenjavanju dobre prakse na področju zmanjševanja izpostavljenosti rakotvornim snovem na delovnem mestu<sup>2</sup>
- 1.3.1. Kadrovska krepitev Sektorja za varnost in zdravje pri delu v okviru MDDSZ, ki bo prevzel tudi skrb za doktrino na področju varnosti in zdravja pri delu
- 1.3.2. Kadrovska krepitev Inšpekcije nadzora varnosti in zdravja pri delu v okviru IRSD
- 1.3.3. Priprava in izvedba programa usposabljanj inšpektorjev za delo in drugih pristojnih inšpektorjev za izvajanje nadzora in svetovanja
- 1.3.4. Priprava in izvedba programa usposabljanj strokovnih delavcev
- 1.3.5. Priprava in izvedba programa akcij usmerjenega nadzora IRSD nad kakovostjo in ustreznostjo opravljanja strokovnih nalog varnosti pri delu pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov z dovoljenji za opravljanje strokovnih nalog
- 1.3.6. Razvoj sodobnega interdisciplinarnega študija na področju varnosti in zdravja pri delu
- 1.3.7. Povečanje proračunskih sredstev, namenjenih za bazične in aplikativne raziskave na področju varnosti in zdravja pri delu
- 1.3.8. Spodbujanje interdisciplinarnega znanstvenoraziskovalnega dela na področju varnosti in zdravja pri delu
- 1.3.9. Razširjanje dognanj tujih raziskav na področju varnosti in zdravja pri delu
- 1.3.10. Spremljanje javnih naročil z vidika izpolnjevanja obveznosti predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu v praksi

## 2. STRATEŠKI CILJI, USMERJENI V ZAGOTOVITEV ZDRAVJA PRI DELU

- 2.1. Ureditve, uveljavitev, spremljanje in nadgrajevanje sistema ugotavljanja, potrjevanja in prijavljanja poklicnih bolezni
- 2.2. Izvajanje, spremljanje in nadgrajevanje programov promocije telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu, usmerjenih v preprečevanje kroničnih bolezni in ohranjanje sposobnosti za delo
- 2.3. Vzpostavitev mehanizmov za zgodnje odkrivanje in pomoč v primeru z delom povezanih duševnih obremenitev
- 2.4. Prilagoditev delovnih mest za preprečevanje kostno-mišičnih obolenj; zmanjšanje bolniških odsotnosti zaradi kostno-mišičnih obolenj za 5% v naslednjih 10 letih<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Cilj je treba doseči v obdobju 2018–2027.

<sup>3</sup> European social partners' autonomous framework agreement on active ageing and an intergenerational approach (<https://healthy-workplaces.eu/sl/news/european-social-partners-framework-agreement-active-ageing-and-intergenerational-approach>)

- 2.5. Vzpostavitev mehanizmov za pomoč pri vračanju delavcev na delo po dolgotrajni bolniški odsotnosti
- 2.6. Zagotovitev kakovostnega izvajanja strokovnih nalog izvajalcev medicine dela

Preprečevanje nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom je temelj ureditve varnosti in zdravja pri delu. Poznavanje podatkov o pogostosti, številu in vrstah poklicnih bolezni pri različnih delih oziroma v različnih dejavnostih omogoča oblikovanje prioritete za preventivno delovanje tako na nacionalni ravni kakor na ravni konkretnega delodajalca. Prijavljanje in zbiranje podatkov o poklicnih boleznih ter njihova statistična obdelava omogočata postavljanje merljivih ciljev.

Strateški okvir EU za zdravje in varnost pri delu za obdobje 2014–2020 postavlja v središče prizadevanj preprečevanje z delom povezanih bolezni, pri čemer Sporočilo Komisije COM(2017)12 Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in Odboru regij z naslovom »Varnejše in bolj zdravo delo za vse – Posodobitev zakonodaje in politike EU za varnost in zdravje pri delu« posebej poudarja potrebo po krepitvi boja proti poklicnemu raku.

Evropska komisija je 22. maja 1990 sprejela Priporočilo št. 90/326/CEE o evropskem seznamu poklicnih bolezni. Priporočilo je bilo dopolnjeno in nadomeščeno z novim Priporočilom Komisije 2003/670/EC z dne 19. septembra 2003. Priporočilo napotuje države članice, da v svoje nacionalne predpise vključijo seznam poklicnih bolezni, vsebovan v prilogi I. Poleg tega jih spodbuja k sprejemu predpisov, ki bodo urejali pravico do nadomestila za osebe, obbolele zaradi bolezni, ki je vsebovana v prilogi II seznama in za katero je možno dokazati vzročno zvezo z delom.

Priporočilo nadalje spodbuja države članice, naj posebej uvedejo statistično spremljanje poklicnih bolezni na podlagi priloge I seznama, uvedejo merljive cilje ter promovirajo aktivno vlogo nacionalnih sistemov zdravstvenega varstva pri preprečevanju poklicnih bolezni, predvsem z ozaveščanjem zdravstvenega osebja s posodabljanjem njihovega znanja glede diagnostike poklicnih bolezni. Mednarodna organizacija dela je 25. marca 2010 sprejela nov seznam poklicnih bolezni, ki naj državam članicam pomaga pri preprečevanju, ugotavljanju in prijavljanju poklicnih bolezni ter pri urejanju odškodninskih upravičenj, kjer je to mogoče. Posebnost tega seznama je, da so vanj prvič vključene tudi nekatere psihične in vedenjske težave oziroma okvare.

Vezava postopka ugotavljanja in priznavanja poklicnih bolezni na postopek pred invalidskimi in izvedeniškimi organi Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, kot to določajo veljavni predpisi, ni ustrezna, saj invalidske komisije vodijo samo postopke za ugotavljanje invalidnosti, kar pa v vsakem primeru ugotovljene poklicne bolezni ni nujna posledica (na primer ko ima delavec alergijo). Pripravi je treba nov predpis, ki bo uredil poklicne bolezni (seznam), dela, na katerih se pojavljajo, pogoje, ki se štejejo za poklicne bolezni, ter postopek ugotavljanja, potrjevanja in prijavljanja poklicne bolezni.

Življenjski slog je za posameznika značilen način življenja, ki ga opredeljuje skupina izrazitih vedenj v določenem časovnem obdobju. Od otroštva dalje ga oblikujejo izkušnje in življenjske razmere. Elementi življenjskega sloga – kot so na primer prehrana, telesna dejavnost, razvade in obvladovanje stresa – močno vplivajo na zdravje ljudi. Zdrav življenjski slog zajema uravnoteženo, zdravo prehrano, omejitev uživanja soli, omejitev uživanja alkoholnih pijač, opustitev kajenja, zmanjšanje čezmerne telesne teže in redno telesno aktivnost. Z bolj zdravim načinom življenja lahko preprečimo nastanek bolezni oziroma ublažimo njihov potek.

S podaljševanjem delovne dobe in staranjem delovne sile je tudi v aktivni populaciji čedalje več tistih, ki trpijo za kroničnimi boleznimi, ki so posledica nezdravega življenjskega sloga (na primer sladkorna bolezen, srčno-žilne bolezni). Ukrepi za promocijo zdravega življenjskega sloga pripomorejo k ohranjanju zdravja in delovne sposobnosti delavcev ter k zdravju



in blaginji celotnega prebivalstva. Ob tem je treba poudariti, da posameznik mora skrbeti za lastno zdravje in zdrav življenjski slog.

Spodbujanje in ohranjanje duševnega zdravja delavcev je bistvenega pomena za dvig produktivnosti. Samo zdrav delavec je zadovoljen in produktiven delavec. Zato bi moralo biti zgodnje prepoznavanje dejavnikov tveganja za duševno zdravje delavcev skrb delavcev in delodajalcev. Med dejavnike tveganja za okvaro duševnega zdravja spada predvsem stres, ki so mu delavci izpostavljeni na delovnem mestu.

Po podatkih NIJZ poraba antidepressivov v Sloveniji narašča, pri čemer jih zdravniki največ predpišejo odraslim med 45. in 64. letom. Zaradi duševnih motenj je bilo pri izbranih zdravnikih v Sloveniji med letoma 2009 in 2013 v povprečju 18.471 primerov bolniškega dopusta na leto, kar je 2,5 odstotka vseh bolniških dopustov. Večkrat so bile na bolniškem dopustu zaradi težav z duševnim zdravjem ženske kot moški. Bolniška odsotnost zaradi duševnih motenj je dolga, povprečno trajanje ene odsotnosti z dela zaradi duševnih motenj je med letoma 2009 in 2013 znašalo 44 dni. Moški so v povprečju zaradi duševnih motenj dlje na bolniškem dopustu (48 dni moški in 42 dni ženske).

Menimo, da bo v Sloveniji treba v prihodnje več pozornosti nameniti ozaveščanju delodajalcev o pomembnosti preprečevanja razmer, ki privedejo do izpostavljenosti stresu in zvezi z delom, pa tudi drugim oblikam psihosocialnih tveganj pri delu, kot so vse oblike trpinčenja in nadlegovanja ter psihičnega in fizičnega nasilja na delovnem mestu. Značilnost sodobne organizacije proizvodnega in delovnega procesa so namreč številne in hitre spremembe v tehnologiji in organizaciji dela. Občutek varnosti oziroma občutek zmoglosti obvladovanja lastne usode se v sodobni družbi izgublja zaradi neprestanih sprememb, ki jim mora biti posameznik pri delu kos. Obvladati je treba stres na delovnem mestu, ki je posledica slabe organizacije dela, neupoštevanja razkoraka med delovnimi obveznostmi ter zmoglostmi in zmogljivostmi delavca, monotonega dela, kratkih rokov, nesorazmerja med odgovornostjo za opravljeno delo in nezmožnostjo vplivati na pogoje dela, nejasnih navodil, premajhne možnosti za usklajevanje delovnih in družinskih obveznosti delavca, slabih medsebojnih odnosov v kolektivu, še zlasti slabih odnosov na ravni uprava – delavci.

Delodajalec torej lahko vpliva na zmanjšanje odsotnosti zaradi težav v duševnem zdravju, če izboljša delovno okolje. To vključuje zlasti določitev jasnih ciljev in odgovornosti, izvajanje ukrepov, ki pripomorejo k večji vlogi posameznika v kolektivu in izboljšanju vzdušja v kolektivu, zagotavljanje prostega dostopa do informacij in spodbujanje prostega pretoka idej, zagotavljanje višje stopnje avtonomije delavcev pri opravljanju dela itd.

Poleg izvajanja obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, obstajajo za sistematičen pristop k preprečevanju kostno-mišičnih obolenj tudi tehtni ekonomski razlogi, saj so tovrstna obolenja in okvare eden od glavnih razlogov za odsotnost z dela v Sloveniji.

Po podatkih EWCS-6 (Eurofound, 2015) 19% slovenskih delavcev navaja, da skoraj ves delovni čas delajo v prisilni drži, medtem ko jih 28% dela v prisilni drži od ene do tri četrtine delovnega časa (povprečje EU znaša 13% oziroma 30%); 42% slovenskih delavcev poroča o tem, da njihovo delo večino časa vključuje ponavljajoče se gibe rok (povprečje EU znaša 31%), 28% jih pravi, da pri svojem delu skoraj ves čas sedijo, medtem ko jih 32% sedi od ene do tri četrtine delovnega časa (povprečje EU znaša 28% oziroma 42%).

Kostno-mišična obolenja so obolenja, ki vplivajo na mišično-skeletni sistem. Težave se razlikujejo po jakosti – od blagih do zelo hudih, težave pa lahko privedejo do kroničnih in izčrpavajočih bolezni. Vzrokov za nastanek kostno-mišičnih obolenj je več, prevladujejo pa ergonomski in organizacijski. Zaradi ponavljajočih se in velikokrat dolgotrajnih bolniških odsotnosti delavcev, ki trpijo za tovrstnimi okvarami, imajo delodajalci, gospodarstvo in zdravstvena blagajna velike stroške. S sistematičnimi ukrepi, usmerjenimi v preprečevanje vzrokov za

nastanek kostno-mišičnih obolenj, bomo lahko uresničili strateški cilj glede zmanjšanja bolniških odsotnosti zaradi tovrstnih obolenj za 5% v naslednjih 10 letih.

K zmanjšanju odsotnosti z dela zaradi bolezni, boljšemu zdravju in počutju delavcev lahko bistveno pripomorejo dobro načrtovani programi promocije zdravja na delovnem mestu, ki naslavljajo zdrav življenjski slog, duševno zdravje ter problematiko kostno-mišičnih obolenj in hkrati upoštevajo tudi potrebe in pričakovanja zaposlenih.

Dolgotrajna odsotnost z dela zaradi bolezni prav tako lahko povzroči težave v duševnem zdravju, socialno izključnost in predčasen odhod zaposlenega s trga dela. Uspešno vračanje delavca na delo po daljši bolniški odsotnosti je zahtevna in zelo kompleksna naloga ter pomeni strokoven izziv za vse vpletene, saj je treba poiskati občutljivo ravnovesje med težnjo delodajalca po visokoproduktivnih delovnih mestih in neodtujljivo pravico delavca do dela, enakopravne obravnave in do dostojanstva na delovnem mestu. Ob spremenjenih demografskih razmerah, zlasti pa ob naglo starajoči se delovni sili, je postalo ključno, da obstajajo mehanizmi za lažjo in hitrejšo vrnitev delavca na delo po daljši bolniški odsotnosti, kar pa zahteva celosten pristop strokovnjakov in vseh vpletenih (tudi delovodij in drugih neposredno nadrejenih ter menedžerjev). Uspešno vračanje delavca na delo je velikega pomena tudi za delodajalca, saj se zmanjša število izgubljenih delovnih dni, posledično se zmanjšajo tudi s tem povezani stroški. Prav tako se delodajalec izogne menjavanju zaposlenih, najemanju in uvajanju novih delavcev, izgubljanju znanja in izkušenj, kar vse vpliva na produktivnost.

Pri presoji posledic dolgotrajne bolniške odsotnosti z dela se pogosto popolnoma zanemari negativni psihološki učinek, ki ga ima odsotnost obolelega delavca na sodelavce. Učinkoviti mehanizmi na tem področju imajo širšo družbeno vrednost, saj prispevajo k ohranjanju številčnosti delovno aktivnega prebivalstva, ki dinamično gospodarstvo še kako potrebuje v današnjih razmerah vse večje globalne konkurence in starajočega se prebivalstva.

Z vedno večjim obsegom nalog delodajalcev na področju zagotavljanja telesnega in duševnega zdravja bo v prihodnosti vse pomembnejša tudi vloga izvajalcev medicine dela, ki bo vsebovala vse zdravstvene ukrepe, ki jih z namenom varovanja in krepitve zdravja predpisuje ZVZD-1. Nujen pogoj za celovito zdravstveno skrb za delavca pri delu je torej sprejem manjkajočih ključnih predpisov, doktrinarna povezava medicine dela z drugimi specialističnimi zdravstvenimi dejavnostmi ter usposabljanje za pomembno razširjen obseg dela, ki ga bodo v skladu s tem nacionalnim programom izvajali izvajalci medicine dela.

## UKREPI ZA URESNIČITEV STRATEŠKIH CILJEV, USMERJENIH V ZAGOTOVITEV ZDRAVJA PRI DELU

- 2.1.1. Priprava, sprejem in uveljavitev predpisov, ki bodo uredili ugotavljanje, potrjevanje in prijavljanje poklicnih bolezni
- 2.1.2. Revizija predpisa o preventivnih zdravstvenih pregledih
- 2.1.3. Priprava strokovnih podlag za sprejem predpisa o izvajanju biološkega monitoringa v zvezi z izpostavljenostjo delavcev nevarnim kemičnim snovem
- 2.2.1. Vzpostavitev nacionalne platforme za zagotavljanje strokovne podpore delodajalcem za izvajanje programov promocije zdravja na delovnem mestu
- 2.2.2. Priprava in izvedba programov usposabljanja delodajalcev za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu, prilagojenih za majhna podjetja
- 2.2.3. Promoviranje primerov dobre prakse na področju promocije zdravja na delovnem mestu, še zlasti primerov dobre prakse iz majhnih podjetij
- 2.3.1. Priprava praktičnih smernic za zgodnje odkrivanje z delom povezanih duševnih obremenitev
- 2.3.2. Pristop k sklenitvi sporazuma socialnih partnerjev o preprečevanju stresa v zvezi z delom

- 2.3.3. Pristop k sklenitvi dogovora socialnih partnerjev o izvajanju Neodvisnega okvirnega sporazuma evropskih socialnih partnerjev o aktivnem staranju in medgeneracijskem pristupu<sup>3</sup>
- 2.3.4. Priprava in izvedba programov usposabljanja vodstvenih delavcev o ukrepih na področju organizacije dela in ravnanja z ljudmi pri delu, s katerimi je mogoče izboljšati delovno okolje in zmanjšati prisotnost psihosocialnih tveganj
- 2.3.5. Priprava in izvedba programa kampanje za prepoznavanje, odkrivanje in pomoč pri preprečevanju izgorelosti delavcev
- 2.3.6. Spodbujanje znanstvenoraziskovalnega dela na področju psihosocialnih tveganj na delovnem mestu
- 2.4.1. Priprava in izvedba programa usmerjenih akcij nadzora in svetovanja IRSD ter drugih pristojnih inšpekcijskih organov v zvezi s pravilno uporabo in izvajanjem predpisov s področja preprečevanja kostno-mišičnih obolenj, kakovostnim ocenjevanjem tveganja in izvajanjem promocije zdravja na delovnem mestu
- 2.5.1. Priprava in izvajanje programov usposabljanja delodajalcev za prepoznavanje delovnopravnih in zdravstvenih posledic kroničnih bolezni na delovnih mestih ter za prilagoditev delovnih mest
- 2.5.2. Priprava in izvajanje programov usposabljanja izvajalcev medicine dela, strokovnih delavcev, kadrovskih služb in vodstvenih delavcev za pomoč delavcem pri vračanju na delo po daljši bolniški odsotnosti ter za prilagoditev delovnih mest
- 2.5.3. Zbiranje in razširjanje informacij o ukrepih in dobrih praksah, namenjenih lažjemu vračanju delavcev na delo po daljši bolniški odsotnosti
- 2.5.4. Priprava praktičnih smernic za pomoč delavcem pri vračanju na delo po daljši bolniški odsotnosti
- 2.6.1. Priprava analize stanja na področju medicine dela ter sprejem ustreznih sistemskih sprememb
- 2.6.2. Sprejem standardov kakovosti v medicini dela
- 2.6.3. Priprava in izvedba programa akcij usmerjenega nadzora in svetovanja inšpekcijskih organov v zvezi s kakovostjo in ustreznostjo izvajanja strokovnih nalog zagotavljanja zdravja pri delu
- 2.6.4. Pregled in posodobitev nacionalne zakonodaje s ciljem zmanjšati upravno breme, kadar je to mogoče, zlasti za mikro in male delodajalce

### **3. STRATEŠKI CILJI, USMERJENI V SPODBUJANJE KULTURE PREVENTIVE V DELOVNEM OKOLJU IN UPOŠTEVANJE RAZNOLIKOSTI DELAVCEV**

- 3.1. Izvajanje tematskih kampanj, usmerjenih v spodbujanje kulture preventive v delovnem okolju
- 3.2. Uvajanje varnosti in zdravja pri delu ter zdravega življenjskega sloga v vzgojo in izobraževanje na vseh stopnjah in smereh
- 3.3. Spodbujanje upoštevanja raznolikosti pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu; spodbujanje zagotavljanja delovnih mest za vse generacije ter medgeneracijskega sodelovanja

Konvencija MOD št. 187 o spodbujanju varnosti in zdravja pri delu opredeljuje nacionalno kulturo preventive na področju varnosti in zdravja pri delu kot kulturo, v kateri se na vseh ravneh spoštuje pravica do varnega in zdravega delovnega okolja in v kateri imajo vlada, delodajalci in delavci opredeljene pravice, odgovornosti in obveznosti pri zagotavljanju varnega in zdravega delovnega okolja ter v kateri ima načelo preventive največjo prednost.

Kultura preventive v organizaciji zajema širok pristop k upravljanju varnosti, sprejet na ravni organizacije oziroma delodajalca, pri čemer je vodilna vloga in pobuda vodstva ključnega pomena. Kultura preventive je rezultat individual-

nih in skupnih prizadevanj za spoštovanje splošno sprejetih vrednot, stališč, ciljev ter strokovnost na področju varnosti in zdravja pri delu.

Kampanje so učinkovite za ozaveščanje o vprašanih varnosti in zdravja pri delu, pri čemer v sebi nosijo potencial za spreminjanje vedénja ljudi. Nadaljevati je treba izvajanje tematskih kampanj za seznanjanje delodajalcev, delavcev in širše javnost o ključnih temah varnosti in zdravja pri delu, še zlasti o: specifičnih fizikalnih in psihosocialnih tveganjih, posebnostih zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu v določenih gospodarskih dejavnostih in za posebej ogrožene skupine delavcev. Poleg sodelovanja v evropskih kampanjah Zdravo delovno okolje, ki potekajo pod vodstvom EU-OSHA, bo Slovenija izvajala tudi nacionalne kampanje, prilagojene nacionalnim razmeram.

Med temeljna načela zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu spada zahteva po prilagajanju dela posamezniku z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta in delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, izbiro delovne in osebne varovalne opreme ter delovnih in proizvodnih metod, še zlasti pa tako, da odpravlja monotono delo ter pogoje z vsiljenim ritmom dela in druge zdravju škodljive okoliščine (humanizacija dela). Raznolikost delavcev je treba upoštevati že v postopku ocenjevanja tveganja. Posebno pozornost je treba nameniti zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk, mladih in starejših delavcev, invalidov, delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo ter delavcem migrantom in napotenim delavcem.

Vidik spolov je pomemben za učinkovito upravljanje varnosti in zdravja pri delu. Pristop k zagotavljanju varnosti in zdravju pri delu, ki ne upošteva razlik med spoloma, kot standard upošteva povprečnega delavca moškega spola. Biološke razlike med spoloma, razlike v delu, ki ga pretežno opravljajo moški in ženske, dejavnostih, v katerih delajo, delovnih razmerah in obravnavi, ki so je deležni v družbi, vplivajo na nevarnosti, s katerimi se moški in ženske srečujejo na delovnem mestu. Te razlike na področju varnosti in zdravja v praksi pogosto niso priznane. Nanje je treba opozarjati in tako prispevati k dvigu ravni varnosti in zdravja pri delu, zlasti za ženske.

Ker bodo današnji mladi delavci jutri starejši delavci, je smiselno, da so vsi ukrepi delodajalca, namenjeni za zagotavljanje varnosti, zdravja in dobrega počutja, pripravljani tako, da upoštevajo vse generacije delavcev. Kljub navedenemu obstaja nekaj ukrepov, ki so sicer namenjeni vsem delavcem, ne glede na njihovo starost, vendar odločilno pripomorejo k ohranjanju delazmožnosti in zaposljivosti starejših delavcev.

Primerjalno gledano, po podatkih raziskav ESENER-1 in ESENER-2 (EU-OSHA, 2009 in 2014), Slovenija dosega dobre rezultate na področju usposabljanja, ki ga delodajalci organizirajo za starejše delavce, in pri izvedenih programih promocije zdravja na delovnem mestu, slabše pa se odreže pri uvajanju ukrepov, ki omogočajo delavcem lažje vračanje na delovno mesto po daljši bolniški odsotnosti, ter pri upravljanju s starostjo.

Po podatkih Eurostata je pogostost nezgod pri delu v EU med mladimi delavci, starimi od 18 do 24 let, za več kot 40 % večja kot v drugih starostnih skupinah. Slovenski delodajalci so leta 2016 prijavili IRSD 9.420 nezgod pri delu, pri čemer so bili v 22 % nezgod vpleteni delavci, stari od 15 do 30 let, ki po podatkih SURS predstavljajo samo okoli 10 % delovno aktivnega prebivalstva.

EU-OSHA kot razloge za pogoste nezgode pri delu med mladimi navaja:

- njihovo slabo usposobljenost za varno opravljanje delovnih nalog;
- neizkušeni mladih, ki se ne zavedajo tveganj, ki so jim izpostavljeni;
- nepoznavanje dolžnosti delodajalca na področju zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu;
- nepoznavanje pravic in dolžnosti delavca;
- nizko zavest o pomembnosti varnosti in zdravja pri delu;
- vrsto del in delovne razmere, v katerih delajo mladi;
- nezrelost mladih delavcev.

Da bi mladim omogočili varen začetek poklicne poti, jim je treba že med odraščanjem privzgojiti kulturo preventive. Že majhne otroke je treba poučiti o nevarnostih, ki nanje prežijo doma, v šoli, pri igri, da bodo znali poskrbeti za lastno varnost in da se bodo zavedali, kdaj ogrožajo varnost drugih ljudi. Z odraščanjem se mora otrokovo znanje o ocenjevanju in upravljanju tveganj v okolici poglobljati in nadgrajevati. Usposobiti jih je treba, da bodo znali prepoznati potencialne nevarnosti in da se bodo nanje znali pravilno odzvati. Posebno pozornost je treba nameniti ozaveščanju otrok in mladine o odgovornem ravnanju s kemikalijami, saj imajo lahko te v danih okoliščinah neželene posledice. Program uvajanja varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje mora ozaveščati in usposablja vzgojitelje, učitelje in predavatelje na vseh stopnjah o varnosti in zdravju pri delu ter jim ponuditi orodja in pripomočke, s pomočjo katerih bodo mladim na zanimiv način približali varnost in zdravje pri delu. Prav tako jih je treba seznaniti z zdravim življenjskim slogom v okviru zdravstvene vzgoje, ki je kroskurikularna vsebina.

#### UKREPI ZA URESNIČITEV STRATEŠKIH CILJEV, USMERJENIH V SPODBUJANJE KULTURE PREVENTIVE NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER UPOŠTEVANJE RAZNOLIKOSTI DELAVCEV

- 3.1.1. Priprava in izvajanje programa nacionalnih kampanj, usmerjenih v spodbujanje kulture preventive na področju varnosti in zdravja pri delu
- 3.1.2. Nadaljevanje sodelovanja v evropskih kampanjah Zdravo delovno okolje, ki se izvajajo na pobudo EU-OSHA
- 3.1.3. Priprava gradiva s temeljnimi postulati kulture preventive na področju varnosti in zdravja pri delu
- 3.2.1. Priprava in izvajanje sodobnega programa uvajanja varnosti in zdravja pri delu v vzgojo in izobraževanje v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvom ter drugimi relevantnimi institucijami
- 3.3.1. Priprava praktičnih smernic za ocenjevanja tveganja ob upoštevanju raznolikosti delavcev – še zlasti ob upoštevanju razlik glede na spol, starost in zmanjšano delovno zmožnost, pa tudi posebna tveganja, ki so jim izpostavljeni delavci migranti in napoteni delavci
- 3.3.2. Upoštevanje posebnih tveganj, s katerimi se srečujejo določene skupine delavcev (na primer noseče delavke, invalidi, delavci z zmanjšano delovno zmožnostjo, starejši in mlajši delavci, delavci migranti, napoteni delavci, ženske), pri izdelavi praktičnih e-orodij za ocenjevanje tveganja OIRA
- 3.3.3. Priprava praktičnih smernic za upravljanje varnosti in zdravja pri delu ob upoštevanju starostne strukture ter spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja
- 3.3.4. Uvedba in promocija ocene tveganja, ki bo upoštevala posebnosti dela starejših delavcev ali delavk na delovnih mestih
- 3.3.5. Priprava in izvedba programov usposabljanja vodstvenih in kadrovskih delavcev za medgeneracijsko sodelovanje

#### 4. STRATEŠKI CILJI, USMERJENI V ZAGOTOVITEV VARNOSTI IN ZDRAVJA DELAVCEV, KI DELAJO V NOVIH OBLIKAH DELA IN ZAPOSLOVANJA

- 4.1. Ozaveščanje delavcev, ki delajo v novih oblikah dela in zaposlovanja, o osnovah varnosti in zdravja pri delu
- 4.2. Razširjanje najnovejših dognanj o spreminjanju delovnega okolja, o novih oblikah dela in zaposlovanja

Medtem ko nekateri poklici izginjajo, nastajajo novi. Vse več delavcev dela krajši ali daljši delovni čas izven prostorov delodajalca, tj. izven nadzorovanega delovnega okolja. Ne moremo govoriti o povsem novih trendih na trgu dela, saj so delo

za določen čas, delo na domu in samozaposlovanje prisotni že dalj časa – ključno je, da sodobne tehnologije omogočajo več prilagodljivosti, kje in kako se delo opravlja. Čeprav za zdaj prek spletnih platform dela le majhen delež delavcev (po nekaterih ocenah je leta 2015 v ZDA ponujalo storitve prek spletnih platform 0,5% delavcev), pa ta neprestano narašča. Meje so vse bolj zamegljene – med delom in prostim časom, plačanim in neplačanim delom, krajem in časom opravljanja dela, zaposlitvijo in samozaposlitvijo. V vseh novih oblikah dela je vse težje ugotoviti, kdo je delodajalec, kdo je nadrejeni, kdo so sodelavci, kdo določa višino plačila za opravljeno delo, kakšna so pravila igre, kdo je odgovoren za kakovost dela, kdo je odgovoren za kakovost zaposlitve, kdo je odgovoren za varnost in zdravje pri delu, kdo je pristojen za reševanje konfliktov, kakšna je vloga socialnih partnerjev itd.

V zadnjih štirih letih je po podatkih SURS v Sloveniji redno ali občasno delalo na daljavo ali na domu okoli 18% delovno aktivnih prebivalcev. IRSD je leta 2016 prejel 494 obvestil delodajalcev o nameravanem organiziranju dela na domu, pri čemer se posamezno obvestilo lahko nanaša na enega ali več delavcev, lahko pa IRSD za istega delavca v posameznem letu prejme več obvestil, ki se nanašajo na različna časovna obdobja. Čeprav delo na daljavo oziroma delo od doma lahko pripomore k boljšemu usklajevanju delovnega in zasebnega življenja in s tem do neke mere tudi preprečuje stres, ki izvira iz togega delovnega časa, pa drugi vidiki varnosti in zdravja pri delu morda niso ustrezno pokriti. Tako v večini primerov dela na domu ostajajo nedorečene konkretne delovne razmere, inšpekcija za delo pa nima možnosti nadzora po domovih, ker nima pooblastila za vstop v zasebne prostore.

V svetu narašča število novodobnih podjetij, ki na spletnih platformah, delujočih v oblaku, združujejo naročnike in delavce, ki ponujajo različne storitve (od pravnih, prevajalskih in arhitekturnih storitev pa vse do storitev čiščenja). Prek spletnih platform delajo predvsem mladi visoko izobraženi delavci. Medtem ko za nekatere taka oblika dela pomeni dodaten vir zaslužka, pa za druge pomeni primaren vir dohodka. Delavec je v takem razmerju povsem nezaščiten, zaradi česar se delo prek spletnih platform («crowdsourcing», «cloudsourcing», «workforce on demand», «virtual work») uvršča med prekarne oblike dela. Nerešeno je tudi vprašanje zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu delavcev, ki delajo prek spletnih platform.

Pričakujemo lahko pozitivne in negativne trende. Po eni strani pričakujemo izboljšanje ravni varnosti in zdravja pri delu ter zdravja delavcev, saj bodo roboti sčasoma nadomestili delavce na nevarnih delovnih mestih, na katerih so prisotne nevarne kemične snovi in biološki dejavniki, kot tudi pri delih, ki zahtevajo ponavljajoče se gibe rok in podobno. Navedeno seveda pomeni, da bodo ti delavci po vsej verjetnosti izgubili delo in dohodek. Prav tako pa lahko pričakujemo tudi poslabšanje ravni varnosti in zdravja pri delu ter zdravja delavcev zaradi vse večjega stresa v zvezi z delom. Po podatkih EU-OSHA je stres v zvezi z delom že zdaj druga najpogostejše prijavljena zdravstvena težava, povezana z delom v Evropi. Poseben problem v tem kontekstu so (zlo)rabe farmakoloških učinkovin za krepitev kognitivnih zmožnosti pri zdravih delavcih. Digitalne tehnologije ne bodo prispevale le k povečanju tehnološke brezposelnosti, ampak tudi k prilagodljivejši organizaciji dela. K zdravju in dobremu počutju delavcev lahko pozitivno prispevata zlasti možnost vplivanja na razporeditev delovnega časa ter možnost usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.

Navedene težave spreminjajočega se delovnega okolja je treba obravnavati v luči demografskih izzivov. Eurofound ugotavlja, da je večina držav nanje odgovorila z dvigom upokojitvene dobe in omejevanjem predčasnega upokojevanja. Čeprav je bil v zadnjih 15 letih narejen napredek in so se stopnje zaposlenosti delavcev, starih od 55 do 64 let, dvignile v vseh državah članicah EU28, pa cilj, to je 50-odstotna stopnja zaposlenosti starejših delavcev, ni bil dosežen. To pomeni, da so bili sprejeti ukrepi nezadostni, saj niso upoštevali vrste okoliščin, ki vplivajo na posameznikov odločitve, da bo delal dlje oziroma da se bo



predčasno upokojil. Nizozemska anketa, opravljena leta 2015, ugotavlja, da bi bili anketiranci pripravljene delati dlje zlasti, če bi jim zmanjšali dnevno ali tedensko delovno obveznost, če bi jim naložili fizično ali mentalno manj zahtevne delovne naloge, če bi bili bolj zdravi, če bi jim delo pomenilo večje zadovoljstvo ali če bi bili deležni večje podpore delodajalca in sodelavcev. Dobro zdravje delavcev, zadovoljstvo z delovnimi razmerami in prožne ureditve delovnega časa, ki omogočajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter večjo avtonomijo na delovnem mestu, so najboljše izhodišče za podaljševanje upokojitvene dobe.

Do leta 2020 bo kar 90 % delovnih mest zahtevalo poznavanje informacijskih tehnologij (trenutno 47 % delavcem primanjkuje ustreznih e-znanj), zato bo treba nameniti še večjo pozornost vseživljenjskemu učenju, vključno s spodbujanjem medsebojne izmenjave znanj in izkušenj med mlajšimi in starejšimi zaposlenimi skozi mentorstvo in obratno mentorstvo.

Dokler ne bodo sprejeti predpisi ali kolektivne pogodbe, ki bodo uredile vsaj minimalne obveznosti glede varnosti in zdravja pri delu v novih organizacijskih oblikah, je treba sprejeti ukrepe, ki bodo usmerjeni v usposabljanje za varno in zdravju neškodljivo delo, ozaveščanje delavcev in promocijo varnostne kulture, ki temelji na preventivnem delovanju posameznikov.

#### UKREPI ZA URESNIČITEV STRATEŠKIH CILJEV, USMERJENIH V VARNOST IN ZDRAVJE DELAVCEV, KI DELAJO V NOVIH OBLIKAH DELA IN ZAPOSLOVANJA

- 4.1.1. Priprava in izvedba kampanje o varnosti in zdravju pri delu za delavce, ki delajo v novih oblikah dela in zaposlovanja
- 4.1.2. Spodbujanje vseživljenjskega učenja na področju varnosti in zdravja pri delu, vključno s spodbujanjem medsebojne izmenjave znanj in izkušenj med mlajšimi in starejšimi zaposlenimi skozi mentorstvo in obratno mentorstvo
- 4.2.1. Seznanjanje širše in strokovne javnosti z dognanji najnovejših raziskav o novih oblikah dela in zaposlovanja, ki jih izvajajo/bodo izvajale MOD, Eurofound, EU-OSHA ter druge raziskovalne institucije
- 4.2.2. Spodbujanje raziskav o posledicah novih oblik dela in zaposlovanja za varnost in zdravje pri delu

#### 5. STRATEŠKI CILJI, USMERJENI V SPODBUJANJE SOCIALNEGA DIALOGA NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

- 5.1. Spodbujanje socialnega dialoga na področju varnosti in zdravja pri delu

Prvi pogoj za visoko raven kulture preventive je učinkovit pretok informacij ter pripravljenost vseh, da sodelujejo in poročajo o svojih napakah in nezgodah ter nevarnih pojavih. Delodajalci in delavci oziroma njihovi predstavniki se morajo v skladu z veljavnimi predpisi medsebojno obveščati, posvetovati ter soodločati o vprašanih varnosti in zdravja pri delu. Odločilnega pomena je predanost vodstva, ki mora sporočiti in dokazovati svojo zavezanost varnosti in zdravju pri delu na dnevni osnovi, s svojimi besedami in dejanji ter z zagotavljanjem finančnih, kadrovskih in drugih virov za ta namen. Poleg tega morajo delavce obveščati, poučiti in usposobiti za varno opravljanje dela ter se z njimi posvetovati o ključnih vprašanih varnosti in zdravja pri delu.

Visoka raven kulture preventive v organizaciji in sodelovanje delavcev pri upravljanju varnosti in zdravja pri delu se kaže v:

- odpravi, zmanjšanju in izboljšanju obvladovanja zdravstvenih in varnostnih tveganj,
- zmanjšanju števila nezgod pri delu in nevarnih pojavov,
- zmanjšanju števila in dni bolniške odsotnosti,
- zmanjšanju proizvodnih stroškov in povečanju produktivnosti,

- občutku lastništva nad sprejetimi ukrepi, kar vodi k večjemu zadovoljstvu delavcev pri delu in večji motivaciji,
- bolj varnemu in zdravju prijaznemu delovnemu okolju,
- izboljšanju siceršnjega vključevanja delavcev v podjetju,
- ugledu delodajalca, kar omogoča pridobivanje najboljšega kadra in novih naročil.

Programi skupnega usposabljanja menedžerjev in delavskih predstavnikov za varnost in zdravje pri delu pripomorejo k vzpostavitvi enotnega pogleda na to področje ter k boljšemu sodelovanju obeh pri raziskovanju vzrokov za nezgode pri delu in pri ocenjevanju tveganja. Sodelovanje delavcev pri upravljanju varnosti in zdravja pri delu je v korist vseh vpletenih, tako delodajalca kot delavcev.

Vlada Republike Slovenije bo še naprej podpirala delo socialnih partnerjev na področju varnosti in zdravja pri delu v okviru njihovih samostojnih delovnih programov.

#### UKREPI ZA URESNIČITEV STRATEŠKIH CILJEV, USMERJENIH V SPODBUJANJE SOCIALNEGA DIALOGA NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

- 5.1.1. Priprava in izvedba programov usposabljanja delodajalcev, delavcev in njihovih predstavnikov za socialni dialog na področju varnosti in zdravja pri delu v organizacijah
- 5.1.2. Sklepanje socialnih sporazumov na področjih, ki prispevajo k dvigu ravni varnosti in zdravja pri delu

#### DELEŽNIKI IN KLJUČNI NOSILCI UKREPOV ZA URESNIČITEV CILJEV

Da bi uresničili v nacionalnem programu postavljeno vizijo in strateške cilje, je nujno, da vsi deležniki in ključni nosilci odigrajo svojo vlogo. Medtem ko je za postavitve institucionalne zasnove utemeljeno odgovorna Vlada Republike Slovenije, je visoka raven kulture varnosti in zdravja pri delu mogoča le, če vse zainteresirane strani prevzamejo svoj delež odgovornosti, medsebojno sodelujejo in se dopolnjujejo.

##### *Deležniki v sistemu varnosti in zdravja pri delu*

Temeljna naloga Vlade Republike Slovenije je, da prek obeh nosilnih ministrstev, to sta MDDSZ in MZ, določi politiko in prioritete na področju varnosti in zdravja pri delu, postavi pravila ter zagotovi pravilno in dosledno izvajanje teh pravil v praksi. Kot eden največjih delodajalcev v Sloveniji mora biti Vlada Republike Slovenije zgled in zagotoviti visoko raven varnosti in zdravja na delovnih mestih, za katere je kot delodajalka odgovorna. Prav tako mora kot pomemben naročnik blaga in storitev prek pogodb, ki jih sklepa s izvajalci in dobavitelji, od njih zahtevati visoko raven varnosti in zdravja pri delu.

Ekonomsko-socialni svet je tristranski organ socialnih partnerjev in Vlade Republike Slovenije, ustanovljen za obravnavo vprašanj in ukrepov, povezanih z ekonomsko in socialno politiko, ter drugih vprašanj, ki se nanašajo na posebna področja dogovarjanja partnerjev. ESS tako spremlja stanje na ekonomskem in socialnem področju, ga obravnava ter oblikuje stališča in predloge. Čeprav področje varnosti in zdravja pri delu ni posebej naštet med področji delovanja ESS, pa ta sodeluje pri pripravi zakonodaje ter daje mnenja in priporočila ter pobude za sprejetje novih ali spremembo veljavnih predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu. Mnenja ESS so za vse partnerje zavezujoča.

Politika varnosti in zdravja pri delu ter predpisi na tem področju postavljajo jasno pravilo, da je za varnost in zdravje pri delu odgovoren delodajalec ali samozaposlena oseba, ki povzroča tveganja pri delu in jih mora zato tudi preprečevati in obvladovati. Delodajalci, zlasti višje vodstvo, imajo pomembno vlogo pri zagotavljanju visoke ravni varnosti in zdravja ter zadovoljstva pri delu v posamezni organizaciji, saj odločajo o tem, koliko pozornosti in sredstev bo organizacija namenila temu področju.

Predvsem višje vodstvo je tisto, ki opredeljuje in vpliva na kulturo varnosti in zdravja pri delu in podjetju ter na zado-

voljstvo delavcev pri delu. Višje vodstvo delodajalca odloča, kako bo rangiralo in umestilo področje varnosti in zdravja pri delu v poslovno politiko podjetja. Vloga delodajalca in višjega vodstva mora iti dlje od doslednega izvajanja obvezujočih predpisov. Gre torej za zagotavljanje dobrega počutja delavcev v delovnem okolju.

Delavci imajo temeljno pravico, da delajo v urejenem delovnem okolju, kjer so tveganja za varnost in zdravje pri delu nadzorovana in obvladovana. Ker so prav oni izpostavljeni tveganjem, je njihovo sodelovanje na področju varnosti in zdravja pri delu nujno. Čeprav morajo delodajalci zagotoviti varno delovno okolje, pa morajo za lastno varnost in za varnost drugih oseb, ki pri delu prihajajo v stik z njimi, poskrbeti tudi delavci sami.

Raziskave kažejo, da so delodajalci, ki v odločanje o vprašanih varnosti in zdravja pri delu vključujejo delavce ali njihove predstavnike, uspešnejši pri upravljanju tega področja. Med menedžmentom in delavci je treba razviti pošten partnerski odnos, ki bo temeljil na zaupanju, spoštovanju in sodelovanju. Le v takem odnosu se lahko razvije kultura dialoga, kjer vse vpletene strani skupaj rešujejo težave in skupaj iščejo rešitve. Soodločanje svetov delavcev, delavskih zaupnikov za varnost in zdravje pri delu ter delavcev je ključnega pomena za visoko raven varnosti in zdravja pri delu, ne glede na to, ali so delavci organizirani v sindikatu ali ne, in ne glede na velikost delodajalca ali vrsto in obseg njegove dejavnosti.

#### *Ključni nosilci ukrepov za uresničitev strateških ciljev*

Ključni nosilci ukrepov za uresničitev ciljev, opredeljenih s tem nacionalnim programom, so Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje ter Inšpektorat RS za delo. Poleg oblikovanja politike na področju varnosti in zdravja pri delu prej navedeni ministrstvi skrbita za pravno urejanje in organizirano delovanje področja, za implementacijo predpisov ter za nadzor nad izvajanjem teh predpisov, pa tudi za doktrino na področju varnosti in zdravja pri delu. Ministrstvi pri izvajanju svojih pooblastil in pristojnosti sodelujeta drugo z drugim, s posameznimi drugimi ministrstvi ter z organi v sestavi teh ministrstev. Pri izvajanju svojih pristojnosti ministrstvi sodelujeta tudi z organi in delovnimi telesi ter agencijami Evropske komisije in Organizacije združenih narodov. Poleg tega ministrstvi in IRSD tvorno sodelujejo in izmenjujejo informacije ter dobro prakso z ministrstvi in inšpektorati, pristojnimi za varnost in zdravje pri delu, iz drugih držav članic Evropske unije.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev sodelujejo tudi druga ministrstva in organi v njihovi sestavi, še zlasti: Ministrstvo za gospodarstvo, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za finance, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za kemikalije, Nacionalni inštitut za javno zdravje ter Statistični urad RS. Kot nacionalni razvojno-raziskovalni in svetovalni zavod na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in splošnega srednješolskega izobraževanja sodeluje tudi Zavod RS za šolstvo. Posebej velja omeniti še rudarsko inšpekcijo, inšpekcijo, pristojno za pomorstvo, inšpekcijo, pristojno za nadzor letalske varnosti ter inšpekcijo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Za izvedbo ukrepov za uresničitev v nacionalnem programu opredeljenih ciljev zgoraj navedene institucije načrtujejo in zagotavljajo proračunska sredstva.

Reprezentativne organizacije in združenja delodajalcev ter reprezentativni sindikati delujejo v Ekonomsko-socialnem svetu, a je ta ustanovljen za obravnavo vprašanj in smeri razvoja na določenem področju in ga zato ne moremo šteti med nosilce ukrepov za izvajanje strateških ciljev. Interesna združenja delodajalcev in sindikatov pa so zainteresirana za operativno izvajanje nalog za svoje člane in s tem pomembno dopolnjujejo državne institucije v prizadevanjih za uresničitev strateških ciljev.

Svet za varnost in zdravje pri delu je strokovno posvetovalno telo ministra oziroma ministrice, pristojne za delo. Svet obravnava ter sprejema stališča in priporočila o stanju, strategiji

in izvajanju enotne politike ter prednostnih nalogah varnosti in zdravja pri delu. Mnenja in stališča sveta za ministrstvo niso zavezujoča.

Pomembno je poudariti, da gre pri imenovanju za člane posvetovalnega telesa za priznane strokovnjake na svojem področju, in ne za delegiranje iz ključnih institucij ter posledično zastopanje interesov teh institucij v svetu. Navedeno ne velja v celoti za člane sveta, ki prihajajo iz delodajalskih organizacij in sindikatov. Ti namreč v svetu delujejo tako strokovno kot interesno.

Strokovna združenja in asociacije so ustanovljeni predvsem za udeležanje skrbi za stalni napredek v določeni stroki in pomembno oblikujejo doktrinarna izhodišča za delo svojih članov in skrbijo za etiko strokovnega dela. Z oblikovanjem smernic in kodeksov dobre prakse ter z usposabljanjem svojih članov pomembno dopolnjujejo ukrepe države.

Strokovni delavci na področju varnosti pri delu in pooblaščen izvajalci medicine dela morajo biti pri izvajanju strokovnih nalog na področju varnosti in zdravja pri delu samostojni in neodvisni. Pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter dobrega počutja delavcev so zavezani delovati po pravilih stroke in etike na svojem področju.

Delavci na drugih področjih, na primer kadrovske delavci, vodstveni delavci in drugi delavci, ki se vključujejo v promocijo zdravja na delovnem mestu, so zaradi razširjenega koncepta varnosti, zdravja in dobrega počutja delavcev, ki ga opredeljuje ta nacionalni program, zelo pomembni nosilci ukrepov za doseganje strateških ciljev na tem področju. Prav tako kot strokovni delavci ter pooblaščen izvajalci medicine dela so pri tem zavezani, da delujejo v delodajalčevem imenu za zagotovitev varnosti in zdravja ter dobrega počutja delavcev po pravilih stroke in etike na svojem področju.

Izboljšanje sodelovanja in pretoka informacij med ključnimi nosilci ukrepov je temeljnega pomena za uresničitev posameznih strateških ciljev in nacionalnega programa kot celote.

## **SPREMLJANJE IZVAJANJA NACIONALNEGA PROGRAMA**

### *Spremljanje na osnovi statističnih podatkov*

Spremljanje in vrednotenje tega nacionalnega programa temelji na statističnih podatkih, katerih zbiranje je urejeno z zakoni.

Z namenom, da bi izboljšali statistično spremljanje področja varnosti in zdravja pri delu, se opravi evalvacija administrativnih in anketnih virov statističnih podatkov o nezgodah pri delu, poškodbah pri delu, bolniškem dopustu, poklicnih boleznih ter zdravstvenih težavah, povezanih z delom, na podlagi česar se prenovi sistem statističnega spremljanja navedenega področja.

### *Kvalitativno ocenjevanje učinka*

Ocenjevanje učinka se izvaja z ugotavljanjem rezultatov sprejetih in izvedenih ukrepov za končne uporabnike.

### *Kazalniki za merjenje uspešnosti izvedenih ukrepov*

Kadar je le mogoče, so uporabljeni neposredni kazalniki učinka.

### *Ankete in vprašalniki*

Dobrodošel vir za spremljanje izvajanja nacionalnega programa so tudi standardizirane ankete in vprašalniki, ki jih v rednih časovnih obdobjih izvajajo Eurofound, EU-OSHA in Eurostat. Ti omogočajo spremljanje trendov in primerjave z državami članicami EU in nekaterimi drugimi evropskimi državami.

Spremljanje izvajanja nacionalnega programa in posameznih ukrepov bo podrobneje opredeljeno v triletnih akcijskih načrtih.

## **VELJAVNOST NACIONALNEGA PROGRAMA**

Izvedbeni dokumenti tega nacionalnega programa so triletni akcijski načrti, v katerih so določeni ukrepi, izvajalci ukrepov, finančni viri, potrebni za izvedbo ukrepov, roki ter način spremljanja izvedbe ukrepov. Prvi triletni akcijski načrt bo sprejela Vlada Republike Slovenije na podlagi posvetovanja z Ekonomsko-socialnim svetom v 90 dneh od sprejema tega

nacionalnega programa. Po izteku vsakokratnega triletnega obdobja, za katerega bo sprejet akcijski načrt, bo pripravljena analiza izvedbe akcijskega načrta. Na podlagi analize bo pripravljen nov triletni akcijski načrt ali podan predlog za dopolnitev tega nacionalnega programa oziroma če se bodo razmere na področju trga dela in posledično na področju varnosti in zdravja pri delu v Sloveniji tako spremenile, podan predlog za sprejem novega nacionalnega programa.

Št. 160-01/18-1/8  
Ljubljana, dne 27. marca 2018  
EPA 2571-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 957. Pravilnik o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij

Na podlagi tretjega odstavka 45. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFfs-1) izdaja ministrica za zdravje

### P R A V I L N I K o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa:

- posebne tehnične in organizacijske ukrepe za skladiščenje nevarnih kemikalij, ki so potrebni za varovanje zdravja ljudi in okolja,
- posebne zahteve glede objektov, v katerih se skladiščijo nevarne kemikalije,
- pravila glede razporejanja in varovanja posameznih skupin kemikalij.

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za trgovine, ki nevarne kemikalije skladiščijo na prodajnih policah na višini 2 m ali več.

##### 2. člen

(1) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za skladišča v trgovinah z mešanim blagom, kolikor niso v nasprotju s Pravilnikom o obveščanju uporabnikov, vodenju evidenc in posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 48/12 in 32/16).

(2) Za zagotavljanje varnega skladiščenja nevarnih kemikalij v trgovini oziroma drugih dejavnostih se lahko izdelajo smernice, ki so v skladu s tem pravilnikom in upoštevajo zakonitosti trgovine oziroma drugih dejavnosti ter jih odobri organ, pristojen za kemikalije.

##### 3. člen

(1) Ta pravilnik se uporablja tudi za skladiščenje biocidnih proizvodov, strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje ter predhodnih sestavin za prepovedane drog, kolikor to ni urejeno s posebnimi predpisi, ki urejajo ta področja. Ta pravilnik se uporablja tudi za skladiščenje mineralnih gnojil, ki niso v končni obliki.

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za:

- skladiščenje kemikalij v nepremičnih skladiščnih posodah,
- skladiščenje kemikalij v razsutem stanju, razen mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata, in
- začasno vmesno skladiščenje nevarnega blaga zaradi spremembe vrste prevoza ali prevoznega sredstva (pretovaranje).

##### 4. člen

Poleg izrazov, ki jih določa Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFfs-1; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo naslednji izrazi, ki pomenijo:

1. Aerosol je katerakoli kovinska, steklena ali plastična posoda, ki ni ponovno uporabljiva in vsebuje pod tlakom stisnjen, utekočinjen ali raztopljen plin, s tekočino, pasto ali prahom ali brez teh, ter je opremljena z ventilom, ki omogoča, da se vsebina izbrizga v obliki trdnih ali tekočih delcev v suspenziji plina kot pena, pasta ali prah ali v tekočem stanju, v skladu s predpisi, ki urejajo aerosole.

2. Ločeno skladiščenje je skladiščenje na različnih odsekih skladišča. En odsek je en del skladišča:

- v stavbah, požarno ločeno od ostalih prostorov, v skladu z zahtevami iz 10. člena tega pravilnika,
- na prostem, ločeno in urejeno, v skladu z zahtevami iz 10. člena tega pravilnika.

3. Nevarno blago je blago, kot je določeno v predpisih, ki urejajo prevoz nevarnega blaga. Razredi nevarnega blaga po ADR/RID so razredi na podlagi mednarodnih pogodb iz prvega in drugega odstavka 3. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15).

4. Razred skladiščenja je razvrstitev kemikalij ali drugega blaga na podlagi njihovih specifičnih nevarnih lastnosti, ki vplivajo na posebne tehnične in organizacijske ukrepe za skladiščenje.

5. Razvrstitev in označitev snovi in zmesi s stavki o nevarnosti se določa v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2017/776 z dne 4. maja 2017 o spremembi Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi z namenom njene prilagoditve tehničnemu in znanstvenemu napredku (UL L št. 116 z dne 5. 5. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba CLP).

6. Skladišče je mesto, kjer se skladiščijo nevarne kemikalije v embalažnih enotah do 3000 l za namene proizvodnje, prometa, uporabe ali drugih dejavnosti. Sem spadajo tudi skladišča, kjer se poleg nevarnih kemikalij skladiščijo tudi kemikalije, ki niso razvrščene kot nevarne, in drugo blago. Mesto skladiščenja je lahko v zaprtem prostoru ali na prostem.

7. Skladiščenje s pregrado je skladiščenje na istem skladiščnem odseku, pri čemer so skladiščeni proizvodi požarno ločeni v skladu z zahtevami iz 10. člena tega pravilnika oziroma so shranjeni v ognjevarnih omarah.

##### 5. člen

V skladišču je dovoljeno izključno skladiščenje, ne pa proizvodnja ali uporaba kemikalij.

#### II. RAZREDI SKLADIŠČENJA IN PRAVILA GLEDE SKLADIŠČENJA

##### 6. člen

(1) Razredi skladiščenja so določeni glede na nevarne lastnosti nevarnih kemikalij. Zaradi zagotavljanja varnega skla-



diščenja nevarnih kemikalij, ki se skladiščijo skupaj z drugim blagom, se določijo tudi razredi skladiščenja, ki opisujejo kemikalije, ki niso razvrščene kot nevarne in drugo blago.

(2) Razred skladiščenja se določi ne glede na velikost embalažne enote.

(3) Kemikalija ali drugo blago se lahko uvrsti samo v en razred skladiščenja. V določen razred skladiščenja se uvrsti kemikalija ali drugo blago, če izpolnjuje vsaj eno merilo za uvrstitve v razred. Če je kemikalijo ali drugo blago mogoče uvrstiti v več različnih razredov, se je treba odločiti za varnejšo izbiro.

(4) Pri uvrščanju v razrede skladiščenja prednostno obravnavamo tiste nevarne lastnosti, ki zahtevajo ukrepe zaradi zaščite pred požarom in eksplozijo, potem pa zdravju in okolju nevarne lastnosti.

#### 7. člen

(1) Razredi skladiščenja so naslednji:

1. Razred skladiščenja 1: Eksplozivni, razvrščeni in označeni s stavki za nevarnost H200, H201, H202, H203, H204, H205.

2. Razred skladiščenja 2A: Plini, razvrščeni in označeni s stavki za nevarnost H220, H221, H270, H280, H281.

3. Razred skladiščenja 2B: Aerosoli, razvrščeni in označeni s stavki za nevarnost H222, H223, H229.

4. Razred skladiščenja 3: Vnetljive tekočine, razvrščene in označene s stavki za nevarnost H224, H225, H226.

5. Razreda skladiščenja 4.1 A: Kemikalije, ki lahko povzročijo eksplozijo, razvrščene in označene s stavkoma za nevarnost H240, H241.

6. Razreda skladiščenja 4.1 B: Vnetljive trdne kemikalije, razvrščene in označene s stavkom za nevarnost H228.

7. Razred skladiščenja 4.2: Piroforne in samosegrevajoče kemikalije, razvrščene in označene s stavki za nevarnost H250, H251, H252.

8. Razred skladiščenja 4.3: Kemikalije, ki v stiku z vodo sproščajo vnetljive pline, razvrščene in označene s stavkoma za nevarnost H260, H261.

9. Razredi skladiščenja 5.1 A, 5.1 B in 5.1 C: Oksidativne tekočine in trdne kemikalije, razvrščene in označene s stavkoma za nevarnost H271, H272.

10. Razred skladiščenja 5.2: Organski peroksidi, razvrščeni in označeni s stavkom za nevarnost H242.

11. Razreda skladiščenja 6.1 A in 6.1 B: Kemikalije z resnimi učinki na zdravje, razvrščene in označene s stavki za nevarnost H300, H301, H310, H311, H330, H331, H340, H350, H350i, H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H370, H372.

12. Razred skladiščenja 6.1 A: Gorljive kemikalije z resnimi učinki na zdravje.

13. Razred skladiščenja 6.1 B: Negorljive kemikalije z resnimi učinki na zdravje.

14. Razred skladiščenja 6.2: Infektivne snovi.

15. Razred skladiščenja 7: Radioaktivne snovi

16. Razreda skladiščenja 8A in 8B: Jedke snovi; razvrščene in označene s stavki za nevarnost H290, H314, H318.

17. Razred skladiščenja 8A: Gorljive jedke kemikalije.

18. Razred skladiščenja 8B: Negorljive jedke kemikalije.

19. Razred skladiščenja 9 (*ni v uporabi*).

20. Razred skladiščenja 10: Gorljive tekoče kemikalije, razen tistih, ki so uvrščene v razred skladiščenja 3.

21. Razred skladiščenja 11: Gorljivi trdni proizvodi.

22. Razred skladiščenja 12: Negorljivi proizvodi.

23. Razred skladiščenja 13: Negorljivi trdni proizvodi.

(2) Razredi skladiščenja so opisani v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Razredi skladiščenja se lahko navedejo v varnostnem listu.

#### 8. člen

(1) Pravila za skupno skladiščenje posameznih razredov skladiščenja so določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Kadar je v tabeli iz Priloge 2 tega pravilnika dovoljeno skupno skladiščenje, je kljub temu potrebno skladiščenje s pregrado glede na posebne zahteve, ki izhajajo iz drugih predpisov in specifičnih lastnosti kemikalij.

#### 9. člen

(1) Priloga 2 tega pravilnika se uporablja za določitev združljivosti skladiščenja kemikalij in drugega blaga iz razredov skladiščenja iz 7. člena tega pravilnika, ne glede na količino in ne glede na zmogljivost skladišča.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je v primeru skladiščenja v količinah, ki ne presegajo količin, določenih v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, mogoče te kemikalije oziroma drugo blago skladiščiti le s pregrado.

(3) V skladiščih z zmogljivostjo nad 5 ton se lahko kot pregrade za preprečevanje požara uporabljajo kemikalije in blago iz razredov skladiščenja 12 in 13.

(4) Skladišče z zmogljivostjo do 5 ton se lahko do njegove polne zmogljivosti dopolni s kemikalijami iz razredov skladiščenja 3, 8, 10, 11, 12 in 13, pri čemer se kemikalije in proizvodi iz razredov skladiščenja 12 in 13 lahko uporabljajo kot pregrade za preprečevanje požara.

### III. TEHNIČNE ZAHTEVE

#### 10. člen

V skladiščih je treba poleg predpisov, ki urejajo gradnjo objektov, varstvo okolja, upravljanje voda, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstva pri delu ter predpisov o protieksplozijski zaščiti in požarni varnosti, upoštevati še naslednje:

- skladišča morajo biti zgrajena ali opremljena tako, da lahko zadržijo razlite kemikalije do najmanj dvakratne prostornine največje embalažne enote, v kateri se hranijo tekoče kemikalije,
- tla morajo biti nepropustna,
- skladišče mora biti brez prostih iztokov ali neposrednega priključka na javno kanalizacijo,
- omare, police in druga oprema morajo biti iz materialov, ki so odporni na kemikalije, ki se tam skladiščijo.

#### 11. člen

(1) Temperatura in vlaga v skladišču morata ustrezati pogojem, ki jih določi proizvajalec kemikalije.

(2) V bližini odseka skladišča, kjer se skladiščijo jedke kemikalije in kemikalije z resnimi učinki na zdravje iz 7. člena tega pravilnika, mora biti umivalnik ali korito s tekočo vodo, opremljeno z ročno prho.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za trgovine, kjer se blago skladišči na prodajnih policah.

#### 12. člen

(1) Če je v skladišču predviden delovni prostor za administrativna dela, mora biti fizično ločen in ustrezno prezračen v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu. Fizično ločen prostor ni potreben za trgovine, ki blago skladiščijo na prodajnih policah.

(2) Prehranjevanje in kajenje v skladišču nista dovoljena.

### IV. ORGANIZACIJSKE ZAHTEVE

#### 13. člen

(1) Kemikalije, ki so razvrščene in označene z najmanj enim od naslednjih stavkov za nevarnost: H300, H310, H330, snovi s seznama predhodnih sestavin za prepovedane droge iz skupin 1 in 2 v skladu z Uredbo (ES) št. 273/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2004 o predhodnih sestavinah pri prepovedanih drogah (UL L št. 47 z dne 18. 2. 2004, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/1443 z dne 29. junija 2016 o spremembi Uredbe

(ES) št. 273/2004 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (ES) št. 111/2005 zaradi vključitve nekaterih predhodnih sestavin za prepovedane droge na seznam (UL L št. 235 z dne 1. 9. 2016, str. 6), in snovi iz Prilog 1 in 2 Uredbe (EU) št. 98/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive (UL L št. 39 z dne 9. 2. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/216 z dne 30. novembra 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 98/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uvrstitvijo magnezijevega prahu na seznam predhodnih sestavin za eksplozive v Prilogi II (UL L št. 34 z dne 9. 2. 2017, str. 5), morajo biti varovane in skladiščene tako, da je dostop do njih omejen, nadzorovan in omogočen le pooblaščenim osebam.

(2) Kemikalije, ki so razvrščene in označene z najmanj enim od naslednjih stavkov za nevarnost: H300, H310, H330, in so v prometu kot predmeti splošne rabe, morajo biti shranjene na zaklenjenem mestu.

(3) V skladiščih, kjer se skladiščijo kemikalije, mora biti omogočen klic v sili in na vidnem mestu navedene telefonske številke za klic v sili.

(4) V skladiščih, kjer se skladiščijo nevarne kemikalije, mora biti zaposlenim na voljo osebna varovalna oprema, v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(5) V skladiščih, kjer se skladiščijo nevarne kemikalije, razvrščene in označene z najmanj enim od naslednjih stavkov za nevarnost: H300, H301, H310, H311, H330, H331, H340, H350, H350i, H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H370, H372, morata biti zaposlenim zagotovljeni ločeni garderobni omarici za shranjevanje delovne in osebne garderobe.

(6) Kemikalije se morajo praviloma skladiščiti v originalni embalaži. Če se zaradi potreb proizvodnje iz večjih embalažnih enot določene količine kemikalij prepakirajo, morajo te kemikalije biti označene in pakirane v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje, označevanje in pakiranje nevarnih kemikalij.

(7) V skladišču mora biti za primer obvladljivega razlitja kemikalij stalno zagotovljeno primerno absorpcijsko sredstvo. Zagotovljena mora biti tudi posoda za začasno shranjevanje razsutih oziroma razlitih kemikalij in drugih odpadkov, ki nastanejo pri sanaciji.

(8) Glede na specifične nevarne lastnosti kemikalij, ki se skladiščijo, mora biti zagotovljena dodatna posebna varovalna oprema za ukrepanje v primeru nepredvidenega dogodka, ki mora biti vzdrževana, redno kontrolirana in shranjena na dostopnih in jasno označenih mestih.

#### 14. člen

Z odpadno embalažo, odpadnimi kemikalijami in odpadki, ki nastanejo pri nezgodah in pri njihovih sanacijah, je treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij (Uradni list RS, št. 75/09).

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-46/2017

Ljubljana, dne 28. marca 2018

EVA 2017-2711-0036

**Milojka Kolar Celarc** l.r.

Ministrica  
za zdravje

Priloga 1: Razredi skladiščenja

### **Razred skladiščenja 1: Eksplozivi**

V razred skladiščenja 1 spadajo eksplozivne kemikalije, ki so v skladu z Uredbo CLP razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H200, H201, H202, H203, H204, H205, ali uvrščene v razred 1 ADR/RID. Nekateri proizvodi tega razreda se obravnavajo tudi v skladu s predpisi o eksplozivih.

### **Razred skladiščenja 2A: Plini**

V razred skladiščenja 2A spadajo plini, ki imajo pri 50 °C parni tlak višji od 300 kPa (3 bare) ali so pri 20 °C in pri standardnem tlaku 101,3 kPa popolnoma v plinastem stanju ter so v skladu z Uredbo CLP razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H220, H221, H270, H280, H281.

Sem spadajo vsi proizvodi, ki so navedeni v razredu 2 ADR/RID, vključno s plini, ki so poimensko uvrščeni v druge razrede (na primer vodikov fluorid v razred 8). Niso pa vključeni stisnjeni plini, ki so navedeni v 5. točki poglavja 2.2.2.1.2. ADR/RID (razpršilniki).

### **Razred skladiščenja 2B: Aerosoli**

V razred skladiščenja 2B spadajo kemikalije, ki so v aerosolnih razpršilnikih in so v skladu z Uredbo CLP razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H 222, H223, H229. Vključeni so stisnjeni plini, ki so navedeni v 5. točki poglavja 2.2.2.1.2. ADR/RID (razpršilniki).

### **Razred skladiščenja 3: Vnetljive tekočine**

V razred skladiščenja 3 spadajo tekoče kemikalije, pri katerih je parni tlak pri 50 °C največ 300 kPa (3 bare), če:

- imajo plamenišče do 60 °C; to so vnetljive tekoče kemikalije, ki ustrezajo merilom za plamenišče v skladu z Uredbo CLP;
- imajo plamenišče med 21 °C in 60 °C in se lahko mešajo z vodo;
- so v skladu z Uredbo CLP razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H224, H225, H226;
- nimajo plamenišča, imajo pa razpon vžiga in so zato potrebni ukrepi za preprečitev eksplozije.

#### *Opombi:*

1. Viskozne gorljive tekoče kemikalije niso samoumevno uvrščene v razred skladiščenja 3 le na podlagi plamenišča. Razvrstitev v razred skladiščenja 3 ali v razred skladiščenja 10 se določi za vsak primer posebej na podlagi viskoznosti ter ob upoštevanju kriterijev za širitev požara in nevarnosti ustvarjanja eksplozivne atmosfere.
2. Tekoče kemikalij z naslednjimi stavki o nevarnosti: H224, H225, H226, lahko na podlagi dodatnih nevarnih lastnosti uvrstimo tudi v razreda skladiščenja 4.2 ali 4.3.

### **Razreda skladiščenja 4.1 A: Kemikalij, ki lahko povzročijo eksplozijo**

V razred skladiščenja 4.1 A spadajo eksplozivne kemikalije, ki niso namenjene za eksplozive ali pirotehnična sredstva in so razvrščene in označene s stavkoma o nevarnosti: H 240 in H 241 (se uporabljajo npr. v laboratorijih, industriji, za medicinske in farmacevtske namene ...).



V razred skladiščenja 4.1 A spadajo tudi samoreaktivne snovi in zmesi, ki imajo pri 50 °C parni tlak največ 300 kPa (3 bare), se ne mešajo z vodo in imajo plamenišče med 60 °C in 100 °C.

Organski peroksidi so uvrščeni v razred skladiščenja 5.2.

#### **Razred skladiščenja 4.1 B: Vnetljive trdne kemikalije**

V razred skladiščenja 4.1 B spadajo kemikalije, ki so razvrščene in označene s stavkom o nevarnosti: H 228, in so (če so razvrščene v skladu s predpisi o prevozu nevarnega blaga) uvrščene v razred 4.1 ADR/RID. V ta razred niso vključene tiste eksplozivne snovi iz razreda 4.1 ADR/RID, ki se uvrščajo v razred skladiščenja 4.1 A.

Kemikalije, ki so uvrščene v razred 4.1. ADR/RID in niso razvrščene in označene s stavkom o nevarnosti H228, se obravnavajo posebej (na primer žveplo, naftalen, paraformaldehid).

#### **Razred skladiščenja 4.2: Piroforne in samosegrevajoče kemikalije**

V razred skladiščenja 4.2 spadajo kemikalije, ki se lahko pri normalni temperaturi v stiku z zrakom brez dovajanja energije segrejejo in končno vžgejo, ter so razvrščene in označene s stavki o nevarnosti: H 250, H251, H252, ali so po ADR/RID uvrščene v razred 4.2.

Ta razred vključuje kemikalije, ki se na zraku samodejno vžgejo, in tiste kemikalije, ki se v pogojih zastajanja toplote polagoma segrevajo in končno vžgejo.

#### **Razred skladiščenja 4.3: Kemikalije, ki v stiku z vodo sproščajo vnetljive pline**

V razred skladiščenja 4.3 spadajo kemikalije, ki pri stiku z vodo ali vlažnim zrakom tvorijo vnetljive pline v nevarnih količinah.

Ta razred skladiščenja vključuje kemikalije, ki so razvrščene in označene s stavkoma o nevarnosti: H260, H261, ali so po ADR/RID uvrščene v razred 4.3.

#### **Razredi skladiščenja 5.1 A, 5.1 B in 5.1 C: Oksidativne tekočine in trdne kemikalije**

V razred skladiščenja 5.1 A, 5.1 B in 5.1 C spadajo kemikalije, ki lahko zaradi svojih oksidacijskih lastnosti znatno pospešujejo gorenje vnetljivih in gorljivih proizvodov, oziroma jih vžgejo, ko pridejo v stik z njimi.

V razred skladiščenja 5.1 A spadajo močno oksidativne kemikalije, označene z stavkom o nevarnosti H271.

V razred skladiščenja 5.1 B spadajo oksidativne kemikalije, označene s stavkom o nevarnosti H272.

V razred skladiščenja 5.1 C spadajo amonijev nitrat in pripravki, ki vsebujejo amonijev nitrat.

#### **Razred skladiščenja 5.2: Organski peroksidi**

V razred skladiščenja 5.2 spadajo snovi s peroksidno vezanim kisikom in zmesmi, ki vsebujejo najmanj 5 % organskega peroksida. V ta razred so uvrščeni organski peroksidi, ki so razvrščeni in označeni s stavkom o nevarnosti H242. Kemikalije iz tega razreda skladiščenja so navedene v razredu 5.2 ADR/RID.

Nekateri proizvodi tega razreda se obravnavajo tudi v skladu s predpisi o eksplozivih.

## **Razreda skladiščenja 6.1 A in 6.1 B: Kemikalije z resnimi učinki na zdravje**

Razreda skladiščenja 6.1 A in 6.1 B vključujeta kemikalije, ki so razvrščene in označene s stavki o nevarnosti: H300, H301, H310, H311, H330, H331, H340, H350, H350i, H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H370, H372.

### **Razred skladiščenja 6.1 A: Gorljive kemikalije z resnimi učinki na zdravje**

V razred skladiščenja 6.1 A spadajo naslednje kemikalije z resnimi učinki na zdravje:

- vnetljive tekoče kemikalije, ki se mešajo z vodo, s plameniščem višjim od 60 °C,
- vnetljive tekoče kemikalije, ki se ne mešajo z vodo, s plameniščem višjim od 100 °C,
- vodni pripravki z gorljivimi kemikalijami z resnimi učinki na zdravje,
- gorljive trdne kemikalije.

### **Razred skladiščenja 6.1 B: Negorljive kemikalije z resnimi učinki na zdravje**

V razred skladiščenja 6.1 B spadajo naslednje kemikalije z resnimi učinki na zdravje:

- negorljive tekoče kemikalije, razen vodnih pripravkov z gorljivimi kemikalijami z resnimi učinki na zdravje,
- negorljive trdne kemikalije.

## **Razred skladiščenja 6.2: Infektivne snovi**

Infektivne snovi vsebujejo obstojne mikroorganizme, ki pri ljudeh ali živalih dokazano ali domnevno povzročajo bolezni. Med takšne mikroorganizme spadajo bakterije, virusi, zajedavci, glive in rekombinirani, hibridni ali mutirani mikroorganizmi.

V razred skladiščenja 6.2 spadajo proizvodi iz razreda 6.2 ADR/RID. Te snovi opredeljujejo tudi predpisi o nalezljivih boleznih in predpisi o bioloških dejavnikih na delovnih mestih.

## **Razred skladiščenja 7: Radioaktivne snovi**

V razred skladiščenja 7 spadajo tisti proizvodi, s katerimi lahko ravnamo v skladu z dovoljenjem za izvajanje sevalne dejavnosti in predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

## **Razreda skladiščenja 8A in 8B: Jedke kemikalije**

– V razreda skladiščenja 8A in 8B spadajo kemikalije, ki so razvrščene in označene s stavki o nevarnosti: H290, H314, H318.

Vključeni so tudi proizvodi, ki so na podlagi ADR/RID uvrščeni v razred 8.

Proizvod, ki je na podlagi predpisov o prevozu nevarnega blaga uvrščen v razred 8, se ne uvrsti nujno tudi v razred skladiščenja 8, ker njegovo plamenišče lahko narekuje uvrstitev v razred skladiščenja 3.

Razred skladiščenja 8 delimo na dva podrazreda: na gorljive in negorljive jedke kemikalije.

### **– Razred skladiščenja 8A: Gorljive jedke kemikalije**

V razred skladiščenja 8A spadajo naslednje kemikalije:

- jedke gorljive tekoče kemikalije, ki se mešajo z vodo, s plameniščem višjim od 60 °C,
- jedke gorljive tekoče kemikalije, ki se ne mešajo z vodo, s plameniščem višjim od 100 °C,
- jedke gorljive trdne kemikalije.

**– Razred skladiščenja 8B: Negorljive jedke kemikalije**

V razred skladiščenja 8B spadajo naslednje kemikalije:

- jedke negorljive tekoče kemikalije,
- jedke negorljive trdne kemikalije.

**Razred skladiščenja 9 (ni v uporabi)**

Razred skladiščenja 9 ni definiran, ker so proizvodi, ki po ADR/RID spadajo v skupino 9 (drugo), zajeti v enega od razredov skladiščenja po tem pravilniku.

**Razred skladiščenja 10: Gorljive tekoče kemikalije, razen tistih, ki so uvrščene v razred skladiščenja 3**

V razred skladiščenja 10 spadajo gorljive tekoče kemikalije, ki imajo pri 50 °C parni tlak največ 300 kPa (3 bare), pri čemer:

- se mešajo z vodo in imajo plamenišče več kot 60 °C;
- se ne mešajo z vodo in imajo plamenišče več kot 100 °C.

Pri viskoznih gorljivih tekočih kemikalijah je treba upoštevati opombi pri razredu skladiščenja 3.

V ta razred so lahko vključene tudi kemikalije iz razreda 6.1 ADR/RID (embalažna skupina III – nekoliko strupene snovi), ki so:

- nevarne za zdravje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H302, H304, H312, H315, H317, H319, H335, H336, H341, H351, H361, H361f, H361d, H361fd, H362, H371, H373,
- nevarne za okolje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H400, H410, H411, H412, H413, H420,
- proizvodi, ki niso niti nevarno blago niti nevarne kemikalije.

**Razred skladiščenja 11: Gorljivi trdni proizvodi**

V ta razred so lahko vključene tudi kemikalije iz razreda 6.1 ADR/RID (embalažna skupina III – nekoliko strupene snovi), kemikalije, ki so:

- nevarne za zdravje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H302, H304, H312, H315, H317, H319, H335, H336, H341, H351, H361, H361f, H361d, H361fd, H362, H371, H373,
- nevarne za okolje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H400, H410, H411, H412, H413, H420,
- proizvodi, ki niso niti nevarno blago niti nevarne kemikalije, če so gorljive.

**Razred skladiščenja 12: Negorljivi proizvodi**

V razred skladiščenja 12 spadajo proizvodi, ki niso gorljivi, oziroma se tako težko vžgejo, da skupaj z embalažo, v kateri so pakirani, ne predstavljajo nevarnosti za požar.

V ta razred so lahko vključene tudi kemikalije iz razreda 6.1 ADR/RID (embalažna skupina III – nekoliko strupene snovi), kemikalije, ki so:

- nevarne za zdravje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H302, H304, H312, H315, H317, H319, H 335, H336 , H341, H351, H361, H361f, H361d, H361fd, H362, H371, H373,

- nevarne za okolje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H400, H410, H411, H412, H413, H420,
- proizvodi, ki niso niti nevarno blago niti nevarne kemikalije.

### **Razred skladiščenja 13: Negorljivi trdni proizvodi**

V razred skladiščenja 13 spadajo proizvodi, ki niso gorljivi oziroma se tako težko vžgejo, da skupaj z embalažo, v kateri so pakirani, ne predstavljajo nevarnosti za požar.

V ta razred so lahko vključene tudi kemikalije iz razreda 6.1 ADR/RID (embalažna skupina III nekoliko strupene snovi), kemikalije, ki so

- nevarne za zdravje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H302, H304, H312, H315, H317, H319, H 335, H336 , H341, H351, H361, H361f, H361d, H361fd, H362, H371, H373,
- nevarne za okolje ter razvrščene in označene z naslednjimi stavki o nevarnosti: H400, H410, H411, H412, H413, H420,
- proizvodi, ki niso niti nevarno blago niti nevarne kemikalije.





## Opombe k tabeli

Številke 1 do 7 v rumeno obarvanih poljih tabele predstavljajo zaporedne številke opomb, kot sledi:

1. Treba je upoštevati specifične zahteve, ki jih predpiše proizvajalec za skladiščenje posamezne vrste kemikalije.
2. Skladiščenje v prostorih je dovoljeno, če:
  - Se skladišči največ 50 polnih plinskih posod pod tlakom, od katerih lahko največ 25 vsebuje pline, ki so vnetljivi, oksidativni in akutno strupeni ter označeni s stavkom nevarnosti H331.
  - So ločene od drugih kemikalij z najmanj 2 m visokimi protipožarnimi stenami.
  - Je razdalja med požarno steno in gorljivimi kemikalijami najmanj 5 m.
3. Plinske jeklenke pod tlakom, polnjene z različnimi plini, se lahko skladiščijo skupaj v istem skladiščnem prostoru, ob upoštevanju naslednjih pogojev:
  - Plinske posode pod tlakom z vsebnostjo plinov, ki so vnetljivi, oksidativni, akutno strupeni, označeni s stavkom nevarnosti H331, ali strupeni, če ni preseženo skupno število 150 plinskih posod pod tlakom ali 15 tlačnih sodov. Poleg tega se lahko plinske posode pod tlakom, ki vsebujejo inertne pline, skladiščijo v katerikoli količini.
  - Plinske posode pod tlakom z vnetljivimi plini in plinske posode pod tlakom z inertnimi plini se lahko skladiščijo v katerikoli količini.
  - Plinske posode pod tlakom z oksidativnimi plini in plinske posode pod tlakom z inertnimi plini se lahko skladiščijo v katerikoli količini.
  - Plinske posode pod tlakom z akutno strupenimi nevarnimi snovmi iz kategorije 1, 2 ali 3 in plinske posode pod tlakom z inertnimi plini se lahko skladiščijo v katerikoli količini.
  - V primerih iz prve, druge in tretje alinee se lahko skladišči dodatnih 15 plinskih posod pod tlakom ali tlačnih sodov s plini, ki so akutno strupeni, označeni s stavkom nevarnosti H330, oziroma zelo strupeni. Večje količine plinskih posod pod tlakom z akutno strupenimi plini je treba skladiščiti v posebnem skladiščnem prostoru.
  - Med plinskimi posodami pod tlakom, ki vsebujejo vnetljive pline, in plinskimi posodami pod tlakom, ki vsebujejo oksidativne pline, mora biti razdalja vsaj 2 m.
  - Pri skladiščenju na prostem ni omejitev.
4. Skupno skladiščenje je dovoljeno:
  - a) za razrede skladiščenja 3, 5.1 B, 6.1 A in 6.1 B:
    - do 1 t ni omejitev,
    - do 20 t ni omejitev, če je skladišče opremljeno z alarmnim sistemom, avtomatskim sistemom za javljanje in gašenje požarov;
  - b) za razrede skladiščenja 4.1 B skupaj z 6.1 A
    - do 1 t ni omejitev,
    - do 20 t ni omejitev, če je skladišče opremljeno z alarmnim sistemom, avtomatskim sistemom za javljanje in gašenje požarov,
    - do 100 t ni omejitev, če je skladišče opremljeno z alarmnim sistemom, avtomatskim sistemom za javljanje in gašenje požarov ter zagotovljeno posredovanje gasilskih enot v do 10 minut po alarmiranju.
5. Materiali, ki lahko prispevajo k izbruhu ali hitremu širjenju požara kot npr. papir, les, seno, slama, karton, vnetljiva embalaža, se ne smejo skladiščiti v sektorju skladišča, razen če sestavljajo celoto s premičnimi posodami za skladiščenje ali prevoz.
6. Skupno skladiščenje je dovoljeno, če proizvodi v primeru nezgode ne vplivajo drug na drugega. To se lahko doseže s skladiščenjem s pregrado ali ločenim skladiščenjem.
7. Oksidativne in vnetljive kemikalije se lahko skladišči brez omejitev do 1 t. Nad 1 t je treba upoštevati opombo 3.

**Priloga 3: Vrste kemikalij v količinah, za katere v skladu z 9. členom tega pravilnika ni treba upoštevati pravil glede skupnega skladiščenja**

| Razred skladiščenja |   | Količina  |
|---------------------|---|---|
| oznaka              | opis  |   |
| 1                   | Eksplozivi  | 0   |
| 2A                  | Plini   | 0   |
| 2B                  | Aerosoli  | 500 kosov*  |
| 3                   | Vnetljive tekočine                                      | 100 L, plamenišče < 23 °C** in<br>200 L, plamenišče ≥ 23 °C < 60 °C |
| 4.1 A               | Kemikalije, ki lahko povzročijo eksplozijo              | 0   |
| 4.1 B               | Vnetljive trdne kemikalije                              | 200 kg  |
| 4.2                 | Piroforne in samosegrevajoče kemikalije                 | 0   |
| 4.3                 | Kemikalije, ki v stiku z vodo sproščajo vnetljive pline | 200 kg  |
| 5.1 A               | Oksidativne tekočine in trdne kemikalije                | 0   |
| 5.1 B               |   | 200 kg  |
| 5.1 C               |   | 100 kg  |
| 5.2                 | Organski peroksidi                                      | 100 kg***   |
| 6.1 A               | Gorljive kemikalije z resnimi učinki na zdravje         | 50 kg   |
| 6.1 B               | Negorljive kemikalije z resnimi učinki na zdravje       | 200 kg<br>(od tega največ 50 kg zelo strupenih)                     |
| 6.2                 | Infektivne snovi  | 0   |
| 7                   | Radioaktivne snovi                                      | 0   |

\* Aerosoli do velikosti pakiranja največ 600 ml.

\*\* Upoštevati je treba zahtevane ukrepe za protieksplzijsko zaščito v skladu s predpisi, ki urejajo eksplozive. Brez ustreznih naprav in opreme za protieksplzijsko zaščito so dovoljene le manjše embalažne enote (do največ 20 l).

\*\*\* Predmeti splošne rabe v majhni embalaži (do največ 100 g za trdne organske peroksidge, do največ 25 ml za tekoče organske peroksidge).

**958. Pravilnik o priznanju skupine proizvajalcev za skupno trženje**

Na podlagi tretjega odstavka 107. a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K  
o priznanju skupine proizvajalcev  
za skupno trženje****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za priznanje skupine proizvajalcev za skupno trženje (v nadaljnjem besedilu: skupina proizvajalcev).

**2. člen**

(sektorji, za katere se prizna skupina proizvajalcev)

Skupina proizvajalcev se prizna za naslednje sektorje:

1. sadje in zelenjava;
2. meso, mesni izdelki in žive živali goveda;
3. meso, mesni izdelki in žive živali drobnice ter gojene divjadi;
4. sladkorna pesa;
5. gozdni lesni proizvodi;
6. konoplja;
7. čebelji proizvodi;
8. kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava;
9. krušna pšenica;
10. zelišča;
11. okrasne rastline ali
12. bučno olje.

**3. člen**

(pogoji za priznanje skupine proizvajalcev)

(1) Skupina proizvajalcev mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. za sektor sadje in zelenjava: imeti mora najmanj sedem članov, ki pridelujejo sadje oziroma zelenjavo na obsegu najmanj 20 ha primerljivih kmetijskih površin (v nadaljnjem besedilu: PKP), ki jih imajo člani v uporabi;
2. za sektor meso, mesni izdelki in žive živali goveda: imeti mora najmanj 15 članov, ki imajo v reji najmanj 20 glav velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) goveda;
3. za sektor meso, mesni izdelki in žive živali drobnice ter gojene divjadi: imeti mora najmanj 15 članov, ki imajo v reji najmanj 20 GVŽ drobnice ali gojene divjadi;
4. za sektor sladkorna pesa: imeti mora najmanj deset članov, ki pridelujejo sladkorno peso na najmanj 50 ha kmetijskih površin za namen pridelave sladkorne pese;
5. za sektor gozdni lesni proizvodi: imeti mora najmanj pet članov, ki imajo v lasti ali solasti najmanj 50 ha gozdnih zemljišč v skladu z zakonom, ki ureja gozdove;
6. za sektor konoplja: imeti mora najmanj pet članov, ki imajo dovoljenje za gojenje konoplje na najmanj 10 ha površin kmetijskih zemljišč, namenjenih za gojenje konoplje;
7. za sektor čebelji proizvodi: imeti mora najmanj pet članov, ki imajo najmanj 200 čebeljih družin, kar je razvidno iz centralnega registra čebelnjakov;
8. za sektor kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava: imeti mora najmanj deset članov, ki imajo:
  - certifikat za ekološko pridelavo in predelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko kmetovanje, in
  - najmanj 20 ha PKP v uporabi oziroma 40 GVŽ, pri čemer morajo kmetijske površine v uporabi in živali, ki jih imajo

v reji, izpolnjevati zahteve iz predpisov, ki urejajo ekološko kmetovanje;

9. za sektor krušna pšenica: imeti mora najmanj 100 članov, ki pridelujejo pšenico na najmanj 300 ha kmetijskih površin za namen pridelave pšenice;

10. za sektor zelišča: imeti mora najmanj pet članov, ki pridelujejo zelišča na najmanj 5 ha PKP, ki jih imajo v uporabi;

11. za sektor okrasne rastline: imeti mora najmanj pet članov, ki pridelujejo okrasne rastline na najmanj 5 ha PKP, ki jih imajo v uporabi;

12. za sektor bučno olje: imeti mora najmanj deset članov, ki pridelujejo buče za namen pridelave bučnega olja na najmanj 50 ha kmetijskih površin za namen pridelave buč.

(2) GVŽ iz 2., 3. in 8. točke prejšnjega odstavka je ekvivalent, ki se izračuna iz koeficientov za izračun GVŽ za posamezne vrste in kategorije rejnih živali v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali.

(3) Gozdni lesni proizvodi iz 5. točke prvega odstavka tega člena so les in lesni proizvodi ter gozdni lesni sortimenti v skladu z zakonom, ki ureja gozdove. Podatek o površini gozdnih zemljišč iz 5. točke prvega odstavka tega člena se prevzame iz zemljiškega katastra.

(4) Posamezen član skupine proizvajalcev ne sme imeti v uporabi več kot 49% kmetijskih površin oziroma PKP, ki jih imajo v uporabi vsi člani skupine proizvajalcev. Če gre za sektor iz 2., 3., 7. ali 8. točke prvega odstavka tega člena, posamezen član skupine proizvajalcev ne sme imeti v reji več kot 49% GVŽ ali čebeljih družin, ki jih imajo v reji vsi člani skupine proizvajalcev. Če gre za sektor iz 5. točke prvega odstavka tega člena, posamezen član skupine proizvajalcev ne sme imeti v lasti ali solasti več kot 49% gozdnih zemljišč, ki jih imajo v lasti ali solasti vsi člani skupine proizvajalcev.

(5) Obseg kmetijskih površin iz 4., 9. in 12. točke prvega odstavka tega člena je razviden iz zbirne vloge člana skupine proizvajalcev, vložene v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, v letu pred letom vložitve vloge za priznanje.

(6) Obseg PKP iz 1., 8., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena je obseg površin, na katerih se pridelujejo sadje in zelenjava, hmelj, zelišča ali okrasne rastline, in se izračuna na podlagi vrste dejanske rabe GERK-a iz pravilnika, ki ureja register kmetijskih gospodarstev in vrste kmetijskih rastlin iz zbirne vloge iz prejšnjega odstavka, pri čemer se za 1 ha PKP šteje:

- 1 ha površin z naslednjimi vrstami dejanske rabe GERK: 1100 – njiva,
- 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi ali 1161 – hmeljišče v premeni;

- 2 ha površin z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1222 – ekstenzivni sadovnjak;

- 0,25 ha trajnih nasadov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1221 – intenzivni sadovnjak, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah (nasadi belušev, artičok, zelišč), 1160 – hmeljišče, 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh, ali 1170 – jagode na njivi;

- 0,1 ha rastlinjakov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1190 – rastlinjak, 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh, ali 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami.

(7) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka se za vrsto dejanske rabe 1100 – njiva in 1161 – hmeljišče v premeni za 1 ha PKP šteje 0,25 ha površine, če se na tej površini pridelujejo zelišča.

(8) Pogoj glede obsega kmetijskih površin, obsega gozdnih zemljišč, števila čebeljih družin ali števila GVŽ iz prvega odstavka tega člena morajo izpolniti vsi člani skupine proizvajalcev skupaj, pri čemer mora vsak član skupine proizvajalcev prispevati k izpolnjevanju tega pogoja.

(9) Člani skupine proizvajalcev so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in vlagajo zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek se pogoj iz prejšnjega odstavka ne uporablja, če gre za sektor gozdni lesni proizvodi



ali sektor čebelji proizvodi. Če gre za sektor čebelji proizvodi, mora imeti član skupine proizvajalcev urejene podatke v registru čebelnjakov v skladu s predpisom, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč.

(11) Skupina proizvajalcev trži proizvode iz sektorja, za katerega je priznana, pri čemer mora trži kmetijske proizvode iz priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva iz priloge I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: kmetijski proizvod).

(12) Za namen trženja kmetijskih proizvodov mora skupina proizvajalcev voditi ustrezno ločeno računovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja. Če skupina proizvajalcev poleg kmetijskih proizvodov trži tudi druge proizvode iz sektorja, za katerega je priznana, mora voditi ločeno knjigovodstvo za obe vrsti proizvodov.

(13) Vsak član skupine proizvajalcev trži proizvode iz sektorja, za katerega je skupina proizvajalcev priznana, preko skupine proizvajalcev v skladu s pravili iz 1. točke petnajstega odstavka tega člena.

(14) Nosilec kmetijskega gospodarstva je lahko član ene skupine proizvajalcev za posamezen sektor iz prejšnjega člena. Lastnik oziroma solastnik gozdnega zemljišča je lahko član le ene skupine proizvajalcev za sektor gozdni lesni proizvodi.

(15) Skupina proizvajalcev mora imeti naslednja poslovna pravila, ki so določena z aktom o ustanovitvi ali pogodbo o delovanju skupine proizvajalcev:

1. pravila v zvezi s trženjem proizvodov njenih članov;
2. računovodska pravila;
3. pravila glede financiranja skupine proizvajalcev;
4. pravila glasovanja, pri čemer posamezen član skupine ne sme imeti več kot 20 % glasovalnih pravic;
5. sankcije za kršitve, zlasti za neizpolnitev finančnih obveznosti;
6. pravila in postopki za pridobitev članstva, vključno z obdobjem trajanja članstva, ki ne more biti krajše od enega koledarskega leta;
7. obveznost članov, da zagotavljajo informacije iz 4. člena tega pravilnika, ki jih za statistični namen oziroma za namen spremljanja in poročanja potrebuje skupina proizvajalcev, ter
8. pravila za prenehanje članstva in posledice prenehanja.

(16) Pravna oseba lahko pridobi status ene ali več skupin proizvajalcev. Pravna oseba ne more biti priznana kot skupina proizvajalcev za sektor iz 1. točke prejšnjega člena, če je priznana kot organizacija proizvajalcev za sektor sadje in zelenjava v skladu s predpisom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev za sektor sadje in zelenjava.

(17) Če pravna oseba poleg sektorja kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava hkrati pridobi priznanje tudi za drug sektor iz prejšnjega člena, razen za sektor gozdni lesni proizvodi, se šteje, da so proizvodi iz drugega sektorja proizvodi, ki niso proizvodi iz sektorja kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava.

#### 4. člen

(vloga za priznanje skupine proizvajalcev)

(1) Vloga za priznanje skupine proizvajalcev se pošlje ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ter mora vsebovati:

1. podatke o firmi, sedežu oziroma naslovu, matični številki pravne osebe, pravnoorganizacijski obliki ter telefonsko številko, elektronski naslov vlagatelja, datum vpisa v sodni register, število članov skupine proizvajalcev;
2. navedbo sektorja iz 2. člena tega pravilnika, za katerega se vlaga vloga za priznanje;

3. podatke o članih skupine proizvajalcev: osebno ime ali naziv, EMŠO ali matično številko, naslov ali sedež in KMG-MID številko kmetijskega gospodarstva. Če gre za sektor gozdni lesni proizvodi, vloga za priznanje ne vsebuje KMG-MID številke kmetijskega gospodarstva.

(3) Vlogi za priznanje skupine proizvajalcev se priložijo naslednje priloge:

1. izjave vseh članov skupine proizvajalcev o soglasju za vključitev v skupino proizvajalcev ter o trženju preko skupine proizvajalcev, za katero se vlaga vloga za priznanje;
2. poslovna pravila o delovanju skupine proizvajalcev iz petnajstega odstavka prejšnjega člena in
3. izjava skupine proizvajalcev, da bo vodila ločeno knjigovodstvo za proizvode iz sektorja, za katerega vlaga vlogo za priznanje, oziroma da bo vodila ločeno knjigovodstvo za kmetijske proizvode in druge proizvode iz sektorja, za katerega vlaga priznanje, če bo poleg kmetijskih proizvodov tržila tudi druge proizvode.

#### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-329/2014

Ljubljana, dne 4. aprila 2018

EVA 2014-2330-0183

**Mag. Dejan Židan l.r.**  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 959. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o poravnavanju v kazenskih zadevah

Na podlagi 83. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 72/98) in za izvrševanje 161.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl. US, 64/16 – odl. US, 65/16 – odl. US in 66/17) izdaja minister za pravosodje, v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

## PRAVILNIK o dopolnitvah Pravilnika o poravnavanju v kazenskih zadevah

#### 1. člen

V Pravilniku o poravnavanju v kazenskih zadevah (Uradni list RS, št. 114/04 in 58/11 – ZDT-1) se za razveljavljenim 5. členom dodajo novo l.a poglavje ter nova 5.a in 5.b člen, ki se glasijo:

#### »l.a ŠTAMPILJKA PORAVNALCA

##### 5.a člen

Poravnalec pri svojem delu uporablja štampljko, ki je dokaz pristnosti in verodostojnosti pisanja poravnalca.

Štampljka je okrogle oblike, s premerom 38 mm.

Na obodu štampljke zgoraj je glede na spol imetnika izpisano: »PORAVNALEC/KA«, na obodu spodaj pa: »V KAZENSKIH ZADEVAH«. V sredini vodoravno je navedeno osebno ime poravnalca, znanstveni ali strokovni naslov ter območje sodišča za katero je poravnalec imenovan.

Ministrstvo za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), priskrbi poravnalcu štampljko na njegove stroške.

## 5.b člen

Poravnalec mora o izgubi ali odtujitvi štampiljke in o spremembi podatkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, nemudoma pisno ali po elektronski pošti obvestiti ministrstvo.

V primerih iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo poravnalcu novo štampiljko na njegove stroške.

Poravnalec mora po prejemu nove štampiljke staro štampiljko nemudoma izročiti ministrstvu.

Štampiljko, ki jo poravnalec izroči ministrstvu, ministrstvo hrani v skladu s pravili o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.«.

## 2. člen

Na koncu prvega odstavka 24. člena se pred piko doda besedilo »in štampiljko poravnalca«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Poravnalcem, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika vpisani v imenik poravnalcev, ki ga ministrstvo upravlja na podlagi 210. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU–1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) ministrstvo:

– z dnem uveljavitve tega pravilnika izda potrdilo, v katerem ugotovi obstoj vpisa poravnalca v imenik poravnalcev, pri čemer je v potrdilu navedeno, da slednje velja in se uporablja pri izkazovanju statusa poravnalca do prejema štampiljke, izdelane skladno s tem pravilnikom in

– priskrbi poravnalcu štampiljko v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika ni dovoljeno uporabljati štampiljk, ki niso izdelane v skladu s tem pravilnikom.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-400/2017

Ljubljana, dne 8. marca 2018

EVA 2017-2030-0048

**mag. Goran Klemenčič** l.r.

Minister

za pravosodje

Soglašam!

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**960. Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Slikopleskar/črkoslikar in Strojni mehanik**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## O D R E D B O

**o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Slikopleskar/črkoslikar in Strojni mehanik**

## 1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 165. seji dne 23. 2. 2018, se sprejmeta naslednja prenovljena programa srednjega poklicnega izobraževanja:

– Slikopleskar/črkoslikar, ki nadomešča obstoječi program, sprejet s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (NPI – Pomočnik pri tehnologiji gradnje, SPI – Dimnikar, Izvajalec suhomontažne gradnje, Kamnosek, Pečar – polagalec keramičnih oblog, Polagalec talnih oblog, Slikopleskar – črkoslikar, Tesar, Upravljalca težke gradbene mehanizacije, Zidar) (Uradni list RS, št. 95/09) in

– Strojni mehanik, ki nadomešča obstoječi program, sprejet z Odredbo o sprejemu izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega ter srednjega strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 4/16).

## 2. člen

(1) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalna programa iz prejšnjega člena se začne izvajati s šolskim letom 2018/2019.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-20/2018

Ljubljana, dne 28. marca 2018

EVA 2018-3330-0020

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

**961. Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove Fundacija sončni dan**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti na podlagi prvega in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi prenehanja ustanove Fundacija sončni dan, Mestni trg 16, 4220 Škofja Loka, izdaja naslednjo

## O D L O Č B O

**o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove Fundacija sončni dan**

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja soglasje k sklepu uprave o prenehanju ustanove Fundacija sončni dan, Mestni trg 16, 4220 Škofja Loka, ki ga je uprava sprejela dne 27. 12. 2017.

2. V tem postopku niso nastali posebni stroški.

Št. 11000-1/2018

Ljubljana, dne 20. februarja 2018

EVA 2018-2611-0015

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

## USTAVNO SODIŠČE

### 962. Odločba o ugotovitvi, da je bila druga alineja prvega odstavka 54. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-186/16-10

Datum: 22. 3. 2018

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 22. marca 2018

#### o d l o č i l o:

Druga alineja prvega odstavka 54. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) je bila v neskladju z Ustavo.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Upravno sodišče je prekinilo postopek odločanja o tožbi v upravnem sporu zoper odločbo Ministrstva za okolje in prostor, s katero je bila investitorju dovoljena gradnja polnega priključka na Celovško cesto, 3.a faze na AC A2 Karavanke–Obrežje, odseku AC Šentvid–Koseze. Na podlagi 156. člena Ustave je vložilo zahtevo, naj Ustavno sodišče oceni ustavnost druge alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (v nadaljevanju ZUPUDPP).

2. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba, ki kot dokazilo o pravici graditi objekte in izvajati druge posege v prostor, ki tvorijo prostorske ureditve državnega pomena (v nadaljevanju gradnja objektov državnega pomena), določa potrdilo pristojnega sodišča, da niso dokončani zapuščinski postopki po Zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, in Uradni list RS, št. 67/01 in 63/16 – v nadaljevanju ZD) oziroma po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95 in 30/13 – v nadaljevanju ZDKG), v neskladju s 33. členom Ustave. Sklicuje se na 132. in 145. člen ZD ter na 72. člen Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13 – v nadaljevanju SPZ). Izpodbijana ureditev naj bi omogočala gradnjo objektov državnega pomena ne glede na potek razlastitvenega postopka, ki je samostojni upravni postopek. Lastnik nepremičnine (skupnost dedičev) naj bi bil pri tvornosti gradnji na tuji nepremičnini na podlagi gradbenega dovoljenja dolžan dopustiti izvajanje vseh del, ki so potrebna za gradnjo, obratovanje, nadzor, vzdrževanje in rekonstrukcijo infrastrukture ter neoviran dostop do svojih nepremičnin. Predlagatelj meni, da obveznost lastnika, da dopušča takšno rabo svoje nepremičnine, pomeni poseg v pravico do zasebne lastnine, cilj izpodbijane ureditve zagotoviti hitrost gradnje objektov državnega pomena pa naj ne bi presegal teže posega v pravico do zasebne lastnine, do katerega lahko pride z uporabo izpodbijane določbe, še preden je razlastitveni postopek sploh začel in torej še preden je javna korist sploh ugotovljena. Izpodbijana določba naj bi lastnikom zemljišč, na katerih se na njeni podlagi gradijo objekti državnega pomena, določala dodatno breme v primerjavi z lastniki, pri katerih je do takšne omejitve prišlo na podlagi odločbe o razlastitvi ali ustanovitvi služnosti.<sup>1</sup> Predlagatelj trdi, da bi morala biti zato zaradi spoštovanja načela

<sup>1</sup> Predlagatelj se pri tem sklicuje na 103. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1).

sorazmernosti lastnikom zemljišč (skupnosti dedičev) zagotovljena posebna denarna odmena za uporabo zemljišč za čas od začetka dejanske uporabe nepremičnine (začetka gradnje) do izdaje odločbe o razlastitvi. Pri tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-133/13, U-I-134/13 z dne 11. 2. 2016 (Uradni list RS, št. 18/16), v kateri je Ustavno sodišče presojalo ustavnost osme alineje prvega odstavka 59.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 10/12 – EZ), ki naj bi bil primerljiv z izpodbijano določbo.

3. Zahteva je bila poslana v odgovor Državnemu zboru, ki nanjo ni odgovoril.

#### B. – I.

4. Če sodišče pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) prekiniti postopek in z zahtevo začeti postopek za oceno njegove ustavnosti. V obravnavanem primeru je zahtevo za oceno ustavnosti vložilo Upravno sodišče, ki je prekinilo postopek v posamični zadevi, v kateri bo moralo presoditi o zakonitosti gradbenega dovoljenja za gradnjo polnega priključka na Celovško cesto, 3.a fazo na AC A2 Karavanke–Obrežje, odseku AC Šentvid–Koseze. Ker izpodbijana določba ureja dokazilo pravice graditi objekte in izvajati druge posege v prostor, ki tvorijo prostorske ureditve državnega pomena (v nadaljevanju graditi objekte državnega pomena),<sup>2</sup> kamor spada tudi cestna infrastruktura,<sup>3</sup> v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, je v okoliščinah obravnavanega primera ta določba upoštevana za odločanje Upravnega sodišča.

5. Med postopkom presoje je ZUPUDPP z uveljavitvijo Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2) prenehal veljati, vendar se uporablja še do uveljavitve ZUreP-2, to je do 1. 6. 2018.<sup>4</sup> Pogoji za ustavnosodno presojo iz drugega odstavka 47. člena ZUstS so zato že iz tega razloga izpolnjeni.

#### B. – II.

6. Dokazilo o pravici graditi je dokazilo o lastninski ali drugi stvarni pravici ali kateri drugi pravici, na podlagi katere lahko investitor na določenem zemljišču ali objektu izvaja gradnjo (6.1 točka 2. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15 – v nadaljevanju ZGO-1).<sup>5</sup> V prvem odstavku 56. člena ZGO-1 so bile določene listine, na podlagi katerih je mogoče šteti, da je pravica graditi izka-

<sup>2</sup> Prostorske ureditve državnega pomena so opredeljene v prvem odstavku 2. člena ZUPUDPP kot prostorske ureditve, ki so zaradi svojih gospodarskih, socialnih, kulturnih in varstvenih značilnosti ob upoštevanju ciljev prostorskega načrtovanja pomembne za prostorski razvoj Republike Slovenije. V drugem in tretjem odstavku 2. člena ZUPUDPP so našete skupine teh prostorskih ureditev, podrobnejša merila in pogoje za določitev prostorskih ureditev državnega pomena pa določa Uredba o merilih in pogojih za določitev prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 103/13).

<sup>3</sup> Prva alineja drugega odstavka 2. člena ZUPUDPP.

<sup>4</sup> Prvi odstavek 299. člena v zvezi s 303. členom ZUreP-2.

<sup>5</sup> Z uveljavitvijo Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr. – v nadaljevanju GZ) je ZGO-1 prenehal veljati, uporablja pa se še do začetka uporabe GZ, to je 1. 6. 2018 (prvi odstavek 125. člena v zvezi s 126. členom GZ). GZ med uporabljenimi izrazi ne opredeljuje več dokazila o pravici graditi, določa pa listine, ki jih je treba priložiti zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja, če investitor v zemljiški knjigi nima vpisane lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja (3. točka drugega odstavka 35. člena GZ).



zana.<sup>6</sup> Izkazana pravica graditi zagotavlja, da je razmerje med lastnikom in investitorjem gradnje (če to ni ena in ista oseba) pravno urejeno, in je eden izmed pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da pravica graditi, ki jo investitor pridobi s pravnomočnim oziroma dokončnim gradbenim dovoljenjem, po naravi stvari vsebuje tudi pravico do posesti in uporabe nepremičnine v obsegu, ki ga investitor potrebuje za gradnjo.<sup>7</sup>

7. Člen 54 ZUPUDPP je poleg dokazil o pravici graditi, ki jih je določal prvi odstavek 56. člena ZGO-1, določal še dodatna dokazila, s katerimi je investitor lahko izkazoval pravico graditi. Na podlagi izpodbijane določbe je tako lahko investitor pravico graditi izkazoval s potrdilom pristojnega sodišča, da niso dokončani zapuščinski postopki po ZD oziroma po ZDKG.<sup>8</sup> Tako potrdilo po svoji vsebini ni listina, ki bi dokazovala, da je investitor že pridobil lastninsko ali drugo stvarno pravico ali katero drugo pravico, na podlagi katere bi lahko na določenem zemljišču izvajal gradnjo, saj dokazuje le to, kar iz njega izhaja: da zapuščinski postopki v zvezi s temi zemljišči še niso dokončani.

8. Potek zapuščinskega postopka na sam prehod lastninske pravice na zapustnikovih stvareh ne vpliva. Zapuščina preide po samem zakonu na zapustnikove dediče v trenutku zapustnikove smrti.<sup>9</sup> V tem trenutku dedič pridobi lastninsko pravico na stvareh zapuščine in postane njihov posestnik, ne glede na to, kdaj pridobi dejansko oblast nad stvarjo.<sup>10</sup> Kadar je dedičev več, nastane med sodediči v trenutku zapustnikove smrti glede podedovanega premoženja skupnost, ki traja vse do delitve dediščine. Subjekt dediščine so v tem primeru vsi dediči kot celota.<sup>11</sup> Sodediči upravljajo dediščino in razpolagajo z njo skupno, posamezne zapuščinske stvari so v njihovi skupni lastnini, pri kateri deleži niso določeni.<sup>12</sup> To velja tudi za nepremičnine, ki so bile pred smrtjo v lasti zapustnika in ki torej s trenutkom njegove smrti preidejo v skupno lastnino zapustnikovih dedičev.

9. Postopek za pridobitev lastninske pravice oziroma

<sup>6</sup> Prvi odstavek 56. člena ZGO-1 je določal: "Za dokazilo o pravici graditi po tem zakonu velja:

– izpisek iz zemljiške knjige, iz katerega izhaja, da ima investitor na določeni nepremičnini lastninsko ali kakšno drugo stvarno oziroma obligacijsko pravico, ki mu omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na takšni nepremičnini,

– notarsko overjena pogodba z dokazilom o vložitvi predloga za vpis pogodbe o pridobitvi lastninske ali kakšne druge stvarne oziroma obligacijske pravice na določeni nepremičnini v zemljiško knjigo, ki investitorju dovoljuje gradnjo oziroma izvajanje del na takšni nepremičnini,

– pravnomočna sodna ali upravna odločba, ki izkazuje pravico graditi oziroma izvajati dela na nepremičnini, ali

– druga listina, ki v skladu z zakonom izkazuje pravico graditi oziroma izvajati dela na določeni nepremičnini."

<sup>7</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-133/13, U-I-134/13, 12. točka obrazložitve.

<sup>8</sup> Enako določbo so vsebovali tudi Zakon o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZDVGOMP), Zakon o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUOPZP), Zakon o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/95 – v nadaljevanju ZUDVGA) in Zakon o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo železniške proge na smeri Puconci–Hodoš–državna meja in dograditvijo drugega tira železniške proge Koper–Divčača (Uradni list RS, št. 38/96 in 48/98 – ZGPHKD), ki jih je ZUPUDPP v tem delu razveljavil (prvi odstavek 69. člena ZUPUDPP).

<sup>9</sup> Člen 132 ZD.

<sup>10</sup> Člena 29 in 41 SPZ. Glej tudi K. Zupančič in V. Žnidaršič Skubic, Dedno pravo, 3. spremenjena in dopolnjena izdaja, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2009, str. 205.

<sup>11</sup> Prav tam, str. 219.

<sup>12</sup> Glej prvi odstavek 145. člena ZD in prvi odstavek 72. člena SPZ.

služnosti v javno korist v skladu z ZUPUDPP in predpisi, ki urejajo razlastitev, je samostojen upravni postopek, ki ga je bil investitor v skladu z drugim odstavkom 54. člena ZUPUDPP dolžan izvesti šele po končanju zapuščinskega postopka. Izpodbijana določba je glede na navedeno omogočala investitorju, ki je na njeni podlagi pridobil izvršljivo gradbeno dovoljenje, da je lahko začel graditi objekte državnega pomena, ne da bi pred tem uredil razmerje z zapustnikovimi dediči kot skupnimi lastniki zemljišč, na katerih je bila načrtovana ta prostorska ureditev. V obravnavanem primeru gre torej, podobno kot v zadevi št. U-I-133/13, U-I-134/13, za presojo položaja uporabe tuje nepremičnine za gradnjo objektov državnega pomena na podlagi gradbenega dovoljenja v obdobju od dejanskega začetka uporabe nepremičnine v ta namen do izdaje odločbe v razlastitvenem postopku.

10. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-133/13, U-I-134/13 sprejelo stališče, da so glede na obseg rabe nepremičnine s strani investitorjev gradnje energetske infrastrukture omejitve lastnikov nepremičnin in njihove obveznosti, da dopustijo takšno rabo nepremičnine, takšne narave, da pomenijo poseg v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. V primeru gradnje objektov državnega pomena na podlagi ZUPUDPP gre za enak položaj. Tudi v tem primeru se namreč učinki gradbenega dovoljenja, izdanega na podlagi izpodbijane določbe, ne razlikujejo od tistih, ki jih ima gradbeno dovoljenje, izdano na podlagi dokazil iz 56. člena ZGO-1. Investitor je na podlagi izvršljivega gradbenega dovoljenja upravičen začeti gradnjo, lastnik nepremičnine pa mora pri tem trpeti izvajanje vseh del, ki so potrebna za izvedbo take načrtovane gradnje oziroma posega v prostor na njegovi nepremičnini, ter omogočiti neoviran dostop do svojega zemljišča.<sup>13</sup> Ustavno sodišče je zato tudi v tem primeru ustavno dopustnost izpodbijane določbe presojalo v skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave, ki določa, da se človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko omejijo samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa Ustava. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je omejitev človekove pravice dopustna, če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju in če je omejitev skladna s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave).<sup>14</sup>

11. Cilj izpodbijane ureditve je zagotoviti hitrost gradnje objektov in izvedbe posegov v prostor, ki tvorijo prostorske ureditve državnega pomena.<sup>15</sup> Izpodbijana določba preprečuje, da bi dolgotrajnost drugih (zapuščinskih) postopkov zavirala tovrstno gradnjo in izvedbo posegov v prostor.<sup>16</sup> Ker je gradnja objektov državnega pomena namenjena zadovolje-

<sup>13</sup> Primerjaj 20. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-133/13, U-I-134/13.

<sup>14</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

<sup>15</sup> Tak namen izhaja iz obrazložitve zakonodajnega predloga ZUPUDPP. Zakonodajalec je določitev listin, ki dokazujejo pravico graditi, opredelil kot eno izmed rešitev, s katerimi se rešujejo problemi iz prakse in katerih namen je odpraviti pomanjkljivosti in iracionalnosti sedanje ureditve ter na tak način pospešiti pripravo državnih prostorskih načrtov oziroma izvedbo v njem načrtovanih posegov v prostor (Predlog zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, Poročevalec DZ, št. 92/10, EPA 1149-V).

<sup>16</sup> V zakonodajnem gradivu pri sprejetju ZUDVGA (Predlog zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocest v Republiki Sloveniji, Poročevalec DZ, št. 15/95, EPA 1095 – hitri postopek, str. 11), ki je vseboval enako določbo, je kot razlog, ki preprečuje hitro pridobitev zemljišč, navedeno, da zemljišč, ki predstavljajo zapuščinsko maso, ni mogoče pridobiti pred končanjem zapuščinskih postopkov, kar pa lahko traja tudi več let, ter da v posameznih primerih ni znano, kdo je lastnik zemljišč, ker stanje v zemljiški knjigi ni ažurirano, zemljišče je vknjiženo na pokojne osebe, dedni postopki pa niso bili uvedeni, zaradi česar sta lahko po mnenju zakonodajalca iskanje morebitnih dedičev in izvedba dednega postopka dolgotrajna.



vanju potreb širše javnosti in ima zato javno korist, takemu cilju – zagotavljanju hitrosti njene izvedbe – ni mogoče odrekati ustavne dopustnosti za poseg v pravico do zasebne lastnine. Izpodbijana zakonska določba omogoča odločanje o izdaji gradbenega dovoljenja, ne da bi bil pred tem izpeljan postopek razlastitve, saj je uvedba slednjega časovno pomaknjena v čas po zaključku zapuščinskega postopka (drugi odstavek 54. člena ZUPUDPP). S tem je gradnja objektov državnega pomena bistveno pospešena, zato je izpodbijana določba tudi primeren ukrep za doseg tega cilja.

12. Prostorske ureditve državnega pomena so tiste prostorske ureditve, ki so zaradi svojih gospodarskih, socialnih, kulturnih in varstvenih značilnosti ob upoštevanju ciljev prostorskega načrtovanja pomembne za prostorski razvoj Republike Slovenije (prvi odstavek 2. člena ZUPUDPP). Načrtujejo se z državnimi prostorskimi načrti, ki so podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov (prvi in drugi odstavek 3. člena ZUPUDPP). Zakonska ureditev, ki bi omogočala pridobitev pravice gradnje šele po vseh končanih zapuščinskih postopkih in izpeljanih postopkih za pridobitev lastninske pravice ali služnosti v javno korist, bi onemogočila enoten začetek gradnje objektov državnega pomena ter s tem bistveno zavirala njihovo izvedbo in načrtovani prostorski razvoj. Ker ni milejšega ukrepa kot to, da se omogoči začetek gradnje neodvisno od vsakega posameznega lastnika zemljišča, je izpodbijana ureditev tudi nujna za doseg ustavno dopustnega cilja.

13. Predlagatelj utemeljeno opozarja, da izpodbijana ureditev ne prestance testa sorazmernosti v ožjem pomenu. Izpodbijana določba je namreč omogočala investitorju, da je na podlagi gradbenega dovoljenja smel pred končanjem navedenih postopkov uporabljati nepremičnino za gradnjo objektov državnega pomena v tolikšnem obsegu, kot bi jo smel po izdaji odločbe o razlastitvi. Praviloma bi lahko razlastitveni upravičenec pri gradnji objektov državnega pomena prevzel posest na razlaščen nepremičnini šele po pravnomočnosti odločbe o razlastitvi in plačilu odškodnine (103. člen ZUreP-1). V skladu z določbami ZUPUDPP in ZUreP-1 so bili pogoji za prevzem posesti pred pravnomočnostjo odločbe o razlastitvi in plačilom odškodnine izpolnjeni le, če je bil postopek razlastitve ali omejitve lastninske pravice nujen. Nujnost postopka se je lahko izkazala tudi tako, da je razlastitveni upravičenec pri sodišču položil znesek v višini odškodnine iz prvega odstavka 53. člena ZUPUDPP za nepremičnino, ki je predmet postopka razlastitve ali omejitve lastninske pravice, in varščino za morebitno škodo, povzročeno z nujnim postopkom, v višini ene polovice ocenjene odškodnine (šesti odstavek 52. člena ZUPUDPP v zvezi s 104. členom ZUreP-1).

14. Ker zakonodajalec ni predvidel plačila ustrezne denarne odmene za navedeni čas,<sup>17</sup> je izpodbijana določba pomenila prekomeren poseg v lastninsko pravico iz 33. člena Ustave. Druga alineja prvega odstavka 54. člena ZUPUDPP je bila zato v neskladju s 33. členom Ustave.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in drugega odstavka 47. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnici in sodniki dr. Matje Accetto, DR. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Sodnica dr. Dunja Jadek Pensa je bila pri odločanju o tej zadevi izločena. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

**dr. Jadranka Sovdat** l.r.  
Predsednica

## BANKA SLOVENIJE

### 963. Sklep o uporabi Smernic o nadzoru pomembnih podružnic

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o uporabi Smernic o nadzoru pomembnih podružnic

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka člena 16 Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 16. februarja 2018 objavil Smernice o nadzoru pomembnih podružnic (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice določajo način sodelovanja konsolidacijskega nadzornika ter pristojnih organov matične države in države gostiteljice v okviru kolegijev nadzornikov, ustanovljenih v skladu s členom 116 ali členom 51(3) Direktive 2013/36/EU, pri nadzorovanju in usklajevanju izvajanja svojih pristojnosti iz poglavja 4 naslova V ter poglavij 1 in 3 naslova VII Direktive ter oddelka 2 naslova II Direktive 2014/59/EU v zvezi s podružnicami institucij Unije s sedežem v drugi državi članici.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. podružnice, ki so pomembne v skladu s členom 51 Direktive 2013/36/EU in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke države članice, ki so v skladu z ZBan-2 ustanovile podružnice na območju Republike Slovenije oziroma so v skladu s tem zakonom upravičene neposredno opravljati bančne storitve na območju Republike Slovenije (v nadaljevanju: podružnice) in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad podružnicami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. marca 2018

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

<sup>17</sup> Glej 34. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-133/13, U-I-134/13.

**SODNI SVET****964. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Mariboru in predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 115. seji 29. 3. 2018 sprejel

**SKLEP**

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednik Okrožnega sodišča v Mariboru
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Marko Novak** l. r.

**DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA****965. Končni izid volitev članov državnega sveta****KONČNI IZID  
volitev članov državnega sveta**

Državna volilna komisija je na podlagi 7., 12. in 21. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve – UPB1 in 95/11 – Odločba US – ZDSve) v zvezi z določbo 94. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ – UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17 – ZVDZ-C) na 36. seji 2. 4. 2018 ugotovila naslednji končni izid volitev članov in članic (v nadaljevanju članov) državnega sveta:

I.

Izid volitev članov državnega sveta – predstavniki lokalnih interesov 22. 11. 2017

A.

1. Volilne komisije volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor so ugotovile naslednji izid volitev za člane državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov:

2. V volilni enoti št. 1, ki obsega občine: Ljubljana, Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice (sedež: Ljubljana):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 75 elektorjev
- Volilnega zbora se je udeležilo: 65 elektorjev
- Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 64 elektorjev

- Število oddanih glasovnic: 64
- Število neveljavnih glasovnic: 0
- Število veljavnih glasovnic: 64

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- 1. Marija Elizabeta Ahac 0 glasov
- 2. Dejan Crnek 39 glasov
- 3. Nejc Smole 25 glasov

3. V volilni enoti št. 2, ki obsega občine: Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Lukovica, Mengeš, Moravče, Trzin in Šmartno pri Litiji (sedež: Kamnik):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 29 elektorjev
- Volilnega zbora se je udeležilo: 29 elektorjev
- Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 29 elektorjev
- Število oddanih glasovnic: 29
- Število neveljavnih glasovnic: 0
- Število veljavnih glasovnic: 29

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- 1. Toni Dragar 0 glasov
- 2. Franc Rokavec 15 glasov
- 3. Matej Slapar 14 glasov

4. V volilni enoti št. 3, ki obsega občine: Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Starše in Šentilj (sedež: Maribor):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 38 elektorjev
- Volilnega zbora se je udeležilo: 37 elektorjev
- Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 37 elektorjev
- Število oddanih glasovnic: 37
- Število neveljavnih glasovnic: 1
- Število veljavnih glasovnic: 36

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

- 1. Franc Kangler 15 glasov
- 2. Leopold Kremžar 0 glasov
- 3. Alojz Križman 3 glasove
- 4. Rudi Matijašič 7 glasov
- 5. Drago Žura 11 glasov

5. V volilni enoti št. 4, ki obsega občine: Lovrenc na Pohorju, Oplotnica, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Ruše, Makole in Poljčane (sedež: Slovenska Bistrica):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 13 elektorjev
- Volilnega zbora se je udeležilo: 13 elektorjev
- Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 13 elektorjev
- Število oddanih glasovnic: 13
- Število neveljavnih glasovnic: 0
- Število veljavnih glasovnic: 13

Kandidat je dobil naslednje število glasov:

- 1. Milan Ozimič 13 glasov

6. V volilni enoti št. 5, ki obsega občine: Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Kozje, Laško, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Štore, Šmarje pri Jelšah, Tabor, Vranksko, Vitanje, Vojnik, Zreče in Žalec (sedež: Celje):

- V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 52 elektorjev
- Volilnega zbora se je udeležilo: 51 elektorjev
- Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 51 elektorjev

- Število oddanih glasovnic: 51
- Število neveljavnih glasovnic: 0
- Število veljavnih glasovnic: 51

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Mag. Marko Zidanšek 29 glasov
2. Mateja Jagodič 1 glas
3. Janko Kos 18 glasov
4. Andreja Slomšek 3 glasove

7. V volilni enoti št. 6, ki obsega občine: Gornji grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Mozirje, Velenje, Solčava, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Rečica ob Savinji (sedež: Velenje):

– V seznam izvoljenih predstavnikov

v volilno telo je bilo vpisanih: 17 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 17 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 17 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 17

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 17

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Bojan Kontič 9 glasov
2. Jožef Jelen 8 glasov

8. V volilni enoti št. 7, ki obsega občine: Hajdina, Dornava, Destričnik, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Ptuj, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Cirkulane (sedež: Ptuj):

– V seznam izvoljenih predstavnikov

v volilno telo je bilo vpisanih: 19 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 19 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 19 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 19

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 19

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Ivan Božičko 1 glas
2. Rajko Fajt 18 glasov

9. V volilni enoti št. 8, ki obsega občine: Benedikt, Cerkevjak, Gornja Radgona, Križevci, Lenart, Ljutomer, Ormož, Radenci, Razkrižje, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Veržej, Apače, Središče ob Dravi, Sveta Trojica v Slovenskih Goricah, Sveti Tomaž in Sveti Jurij v Slovenskih Goricah (sedež: Ljutomer):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 24 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 24 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 24 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 24

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 24

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Darko Fras 6 glasov
2. Mirko Kozar 0 glasov
3. Anton Moravec 0 glasov
4. Jože Panič 0 glasov
5. Miroslav Petrovič 4 glasove
6. Tilen Štefanec 5 glasov
7. Branko Šumenjak 9 glasov

10. V volilni enoti številka 9, ki obsega občine: Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas – Poljane, Jezersko, Naklo, Predvor, Šenčur, Kranj, Tržič, Škofja Loka, Železniki in Žiri (sedež: Kranj):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 33 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 33 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 33 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 33

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 33

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Franc Čebulj 10 glasov
2. Roman Kokalj 0 glasov
3. Tine Radinja 4 glasove
4. Igor Velov 19 glasov
5. Alenka Bradač 0 glasov

11. V volilni enoti št. 10, ki obsega občine: Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Radovljica, Žirovnica in Gorje (sedež: Jesenice):

– V seznam izvoljenih predstavnikov

v volilno telo je bilo vpisanih: 17 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 17 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 17 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 17

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 17

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Stevo Ščavničar 2 glasova
2. Bogomir Vnučec 8 glasov
3. Časlav Ignjatovič 1 glas
4. Leopold Pogačar 6 glasov

12. V volilni enoti št. 11, ki obsega občine: Beltinci, Dobrovnik, Cankova, Črenšovci, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Odranci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina, Turnišče in Velika Polana (sedež: Murska Sobota):

– V seznam izvoljenih predstavnikov

v volilno telo je bilo vpisanih: 25 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 25 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 25 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 25

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 25

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Marjan Kardinar 11 glasov
2. Milan Karoli 0 glasov
3. Marjan Maučec 14 glasov

13. V volilni enoti št. 12, ki obsega občine: Ajdovščina, Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Šempeter – Vrtojba, Vipava in Renče – Vogrsko (sedež: Nova Gorica):

– V seznam izvoljenih predstavnikov

v volilno telo je bilo vpisanih: 21 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 21 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 21 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 21

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 21

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Tadej Beočanin 7 glasov
2. Aleš Bucik 6 glasov
3. Tomaž Horvat 8 glasov

14. V volilni enoti št. 13, ki obsega občine: Bovec, Cerklje, Idrija, Kobarid in Tolmin (sedež: Tolmin):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 9 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 9 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 9 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 9  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 9

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Marijan Lainšček 0 glasov  
 2. Edi Melinc 4 glasove  
 3. Bojan Režun 5 glasov

15. V volilni enoti št. 14, ki obsega občine: Dolenjske Toplice, Mirna peč, Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Trebnje, Mirna, Mokronog – Trebelno, Šmarješke Toplice in Žužemberk (sedež: Novo mesto):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 18 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 18 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 18 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 18  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 18

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Bojan Kekec 14 glasov  
 2. Bernardka Krnc 4 glasove

16. V volilni enoti št. 15, ki obsega občine: Črnomelj, Metlika in Semič (sedež: Črnomelj):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 6 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 6 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 6 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 6  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 6

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Jože Cajnar 1 glas  
 2. Samer Khalil 5 glasov

17. V volilni enoti št. 16, ki obsega občine: Divača, Ilirska Bistrica, Hrpelje-Kozina, Komen, Pivka, Postojna in Sežana (sedež: Sežana):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 15 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 15 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 15 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 15  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 15

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Stanko Markovčič 0 glasov  
 2. Matija Potokar 0 glasov  
 3. Robert Smrdelj 4 glasove  
 4. Davorin Terčon 7 glasov  
 5. Matija Tomšič 4 glasove

18. V volilni enoti št. 17, ki obsega občine: Bloke, Borovnica, Cerknica, Logatec, Loška dolina, Vrhnika in Log – Dragomer (sedež: Logatec):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 14 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 14 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 14 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 14  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 14

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Janez Komidar 6 glasov  
 2. Vladislav Puc 0 glasov  
 3. Miroslav Ribič 8 glasov

19. V volilni enoti št. 18, ki obsega občine: Koper, Izola, Piran (sedež: Koper):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 20 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 20 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 20 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 20  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 20

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Boris Popovič 11 glasov  
 2. Alen Radojkovič 6 glasov  
 3. Dušan Ambrož 3 glasove

20. V volilni enoti št. 19, ki obsega občine: Črna na Koroškem, Dravograd, Muta, Podvelka, Prevalje, Ribnica na Pohorju, Radlje ob Dravi, Ravne, Mislinja, Mežica, Slovenj Gradec in Vuzenica (sedež: Slovenj Gradec):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 20 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 20 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 20 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 20  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 20

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Franc Golob 11 glasov  
 2. Marijan Klemenc 9 glasov

21. V volilni enoti št. 20, ki obsega občine: Brežice, Krško, Sevnica in Kostanjevica na Krki (sedež: Krško):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 15 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 15 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 15 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 15  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 15

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:  
 1. Vlado Bezjak 0 glasov  
 2. Srečko Ocvirk 13 glasov  
 3. Jurij Pezdirc 2 glasova

22. V volilni enoti št. 21, ki obsega občine: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (sedež: Trbovlje):

– V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 10 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 10 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 10 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 10  
 – Število neveljavnih glasovnic: 1  
 – Število veljavnih glasovnic: 9



Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. Marko Funkl   | 2 glasova |
| 2. Mitja Rozina  | 1 glas    |
| 3. Matjaž Švagan | 6 glasov  |

23. V volilni enoti št. 22, ki obsega občine: Dobrepolje, Grosuplje, Ivančna Gorica, Kočevje, Kostel, Loški potok, Osilnica, Ribnica in Sodražica (sedež: Grosuplje):

– V seznam izvoljenih predstavnikov

v volilno telo je bilo vpisanih: 19 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 19 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 19 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 19

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 19

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. dr. Vladimir Prebilič | 6 glasov  |
| 2. Dušan Strnad          | 13 glasov |

#### B.

24. Za člane državnega sveta – predstavnike lokalnih interesov so bili izvoljeni:

– v volilni enoti št. 1:

Dejan Crnek, rojen 5. 3. 1964, Kogejeva ulica 17, 1000 Ljubljana,

– v volilni enoti št. 2:

Franc Rokavec, rojen 12. 9. 1963, Zg. Jevnica 12, 1281 Kresnice,

– v volilni enoti št. 3:

Franc Kangler, rojen 8. 7. 1965, Pohorska ulica 31, 2000 Maribor,

– v volilni enoti št. 4:

Milan Ozimič, rojen 15. 9. 1959, Črešnjevce 103, 2310 Slovenska Bistrica,

– v volilni enoti št. 5:

mag. Marko Zidanšek, rojen 11. 11. 1968, Začret 16, 3202 Ljubecna,

– v volilni enoti št. 6:

Bojan Kontič, rojen 23. 7. 1961, Koroška cesta 33a, 3320 Velenje,

– v volilni enoti št. 7:

Rajko Fajt, rojen 6. 12. 1959, Ulica Stanka Brenčiča 9, 2250 Ptuj,

– v volilni enoti št. 8:

Branko Šumenjak, rojen 8. 4. 1953, Ulica Kneza Koclja 1, 2270 Ormož,

– v volilni enoti št. 9:

mag. Igor Velov, rojen 2. 3. 1977, Tominčeva cesta 17, 4000 Kranj,

– v volilni enoti št. 10: Bogomir Vnučec, rojen 22. 2. 1966,

Gubčeva ulica 4, 4240 Radovljica,

– v volilni enoti št. 11: Marjan Maučec, rojen 6. 4. 1959,

Gančani 80, 9231 Beltinci,

– v volilni enoti št. 12: Tomaž Horvat, rojen 6. 2. 1974,

Ozeljan 119, 5261 Šempas,

– v volilni enoti št. 13: Bojan Režun, rojen 31. 7. 1955,

Lapajnetova ulica 1a, 5280 Idrija,

– v volilni enoti št. 14: Bojan Kekec, rojen 4. 5. 1965,

Muhaber 69, 8000 Novo mesto,

– v volilni enoti št. 15:

Samer Khalil, rojen 28. 1. 1969, Zelena pot 20, 8340 Črnomelj,

– v volilni enoti št. 16: Davorin Terčon, rojen 2. 1. 1961,

Cesta na Lenivec 6c, 6210 Sežana,

– v volilni enoti št. 17:

Miroslav Ribič, rojen 11. 2. 1961, Pri lipi 7b, 1360 Vrhnika,

– v volilni enoti št. 18:

Boris Popovič, rojen 5. 9. 1962, Bošamarin 62, 6000 Koper,

– v volilni enoti št. 19:

Franc Golob, rojen 2. 8. 1967, Sv. Vid 48, 2367 Vuzenica,

– v volilni enoti št. 20:

Srečko Ocvirk, rojen 5. 11. 1969, Podvrh 31, 8292 Zabukovje,

– v volilni enoti št. 21:

Matjaž Švagan, rojen 21. 5. 1963, Izlake 19, 1411 Izlake,

– v volilni enoti št. 22:

Dušan Strnad, rojen 24. 10. 1961, Kriška vas 9c, 1294 Višnja Gora.

#### II.

Izid volitev članov državnega sveta – predstavniki funkcionalnih interesov 23. 11. 2017

#### A.

25. Državna volilna komisija je ugotovila naslednji izid volitev članov državnega sveta – predstavnikov funkcionalnih interesov:

26. Predstavniki delodajalcev:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 52 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 42 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 41 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 41

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 41

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. Mitja Gorenšček | 40 glasov |
| 2. Marija Lah      | 38 glasov |
| 3. Jože Smole      | 39 glasov |
| 4. Igor Antauer    | 37 glasov |

27. Predstavniki delojemalcev:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 64 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 60 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 60 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 60

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 60

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| 1. Lidija Jerkič    | 60 glasov |
| 2. Oskar Komac      | 51 glasov |
| 3. Ladislav Rožič   | 48 glasov |
| 4. Branimir Štukelj | 47 glasov |
| 5. Aljoša Čeč       | 22 glasov |

28. Predstavnika kmetov:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 108 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 108 elektorjev

– Na podlagi volilnega imenika je

glasovalo: 108 elektorjev

– Število oddanih glasovnic: 108

– Število neveljavnih glasovnic: 0

– Število veljavnih glasovnic: 108

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. Klemen Šavli    | 17 glasov |
| 2. Branko Tomažič  | 49 glasov |
| 3. Peter Vrisk     | 43 glasov |
| 4. Cvetko Zupančič | 88 glasov |
| 5. Matjaž Brezovar | 9 glasov  |

29. Predstavniki obrtnikov:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 44 elektorjev

– Volilnega zbora se je udeležilo: 40 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 40 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 40  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 40

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Ivan Denša 2 glasova  
 2. Alojz Kovšca 27 glasov  
 3. Janez Marinčič 6 glasov  
 4. Dušan Arh 5 glasov

30. Predstavnik univerz, visokih in višjih šol:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 52 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 49 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 49 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 49  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 49

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Branka Kalenič Ramšak 21 glasov  
 2. Radovan Stanislav Pejovnik 0 glasov  
 3. Sonja Sibila Lebe 10 glasov  
 4. Matjaž Škabar 17 glasov  
 5. Marko Vatovec 1 glas

31. Predstavnik za področje socialnega varstva:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 50 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 50 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 50 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 50  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 50

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Darija Kuzmanič Korva 12 glasov  
 2. Suzi Kvas 6 glasov  
 3. Iva Soršak 0 glasov  
 4. Boris Šuštaršič 32 glasov

32. Predstavnik za področje raziskovalne dejavnosti:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 89 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 76 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 76 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 76  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 76

Posamezna kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Matjaž Gams 51 glasov  
 2. Janvit Golob 25 glasov

33. Predstavnik za področje zdravstva:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 151 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 143 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 143 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 142  
 – Število neveljavnih glasovnic: 3  
 – Število veljavnih glasovnic: 139

Posamezna kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Peter Požun 135 glasov  
 2. Herbert Bernhardt 4 glasove

34. Predstavnik za področje vzgoje in izobraževanja:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 60 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 53 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 53 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 53  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 53

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Tone Hrovat 35 glasov  
 2. Damijan Štefanc 15 glasov  
 3. Zoran Božič 3 glasove

35. Predstavnik za področje samostojnih poklicev:

– V seznam izvoljenih predstavnikov v

volilno telo je bilo vpisanih: 18 elektorjev  
 – Volilnega zbora se je udeležilo: 16 elektorjev  
 – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 16 elektorjev  
 – Število oddanih glasovnic: 16  
 – Število neveljavnih glasovnic: 0  
 – Število veljavnih glasovnic: 16

Kandidatka je dobila naslednje število glasov:

1. Bojana Potočan 16 glasov

#### B.

36. Glede na določbe prvega odstavka 21. člena ZDSve so bili na volitvah predstavnikov socialnih, gospodarskih in poklicnih interesov, za člane državnega sveta izvoljeni:

za predstavnike delodajalcev:

– Mitja GORENŠČEK, roj. 7. 2. 1964, Pot na gradič 2, 5222 Kobarid

– mag. Marija LAH, roj. 8. 8. 1956, Bogatajeva 2, Preska, 1215 Medvode

– Jože SMOLE, roj. 2. 1. 1955, Cesta v Log 48, 2345 Bistrica ob Dravi

– Igor ANTAUER, roj. 5. 9. 1954, Jurčkova 191, 1000 Ljubljana,

za predstavnike delojemalcev:

– Lidija JERKIČ, roj. 10. 9. 1962, Prušnikova 6, 1000 Ljubljana,

– Oskar KOMAC, roj. 24. 10. 1963, Kettejeva 17, 6230 Postojna

– Ladislav ROŽIČ, roj. 15. 12. 1957, Knezov štradon 14 B, 1000 Ljubljana

– Branimir ŠTRUKELJ, roj. 23. 3. 1957, Vojkova cesta 77, 1000 Ljubljana

za predstavnika kmetov:

– Cvetko ZUPANČIČ, roj. 4. 5. 1959, stalno stanuje Vrh pri Višnji Gori 22, 1294 Višnja Gora

– Branko TOMAŽIČ, roj. 4. 5. 1961, Vrhpolje 77, 5271 Vipava

za predstavnika obrtnikov:

– Alojz KOVŠCA, roj. 13. 9. 1965, Velika Račna 48, 1290 Grosuplje

za predstavnika univerz, visokih in višjih šol:

– Branka KALENIČ RAMŠAK, roj. 8. 5. 1960, Na tezi 18, 1000 Ljubljana

za predstavnika socialnega varstva:

– Boris ŠUŠTARŠIČ, roj. 20. 6. 1945, Linhartova 1, 1000 Ljubljana

za predstavnika raziskovalne dejavnosti:

– Matjaž GAMS, roj. 23. 10. 1954, Dolina 21, 1351 Brezovica

za predstavnika zdravstva:  
– Peter POŽUN, rojen 2. 3. 1966, Bavdkova 8, 1000 Ljubljana

za predstavnika vzgoje in izobraževanja:  
– Tone HROVAT, roj. 27. 5. 1958, naslov Preska 5, Boštanj, 8294 Sevnica

za predstavnika samostojnih poklicev:  
– Bojana POTOČAN, roj. 15. 4. 1962, Kolezijska 5a, 1000 Ljubljana

### III.

Izid volitev člana državnega sveta – predstavnika za področje kulture in športa 29. 3. 2018

### A.

37. Državna volilna komisija je ugotovila naslednji izid volitev člana državnega sveta – predstavnika za področje kulture in športa:

|  |    |            |
|--|----|------------|
| – V seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: | 45 | elektorjev |
| – Volilnega zbora se je udeležilo                                    | 32 | elektorjev |
| – Na podlagi volilnega imenika je glasovalo:                         | 32 | elektorjev |
| – Število oddanih glasovnic:   | 32 |            |
| – Število neveljavnih glasovnic:                                     | 0  |            |
| – Število veljavnih glasovnic:                                       | 32 |            |

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

|                      |    |         |
|----------------------|----|---------|
| 1. Stanislav Glažar  | 0  | glasov  |
| 2. Aleksander Hribar | 3  | glasove |
| 3. Alen Jelen        | 3  | glasove |
| 4. Janoš Kern        | 26 | glasov  |

### B.

38. Glede na določbe prvega odstavka 21. člena ZDSve je bil na volitvah za člana državnega sveta za predstavnika kulture in športa izvoljen:

– Janoš KERN, roj. 18. 12. 1955, Jurčkova cesta 21a, 1000 Ljubljana

### C.

39. Državna volilna komisija je ugotovila končni izid volitev članov državnega sveta na podlagi 7. 12. in 21. člena ZDSve. Končni izid je ugotovila v sestavi: namestnik predsednika Peter Golob ter člani dr. Franc Grad, mag. Nina Brumen, mag. Milena Pečovnik, Ksenija Vencelj in Drago Zadergal. Končni izid volitev je bil sprejet soglasno.

Št. 041-3/2018-36  
Ljubljana, dne 4. aprila 2018

**Peter Golob** l.r.  
Namestnik predsednika

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 966. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

Na podlagi šestega odstavka 128. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Agencija za energijo

## A K T

### o spremembah in dopolnitvah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

#### 1. člen

V Aktu o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo (Uradni list RS, št. 59/15) se v 3. členu deveta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– načrtovana je stanje, ko je napetost na predajnem mestu manjša od 5% dogovorjene napetosti  $U_c$  in kadar so uporabniki obveščeni na način in v roku, kot to določa 150. člen EZ-1, da se bodo izvajala načrtovana dela na sistemu;«.

#### 2. člen

Tretji odstavek 7. člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane nov tretji odstavek.

#### 3. člen

Drugi in tretji odstavek 8. člena se črtata.

#### 4. člen

9. člen se črta.

#### 5. člen

V besedilu 10. člena, ki postane prvi odstavek, se v prvem stavku beseda »deset« nadomesti z besedo »pet«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek distribucijska podjetja vodijo in hranijo dokumentacijo in podatke za izračun parametrov kakovosti oskrbe najmanj deset let, če so bili predmet presoje monitoringa kakovosti oskrbe iz poglavja V. tega akta.«.

#### 6. člen

Naslov 13. člena se spremeni tako, da se glasi: »(podatki o neprekinjenosti napajanja)«.

V prvem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Distribucijski operater ali distribucijska podjetja posredujejo agenciji naslednje podatke:«.

V drugem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Sistemske operater posreduje agenciji:«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 14. člena se besedilo »vnašajo v spletno aplikacijo« nadomesti z besedilom »posredujejo agenciji«.

V drugem odstavku se besedilo »vnaša v spletno aplikacijo« nadomesti z besedilom »posreduje agenciji«.

#### 8. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo »v spletno aplikacijo vnesti« nadomesti z besedilom »agenciji posredovati«.

V četrtem odstavku se besedilo »v spletno aplikacijo vnesti« nadomesti z besedilom »agenciji posredovati«.

#### 9. člen

V prvem odstavku 17. člena se za besedo »spreminja« doda pika in črtata vejica in besedilo: »zato se ustrezno spreminjajo tudi podatki o konfiguraciji sistema v spletni aplikaciji.«.

V drugem odstavku se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Elektrooperaterju in distribucijskim podjetjem je za zagotavljanje ažurnosti konfiguracije omogočeno spreminjati naslednje podatke:«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je določen element izključen iz obratovanja ali ukinjen, se zanj podatki o neprekinjenosti napajanja ne poročajo več, do tedaj poročani podatki pa se ohranijo v podatkovni bazi agencije.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:  
»(4) Elektrooperater in distribucijska podjetja morajo za čas, določen v 10. členu, zagotavljati razpoložljivost in celovitost podatkov o konfiguraciji omrežja, ki so podlaga za vsak posamezni izračun kazalnikov kakovosti oskrbe, ki je predmet poročanja agenciji.«.

## 10. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »18. člen

(podatki iz obratovalne statistike)

(1) Podatki iz obratovalne statistike, ki so potrebni za izračun parametrov neprekinjenosti napajanja in ki jih elektrooperater in distribucijska podjetja spremljajo in posredujejo, so naslednji:

- a) identifikator oziroma naziv elementa sistema v okvari;
- b) identifikator oziroma naziv SN-izvoda, odvodnega polja ali podsklopa sekundarnega dela, ki je v okvari;
- c) identifikator oziroma naziv vzroka prekinitve: lastni vzrok, višja sila ali tuji vzrok;
- d) datum in čas začetka ter konca prekinitve;
- e) identifikator oziroma naziv tipa prekinitve:
  - načrtovana ali nenačrtovana in
  - dolgotrajna ali kratkotrajna;
- f) število in trajanje prekinitve po posameznem tipu;
- g) celotno število uporabnikov na SN-izvodu;
- h) število uporabnikov oziroma prevzemno-predajnih mest s prekinjeno dobavo električne energije;
- i) število uporabnikov, ki jim je bila do zaključka opazovanega obdobja v koledarskem letu prvič prekinjena dobava električne energije;
- j) vrednost nedobavljene energije;
- k) identifikator oziroma naziv mesta dogodka:
  - proizvodnja;
  - prenos in
  - distribucija.

(2) Določbe b), g) in i) točke prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za sistemskega operaterja.

(3) Določbi j) in k) točke prvega odstavka veljata samo za sistemskega operaterja.

(4) Elektrooperater in distribucijska podjetja morajo za čas, določen v 10. členu, zagotavljati trajno razpoložljivost in celovitost podatkov iz prvega odstavka, ki so podlaga za vsak posamezen izračun kazalnikov kakovosti oskrbe, ki je predmet poročanja agenciji.«.

## 11. člen

Prvi in drugi odstavek 21. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Distribucijski operater oziroma distribucijsko podjetje izračunava vrednosti parametrov SAIDI, SAIFI, CAIDI, CAIFI, MAIFI in MAIFIE za distribucijski sistem, razen za zaprte distribucijske sisteme, po ustreznih območjih in nivojih za posamezen dan in koledarski mesec ter posreduje izračunane parametre agenciji enkrat mesečno.

(2) Letne vrednosti parametrov, preračunane na nivo RTP/RP in nivo podjetja, se v informacijskem sistemu agencije izračunajo samodejno na podlagi posredovanih dnevniških oziroma mesečnih podatkov.«.

## 12. člen

V drugem odstavku 24. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Elementi oziroma SN-izvodi, ki nimajo nameščenih naprav za daljinsko vodenje, se v konfiguraciji ustrezno označijo.«.

## 13. člen

V prvem odstavku 25. člena se v tretjem stavku besedilo »spletni aplikaciji za poročanje agencije« nadomesti z besedo »konfiguraciji«.

## 14. člen

V četrtem odstavku 28. člena se črta besedilo »v spletni aplikaciji«.

## 15. člen

V drugem odstavku 29. člena se črta besedilo »v spletni aplikaciji«.

## 16. člen

Naslov 31. člena se spremeni tako, da se glasi: »(podatki za komercialno kakovost)«.

Napovedni stavek se spremeni tako, da se glasi: »Distribucijski operater ali distribucijsko podjetje poroča agenciji o:«.

## 17. člen

V prvem odstavku 32. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Distribucijski operater ali distribucijska podjetja posredujejo agenciji naslednje parametre komercialne kakovosti:«.

V četrtem odstavku se drugi stavek črta.

## 18. člen

V 33. členu se besedilo »v spletno aplikacijo vnesejo« nadomesti z besedilom »poročajo agenciji«.

## 19. člen

V drugem odstavku 34. člena se besedilo »v spletno aplikacijo vnesejo« nadomesti z besedilom »posredujejo agenciji«.

## 20. člen

Drugi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja posredujejo informacije o vzroku za vsako prekoračitev in opredelijo dokazno gradivo.«.

## 21. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »39. člen

(podatki o kakovosti napetosti)

Elektrooperater in distribucijska podjetja poročajo agenciji o skladnosti parametrov po slovenskem standardu SIST EN 50160, ločenih po napetostnih nivojih, in ji posredujejo naslednje vrste podatkov:

- splošne podatke o kakovosti napetosti;
- podatke stalnega monitoringa kakovosti napetosti;
- podatke občasnega monitoringa kakovosti napetosti;
- podatke o pritožbah glede neskladnosti kakovosti napetosti.«.

## 22. člen

V napovednem stavku 40. člena se besedilo »v spletno aplikacijo za kakovost napetosti« nadomesti z besedo »agenciji«.

## 23. člen

V prvem odstavku 41. člena se v napovednem stavku besedilo »v spletno aplikacijo za kakovost napetosti« nadomesti z besedo »agenciji«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:  
»(2) Posamezne parametre stanja kakovosti napetosti agencija izračuna iz podatkov meritev kakovosti napetosti, ločeno po napetostnih nivojih.

(3) Elektrooperater in distribucijska podjetja enkrat letno posredujejo agenciji tudi podrobnejše podatke o upadih napetosti, kot so specifikirani v slovenskem standardu SIST EN 50160. Na podlagi podatkov o upadih napetosti agencija izračuna sistemski parameter pogostosti upadov.«.



## 24. člen

Drugi odstavek 42. člena se črta.  
Dosedanji tretji odstavek postane nov drugi odstavek.

## 25. člen

52. in 53. člen se spremenita tako, da se glasita:

## »52. člen

(učinkovitost procesa nadzora kakovosti oskrbe)

(1) Učinkovitost procesa nadzora kakovosti oskrbe se ugotavlja s presojo operativnega izvajanja procesa nadzora kakovosti oskrbe na lokaciji presojevanca in s pridobivanjem informacij od distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja na podlagi vprašalnika oziroma izpraševanja, ki zajema naslednje procesne vidike:

- postopke za beleženje in merjenje parametrov;
- postopke za obdelavo in hrambo podatkov;
- postopke za poročanje podatkov;
- postopke uporabe in varovanja podatkov (dostop, avtorizacija itd.);

- organizacijske vidike izvajanja nadzora kakovosti oskrbe;
- tehnično podporo za izvajanje nadzora kakovosti oskrbe (informatizacija, avtomatizacija, telekomunikacije itd.) in
- druge procesne vidike.

(2) Agencija presoja učinkovitost procesa na podlagi naslednjih lastnosti:

- kakovosti (raven razpoložljivosti, celovitosti in kakovosti podatkov ter informacij);
- uporabnosti (raven prilagoditve procesa projektno-procesni kulturi v podjetju, raven informatizacije in integracije sistemov, uporabnost podpornih orodij in procesnih ogrodij, raven povezljivosti informacij in podatkov, raven procesne kompleksnosti ipd.);

- preglednosti (razpoložljivost informacij, dokumentacija, izmenjava in dostop do podatkov, informacij, informacijska varnost ipd.);

- fleksibilnosti (možnost prilagajanja procesa, učinkovito upravljanje sprememb ipd.);

- natančnosti in predvidljivosti (skladnost z zunanjimi pravili, upravljanje tveganj za odstopanja ipd.);

- hitrosti (hitrost izvajanja, raven avtomatizacije ipd.) in
- virov (zadostnost virov, upravljanje z viri, ustreznost stroškov ipd.).

(3) Učinkovitost procesa nadzora kakovosti oskrbe se izraža s pozitivnim mnenjem, pozitivnim mnenjem s pridržkom ali negativnim mnenjem agencije na podlagi analize izpolnjenega vprašalnika in informacij, pridobljenih z izpraševanjem.

(4) Vprašalnik iz prvega odstavka agencija objavi na svojih spletnih straneh.

## 53. člen

(točnost registriranja dogodkov)

(1) Točnost registriranja dogodkov se ugotavlja z analizo postopkov registracije dogodkov v okviru procesa nadzora kakovosti oskrbe.

(2) Parameter točnosti registriranja dogodkov se za posamezno vrsto netočnosti določi na naslednji način:

| Točnost registriranja dogodkov  | Parameter |
|---|-----------|
| Postopki dopuščajo, da posamezni dogodki niso registrirani.   | 0 %       |
| Postopki zagotavljajo registriranje vseh dogodkov, vendar dopuščajo odstopanja v točnosti registriranja časa, števila dogodkov, števila uporabnikov s prekinjeno dobavo električne energije ali kakršne koli kombinacije navedenih odstopanj. | 50 %      |
| Postopki registrirajo vse dogodke, točno število uporabnikov s prekinjeno dobavo električne energije in točen čas trajanja dogodka (prekinitve, storitve).  | 100 %     |

(3) Parameter točnosti registriranja dogodkov predstavlja vrednost posamezne ugotovljene točnosti registriranja dogodkov in se določi v skladu s tabelo iz prejšnjega odstavka.

(4) Agencija pri presoji točnosti registriranja časa upošteva zaokroževanje časa na celo sekundo glede na zajeti podatek v sistemu SCADA.«.

## 26. člen

V tretjem odstavku 56. člena se v drugi vrstici tabele besede »desetih« nadomesti z besedo »petnajstih«.

V tretji vrstici tabele se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Agencija pozove distribucijskega operaterja ali distribucijsko podjetje, da v petnajstih delovnih dneh odpravi nepravilnosti in popravi podatke.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Distribucijski operater oziroma distribucijsko podjetje mora v primeru iz druge in tretje vrstice tabele v tretjem odstavku zagotoviti izračun parametrov neprekinjenosti napajanja v skladu s konfiguracijo omrežja in številom uporabnikov, ki ustrezajo presojanemu obdobju.«.

## 27. člen

V Prilogi II: KOMERCIALNA KAKOVOST se v Poglavju 3 PODATKI O PRITOŽBAH besedilo »Spletna aplikacija samodejno izračuna delež upravičenih pritožb uporabnikov na naslednji način:« nadomesti z besedilom »Informacijski sistem agencije samodejno izračuna delež upravičenih pritožb uporabnikov na naslednji način:«.

## 28. člen

V Prilogi III: KAKOVOST NAPETOSTI se v Poglavju 2 SISTEMSKI PARAMETER POGOSTOSTI UPADOV prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sistem za poročanje agencije omogoča posredovanje podatkov o upadih napetosti, ki so v skladu s standardom SIST EN 50160 klasificirani po kriterijih trajanja upadov napetosti in vrednosti preostale napetosti (v odstotkih dogovorjene napetosti).«.

V drugem odstavku se besedilo »Spletna aplikacija za poročanje samodejno izračuna sistemski parameter pogostosti upadov, ki je definiran na naslednji način:« nadomesti z besedilom »Informacijski sistem agencije samodejno izračuna sistemski parameter pogostosti upadov, ki je definiran na naslednji način:«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

(1) Določbe četrtega odstavka 17. člena in četrtega odstavka 18. člena se začnejo uporabljati 1. januarja 2022.

(2) Distribucijski operater ali distribucijska podjetja pričnejo poročati parametre iz prvega odstavka 21. člena za posamezni dan 1. januarja 2022.

## 30. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 19-2/2018-19/628

Maribor, dne 22. marca 2018

EVA 2018-2430-0015

Predsednica sveta  
Agencije za energijo  
**Ivana Nedižavec Korada** l.r.

**967. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah  
Splošnega akta o prenosljivosti števil**

Na podlagi osmega odstavka 131. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14



– ZIN-B, 54/14 – Odl. US, 81/15 in 40/17) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednji

**SPLOŠNI AKT**  
**o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta**  
**o prenosljivosti številke**

1. člen

Drugi odstavek 9. člena splošnega akta se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnik predplačnik mora operaterju prejemniku številke predložiti MSISDN številko in PUK številko. Zahteva za prenos predplačniške številke, kot je predstavljena v prilogi 1 tega splošnega akta ni obvezna.«

2. člen

Tretji odstavek 10. člena splošnega akta se črta.

3. člen

Tretji odstavek 11. člena splošnega akta se črta.

4. člen

Četrta alineja 14. člena splošnega akta se črta.

5. člen

Priloga 2 – Vzorčni obrazec zahteve za prenos številke za uporabnika naročnika – iz petega odstavka 9. člena splošnega akta se zamenja s prilogo 2 tega splošnega akta.

6. člen

Ta splošni akt prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2018/14  
Ljubljana, dne 3. aprila 2018  
EVA 2018-3130-0012

Direktorica  
**mag. Tanja Muha** l.r.

## Priloga 2

## Zahteva za prenos naročniške številke k drugemu operaterju

Nacionalna (značilna) številka N(S)N

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Podatki o operaterju dajalcu številke (donor)

\_\_\_\_\_

Podatki o naročniku:

-----

naziv / priimek in ime

V primeru, da je naročnik pravna oseba:

-----

ime in priimek zastopnika pravne osebe

-----

naslov

-----

-----

številka in ime pošte

ime in priimek pooblaščenice osebe

-----

davčna številka

Zahteva za prekinitev naročniškega razmerja pri operaterju dajalcu številke (donor):

- Podpisani zahtevam prekinitev naročniškega razmerja pri operaterju dajalcu številke in pooblaščam operaterja prejemnika številke, da mu v mojem imenu posreduje to zahtevo. Zavedam se posledic prekinitve, ki izhajajo iz pogodbe o sklenitvi naročniškega razmerja, njenih dodatkov ali pogodb, ki so vezane na pogodbo o sklenitvi naročniškega razmerja z donatorjem.

Zahteva za ohranitev naročniškega razmerja pri operaterju dajalcu številke (donor):

- Podpisani želim ohraniti naročniško razmerje pri operaterju dajalcu številke, ki je bilo sklenjeno v zvezi s številko, ki se prenaša in pooblaščam operaterja prejemnika številke, da mu v mojem imenu posreduje to zahtevo. Izjavljam, da se zavedam, da pogodba o sklenitvi naročniškega razmerja ne bo prekinjena in da bom izpolnjeval vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe, njenih dodatkov ali pogodb, ki so vezane na pogodbo o sklenitvi naročniškega razmerja z donatorjem.

Zahteva za istočasno razvezavo krajevne zanke:

- Podpisani želim skupaj s prenosom številke naročiti tudi storitev razvezanega dostopa
- Podatek o številki vloge (naročilo) za razvezan dostop

V primeru vključene široko pasovne storitve na istem priključku pri operaterju donatorju

- Želim obdržati širokopasovne storitve pri operaterju donatorju
- IPTV     Internet     IP telefonija     e-naslov     Domena     ostalo

- Ne želim obdržati širokopasovne storitve pri operaterju donatorju
- Podpisani zahtevam prekinitev naročniškega razmerja za širokopasovne storitve pri operaterju donatorju in pooblaščam operaterja recipienta, da v mojem imenu posreduje to zahtevo. Uporabniško ime: \_\_\_\_\_ Številka naročnika: \_\_\_\_\_
- Zavedam se posledic prekinitve, ki izhajajo iz pogodbe o sklenitvi naročniškega razmerja, njenih dodatkov ali pogodb, ki so vezane na pogodbo o sklenitvi naročniškega razmerja z operaterjem donatorjem.

-----  
kraj in datum-----  
podpis naročnika / zastopnika / pooblaščenice pravne osebe

Izpolni operater prejemnik številke (recipient): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

datum in ura podpisa izjave

\_\_\_\_\_

izpis priimka in imena zaposlenega

\_\_\_\_\_

podpis

## OBČINE

## BISTRICA OB SOTLI

## 968. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 24. redni seji dne 23. 3. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

## proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 izkazuje:

|   |   | v EUR                 |
|---|---|-----------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |   |                       |
| Skupina/Podskupina kontov               |   | Realizacija leta 2017 |
| I.                                      | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                              | 1.555.720             |
|   | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                       | 1.339.336             |
| 70                                      | DAVČNI PRIHODKI   | 1.264.540             |
|   | 700 Davki na dohodek in dobiček                               | 1.168.580             |
|   | 703 Davki na premoženje                                       | 65.185                |
|   | 704 Domači davki na blago in storitve                         | 30.775                |
|   | 706 Drugi davki in prispevki                                  | 0                     |
| 71                                      | NEDAČNI PRIHODKI  | 74.796                |
|   | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja              | 49.606                |
|   | 711 Takse in pristojbine                                      | 862                   |
|   | 712 Denarne kazni   | 155                   |
|   | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                     | 16.729                |
|   | 714 Drugi nedavčni prihodki                                   | 7.444                 |
| 72                                      | KAPITALSKI PRIHODKI   | 41.378                |
|   | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                     | 25.213                |
|   | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 16.165                |
| 74                                      | TRANSFERNI PRIHODKI   | 175.006               |
|   | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij   | 175.006               |
| II.                                     | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                  | 1.659.270             |
| 40                                      | TEKOČI ODHODKI  | 420.566               |
|   | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                         | 155.464               |
|   | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                | 23.586                |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | 402 Izdatki za blago in storitve   | 219.884  |
|  | 403 Plačila domačih obresti  | 2.107    |
|  | 409 Rezerve  | 19.525   |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 667.060  |
|  | 410 Subvencije   | 19.397   |
|  | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 414.643  |
|  | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 55.553   |
|  | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 177.467  |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 534.426  |
|  | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 534.426  |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 37.218   |
|  | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 37.218   |
|  | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom   | 0        |
| III.   | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)   | -103.550 |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |          |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)   | 0        |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0        |
|  | 750 Prejeta vračila danih posojil  |          |
|  | 751 Prodaja kapitalskih deležev  |          |
|  | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   |          |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)   | 0        |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0        |
|  | 440 Dana posojila  |          |
|  | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0        |
|  | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije  |          |
|  | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti |          |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)  | 0        |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |  |          |
| VII.   | ZADOLŽEVANJE (500)   | 0        |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   | 100.187  |
|  | 500 Domače zadolževanje  | 100.187  |
| VIII.  | ODPLAČILA DOLGA (550)  | 18.247   |
| 55   | ODPLAČILA DOLGA  | 18.247   |
|  | 550 Odplačila domačega dolga   | 18.247   |

|      |   |         |
|------|---|---------|
| IX.  | POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali + | -21.610 |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | 81.940  |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)  | 103.550 |
| 9009 | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                 |         |
|      | Splošni sklad za drugo  | 589.079 |

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2017 je 589.079,37 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2018-1

Bistrica ob Sotli, dne 23. marca 2018

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak l.r.**

---

**CELJE**

**969. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje**

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. redni seji dne 3. aprila 2018 sprejel

## 3. člen

Ob upoštevanju v proračunu MOC za leto 2018 določene postavke za izvajanje programov gospodarske javne službe, se določi višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2018 znaša:

| Programi             | Stroškovna cena (v EUR) | Stroški prevoza (Celje–Baška–Celje) | Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZS in koncesionar) | Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR) | Planirano število otrok in učencev | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2018 brez DDV (v EUR) | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2018 z DDV (v EUR) |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------------------|--|---|
| Socialne kolonije    | 430,00                  | 30,00                               | /  | 460,00  | 250                                | 105.022,83   | 115.000,00  |
| Zdravstvene kolonije | 430,00                  | 30,00                               | 260,10   | 199,90  | 50                                 | 9.127,85   | 9.995,00  |

**S K L E P**

**o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje**

## 1. člen

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13) subvencionirala cene storitev izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje. Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

1. program za kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program socialnih kolonij oziroma program A),

2. program za zdravstvene kolonije predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij oziroma program B),

3. program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi oziroma program C).

## 2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2018 so polne cene izvajanja programov gospodarske javne službe, zmanjšane za prihodek, glede na planirano število otrok in učencev po posameznih programih:

1. cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2018, znaša za:

- programa A in B: 43,00 EUR na osebo na dan;
- program C: 35,31 EUR na osebo na dan;

2. cena prevoza:

- programa A in B: 30,00 EUR/osebo (povratno potovanje);
- program C: lastna organizacija;

3. trajanje posameznega programa za:

- programa A in B: 10 dni;
- program C: 5 dni;

4. planirano število otrok in učencev:

- program A: 250 otrok in učencev;
- program B: 50 otrok in učencev;
- program C: 465 učencev.



| Programi              | Stroškovna cena (v EUR) | Stroški prevoza (Celje–Baška–Celje) | Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZS in koncesionar) | Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR) | Planirano število otrok in učencev | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2018 brez DDV (v EUR) | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2018 z DDV (v EUR) |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|---|------------------------------------|--|---|
| Poletne šole v naravi | 176,57                  | /                                   | 142,59   | 33,98   | 465                                | 14.429,86  | 15.800,70   |
| SKUPAJ                |                         |                                     |  |   | 765                                | 128.580,55   | 140.795,70  |

## 4. člen

(1) Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o. oziroma njegovi Poslovni enoti Celje na podlagi zahtevkov, ki morajo vsebovati:

– podatke o dejanskem številu predšolskih otrok in šolarjev, ki so v posameznem terminu koristili storitve posameznega programa;

– višino subvencije po posameznem uporabniku storitev in navedba programa oziroma storitve;

– obdobje, za katerega se obračunava subvencija (navedba terminov oziroma obratov);

– skupni znesek subvencije.

(2) V primeru, da se število uporabnikov po posameznih programih spremeni (poveča ali zmanjša), se lahko koncesionarju priznajo takšne spremembe, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2018  
Celje, dne 3. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

## CERKNO

**970. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknno za leto 2017**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Cerknno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerknno na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknno za leto 2017**

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerknno za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2017 izkazuje:

|    |                                     | (v €)     |
|----|-------------------------------------|-----------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 4.844.194 |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)             | 4.516.346 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                     | 3.924.417 |

|      |  |           |
|------|--|-----------|
|      | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 3.558.586 |
|      | 703 Davki na premoženje  | 218.691   |
|      | 704 Domači davki na blago in storitve  | 147.140   |
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI  | 591.929   |
|      | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 390.004   |
|      | 711 Takse in pristojbine   | 2.930     |
|      | 712 Denarne kazni  | 1.781     |
|      | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 29.419    |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 167.795   |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI  | 5.829     |
|      | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja                          | 5.829     |
| 73   | PREJETE DONACIJE   | 100       |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 100       |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI  | 321.919   |
|      | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij                            | 316.713   |
|      | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU                             | 5.206     |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)  | 4.489.622 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI   | 1.302.123 |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 260.040   |
|      | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 40.022    |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve   | 847.908   |
|      | 403 Plačila domačih obresti  | 18.484    |
|      | 409 Rezerve  | 135.669   |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 1.746.851 |
|      | 410 Subvencije   | 40.572    |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 1.100.804 |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 211.388   |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 394.087   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 1.267.679 |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 1.267.679 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 172.969   |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 126.029   |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 46.940    |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)   | 354.572   |
| B)   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |           |

|       |   |          |
|-------|---|----------|
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750 +751 +752)                            |          |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>750 Prejeta vračila danih posojil  |          |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV   |          |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV<br>441 Povečanje kapitalskih deležev<br>in finančnih naložb |          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(IV.-V.)                                   |          |
| C)    | RAČUN FINANCIRANJA  |          |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)  |          |
| 50    | ZADOLŽEVANJE<br>500 Domače zadolževanje   |          |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550)   | 137.357  |
| 55    | ODPLAČILO DOLGA<br>550 Odplačilo domačega dolga   | 137.357  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV<br>NA RAČUNIH   | 217.215  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE   | -137.357 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE   | -354.572 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>PRETEKLEGA LETA   | 821.062  |

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0025/2016-6  
Cerkno, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Cerkno  
Jurij Kavčič l.r.

**971. Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2018**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Cerkno za leto 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerkno za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvr-

ševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2018 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

|                           |  |                    |
|---------------------------|--|--------------------|
| A)                        | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  |                    |
| Skupina/podskupina kontov |  | Proračun leta 2018 |
| A.                        | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  |                    |
| I.                        | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)   | 5.141.545          |
|                           | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 4.682.124          |
| 70                        | DAVČNI PRIHODKI  | 4.054.341          |
|                           | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 3.735.660          |
|                           | 703 Davki na premoženje  | 209.899            |
|                           | 704 Domači davki na blago in storitve  | 108.782            |
| 71                        | NEDAVČNI PRIHODKI  | 627.783            |
|                           | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 391.798            |
|                           | 711 Takse in pristojbine   | 2.700              |
|                           | 712 Denarne kazni  | 1.500              |
|                           | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 21.018             |
|                           | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 210.767            |
| 72                        | KAPITALSKI PRIHODKI  | 37.650             |
|                           | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja                          | 37.650             |
| 74                        | TRANSFERNI PRIHODKI  | 421.771            |
|                           | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 421.771            |
| II.                       | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)  | 6.059.439          |
| 40                        | TEKOČI ODHODKI   | 1.855.062          |
|                           | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 270.851            |
|                           | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 43.283             |
|                           | 402 Izdatki za blago in storitve   | 1.389.284          |
|                           | 403 Plačila domačih obresti  | 17.055             |
|                           | 409 Rezerve  | 134.589            |
| 41                        | TEKOČI TRANSFERI   | 1.853.665          |
|                           | 410 Subvencije   | 50.000             |
|                           | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 1.131.729          |
|                           | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 233.187            |
|                           | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 438.749            |
| 42                        | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 2.209.997          |
|                           | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 2.209.997          |
| 43                        | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 140.715            |
|                           | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 129.715            |

|       |  |          |
|-------|--|----------|
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                       | 11.000   |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                               | -917.894 |
| B)    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |          |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) |          |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  |          |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil  |          |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)               |          |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb                      |          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      |          |
| C)    | RAČUN FINANCIRANJA   |          |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)   | 245.993  |
| 50    | ZADOLŽEVANJE   |          |
|       | 500 Domače zadolževanje  | 245.993  |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550)  | 149.161  |
| 55    | ODPLAČILO DOLGA  |          |
|       | 550 Odplačilo domačega dolga   | 149.161  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH                                       | -821.062 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE  | 96.832   |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE  | 917.894  |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA                                 | 821.062  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkno.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, v skladu s 7. členom tega odloka,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,

- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

#### 5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov tekočega in investicijskega značaja.

#### 6. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

#### 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 56.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 20.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

### 4. ODPIS DOLGOV

#### 12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 245.993 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Cerklje likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Cerklje lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poročil občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2018 ne sme preseči 25.000 EUR.

Poročitvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročila v imenu občine sklepa župan.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poročil posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR in izdajajo poročila do skupne višine 25.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

### 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0036/2017-3

Cerklje, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Cerklje  
**Jurij Kavčič** l.r.

### 972. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in



75/15) je Občinski svet Občine Cerklje na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## ODLOK

### o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Cerklje (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

##### 2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se ureničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Cerklje (v nadaljevanju: LPŠ),
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

##### 3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI: so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter občinski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez,
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – je prilagojeno izvajanje gibalnih programov,
3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem,
4. Kakovostni šport – so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ), do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih,
5. Vrhunski šport – so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpi-

san v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,

6. Šport invalidov – so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema,

7. Športna rekreacija – so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobre počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave,

8. Šport starejših – je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

– usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,

– založništvo v športu,

– informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– delovanje športnih organizacij.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA NA PODROČJIH:

– športne prireditve,

– javno obveščanje v športu,

– športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

#### II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

##### 4. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- športne programe/področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov/področij športa,
- obseg in vrsto programov/področij.

(3) Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov/področij so opredeljeni v prilogi odloka.

(4) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava. Svoje mnenje poda tudi Športna zveza, če le-ta obstaja.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga občinska športna zveza ne poda v roku 30 dni.

##### 5. člen

(javni športni objekti in površine)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

(2) Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti ali Republike Slovenije.

##### 6. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(3) Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi prednostnih kriterijev iz prejšnjih odstavkov.

### III. IZVAJALCI

#### 7. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane v RS,
- zavod za šport,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene v LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

### IV. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

#### 8. člen

(pravica do sofinanciranja)

- (1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- imajo sedež v Občini Cerkno ali izvajajo dejavnost v Občini Cerkno in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Cerkno,
  - športno društvo mora imeti najmanj 15 članov s plačano članarino,
  - so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova pretežna dejavnost pa je tudi izvajanje športnih programov,
  - izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ,
  - se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
  - imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
    - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
    - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
    - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
    - v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunškega športa in športa invalidov so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu (v nadaljevanju OKS-ZŠZ), na katerega se nanaša javni razpis,
    - urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa.

Udeleženci športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunškega športa in športa invalidov imajo lahko bivališče izven Občine Cerkno.

(2) Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športno zvezo.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov letnega programa športa.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

(5) Javni zavod za šport, ustanovljen za izvajanje nalog iz 45. člena Zakona o športu, se ne sofinancira iz javnega razpisa za izvajanje LPŠ, ampak neposredno iz proračuna občine. Sredstva za delovanje javnega zavoda se opredelijo v letnem programu športa.

(6) Občina lahko sofinancira materialne stroške delovanja športne zveze, če je ta ustanovljena. Športna zveza lahko kandidira za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvaja sama, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

(7) Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

### V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

#### 9. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz treh članov.

(2) Člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu od vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(5) Naloge komisije so:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v tem odloku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih,
- podaja predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih/področjih in po izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu; zapisniki sej komisije niso javni.

(6) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

#### 10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- naziv in naslov občine,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,

- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
  - navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
  - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
  - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
  - rok do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
  - datum in način odpiranja vlog,
  - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
  - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
  - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
  - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
  - informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
  - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

## 11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

- (1) Občina objavi JR na spletni strani občine. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov.
- Vloga mora biti oddana na predpisanih obrazcih. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
- (4) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.
- (5) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).
- (6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
  - imena navzočih članov komisije,
  - naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
  - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (7) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.
- (8) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložil vlagatelj, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

## 12. člen

(poziv za dopolnitev vlog)

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

## 13. člen

(odločba o izbiri)

Na podlagi odločitve komisije izda občinska uprava odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa/področja LPŠ. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

## 14. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

- (1) Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju LPŠ.

- (2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

## 15. člen

(ugovor)

(1) Zoper odločbo je možno podati ugovor v roku osmih dni po prejemu odločbe. Vložen ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

## 16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati se po zaključku JR objavijo na spletni strani občine.

## VI. POGODBA IN NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

## 17. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

Z izbranimi izvajalci LPŠ se sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov občine in izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da mora izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, oziroma če drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## 18. člen

(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

(1) Izvajalcu letnega programa športa se 50% dodeljenih sredstev izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del pa na podlagi zahtevka za izplačilo, ki mu morajo biti priložena dokazila o namenski porabi sredstev (računi, pogodbe, dokazila o plačilu ipd.). Zahtevek za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 15. novembra.

(2) V kolikor izvajalec ne izkaže upravičenih stroškov programa v višini dodeljenih sredstev, je upravičen do višine javnih sredstev, ki izkazujejo upravičene stroške programa. Razliko med prejetimi sredstvi in priznano višino sofinanciranja na podlagi priznanih upravičenih stroškov, mora vrniti v občinski proračun najkasneje v roku 30 dni od prejetega poziva.

(3) Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

## 19. člen

(upravičeni stroški programa)

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

(2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:

– Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ...).

– Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.

– Materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostočasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev.

– Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.

– Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

(3) Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic) in stroški bivanja in strokovna literatura.

(4) Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.

(5) Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material ...).

(6) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve.

(7) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

## VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

### 20. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(2) Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

(4) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

(5) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

### 21. člen

(poročila izvajalcev)

(1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta na predpisanih obrazcih oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati, ter finančno poročilo.

(2) Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

(4) Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila, zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o uresničevanju na razpisu odobrenega programa ter organom, ki jih le-ti potrebujejo za oblikovanje ocen, mnenj in stališč.

### 22. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva. Cene programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnike brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, občino promovirati na primeren način (prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je grb občine) ter na primeren način opremiti z grbom občine publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o vrednotenju športnih dejavnosti v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 43/03).

### 24. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018

Cerkno, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.



## POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI CERKNO

Predmet meril so naslednje **vsebine športnih programov in področij**:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
4. Kakovostni šport
5. Vrhunski šport
6. Šport invalidov
7. Športna rekreacija
8. Šport starejših
9. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu
10. Založniška dejavnost v športu
11. Športne prireditve
12. Športni objekti
13. Organiziranost v športu

### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

#### 1.1 Merila za izbor športnih programov

##### 1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno.

#### a) Cena športnega programa

Delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca:

| PREGLEDNICA 1: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA |                                 |  |   |
|--|---------------------------------|--|---|
|  | Program je za vadeče brezplačen | Vadeči krije do 50 % stroškov programa | Vadeči krije nad 50 % stroškov programa |
| ŠTEVILO TOČK                           | 10                              | 5                                      | 2                                       |

#### b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

| PREGLEDNICA 2.1: STROKOVNI DELAVEC |       |
|------------------------------------|-------|
| STOPNJA USPOSOBLJENOSTI            | OCENA |
| 1. stopnja usposobljenosti *       | 1     |
| 2. in 3. stopnja usposobljenosti   | 2     |
| izobražen kader                    | 2     |

\*Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 let od pričetka veljavnosti zakona).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

| PREGLEDNICA 2.2: STROKOVNI DELAVEC |       |
|------------------------------------|-------|
| STOPNJA USPOSOBLJENOSTI            | OCENA |
| 1. stopnja usposobljenosti **      | 1     |
| 2. stopnja usposobljenosti         | 2     |
| izobražen kader                    | 2     |

\*\*Navedene ocene se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

### c) Število vključenih v program

| PREGLEDNICA 3: VKLJUČENI V PROGRAM |        |          |          |         |    |
|------------------------------------|--------|----------|----------|---------|----|
| Število vključenih                 | nad 31 | 16 do 30 | 11 do 15 | 5 do 10 | <5 |
| Število točk                       | 5      | 4        | 3        | 2       | 1  |

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 5 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 2 točki.

### **1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov**

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetentnost strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez.

#### a) Kompetentnost strokovnih delavcev

Enako kot v programih iz točke 1.1.1

#### b) Konkurenčnost

Število vseh registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme panožne športne zveze.

#### c) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.

#### č) Število športnikov

Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa športa.

#### d) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovanja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka in uvrstitev v ligi se vrednoti le ob udeležbi najmanj šestih posameznikov, dvojic, ekip oziroma skupin.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

| <b>PREGLEDNICA 4: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI</b> |                   |                 |                   |                     |                |                  |
|--|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------|
| Razred kategorizacije                          | Olimpijski razred | Svetovni razred | Mednarodni razred | Perspektivni razred | Državni razred | Mladinski razred |
| Število točk/športnik                          | 12                | 10              | 8                 | 6                   | 4              | 2                |

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kategorijah, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev.

| <b>PREGLEDNICA 5: INDIVIDUALNI DOSEŽEK IN DOSEŽEK DVOJICE</b> |   |                  |
|---|---|------------------|
| Kategorije  | Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | Kakovostni šport |
| Število točk/športnik   | 4   | 6                |

| <b>PREGLEDNICA 6: DOSEŽEK EKIPE</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| Kategorije                          | Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | Kakovostni šport |
| Število točk/ekipa                  | 10  | 20               |

| <b>PREGLEDNICA 7: UVRSTITEV ČLANSKE EKIPE V DRŽAVNI LIGI*</b> |       |        |         |
|---|-------|--------|---------|
| Liga  | I. DL | II. DL | III. DL |
| uvrstitev   | točke | točke  | točke   |
| V 1. polovico lige  | 15    | 10     | 1       |
| V 2. polovico lige  | 10    | 1      | 0       |

\*Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

#### e) Način vrednotenja

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna % od skupne vrednosti.
- V letni program športa se uvrstijo programi v športnih panogah, katerih vsota deležev (%) vseh meril je najmanj 20.

## 1.2. Vrednotenje športnih programov

### 1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in športa invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovalnem uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovaljih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.

- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

### 1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa), v promocijskih programih tudi propagandno gradivo, v kolikor izvajalcem ni dostopno brezplačno. V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in v kakovostnem športu se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

**Strokovno izobražen delavec** je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa, v skladu z merili, ki jih določi minister.

**Strokovno usposobljen delavec** je tisti, ki ima najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

**Strokovni delavec** se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca z zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

| PREGLEDNICA 8.1: STROKOVNI DELAVEC |                            |                           |                           |           |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| STROKOVNI KADER                    | USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA* | USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA | USPOSOBLJENOST 3. STOPNJA | IZOBRAZBA |
| Korekcijski faktor                 | 0,9                        | 1,0                       | 1,2                       | 1,2       |

\*Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

| PREGLEDNICA 8.2: STROKOVNI DELAVEC |                           |                           |           |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| STROKOVNI KADER**                  | USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA | USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA | IZOBRAZBA |
| Korekcijski faktor                 | 1,0                       | 1,2                       | 1,2       |

\*\*Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št. 8.2.

**Športni objekti** so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Objekte se razporedi glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Posamezne vrste objektov je potrebno obravnavati diferencirano. Vrednoti se število točk/uro/vadbeno skupino.

Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta.

Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:



**PREGLEDNICA 9: ŠPORTNI OBJEKTI**

| Vrsta objekta    | Korigirana vrednost |
|------------------|---------------------|
| - telovadnice OŠ | 1 točka             |
| - bazen          | 5 točk              |

Športnim programom, ki ne koristijo objektov (telovadnic) v priznanem obsegu, se vrednoti objekt kot materialni strošek v višini 0,7 točk. Športnim programom, ki se izvajajo tako v dvorani, kot na drugih objektih, mora društvo oziroma klub v prijavi opredeliti število ur vadbe v dvorani in izven nje.

**Osvojitve naslova državnega prvaka**

v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bilo uvrščenih najmanj 6 udeležencev. Vrednoti se dosežke preteklega leta posameznika, ekipe.

**PREGLEDNICA 10: NASLOV DRŽAVNEGA PRVAKA**

|  | Posameznik | Ekipe |
|--|------------|-------|
| Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | 45         | 75    |
| Kakovostni šport   | 60         | 100   |

**1.2.3 Način vrednotenja programov**

1. Posameznika se vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbeni skupini.
2. Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.
3. Programe se vrednoti v točkah.
4. V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
5. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
6. Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 8.1 (oziroma 8.2) in 9. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk in vrednostjo točke v €.
7. Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

**1.3 Merila za vrednotenje športnih programov****1.3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

Zajema dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo ter obšolske športne programe, namenjene vsem otrokom in mladini, ter športne programe otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo vzgojno izobraževalni zavodi, društva in zasebniki.

**1.3.1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok**

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok, starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Mali sonček, Ciciban planinec, Naučimo se plavati;
- **splošni celoletni športni programi.**

**Občina sofinancira:** materialni strošek promocijskega športnega programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 7 za plavanje, manj od 10 za planince, manj od 10 za druge programe) v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

#### PREGLEDNICA 11: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO

| Promocijski športni programi | Predšolski otroci |
|------------------------------|-------------------|
| Št. točk na udeleženca       | 1                 |

#### PREGLEDNICA 12: IZVAJANJE PROGRAMOV

| Naziv programa                       | Vel. skupine | Obseg programa | T/skupino                  | Elementi vrednotenja          |
|--------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|
| PLAVANJE - predšolski otroci         | 7            | 10 ur          | Pregl. 9<br>Pregl.8.1;8.2  | - Objekt<br>- Strokovni kader |
| CICIBAN PLANINEC – predšolski otroci | 10           | 10 ur          | Pregl.8.1;8.2              | - Strokovni kader             |
| SPLOŠNI PROGRAMI                     | 8 - 10       | 60 ur          | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1;8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |

#### 1.3.1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Zlati sonček, Krpan, Mladi planinec, Tečaj smučanja, Tečaj plezanja
- **celoletni športni programi:**
  - o splošni programi,
  - o pripravljalni programi,
- **šolska športna tekmovanja.**

**Občina sofinancira:** materialni strošek promocijskega športnega programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, materialni strošek za udeležbo na medobčinskem ali regijskem in državnem tekmovanju, strokovno izobražen oziroma

strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

**Splošni programi:** vrednoti se programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

**Pripravljalni programi:** vrednoti se programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

**Šolska športna tekmovanja** se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

#### PREGLEDNICA 13: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO

| Promocijski športni programi | Osnovnošolski otroci |
|------------------------------|----------------------|
| Št. točk na udeleženca       | 1                    |

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10 za tečaj smučanja, plezanja in planince in manj od 16 za druge programe) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

#### PREGLEDNICA 14: IZVAJANJE PROGRAMOV

| Naziv programa      | Vel. skupine | Obseg programa | T/skupino                  | Elementi vrednotenja          |
|---------------------|--------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|
| TEČAJ SMUČANJA      | 10           | 12 ur          | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1;8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |
| TEČAJ PLEZANJA      | 10           | do 45 ur       | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1;8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |
| PLANINCI, TABORNIKI | 10           | do 80 ur       | Pregl. 8.1;8.2             | - Strokovni kader             |
| SPLOŠNI PROGRAMI    | 10 - 16      | do 80 ur       | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1;8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |

#### PREGLEDNICA 15: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH

| Pripravljalni programi   | Šoloobvezni otroci |             |
|--------------------------|--------------------|-------------|
|                          | 6 - 9 let          | 10 - 11 let |
| Velikost vadbene skupine | 10                 | 10          |
| Obseg programa           | do 90 ur           | do 140 ur   |

#### PREGLEDNICA 16: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

| Nivo tekmovanja                    | Točk /tekmovanje |
|------------------------------------|------------------|
| MEDOČINSKO ali REGIJSKO TEKMOVANJE | 5                |
| DRŽAVNO TEKMOVANJE                 | 8                |

### 1.3.1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine

Prostočasna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, starih od 16 do 20 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 16) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

| PREGLEDNICA 17: IZVAJANJE PROGRAMOV |              |                |                             |                               |
|-------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Naziv programa                      | Vel. skupine | Obseg programa | T/skupino                   | Elementi vrednotenja          |
| VSI PROGRAMI                        | 10 - 16      | do 80 ur       | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1; 8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |

### 1.3.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Zajema prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi in društva.

Program vključuje otroke in mladino s posebnimi potrebami do 20. leta starosti.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 8) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

| PREGLEDNICA 18: IZVAJANJE PROGRAMOV |              |                |                            |                               |
|-------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|
| Naziv programa                      | Vel. skupine | Obseg programa | T/skupino                  | Elementi vrednotenja          |
| VSI PROGRAMI                        | 5 - 8        | do 80 ur       | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1;8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |

### 1.3.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje otrok in mladine (športne šole) potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v športu.

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v nacionalno panožno športno zvezo ali Zvezo športnih invalidov Slovenije, ima s strani Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.



Ne glede na prejšnji odstavek je športnik posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopijo športniki mlajši od 18 let.

| PREGLEDNICA 19: ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI |                              |
|--|------------------------------|
| Vrsta športa   | Velikost skupine             |
| individualni športi                                  | najmanj 6 vadečih v skupini  |
| kolektivni športi                                    | najmanj 12 vadečih v skupini |

### 1.3.3.1 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se uvrstijo programi izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v starosti najmanj 12 let oz. 10 let v športnih panogah v starostnih kategorijah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in izvajalec za njih izkaže udeležbo na teh tekmovanjih.

Programi so razdeljeni v pet stopenj:

- I. stopnja – starostna skupina od 10 do 11 let,
- II. stopnja – starostna skupina od 12 do 13 let,
- III. stopnja – starostna skupina od 14 do 15 let,
- IV. stopnja – starostna skupina od 16 do 17 let,
- V. stopnja – starostna skupina od 18 do 20 let.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

| PREGLEDNICA 20: IZVAJANJE PROGRAMOV |              |                         |  |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|--|
| Udeleženci programa                 | Vel. skupine | Obseg programa          | Elementi vrednotenja   |
| I. stopnja                          | Pregl. 19    | do 180 ur letno/skupina | - strokovni kader – pregl. 8.1;8.2<br>- objekt - pregl. 9<br>- materialni stroški* |
| II. stopnja                         | Pregl. 19    | do 240 ur letno/skupina | - strokovni kader - pregl. 8.1;8.2<br>- objekt – pregl. 9<br>- materialni stroški* |
| III. stopnja                        | Pregl. 19    | do 320 ur letno/skupina | - strokovni kader – pregl. 8.1;8.2<br>- objekt - pregl. 9<br>- materialni stroški* |
| IV. stopnja                         | Pregl. 19    | do 360 ur letno/skupina | - strokovni kader – pregl. 8.1;8.2<br>- objekt – pregl. 9<br>- materialni stroški* |
| V. stopnja                          | Pregl. 19    | do 400 ur letno/skupina | - strokovni kader – pregl. 8.1;8.2<br>- objekt – pregl. 9<br>- materialni stroški* |

\*Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe, se povečajo za 20 % v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.

## 1.4 Kakovostni šport

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programi se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

| <b>PREGLEDNICA 21: IZVAJANJE PROGRAMOV</b> |                            |                             |                              |                             |
|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Udeleženci programa</b>                 | <b>Kakovostna raven I.</b> | <b>Kakovostna raven II.</b> | <b>Kakovostna raven III.</b> | <b>Kakovostna raven IV.</b> |
| Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)            | 12                         | 12                          | 12                           | 12                          |
| Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)            | 4                          | 4                           | 6                            | 8                           |
| Obseg programa ur/skupino                  | do 400                     | do 320                      | do 240                       | do 120                      |

### 1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

| <b>PREGLEDNICA 22: IZVAJANJE PROGRAMOV</b> |                     |                                  |   |
|--|---------------------|----------------------------------|---|
| <b>Udeleženci programa</b>                 | <b>Vel. skupine</b> | <b>Obseg programa ur/skupino</b> | <b>Elementi vrednotenja</b>                             |
| Individualne športne panoge                | 4                   | do 1000                          | - objekt – pregl. 9<br>- strok. kader - pregl. 8.1;8.2  |
| Kolektivne športne panoge                  | 12                  | do 1000                          | - objekt – pregl. 9<br>- strok. kader – pregl. 8.1; 8.2 |

### 1.6 Šport invalidov

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

## 1.7 Športna rekreacija

Zajema športno dejavnost odraslih vseh starosti oz. družin in predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa ljudi.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 20) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

| PREGLEDNICA 23: IZVAJANJE PROGRAMOV |              |                |                             |                               |
|-------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Naziv programa                      | Vel. skupine | Obseg programa | T/skupino                   | Elementi vrednotenja          |
| VSI PROGRAMI                        | 10 - 20      | do 80 ur       | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1; 8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |

## 1.8 Šport starejših

Predstavlja športno rekreativno gibalno dejavnost oseb nad 65. letom starosti. Predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe s prilagoditvami glede na zmožnosti posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 15) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

| PREGLEDNICA 24: IZVAJANJE PROGRAMOV |              |                |                            |                               |
|-------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|
| Naziv programa                      | Vel. skupine | Obseg programa | T/skupino                  | Elementi vrednotenja          |
| VSI PROGRAMI                        | 7-15         | do 80 ur       | Pregl. 9<br>Pregl. 8.1;8.2 | - Objekt<br>- Strokovni kader |

## 2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

### 2.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delov v športu

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

#### 2.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vrednoteni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

| PREGLEDNICA 25: STOPNJA USPOSOBLJENOSTI |                      |                            |                            |                            |
|---|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Program                                 | Brez usposobljenosti | 1. stopnja usposobljenosti | 2. stopnja usposobljenosti | 3. stopnja usposobljenosti |
| Točk                                    | 0                    | 1                          | 2                          | 3                          |

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo podpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za izvajanje programa.

### 2.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 2.1.1 in z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa.

Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

| PREGLEDNICA 26: USPOSABLJANJE, LICENCIRANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV |                               |                             |                             |
|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Program  | Licenciranje, izpopolnjevanje | 1. stopnja usposobljenosti* | 2. stopnja usposobljenosti* |
| Točke/posameznik   | 5                             | 15                          | 25                          |

\*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko osnovna športna organizacija oz. izvajalec posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

### 3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Iz proračuna občine se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in gradiva, drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v občini. Prednost pri izbiri imajo izvajalci, ki oblikujejo informacije za širši krog uporabnikov.

Sredstva za sofinanciranje založniške dejavnosti lahko pridobijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predložijo vsebinsko zasnovo publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije,
- predložijo natančen finančni načrt,
- publikacija izide v letu sofinanciranja.

| PREGLEDNICA 27: ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU |                     |                     |                      |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Program                              | Propagandno gradivo | Občasne publikacije | Strokovna literatura |
| Točk/projekt                         | 2                   | 5                   | 10                   |

V program sofinanciranja se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

### 4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske tekmovalne ali množične prireditve ter druge večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine in niso del rednega športnega programa prijavitelja.

V program letnega programa športa se lahko uvrsti največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

**Velike mednarodne športne prireditve**

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

**Športne prireditve posebnega pomena**

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinka za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

**Druge športne prireditve**

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

**Kriterij vrednotenja drugih športnih prireditev:**

- mednarodna oz. državna športna prireditev mora biti navedena v mednarodnem oz. državnem koledarju,
- občinska športna prireditev mora biti objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,
- potekati morajo na območju občine (izjema so primeri, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini,
- na njih morajo nastopati tudi športniki in športnice iz občine,
- prireditev mora biti odmevna v širšem prostoru.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

| <b>PREGLEDNICA 28: ŠPORTNE PRIREDITVE</b> |                            |          |           |           |            |
|---|----------------------------|----------|-----------|-----------|------------|
| <b>Vrsta športne prireditve</b>           | <b>Število tekmovalcev</b> |          |           |           |            |
|   | 30 - 50                    | 51 - 100 | 101 - 150 | 151 – 250 | 251 in več |
| Občinska športna prireditev               | 10                         | 15       | 20        | 30        | 40         |
| Medobčinska športna prireditev            | 20                         | 30       | 40        | 50        | 60         |
| Državna športna prireditev                | 50                         | 100      | 150       | 200       | 300        |
| Mednarodna športna prireditev             | 150                        | 200      | 300       | 400       | 500        |

Če traja prireditev dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

**5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih



proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje. Kriterije izbora izvajalcev se opredeli z javnim razpisom.

## **6. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**

### **Delovanje športnih organizacij**

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa.

### **Kriterij vrednotenja**

**Športno društvo, ki je izbrano za izvajanje letnega programa športa v občini, prejme 30 točk** za delovanje društva (vodenje financ in drugih operativnih stroškov).

---

**973. Pravilnik o spremembah Pravilnika Občine Cerknjo o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerknjo na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika Občine Cerknjo o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva**

1. člen

V pravilniku Občine Cerknjo o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 79/03, 84/11 in 71/14), se v prvem odstavku 7. člena besedna zveza »odbor za razvoj, malo gospodarstvo, turizem in promocijo« spremeni v besedno zvezo »odbor za gospodarstvo in kmetijstvo«.

2. člen

Spremeni se 21. člen tako, da se glasi:

»Prejemniki pomoči za razvoj morajo sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi vrniti, če občinska uprava in pristojni organ nadzora ugotovijo, da:

- pomoč za razvoj ni bila porabljena za upravičene stroške,
- je v vlogi za pridobitev pomoči vlagatelj navajal neresnične podatke.

V kolikor se investicija iz 10. člena na območju ni ohranila vsaj 5 let po zaključku oziroma novo delovno mesto ni trajalo vsaj dve leti po prejeti pomoči, morajo prejemniki pomoči vrniti sorazmerni del sredstev ob upoštevanju dolžine ohranitve investicije oziroma trajanja zaposlitve.

Pristojni organ nadzora je odbor za gospodarstvo in kmetijstvo pri Občini Cerknjo.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-0001/2014-4

Cerknjo, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Cerknjo  
**Jurij Kavčič i.r.**

**974. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknjo**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 10. člena Statuta Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerknjo na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknjo**

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerknjo se imenujejo:  
1. mag. Vanja Močnik Raspet, Pot na Zavrte 24, Cerknjo – predsednica,

2. Nika Dakskobler, Gorenjska cesta 27, Cerknjo – namestnica predsednice,
3. Katja Bajt, Poljane 13, Cerknjo – članica,
4. Metoda Bavcon, Bevkova ulica 2a, Cerknjo – namestnica,
5. Meta Močnik, Poljane 20, Cerknjo – članica,
6. Franc Ferjančič, Cesta na Plužne 8, Cerknjo – namestnica,
7. Stanislava Lahajnar, Planina pri Cerknju 14, Cerknjo – članica,
8. Marijan Lainšček, Sedejev trg 3, Cerknjo – namestnica.

2. člen

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Cerknjo, Bevkova ulica 9.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 24/14).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018-1

Cerknjo, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Cerknjo  
**Jurij Kavčič i.r.**

**Č R N O M E L J**

**975. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 27. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**Z A K L J U Č N I R A Č U N**  
**proračuna Občine Črnomelj za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3. člen

| Zaključni račun proračuna občine izkazuje: |                                  | EUR           |
|--|----------------------------------|---------------|
| A)   | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV |               |
| I.   | Prihodki skupaj                  | 12.051.443,23 |

|       |  |               |
|-------|--|---------------|
| II.   | Odhodki skupaj   | 12.182.734,12 |
| III.  | Proračunski primanjkljaj                                     | -131.290,89   |
| B)    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                           |               |
| IV.   | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 0             |
| V.    | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev               | 0             |
| VI.   | Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev    | 0             |
| C)    | RAČUN FINANCIRANJA   |               |
| VII.  | Zadolževanje   | 520.333,00    |
| VIII. | Odplačila dolga  | 389.330,27    |
| IX.   | Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)    | -288,16       |
| X.    | Neto zadolževanje (VII.-VIII.)                               | 131.002,73    |
| XI.   | Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)                  | 131.290,89    |
| XII.  | Stanje sredstev na računih 31. 12.                           | 97.698,05     |

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2016

Črnomelj, dne 29. marca 2018

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**976. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«**

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljnjem besedilu ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS-1) in 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 27. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta odlok predstavlja koncesijski akt (v nadaljevanju: koncesijski akt, odlok) in vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Vrtec Loka«.

S tem koncesijskim aktom Občina Črnomelj kot koncedent tudi določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

## 2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem koncesijskem aktu, naslednji pomen:

– »koncedent« je Občina Črnomelj;  
– »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbran kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

– »koncesija« je koncesija za izvedbo projekta »Vrtec Loka« iz prvega odstavka 1. člena tega koncesijskega akta;

– »objekt« je vrtec Loka;

– »občinski svet« je Občinski svet Občine Črnomelj;

– »občinska uprava« je Občinska uprava Občine Črnomelj.

II. VSEBINA, MODEL IN PREDMET  
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

## 3. člen

(javni interes)

Občina Črnomelj skladno s prvo in drugo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS-1) in 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), s tem koncesijskim aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Vrtec Loka«.

Javni interes je izkazan na naslednji način:

– zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju občine (10 oddelkov s spremlja-jočimi prostori);

– povečanje obsega igralnih površin vrtca;

– zmanjšanje razpršenosti izvajanja predšolske vzgoje zaradi prezasedenosti;

– izboljšanje standarda kakovosti in bivanja za končne uporabnike vrtca;

– rušitev starega in dotrajanega dela vrtca v Loki;

– sanacija in energetska obnova obstoječega novejšega dela vrtca (4 oddelki);

– zmanjšanje stroškov obratovanja;

– lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

## 4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

Predmet koncesijskega razmerja je:

– projektiranje in novogradnja vrtca v Loki v Občini Črnomelj, ki zajema rušitev dela obstoječega objekta ter novogradnjo in navezavo na obstoječi objekt, skupaj z ureditvijo okolice objekta, zunanjih igralnih površin, dostopnih poti in parkirišč;

– obnova in energetska sanacija obstoječega novejšega dela vrtca v Loki (4 oddelki);

– upravljanje z zgrajenim objektom, ki zajema zlasti tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta v koncesijski dobi, energetska upravljanje, zavarovanje, dajanje prostorov v uporabo uporabnikom ali tretjim osebam v skladu z zahtevami koncedenta in zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo objektov, pri čemer pa upravljanje ne zajema izvajanja programa vzgoje in izobraževanja ter dejavnosti kuhinje.

Predmet koncesijskega razmerja se podrobneje opredeli v projektni nalogi, kot strokovni podlagi za izvedbo javnega razpisa.

V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega javno-zasebnega partnerstva, kakor bo podrobneje opredeljene s projektno nalogo, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja koncesijske pogodbe.

## 5. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent prenesel na koncesionarja stavbno pravico za gradnjo objekta iz prve alineje prvega odstavka 4. člena tega Odloka.

Koncesionarju bo podeljena pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim objektom in pripadajočim zemljiščem skozi celotno koncesijsko obdobje.

Po modelu DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj) prenosi v last javnemu partnerju se bo ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja koncedent postane lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta.

Za realizacijo projekta bo koncedent namenil zemljišče z obstoječim objektom na parc. št. 982/14, 975/10, 975/9, 982/13 in po potrebi na delu parc. št. 982/7, vse k.o. 1541 Loka. Koncedent bo prenesel na koncesionarja stavbno pravico v obsegu, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo za čas trajanja koncesijskega razmerja.

Z namenom pridobivanja soglasij, upravnih in drugih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi itd.).

#### 6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa, glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije gradenj.

Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu DFBOT (projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj) prenosi v last javnemu partnerju), ob upoštevanju določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

Koncedent bo model za sklenitev javno-zasebnega partnerstva podrobneje opredelil v fazi izvedbe javnega razpisa.

### III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

#### 7. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

Koncedent bo v projekt vložil stavbno pravico na zemljiščih na parc. št. 982/14, 975/10, 975/9, 982/13 in po potrebi na delu parc. št. 982/7 vse k.o. 1541 Loka za dogovorjeno koncesijsko obdobje, kot bo opredeljeno s koncesijsko pogodbo.

Za potrebe izvedbe koncesijskega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do zemljišč ter vse ostale pravice, ki so potrebne za realizacijo projekta.

Koncedent bo potreval dokumentacijo v fazi realizacije projekta ter bo v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarju ves čas trajanja pogodbe plačeval nadomestilo za uporabo in upravljanje objektov iz 4. člena tega Odloka.

#### 8. člen

(obveznosti in odgovornost koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznost izvedbe projektiranja, rušitve dela starega objekta na parc. št. 982/13 k.o. Loka, novogradnje novega objekta (10 oddelkov s spremljajočimi prostori) na parc. št. 982/13 k.o. Loka ter obveznost pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj po terminskem planu, ki bo dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Koncesionar prevzema obveznost rušitve obstoječega objekta ter predvidene novogradnje s pripadajočo infrastrukturo v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar prevzema obveznost obnove in energetske sanacije obstoječega novejšega dela vrtca v Loki (4 oddelki) na parc. št. 982/7 k.o. Loka.

Koncesionar prevzema obveznost upravljanje z zgrajenim objektom, ki zajema zlasti tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta v koncesijski dobi, energetska upravljanje, zavarovanje, dajanje prostorov v uporabo uporabnikom ali tretjim osebam v skladu z zahtevami koncedenta in zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo objektov, pri čemer pa upravljanje ne zajema izvajanja programa vzgoje in izobraževanja ter dejavnosti kuhinje.

Koncesionar bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje ...).

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe novogradnje in obnove in drugih ukrepov za izvedbo projekta.

Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vsa škodo, ne glede na vzrok oziroma razlog, ki bi utegnili nastati koncedentu ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem nalog iz tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Koncesionar se zaveže, da bo:

- zagotavljal standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike skladno z veljavnimi predpisi, standardi in normativni, kot veljajo za tovrstne objekte;

- upošteval tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;

- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar uporabljati in energetska upravljati objekte, naprave in opremo,

pri čemer se predmetne zaveze koncesionarja podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je upravičen do dogovorjenega plačila nadomestila, v kolikor dosega v koncesijski pogodbi dogovorjen nivo storitve. V kolikor koncesionar ne dosega s koncesijsko pogodbo dogovorjenega nivoja storitve, se višina nadomestila sorazmerno zmanjša.

Ostale poglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;

- kot dober gospodarstvenik vzdrževati objekt;

- redno vzdrževati objekt vključno z vso opremo in napravami, v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova normalna uporaba;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta objekt, ki omogoča normalno uporabo;

- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

#### 9. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti upravljanje nalog iz tega akta;

- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;

- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

## 10. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem koncesijskim aktom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

## IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

## 11. člen

(postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku, ki ga s sklepom o začetku postopka izvedbe javnega razpisa opredeli županja. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU.

Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede po konkurenčnem postopku s pogajanjem ob smiselnem upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

## 12. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega so razvidna medsebojna razmerja med njimi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

## 13. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da koncesionarju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega koncesionarja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2. da ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta,

3. da je na dan oddaje vloge ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge ali prijave;

4. da ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5. da koncesionarju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

6. da nad koncesionarjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da koncesionarjevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da koncesionarjeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

7. da koncesionar ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);

8. da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

9. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta in ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidene investicije;

10. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem koncesijskim aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

11. da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

12. da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;

13. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

14. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;

15. ostale pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

## 14. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncesionarja oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo v večji meri zagotovile izpolnitev javnega interesa, opredeljenega v 3. členu tega Odloka.

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, upošteva stroške vzpostavitve in upravljanja v celotni dobi trajanja koncesije.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

## 15. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo.

Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesije se pooblasti županjo.

## 16. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila županja imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javnozasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.



Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijavi). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županji. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca koncesijo, ki ga sprejme županja.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

## V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 17. člen

(vzpostavitev)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega koncesijskega akta.

### 18. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 32. členu tega koncesijskega akta.

### 19. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Trajanje koncesijskega razmerja zajema čas gradnje oziroma obnove objektov iz prve in druge alineje prvega odstavka

4. člena tega Odloka v predvidenem trajanju 1 leto in največ 15 let upravljanja oziroma uporabe objekta, kakor je opredeljen v tretji alineji prvega odstavka 4. člena tega Odloka.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v projekt. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo natančno opredeljen v koncesijski pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

## VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

### 20. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objekta v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti obnovljenega;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

### 21. člen

(začasni prevzem objekta v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekt v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti obnovljenega objekta.

## VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

### 22. člen

(dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom objekta, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, uporabno dovoljenje, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnik vzdrževanja itd.).

## 23. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti zunanjega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora županja imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objekta in omogočiti vpogled v vso dokumentacijo vezano na objekt, vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na objekt, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

## 24. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA  
IN KONCESIJSKE POGODBE

## 25. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 26. člen

(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem koncesijskem aktu in v koncesijski pogodbi.

## 27. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje izpolnjevanje predmeta koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema vrta, vključno z vso vgrajeno opremo in napravami.

## 28. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega koncesijskega akta v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjene obnove objekta;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega koncesijskega akta preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;

– v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavržen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Občinska uprava Občine Črnomelj. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

## 29. člen

(odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s tem koncesijskim aktom in s koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

V kolikor koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo koncesijo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije.

Odkup je lahko sporazumen ali prisilen. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vso infrastrukturo, ki je predmet koncesije.

V primeru sporazumnega odkupa pogodbeni stranki s sporazumom dogovorita vse okoliščine, najmanj pa obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije.

Prisilen odkup koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo koncesionarju naloži prodajo koncesije in izvedenih ukrepov in opreme. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Odkup koncesije je mogoč le, v kolikor predhodno Občinski svet sprejme odločitev o odkupu, ki mora hkrati tudi razveljaviti Odlok in sprejeti nov(e) predpis(e) o bolj učinkovitem in gospodarnem načinu izvajanja koncesije. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece od sklepa Občinskega sveta.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe, v kateri se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz Odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame objekt, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog Odloka in koncesijske pogodbe.

Za prisilen odkup koncesije se glede vprašanj, ki niso urejena z Odlokom ali s to pogodbo, smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določi skladno s predpisi, ki urejajo razlastitve.

### 30. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Če ena stranka ne izpolni svojih obveznosti iz Odloka in iz koncesijske pogodbe ter ni določeno kaj drugega, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, ki veljajo za razdrtje obligacijska razmerja zaradi neizpolnitve, odstopi od pogodbe z navadno izjavo, če pogodba ni razvešana že po samem zakonu.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odstopom koncedenta preneha predvsem:

– če koncesionar storitev ne izvede/izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz Odloka in koncesijske pogodbe ali koncedentu povzroča škodo;

– zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

### 31. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 19. člena tega koncesijskega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

### 32. člen

(prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili koncesijske pogodbe.

### 33. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris, insolventni postopki) ima koncedent na podlagi 81. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu izločitveno pravico, da za objekte in naprave, ki so predmet koncesijskega razmerja, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico in tako postane lastnik zgrajenega vrtca, ki je predmet te pogodbe.

Koncedent mora v postopku zaradi insolventnosti uveljavljati izločitveno pravico ter tako uveljavljati lastninsko pravico in izročitev vse potrebne dokumentacije (npr. projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja, uporabnega dovoljenja). Vrednost izločenega premoženja se določi skladno z metodologijo za izračun vrednosti koncesije v primerih predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

## IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

### 34. člen

(višja sila in nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz Odloka in koncesijske pogodbe ni možno na način, ki ga predpisujeta Odlok in koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz Odloka in koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, skladno z navodili koncedenta, ki je pri navodilih dolžan upoštevati okoliščine višje sile oziroma druge nepredvidljive okoliščine. O nastopu nepredvidljivih okoliščin ali okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz Odloka in te koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane dejavnosti v okoliščinah višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah. Nadomestilo ne sme presežati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi višje sile ali nepredvidljivih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

### 35. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbene partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti



namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Če so zaradi nastanka spremenjenih okoliščin koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo. Nadomestilo ne sme presežati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi spremenjenih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

#### 36. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega koncesijskega akta, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi izvajanjem koncesije, je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

### X. KONČNA DOLOČBA

#### 37. člen

(začetek veljavnosti koncesijskega akta)

Ta koncesijski akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2018

Črnomelj, dne 29. marca 2018

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič l.r.**

#### **977. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku**

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16 ) je županja sprejela

### **S K L E P**

#### **o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku**

##### 1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza, sprejetega z Odlokom o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13, 81/13 in 56/17). S spremembami in dopolnitvami ZN Danfoss – 1. faza (v nadaljevanju SD ZN), se priprava prostorskega akta izvede

po skrajšanem postopku. Dopolnjuje se le vsebina tekstualnega dela akta. SD/ZN naj obsegajo spremembo in dopolnitev tekstualnega dela 5. člena ZN Danfoss – 1. faza z namenom jasnejše opredelitve tekstualnega dela akta v delu, ki opredeljuje prostorsko izvedbene pogoje dela objekta, ki je potreben za širitev prostorov kuhinje.

##### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD/ZN)

Odlok o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13, 81/13 in 56/17) ureja območje za proizvodnjo, ki se nahaja na zahodnem delu mesta Črnomelj ob mestni obvoznici. Pobudnik sprememb SD ZN je podjetje Akrapovič d.d.

SD ZN se nanaša zgolj na tekstualni del akta v delu, ki opredeljuje prostorsko izvedbene pogoje dela objekta, ki je potreben za širitev prostorov kuhinje. Nameravana sprememba ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov in prav tako ne tangira nosilcev urejanja prostora. V kolikor se izkaže še kakšna morebitna pomanjkljivost odloka, ki ne predstavlja škodljivih vplivov na okolje in prostor, jo je mogoče z istim postopkom SD ZN odpraviti.

Pobudnik spremembe in dopolnitve prostorskega akta se že nekaj časa srečuje s prostorsko stisko. S povečevanjem proizvodnih zmogljivosti se tudi povečuje število zaposlenih. Zaradi zagotavljanja prehrane vse večjemu številu zaposlenih se je pojavila potreba po razširitvi servisnih in spremljajočih prostorov kuhinje, ki se nahajajo v aneksu proizvodne hale. Razširitev aneksa se naj bi izvedla na severni strani s pozidavo proste površine dvorišča. Tlorisna površina novega prizidka bo znašala do 6 x 13 m, lokacijsko pa bo umeščen na severno stran aneksa, v liniji samega aneksa. Prizidek bo obsegal tri etaže. Klet bo namenjena garderobam zaposlenih, prtiličje ter nadstropje pa manipulativno servisnim prostorom kuhinje. Razširitev aneksa bo pripomogla slediti kakovostnemu zagotavljanju prehrane povečanemu številu zaposlenih.

Veljavni odlok določa precej natančna merila za umestitev in oblikovanje objektov, kar lahko za nepredvidene situacije v podjetništvu predstavlja oviro kot je to v primeru potrebe po razširitvi servisnih prostorov, zato je namen spremembe oblikovati bolj fleksibilna določila, ki bodo omogočala razvojne potrebe podjetja, hkrati pa ne bodo imela škodljivih posledic za okolje. Na podlagi izraženega interesa gospodarske družbe ter interesa občine za razvoj gospodarstva se lahko prične postopek za pripravo sprememb in dopolnitev ZN Danfoss Črnomelj – 1. faza. Sicer pa je, glede na številne že sprejete spremembe odloka o SD ZN, v prihodnosti smiselno izdelati novelacijo prostorskega akta kot tudi njegovo preimenovanje.

##### 3. člen

(območje sprememb in dopolnitev SD ZN)

SD ZN se nanašajo samo na urbanistično arhitekturne pogoje za objekt, ki jih določa 5. člen Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza. Obravnavano območje zajema del zemljišča s parc. št. 1061/20, k.o. Črnomelj.

##### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V kolikor se izkaže potreba po strokovnih rešitvah se pri tem upošteva potreba pobudnika kot tudi morebitne omejitve v prostoru.

##### 5. člen

(okvirni rok za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Predviden rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je približno 3 mesece.

##### 6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

Predvidena je le sprememba tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, katera ne tangira nosilcev urejanja

prostora, zato v postopku le-ti ne bodo zaprošeni za izdajo smernic niti mnenj.

## 7. člen

(financiranje priprave)

Morebitne stroške financiranja za izdelavo SD ZN Danfoss Črnomelj – 1. faza se v celoti naloži pobudniku.

## 8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Črnomelj. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2018-2

Črnomelj, dne 22. marca 2018

Županja

Občine Črnomelj

**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.**DOBJE****978. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 17. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Dobje za leto 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                     | v EUR         |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Skupina/podskupina kontov        |                                     | Proračun 2018 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 1.042.237,00  |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)             | 853.312,00    |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                     | 776.372       |
| 700                              | Davki na dohodek in dobiček         | 724.434,00    |
| 703                              | Davki na premoženje                 | 36.008,00     |

|                                       |  |              |
|---------------------------------------|--|--------------|
| 704                                   | Domači davki na blago in storitve  | 15.930,00    |
| 706                                   | Drugi davki  | 0,00         |
| 71                                    | NEDAVČNI PRIHODKI  | 76.940,00    |
| 710                                   | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja   | 19.640,00    |
| 711                                   | Takse in pristojbine   | 600,00       |
| 712                                   | Globe in druge denarne kazni   | 5.000,00     |
| 713                                   | Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 36.000,00    |
| 714                                   | Drugi nedavčni prihodki  | 15.700,00    |
| 72                                    | KAPITALSKI PRIHODKI  | 45.332,00    |
| 722                                   | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev  | 45.332,00    |
| 74                                    | TRANSFERNI PRIHODKI  | 143.593,00   |
| 740                                   | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij  | 143.593,00   |
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)  | 1.163.517,53 |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI   | 327.309,17   |
| 400                                   | Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 74.819,00    |
| 401                                   | Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 12.011,00    |
| 402                                   | Izdatki za blago in storitve   | 220.579,17   |
| 409                                   | Rezerve  | 19.900,00    |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI   | 408.040,00   |
| 410                                   | Subvencije   | 15.190,00    |
| 411                                   | Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 254.269,000  |
| 412                                   | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 27.387,00    |
| 413                                   | Drugi tekoči domači transferi  | 111.194,00   |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 411.252,36   |
| 420                                   | Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 411.252,36   |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 16.916,00    |
| 431                                   | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki   | 15.400,00    |
| 432                                   | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom   | 1.516,00     |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)  | -121.280,53  |
| III/1.                                | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | -121.280,53  |
| III/2                                 | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)                                    | 117.962,83   |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |  |              |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)   | 0            |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0            |
| 750                                   | Prejeta vračila danih posojil  | 0            |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V)   | 0            |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |  |              |
| VII.                                  | ZADOLŽEVANJE (500+501)   | 39.895,00    |
| 50                                    | ZADOLŽEVANJE   | 39.895,00    |
| 500                                   | Domače zadolževanje  | 39.895,00    |
| VIII.                                 | ODPLAČILA DOLGA (500+551)  | 4.251,00     |



|      |  |            |
|------|--|------------|
| 55   | ODPLAČILA DOLGA  | 4.251,00   |
| 550  | Odplačila domačega dolga                                       | 4.251,00   |
| IX.  | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -85.636,53 |
| X    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                 | 35.644,00  |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                 | 121.280,53 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12 PRETEKLEGA LETA       | 85.636,53  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1) požarna taksa po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,

2) prispevki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3) odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

4) taksa za obremenjevanje vode,

5) prispevki za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uporabijo za namene za katere se pobirajo,

6) prejeta namenska sredstva pristojnih ministrstev za investicije,

7) pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

#### 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje, ki je skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko tudi pisмено pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene in v okviru sredstev, ki so določena s proračunom, ko so opravljene

na vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna mora vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi župan kot skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko za skrbnika proračunske postavke pisno pooblasti druge osebe.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančnega načrta odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe;

2. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje in uvrstitve NRP)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 20.000,00 EUR, presega 20% prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Novi projekti vrednosti do 10.000,00 EUR se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta na podlagi odločitve župana, projekti vrednosti nad 10.000,01 EUR pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 12.900,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 900,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja oziroma zagotavljanja likvidnosti se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 50.000,00 EUR.

V primeru premostitvenega zadolževanja oziroma zadolževanja za zagotavljanje tekoče likvidnosti v višini nad 50.000,00 EUR je le-to možno s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

## 12. člen

(zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2018

Dobje, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Leskovšek** l.r.

**DOBRNA****979. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 ZIPRS 1617) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je občinski svet na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 22. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Dobrna za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2017.

| Konto | Opis  | Realizacija proračuna 2017 |
|-------|---|----------------------------|
| A.    | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                               |                            |
|       | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)                      | 2.247.646                  |
|       | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                     | 2.007.938                  |
| 70    | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)                           | 1.551.367                  |
|       | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                             | 1.348.935                  |
|       | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE                                     | 76.022                     |
|       | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE                       | 126.410                    |
|       | 706 DRUGI DAVKI   | 0                          |
| 71    | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                     | 456.572                    |
|       | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA            | 395.239                    |
|       | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE                                    | 1.264                      |
|       | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI                            | 2.835                      |
|       | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                   | 13.042                     |
|       | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                 | 44.191                     |
| 72    | KAPITALSKI PRIHODKI   | 112.421                    |
|       | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                   | 25.500                     |
|       | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB                              | 0                          |
|       | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 86.921                     |
| 73    | PREJETE DONACIJE (730+731)                                  | 0                          |
|       | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                       | 0                          |
|       | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                              | 0                          |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)  | 127.287   |
|    | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                      | 127.287   |
|    | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0         |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)                                     | 0         |
|    | 786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE                          | 0         |
|    | 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ                              | 0         |
|    | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 2.055.881 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)   | 707.913   |
|    | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM  | 253.112   |
|    | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                   | 41.006    |
|    | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE   | 393.153   |
|    | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI  | 130       |
|    | 409 REZERVE  | 20.512    |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)   | 835.827   |
|    | 410 SUBVENCije   | 12.186    |
|    | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                     | 528.319   |
|    | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                             | 48.414    |
|    | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI  | 246.907   |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)  | 506.142   |
|    | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV   | 506.142   |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)  | 6.000     |
|    | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM                           | 0         |
|    | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                             | 6.000     |
|    | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                                | 191.765   |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |           |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)   | 0         |
|    | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0         |
|    | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0         |
|    | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE   | 0         |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                      | 0         |
|    | 440 DANA POSOJILA  | 0         |
|    | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB                            | 0         |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA   |           |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (500)  | 0         |
|    | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE  | 0         |
| 55 | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)  | 173.654   |
|    | 550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA   | 173.654   |

|  |          |
|--|----------|
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 18.111   |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                  | -173.654 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)                                  | -191.765 |

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrna za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Dobrna.

Št. 4103-0001/2018-10(1)

Dobrna, dne 22. marca 2018

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** i.r.

### 980. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Dobrna

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 22. redni seji dne 22. 3. 2018 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Dobrna

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Dobrna (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je izdelalo podjetje IPSUM d.o.o., Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, št. 204/2017. Program opremljanja je sestavni del tega odloka, Priloga 2.

(3) Program opremljanja vsebuje:

- Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- Podlage za odmero komunalnega prispevka.

## II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

## 2. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, ki so določena z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna.

(2) Obračunska območja so določena ločeno po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je oziroma bo urejena na območjih stavbnih zemljišč.

(3) Neto tlorisne površine stavb so določene na osnovi podatkov iz registra nepremičnin in katastra stavb (REN in KS, Geodetska uprava RS).

(4) Površine stavbnih zemljišč in neto tlorisne površine objektov po naseljih so podane v Tabeli 1 v Prilogi 1.

(5) Obračunska območja po vrstah komunalne opreme so določena v Tabeli 2 v Prilogi 1.

## III. OPREDELITEV KOMUNALNE OPREME

## 3. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava obstoječo komunalno opremo, na katero se investitorji lahko priključujejo.

(2) Obstoječa komunalna oprema je povzeta iz evidenc Občine Dobrna in katastra gospodarske javne infrastrukture (GJI), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (GURS) ter evidenc izvajalcev javnih služb na območju občine. V programu opremljanja je kot osnova za obračun komunalnega prispevka upoštevana naslednja komunalna oprema obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, kanalizacija, čistilna naprava, vodovod, ravnanje z odpadki (EKO-otoki, CERO) in javne površine (parkirišča, igrišča, trgi, parki, zelene).

(3) Dolžine, površine, kapacitete in ostale značilnosti obstoječe in predvidene komunalne opreme so opredeljene v Programu opremljanja.

## 4. člen

(opredelitev primarnega in sekundarnega omrežja)

(1) Cestno, kanalizacijsko in vodovodno omrežje se deli na primarno in sekundarno omrežje.

(2) Čistilna naprava komunalnih odpadnih vod ter stroški ravnanja z odpadki ter javnimi površinami so v celoti zajeti v primarnem delu.

(3) Pri cestnem omrežju v občini predstavljajo primarno omrežje asfaltirane ceste, sekundarno omrežje pa makadamske ceste.

(4) Pri kanalizacijskem omrežju odpadnih komunalnih vod, odpadnih padavinskih vod in mešani kanalizaciji predstavljajo primarno omrežje cevovodi preseka DN300 in več.

(5) Pri vodovodnem omrežju predstavljajo primarno omrežje cevovodi preseka DN80 in več ter spremljajoči objekti.

## IV. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 5. člen

(obračunski stroški komunalne opreme)

(1) V obračunskih stroških komunalne opreme, kot podlaga za izračun komunalnega prispevka, je upoštevana obstoječa komunalna oprema po vrstah komunalne opreme.

(2) Obračunski stroški posameznih primarnih in sekundarnih omrežij in preračun teh stroškov na površino parcel objektov na posameznem obračunskem območju so razvidni iz Programa opremljanja.

(3) Obračunski stroški posameznih primarnih in sekundarnih omrežij in preračun teh stroškov na neto tlorisno površino

objektov na posameznem obračunskem območju so razvidni iz Programa opremljanja.

## 6. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se na novo priključuje na komunalno opremo,
- povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- ali se nahaja na stavbnem zemljišču, kjer se izboljšuje opremljenost s komunalno opremo.

## 7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno opremo na obračunskem območju, kjer leži objekt, glede na:

- površino in opremljenost parcele objekta s komunalno opremo,
- neto tlorisno površino objekta ter njegovo namembnost oziroma
- glede na izboljšanje opremljenosti parcele objekta s komunalno opremo.

(2) Parcela objekta je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt skupaj z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu in je po prostorskem aktu opredeljeno kot stavbno zemljišče.

(3) Neto tlorisna površina stavbe in površina se za novo gradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836 in se jih povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o površini in etažnosti objekta iz registra nepremičnin ali katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme (KP<sub>ij</sub>) se določi na naslednji način:

$$KP_{ij} = ((D_p * C_{pij} * A_{parcela}) + (D_t * C_{tij} * A_{tlorisna} * K_{dejavnost}))$$

Zgornje oznake pomenijo:

|                        |   |
|------------------------|---|
| KP <sub>ij</sub>       | – znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju  |
| A <sub>parcela</sub>   | – površina parcele objekta (m <sup>2</sup> )  |
| A <sub>tlorisna</sub>  | – neto tlorisna površina objekta (m <sup>2</sup> )  |
| C <sub>pij</sub>       | – obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme (€/m <sup>2</sup> )                        |
| C <sub>tij</sub>       | – obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme (€/m <sup>2</sup> ) |
| D <sub>p</sub>         | – delež površine parcele objekta pri izračunu (0,5)   |
| D <sub>t</sub>         | – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)   |
| K <sub>dejavnost</sub> | – faktor dejavnosti se določi za posamezne vrste objektov glede na dejavnost  |
| i                      | – posamezna vrsta komunalne opreme  |
| j                      | – posamezno obračunsko območje  |

(6) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe,



se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo.

(7) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe, za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(8) Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz četrtega odstavka tega člena.

(9) Če na območju objekta ni mogoče priključiti na katero vrsto komunalne opreme, se del komunalnega prispevka za to vrsto komunalne opreme ne obračuna.

(10) Pri odmeri komunalnega prispevka občina na zahtevo zavezanca upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posamezne komunalne opreme na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka za posamezno komunalno opremo.

(11) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta (C<sub>p*ij*</sub>) z določeno komunalno opremo so določeni v Tabelah 3, 4 in 5, Priloga 1. Stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta (C<sub>t*ij*</sub>) z določeno komunalno opremo so določeni v Tabelah 6, 7 in 8, Priloga 1.

(12) Faktorji dejavnosti (K<sub>dejavnost</sub>) za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost so določeni v Tabeli 11, Priloga 1.

#### 8. člen

(posebna merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Na območjih izvedbenih prostorskih aktov ali drugih zaključenih območjih, na katerih še ni urejene komunalne opreme in se ta zgradi po pogodbi o opremljanju ali po posebnem programu opremljanja, se komunalni prispevek obračuna ločeno za novozgrajeno in obstoječo komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se obračuna v višini dejanskih stroškov. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se zaračuna po tem odloku v višini primarnega dela.

(3) Izven območij izvedbenih prostorskih aktov ali drugih nezaključenih območjih se zavezancu komunalni prispevek obračuna enotno v višini primarnega in sekundarnega dela, za obstoječo komunalno opremo, ki bo oziroma je obremenjena.

#### 9. člen

(osnova za indeksiranje obračunskih stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> gradbene parcele za določeno vrsto komunalne opreme [C<sub>p*ij*</sub>] in obračunski stroški opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta za določeno vrsto komunalne opreme [C<sub>t*ij*</sub>] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen (I) za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja« na naslednji način:

$$\begin{aligned} C_{p_{ij}} &= C_{p_{ij}} \cdot I \\ C_{t_{ij}} &= C_{t_{ij}} \cdot I \end{aligned}$$

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve tega odloka.

### V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

#### 10. člen

(oprostitve plačila celotnega ali dela komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki ni komunalna oprema.

(2) Občina lahko z odločbo o odmeri komunalnega prispevka predpiše, da se komunalni prispevek ne plača za gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo ter zdravstveno in socialno varstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(3) Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo objektov, katerih je sama investitorica.

(4) Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo drugih nestanovanjskih objektov.

### VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja v roku 15 dni od prejema popolne vloge. K vlogi za odmero komunalnega prispevka vlagatelj priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezanca iz tretje alineje 6. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to komunalno opremo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku v skladu z določili iz odločbe.

(4) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma v skladu z določljivijo obročnega odplačila. Rok za plačilo komunalnega prispevka je 30 dni po dokončnosti odmerne odločbe. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, je zavezanec dolžan plačati zakonite zamudne obresti, stroške izterjave in druge stroške, ki nastanejo v postopku prisilne izterjave. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega odmerjenega prispevka, vključno z morebitnimi zamudnimi obrestmi in stroški.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(dokument Program opremljanja)

Program opremljanja iz 1. člena tega odloka s prilogami je na vpogled na Občini Dobrna.

#### 13. člen

(kolizija predpisov)

V primeru, da bi bili v posameznem postopku odmere komunalnega prispevka izpolnjeni pogoji za odmero tako po tem odloku kot tudi po kakšnem drugem predpisu Občine Dobrna, ki ureja odmero komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme ali obračunsko območje, se ta odlok za to posamezno vrsto komunalne opreme ali obračunsko območje ne uporablja, pač pa se uporablja specialnejši predpis.

#### 14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 81/12, 73/15).

#### 15. člen

(nedokončani postopki odmere komunalnega prispevka)

Nedokončani postopki v zvezi z odmero komunalnega prispevka se izvedejo po predpisu Občine Dobrna za odmero



komunalnega prispevka, ki velja v času izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

16. člen  
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018-1(1)  
Dobrna, dne 22. marca 2018

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l.r.

**PRILOGA 1****Tabela 1:** Prikaz naselij, površine stavbnih zemljišč in neto tlorisnih površin objektov

| Naselje           | Stavbna zemljišča [ m <sup>2</sup> ] | Delež [ % ]    |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|
| BRDCE NAD DOBRNO  | 43.766                               | 3,1%           |
| DOBRNA            | 372.938                              | 26,4%          |
| KLANC             | 191.891                              | 13,6%          |
| LOKA PRI DOBRNI   | 12.633                               | 0,9%           |
| LOKOVINA          | 213.554                              | 15,1%          |
| PAROŽ             | 28.813                               | 2,0%           |
| PRISTOVA          | 136.182                              | 9,6%           |
| STRMEC NAD DOBRNO | 55.729                               | 3,9%           |
| VINSKA GORICA     | 156.918                              | 11,1%          |
| VRBA              | 74.555                               | 5,3%           |
| ZAVRH NAD DOBRNO  | 124.245                              | 8,8%           |
| <b>SKUPAJ</b>     | <b>1.411.224 m<sup>2</sup></b>       | <b>100,0 %</b> |

**Tabela 1:** Obračunska območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme

| <i>Vrsta infrastruktura</i>           |           | <i>Obračunsko območje</i>   |
|---------------------------------------|-----------|---|
| Ceste s cestno razsvetljavo           | obstoječe | <p>CESTE:<br/>Obračunsko območje za ceste so sorazmerno vsa stavbna zemljišča vseh naselij občine.</p> <p>CESTNA RAZSVETLJAVA:<br/>Izvedba omrežja cestne oz. javne razsvetljave je všteta v skupne in obračunske stroške pod cesto. Po veljavnem Zakonu o prostorskem načrtovanju, ki ureja to področje, omrežje cestne razsvetljave ni samostojna komunalna oprema, vendar je cestna razsvetljava predpisan sestavni del cestne ureditve v naseljih (59. člen Pravilnika o projektiranju cest, Ur. L. RS, št. 91/05, 26/06). Pri razdelitvi stroškov pa se upošteva, da obračunsko območje tvorijo tista naselja oz. njihova stavbna zemljišča na katerih je urejena cestna razsvetljava. V obračunskem območju za cestno razsvetljavo so naselja Dobrna, Klanc, Lokovina, Pristova in Vinska Gorica.</p> |
| Kanalizacija in čistilna naprava      | obstoječe | <p>Obračunsko območje so stavbna zemljišča naselij, ki so in se lahko priključijo na kanalizacijo odpadnih komunalnih vod. Kanalizacija se zaključi s komunalno čistilno napravo (ČN) Dobrna. Ta naselja so: Brdce nad Dobrno, Dobrna, Klanc, Lokovina, Parož, Pristova, Vinska Gorica, Vrba in Zavrh nad Dobrno.</p> <p>V naselju Brdce nad Dobrno sicer ne potekajo sekundarni ali primarni vodi kanalizacije, vendar so možni nekateri hišni priključki na kanalizacijski sistem.</p>  |
| Vodovod                               | obstoječe | Obračunsko območje za vodovod so stavbna zemljišča v vseh naseljih občine.  |
| RAVNANJE Z ODPADKI:<br>1. eko – otoki | obstoječe | V občini Dobrna je postavljenih 8 ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov. Obračunsko območje so stavbna zemljišča in neto tlorisne površine objektov na območju celotne občine Dobrna.  |
| 2. Zbirna centra Vojnik in Bukovžlak  | obstoječe | Zbirna centra sta namenjena tudi vsem občanom Občine Dobrna, zato je obračunsko območje celotna občina oz. vse parcele objektov na območju Občine Dobrna.   |
| Javne površine                        | obstoječe | Javne površine v večini vrednosti so namenjene vsem občanom Občine Dobrna, zato je tudi za večino vrednosti javnih površin 184.006 €, obračunsko območje celotna Občina Dobrna. Del javnih površin je bolj dostopnih prebivalcem Dobrne, zato so za Dobrno obračunski stroški večji za 88.247 €, in skupaj  |

|                             |  |                           |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| <b>Vrsta infrastrukture</b> |  | <b>Obračunsko območje</b> |
|                             |  | znašajo 272.253 €.        |

**Tabela 2:** Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za **primarni in sekundarni del – na parcelo objekta (Cpij)**

| Naselja           | Stavbna zemljišča | Ceste s cestno razsvetljavo | Kanalizacija        | Čistilna naprava    | Vodovod             | Ravnanje z odpadki  | Javne površine      | SKUPAJ              |
|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                   | [m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ]         | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] |
| BRDCE NAD DOBRNO  | 43.766            | 6,09                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,51</b>        |
| DOBRNA            | 372.938           | 6,16                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,56                | <b>12,06</b>        |
| KLANC             | 191.891           | 6,16                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,57</b>        |
| LOKA PRI DOBRNI   | 12.633            | 6,09                        | 0,00                | 0,00                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>10,90</b>        |
| LOKOVINA          | 213.554           | 6,16                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,57</b>        |
| PAROŽ             | 28.813            | 6,09                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,51</b>        |
| PRISTOVA          | 136.182           | 6,16                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,57</b>        |
| STRMEC NAD DOBRNO | 55.729            | 6,09                        | 0,00                | 0,00                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>10,90</b>        |
| VINSKA GORICA     | 156.918           | 6,16                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,57</b>        |
| VRBA              | 74.555            | 6,09                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,51</b>        |
| ZAVRH NAD DOBRNO  | 124.245           | 6,09                        | 0,31                | 0,29                | 4,71                | 0,04                | 0,06                | <b>11,51</b>        |

**Tabela 3:** Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za **primarni del – na parcelo objekta (Cpij)**

| Naselja           | Stavbna zemljišča | Ceste s cestno razsvetljavo | Kanalizacija        | Čistilna naprava    | Vodovod             | Ravnanje z odpadki  | Javne površine      | SKUPAJ              |
|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                   | [m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ]         | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] |
| BRDCE NAD DOBRNO  | 43.766            | 4,39                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,10</b>         |
| DOBRNA            | 372.938           | 4,46                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,56                | <b>6,66</b>         |
| KLANC             | 191.891           | 4,46                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,17</b>         |
| LOKA PRI DOBRNI   | 12.633            | 4,39                        | 0,00                | 0,00                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>5,70</b>         |
| LOKOVINA          | 213.554           | 4,46                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,17</b>         |
| PAROŽ             | 28.813            | 4,39                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,10</b>         |
| PRISTOVA          | 136.182           | 4,46                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,17</b>         |
| STRMEC NAD DOBRNO | 55.729            | 4,39                        | 0,00                | 0,00                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>5,70</b>         |
| VINSKA GORICA     | 156.918           | 4,46                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,17</b>         |
| VRBA              | 74.555            | 4,39                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,10</b>         |
| ZAVRH NAD DOBRNO  | 124.245           | 4,39                        | 0,11                | 0,29                | 1,21                | 0,04                | 0,06                | <b>6,10</b>         |

**Tabela 4:** Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za **sekundarni del – na parcelo objekta (Cpij)**

| Naselja          | Stavbna zemljišča | Ceste               | Kanalizacija        | Vodovod             | SKUPAJ              |
|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                  | [m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] |
| BRDCE NAD DOBRNO | 43.766            | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |
| DOBRNA           | 372.938           | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |
| KLANC            | 191.891           | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |

| Naselja           | Stavbna zemljišča | Ceste               | Kanalizacija        | Vodovod             | SKUPAJ              |
|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                   | [m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] |
| LOKA PRI DOBRNI   | 12.633            | 1,70                | 0,00                | 3,49                | <b>5,20</b>         |
| LOKOVINA          | 213.554           | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |
| PAROŽ             | 28.813            | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |
| PRISTOVA          | 136.182           | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |
| STRMEC NAD DOBRNO | 55.729            | 1,70                | 0,00                | 3,49                | <b>5,20</b>         |
| VINSKA GORICA     | 156.918           | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |
| VRBA              | 74.555            | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |
| ZAVRH NAD DOBRNO  | 124.245           | 1,70                | 0,21                | 3,49                | <b>5,41</b>         |

**Tabela 5:** Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za **primarni in sekundarni del – na neto tlorisno površina objekta (Ctij)**

1

| Naselja           | Neto tlorisne površine | Ceste s cestno razsvetljavo | Kanalizacija        | Čistilna naprava    | Vodovod             | Ravnanje z odpadki  | Javne površine      | SKUPAJ              |
|-------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                   | [m <sup>2</sup> ]      | [€/m <sup>2</sup> ]         | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] |
| BRDCE NAD DOBRNO  | 11.591                 | 36,72                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>69,83</b>        |
| DOBRNA            | 71.175                 | 37,15                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,41                | 2,96                | <b>73,08</b>        |
| KLANC             | 37.679                 | 37,15                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>70,26</b>        |
| LOKA PRI DOBRNI   | 3.480                  | 36,72                       | 0,00                | 0,00                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>65,62</b>        |
| LOKOVINA          | 28.429                 | 37,15                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>70,26</b>        |
| PAROŽ             | 7.475                  | 36,72                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>69,83</b>        |
| PRISTOVA          | 13.309                 | 37,15                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>70,26</b>        |
| STRMEC NAD DOBRNO | 14.214                 | 36,72                       | 0,00                | 0,00                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>65,62</b>        |
| VINSKA GORICA     | 13.356                 | 37,15                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>70,26</b>        |
| VRBA              | 12.911                 | 36,72                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>69,83</b>        |
| ZAVRH NAD DOBRNO  | 20.582                 | 36,72                       | 1,94                | 2,26                | 28,35               | 0,17                | 0,38                | <b>69,83</b>        |

**Tabela 6:** Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za **primarni del – na neto tlorisno površino objekta (Ctij)**

| Naselja           | Neto tlorisne površine | Ceste s cestno razsvetljavo | Kanalizacija        | Čistilna naprava    | Vodovod             | Ravnanje z odpadki  | Javne površine      | SKUPAJ              |
|-------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                   | [m <sup>2</sup> ]      | [€/m <sup>2</sup> ]         | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] |
| BRDCE NAD DOBRNO  | 11.591                 | 26,46                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,22</b>        |
| DOBRNA            | 71.175                 | 26,89                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,41                | 2,96                | <b>40,47</b>        |
| KLANC             | 37.679                 | 26,89                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,65</b>        |
| LOKA PRI DOBRNI   | 3.480                  | 26,46                       | 0,00                | 0,00                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>34,30</b>        |
| LOKOVINA          | 28.429                 | 26,89                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,65</b>        |
| PAROŽ             | 7.475                  | 26,46                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,22</b>        |
| PRISTOVA          | 13.309                 | 26,89                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,65</b>        |
| STRMEC NAD DOBRNO | 14.214                 | 26,46                       | 0,00                | 0,00                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>34,30</b>        |
| VINSKA GORICA     | 13.356                 | 26,89                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,65</b>        |
| VRBA              | 12.911                 | 26,46                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,22</b>        |
| ZAVRH NAD DOBRNO  | 20.582                 | 26,46                       | 0,66                | 2,26                | 7,30                | 0,17                | 0,38                | <b>37,22</b>        |

**Tabela 7:** Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za sekundarni del – na neto tlorisno površino objekta (Ctij)

| Naselja           | Stavbna zemljišča | Ceste               | Kanalizacija        | Vodovod             | SKUPAJ              |
|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                   | [m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] | [€/m <sup>2</sup> ] |
| BRDCE NAD DOBRNO  | 11.591            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| DOBRNA            | 71.175            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| KLANC             | 37.679            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| LOKA PRI DOBRNI   | 3.480             | 10,26               | 0,00                | 21,06               | <b>31,32</b>        |
| LOKOVINA          | 28.429            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| PAROŽ             | 7.475             | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| PRISTOVA          | 13.309            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| STRMEC NAD DOBRNO | 14.214            | 10,26               | 0,00                | 21,06               | <b>31,32</b>        |
| VINSKA GORICA     | 13.356            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| VRBA              | 12.911            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |
| ZAVRH NAD DOBRNO  | 20.582            | 10,26               | 1,29                | 21,06               | <b>32,61</b>        |

**Tabela 8:** Faktor dejavnosti ( $K_{\text{dejavnost}}$ ) za izračun komunalnega prispevka za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost

| Klasifik. št. | Klasifikacija  | Faktor |
|---------------|--|--------|
| <b>1</b>      | <b>STAVBE</b>  |        |
| <b>11</b>     | <b>Stanovanjske stavbe</b>   |        |
| 11100         | Enostanovanjske stavbe   | 0,8    |
| 11210         | Dvostanovanjske stavbe   | 0,8    |
| 11221         | Tri- in večstanovanjske stavbe                                     | 0,8    |
| 11222         | Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji                      | 0,8    |
| 11300         | Stanovanjske stavbe za posebne namene                              | 0,8    |
| -             | Kampi  | 1      |
| -             | Apartmajske stavbe   | 0,8    |
| -             | Počitniške hiše, vikendi   | 1,3    |
| <b>12</b>     | <b>Ne stanovanjske stavbe</b>                                      |        |
| <b>121</b>    | <b>Gostinske stavbe</b>  |        |
| 12111         | Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev              | 1      |
| 12112         | Gostilne, restavracije in točilnice                                | 1      |
| 12120         | Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev                  | 1      |
| 12120         | Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem) | 0,8    |
| <b>122</b>    | <b>Upravne in pisarniške stavbe</b>                                |        |
| 12201         | Stavbe javne uprave  | 1      |
| 12202         | Stavbe bank, pošt, zavarovalnic                                    | 1,3    |
| 12203         | Druge upravne in pisarniške stavbe                                 | 1      |
| <b>123</b>    | <b>Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti</b>           |        |



| Klasifik. št. | Klasifikacija  | Faktor |
|---------------|--|--------|
| 12301         | Trgovske stavbe  | 1,3    |
| 12302         | Sejemske dvorane, razstavišča  | 1      |
| 12303         | Bencinski servisi  | 1,3    |
| 12304         | Stavbe za druge storitvene dejavnosti  | 1      |
| <b>124</b>    | <b>Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij</b>  |        |
| 12410         | Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe                       | 1      |
| 12420         | Garažne stavbe   | 1      |
| <b>125</b>    | <b>Industrijske stavbe in skladišča</b>  |        |
| 12510         | Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija) – nad 500 m <sup>2</sup> pokritih površin                  | 1,3    |
| 12510         | Industrijske stavbe (obrtna dejavnost) - do 500 m <sup>2</sup> pokritih površin                                    | 0,7    |
| 12510         | Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne, itd.) | 1,3    |
| 12520         | Rezervoarji, silosi in skladišča   | 1      |
| 12520         | Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razastreliva, vključno s fitofarmaceutskimi pripravki)          | 1,3    |
| <b>126</b>    | <b>Stavbe splošnega družbenega pomena</b>  |        |
| 12610         | Stavbe za kulturo in razvedrilo  | 1      |
| 12620         | Muzeji in knjižnice  | 0,8    |
| 12630         | Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo   | 0,8    |
| 12640         | Stavbe za zdravstvo  | 1      |
| 12650         | Športne dvorane  | 1      |
| <b>127</b>    | <b>Druge nestanovanjske stavbe</b>   |        |
| 12711         | Stavbe za rastlinsko pridelavo   | 0,7    |
| 12712         | Stavbe za rejo živali  | 0,7    |
| 12713         | Stavbe za spravilo pridelka  | 0,7    |
| 12714         | Druge nestanovanjske kmetijske stavbe  | 0,7    |
| 12721         | Stavbe za opravljanje verskih obredov  | 0,8    |
| 12722         | Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti   | 0,7    |
| 12730         | Kulturni spomeniki   | 0,7    |
| 12740         | Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje   | 1      |
| <b>2</b>      | <b>GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI</b>   |        |
| <b>21</b>     | <b>Objekti transportne infrastrukture</b>  | /      |
| <b>211</b>    | <b>Ceste</b>   | /      |
| <b>212</b>    | <b>Železnice</b>   | /      |
| <b>213</b>    | <b>Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti</b>   | /      |
| <b>214</b>    | <b>Mostovi, viadukti, predori in podhodi</b>   | /      |
| <b>215</b>    | <b>Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti</b>  | /      |
| <b>22</b>     | <b>Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi</b>  | /      |
| <b>221</b>    | <b>Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi</b>         | /      |
| <b>222</b>    | <b>Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja</b>     | /      |

| Klasifik. št. | Klasifikacija  | Faktor |
|---------------|--|--------|
| <b>23</b>     | <b>Kompleksni industrijski objekti</b>   |        |
| <b>230</b>    | <b>Kompleksni industrijski objekti</b>   |        |
| 2301          | Rudarski objekti   | 1,3    |
| 2302          | Energetski objekti   | 1,3    |
| 2303          | Objekti kemične industrije   | 1,3    |
| 2304          | Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje                                 | 1,3    |
| <b>24</b>     | <b>Drugi gradbeni inženirski objekti</b>   |        |
| <b>241</b>    | <b>Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas</b>                             |        |
| 24110         | Športna igrišča  | 0,7    |
| 24122         | Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas                           | 0,7    |
| <b>242</b>    | <b>Drugi gradbeni inženirski objekti</b>   |        |
| 24201         | Vojaški objekti  | 1,3    |
| 24202         | Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih                       | /      |
| 24203         | Odlagališča odpadkov   | 1,3    |
| 24204         | Pokopališča  | /      |
| 24205         | Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča, ipd) | 0,7    |

**PRILOGA 2**

*Program opremljanja stavbnih zemljišč v občini Dobrna (IPSUM d.o.o., Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, št. 204/17, november 2017).* Program opremljanja stavbnih zemljišč v občini Dobrna je na vpogled na Občini Dobrna.

## IVANČNA GORICA

**981. Sklep o imenovanju poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) ter 32. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) je župan Občine Ivančna Gorica sprejel

## S K L E P

**o imenovanju poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica**

1.

Za poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica se imenuje  
– Jože Kozinc.

2.

Za namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica se imenuje  
– Jure Strmole.

3.

V štab Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica se imenujejo:  
– Milan Vrhovec;  
– Branko Hočevnar;  
– Anton Posavec;  
– Gorazd Skubic;  
– Marko Virant;  
– Slavko Zaletelj;  
– Katarina Žirovnik Kuster.

4.

Imenovanje poveljnika Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika ter članov Štaba Civilne zaščite Občine Ivančna Gorica traja do preklica.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, številka 846-0001/2011 z dne 24. 6. 2011.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-0004/2017-1

Ivančna Gorica, dne 23. marca 2018

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

## KOBARID

**982. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2017**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 28. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Kobarid za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |  |                      |
|----------------------------------|--|----------------------|
| Skup. podsku. Konto, podkon.     | NAZIV KONTA  | Zaključni račun 2017 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)   | 4.216.598            |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 3.659.958            |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)                                | 3.195.226            |
| 700                              | Davek na dohodek in dobiček  | 2.781.541            |
| 703                              | Davek na premoženje  | 193.561              |
| 704                              | Domači davki na blago in storitve  | 220.124              |
| 706                              | Drugi davki  | /                    |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                                      | 464.732              |
| 710                              | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                 | 354.069              |
| 711                              | Takse in pristojbine   | 5.226                |
| 712                              | Globe in druge denarne kazni   | 16.966               |
| 713                              | Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 51.865               |
| 714                              | Drugi nedavčni prihodki  | 36.606               |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)  | 73.500               |
| 720                              | Prihodki od prodaje stavb in prostorov                                       | 53.069               |
| 722                              | Prihodki od prodaje zemljišč   | 20.431               |
| 73                               | PREJETE DONACIJE (730+731)   | 3.888                |
| 730                              | Prejete donacije iz domačih virov  | 3.888                |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI  | 479.252              |
| 740                              | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 366.073              |
| 741                              | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 113.179              |
| II.                              | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 4.286.792            |
| 40                               | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)                                     | 1.221.675            |
| 400                              | Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 381.183              |
| 401                              | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 57.857               |
| 402                              | Izdatki za blago in storitve   | 746.830              |
| 403                              | Plačila domačih obresti  | 1.523                |
| 409                              | Rezerve  | 34.282               |
| 41                               | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)                                       | 1.829.165            |
| 410                              | Subvencije   | 28.440               |
| 411                              | Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                     | 928.200              |
| 412                              | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                             | 190.507              |

|                                       |   |           |
|---------------------------------------|---|-----------|
| 413                                   | Drugi tekoči domači transferi   | 682.018   |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)   | 1.160.860 |
| 420                                   | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                      | 1.160.860 |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)   | 75.092    |
| 431                                   | Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki           | 34.972    |
| 432                                   | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                        | 40.120    |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRAMANJKLJAJ (I.-II.)                            | -70.194   |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |   |           |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)             |           |
| V.                                    | DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)                  | 7.500     |
| VI.                                   | SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                  | 7.500     |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |   |           |
| VII.                                  | ZADOLŽEVANJE (500)  | 260.892   |
| VIII.                                 | ODPLAČILO DOLGA (551)   | 45.125    |
| IX.                                   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.) | 138.073   |
| X.                                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | 215.767   |
| XI.                                   | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA                         | 86.741    |

## 3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki v višini 138.073 evrov se prenesejo v proračun za leto 2018 in so njegov sestavni del.

## 4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 49.150 evrov se prenese v proračun za leto 2018.

## 5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-3/2018  
Kobarid, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**983. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 20. člena

Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1 in 29/17 – ZŠpo-1) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 28. seji dne 28. 3. 2018 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid**

## 1. člen

V 4. členu Pravidnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 25/15) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Športna društva, zavodi in druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti športa s sedežem v Občini Kobarid, niso upravičena do sofinanciranja športno-rekreativnih aktivnosti.«

## 2. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo »in na krajevno običajen način«.

## 3. člen

V 9. členu se prvi odstavek označi z »(1)«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Podrobnejša določila glede dodelitve sredstev se določijo v javnem razpisu.«

## 4. člen

V prvem odstavku 10. člena se na koncu tretje alineje pika spremeni v vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– ovrednoteno prostovoljno delo.«

## 5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija občinske uprave, ki jo imenuje župan.«

## 6. člen

V prvem odstavku 16. člena se tabela dopolni z novo zaporedno številko, merilom in številom točk, tako da se glasi:

|    |  |    |
|----|--|----|
| 7. | Prireditve posebnega pomena za občino – poleg aktivnosti iz 4. točke teh meril program aktivnosti vključuje inovativne pristope, povezuje in promovira lokalno kulturno dediščino, lokalne izdelke/pridelke, ustvarja dodano vrednost, povezuje različne akterje, dopolnjuje turistično ponudbo, se odvija na prostem in je izjemno odmevna. | 20 |
|----|--|----|

» V tretjem odstavku se številka »70« nadomesti s številko »60«.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/15  
Kobarid, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**984. Sklep o višini prispevka neposrednega uporabnika k ceni pomoči na domu**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 28. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**S K L E P****o višini prispevka neposrednega uporabnika k ceni pomoči na domu****I.**

Občinski svet Občine Kobarid sprejme sklep, da cena storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid za leto 2018 znaša 3,16 EUR na uro za neposrednega uporabnika.

**II.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do spremembe.

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**K R A N J****985. Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2017**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) in 102. in 114. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 36. seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Mestne občine Kranj za leto 2017****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2017, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

**2. člen**

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2017 realizirani v naslednjih zneskih:

V EUR

| KONTO                                   | OPIS                                       | 2017              |
|---|--|-------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |  |                   |
| <b>I.</b>                               | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b> | <b>49.018.828</b> |
|   | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>             | <b>46.790.785</b> |
| 70                                      | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)          | 38.450.329        |
| 700                                     | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                | 26.472.796        |
| 703                                     | DAVKI NA PREMOŽENJE                        | 11.248.590        |
| 704                                     | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE          | 728.943           |
| 706                                     | DRUGI DAVKI                                | 0                 |
| 71                                      | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)    | 8.340.456         |

|            |  |                   |
|------------|--|-------------------|
| 710        | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                                 | 6.183.039         |
| 711        | TAKSE IN PRISTOJBINE   | 37.021            |
| 712        | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI   | 468.686           |
| 713        | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV  | 61.756            |
| 714        | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI  | 1.589.955         |
| 72         | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)  | 471.929           |
| 720        | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 148.597           |
| 721        | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG  | 0                 |
| 722        | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV                      | 323.333           |
| 73         | PREJETE DONACIJE (730+731)   | 1.660             |
| 730        | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV  | 1.660             |
| 731        | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE   | 0                 |
| 74         | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)  | 1.726.818         |
| 740        | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                      | 1.691.993         |
| 741        | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 34.824            |
| 78         | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)                             | 27.637            |
| 783        | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA                      | 0                 |
| 786        | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE                          | 0                 |
| 787        | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ                              | 27.637            |
| <b>II.</b> | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>  | <b>42.368.507</b> |
| 40         | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)   | 14.318.508        |
| 400        | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM  | 2.947.706         |
| 401        | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                   | 449.633           |
| 402        | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE   | 9.664.037         |
| 403        | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI  | 307.131           |
| 409        | REZERVE  | 950.000           |
| 41         | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)   | 22.616.564        |
| 410        | SUBVENCije   | 460.414           |
| 411        | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                     | 10.540.466        |
| 412        | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                             | 2.043.541         |
| 413        | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI  | 9.572.144         |
| 414        | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO  | 0                 |



|  |   |            |
|--|---|------------|
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)   | 4.622.497  |
| 420  | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV  | 4.622.497  |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)   | 810.939    |
| 431  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM  | 203.454    |
| 432  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM  | 607.484    |
|  | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)   | 6.650.321  |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |   |            |
| 75   | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)            | 19.652     |
| 750  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   | 18.531     |
| 751  | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0          |
| 752  | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE  | 1.121      |
| 44   | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                               | 0          |
| 440  | DANA POSOJILA   | 0          |
| 441  | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB   | 0          |
|  | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)                 | 19.652     |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |   |            |
| 50   | VII. ZADOLŽEVANJE (500)   | 0          |
| 500  | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   | 0          |
| 55   | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)   | 2.244.313  |
| 550  | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA  | 2.244.313  |
|  | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.) | 4.425.660  |
|  | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)   | –2.244.313 |
|  | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)  | –6.650.321 |
|  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                                       | 4.037.351  |
|  | – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA                                  |            |

## 3. člen

Podatki iz konsolidirane bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 288.730.820 EUR, so priloga zaključnega računa.

## 4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2017 v višini 730.652 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2018.

## 5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2017 v višini 453.651 EUR se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2018.

## 6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Mestne občine Kranj za leto 2017 je priloga zaključnega računa. Priloga so tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2017 ter posebni del in načrt razvojnih programov.

## 7. člen

Ta zaključni račun začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Priloge se objavijo na spletni strani Mestne občine Kranj.

Št. 410-5/2018-10

Kranj, dne 28. marca 2018

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

**986. Odlok o določitvi prednostnih območij ogrevanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 4. člena Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 57/17) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 36. seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**ODLOK**

**o določitvi prednostnih območij ogrevanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Kranj**

## 1. člen

(namen)

(1) S tem odlokom se določajo prednostna območja ogrevanja stanovanjskih objektov (v nadaljevanju objekti) na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju občina).

(2) Odlok se sprejme za namen pridobivanja nepovratnih finančnih spodbud države, z namenom zniževanja onesnaževanja zraka, spodbujanja rabe obnovljivih virov energije in večje energetske učinkovitosti stanovanjskih stavb.

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– sistem oskrbe z zemeljskim plinom je distribucijski sistem zemeljskega plina preko plinovodnega omrežja na območju Mestne občine Kranj, ki se izvaja kot izbirna gospodarska javna služba izvajanja dejavnosti distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– sistem daljinskega ogrevanja je distribucijski sistem toplote preko toplovodnega omrežja na območju Mestne občine Kranj, ki se lahko izvaja kot gospodarska javna služba izvajanja dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja, tržna distribucija ali kot lastniški distribucijski sistem,

– območja daljinskega ogrevanja so območja, katerih objekti so opremljeni s priključkom na sistem daljinskega ogrevanja,

– območja oskrbe z zemeljskim plinom so območja, katerih objekti so opremljeni s priključkom oziroma imajo možnost priključitve na sistem oskrbe z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve, energetike in gradbenih proizvodov ter slovenski standardi.

3. člen

(določitev prednostnih območij ogrevanja)

(1) Prednostno območje ogrevanja na zemeljski plin je območje oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da se iz njega lahko izločijo objekti, ki so del kmetijskih gospodarstev.

(2) Prednostno območje daljinskega ogrevanja so območja daljinskega ogrevanja.

(3) Območja prednostnega načina ogrevanja iz 1. in 2. točke tega člena odloka so prikazana na karti, ki je priloga tega odloka.

(4) Župan območja prednostnega načina ogrevanja lahko v letu 2018 enkratno uskladi s sklepom, glede na spremembe sistema plinovodnega omrežja in daljinskega sistema ogrevanja oziroma glede na izjeme iz prve točke tega člena odloka. Od 1. 1. 2019 prednostna območja ogrevanja usklajuje Mestni svet Mestne občine Kranj.

4. člen

(veljavnost odloka)

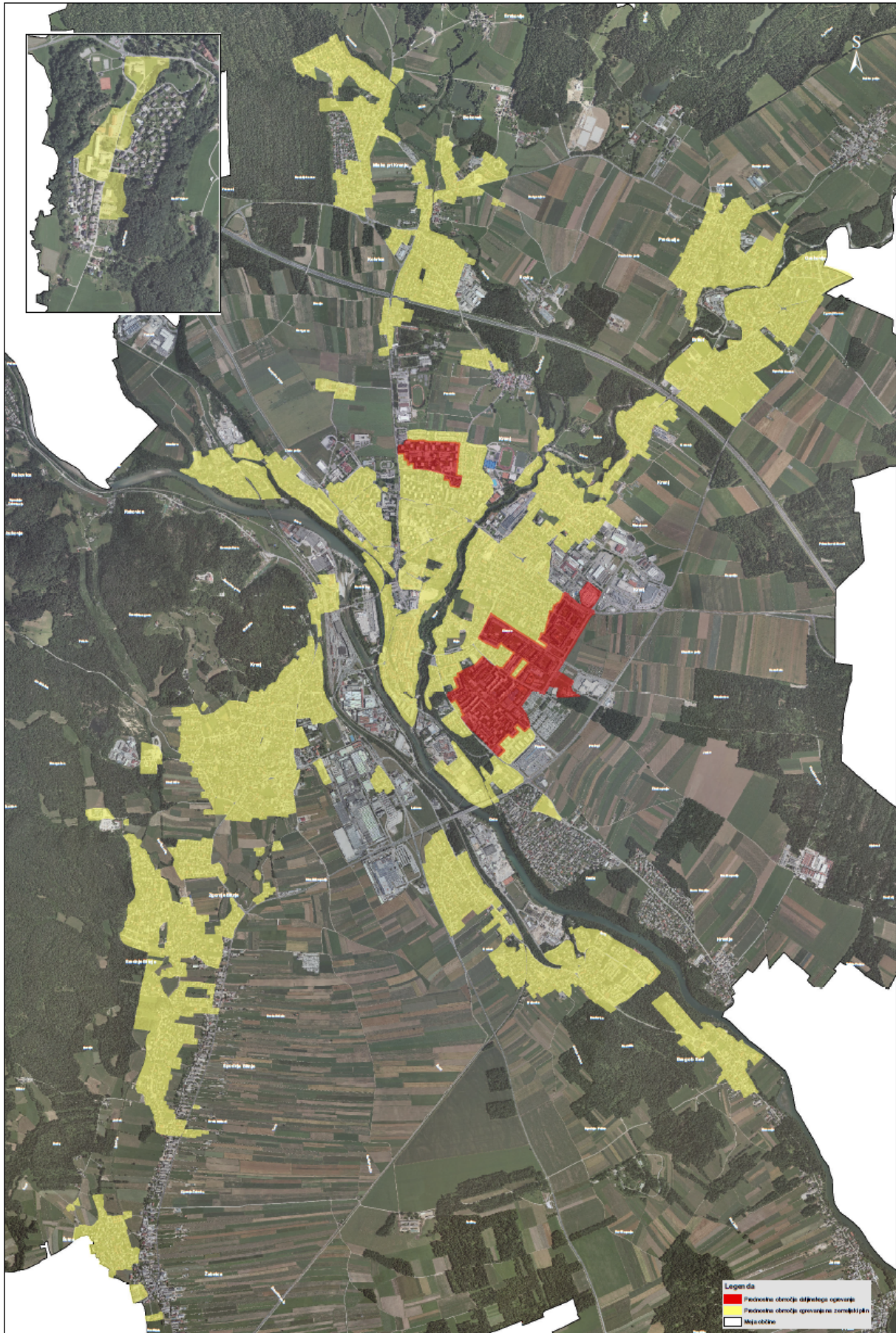
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2018-4602

Kranj, dne 28. marca 2018

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.







**987. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo Vrtca Bitnje**

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3, 51/17) in Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 36. seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**ODLOK****o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo Vrtca Bitnje**

(v nadaljevanju: Odlok)

**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S tem aktom Mestna občina Kranj (odslej: javni partner) ugotavlja javni interes za izvedbo projekta izgradnje Vrtca Bitnje v obliki javno-zasebnega partnerstva v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in določa način podelitve javno-zasebnega partnerstva za gradnjo in vzdrževanje objekta Vrtec Bitnje, Zgornje Bitnje 266, 4209 Zabnica v Mestni občini Kranj ter določa pogoje za oddajo javno-zasebnega partnerstva.

Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, obveznosti iz naslova projekta in območje izvajanja,
  2. pogoje, ki jih mora izpolniti zasebni partner,
  3. splošne pogoje za izvajanje pogodbe javno-zasebnega partnerstva,
  4. začetek in čas trajanja pogodbe javno-zasebnega partnerstva,
  5. način financiranja javno-zasebnega partnerstva,
  6. način podelitve javno-zasebnega partnerstva,
  7. nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,
  8. prenehanje javno-zasebnega partnerstva in
  9. druge pogoje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva.
- Javni interes za izvedbo projekta v okviru javno-zasebnega partnerstva se ugotavlja na sledečih podlagah:

- a. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US);
- b. Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
- c. Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16);
- d. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17);
- e. Strategija razvoja Slovenije (SRS);
- f. Kurikulum za vrtce;
- g. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;
- h. Nacionalni energetski program Slovenije za obdobje 2010 do 2030: »aktivno ravnanje z energijo«.

**II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA****2. člen**

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja in vzdrževanje Vrtca Bitnje, ki se nahaja na parcelni št. 1515/4, k.o. Bitnje.

**3. člen**

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja stavbno pravico. Po prenehanju razmerja javno-zasebnega partnerstva stavbna pravica ugasne.

**4. člen**

(uporabniki)

Primarni uporabnik Vrtca Bitnje je Javni zavod Kranjski Vrtci.

V obsegu in na način, ki ne posega v nemoteno izvajanje osnovne dejavnosti uporabnika iz predhodnega odstavka, je dopustna uporaba Vrtca Bitnje s strani zasebnega partnerja za namen oddaje prostorov drugim uporabnikom.

**5. člen**

(organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)

Javno zasebno partnerstvo se izvede v javno-naročniški obliki.

Pri izvedbi postopka izbora zasebnega partnerstva se upoštevajo pravila javno-naročniške zakonodaje.

**III. NAČIN FINANCIRANJA****6. člen**

(financiranje)

Javno-zasebno partnerstvo se financira z zaračunavanjem uporabnine primarnemu in drugim uporabnikom. Način in dinamiko obračuna se natančneje opredeli s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

**IV. OBVEZNOSTI JAVNEGA IN ZASEBNEGA PARTNERJA****7. člen**

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner se zaveže v okviru projekta podeliti stavbno pravico na zemljišču potrebnem za realizacijo projekta in upravičenja/pooblastila za izvedbo gradnje, kar se šteje kot vložek javnega partnerja.

**8. člen**

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznost rušitve obstoječega in izgradnje novega objekta skladno s projektno dokumentacijo in gradbenim dovoljenjem, kar vse pridobi zasebni partner sam ob sodelovanju javnega partnerja, ter po terminskim načrtom, kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta, kar vključuje poleg stroškov rušitve obstoječega in izgradnje novega objekta tudi stroške pridobitve gradbenega dovoljenja, ev. kasnejšega preprojektiranja, pridobitev upravnih dovoljenj kot npr.: PID, energetska izkaznica, pravnomočno uporabno dovoljenje, geodetski posnetek, vpis v zemljiško knjigo, vpis novozgrajenega objekta v register stavb oziroma druga dovoljenja potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta vrtca.

**V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ZASEBNI PARTNER****9. člen**

(pogoji)

Zasebni partner mora za podelitev in opravljanje javno-zasebnega partnerstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva,
- da pripravi in predloži tehnični elaborat, iz katerega izhaja njegova usposobljenost,

- da pripravi in predloži program izvajanja projekta za čas trajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvaliteten storitev za uporabnike,
- da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje javno-zasebnega partnerstva,
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene za ves čas trajanja javno-zasebnega partnerstva,
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva,
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo povzročeno javnemu partnerju, uporabnikom ali tretji osebi, ki jo bo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva povzročil zasebni partner sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu,
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije,
- da predloži garancijo za kontinuirano in kvaliteten izvajanje javno-zasebnega partnerstva,
- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,
- in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

#### VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

##### 10. člen (pogoji)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti operativno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje projektiranja, tveganje gradnje in iz nje izhajajoča tveganja ter operativno tveganje, kar zajema tveganje, ki je posledica izpostavljenosti tržnim nepredvidljivostim in je povezano s povpraševanjem in/ali zagotavljanjem razpoložljivosti ustreznih prostorov.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

Pri izvajanju javno-zasebnega partnerstva mora zasebni partner:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvaliteten opravljanje storitev ter nemoteno izvajanje dejavnosti uporabnikov,
- izvajati storitve tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev javnega partnerja, ki jih poda v javnem interesu, in potrebe uporabnikov,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje javno-zasebnega partnerstva,
- predložiti javnemu partnerju polletno poročilo o izvajanju javno-zasebnega partnerstva,
- na zahtevo javnega partnerja ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,
- prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno javnemu partnerju, uporabnikom ali tretjim osebam, z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,
- po prenehanju javno-zasebnega partnerstva prenesti javnemu partnerju v posest objekt v brezhibnem stanju, ki bo javnemu partnerju nadalje omogočal polno funkcionalnost v okviru stavbnih elementov, strojne in elektro opreme ter notranje opreme in zunanosti vrtca,

- ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz javno-zasebnega partnerstva,
- pravočasno in kvaliteten izvrševati ostala pogodbeno določila.

#### VII. POSTOPKE IZBIRE ZASEBNEGA PARTNERJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

##### 11. člen (postopek izbire)

Zasebni partner se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku, ki ga s sklepom o začetku postopka opredeli župan.

##### 12. člen (objava javnega naročila)

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in po potrebi tudi v Uradnem glasilu EU.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

##### 13. člen (način podelitve javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se podeli v skladu s 56. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in zakon, ki ureja javna naročila ter zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja. Merila za izbor zasebnega partnerja se določijo v javnem razpisu z upoštevanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- izvedbi projekta na način javno-zasebnega partnerstva,
- imenu oziroma firmi in sedežu javnega partnerja,
- objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in aktu o javno-zasebnem partnerstvu,
- predmetu, naravi ter obsegu in območju javno-zasebnega partnerstva,
- začetku in trajanju javno-zasebnega partnerstva,
- postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- kraju, času in plačilnih pogojih za dvig razpisne dokumentacije,
- kraju, roku in pogojih za predložitev vlog,
- zahtevah glede vsebine vlog,
- pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati zasebni partner in dokazilih o njihovem izpolnjevanju,
- pogojih za predložitev skupne vloge,
- merilih za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, datum in uro odpiranja vlog,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za dajanje informacij in
- drugih navedbah.

##### 14. člen (pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

##### 15. člen (strokovna komisija)

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan v skladu z 52. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega



člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije.

Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih prijav/po-nudb, ki je podlaga za izdajo sklepa o izbiri zasebnega partnerja. Sklep o izbiri se sprejme in izda skladno z javno-naročniško zakonodajo.

#### 16. člen

(članstvo strokovne komisije in strokovna tehnična pomoč)

Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja in/ali zunanje strokovnjake.

### VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

#### 17. člen

Začetek in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva se natančno opredelita v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, ki jo potrdi Mestni svet. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se začne s podpisom pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

### IX. NADZOR

#### 18. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in Mestni svet Mestne občine Kranj.

Na zahtevo Mestnega sveta je župan dolžan poročati Mestnemu svetu o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

Nadzor nad zakonitostjo dela zasebnega partnerja izvršuje pristojne inšpekcijske službe.

### X. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

#### 19. člen

(vzpostavitev)

Z izbranim zasebnim partnerjem se sklene pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, ki jo pred sklenitvijo potrdi mestni svet. Pogodbo v imenu javnega partnerja sklene župan. V pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu se podrobneje uredijo vsa razmerja med javnim in zasebnim partnerjem.

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če pogodba o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti ni podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

#### 20. člen

(prenehanje)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,

– z razdrtjem.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev pogodbe, kot so neizvajanje javno-zasebnega partnerstva oziroma izvajanje v nasprotju z določili tega akta ali pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, neizpol-

njevanje predpisanih pogojev za izvajanje javno-zasebnega partnerstva, neustrezno vzdrževanje ali energetska upravljanje objekta in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu in pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge med-sebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe in/ali predčasni prekinitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 21. člen

(odkup)

Z odkupom preneha razmerje javno-zasebnega partnerstva tako, da zasebni partner preneha opravljati pogodbene obveznosti pred potekom časa trajanja pogodbe, izvajanje javno-zasebnega partnerstva pa prevzame javni partner.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 22. člen

(odvzem)

Javni partner odvzame zasebnemu partnerju izvajanje javno-zasebnega partnerstva ne glede na določila pogodbe:

– če zasebni partner ne začne z opravljanjem obveznosti po pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu v za to določenem roku,

– če zasebni partner javno-zasebnega partnerstva ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju osnovnih dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

– če se zasebni partner pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil zasebnega partnerja,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javno-zasebno partnerstvo,

– v primeru stečaja zasebnega partnerja oziroma druge oblike nelikvidnosti, ki posega v poslovanje zasebnega partnerja.

Javni partner mora zasebnemu partnerju dati primeren rok za odpravo kršitev. Roki se določijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner bo uveljavljal izločitveno pravico v primeru stečaja zasebnega partnerja, skladno z 81. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 23. člen

(prenos pogodbe)

Zasebni partner ne sme brez dovoljenja javnega partnerja prenesti pogodbe na tretjo osebo. Prenos pogodbe se izvede na način določen z Obligacijskim zakonikom.

V primeru zahteve zasebnega partnerja, da drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega zasebnega partnerja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe in ni namenjeno obidu zakonodaje, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in javnega naročanja, mora zasebni partner obvestiti javnega partnerja in za ta namen pridobiti njegovo soglasje.

#### 24. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katere se preveri ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 25. člen

(vstop v razmerje javno-zasebnega partnerstva)

Vstop v razmerje javno-zasebnega partnerstva namesto dosedanjega zasebnega partnerja je možen samo s privolitvijo

javnega partnerja. Možnost vstopa se natančneje opredeli s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno-zasebno partnerstvo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha samo na podlagi sporazuma med javnim in zasebnim partnerjem.

#### XI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

27. člen

(arbitražna klavzula)

S pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med javnim in zasebnim partnerjem pristojna arbitraža oziroma krajevno pristojno stvarno sodišče v Kranju.

28. člen

(veljavnost)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-42/2017-6

Kranj, dne 28. marca 2018

Župan

Mestne občine Kranj

**Boštjan Trilar** l.r.

#### LAŠKO

##### 988. Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško

Na podlagi 3. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 1/18), 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 21. člena Statuta Občine Laško – UPB1 (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Laško na 24. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

#### O D L O K

##### o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško

1. člen

Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08) se v prvem odstavku 4. člena pod točko »a) Obvezne lokalne gospodarske javne službe:« dopolni z novo osmo alinejo, ki se glasi:

»– 24 urna dežurna služba pogrebne dejavnosti«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2008

Laško, dne 28. marca 2018

Župan

Občine Laško

**Franč Zdolšek** l.r.

#### LENDAVA

##### 989. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Galerija Muzej Lendava – Galéria – Múzeum Lendva v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17; v nadaljevanju: Uredba) ter vloge sveta javnega zavoda Galerija Muzej Lendava – Galéria – Múzeum Lendva, prejete dne 15. 3. 2018, v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Galerija Muzej Lendava – Galéria – Múzeum Lendva, katerega ustanoviteljica je Občina Lendava, župan Občine Lendava izdaja

#### S K L E P

##### o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Galerija Muzej Lendava – Galéria – Múzeum Lendva v plačni razred

1.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Galerija Muzej Lendava – Galéria – Múzeum Lendva, se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

2.

Prva uvrstitev direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo se izvede s 1. januarjem 2018, pri čemer se vrednosti kriterijev preverjajo na stanje 1. novembra 2017.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0008/2018-2

Lendava, dne 20. marca 2018

Župan - Polgármester

Občine Lendava

**mag. Anton Balažek** l.r.

#### LJUBLJANA

##### 990. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO1/2 Šiška (vzhodni del)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

#### S K L E P

##### o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO1/2 Šiška (vzhodni del)

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO1/2 Šiška (vzhodni del).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OLN

Območje se ureja z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja ŠO1/2 Šiška (vzhodni del) (Uradni list RS, št. 109/07, 15/09 – popr., 30/09 – obv. razl., 69/09, 78/10 in 27/11; v nadaljnjem besedilu: OLN).

Območje sprememb in dopolnitev OLN je danes nepozidano.

Območje sprememb in dopolnitev OLN meji na južni strani na javno cesto in območje Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet, d.o.o., na vzhodni strani na območje Poti spominov in tovarništva, javno cesto in železniško progo, na severni strani na območje energetske infrastrukture RTP Šiška, na zahodni strani pa na poslovno-trgovsko območje.

Lastnik zemljišč in investitor ocenjujeta, da na podlagi veljavnega prostorskega izvedbenega akta ne moreta udeležiti svojih investicijskih namer, zaradi česar predlagata pripravo sprememb in dopolnitev OLN, ki bodo omogočile uresničitev primernejše zazidave za obravnavani mestni predel, čitljivejšo zazidavo, primernejši razpored stavbnih volumnov, jasnejšo členitev zunanjega prostora, posledično pa tudi kvalitetnejšo zasnovo stanovanj.

S sprejetjem sprememb in dopolnitev OLN bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OLN

Območje sprememb in dopolnitev OLN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Šiška, v vogalu Rakuševe ulice in Ceste Ljubljanske brigade.

Območje sprememb in dopolnitev OLN obsega območje OLN in zajema naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini 1738 Dravlje: 802/12, 1756/5 in 1758/1.

Velikost območja sprememb in dopolnitev OLN je približno 0,7 ha in se v času priprave prostorskega izvedbenega akta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo

pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice;

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste;

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko;

7. Ministrstvo za zdravje;

8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;

9. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;

10. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

11. Javna razsvetljava d.o.o.;

12. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

13. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

14. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o.;

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami;

5. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje;

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi variantnih rešitev, prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, investicijske namere ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OLN

Rok za sprejem predloga sprememb in dopolnitev OLN je predviden eno leto po začetku priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OLN

Pripravo sprememb in dopolnitev OLN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-29/2017-22

Ljubljana, dne 20. marca 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Jankovič** i.r.

**METLIKA**

**991. Pravilnik o sofinanciranju obnove stavbne kulturne dediščine v Občini Metlika**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) ter Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## PRAVILNIK o sofinanciranju obnove stavbne kulturne dediščine v Občini Metlika

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za sofinanciranje obnove stavbne kulturne dediščine na območju Občine Metlika.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot je določen v Registru nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo.

#### 2. člen

(1) Sredstva so namenjena ohranjanju, vzdrževanju in obnovi objektov stavbne kulturne dediščine na območju Občine Metlika, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine pri pristojnem ministrstvu, in sicer za

- sakralno stavbno dediščino,
- profano stavbno dediščino.

(2) Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Metlika.

(3) Na osnovi tega pravilnika občina izvede javni razpis za sofinanciranje obnove tistih skupin stavbne dediščine, za katere ima zagotovljena sredstva v proračunu.

### UPRAVIČENCI

#### 3. člen

(1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so fizične in pravne osebe, ki so lastniki ali upravljavci objektov stavbne dediščine.

(2) Sredstva po tem pravilniku se gospodarskim subjektom dodeljujejo po pravilu de minimis in skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

### POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

#### 4. člen

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi na spletni strani Občine Metlika oziroma na krajevno običajen način.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- predmet javnega poziva,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- višino sredstev, ki se razpisujejo,
- rok za prijavo in način oddaje vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu prijave,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- navedbo meril in način dodeljevanja sredstev upravičencem,

- druge potrebne podatke.

#### 5. člen

(1) Postopek javnega razpisa izvede komisija, ki jo za vsak razpis posebej imenuje župan. Komisijo sestavljajo trije člani. Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, zastopanja, nadzora ali predstavljanja pri prijavitelju projekta.

(2) Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno.

(3) V primeru nepopolne vloge komisija prosilca pozove, da jo v določenem roku dopolni. Če prosilec vloge v navedenem roku ne dopolni, se vloga kot nepopolna zavrže.

(4) Popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz 7. člena tega pravilnika.

(5) Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

(6) Upravičenec je po preteku pritožbenega roka dolžan skleniti z občino pogodbo o sofinanciranju, v kateri se določijo medsebojna razmerja. Če se upravičenec v tem roku ne odzove na poziv oziroma ne sklene pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

(7) Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen. Upravičenci, kateri so podali vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, se lahko prijavijo na razpis v naslednjem letu.

### POGOJI IN MERILA

#### 6. člen

(1) Pogoji za sodelovanje na razpisu so:

- pridobljena ustrezna dokumentacija s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (projektni pogoji, soglasja),
- pridobljeno upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje), če je za predvideno investicijo potrebno,
- predračunska vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,
- zagotovljena finančna konstrukcija (viri financiranja) za izvedbo.

(2) Upravičeni stroški po tem pravilniku so investicijski posegi pri vzdrževanju in obnovi zunanosti stavb:

- stroški projektne dokumentacije, konservatorskega načrta,
- gradbena, obrtniška in inštalacijska dela,
- konservatorsko-restavratorski posegi,
- davek na dodano vrednost.

#### 7. člen

(1) Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:

- pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti,
- stanje objekta,
- pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti,
- energetska učinkovitost obnove,
- obeležitev pomembnih kulturnozgodovinskih dogodkov.

(2) Merila se podrobno in natančno opredelijo v javnem razpisu.

(3) Višina sofinanciranja je odvisna od ocene prijavljenega projekta v skladu z merili iz prvega odstavka tega člena, pri čemer občina sofinancira:

- do največ 40% vrednosti investicije za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika državnega ali lokalnega pomena,
- do največ 30% vrednosti investicije za ostale objekte stavbne dediščine.

(4) Zgornjo mejo sofinanciranja projekta se dodatno vrednostno opredeli v javnem razpisu glede na višino zagotovljenih sredstev v proračunu.

(5) V primeru, da je investicija izvedena v nižji vrednosti, kot je znašala predračunska vrednost, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

(6) Objekt stavbne dediščine lahko le enkrat prejme občinska sredstva po tem pravilniku, razen objekti, ki imajo status kulturnega spomenika državnega ali lokalnega pomena, ki lahko kandidirajo večkrat.

(7) Pravilnik o sofinanciranju obnove fasad in streh v zgodovinskem mestnem jedru Metlike se izključuje s tem pravilnikom, tako da isti projekt lahko prejme občinska sredstva le po enem izmed obeh pravilnikov.



## NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 8. člen

(1) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s pogodbo iz šestega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Namensko porabo sredstev in izvajanje pogodb preverja občinska uprava.

(3) Občina Metlika lahko od vlagatelja zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ocenjevanje investicije ali preverjanje namenske porabe sredstev.

(4) Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko uporabljena,
- da je upravičenec za namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

## KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-3/2018

Metlika, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

**992. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sprejemu otrok v Otroški vrtec  
Metlika**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 62/96, 22/98, 50/98, 97/07, 32/08 in 95/09) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika**

## 1. člen

S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika (Uradni list RS, št. 40/17) (v nadaljevanju: Pravilnik).

## 2. člen

Prvi stavek prvega odstavka 3. člena Pravilnika se spremeni tako, da po novem glasi:

»Vrtec enkrat letno, v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, z vključitvijo otroka v vrtec s 1. septembrom.«.

V 3. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Starše, ki so oddali vlogo za otroka, ki 1. septembra še ne bo dopolnil 11 mesecev, se obvesti o možnosti vključitve otroka ob izpolnitvi zakonskega pogoja. Otroka se uvrsti na čakalno listo.«.

## 3. člen

V 4. členu Pravilnika se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»Po končanem vpisnem roku vrtec pregleda število prostih mest, ki jih zagotavlja v posameznih starostnih obdobjih in pripravi predlog oddelkov po starostnih obdobjih.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta tretji in četrti.

Doda se novi peti odstavek, ki se glasi:

»Občina, ustanoviteljica vrtca, se lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči oblikovati polovični oddelek, če število vpisanih otrok izpolnjuje zakonske predpise za oblikovanje polovičnega oddelka.«.

## 4. člen

V osmem odstavku 6. člena Pravilnika se števniki »30.« nadomesti s števnikom »31.«.

## 5. člen

7. člen Pravilnika se spremeni tako, da po novem glasi:

»Komisija obravnava vloge za otroke, ki bodo do 1. septembra tekočega leta dopolnili najmanj 11 mesecev starosti. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov navedenih v vlogi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Na podlagi podatkov se določi število točk po posameznih kriterijih in prednostni vrstni red otrok.

Upoštevajo se podatki na dan zasedanja komisije.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.«.

## 6. člen

Prvi stavek drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da po novem glasi:

»Komisija najprej izmed vseh prejetih vlog obravnava tiste vloge, ki se nanašajo na:«.

## 7. člen

10. člen Pravilnika se spremeni tako, da po novem glasi:

»Za vse vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam po zbranem številu točk od najvišjega do najnižjega.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka in je starš z njo pisno seznanjen.«.

## 8. člen

V četrtem odstavku 11. člena Pravilnika se besedilo »na pošto in po elektronski pošti« nadomesti z besedilom »na pošto ali po elektronski pošti«.



## 9. člen

Prvi stavek 13. člena Pravilnika se spremeni tako, da po novem glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok, ki bodo s 1. 9. sprejeti v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:«.

V zaporedni številki 3 prve tabele 9. člena se za besedo »kmet« doda vejica in beseda »upokojenec«.

Zadnji odstavek 13. člena Pravilnika se spremeni tako, da po novem glasi:

»V primeru, da so starši otroka bili v postopkih izvršbe zaradi neplačevanja obveznosti do vrtca za že vpisane otroke, se pri sprejemu novega otroka izračunano število točk razpolovi.«.

## 10. člen

V 15. členu se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki glasijo:

»Otroke, ki se naknadno (po razpisnem roku in zasedanju komisije) vpisuje v vrtec, se uvrsti v evidenco po kronološkem datumu željenega vpisa (prednost imajo otroci, ki prej potrebujejo varstvo ter otroci, ki imajo stalno bivališče v Občini Metlika). V primeru, ko je v evidenci več vlog z istim datumom željenega vpisa, se vrstni red oblikuje na podlagi datuma prejete vloge. Prednost pri sprejemu imajo otroci, katerih vlogo so starši oddali prej.

Otroci s čakalnega seznama, katerih starši sprejem odklonijo, se črtajo s čakalnega seznama in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge. Prav tako se kot nove obravnavajo prejete vloge za tiste otroke, ki so bili med letom izpisani.

Ti čakalni seznamami veljajo do 31. 8. naslednjega leta.«.

## 11. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-4/2017

Metlika, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

**993. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Brezovica**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17), 9. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS, št. 69/17) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. marca 2018 sprejel

**S K L E P****o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Brezovica**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se določi začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje preselitve kmetije na Brezovici pri Metliki (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravne podlage za pripravo OPPN so:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2),

– Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17),

– Zakona o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS, št. 69/17),

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),

– Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in

– Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na podlagi pobude investitorke kmetije Bojane Šprajcer, Vavpča vas 12, 8333 Semič, vpisane v register kmetijskih gospodarstev KMG-MID: xxxxxxxx, iz katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, se skladno z 9. členom Zakona o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške in 3.ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti, in stanovanjski objekt.

(2) Območje leži na severni strani regionalne ceste R3 663 Bušinja vas Radovica, cca 100 m oddaljeno od državne meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško. Območje obsega nepozidana kmetijska zemljišča.

(3) Razlog za pripravo OPPN je pobuda investitorja, ki želi na območju predvidenega OPPN zgraditi novo kmetijo s stanovanjskim objektom, zaradi preselitve kmetije z ozemlja, ki na podlagi razsodbe arbitražnega sodišča pripada Republikli Hrvaški.

## 3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 874/1, 880/1, 878/3, 878/5, 874/2, 888, 890, 879/1 in 873, vse k.o. Bušinja vas.

(2) Območje urejanja z OPPN je veliko cca 1,2 ha.

(3) Na osnovi izraženih interesov pripravljavca OPPN in na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika in investicijske namere pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca

na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov in ga izbere naročnik izdelave OPPN.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (upravljanje z državnimi cestami),

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto (arheološko območje)),

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, sektor za območje spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

6. Elektro Ljubljana, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija),

7. Komunala Metlika, Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),

8. Telekom Slovenije, RE TK omrežje Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

9. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana (v vednost: Policijska uprava Novo mesto, Ljubljanska cesta 30, 8000 Novo mesto),

10. Krajevna skupnost Suhor, Dolnji Suhor 999, 8331 Suhor,

11. Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrta podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte (tretji odstavek 58. člena ZPNačrta).

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, naročnik OPPN nadaljuje s pripravo OPPN (prvi odstavek 61. člena ZPNačrta).

## 6. člen

(postopek in roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

| Faza   | Rok izdelave   | Nosilec               |
|--|----------------|-----------------------|
| – sklep o začetku postopka priprave OPPN                                 | marec 2018     | Občina                |
| – izdelava strokovnih podlag za OPPN                                     | marec 2018     | izdelovalec           |
| – izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic                            | marec 2018     | izdelovalec           |
| – pridobivanje smernic   | april 2018     | izdelovalec           |
| – usklajevanje smernic   | april 2018     | izdelovalec, naročnik |
| – izdelava dopolnjenega osnutka OPPN                                     | maj 2018       | izdelovalec           |
| – javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN               | maj 2018       | Občina, naročnik      |
| – javna razgrnitev   | junij 2018     | Občina, naročnik      |
| – izdelava stališč do pripomb  | julij 2018     | izdelovalec           |
| – uskladitev stališč do pripomb  | julij 2018     | izdelovalec, Občina   |
| – izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj                             | avgust 2018    | izdelovalec           |
| – pridobivanje mnenj   | avgust 2018    | izdelovalec           |
| – usklajevanje mnenj   | september 2018 | izdelovalec           |
| – izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem                          | september 2018 | izdelovalec           |
| – priprava gradiva za sejo OS  | oktober 2018   | izdelovalec, Občina   |
| – sodelovanje in obrazložitev usklajenega predloga na seji OS in odborih | oktober 2018   | izdelovalec, Občina   |
| – objava odloka o OPPN v Uradni listu RS                                 | oktober 2018   | Občina                |
| – izdelava končnega dokumenta  | november 2018  | izdelovalec           |

## 7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Stroške priprave OPPN Brezovica v skladu z Zakonom o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške zaradi načrtovanja preselitve kmetije, krije Republika Slovenija.

## 8. člen

(prehodne določbe)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Brezovica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 10/18 z dne 21. 2. 2018.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Metlika.

Št. 350-1/2018-14

Metlika, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

---

**MIREN - KOSTANJEVICA****994. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

**S K L E P****o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)**

Območje OPPN je namenjeno stanovanjski gradnji, natančnejši gradnji prostostojećih stanovanjskih hiš.

Postopek je pričel na pobudo lastnika pretežnega dela zemljišč znotraj oboda OPPN. Lastnik je v pobudi izrazil pripravljenost kritja stroškov izdelave OPPN in soinvestiranja v izvedbo komunalne infrastrukture na območju OPPN po njegovem sprejetju. Povečanje števila komunalno opremljenih parcel za stanovanjsko gradnjo je skladno z usmeritvami za razvoj in oblikovanje naselja Opatje selo, ki opravlja funkcijo lokalnega središča.

**2. Območje**

Ledinsko ime območja OPPN in širše je Rikidence, označa enote urejanja prostora v Občinskem prostorskem načrtu je OP 16.

Območje OPPN obsega celotno enoto urejanja prostora OP 16 in meri približno 2,05 ha.

Obsega naslednje parcele v k.o. Opatje selo: 2217/1, 2217/2, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224 – del, 2225 – del, 2226 – del, 2235/1, 2235/2, 2234/1 – del.

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pripravljavca, zaradi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov se območje OPPN lahko spremeni.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi določil Občinskega prostorskega načrta, strokovnih podlag, analize prostora ter programskih izhodišč v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Pri pripravi strokovnih rešitev je potrebno smiselno upoštevati:

– že izdelano idejno zasnovo ureditve krožišča na regionalni cesti v točki prometnega priključevanja območja (Dograditev pločnikov in krožišča v Opatjem selu Opatje selo – Komen od km 0,300 do 0,660, izdelovalec IPOD d.o.o. Nova Gorica, št. 569/17, datum oktober 2017), ki jo je pridobil lastnik pretežnega dela parcel območja OPPN.

– Rešitve prostorske zasnove za sosednjo enoto urejanja prostora OP19, zasnova je v izdelavi.

**4. Roki za pripravo**

Priprava osnutka OPPN je predvidena v aprilu 2018, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v juniju 2018, obravnavna in sprejem na seji občinskega sveta v novembru 2018.

Roki so opredeljeni na podlagi predpostavke, da za OPPN ne bo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje, prilagojeni bodo okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave OPPN.

**5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti**

Pripravljavec OPPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Oddelek povodja reke Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
4. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
5. ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
6. Komunala d.d. Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
7. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
8. Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;
9. Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica;
10. Telekom Slovenije d.d., Kromberk, Cesta 25. Junija 1 P, Nova Gorica;
11. Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Osnutek OPPN bo pripravljavec poslal tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, ki bo odločil ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

**6. Obveznosti v zvezi s financiranjem**

Finančne obveznosti izdelave OPPN prevzame Stojan Cotič, Opatje selo 2c.

**7. Veljavnost sklepa**

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2018-2

Miren, dne 15. marca 2018

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
Mauricij Humar l.r.

**995. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 1687/601 k. o. 2330 – Sela na Krasu**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 – GZ), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 17. člena Statuta

Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 34. redni seji dne 28. 2. 2018 sprejel

### S K L E P

#### **o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 1687/601 k. o. 2330 – Sela na Krasu**

##### 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 1687/601 k. o. 2330 – Sela na Krasu, ki v naravi predstavlja javno pot, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 760351 Sela na Krasu – Na Kalu.

##### 2. člen

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje navedeni status.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2018-2

Miren, dne 28. februarja 2018

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

### MOKRONOG - TREBELNO

#### **996. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 68/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 18. redni seji z dne 21. 2. 2018 sprejel

### S K L E P

#### **o imenovanju Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno**

##### I.

Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno imenuje za izvedbo lokalnih volitev župana in članov občinskega sveta, Občinsko volilno komisijo Mokronog - Trebelno v naslednji sestavi:

Predsednica komisije: Gregorčič Alenka, univ. dipl. prav., Preloge 9, Mokronog;  
Namestnica predsednice: Polona Urek, univ. dipl. prav., Drečji Vrh 12, Trebelno;  
Član I.: Ribič Dragica, Ornuška vas 5, Trebelno;  
Namestnica člana I.: Gorenc Jožica, Ulica Talcev 2, Mokronog;  
Član II.: Strajnar Janez, Slepšek 5, p. Mokronog;

Namestnik člana II.: Žužek Jože, Gor. Zabukovje 10 a, Trebelno;  
Član III.: Zaman Dušan, Florijanska cesta 8, Mokronog;  
Namestnik člana III.: Žagar Boštjan, Jagodnik 2, Trebelno.

##### II.

Sedež občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno za izvedbo volitev župana in članov občinskega sveta je Pod Gradom 2, 8230 Mokronog.

##### III.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-0005/2018

Mokronog, dne 21. februarja 2018

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

#### **997. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta PC Puščava**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) in v skladu s 33. členom Statuta Občine Mokronog - Trebelno – UPB1 (Uradni list RS, št. 66/10) je župan Občine Mokronog - Trebelno dne 6. 2. 2018 sprejel

### S K L E P

#### **o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta PC Puščava**

##### 1. Splošno

S tem sklepom se določa priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta PC Puščava (v nadaljevanju: OPPN) po postopku in na način, ki ga določa ZPNačrt.

##### 2. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta

Območje OPPN se nahaja na severovzhodni strani naselja Puščava. Na podlagi določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 105/13, 28/15 – popr. 101/15 – obv. raz.; v nadaljevanju: OPN) obsega jugozahodni del enote urejanja prostora (EUP) z oznako PUŠ-004 IG (OPPN). Namenska raba predstavlja območje za proizvodne dejavnosti (IG – gospodarska cona), kje so poleg proizvodnih dejavnosti dopustne še trgovina, storitve, gostinstvo, gradbeništvo, poslovni prostori (pisarne), kvartarne dejavnosti ter šport in rekreacija, bivanje pa ni dopustno.

Območje predstavlja nepozidano površino, ki je v naravi kmetijska površina (travniki). Teren je ravninski. Na severu meji na območje naselja z vmesnim zelenim pasom, na severovzhodu in na jugu meji na vodni kanal, na vzhodni strani pa na travniške površine. Dostop do območja je možen z regionalne ceste R1, odsek 1162 Trebnje–Mokronog, ki se nahaja na zahodni strani.

##### 3. Območje urejanja, predmet načrtovanja in vrsta postopka priprave OPPN

Načrtovana pozidava z novimi objekti je predvidena na površini velikosti približno 1,65 ha s parc. št. 2459, 2460 in 2470, k.o. 1398 – Bistrica.

Z OPPN se določijo prostorske rešitve in izvedbeni prostorski pogoji, in sicer za gradnjo objektov za gospodarske dejavnosti s pripadajočimi parkirnimi, manipulativnimi in zele-



nimi površinami ter navezavami na gospodarsko javno infrastrukturo.

Območje urejanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag, zaradi upoštevanja določil nove gradbene in prostorske zakonodaje ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora tudi spremeni oziroma razširi na druga sosednja zemljišča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve. V območje urejanja se po potrebi vključi tudi območje načrtovanih infrastrukturnih ureditev.

Postopek priprave OPPN se izvede po rednem postopku priprave podrobnega prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

#### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati strokovne podlage, ki so bile izdelane in pridobljene v času postopka priprave OPN, strokovne podlage izdelane v postopku priprave OPPN in tudi druge strokovne podlage, ki so izdelane za obravnavo sosednjih območij.

#### 5. Rokni za pripravo OPPN

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

- priprava strokovnih podlag;
- priprava osnutka: največ 4 mesece po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem;
- pridobitev smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločbe o ne/potrebnosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO);
- priprava dopolnjenega osnutka: največ 2 meseca po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- javna razgrnitev (najmanj 1 mesec) in javna obravnava (vsaj 1);
- priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve: največ 2 meseca po zaključku javne razgrnitve;
- priprava predloga: največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb z javne razgrnitve;
- pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- priprava usklajenega predloga: največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi drugih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- obravnava in sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Mokronog - Trebelno.

Terminski plan je informativen in se lahko spremeni v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev. Če organ pristojen za CPVO izda odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPPN podaljša za približno 6 mesecev.

#### 6. Seznan nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Pripravljač OPPN je občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. Za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
  2. Za področje cestnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, Ljubljana in Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, Novo mesto;
  3. Za področje železniškega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, Maribor;
  4. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
  5. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
- ter za CPVO:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, Ljubljana.
- Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni:
1. Občina Mokronog - Trebelno – občinske ceste;
  2. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;

3. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje;

4. Elektro Celje, DE Krško, Cesta 4. julij 32, Krško;

5. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno smernice oziroma mnenja pridobiti še od drugih nosilcev urejanja prostora, ki v tem sklepu niso navedeni, se le-te ustrezno vključi v postopek priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 58. členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora, v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka za izdajo mnenja, mnenja ne bo podal, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

#### 7. Finančna sredstva

Izdelavo OPPN financira Občina Mokronog - Trebelno iz proračunskih sredstev za leta 2018 in 2019.

#### 8. Končne določbe

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na strani [www.mokronog-trebelno.si](http://www.mokronog-trebelno.si) ter velja z dnem objave.

Občina Mokronog - Trebelno pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-0005/2018

Mokronog, dne 6. februarja 2018

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** i.r.

## MORAVSKE TOPLICE

### 998. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zadrževalnika Sebeborci v EUP SB 8

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP-popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

## S K L E P

### o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zadrževalnika Sebeborci v EUP SB 8

1. člen

(predmet in vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zadrževalnika Sebeborci v EUP SB 8 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Reka Ledava z razbremenilnikom Ledava-Ledava (Puconski potok) deli mesto Murska Sobota na dva dela: južno in severno območje. Vodnogospodarske ureditve zagotavljajo južnemu območju poplavno varnost pred 100-letnimi visokimi vodami. Območje severno od reke Ledave in razbremenilnika je prav tako varovano pred 100-letnimi visokimi vodami Ledave, vendar območje vzhodno od regionalne ceste Martjanci-Murska Sobota poplavno ogrožajo visoke vode Martjanskega potoka s povratno dobo večjo od 20 let in lastne zaledne vode.



Poplavne varnosti obravnavanega območja ni mogoče zagotoviti samo z ukrepi na poplavno ogroženem območju. Izgradnja zadrževalnika Sebeborci na Martjanskem potoku v Občini Moravske Toplice predstavlja kompleksni ukrep za varstvo pred poplavami za širše območje Občine Moravske Toplice in Mestne občine Murska Sobota ter izravnalni ukrep za nadomeščanje izgubljenih retenzij zaradi gradnje na teh območjih.

Direkcija republike Slovenije za infrastrukturo na območju Mestne občine Murska Sobota načrtuje izgradnjo vzhodne obvoznice Murske Sobote. Iz Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 59/13) izhaja, da zadrževalnik Sebeborci predstavlja ukrep za varstvo pred poplavami in izravnalni ukrep nadomeščanja izgubljenih retenzij zaradi izgradnje obvozne ceste in ga je treba zgraditi pred ali sočasno z gradnjo vzhodne obvoznice Murske Sobote na odseku severno od Noršinske ceste.

Občinski prostorski načrt Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17) (v nadaljevanju: OPN OMT) za načrtovano ureditev zadrževalnika Sebeborci v EUP SB 8 predpisuje obveznost izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN), ki bo podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja.

### 3. člen

(pravna podlaga za pripravo OPPN)

Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

– 57. člen ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter

– 62. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17).

### 4. člen

(opis območja OPPN in program)

Zadrževalnik Sebeborci je lociran na Martjanskem potoku tik nad »Lapovskim mlinom«, med naselji Puconci na zahodu, Sebeborci na vzhodu in Martjanci na jugu. Območje zadrževalnika Sebeborci obsega EUP SB 8, kjer je predvidena gradnja objekta za zaščito pred poplavami za potrebe varovanja naselij v Občini Moravske Toplice pred stoletnimi poplavnimi vodami.

Območje OPPN v EUP SB 8 predstavlja akumulacijsko območje zadrževalnika Sebeborci, kjer se ohranja obstoječa namenska raba, in sicer: kmetijska zemljišča z oznako podrobnejše namenske rabe prostora (v nadaljevanju: PNRP) K1, območja gozdov z oznako PNRP G, območja celinskih voda z oznako PNRP VC, območja vodne infrastrukture (nasip) z oznako PNRP VI in območja stavbnih zemljišč z oznako PNRP BT.

Obstoječa stavbna zemljišča na območju zadrževalnika Sebeborci znotraj EUP SB 8 so nepozidana. V naravi gre za velik del intenzivno obdelanih kmetijskih zemljišč, ki se prepletajo z gozdom in vodno površino (Martjanski potok). Na območju kmetijskih zemljišč so bile izvedene hidromelioracije. Na območju je zaznati tudi kanalizacijsko omrežje.

Območje obdelave OPPN je EUP SB 8 in zajema okviro 67,5 ha. V območje obdelave OPPN se po potrebi lahko vključi tudi dodatne površine, ki so potrebne za izvedbo in rabo načrtovane ureditve (zadrževalnika Sebeborci).

Pri pripravi OPPN je po potrebi potrebno zagotoviti ustrezne površine za umestitev javne infrastrukture za namene zadrževalnika Sebeborci.

Pri izdelavi OPPN se smiselno upoštevajo usmeritve za pripravo OPPN, ki so določene v OPN OMT ter izdelanih strokovnih podlag.

### 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve OPPN temeljijo na prikazu stanja prostora, OPN, idejni zasnovi in izdelanih strokovnih podlagah.

Izdelava dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), se določi med postopkom priprave OPPN.

### 6. člen

(postopki in roki priprave posameznih faz OPPN)

Postopek priprave OPPN bo voden v skladu z ZPNačrt-om. S tem sklepom se, ob upoštevanju zakonsko predpisanih postopkov, določijo naslednji okvirni roki njegove priprave:

- objava sklepa o pripravi OPPN (april 2018),
- priprava osnutka OPPN v roku 30 dni od pridobitve strokovnih podlag,
- pridobitev smernic NUP v roku 30 dni in odločbe o potrebnosti izvedbe postopka CPVO v roku 21 dni,
- usklajevanje smernic NUP (15–30 dni) in izdelava dodatnih eventualnih strokovnih podlag,
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN v 30 dneh od uskladitve smernic,
- priprava okoljskega poročila (v nadaljevanju: OP) za OPPN\*,
- pridobitev mnenja o ustreznosti na OP\*,
- obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni razpravi (7 dni prej),
- 30-dnevna javna razgrnitev, med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti 15 dni po končani javni razgrnitvi,
- priprava predloga OPPN 30 dni po sprejemu stališč,
- pridobitev mnenj NUP v roku 30 dni od oddaje vlog (ter pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje\*),
- priprava usklajenega predloga OPPN 30 dni po pridobitvi mnenj (ter odločbe o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje\*),
- objava odloka o OPPN v Uradnem listu oziroma glasilu,
- priprava končnega dokumenta v roku 15 dni po uradni objavi odloka o OPPN.

\*Dela, ki se bodo opravila le v primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje in bodo potekala sočasno z izdelavo OPPN.

V roke ni zajeti čas za prvo in drugo branje in obravnavo na občinskih odborih/svetih ter čas za objavo v uradnem listu Republike Slovenije.

### 7. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora)

NUP, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag in mnenj so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Ljubljana
  2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Murska Sobota
  3. Ministrstvo za kulturo, Ljubljana
  4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Ljubljana
  5. Zavod za gozdove, Murska sobota
  6. Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, Maribor
  7. Vodovod sistema B d.o.o., Murska Sobota
  8. Javno komunalno podjetje Čista narava d.o.o., Moravske Toplice
  9. Občina Moravske Toplice, Moravske Toplice.
- Drugi udeleženci v postopku priprave OPPN:
10. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi NUP, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

### 8. člen

(obveznosti financiranja)

Stroške za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in izdelavo OPPN nosi Občina Moravske Toplice. Postopek priprave in sprejema vodi občinska uprava Občine Moravske Toplice.

### 9. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 430-00012/2018-2

Moravske Toplice, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

## MOZIRJE

**999. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 20. seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2017, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2017 obsega:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV  |              |
|----|--|--------------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)  | 3.127.033,19 |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 2.947.289,55 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI  | 2.725.699,21 |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 2.370.674,00 |
|    | 7000 Dohodnina   | 2.370.674,00 |
|    | 703 Davki na premoženje  | 257.482,85   |
|    | 7030 Davki na nepremičnine   | 187.396,15   |
|    | 7031 Davki na premičnine   | 118,83       |
|    | 7032 Davki na dediščine in darila  | 17.959,37    |
|    | 7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje                           | 52.008,50    |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve  | 97.542,36    |
|    | 7044 Davki na posebne storitve   | 2.327,68     |
|    | 7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev  | 95.214,68    |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI   | 221.590,34   |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                     | 203.204,80   |
|    | 7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 84.000,00    |
|    | 7103 Prihodki od premoženja  | 119.204,80   |
|    | 711 Takse in pristojbine   | 3.097,67     |
|    | 7111 Upravne takse in pristojbine  | 3.097,67     |
|    | 712 Globe in druge denarne kazni   | 5.186,92     |
|    | 7120 Globe in druge denarne kazni  | 5.186,92     |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 10.100,95    |
|    | 7141 Drugi nedavčni prihodki   | 10.100,95    |
| 73 | PREJETE DONACIJE   | 15.100,00    |
|    | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 15.100,00    |
|    | 7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb                              | 15.100,00    |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI  | 164.643,64   |
|    | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                          | 151.511,29   |
|    | 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna   | 133.394,65   |

|     |   |              |
|-----|---|--------------|
|     | 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov   | 18.116,64    |
|     | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav                                 | 13.132,35    |
|     | 7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike | 13.132,35    |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)   | 3.342.659,69 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI  | 968.123,89   |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim   | 231.133,60   |
|     | 4000 Plače in dodatki   | 194.116,31   |
|     | 4001 Regres za letni dopust   | 7.284,38     |
|     | 4002 Povračila in nadomestila   | 9.314,58     |
|     | 4003 Sredstva za delovno uspešnost  | 8.418,36     |
|     | 4004 Sredstva za nadurno delo   | 306,29       |
|     | 4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi  | 11.404,92    |
|     | 4009 Drugi izdatki zaposlenim   | 288,76       |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost  | 34.982,90    |
|     | 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje   | 18.601,05    |
|     | 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje   | 14.740,19    |
|     | 4012 Prispevek za zaposlovanje  | 123,25       |
|     | 4013 Prispevek za starševsko varstvo  | 205,48       |
|     | 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU   | 1.312,93     |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve  | 608.671,46   |
|     | 4020 Pisarniški in splošni material in storitve   | 85.149,97    |
|     | 4021 Posebni material in storitve   | 4.090,57     |
|     | 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije   | 88.621,87    |
|     | 4023 Prevozni stroški in storitve   | 2.160,85     |
|     | 4024 Izdatki za službena potovanja  | 1.514,67     |
|     | 4025 Tekoče vzdrževanje   | 272.942,71   |
|     | 4026 Poslovne najemnine in zakupnine  | 22.183,11    |
|     | 4027 Kazni in odškodnine  | 44.569,71    |
|     | 4029 Drugi operativni odhodki   | 87.438,00    |
|     | 403 Plačila domačih obresti   | 32.675,80    |
|     | 4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam   | 23.900,28    |
|     | 4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam  | 2.716,63     |
|     | 4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem   | 6.058,89     |
|     | 409 Rezerve   | 60.660,13    |
|     | 4090 Splošna proračunska rezervacija  | 588,22       |
|     | 4091 Proračunska rezerva  | 58.824,10    |
|     | 4093 Sredstva za posebne namene   | 1.247,81     |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI  | 1.158.747,92 |
|     | 410 Subvencije  | 24.192,87    |
|     | 4100 Subvencije javnim podjetjem  | 1.697,62     |
|     | 4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom   | 22.495,25    |
|     | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom  | 268.107,70   |

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
|        | 4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila   | 7.600,00     |
|        | 4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti   | 2.004,63     |
|        | 4119 Drugi transferi posameznikom   | 258.503,07   |
|        | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam  | 102.146,93   |
|        | 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam  | 102.146,93   |
|        | 413 Drugi tekoči domači transferi   | 764.300,42   |
|        | 4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja   | 32.175,22    |
|        | 4133 Tekoči transferi v javne zavode  | 732.125,20   |
| 42     | INVESTICIJSKI ODHODKI   | 1.152.438,55 |
|        | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev  | 1.152.438,55 |
|        | 4202 Nakup opreme   | 1.853,95     |
|        | 4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije  | 443.006,23   |
|        | 4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove  | 627.632,36   |
|        | 4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev  | 14.194,00    |
|        | 4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring   | 65.752,01    |
| 43     | INVESTICIJSKI TRANSFERI   | 63.349,33    |
|        | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki  | 58.245,20    |
|        | 4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam   | 50.000,00    |
|        | 4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin  | 6.348,27     |
|        | 4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom   | 1.896,93     |
|        | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom  | 5.104,13     |
|        | 4323 Investicijski transferi javnim zavodom   | 5.104,13     |
| III.   | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)   | -215.626,50  |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | -182.950,70  |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)   | 820.417,74   |
| B.     | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB  |              |
| IV.    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)  | 0,00         |
| 75     | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0,00         |
|        | 750 Prejeta vračila danih posojil   | 0,00         |
|        | 7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov  | 0,00         |

|       |   |            |
|-------|---|------------|
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00       |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA  |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500+501)  | 487.122,03 |
| 50    | ZADOLŽEVANJE  | 487.122,03 |
|       | 500 Domače zadolževanje   | 487.122,03 |
|       | 5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah                              | 410.599,03 |
|       | 5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                | 76.523,00  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551)   | 274.042,03 |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA   | 274.042,03 |
|       | 550 Odplačila domačega dolga  | 274.042,03 |
|       | 5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam                              | 181.381,00 |
|       | 5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem                | 92.661,03  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)        | -2.546,50  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)  | 213.080,00 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)  | 215.626,50 |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA             | 22.593,15  |

## 3. člen

Potrdi se presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.546,50 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

## 4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2018

Mozirje, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

### 1000. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN 04 – Završe

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN 04 – Završe

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt OPPN 04 – Završe v Občini Mozirje – počitniško naselje

Završe, k.o. Lepa Njiva, ki ga je pod številko 01/17 izdelalo podjetje VURB, Špela Vučina s.p. iz Velenja.

## 2. člen

Ta odlok določa:

- Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
- Območje OPPN
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- Zasnovano projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- Parcelacijo
- Etapnost izvedbe prostorskih ureditev
- Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
- Ostale pogoje za urejanje območja OPPN
- Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom
- Vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in

– Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni in grafični del ter priloge:

GRAFIČNI DEL:

- Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela iz prostorsko informacijskega sistema občin s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
- Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
- Urbanistična pregledna situacija z umestitvijo predvidenih objektov
- Zazidalno ureditvena situacija s parcelacijo
- Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo ter grajeno javno dobro

PRILOGE:

- PRILOGA 1: Idejna rešitev elektrifikacije
- PRILOGA 2: kopije smernic nosilcev urejanja prostora
- PRILOGA 3: kopije mnenj nosilcev urejanja prostora

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE,  
KI SE NAČRTUJE Z OPPN

## 3. člen

(načrtovanje prostorske ureditve)

Z OPPN so predvidene naslednje ureditve:

- Izgradnja počitniških objektov
- Ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

## III. OBMOČJE OPPN

## 4. člen

(območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN 04 Završe se nahaja v katastrski občini Lepa Njiva v Občini Mozirje in zajema naslednje oziroma dele naslednjih parcel: 1636/3, 1636/4, 1636/5, 1636/6, 1636/7, 1636/8, 1636/9, 1637, 62/1, 62/4, 56, 53/3, 55/9, 55/8, 53/2, 53/1, 55/10, 55/1, 55/7, 55/5, 55/11, 55/6, k.o. 917 Lepa Njiva.

Sestavni del tega OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest, zagotavljanje intervencijskih mest ter izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture, ki so potrebne za komunalno opremljanje območja ter morebitne vodnogospodarske ureditve.

Predmet izdelave OPPN 04 je ureditev infrastrukturnih posegov v prostor in gradnja objektov. S to ureditvijo bo zagotovljen Občinski podrobni prostorski načrt: Počitniško naselje Završe.

## 5. člen

(velikost območja)

Ureditveno območje je v velikosti cca 7.765 m<sup>2</sup>.

## IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor)

Ureditveno območje LN68 je pretežno področje najboljših kmetijskih zemljišč, je pa del tega območja tudi predvideno za gradnjo počitniških objektov. Teren je sposoben za gradnjo, saj pretiranih naklonov ni. Na vzhodni in južni strani območja so gozdovi posebnega pomena, naravnih voda na tem območju ni. Območje je že opremljeno z nizkonapetostnim električnim omrežjem ter javnim vodovodnim omrežjem. Na zahodnem delu ureditvenega območja se nahaja javna kategorizirana občinska cesta št. 767041.

Predvideno območje je namenjeno manjšemu naselju počitniških objektov. Dopustne so enostanovanjske stavbe za začasno bivanje, kot manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti pa se lahko gradijo tudi ute ali vrtno lope, pergole in nadstrešnice, drvarnice, steklenjaki, zimski vrtovi, vetrolovi, oporni zidovi in ograje/žive meje. Za žive meje se priporoča uporaba avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst.

V OPPN so opisani tudi posegi izven ureditvenega območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture in rekonstrukcijo javne poti.

## 7. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

1. Gabariti: Tloris osnovnega volumna objekta je pravokotne oblike z razmerjem stranic 1:1.2–1:1.33, razporejeni tako, da je sleme objekta vzporedno z daljšo stranico. Dopustne so izzidave manjših volumnov, vendar dimenzije projekcije najbolj izpostavljenih delov – z napušči ne smejo presegati 12 m.

2. Vertikalni gabariti: K + P + M, maksimalna višina 10 m od kote terena.

3. Konstrukcija: Klasična ali montažna.

4. Kota pritličja: Razvidna iz grafičnih prilog in prilagojena terenu.

5. Kolenčni zid: Maksimalno 1.2 m.

6. Streha: Ostrešje bo klasično leseno. Strešna kritina bo iz opečnega zareznika temno sive ali naravno rdeče barve. Dopustna je tudi montažna lesena izvedba strehe.

Strehe bodo dvokapnice v naklonu od 25°–50°, dovoljene so frčade in strešne odprtine. Frčade so lahko oblikovane v trikotni in trapezni obliki, krivulje niso dovoljene. Sleme naj bo vzporedno z daljšo stranico objekta. Smer slemena ni določena, je pa priporočljivo, da je sleme vzporedno s plastnicami. Kritine bodo opečni zareznik v temno sivi ali naravno rdeči barvi. Dolžine napuščev niso posebej določene.

## 8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost za začasno bivanje.

## 9. člen

(vrste dopustnih gradenj in drugih del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in drugih del:

- gradnja novih objektov
- redna in investicijska vzdrževalna dela
- adaptacije in rekonstrukcije objektov
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave novih objektov do opredeljenih gabaritov iz 7. člena tega odloka



- gradnja objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov v okviru z določili 11. člena tega odloka.

## 10. člen

(vrste dopustnih objektov)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

- stanovanjske stavbe za začasno bivanje
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) v okviru določil 11. člena tega odloka
- zelene površine.

## 11. člen

(enostavni in nezahtevni objekti ter gradnja gradbenih inženirskih objektov)

Na območju OPPN je v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13) dovoljena tudi gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

Nezahtevni in enostavni objekti se postavljajo smiselno kot dopolnitev obstoječe gradnje. Na ureditvenem območju OPPN 04 – Završe je dovoljena postavitvev oziroma gradnja naslednjih vrst enostavnih objektov:

a) Objekti za lastne potrebe (nadstrešnica, manjša drvarnica, vetrolov, uta, lopa, garaža, senčnica, pergola, letna kuhinja, ograje, žive meje in oporni zidovi, ki niso namenjeni bivanju).

– Garaža, nadstrešek, pergola, drvarnica, skladišče za lesna goriva, savna, fitnes ipd., to je enoetažen, pritičen zidan ali lesen pokrit objekt, ki ima tlorisno površino na stiku z zemljiščem do vključno 20 m<sup>2</sup>. Streha je ravna oziroma enokapnica z minimalnim naklonom ali dvokapnica z enakim naklonom kot glavni objekt. Kritina dvokapne strehe mora biti enaka kot na glavnem objektu, pri ravni oziroma enokapni strehi minimalnega naklona kritina ni posebej določena. Fasada objekta se mora prilagajati glavnemu objektu, priporočljivi so naravni materiali. Stavbno pohištvo naj bo leseno.

– Steklenjak, zimski vrt ali vetrolov, to je enoetažen, pritičen, pokrit prostor z bruto površino največ 20 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke, ki je max 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta (kota pritličja 0,00 m) katerega streha je hkrati strop nad prostorom. Priporočena je ravna streha lesene konstrukcije, do višine maksimalno 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta (kota pritličja 0,00 m). Dopustna je tudi dvokapna streha, ki pa mora biti enakega naklona kot glavni objekt ter njegovo sleme v enaki smeri. Če fasada ni steklena, je zaželeno, da je obložena z lesom oziroma prilagojena glavnemu objektu. Pri steklenjaku je zaželeno izvedba v rjavi barvi.

– Uta oziroma senčnica ali pergola, to je enoetažna, pritična, lesena, delno odprta stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, z bruto površino največ 20 m<sup>2</sup>. Ostrešje je leseno. Priporočena je ravna streha lesene konstrukcije, do višine maksimalno 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta (kota pritličja 0,00 m). Dopustna je tudi dvokapna streha, ki mora biti v istem naklonu kot glavni objekt, prav tako enaka kritina. Pri ravni strehi oziroma enokapnici minimalnega naklona kritina ni posebej določena. Fasada objekta se mora prilagajati glavnemu objektu, priporočljivi so naravni materiali. Stavbno pohištvo naj bo leseno.

– Oporni zidovi, če njihova višina ne presega 0,5 m. Izjemoma je zaradi terenskih danosti dopustna postavitvev opornega zidu do višine 1 m.

b) Pomožni infrastrukturni objekti

- Pomožni cestni objekti
- Pomožni energijski objekti
- Pomožni komunalni objekti
- Urbana oprema.

Na ureditvenem območju OPPN 04 – Završe je dovoljena postavitvev oziroma gradnja naslednjih vrst nezahtevnih objektov:

a) Objekti za lastne potrebe (nadstrešnica, manjša drvarnica, uta, lopa, garaža, senčnica, pergola, ograje, žive meje, oporni zidovi, parkirišče, začasni ali sezonski objekti, ki niso namenjeni bivanju).

– Garaža, nadstrešek, drvarnica, skladišče za lesna goriva, savna, fitnes ipd., to je enoetažen, pritičen zidan ali lesen pokrit objekt, ki ima tlorisno površino na stiku z zemljiščem do vključno 50 m<sup>2</sup>. Streha je ravna oziroma enokapnica z minimalnim naklonom ali dvokapnica z enakim naklonom kot glavni objekt. Kritina dvokapne strehe mora biti enaka kot na glavnem objektu, pri ravni oziroma enokapni strehi minimalnega naklona kritina ni posebej določena. Fasada objekta se mora prilagajati glavnemu objektu, priporočljivi so naravni materiali. Stavbno pohištvo naj bo leseno.

– Steklenjak, zimski vrt ali vetrolov, to je enoetažen, pritičen, pokrit prostor z bruto površino največ 50 m<sup>2</sup> in višino najvišje točke, ki je max 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta (kota pritličja 0,00 m) katerega streha je hkrati strop nad prostorom. Priporočena je ravna streha lesene konstrukcije, do višine maksimalno 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta (kota pritličja 0,00 m). Dopustna je tudi dvokapna streha, ki pa mora biti enakega naklona kot glavni objekt ter njegovo sleme v enaki smeri. V tem primeru je maksimalna dovoljena višina 7 m (merjeno od najnižje točke objekta – kota pritličja 0,00 m). Če fasada ni steklena, mora biti lesena oziroma obložena z lesom, prav tako leseno stavbno pohištvo. Pri steklenjaku je zaželeno izvedba v rjavi barvi.

– Uta oziroma senčnica ali pergola, to je enoetažna, pritična, lesena, delno odprta stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, z bruto površino največ 30 m<sup>2</sup>. Ostrešje je leseno. Priporočena je ravna streha lesene konstrukcije, do višine maksimalno 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta (kota pritličja 0,00 m). Dopustna je tudi dvokapna streha, ki pa mora biti enakega naklona kot glavni objekt ter njegovo sleme v enaki smeri. Če fasada ni steklena, je zaželeno, da je obložena z lesom oziroma prilagojena glavnemu objektu. Pri steklenjaku je zaželeno izvedba v rjavi barvi.

– Bazen, to je montažen ali obzidan prostor za vodo, namenjen kopanju, lahko pa tudi gašenju morebitnega požara, če je njegova tlorisna površina do 30 m<sup>2</sup> in globina do 1,35 m, merjeno od roba do dna.

– Oporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m, izjemoma je zaradi terenskih danosti dopustna postavitvev opornega zidu do višine 2 m.

Ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati. Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov v območju kakršnihkoli varovalnih pasov, si mora investitor pridobiti soglasje upravljalca posameznega komunalnega voda oziroma drugih pristojnih služb ali lastnika sosednjih parcel.

## 12. člen

(gradbena parcela in odmiki)

Vsaka posamezna parcela predstavlja gradbeno parcelo, ki je tudi funkcionalno zemljišče posameznega objekta, znotraj katerega je določena površina za gradnjo. Objekti se gradijo minimalno 4 m od vsake parcelne meje, razen proti dostopni cesti, kjer je odmik 5 m. Nezahtevni in enostavni objekti, ki so stavbe najmanj 1,5 m, ostali enostavni in nezahtevni objekti morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 0,5 m. Enostavne in nezahtevne objekte je dopustno postaviti na parcelno mejo ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča.



Dopustni so tudi manjši odmiki ob soglasju dotičnih upravnih služb ali lastnika sosednje parcele.

Parkirišča, dostopi in zunanja ureditev se lahko izvaja do parcelne meje.

Zaradi grebenske lege zazidljivega območja je gradnja od gozdnega roba možna tudi bližje kot 10 m.

### 13. člen

(gradbena linija)

Gradbene linije so razvidne iz grafičnega načrta U-03: Urbanistična pregledna situacija z umestitvijo predvidenih objektov.

## V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GRAJENO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 14. člen

(splošni pogoji)

Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati v skladu z grafičnim načrtom »Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro« in v skladu s smernicami posameznih nosilcev urejanja prostora.

Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kjer je to mogoče. Komunalni vodi se polagajo podzemno. Odmiki med posameznimi vodi različnih omrežij morajo biti upoštevani glede na predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike.

Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji (grafična podloga U-05: Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo ter grajeno javno dobro), zaradi česar so dopustna odstopanja od rešitev OPPN, ki so strokovno utemeljena ali so posledica lastniških razmerij pri vzpostavitvi ustreznega komunalnega reda ter so usklajene s posameznimi upravljalci opreme.

Za izgradnjo komunalne ureditve skrbi investitor oziroma lastnik parcele.

### 15. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

Objekti se bodo prometno napajali preko obstoječih cest, ki se priključi na javno kategorizirano cesto na severozahodni strani območja s številko 767041. Priključki in njegova okolica, ki meji na občinsko javno cesto, morajo biti urejene tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključkih v obeh smereh na cesto in obratno.

Predvideva se širitev ceste iz 3 m na 3,5 m zaradi interventnih vozil. V kolikor bo občina pristopila k celostni ureditvi obravnavane ceste, priporočamo dreniranje ceste in urejeno ponikanje prispevnih vod s cestnih površin na točki pred ponikovalnico.

Za vsak objekt se predvidi priključek na občinsko cesto in dva parkirna mesta, razen za objekt št. 6 in 7, kjer je predviden samo uvoz (dostop) na parcelo, zaradi osnovne namenske rabe zemljišča – kmetijsko zemljišče. V preglednem trikotniku priključka na javno cesto, ne sme biti nikakršnih višinskih ovir višjih od 0,75 m, kar mora biti prikazano v PGD projektu za posamezni objekt. Vsak investitor mora imeti možnost obračanja na svoji parceli. Če pa te ni, mora investitor iz občinske ceste vzvratno zapeljati na svoj priključek in se nato naprej priključevati na občinsko cesto. Za objekta št. 4 in 5 je predviden en priključek in 4 parkirna mesta skupaj, zaradi pomanjkanja prostora.

Morebitne ograje ali žive meje ne smejo posegati v polje preglednosti ceste. Za žive meje se priporoča uporaba avto-

tonih drevesnih in grmovnih vrst. Ob cesti je ograjo dopustno postaviti le s soglasjem upravljalca ceste. Priključki na občinske ceste morajo biti zgrajeni v niveleti vozišča ceste in čim bolj pravokotno. Meteorne vode in druge odpadne vode iz parcel in zunanje ureditve objektov ter priključkov ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje cestnega telesa. Oranje snega iz javne ceste ter odlaganje snega ne sme biti ovirano. Prav tako ne sme biti ovirano odtekanje vode iz občinske lokalne ceste. Meteorne ali druge vode s priključkov ne smejo pritekati na ceste ali na njih celo zastajati.

### 16. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

Ker prometna obremenitev na tem območju ni obremenjena, ureditev pločnikov in kolesarskih stez ni potrebna.

Za kolesarje velja enak prometni režim kot za vse udeležence v prometu.

Ohraniti se mora dostop do gozda po gozdnih prometnicah znotraj in v bližini območja OPPN, ki odpirajo gozdove (gozdna cesta št. 104108 ter gozdne vlake), prav tako pa dopustiti možnost gradnje in navezave novih gozdnih vlak (na dovozno cesto po grebenu).

### 17. člen

(minimalna komunalna oskrba)

Priključevanje objektov na obstoječo in načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro se izvaja v skladu s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora.

V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja za načrtovane stanovanjske objekte je potrebno prikazati, da je zagotovljena minimalna komunalna oskrba ter priključek na javno cesto.

Za zagotavljanje minimalne komunalne oskrbe načrtovanih stanovanjskih objektov – za začasno bivanje na obravnavanem območju je potrebno zagotoviti oskrbo s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda in dostop do javne ceste, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi usposobi s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom gradnje posameznim načrtovanih objektov.

### 18. člen

(vodovod)

Objekti se bodo s pitno vodo oskrbovali z javnega vodovodnega omrežja, ki je na tem območju že izveden. Zaradi velike absolutne višine uporabnikov si le-ti morajo vgraditi naprave za zvišanje tlaka v interni vodovodni instalaciji.

### 19. člen

(fekalna kanalizacija)

Na obravnavanem območju ni javnega kanalizacijskega omrežja, zato bodo fekalne vode odvajane v male čistilne naprave, ki si jo pridobi in financira vsak investitor posebej v skladu z odvajanjem in čiščenjem komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 33/7, 108/09, 57/12, 109/12 in 76/14), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10).

### 20. člen

(meteorna kanalizacija)

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15). Padavinske vode iz obravnavanega območja iz streh in povoznih površin posameznih objektov se združijo v ponikovalnicah, pri tem pa so ponikovalnice locirane izven povoznih in manipulativnih površin. V projektni dokumentaciji za vsak objekt posebej mora biti

dimenzionirana ponikovalnica na osnovi geološkega poročila, ter priložen detalj ponikovalnice.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče ter poplavno območje vodotokov. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

#### 21. člen

(energetsko omrežje)

Objekti se bodo z električno energijo napajali preko obstoječe transformatorske postaje TP Ržiše (izvod I05:Završe). Pred povečanjem priključnih moči za obstoječe oziroma predvidene objekte, je potrebno odstraniti NN nadzemni el. en. vod od tč. A (parc. št. 110/2, k.o. LEPA NJIVA) do tč. B (parc. št. 52/2, k.o. LEPA NJIVA). Drog v tč. B se zamenja s kočnim lesenim A drogom. Potek podzemnega NNO je razvidna iz situacijskega načrta. Na trasi predvidenega NN KB med točko A in B se postavi razdelilna omara R-RO v katero se vzanka predviden KB in iz katere se izvede odcep za objekt 1 in odcep za objekte 2, 3, 4, 5, 6, 7, projektiran vod pa se od omare nadaljuje na prostozračno omrežje, na katerega se naveže v točki B. Od R-RO se izvedeta nova NN KB, ki se preko spojke navežeta na obstoječa NN KB za napajanje s kablom E-AY2Y-J 4x35 + 1,5 mm<sup>2</sup> (objekt 1) in E-AY2Y-J 4x70 + 1,5 mm<sup>2</sup> (objekt 2, 3, 4, 5, 6, 7) in E-AY2Y-J 4x150+1,5 mm<sup>2</sup>. Razdelivec R-RO se postavi na parc. št. 110/1 k.o. LEPA NIVA. Priključno merilno mesto za objekt 2, 3, 4, 5, 6 bo obstoječa PMO na zemljišču parc. št. 55/11, k.o. LEPA NJIVA. Priključno merilno mesto za objekt 7 bo obstoječa PMO na zemljišču parc. št. 56, k.o. LEPA NJIVA. Trasa kablovoda je obstoječa. Priključno merilno mesto za objekt 8 bo v predvideni PS PMO na zemljišču parc. št. 62/4, k.o. LEPA NJIVA. Vse trase in mesta priključitve so vidne v situaciji izdelanega IDZ projekta. Projekt NN priključka se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projekti ostalih komunalnih vodov.

#### 22. člen

(ogrevanje)

Za posamezni objekt je ogrevanje individualno. Možna je izvedba individualnih kotlovnice na lesno biomaso, utekočinjen naftni plin in izvedba toplotnih črpalk oziroma alternativnih virov ogrevanja. V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko sistema voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom ZV-I. Če gre za rabo vode po 125. členu ZV-I, izda vodno dovoljenje pristojni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je potrebno pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

#### 23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Za predvideno ureditev se izvede TK kanalizacija, kjer bodo operaterji telekomunikacij lahko postavili svoje vode do uporabnikov TK storitev. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja, ki ga je potrebno gledati na pozidavo in komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve ter si pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projekti ostalih komunalnih vodov.

Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.

#### 24. člen

(ravnanje z odpadki)

Na območju urejanja se za komunalne odpadke namestijo zabojniki za komunalne odpadke. Tip in velikost zabojnika določi upravljalec odvoza odpadkov. Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

### VI. NAČRT PARCELACIJE

#### 25. člen

(parcelacija)

Na območju OPPN se izvede parcelacija zemljišča na podlagi izhodišč tega odloka. Na območju je določenih 12 parcel oziroma delov parcel, za gradnjo osmih počitniških objektov. 10 parcel oziroma delov parcel je predvidenih za dovozno cesto do posameznih parcel oziroma objektov.

### VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 26. člen

(etapnost izvedbe)

Znotraj območja je dovoljena etapna gradnja, če le-ta predstavlja zaključeno celoto in je v sklopu etape izvedena komunalna in energetska infrastruktura za posamezno gradbeno parcelo.

Prva etapa predstavlja gradnjo komunalne in energetske infrastrukture zunaj območja OPPN, ki je potrebna za priključevanje načrtovanih objektov ter predstavitev na območju OPPN.

Gradnja posameznega objekta predstavlja posamezno etapo s tem, da se mora zagotoviti minimalna komunalna urejenost priključitev posameznega objekta, ki je pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja po ZGO-1B, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi usposobi s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom gradnje posameznih načrtovanih objektov.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

#### 27. člen

(splošno)

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati ukrepe za varstvo okolja, ki so z zakonom določeni. Posegi niso ekološko zahtevni.

#### 28. člen

(varstvo pred hrupom)

Raven hrupa mora v območju OPPN ostati v mejah dovoljenega.

Območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom. Predvidene in obstoječe dejavnosti v območju ne smejo pri svoji dejavnosti povzročati hrupa, ki bi presegal mejne ravni hrupa 54 (dB) ponoči in 64 (dB) podnevi. Protihrupne ograje niso potrebne.

#### 29. člen

(varstvo zraka)

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94,

52/02, 8/03, 39/06; ZVO-1-UDB1) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 1/98, 83/98, 105/00). Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni Uredbi.

### 30. člen

(varstvo voda)

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote in odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09) in Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 5/02, 50/04). Vsak poseg na obravnavanem ureditvenem območju urejanja, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko skladno s 150. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 57/08) izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija Republike Slovenije za vode.

### 31. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednosti, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost (ekološko pomembna območja, območja Natura 2000, EPO).

Poseg v gozd in gozdni prostor mora biti v minimalnem potrebnem obsegu tako, da se posamično gozdno drevje in skupine gozdnega drevja ob objektih ohranijo kot zelene površine. Za žive meje se priporoča uporaba avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Razmere za gospodarjenje z okoliškimi gozdovi se ne smejo poslabšati. Zaradi grebenske lege zazidljivega območja je gradnja možna tudi bližje kot 10 m od roba gozda.

### 32. člen

(ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin)

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je potrebno, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V projektni dokumentaciji mora biti dimenzionirana ponikovalnica ter priložen detajl ponikovalnice.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu s 92. členom ZV-1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali ponikovalnico (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče ter poplavno območje vodotokov. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

## IX. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN

### 33. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na ureditvenem območju OPPN 04 – Završe ni kulturnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom. V območju

OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajali iz varstvenih režimov enot kulturne dediščine, ni.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in ob najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. Zaradi varstva arheoloških ostanin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

## X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

### 34. člen

(požarna varnost)

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti (Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uradni list RS, št. 12/13, 49/13).

V projektu za gradbeno dovoljenje se morajo v sklopu priprave projektne dokumentacije opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovnim in storitvenim dejavnostim ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja.

Intervencijske poti so urejene po obstoječih in predvidenih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

### 35. člen

(varstvo pred potresi)

Obravnavano območje se uvršča v 3. stopnjo seizmične intenzitete po Evrokod 8. Območje se nahaja na območju, kjer je projektni pospešek tal ( $g$ ) = 0,15. Glede na zahtevnost predvidenih objektov je potrebno temeljenje na koti nepodajne podlage. Temeljenje naj se izvaja na tamponskem nasutju deb. min. 0,6 m.

### 36. člen

(varstvo pred delovanjem poplav)

Območje ne leži v poplavnem območju, zato posebni ukrepi na tem območju niso potrebni.

## XI. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

### 37. člen

(vplivi s sosednjimi območji)

Z gradnjo komunalne in energetske infrastrukture investitor posega na druga zemljišča tako, da v času gradnje priključkov vpliva na druge parcele, kakor je to prikazano v grafični prilogi.

Drugih vplivov na sosednja območja ni.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA  
OD NAČRTOVANIH REŠITEV38. člen  
(odstopanja)

Pri namenu objektov toleranc ni.

Pri velikosti objektov toleranc v + ni. Objekti so lahko manjši. Toleranca pri višinskih gabaritih je 0.5 m. Kota terena se prilagaja poteku terena, zato je tudi kota pritličja pri vsakem objektu specifična.

Dopustna so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa.

Pri prometni, komunalni in energetskega infrastrukture so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, dopustna glede potekov predvidenih vodov, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše iz oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje. Odstopanja so dopustna tudi, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in v kolikor te spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta predmetnega OPPN.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

39. člen  
(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v času uradnih ur pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Mozirje in na Upravni enoti Mozirje.

40. člen  
(prenehanje uporabe prostorskih ureditvenih pogojev)

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določila Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 46/15, 77/15 in 105/15), ki se nanašajo na območje urejanja predmetnega OPPN.

41. člen  
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

42. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2017  
Mozirje, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

**1001. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mozirje**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12)

ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mozirje**

## I.

V občinsko volilno komisijo Občine Mozirje se imenujejo:

- Predsednica Janja Port, Brezje 42, 3330 Mozirje
- Namestnica predsednice Petra Hribernik, Brezje 35, 3330 Mozirje
- Članica Majda Žagar, Loke pri Mozirju 34b, 3330 Mozirje
- Namestnica članice Zalika Vačovnik, Na Tratah 9, 3330 Mozirje
- Članica Jelka Repenšek, Na Tratah 1a, 3330 Mozirje
- Namestnica članice Marta Čopar, Loke pri Mozirju 44a, 3330 Mozirje
- Članica Blanka Plesec, Šolska ulica 12, 3330 Mozirje
- Namestnik članice Metod Rosc, Praprotnikova ulica 21, 3330 Mozirje

## II.

Sedež Občinske volilne komisije je v prostorih Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

## III.

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

## IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2018  
Mozirje, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

**1002. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma grajenega javnega dobra**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 na predlog župana sprejel



**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma grajenega javnega dobra**

I.

Nepremičnini:

– parc. št. 730/3, k.o. (920) Mozirje, zemljišče v izmeri 1862 m<sup>2</sup>,

se ukine status javnega dobra oziroma grajenega javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra oziroma grajenega javnega dobra in postane polna last Občine Mozirje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2018

Mozirje, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

**RIBNICA****1003. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je občinski svet na 17. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Ribnica za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

**SPLOŠNI DEL**

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV          | v EUR        |
|----|--|--------------|
|    | Sekcija/Podsekcija/k2/k3/k4            |              |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74+78) | 9.639.738,32 |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                | 6.992.007,50 |

|     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 70  | DAVČNI PRIHODKI  | 5.917.322,62 |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 5.216.580,00 |
|     | 7000 Dohodnina   | 5.216.580,00 |
|     | 703 Davki na premoženje  | 519.781,37   |
|     | 7030 Davki na nepremičnine   | 375.622,54   |
|     | 7031 Davki na premoženje   | 1851,84      |
|     | 7032 Davki na dediščine in darila  | 27.633,01    |
|     | 7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje   | 114.673,98   |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve  | 180.961,25   |
|     | 7044 Davki na posebne storitve   | 1.798,34     |
|     | 7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev  | 179.162,91   |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI  | 1.074.684,88 |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja   | 550.472,34   |
|     | 7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                     | 186,74       |
|     | 7102 Prihodki od obresti   | 155,73       |
|     | 7103 Prihodki od premoženja  | 550.129,87   |
|     | 711 Takse in pristojbine   | 11.535,00    |
|     | 7111 Upravne takse in pristojbine  | 11.535,00    |
|     | 712 Globe in druge denarne kazni   | 30.535,70    |
|     | 7120 Globe in druge denarne kazni  | 30.535,70    |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 63.415,46    |
|     | 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev   | 63.415,46    |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 418.726,38   |
|     | 7141 Drugi nedavčni prihodki   | 418.726,38   |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI  | 82.592,52    |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 0,00         |
|     | 7202 Prihodki od prodaje opreme  | 0,00         |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev  | 82.592,52    |
|     | 7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov   | 45.845,17    |
|     | 7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč   | 17.069,90    |
|     | 7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev                          | 19.677,45    |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI  | 2.565.138,30 |
|     | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij  | 818.034,00   |
|     | 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna   | 741.023,83   |
|     | 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov  | 77.010,17    |
|     | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije                         | 1.747.104,30 |
|     | 7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada | 1.747.104,30 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)  | 9.444.303,53 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI   | 2.323.650,49 |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 709.003,78   |
|     | 4000 Plače in dodatki  | 593.634,20   |
|     | 4001 Regres za letni dopust  | 20.550,49    |
|     | 4002 Povračila in nadomestila  | 33.027,91    |

|      |  |              |
|------|--|--------------|
| 4003 | Sredstva za delovno uspešnost  | 7.035,08     |
| 4004 | Sredstva za nadurno delo   | 11.821,08    |
| 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi  | 29.665,73    |
| 4009 | Drugi izdatki zaposlenim   | 13.269,29    |
| 401  | Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 105.310,92   |
| 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                     | 56.626,04    |
| 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje   | 43.367,40    |
| 4012 | Prispevek za zaposlovanje  | 504,31       |
| 4013 | Prispevek za starševsko varstvo  | 615,06       |
| 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU           | 4.198,11     |
| 402  | Izdatki za blago in storitve   | 1.479.897,33 |
| 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve   | 203.233,63   |
| 4021 | Posebni material in storitve   | 57.127,65    |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                     | 332.627,72   |
| 4023 | Prevozniki stroški in storitve   | 6.723,10     |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja  | 3.727,77     |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje   | 729.641,14   |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine  | 31.244,69    |
| 4027 | Kazni in odškodnine  | 45.073,00    |
| 4029 | Drugi operativni odhodki   | 70.498,63    |
| 403  | Plačila domačih obresti  | 16.690,19    |
| 4031 | Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam   | 16.335,71    |
| 4033 | Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem                           | 354,48       |
| 409  | Rezerve  | 12.748,27    |
| 4090 | Splošna proračunska rezervacija  | 11.691,52    |
| 4091 | Proračunska rezerva  | 1.056,75     |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI   | 3.165.500,81 |
| 410  | Subvencije   | 16.486,55    |
| 4102 | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom   | 16.486,55    |
| 411  | Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 2.032.738,39 |
| 4111 | Družinski prejemki in starševska nadomestila   | 22.534,20    |
| 4112 | Transferi za zagotavljanje socialne varnosti   | 5.392,17     |
| 4119 | Drugi transferi posameznikom   | 2.004.812,02 |
| 412  | Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam                                     | 47.341,99    |
| 4120 | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam                              | 47.341,99    |
| 413  | Drugi tekoči domači transferi  | 1.068.933,88 |
| 4131 | Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja                                       | 75.375,86    |
| 4132 | Tekoči transferi v javne sklade  | 30.123,09    |
| 4133 | Tekoči transferi v javne zavode  | 880.352,29   |
| 4135 | Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki | 83.082,64    |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 3.789.301,04 |
| 420  | Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 3.789.301,04 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev   | 83.828,23    |
| 4202 | Nakup opreme   | 16.701,86    |

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
|        | 4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije  | 3.035.897,78 |
|        | 4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove  | 255.432,39   |
|        | 4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev  | 22.749,22    |
|        | 4207 Nakup nematerialnega premoženja  | 130.014,96   |
|        | 4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring                             | 244.676,60   |
| 43     | INVESTICIJSKI TRANSFERI   | 165.851,19   |
|        | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki  | 73.909,24    |
|        | 4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom   | 47.114,00    |
|        | 4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki                            | 26.795,24    |
|        | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom  | 91.941,95    |
|        | 4323 Investicijski transferi javnim zavodom   | 91.941,95    |
| III.   | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)  | 195.434,79   |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (I. -7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | 211.969,25   |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)                     | 1.502.856,20 |
| B.     | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB  |              |
| IV.    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)  | 0,00         |
| 75     | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0,00         |
|        | 752 Kupnine iz naslova privatizacije  | 0,00         |
|        | 7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije   | 0,00         |
| VI.    | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)   | 0,00         |
| C.     | RAČUN FINANCIRANJA  |              |
| VII.   | ZADOLŽEVANJE (500+501)  | 0            |
| 50     | ZADOLŽEVANJE  | 0            |
|        | 500 Domače zadolževanje   | 0            |
|        | 5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije   | 0            |
| VIII.  | ODPLAČILA DOLGA (550+551)   | 287.546,98   |
| 55     | ODPLAČILA DOLGA   | 287.546,98   |
|        | 550 Odplačila domačega dolga  | 287.546,98   |
|        | 5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam  | 161.296,78   |
|        | 5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam   | 126.250,20   |
| IX.    | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)  | -92.112,19   |
| X.     | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | -287.546,98  |
| XI.    | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)  | -195.434,79  |
| XII.   | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016  | 430.062,53   |

## 4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi na spletnih straneh občine.

Št. 4103-2/2018

Ribnica, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.

#### 1004. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 17. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa postopek izbire izvajalcev posameznih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za vrednotenje in delitev sredstev za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Ribnica (v nadaljevanju: občina) v okviru letnega programa športa.

(2) Merila za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa so kot priloga sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

(3) Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

## 2. člen

(opredelitev javnega interesa)

Javni interes na področju športa v občini se uresničujejo tako, da občina:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

##### II. PODROČJA ŠPORTA IN IZVAJALCI

## 3. člen

(področja športa)

Občina sofinancira programe športa v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji. Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev so lahko:

## A. Športni programi

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Športna rekreacija
7. Šport starejših

## B. Športni objekti in površine za šport v naravi

## C. Razvojne dejavnosti v športu

1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
2. Založništvo v športu
3. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
4. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

## D. Organiziranost v športu

## 1. Delovanje športnih organizacij

## E. Športne prireditve in promocija športa

## F. Okoljska in družbena odgovornost v športu.

## 4. člen

(izvajalci področij športa)

(1) Izvajalci področij športa so:

- športna društva, registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Ribnica,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristne namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki in
- zasebni športni delavci.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

## 5. člen

(pogoji za izvajalce letnega programa športa)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja programov in področij letnega programa športa, če so registrirani in imajo sedež v Občini Ribnica najmanj eno leto.

(2) Izvajalci športnih programov iz 4. člena pravilnika morajo izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

- Športno društvo mora imeti najmanj 20 članov s plačano članarino.
- Izvajati športne programe neprekinjeno vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo.
- Izvajati športne programe, ki so predmet razpisa vsaj 30 vadbenih tednov letno v obsegu najmanj 60 ur (razen v programih, pri katerih je z merili določen manjši obseg).
- Udeleženci športnih programov so prebivalci Občine Ribnica.

– V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in šport invalidov so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu (v nadaljevanju OKS-ZŠZ), na katerega se nanaša javni razpis.

– Imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo programa.

– Imeti urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) in evidenco o udeležencih programov;  
 (3) Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

### III. POSTOPEK IZBORA IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

#### 6. člen

(letni program športa)

(1) Letni program športa opredeljuje programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Ribnica, ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot je opredeljeno v Nacionalnem programu športa.

(2) Letni program športa sprejme občinski svet.

#### 7. člen

(javni razpis)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa se izvede kot javni razpis.

(2) Sklep o začetku javnega razpisa sprejme župan.

(3) Javni razpis se začne najkasneje v 30 dneh po sprejetem letnem programu športa, pri čemer odločbe o izbiri programov ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja.

(4) Javni razpis se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine.

#### 8. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih je eden predsednik. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(3) Komisija je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov komisije.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti v vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost.

(5) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepo-vedu interesne povezanosti.

(6) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisnik.

#### 9. člen

(naloge komisije)

(1) Naloge komisije so:

– ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,  
 – pregled popolnih vlog ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,  
 – priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

#### 10. člen

(besedilo javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril;

5. predvideni obseg javnih sredstev za sofinanciranje;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena javna sredstva;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev javnih sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;

9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

#### 11. člen

(vloge)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in naveden javni razpis, na katerega se vloga nanaša. Vloga, ki ni pravilno označena, se s sklepom zavrže.

(3) Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je naveden v javnem razpisu, ne glede na način oddaje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna.

(4) Vloge morajo biti oddane na predpisanih obrazcih.

#### 12. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki se lahko prijavi in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

#### 13. člen

(poziv k dopolnitvi vlog)

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

#### 14. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom.

(2) Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

(3) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje letnega programa športa ne uvrsti v sofinanciranje.

(4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(5) Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami.

(6) Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.



## 15. člen

## (odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije direktor občinske uprave ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(3) Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(4) Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

## 16. člen

## (ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vloži ugovor. Vlagatelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

(2) Predmet ugovora ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

## 17. člen

## (objava rezultatov javnega razpisa in obveznost izvajalcev letnega programa športa)

(1) Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, občina na spletni strani objavi rezultate razpisa.

(2) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

(3) Cena programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

(4) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

## 18. člen

## (vsebina pogodbe)

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

## V. NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

## 19. člen

## (dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

(1) Izvajalcu letnega programa športa se dodeljena sredstva odobri na podlagi zahtevka za izplačilo, ki mu morajo biti priložene preslikave računov. Zahtevke za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 30. novembra.

(2) V kolikor izvajalec ne izkaže upravičenih stroškov programa v višini dodeljenih sredstev, je upravičen le do višine javnih sredstev, ki izkazujejo upravičene stroške programa.

(3) Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

## 20. člen

## (upravičeni stroški programa)

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

(2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:

– Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice...).

– Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.

– Materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih priložne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev.

– Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.

– Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

(3) Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnicca) in stroški bivanja in strokovna literatura.

(4) Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.

(5) Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material ...).

(6) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve in stroške bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja.

(7) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

## VI. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

## 21. člen

## (spremljanje izvajanja športnih programov)

(1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

(2) Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine.

(4) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

## 22. člen

## (poročila izvajalcev)

(1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta na predpisanih obrazcih oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati, ter finančno poročilo.

(2) Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakoniti-

mi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

(5) Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o urensičevanju na razpisu odobrenega programa ter organom, ki jih le-ti potrebujejo za oblikovanje ocen, mnenj in stališč.

## VII. JAVNI ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

### 23. člen

(prednostna pri uporabi)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki in izvajalci.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti občine Ribnica, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci letnega programa športa.

(3) Uporabniki javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, morajo športne objekte in površine za šport v naravi uporabljati v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 44/16).

### 25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0005/2017-10  
Ribnica, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

## PRILOGA

## MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Odlok v 4. in 5. členu opredeljuje upravičence za pridobitev sredstev in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, da lahko s svojimi programi kandidirajo na javnem razpisu. Merila opredeljujejo kriterije in način vrednotenja naslednjih področij športa:

### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

#### 1.1 Kriteriji izbora športnih programov

##### 1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno.

##### a) Cena športnega programa

Povprečni delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca glede na povprečni prispevek na uro programa vseh izvajalcev.

| Delež povprečne cene | brezplačno | do 60 % | 61 % do 80 % | 81 % do 100 % | 101 % do 140 % | >140 % |
|----------------------|------------|---------|--------------|---------------|----------------|--------|
| Število točk         | 10         | 8       | 6            | 4             | 2              | 0      |

##### b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Odstopanje povprečne ocene vsakega izvajalca od povprečne ocene usposobljenosti strokovnih delavcev vseh izvajalcev, vključenih v posamezen program. Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat, glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

| Stopnja usposobljenosti    | ocena |
|----------------------------|-------|
| 1. stopnja usposobljenosti | 1     |
| 2. stopnja usposobljenosti | 2     |
| 3. stopnja usposobljenosti | 3     |
| izobrazba športne smeri    | 4     |

\*Strokovni delavce s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

| Stopnja usposobljenosti**  | ocena |
|----------------------------|-------|
| 1. stopnja usposobljenosti | 1     |
| 2. stopnja usposobljenosti | 2     |
| izobrazba športne smeri    | 3     |

\*\*Navedene korekcijske faktorje se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

| Odstopanje od povprečne ocene | >100 % | 90 % do 100 % | 75 % do 89 % | 65 % do 74 % | 50 % do 64 % | < 50 % |
|-------------------------------|--------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Število točk                  | 10     | 8             | 6            | 4            | 2            | 0      |

c) Število vključenih v program

|  |         |               |              |              |              |        |
|--|---------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Odstopanja o povprečnega števila udeležencev | < 100 % | 80 % do 100 % | 60 % do 79 % | 40 % do 59 % | 20 % do 39 % | < 20 % |
| Število točk                                 | 10      | 8             | 6            | 4            | 2            | 0      |

V letni program športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki dosežejo najmanj 6 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 2 točki.

### 1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovosti šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetenca strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od OKS-ZŠZ in Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju:NPŠZ).

#### Kompetentnost strokovnih delavcev:

Strokovne kadre se vrednoti po istih kriterijih kot v programih iz točke 1.1.1

#### a) Konkurenčnost

Število registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme NPŠZ.

#### b) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti izvajalca v tekmovalni sistem NPŠZ.

#### c) Število športnikov

Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa .

#### č) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovanja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka v individualnih športnih panogah se vrednoti le ob uvrstitvi najmanj šestih posameznikov, dvojic, štafet, ekip in uvrstitev v ligi v kolektivnih športnih panogah.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

| Razred kategorizacije | Olimpijski razred | Svetovni razred | Mednarodni razred | Perspektivni razred | Državni razred | Mladinski razred |
|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------|
| Število točk/športnik | 12                | 10              | 8                 | 6                   | 4              | 2                |

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kategorijah, v kolikor je bilo uvrščenih najmanj šestih udeležencev.

- Individualni dosežek

| Kategorije            | Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | Kakovostni šport* |
|-----------------------|---|-------------------|
| Število točk/športnik | 4   | 6                 |

- Dosežek ekipe (štafete)

| Kategorije                 | Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport | Kakovostni šport* |
|----------------------------|---|-------------------|
| Število točk/ekipo,skupino | 10  | 20                |

\*Vrednoti se le naslov državnega prvaka v najkvalitetnejši članski kategoriji ali v absolutni kategoriji.



- Uvrstitev članske ekipe v državni ligi\*\*

| Državna liga | I.    | II.   | III.  |
|--------------|-------|-------|-------|
| uvrstitev    | točke | točke | točke |
| 1/2          | 15    | 10    | 1     |
| 2/2          | 10    | 1     | 0     |

\*\* Točke za uvrstitev v I. državni ligi pridobi le izvajalec v športni panogi, v kateri na državnem nivoju potekajo tekmovanja vsaj v dveh ligah. Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

#### Način vrednotenja

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna delež skupne vrednosti.
- V program letnega programa športa se uvrstijo programi izvajalcev v športnih panogah, katerih vsota deležev vseh meril je najmanj 30.
- Glede na odstopanje od povprečnega doseženega števila točk pri izpolnjevanju vstopnih kriterij v programe tekmovalnega športa, se športne panoge razdeli v 4 razrede in vrednoten prijavljen program sofinancira v deležu glede na dosežen razred.

| Odstopanje od povprečne vrednosti | Razred športne panoge | Delež sofinanciranja vrednotenega programa |
|-----------------------------------|-----------------------|--|
| > 100 %                           | 1.                    | 100 %                                      |
| 80 % do 100 %                     | 2.                    | 90 %                                       |
| 60 % do 79 %                      | 3.                    | 80 %                                       |
| < 60 %                            | 4.                    | 70 %                                       |

#### 1.2 Splošni kriteriji vrednotenja programov

- Vrednoti se obstoječe celoletne športne programe, ki se izvajajo najmanj 30 tednov letno v obsegu najmanj 60 ur v skladu z drugim in tretjim odstavkom 6. člena pravilnika.
- Športne programe se vrednoti v obsegu dejanskega tedenskega izvajanja, vendar največ v obsegu, določenim z merili.
- V primeru povečanega obsega programa ob začetku tekmovalne sezone se obseg ur uporabe objektov v drugi polovici leta lahko poveča do največ 30 %.
- Posameznika se v isti športni panogi vrednoti le pri enem izvajalcu in v enem programu.
- Udeleženci programov, ki jih izvajajo društva, morajo biti člani izvajalca s plačano članarino, razen v promocijskih športnih programih, in programih v počitnicah in pouka prostih dnevih.
- V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine:
  - V individualnih športnih panogah se v primeru odstopanja dejanske velikosti vadbene skupine od meril izračuna koeficient, s katerim se vrednoti dejanski obseg programa ki predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta.
  - V kolektivnih športnih panogah se s koeficientom 1 vrednoti vadbeno skupino, ki odstopa od velikosti vadbene skupine v merilih za 25 %. Koeficient pri manjšem številu udeležencev v vadbeni skupini se izračuna na spodnjo mejo velikosti vadbene skupine.
  - V kolektivnih športnih panogah se v vsebini športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v isti starostni kategoriji lahko vrednoti več vadbenih skupin, v kolikor so samostojno vključene v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne športne zveze.
- V športnih programih se vrednoti strokovni kader in objekt.

**1.2.1 Strokovni kader**

Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega kadra s zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

Preglednica št. št. 1 Strokovni kader - 1

| Strokovni kader    | Usposobljenost 1. stopnja* | Usposobljenost 2. stopnja | Usposobljenost 3. stopnja | Izobrazba |
|--------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| Korekcijski faktor | 0,8                        | 1,0                       | 1,2                       | 1,5       |

\*Strokovnega kadra s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju treh let (do 24. junija 2021)

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

Preglednica št. št. 2 Strokovni kader – 2

| Strokovni kader**  | Usposobljenost 1. stopnja | Usposobljenost 2. stopnja | Izobrazba |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| Korekcijski faktor | 1,0                       | 1,2                       | 1,5       |

\*\*Strokovni kader, ki bo v prehodnem obdobju na novo pridobil usposobljenost, se vrednoti po preglednici št. 2.

**1.2.2 Objekt**

Pri vrednotenju objekta se upošteva vrsto objekta, kapaciteto objekta in delež posameznega objekta, pri čemer se upošteva naslednje kriterije:

- 1 ura bazena je enaka vrednotenju 5 ur prog.
- 1 ura dvorane je enaka vrednotenju 3 ur dvorane po tretjinah.
- Izvajalcem, ki uporabljajo javni športni objekt se v skladu z merili dodeli število ur brezplačne uporabe javnega športnega objekta.
- Vrsta in obseg vrednotenega športnega objekta je opredeljeno pri posameznih športnih programih.
- Objekt se točkovno vrednoti izvajalcem, ki za izvajanje programov letnega programa športa nimajo zagotovljene brezplačne uporabe v javnih športnih objektih v občini Ribnica, z upoštevanjem naslednjih korekcijskih faktorjev.

Preglednica št. št. 3 Vrsta objekt splošno – korekcijski faktor

| Vrsta objekta               | Korekcijski faktor |
|-----------------------------|--------------------|
| 1/3 dvorane športne dvorane | 0,4                |
| športna dvorana             | 1                  |
| jahališče, strelišče        | 0,5                |
| nogometno igrišče           | 0,4                |
| ostali športni objekti      | 0,3                |

- Vrednotenje objekta ne more presegati obsega dejanske rabe objekta, kot izhaja iz urnika upravljavca oziroma pogodbe o uporabi objekta, ki ni v lasti občine Ribnica.
- V programih izvajalcev se objekte vrednoti glede na vrsto objekta in število udeležencev v objektu, kot je opredeljeno v posameznih vsebinah športnih programov.
- V programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, otrok in mladine s posebnimi potrebami, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti

udeležence v programih, ki nimajo tekmovalnega značaja in tistih udeležencev, ki ne tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih.

- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov se vrednoti le registrirane športnike, vključene v uradni tekmovalni sistem, potrjen s strani OKS-ZŠZ.
  - Športnik, ki je registriran pri eni nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju: NPŠZ) se vrednoti le v eni športni panogi.
  - Udeleženci programov so razvrščeni v naslednje kategorije:
    - Mlajši dečki, deklice – MD
    - Starejši dečki, deklice – SD
    - Kadeti, kadetinje, – KAD
    - Mladinci, mladinke, starejši mladinci, starejše mladinke, mlajši člani, mlajše članice – ML
    - Kakovostni šport (KŠ) - ČL (člani, članice)
    - Vrhunski šport (VŠ) so športniki s statusom športnika olimpijskega razreda – OR, svetovnega razreda – SR, mednarodnega razreda – MR
  - V individualnih športnih panogah morajo izvajalci izkazati udeležbo posameznika na tekmovanju v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis ali v letu, do datuma prijave na javni razpis.
  - V kolektivnih športnih panogah morajo izvajalci izkazati vključenost vadbene skupine v uradni tekmovalni sistem in udeležbo prijavljenih udeležencev na tekmovanju v tekmovalni sezoni v času razpisa.
  - V kolektivnih športnih panogah se ločeno obravnava moške in ženske ekipe.

### **1.3 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti ne tekmovalnega značaja za otroke in mladino ter pripravljalni programi izvajalcev v športih panogah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in ima izvajalec v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport vrednoten program v najmanj eni starostni kategoriji.

#### **1.3.1 Promocijski športni programi**

Promocijski športni programi so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec.

V programih se vrednoti materialni strošek programa (propagandno gradivo) na udeleženca.

#### *Preglednica št. 4 Promocijski športni programi*

| Promocijski športni programi | Predšolski otroci | Šoloobvezni otroci |
|------------------------------|-------------------|--------------------|
| Št. točk na udeleženca       | 1                 | 1                  |

- Programi, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega programa vzgojno izobraževalnega zavoda in so sofinancirani s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oziroma Zavoda za šport RS Planica ali občine, se ne vrednotijo.
- Pod enakimi pogoji se vrednotijo tudi programi otrok s posebnimi potrebami.

**1.3.2 Šolska športna tekmovanja**

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica.

V programih se vrednoti materialni strošek programa glede na nivo tekmovanja.

*Preglednica št. 5 Šolska športna tekmovanja*

| Nivo tekmovanja                     | Točk/tekmovanje |
|-------------------------------------|-----------------|
| Medobčinsko ali regijsko tekmovanje | 5               |
| Državno tekmovanje                  | 8               |

- Praviloma se v eni športni panogi in starostni kategoriji vrednoti udeležba na regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času razpisa že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
- Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

**1.3.3 Dodatne ure športne dejavnosti v šoli**

Dodatne ure športa v osnovni šoli v času pouka, izven kurikulumu.

**1.3.4 Celoletni športni programi**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti ne tekmovalnega značaja za otroke in mladino, ter pripravljani programi izvajalcev programov v športnih panogah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in ima izvajalec v programu športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport vrednoten program v najmanj eni starostni kategoriji.

V programih se vrednoti strokovni kader in objekt.

*Preglednica št. 6 Celoletni programi – različne ne tekmovalne dejavnosti*

|                                     | Predšolski otroci<br>(do 6 let) | Šoloobvezni otroci<br>(do 15 let) | Mladina<br>(do 19 let) |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Velikost vadbene skupine            | 12                              | 15                                | 15                     |
| Velikost vadbene skupine - plavanje | 8                               | 12                                | 12                     |
| Št. ur programa                     | 60                              | 80                                | 80                     |



*Preglednica št. 7 Celoletni programi – pripravljalni programi*

| Starost          |                 | 8 – 9 let | 10 – 11 let |
|------------------|-----------------|-----------|-------------|
| JU - JITSU       | Vel.vadbene sk. | 10        | 10          |
|                  | Obseg prog.     | 60        | 120         |
| KONJENIŠTVO      | Vel.vadbene sk. | /         | 8           |
|                  | Obseg prog.     | /         | 90          |
| PLAVANJE         | Vel.vadbene sk. | 10        | /           |
|                  | Obseg prog.     | 90        | /           |
| TRIATLON         | Vel.vadbene sk. | 10        | 10          |
|                  | Obseg prog.     | 90        | 120         |
| STRELSTVO        | Vel.vadbene sk. | 10        | /           |
|                  | Obseg prog.     | 90        | /           |
| ŠPORTNO PLEZANJE | Vel.vadbene sk. | /         | 10          |
|                  | Obseg prog.     | /         | 60          |
| FUTSAL           | Vel.vadbene sk. | 14        | 14          |
|                  | Obseg prog.     | 90        | 90          |
| NOGOMET          | Vel.vadbene sk. | 10        | 10          |
|                  | Obseg prog.     | 90        | 120         |
| ROKOMET          | Vel.vadbene sk. | 16        | 16          |
|                  | Obseg prog.     | 120       | 120         |

Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje kriterije:

*Preglednica št. 8 Vrednotenje objektov- število udeležencev*

| Objekt                                  | Predšolski otroci (do 6 let) | Soloobvezni otroci (do 15 let) | Mladina (do 19 let) |
|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1/3 dvorane (kolektivne športne panoge) | /                            | 1 vadbena skupina              | 1 vadbena skupina   |
| bazen                                   | 40 udeležencev               | 40 udeležencev                 | 40 udeležencev      |
| spremljajoči prostori                   | 1 vadbena skupina            | 1 vadbena skupina              | 1 vadbena skupina   |
| teniško igrišče                         | 1 vadbena skupina            | 8 udeležencev                  | 4 udeleženci        |
| Nogometno igrišče                       | 2 vadbeni skupini            | 2 vadbeni skupini              | 1 vadbena skupina   |

*Preglednica št. 9 Vrednotenje objektov- vrsta objekta*

| Športna panoga | Objekt                | Predšolski otroci (do 6 let) | Soloobvezni otroci (do 15 let) | Mladina (do 19 let) |
|----------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| futsal         | Dvorana (1/3)         | /                            | 85 % ur                        | 85 % ur             |
|                | spremljajoči prostori | 100 % ur                     | 15 % ur                        | 15 % ur             |
| nogomet        | zunanje površine      | 85 % ur                      | 85 % ur                        | 85 % ur             |
|                | spremljajoči prostori | 15 % ur                      | 15 % ur                        | 15 % ur             |
| rokomet        | dvorana               | /                            | 85 % ur                        | 85 % ur             |
|                | spremljajoči prostori | 100 % ur                     | 15 % ur                        | 15 % ur             |
| triatlon       | bazen                 | 50 % ur                      | 50 % ur                        | 50 % ur             |
|                | spremljajoči prostori | 50 % ur                      | 25 % ur                        | 15 % ur             |
|                | zunanje površine      | /                            | 25 % ur                        | 35 % ur             |

### 1.3.5 Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. V programih se vrednoti strokovni kader in objekt. Objekt se vrednoti glede na število udeležencev iz tabele 1.1.4.1. V kolikor je izvajalec programa vzgojno izobraževalni zavod, se objekta ne vrednoti. V kolikor je izvajalec športno društvo, članstvo udeležencev v društvu ni pogoj za sofinanciranje programa.

#### Preglednica št. 10 Velikost vadbene skupine in obseg programa

| Občasni športni programi                     | Predšolski otroci<br>(do 6 let) | Šoloobvezni otroci<br>(do 15 let) |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Velikost skupine                             | 15                              | 20                                |
| Velikost vadbene skupine -<br>plavalni tečaj | 8                               | 12                                |
| Obseg programa                               | 10 do 20 ur                     | 10 do 20 ur                       |

### 1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami se vrednoti po enakih kriterijih kot pristočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50 %.

### 1.5 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjenih v KŠ in VŠ) predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

#### 1.5.1. Celoletni programi

V programe ŠVOM, usmerjenih v KŠ in VŠ se uvrstijo programi izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v starosti najmanj 12 let oziroma 10 let v športnih panogah v starostnih kategorijah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in izvajalec za njih izkaže udeležbo na teh tekmovanjih.

#### Preglednica št. 11 Velikost vadbene skupine in obseg programa, kolektivne športne panoge

| Športna panoga | Kategorija * | MD      | SD      | KAD     | ML      |
|----------------|--------------|---------|---------|---------|---------|
| FUTSAL         | Starost      | 12 - 13 | 14 - 15 | 16 - 17 | 18 - 19 |
|                | Vel. vad.sk. | 14      | 14      | 14      | 14      |
|                | Obseg prog.  | 200     | 200     | 240     | 320     |
| NOGOMET        | Starost      | 12 - 13 | 14 - 15 | 16 - 17 | 18 - 19 |
|                | Vel. vad.sk. | 16      | 18      | 22      | 22      |
|                | Obseg prog.  | 200     | 320     | 400     | 400     |
| ROKOMET        | Starost      | 12 - 13 | 13 - 15 | 15 - 17 | 17 - 21 |
|                | Vel. vad.sk. | 16      | 16      | 16      | 16      |
|                | Obseg prog.  | 120     | 200     | 400     | 400     |

Preglednica št. 12 Velikost vadbene skupine in obseg programa, individualne športne panoge

| Športna panoga   | Kategorija * | MD      | SD      | KAD     | ML      |
|------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|
| JU-JITSU         | Starost      | /       | 12 - 14 | 15 - 17 | 18 - 20 |
|                  | Vel. vad.sk. | /       | 12      | 12      | 12      |
|                  | Obseg prog.  | /       | 200     | 320     | 320     |
| KONJENIŠTVO      | Starost      | /       | 12 - 14 | 15 - 18 | 19 - 21 |
|                  | Vel. vad.sk. | /       | 8       | 6       | 6       |
|                  | Obseg prog.  | /       | 90      | 200     | 240     |
| PLAVANJE         | Starost      | 10 - 12 | 13 - 14 | 15 - 16 | 17 - 18 |
|                  | Vel. vad.sk. | 10      | 10      | 8       | 6       |
|                  | Obseg prog.  | 230     | 520     | 690     | 690     |
| TRIATLON         | Starost      | 12 - 13 | 14 - 15 | 16 - 17 | 18 - 23 |
|                  | Vel. vad.sk. | 8       | 8       | 8       | 8       |
|                  | Obseg prog.  | 200     | 400     | 480     | 600     |
| STRELSTVO        | Starost      | 10 - 13 | 14 - 16 | 15 - 18 | 19 - 21 |
|                  | Vel. vad.sk. | 8       | 8       | 6       | 6       |
|                  | Obseg prog.  | 200     | 200     | 240     | 320     |
| ŠPORTNO PLEZANJE | Starost      | 12-13   | 14 -15  | 16 - 17 | 18 - 19 |
|                  | Vel. vad.sk. | 10      | 8       | 8       | 10      |
|                  | Obseg prog.  | 90      | 300     | 420     | 560     |

\*V primeru spremembe starostnih kategorij, je potrebno spremembe navesti v javnem razpisu.

Preglednica št. 13 Vrednotenje objekt- vrsta objekta

| Šp. panoga | Objekt                | Ur programa |
|------------|-----------------------|-------------|
| FUTSAL*    | športna dvorana       | 85 %        |
|            | spremljajoči prostori | 15 %        |
| NOGOMET*   | zunanje površine      | 85 %        |
|            | spremljajoči prostori | 15 %        |
| ROKOMET*   | dvorana               | 85 %        |
|            | spremljajoči prostori | 15 %        |
| PLAVANJE   | bazen                 | 85 %        |
|            | spremljajoči prostori | 15 %        |
| TRIATLON   | bazen                 | 50 %        |
|            | spremljajoči prostori | 15 %        |
|            | zunanje površine      | 35 %        |

\*Za izvedbo ligaških tekmovanj v kolektivnih športnih panogah, se izvajalcu dodatno vrednoti 12 % ur cele dvorane na osnovi vrednotenega obsega dvorane za izvedbo celoletnega programa.

V kolikor pogoje za uvrstitev v vsebino športne ŠVOM usmerjenih v KŠ in VŠ izpolni športna panoga, ki v merilih ni opredeljena, se vrednoti program v posamezni starostni kategoriji maksimalno v obsegu povprečja športnih panog, navedenih v merilih.

Preglednica št. 14 Vrednotenje objektov - število udeležencev

| Objekt                | Kategorija  | MD | SD | KAD | ML | ČL | VŠ |
|-----------------------|---|----|----|-----|----|----|----|
| Športna dvorana       | število vadbenih skupin (kolektivne športne panoge) | 2  | 2  | 1   | 1  | 1  | 1  |
| Bazen                 | število vadečih v bazenu                            | 30 | 25 | 20  | 20 | 20 | 10 |
| Spremljajoči prostori | število vadbenih skupin                             | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  |
| Nogometno igrišče     | število vadbenih skupin                             | 2  | 2  | 1   | 1  | 1  | 1  |

**1.5.2 Občinska panožna športna šola**

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in ustreznim managementom strokovnih in upravljaljskih nalog. Za pridobitev naziva mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imeti tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.
- V vsaki starostni kategoriji mora biti vključeno najmanj število športnikov, ki so opredeljena za vsako starostno kategorijo in izvajati program najmanj v obsegu, kot jih opredeljujejo merila.
- Imeti v športnih programih udeležene kategorizirane športnike mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR).

Sredstva za projekt občinske panožne športne šole se zagotovi v okviru LPŠ. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisa. Izvajalec, ki uspe na javnem razpisu za občinsko panožno športno šolo, se v okviru vrednotenja programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, vrednoti strokovni kader le v obsegu, ki preseže 800 točk programa.

**1.6 KAKOVOSTNI ŠPORT**

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki tekmujejo v kategoriji ČL in ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika.

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na domačih in mednarodnih tekmovanjih. Za vrednotenja programa kakovostnega športa, mora imeti izvajalec vrednoten program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v najmanj dveh starostnih kategorijah. V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

Preglednica št. 15 Velikost vadbene skupine in obseg programa, kolektivne športne panoge

V kolektivnih športnih panogah se obseg program vrednoti glede na nivo državne lige (DL), v kateri sodeluje ekipa v času objave javnega razpisa

| Šp. panoga |              | 1. DL | 2. DL | 3. DL | nižje lige |
|------------|--------------|-------|-------|-------|------------|
| FUTSAL     | Vel. vad.sk. | 14    | 14    | 14    | 14         |
|            | Obseg prog.  | 240   | 160   | 120   | 80         |
| NOGOMET    | Vel. vad.sk. | 22    | 22    | 22    | 22         |
|            | Obseg prog.  | 320   | 160   | 120   | 120        |
| ROKOMET    | Vel. vad.sk. | 16    | 16    | 16    | 16         |
|            | Obseg prog.  | 400   | 160   | 120   | 80         |

Preglednica št. 16 Velikost vadbene skupine in obseg programa, individualne športne panoge

| Šp. panoga       |              |     |
|------------------|--------------|-----|
| JU-JITSU         | Vel. vad.sk. | 12  |
|                  | Obseg prog.  | 240 |
| KONJENIŠTVO      | Vel. vad.sk. | 4   |
|                  | Obseg prog.  | 240 |
| PLAVANJE         | Vel. vad.sk. | 4   |
|                  | Obseg prog.  | 400 |
| TRIATLON         | Vel. vad.sk. | 8   |
|                  | Obseg prog.  | 400 |
| STRELSTVO        | Vel. vad.sk. | 6   |
|                  | Obseg prog.  | 280 |
| ŠPORTNO PLEZANJE | Vel. vad.sk. | 10  |
|                  | Obseg prog.  | 360 |

Navedeni obseg programov iz preglednice 1.4.1 in 1.4.2. velja za udeležence tekmovanj v 1. DL. Za športne panoge, katerih udeleženci tekmujejo v 2. DL se navedeni obseg programa zmanjša za 40 %, za nižje nivoje tekmovanja pa za 70 %.

Preglednica št. 17 Velikost vadbene skupine in obseg programa, kolektivne športne panoge

| Šp. panoga |              |     |
|------------|--------------|-----|
| FUTSAL     | vel. vad.sk. | 14  |
|            | obseg prog.  | 400 |
| NOGOMET    | vel. vad.sk. | 22  |
|            | obseg prog.  | 705 |
| ROKOMET    | vel. vad.sk. | 16  |
|            | obseg prog.  | 720 |

V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze.

Preglednica št. 18 Velikost vadbene skupine in obseg programa, individualne športne panoge

| Šp. panoga       |              |      |
|------------------|--------------|------|
| JU-JITSU         | Vel. vad.sk. | 12   |
|                  | Obseg prog.  | 460  |
| KONJENIŠTVO      | Vel. vad.sk. | 4    |
|                  | Obseg prog.  | 240  |
| PLAVANJE         | Vel. vad.sk. | 4    |
|                  | Obseg prog.  | 1200 |
| TRIATLON         | Vel. vad.sk. | 8    |
|                  | Obseg prog.  | 1200 |
| STRELSTVO        | Vel. vad.sk. | 6    |
|                  | Obseg prog.  | 480  |
| ŠPORTNO PLEZANJE | Vel. vad.sk. | 10   |
|                  | Obseg prog.  | 792  |



V kolikor pogoje za uvrstitev v vsebino KŠ izpolni športna panoga, ki v merilih ni opredeljena, se vrednoti program v posamezni starostni kategoriji maksimalno v obsegu povprečja športnih panog, navedenih v merilih.

### 1.7 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunskega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, ki jih Zakon o športu opredeljuje kot vrhunske športnike. V programe so uvrščeni vrhunski športniki, ki so v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V programu redne vadbe se vrednoti strokovni kader in objekt.

#### Preglednica št. 19 Velikost vadbene skupine in obseg programa, kolektivne športne panoge

| Šp. panoga |              |         |
|------------|--------------|---------|
| FUTSAL     | vel. vad.sk. | 11 - 14 |
|            | obseg prog.  | 400     |
| NOGOMET    | vel. vad.sk. | 17 - 22 |
|            | obseg prog.  | 705     |
| ROKOMET    | vel. vad.sk. | 12 - 16 |
|            | obseg prog.  | 720     |

V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunskega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze.

#### Preglednica št. 20 Velikost vadbene skupine in obseg programa, individualne športne panoge

| Šp. panoga       |              |      |
|------------------|--------------|------|
| JU-JITSU         | Vel. vad.sk. | 12   |
|                  | Obseg prog.  | 460  |
| KONJENIŠTVO      | Vel. vad.sk. | 4    |
|                  | Obseg prog.  | 240  |
| PLAVANJE         | Vel. vad.sk. | 4    |
|                  | Obseg prog.  | 1200 |
| TRIATLON         | Vel. vad.sk. | 8    |
|                  | Obseg prog.  | 1200 |
| STRELSTVO        | Vel. vad.sk. | 6    |
|                  | Obseg prog.  | 480  |
| ŠPORTNO PLEZANJE | Vel. vad.sk. | 10   |
|                  | Obseg prog.  | 792  |

V kolikor pogoje za uvrstitev v vsebino KŠ izpolni športna panoga, ki v merilih ni opredeljena, se vrednoti program v posamezni starostni kategoriji maksimalno v obsegu povprečja športnih panog, navedenih v merilih.

### 1.8. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Na ravni lokalne skupnosti se vrednoti rekreativne in tekmovalne programe. V programih tekmovalnega športa pa se vrednoti tiste programe v katere so vključeni športniki, ki so registrirani v nacionalni panožni športni zvezi ali Zvezi za šport invalidov Slovenije – Para olimpijskem komiteju Slovenije, in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih. Za vrednotenje programa komisija uporabi dokument OKS ZŠZ, ki opredeljuje velikost vadbenih

skupin in letni obseg vadbe. Programe se vrednoti v obsegu, navedenem v posamezni športni vsebini, s tem da je velikost vadbene skupine zmanjšana za 50 %.

### 1.9. ŠPORTNA REKREACIJA

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd). V programih se vrednoti strokovni kader in objekt.

#### Preglednica št. 21 Velikost vadbene skupine in obseg programa

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Velikost vadbene skupine | 20 |
| Št. ur programa          | 80 |

#### Preglednica št. 22 Vrednotenje objektov – vrsta objekta

| Športna panoga | Objekt           | Vrednotenje ur programa |
|----------------|------------------|-------------------------|
| triatlon       | bazen            | 33 %                    |
|                | zunanje površine | /                       |
| plavanje       | bazen            | 100 %                   |

#### Preglednica št. 23 Vrednotenje objektov- število udeležencev

| Objekt                |                |
|-----------------------|----------------|
| 1/3 dvorane           | 1 skupina      |
| bazen                 | 30 udeležencev |
| Spremljajoči prostori | 1 skupina      |

### 1.10 ŠPORT STAREJŠIH

V vsebini šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. Vrednoti se strokovni kader in objekt.

#### Preglednica št. 24 Velikost vadbene skupine in obseg programa

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Velikost vadbene skupine | 15 |
| Št. ur programa          | 60 |

#### Preglednica št. 25 Vrednotenje objektov- število udeležencev

| Objekt                |                |
|-----------------------|----------------|
| 1/3 dvorane           | 1 skupina      |
| bazen                 | 30 udeležencev |
| Spremljajoči prostori | 1 skupina      |

## 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz LPŠ se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Prednost pri sofinanciranju imajo vadbeni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so brezplačno dostopne vsem. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje.

### 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

#### 3.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vključeni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

| Program | brez usposobljenost | 1. stopnja usposobljenosti | 2. stopnja usposobljenosti. | 3. stopnja usposobljenosti. |
|---------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| točk    | 0                   | 1                          | 2                           | 3                           |

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo podpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za izvajanje programa.

#### 3.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 3.1.1, ki z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa. Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

#### 3.1.3 Merila za vrednotenje izbranih programov

*Preglednica št. 26 Usposabljanje, licenciranje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev*

| Program          | Licenciranje, izpopolnjevanje | 1. stopnja usposobljenosti* | 2. stopnja Usposobljenosti* |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Točke/posameznik | 5                             | 15                          | 25                          |

\*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

### 3.2 Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. V programu založništva v športu se vrednoti materialni strošek publikacije.

#### 3.2.1 Merilo za izbor in vrednotenje programov

*Preglednica št. 27 Založništvo v športu*

| Program založništva | Propagandno gradivo | Občasne publikacije | Strokovna literatura |
|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Točk/projekt        | 2                   | 5                   | 10                   |

V program letnega programa športa se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

## 4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

### 4.1 Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

#### 4.1.1 Kriteriji vrednotenja

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis in vključenih v izbrane športne programe,
- število registriranih športnikov, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

#### 4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje

##### Preglednica št. 28 Delovanje športnih društev

|   |                        |
|---|------------------------|
| Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe letnega programa športa | 1 točka/člana          |
| Registrirani športniki  | 2 točki/reg. športnika |
| Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ eno)                             | 10 točk                |
| Status društva v javnem interesu na področju športa                             | 5 točk                 |

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice št. 20 se izvajalcu povečajo glede na tradicijo delovanja – dopolnjeno leto registracije in sedežem na območju občine.

##### Preglednica št.29 Tradicija delovanja športnih organizacij

| Leta delovanja | do 10 | 11 do 19 | 20 - 29 | 30 - 39 | 40 in več |
|----------------|-------|----------|---------|---------|-----------|
|                | 5 %   | 10 %     | 15 %    | 20%     | 25%       |

V program letnega programa športa se uvrstijo izvajalci, ki zberejo najmanj 20 točk.

## 5 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

### 5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

### 5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

##### Preglednica št.30 Športne prireditve

| VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE | število aktivnih udeležencev* |          |          |           |           |         |
|--------------------------|-------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|---------|
|                          | do 50                         | 51 - 100 | 101- 150 | 151 - 200 | 201 - 250 | nad 250 |
| Občinska                 | 10                            | 25       | 50       | 75        | 90        | 100     |
| Državna                  | 50                            | 125      | 250      | 375       | 450       | 500     |
| Mednarodna               | 100                           | 250      | 500      | 750       | 900       | 1000    |

\*Število udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

V kolikor je prireditev dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

Športne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Občinska športna prireditev je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način.
- Državna športna prireditev je objavljena v koledarju NPŠZ oziroma v enem od koledarju športno rekreativnih prireditev.
- Mednarodna športna prireditev je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.
- Športna prireditev mora potekati na območju občine, deloma pa lahko tudi na območju sosednjih občin.

Vsakemu izvajalcu se sofinancira eno športno prireditev.

### **5.2 Športno – promocijska prireditev za podelitev priznanj**

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v letnem programu športu.

---



**ROGAŠKA SLATINA****1005. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 31. redni seji dne 28. 2. 2018 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za območje občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini – v nadaljevanju SDOLN, ki ga je izdelalo podjetje RCI-Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., pod številko naloge 372/06-2016 – UD (Uradni list RS, št. 102/07, 26/16, 35/16, 11/18).

**2. člen**

(vsebina SDOLN)

SDLN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDLN

(B) Kartografski del

- (01) Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Rogaška Slatina
- (02) Prikaz sosednjih območij 1:5000
- (03) Pregledna situacija z ureditvenimi območji 1:1000
- (04) Geodetski načrt in meja urejanja 1:500
- (05) Situacija obstoječega stanja 1:500
- (06) Zazidalna situacija z regulacijskimi elementi – načrtovano 1:500
- (07) Načrt parcel z zakoličbo 1:500
- (08) Prečni profil terena 1:500
- (09) Komunalna situacija 1:250

(C) Priloge

- Povzetek za javnost
- Sklep o začetku postopka priprave SDOLN
- Izvleček iz planskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev SDOLN
- Opis prostorske ureditve
- Umestitev v prostor
- Zasnova komunalne ureditve
- Varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine
- Ukrepi za obrambo in varnost pred naravnimi nesrečami
- Strokovne podlage
- Smernice nosilcev urejanja prostora.

**II. UREDITVENO OBMOČJE SDLN****3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja SDOLN obsega zemljišča parcelne št. 289/16, 289/17, 289/23, k.o. 1167 Nagonje za TC Hofer in zemljišča parc. št. 283/7 in 283/11, k.o. 1167 Nagonje za

novogradnjo poslovnega objekta. Območje, kjer je predvidena sprememba obstoječega prostorskega akta se nahaja znotraj meje občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini, dne 22. oktobra 2007 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/07 z dne 9. 11. 2007.

(2) Na vzhodni strani je območje omejeno z lokalno cesto Javna pot št. 857051 (Obvoznica-obrtna cona), na južni strani objekta pa z glavno državno cesto G2-1276 (Podplat – Rogatec). Na zahodni strani se nahaja sosednje kmetijsko zemljišče, na severni strani pa sosednje pozidano stavbno zemljišče.

(3) Velikost območja LN je cca 115.872 m<sup>2</sup>, območje se za funkcionalno enoto F3-1 poveča za cca 1.514 m<sup>2</sup>, tako da nova velikost OLN obsega cca 117.386 m<sup>2</sup>.

(4) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s SDOLN:

- dozidava obstoječe trgovine Hofer Rogaška slatina v Zgornjem Nagonju s pripadajočo zunanjo ureditvijo in
- novogradnja poslovnega objekta s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

**4. člen**

(zemljišča v ureditvenem območju)

Ureditveno območje SDOLN meri cca 10.918 m<sup>2</sup> in zajema naslednja zemljišča v katastrski občini Nagonje parcele št. 289/16, 289/17, 289/23, 283/7 in 283/11, k.o. 1167 Nagonje. V kolikor se po sprejemu tega odloka izvedejo parcelacijske spremembe na zemljiščih iz prejšnjega odstavka, se za isto območje uporabljajo nove parcelne številke.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA****5. člen**

V 4. členu, se spremeni druga alineja tako, da se alineja po novem glasi:

»– F2 funkcionalna enota obstoječe trgovske in obrtno proizvodne dejavnosti z možnostjo razširitve – podaljšanje objekta na severno stran;«

V 4. členu, se spremeni tretja alineja tako, da se alineja po novem glasi:

»– F3 funkcionalna enota obstoječe trgovske in obrtno poslovne dejavnosti, kjer so predvidene razširitve dejavnosti s funkcionalno enoto F3-1;«

**IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE****6. člen**

V 5. členu se preoblikuje prva alineja drugega odstavka, ki se po novem glasi:

»– poslovno trgovskih in obrtno proizvodnih objektov v funkcionalni enoti F3-1.«

**7. člen**

V 6. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Lega, horizontalni in vertikalni gabariti ter zasnova zunanje ureditve za območje funkcionalnih enot F2 in F3-1 so prikazani v grafičnih prilogah št. 3 in št. 4.«

**8. člen**

V 7. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na funkcionalnem zemljišču enot F2 in F3-1 so dovoljene dozidave in nadzidave znotraj gradbenih mej določenih v grafičnem delu – št. 2.«

**9. člen**

V 12. členu se na koncu prve alineje črta pika in doda nov tekst:

»in v grafičnem delu SD OLN – št. 3.«

## V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 10. člen

V 15. členu:

Se v podnaslovu Vodovod doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanju, projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati: Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje, Bistrica ob Sotli in Poljčan (Uradni list RS, št. 12/14) in Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (OKP Rogaška Slatina d.o.o., maj 2017).«

Se v podnaslovu Kanalizacija preuredi zadnji odstavek, ki se po novem glasi:

»Pri načrtovanju, projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati: Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (OKP Rogaška Slatina d.o.o., december 2014) in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14).«

Se v podnaslovu Padavinske vode doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanju, projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati: Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (OKP Rogaška Slatina d.o.o., december 2014) in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14).

V skladu z 49.b členom Zakona o graditvi objektov si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje. Vloga in dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja morata biti izdelani v skladu s Pravilnikom o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09).«

Se v poglavju Plinovod preuredita zadnja dva odstavka, ki se po novem glasita:

»Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključnih plinovodov lahko izvede le operater distribucijskega sistema ali od njega pooblašteni izvajalci pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema.

Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina urejata Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 62/06) ter sistemska obratovalna navodila, ki jih skladno z energetskim zakonom sprejme operater distribucijskega sistema.

Priključitev novo načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna po pridobitvi soglasja za priključitev po energetskem zakonu EZ-1.

Pri pripravi projektne dokumentacije za distribucijsko plinovodno omrežje morajo biti upoštevani naslednji projektni pogoji:

Energetski zakon EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) določa varovalni pas distribucijskega sistema zemeljskega plina, ki ga predstavlja zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi.

Pri umeščanju komunalne infrastrukture v prostor in določitvi odmikov od obstoječe plinovodne infrastrukture je potreb-

no, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1).

Dovoljena so odstopanja od predvidenih rešitev v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev.

Vsa križanja plinovoda z načrtovanimi vodi in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo morajo biti predvideni pod koti od 30° do 90°.

V 1,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globlje od 0,5 m.

Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede le sistemski operater ali od njega pooblašteni izvajalci pod nadzorom sistemskega operaterja.

Načrtovanje trase mora omogočiti ločeno gradnjo plinovodnega omrežja po zaključeni gradnji komunalne infrastrukture, zato morajo biti predvideni zadostni odmiki pri vzporednem poteku različnih infrastrukturnih vodov.«

Se v podnaslovu Telekomunikacijsko omrežje doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»V telekomunikacijskih kablinskih cevih in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.. Za trase novih telekomunikacijskih vodov se predvidi zgraditev kabelske kanalizacije s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm. Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d..«

Se v podnaslovu Električno omrežje doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»Obstoječi objekt F3 Korez se napaja iz transformatorske postaje TP Kamnolom Nagonje. V transformatorski postaji so nameščene meritve porabe električne energije za merilno mesto št. 179981 z zakupljeno priključno močjo 138 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 200A.

Za predviden objekt istega investitorja F3-1 se predvideva priključna moč dodatnih 130 kW, kar pomeni, da bo skupna moč obstoječega in novega objekta znašala 260 kW. Energija za napajanje obstoječega in predvidenega objekta je na obstoječem odjemnem mestu investitorja na katerem se poveča priključna moč.

Obstoječi trgovski objekt Hofer se napaja iz transformatorske postaje TP Donat Prevozništvu. V transformatorski postaji so nameščene meritve porabe električne energije za merilno mesto št. 188400 z zakupljeno priključno močjo 138 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 200A.

Za predvideno dozidavo se ne predvideva povečanja priključne moči. Predviden prizidek se bo napajal za obstoječimi meritvami porabe električne energije.

Investitorje novogradenj, rekonstrukcij in dozidav bremenijo stroški zakoličenja in stroški strokovnega nadzora pri delih v bližini električnih vodov ter stroški popravil poškodb, ki bi nastali na električnih vodih in napravah kot posledica gradnje objektov in infrastrukture.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).«

## VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 11. člen

V 22. členu se na koncu dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati zahteve pri odvozu odpadkov iz občinskega odloka (Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki, OKP Rogaška Slatina d.o.o., maj 2012 in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 91/09, 94/13).

Investitor je dolžan zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini vozne poti prostor za namestitev posod za ločeno zbiranje odpadkov in nemoten dostop ter obračalno mesto specialnega komunalnega vozila skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 91/09, 94/13).

Vozna pot smetarskega vozila se smatra le občinska javna cesta, če je normalno prevozna za specialno komunalno vozilo v gabaritih 3,0 m širine in 4,0 m višine in da izpolnjuje pogoje nosilnosti za osno obremenitev 6 ton.«

#### 12. člen

V 24. členu se preuredi druga alineja drugega odstavka, tako da se po novem glasi:

»– potrebni odmiki od meje parcel in odmiki med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte (Pravilnik o požarni varnosti v stavbah, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13),«

#### 13. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0,15.«

### VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

#### 14. člen

Zadnja alineja v 28. členu se dopolni in se po novem glasi:

»– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje požarov v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, 1/95 – ZStA, 59/99 – ZTZPUS, 52/00 – ZGPro in 83/05);«

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Preuredi se 30. člen, ki se po novem glasi:

»SDOLN so na vpogled na Občini Rogaška Slatina.«

#### 16. člen

Preuredi se 32. člen, ki se po novem glasi:

»Odlok o SDOLN začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 0320-0002/2018-01

Rogaška Slatina, dne 28. februarja 2018

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

## SEMIČ

### 1006. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D,

55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Semič za leto 2017

#### 1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2017.

#### 2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2017 izkazuje:

|              | Bilanca prihodkov<br>in odhodkov<br>v EUR | Račun finančnih<br>terjatev naložb<br>v EUR | Račun<br>financiranja<br>v EUR |
|--------------|---|---|--------------------------------|
| Prihodki     | 3.749.428,77                              | /   | 201.478,00                     |
| Odhodki      | 3.764.565,81                              | /   | 120.000,00                     |
| Presežek     | /   | /   | 81.478,00                      |
| Primanjkljaj | 15.137,04                                 | /   | /                              |

#### 3. člen

Za skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v višini 66.340,96 EUR, se poveča konto 9009 – Splošni sklad za drugo.

#### 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega zaključnega računa.

#### 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Semič.

Št. 450-01/2018-16

Semič, dne 29. marca 2018

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič l.r.

### 1007. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Odloka

o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08 in 64/17) in Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič

#### 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič (Uradni list RS, št. 22/14 in 41/17) se za 35. členom doda nov 35.a člen, ki se glasi:

#### »35.a člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje traja eno koledarsko leto.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ, ki odloča o cenah, s sklepom v primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje.«

#### 2. člen

Za 35.a členom se doda 35.b člen, ki se glasi:

#### »35.b člen

(poračuni cen gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja enake ali manjše od 10 % na ravni posamezne gospodarske javne službe, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Če so pozitivne razlike iz prvega odstavka tega člena višje od 10 %, jih izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v celoti poračuna v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se sočasno prilagodi tudi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) O poračunu pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami ter subvencij iz tega člena, mora odločiti organ, pristojen za potrjevanje cen.

(4) Poračun z vračilom subvencij občini se lahko izvede le, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb.«

#### 3. člen

V odloku se za 36. členom doda 36.a člen, ki se glasi:

#### »36.a člen

(pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo)

(1) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja ima na podlagi tega odloka tudi pooblastilo za prejemanje plačil od uporabnikov in za izterjavo terjatev od uporabnikov.

(3) Razmerje med izvajalcem zbiranja in izvajalcem obdelave ter odlaganja se uredi v pogodbi.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

Določbe tega odloka se pri načinu izvajanja poračunov cen upoštevajo že za obračunsko obdobje, ki predstavlja koledarsko leto pred sprejemom odloka.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2014-23

Semič, dne 29. marca 2018

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič l.r.**

### 1008. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič

Na podlagi 14. in 107. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič

#### 1. člen

Spremeni se 1. člen tako, da se v drugem odstavku besedna zveza »odbora, pristojnega za gospodarstvo« nadomesti z besedno zvezo »komisije za dodeljevanje sredstev«.

#### 2. člen

Spremeni se 4. člen tako, da se:

– druga alineja prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»podjetje, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, spada med mikro, malo ali srednje veliko podjetje«,

– črta četrta alineja prvega odstavka,

– v drugem odstavku besedna zveza »za majhna podjetja« črta in v oklepaju dodata spremembi navedenega zakona, in sicer »17/15 in 27/17«,

– na koncu četrtega odstavka pred piko doda besedna zveza »ter da ob dodelitvi sredstev izpolnjuje pogoje iz druge alineje prvega odstavka tega člena«.

#### 3. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se v prvem odstavku besedna zveza »odbora, pristojnega za gospodarstvo« nadomesti z besedno zvezo »komisije za dodeljevanje sredstev«.

#### 4. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se besedna zveza »6 odstotnih točk obrestne mere posojilodajalca« nadomesti z besedno zvezo »6 odstotne (%) obrestne mere posojilodajalca«.

#### 5. člen

Spremeni se 20. člen tako, da se na novo glasi:

»Kupec se zavezuje, da bo pričel z gradnjo najkasneje v roku dveh let po sklenitvi kupoprodajne pogodbe in predložil uporabno dovoljenje v roku 4 let po sklenitvi kupoprodajne pogodbe.

Za primer, da kupec ne bo pričel z gradnjo in ne bo predložil uporabnega dovoljenja v roku, ki je določen v prvem odstavku tega člena, bodo sankcije določene z metodo prodaje zemljišča in s kupoprodajno pogodbo.«



## 6. člen

Popravi se tipkarska napaka v naslovu pred 21. členom, in sicer tako, da se beseda »stroškov« nadomesti z besedo »stroškov«.

## 7. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni v veljavi.

## 8. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-01/2015-13

Semič, dne 29. marca 2018

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

---

**SEŽANA****1009. Odlok o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 20 v Sežani**

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ, 66/17 – odl. US), 6. člena Odloka o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**O D L O K****o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 20 v Sežani****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt, nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanega objekta, določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del, postopek izdaje odločbe in postopek izvedbe vzdrževalnih del.

(2) Sestavni del tega odloka je Elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del, št. Načrta E 129/2017, Sežana, december 2017, ki ga je izdelal Atelje Kontura d.o.o., projektiranje in inženiring, Kosovelova 4b, 6210 Sežana.

## 2. člen

(uporaba določb drugih predpisov)

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10), predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

**II. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANEGA OBJEKTA IN VZDRŽEVALNIH DEL**

## 3. člen

(objekt oziroma območje na katerem stoji nevzdrževani objekt)

(1) Objekt na Partizanski cesti 20 v Sežani je bil zgrajen ob glavni cesti Ljubljana–Trst na parceli št. 6207/1, k.o. Sežana. Obravnavana zgradba je del najdaljšega sklenjenega niza stavb ob glavni mestni ulici. S severovzhodno fasado je objekt obrnjen proti državni cesti Trst–Ljubljana. Od glavne ulice (Partizanske ceste) je ločen s pločnikom. S slepima fasadama se stikuje s stavbama na parcelah št. 4041/8 in 6209/2, k.o. Sežana. Za objektom je dvorišče. Na njegovem robu je zgrajen pritličen prizidek, ki se s krajšo stranico naslanja na obravnavano stavbo.

Lokacija objekta je znotraj območja naselbinske dediščine (evidenčna številka enote 15112 – Sežana – jedro naselja).

V bližini objekta na Partizanski cesti 20 se nahajajo Mahorčičeva domačija, Polajev stolp, stara šola in cerkev Sv. Martina.

(2) Na lokaciji obravnavanega objekta je nekoč stala zelo stara gostilna družine Delena. Tlorisne dimenzije objekta na Partizanski cesti 20 so pribl. 22,59 m x 8,95 m. Višina napušča je pribl. 6,60 m. V pritličju objekta sta bila v preteklosti trgovski in gostinski lokal, ki pa že vrsto let ne obratujeta. Vhod v stanovanjski del je dvignjen nad pločnik za dve stopnici. V prvem nadstropju sta še dve stanovanji in pomožni prostori gostinskega lokala. Podstrešje ni izkoriščeno. Nosilne stene so zidane iz grobo obdelanega kamna in opeke. Predelne stene so opečne. Predvideva se, da so stropne konstrukcije lesene. Prav tako naj bi bila lesena tudi strešna konstrukcija. Dvokapna streha je pokrita s korci. Cokel večjega dela objekta je izveden iz grobega ometa sive barve. Le manjši del fasade ima cokel iz štokanih kamnitih plošč. Objekt ima v pritličju dve leseni izložbeni okni, dvojna lesena vhodna vrata, zastekljeno aluminijasto steno in izložbeno okno. Leseni izložbeni okni in vrata so preplepljeni s papirjem. Okoli teh odprtin so narejeni okvirji iz finega ometa, ki so slikani v beli barvi. Polici izložb sta betonski in razpokani. Bogat kamniti portal je vgrajen ob zastekljeni steni gostinskega lokala. Še en kamniti okvir je vgrajen na vhodu v stanovanjski del. V nadstropju je na ulični fasadi osem lesenih oken, ki imajo štokane okvirje. Vsa okna v nadstropju so opremljena z dvokrilnimi polkni. Na enem oknu manjka polkensko krilo. Nad pritličjem je profilirani delilni venec, ki ima nad izložbenima oknom in vhodnimi vrati pločevinasto strešico. Nad izložbenim oknom gostinskega loka je montirana tenda. Tik pod strešnim napuščem je profilirani venec. Na fasadi so še zunanja enota klimatske naprave, plinska požarna pipa, nosilec smetnjaka, poštni nabiralnik, ostanek reklamne table, konzola s kabli, nosilec za zastave, instalacijske škatle in kanali. Del fasade v pritličju je pobarvan v drugačni barvi kot v nadstropju in preostanki pritličja.

Na ulični fasadi objekta ometi niso prekomerno poškodovani. V slabem stanju sta leseni izložbeni okni in lesena vrata v trgovski lokal ter lesena vrata v stanovanjski del objekta. V nadstropju manjka eno polkensko krilo. Na fasadi so vidni sledovi rje zaradi rjavenja pločevinaste strešice in konzol.

Strešna kritina, žleb in odtočna cev so v dobrem stanju, tako da ne povzročajo poškodb na fasadi. Na strešini proti glavni ulici (Partizanski cesti) objekt nima dimnikov in strešnih oken.

## 4. člen

(nabor vzdrževalnih del)

Na objektu iz prejšnjega člena se opravi naslednja vzdrževalna dela:

a) streha:

– event. izdelava ometov na dimnikih do strešic.

b) fasade:

– odstranitev pločevinaste strešice pod delilnim vencem,

– odstranitev nosilca za zastave, konzole za stenski smetnjak in odvečnih instalacij na fasadi,



- lokalna odstranitev poškodovanih ali odstopajočih fasadnih ometov,
- pranje kompletne fasade z vodnim curkom pod pritiskom,
- krpanje ometov,
- premaz fasadnih površin z emulzijo in slikanje fasade (podzidka, fasade, ometanih okvirjev, delilnega venca in strešnega venca) z mikroarmirano fasadno barvo skladno z barvno študijo Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- čiščenje kamnitih okenskih okvirjev (jert in portalov) z neagresivnimi in ne-abrazivnimi sredstvi oziroma metodami – peskanje ni dovoljeno,
- obnova podzidka,
- krpanje kamnitega cokla,
- ureditev odtoka kondenza iz zunanje enote klimatske naprave oziroma odstranitev zunanje enote,
- obnova zunanjih stopnic pred vhodom v stanovanjski del.

## c) stavbno pohištvo:

- obnova lesenih izložbenih oken v pritličju oziroma zamenjava z novimi okni,
- odstranitev papirnatih zaslonk in čiščenje steklenih izložbenih oken (3 kom),
- nanos samolepilne rastrske folije, ki onemogoča pogled v notranjost lokalov,
- obnova lesenih vrat v trgovski lokal in lesenih vhodnih vrat v stanovanjski del,
- čiščenje aluminijevih zasteklenih sten v pritličju,
- izdelava in montaža manjkajočega polkenskega krila,
- obnova oken in polken v nadstropju (brušenje in nanos zaščitnih premazov),
- izdelava novih polic pred izložbenimi okni.

(2) Poleg vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka se opravi tudi naslednja pripravljala dela:

- pridobitev potrebnih soglasij za poseg v varovalnem pasu državne ceste in postavitve odra na pločniku,
- ureditev gradbišča,
- zaščita pločnika pred začetkom izvajanja del,
- postavitve fasadnega odra in zaščite s ponjavami,
- čiščenje in pranje pločnika po zaključku del.

## 5. člen

(predvideni stroški vzdrževalnih del)

Skupna predvidena vrednost pripravljanih del in vzdrževalnih del iz 4. člena odloka z davkom na dodano vrednost znaša 15.738,00 EUR.

## III. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

## 6. člen

(izdaja odločbe)

(1) Na podlagi določb tega odloka in v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku pristojni občinski organ po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v tem odloku oziroma v elaboratu.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka je 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

## 7. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevdzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo iz prejšnjega člena, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi

izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) V kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

- če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

- če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilitvijo.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018-12

Sežana, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon i.r.**

**1010. Odlok o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 22 v Sežani**

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ, 66/17 – odl. US), 6. člena Odloka o merilih in postopku za določitev nevdzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

**o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 22 v Sežani**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa objekt oziroma območje, na katerem stoji nevdzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma

parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt, nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanega objekta, določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del, postopek izdaje odločbe in postopek izvedbe vzdrževalnih del.

(2) Sestavni del tega odloka je Elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del, št. Načrta E 104/2018, Sežana, februar 2018, ki ga je izdelal Atelje Kontura d.o.o., projektiranje in inženiring, Kosovelova 4b, 6210 Sežana.

## 2. člen

(uporaba določb drugih predpisov)

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokem, se uporabljajo Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10), predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

## II. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANEGA OBJEKTA IN VZDRŽEVALNIH DEL

### 3. člen

(objekt oziroma območje na katerem stoji nevzdrževani objekt)

(1) Objekt na Partizanski cesti 22 v Sežani je bil zgrajen ob glavni cesti Ljubljana–Trst na parceli št. 6209/2, k.o. Sežana. Obravnavana zgradba je del najdaljšega sklenjenega niza stavb ob glavni mestni ulici. S severovzhodno fasado je objekt obrnjen proti državni cesti Trst–Ljubljana. Od glavne ulice (Partizanske ceste) je ločen s pločnikom. S slepima fasadama se stikuje s stavbama na parcelah št. 6211/3 in 6207/1, k.o. Sežana. Za objektom je dvorišče, ki je dostopno preko prehoda skozi stavbo. Na vzhodnem robu dvorišča je zgrajena enonadstropna stavba, ki se v pritličju naslanja na obravnavano stavbo.

Lokacija objekta je znotraj območja naselbinske dediščine (evidenčna številka enote 15112 – Sežana – jedro naselja).

V bližini objekta na Partizanski cesti 20 se nahajajo Mahorčičeva domačija, Polajev stolp, stara šola in cerkev Sv. Martina.

(2) Tlorisne dimenzije objekta na Partizanski cesti 22 so pribl. 21,67 m x 11,31 m. Višina napušča je pribl. 10,80 m. Objekt ima pritličje, dve nadstropji in podstrešje. V obravnavanem objektu je bil nekoč hotel z zvenečim imenom Hotel Central. Poleg sob za prenočevanje je imel še kavarno z biljardom in balinišče. Stavba je kot gostinski objekt prenehala delovati po letu 1947. Kasneje je bila v pritličju trgovina, ki pa že dolgo ne posluje. V nadstropjih so stanovanjski prostori. Nosilne stene so zidane iz grobo obdelanega kamna in opeke. Predelne stene so opečne. Predvideva se, da so stropne konstrukcije lesene. Prav tako naj bi bila lesena tudi strešna konstrukcija. Dvokapna streha je pokrita s korci. Stavbno pohištvo je leseno. Poslovni prostor v pritličju ima proti Partizanski cesti tri izložbena okna in dvojna vhodna vrata. Police izložb so betonske in razpokane. Odprtine so opremljene s kovinskimi roletami. Na prehodu skozi stavbo so montirana masivna lesena dvoriščna vrata s kamnitim portalom. Objekt ima v obeh nadstropjih in na podstrešju na ulični fasadi po 7 lesenih oken (skupno 21 oken). Okna v prvem in drugem nadstropju imajo kamnite okvirje s kamnitim profiliranim vencem nad preklado. Vseh 21 oken je opremljenih z lesenimi dvokrilnimi polkni. Okoli oken in vrat v pritličju so narejeni okvirji iz finega ometa, ki so slikani v beli barvi. Podzidek objekta je izveden iz grobega ometa sive barve. Nad izložbenimi okni v pritličju je narejen profilirani delilni venec. Pod njim je nad izložbenimi okni in vhodnimi vrati montirana pločevinasta strešica. Na fasadi so montirani še konzola s kabli, nosilec za zastave, instalacijske škatle in cevi. Fasada v pritličju je pobarvana v drugačni barvi kot v nadstropjih in mansardi.

Ometi na ulični strani pritličja so lokalno poškodovani. Ponekod odstopajo od podlage, drugod so napihnjani. Poškodbe so najbolj očitne na podzidku in pod pločevinasto strešico. V nadstropjih in mansardi ometi niso prekomerno poškodovani. Na fasadi so vidni sledovi rje zaradi rjavenja pločevinaste strešice in železnega okovja. V zelo slabem stanju so lesena izložbena okna in (najbrž tudi) lesena vrata, ki so skrita za kovinsko roletu. Dvoriščna vrata na prehodu skozi zgradbo so novejša on niso poškodovana.

Strešna kritina, žleb in odtočni cevi so v dobrem stanju, tako da ne povzročajo poškodb na fasadi. Zarjavel je spodnji litoželezni del odtočne cevi.

### 4. člen

(nabor vzdrževalnih del)

Na objektu iz prejšnjega člena se opravi naslednja vzdrževalna dela:

a) streha:

– event. izdelava ometov na dimnikih do strešic.

b) fasade:

– odstranitev pločevinaste strešice pod delilnim vencem, – odstranitev nosilca za zastave, nosilca table in odvečnih instalacij na fasadi,

– lokalna odstranitev poškodovanih ali odstopajočih fasadnih ometov,

– pranje kompletne fasade z vodnim curkom pod pritiskom,

– krpanje ometov,

– premaz fasadnih površin z emulzijo in slikanje fasade (podzidka, fasade, ometanih okvirjev, delilnega venca in strešnega venca) z mikroarmirano fasadno barvo skladno z barvno študijo Zavoda za varstvo kulturne dediščine,

– čiščenje kamnitih okenskih okvirjev (jert in portalov) z neagresivnimi in neabrazivnimi sredstvi oziroma metodami – peskanje ni dovoljeno,

– obnova podzidka (odbijanje poškodovanih ometov in izdelava novega ometa enaki teksturi),

– čiščenje in pleskanje polic pred izložbenimi okni.

c) stavbno pohištvo:

– obnova lesenih izložbenih oken v pritličju oziroma zamenjava z novimi okni v enaki členitvi kot obstoječa,

– čiščenje steklenih izložbenih oken (3 kom.),

– obnova ali izdelava novih lesenih vhodnih vrat (2 kom.),

– obnova kovinskih rolet,

– obnova oken in polken v nadstropju (brušenje ter nanos zaščitnih premazov),

– izdelava novih polic pred izložbenimi okni.

(2) Poleg vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka se opravi tudi naslednja pripravljala dela:

– pridobitev potrebnih soglasij za poseg v varovalnem pasu državne ceste in postavitve odra na pločniku,

– ureditev gradbišča,

– zaščita pločnika pred začetkom izvajanja del,

– postavitve fasadnega odra in zaščite s ponjavami,

– čiščenje in pranje pločnika po zaključku del.

### 5. člen

(predvideni stroški vzdrževalnih del)

Skupna predvidena vrednost pripravljanih del in vzdrževalnih del iz 4. člena odloka z davkom na dodano vrednost znaša 20.496,00 EUR.

## III. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

### 6. člen

(izdaja odločbe)

(1) Na podlagi določb tega odloka in v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku pristojni občinski organ po ura-

dni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v tem odloku oziroma v elaboratu.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka je 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### 7. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo iz prejšnjega člena, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) V kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilivtjivo.

#### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018-14

Sežana, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.

#### 1011. Odlok o vzdrževanju objekta na Vojkovi ulici 2 v Sežani

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ, 66/17 – odl. US), 6. člena Odloka o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v

Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o vzdrževanju objekta na Vojkovi ulici 2 v Sežani

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt, nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanega objekta, določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del, postopek izdaje odločbe in postopek izvedbe vzdrževalnih del.

(2) Sestavni del tega odloka je Elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del, št. Načrta E 105/2018, Sežana, februar 2018, ki ga je izdelal Atelje Kontura d.o.o., projektiranje in inženiring, Kosovelova 4b, 6210 Sežana.

#### 2. člen

(uporaba določb drugih predpisov)

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 62/10), predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

#### II. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANEGA OBJEKTA IN VZDRŽEVALNIH DEL

#### 3. člen

(objekt oziroma območje na katerem stoji nevzdrževani objekt)

(1) Objekt na Vojkovi ulici 2 v Sežani je bil zgrajen leta 1962 na parceli št. 6440, k.o. Sežana. Stanovanjski blok stoji med Partizansko cesto in železniško progo. Nahaja se v neposredni bližini avtobusne postaje v Sežani. Objekt je samostojna enonadstropna večstanovanjska stavba (K+P+1) brez lastnega dvorišča. Zemljišče okoli objekta je last Občine Sežana (parcela št. 3959/37, k.o. Sežana).

(2) Tlorisne dimenzije objekta na Vojkovi ulici 2 so pribl. 17,73 m x 9,67 m. Višina do napušča na južni strani je pribl. 7,50 m, objekt ima delno vkopano klet, visoko pritličje, nadstropje in neizkoriščeno podstrešje. Dvokapna streha je pokrita s pločevinasto kritino. Objekt je večstanovanjska stavba. V delno vkopani kleti so shrambe in pomožni prostori, medtem ko so v visokem pritličju ter nadstropju stanovanja. Vhod v objekt je urejen na južni strani. Sodeč po izgledu objekta le-ta ni bil obnovljen od njegove izgradnje (z izjemo strehe). Na objektu so se pa izvedli nekateri posegi, ki so izgled in stanje še poslabšali: pozidave in zasteklitve balkonov, montaže zunanjih oken, neustrezno pleskanje fasad ...). Podzidek objekta je narejen iz teraca. Potekal je verjetno skoraj po celem obodu objekta, a so ga ponekod prekrili z ometom oziroma barvo. Fasade so ometane, vendar so bile v preteklosti prebarvane. Zadnji sloj barve se lušči od podlage. Vzhodna fasada je toplotno izolirana (najbrž z ekspandiranim polistirenom). Vidna so skoraj vsa plastična sidra. Kletna okna so lesena. Eno okno ima razbito steklo. Namesto stekla je v okenski okvir vstavljeno kartonsko polnilo. Balkoni na severni strani so delno zastekljeni. Kovinske ograje so bile pri dveh balkonih nadomeščene z zidanim parapetom. Objekt ima okna iz lesa, rjavo eloksiranih aluminijastih profilov in belih PVC profilov. Za senčenje se uporabljajo bele

in rjave rolete. Stara okna imajo pločevinaste police, ki so poškodovane in dotrajane. Nekatera nova okna imajo nove zunanje police (granitne in pločevinaste), ki pa so malomarno in nestrokovno vgrajene. Preostala nova okna manjših dimenzij so brez zunanjih polic. Pri nekaterih starih oknih so v ravnini fasade montirana še zunanja okna. Okna na stopnišču imajo teraco police. Kritina, obrobe, žlebovi in odtočne cevi so bili zamenjani. Nadstrešek nad glavnim vhodom je pokrit s pločevino. Na fasadah so originalno vgrajene ventilacijske rešetke iz perforirane pločevine. Na južni fasadi je pritrjena zunanja enota klimatske naprave. Odtok kondenza je po PVC cevki vidno po fasadi speljan na pločnik. Na fasadah je moč opaziti še odvečne instalacijske konzole, rjasto konzolo za zastave, dimnik plinske peči, plinsko požarno pipo, zarjavela vratica omaric, zarjavele litoželezne odtočne cevi, konzole za sušenje perila, odbite robove balkonov in poškodovane zidane parapete balkonov. Po fasadah so se razvile alge.

## 4. člen

(nabor vzdrževalnih del)

Na objektu iz prejšnjega člena se opravi naslednja vzdrževalna dela:

## a) streha:

- krpanje napušča, priprava podlage in slikanje napušča z mikroarmirano fasadno barvo,
- izdelava ometa na trupih dimnikov in zračnikov.

## b) fasade:

- odstranitev odvečnih elementov s fasad (npr. konzole na vzhodni fasadi, konzol za sušenje perila na balkonih ...),
- odstranitev poškodovanih ali odstopajočih fasadnih ometov,
- pranje kompletne fasade z vodnim curkom pod pritiskom,

- čiščenje in impregnacija podzidka iz teraca,
- krpanje ometov,

- krpanje podzidka iz teraca,

- krpanje in obnova poškodovanih balkonov,

- potesnitev špranj po nepravilno vgrajenimi policami,

- odstranitev pozidanih parapetov na balkonih in visokem pritličju in nadstropju ter ponovna montaža enake kovinske ograje kot na originalnih balkonih – prenova balkonskih ograj v enoten izgled,

- dezinfekcija in premaz fasadnih površin z emulzijo, priprava podlage (lepilo z armirano mrežico) in nanos fasadnega ometa granulacije do 1,5 mm,

- ureditev odtoka kondenza iz zunanje enote klimatske naprave,

- obnova zunanjih stopnic pred vhodom,

- obnova in impregnacija teraco polic pred okni na stopnišču,

- čiščenje in pleskanje litoželeznih odtočnih cevi,

- čiščenje in pleskanje ventilacijskih rešetk,

- obnova ali zamenjava nosilca za zastave,

- obnova vratice instalacijske omarice na severni fasadi,

- čiščenje in pleskanje vseh kovinskih elementov na fasadah.

## c) stavbno pohištvo:

- zamenjava vseh oken v kleti in na podstrešju z novimi okni bele barve enakih dimenzij in členitve kot obstoječa,

- zamenjava starih zunanjih pločevinastih polic in kamnitih polic z novimi pločevinastimi bele barve,

- temeljita obnova oziroma zamenjava oken na stopnišču objekta,

- vsa nova okna, ki naj bi bila opremljena s senčili, morajo imeti rolete bele barve.

(2) Poleg vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka se opravi tudi naslednja pripravljala dela:

- ureditev gradbišča,

- postavitve fasadnega odra in zaščite s ponjavami,

- čiščenje okolice po zaključku del.

## 5. člen

(predvideni stroški vzdrževalnih del)

Skupna predvidena vrednost pripravljanih del in vzdrževalnih del iz 4. člena odloka z davkom na dodano vrednost znaša 33.916,00 EUR.

## III. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

## 6. člen

(izdaja odločbe)

(1) Na podlagi določb tega odloka in v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku pristojni občinski organ po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v tem odloku oziroma v elaboratu.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka je 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

## 7. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo iz prejšnjega člena, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) V kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

- če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

- če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilitvijo.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018-16

Sežana, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.



**1012. Odlok o razglasitvi Vrta ob vili Mirasasso za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 odl. US, 90/12, 111/13 in 32/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 123-1/2011 z dne 21. 2. 2011 je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**ODLOK****o razglasitvi Vrta ob vili Mirasasso za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Vrt ob vili Mirasasso, EŠD 7889 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

## 2. člen

- (1) Vrednote, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik, so:
- s pušpanom oblikovan parter z vodnim bazenom,
  - rastlinjak iz leta 1890 (zgrajen po vzoru Schönbrunskega rastlinjaka na Dunaju),
  - kovinske pergole,
  - sistem poti,
  - bogata dendrološka zbirka,
  - rastline, ki pomenijo redkost v slovenskem prostoru.
- (2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:
- kompozicija zasnove spomenika,
  - strukturne poteze spomenika,
  - območje spomenika,
  - grajene sestavine (grajeni objekti, kamnite skulpture ipd.),
  - vsa vegetacija, ki je del zasnove,
  - drugi vrtnoarhitekturni elementi, ki so sestavni del oblikovane zasnove (npr. skulpture, portali ipd.),
  - ekološki in rastiščni pogoji, ki so potrebni za obstoj spomenika,
  - stavbe, poti in naprave, ki so v skladu z značilnostmi spomenika.

## 3. člen

- (1) Spomenik – historični del vrta – obsega nepremičnine: parcele št.: 1/1, 6164, 6085/112, 6085/113, 6163/2, 71/2, 6166 in 6168 – deloma (parter), vse k.o. Sežana ter stavbe št.: 378, 540, 1936, 1933 – deloma in 1935 – deloma, vse k.o. Sežana.
- (2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje – funkcionalni del vrta, ki obsega nepremičnine: parc. št. 6119/4 – deloma, 1/2, 34/2 in 6085/14, vse k.o. Sežana.
- (3) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu, ki bo uveljavljen z dnem objave tega odloka v Uradnem listu RS in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:2000.
- (4) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Sežana (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

## 4. člen

- (1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa, da je na objektih vrtnoarhitekturne dediščine prepovedano:
- spreminjati kompozicijo zasnove,
  - spreminjati strukturne poteze,
  - poškodovati ali spreminjati grajene sestavine (grajeni objekti, skulpture),
  - uničevati ali poškodovati drevje, grmovje in drugo vegetacijo,

- uničevati, odstranjevati ali premeščati druge vrtnoarhitekturne elemente, ki so sestavni del zasnove spomenika (npr. skulpture, portali ipd.),
- spreminjati ekološke (npr. talne ali makroklimatske) pogoje, ki so potrebni za obstoj in razvoj spomenika (npr. zviševanje ali zniževanje talne vode, odpiranje gozdnih sestojev, spreminjanje osenčenosti dreves ali grmov, zasipavanje ali odkopavanje zemljišča ipd.),
- graditi znotraj varovanega območja stavbe, poti ali naprave, ki niso v skladu z njenimi značilnostmi,
- spreminjati okolico oziroma posegati v varovano območje tako, da bi bilo to prizadeto (npr. zapiranje pogledov, obzidava, postavljanje energetskih vodov, reklamnih ter drugih tabel ipd.),
- napeljevati nadzemne ali podzemne energetske vode ter druge vode čez varovano območje,
- onesnaževati tla in zrak ter odlagati odpadke,
- kakorkoli vplivati na vidno in doživljajsko privlačnost vrtnoarhitekturnega spomenika.

- (2) Kar zadeva varstvo posameznih dreves, veljajo naslednje prepovedi:
- sekati, obsekavati, lomiti oziroma drugače nasilno uničevati ali poškodovati drevesa ali njihove dele,
  - spreminjati rastiščne pogoje (npr. odstranjevati zemljo, odkrivati korenine, zasipavati deblo, zasipavati rastišče oziroma površino nad koreninami, občasno ali stalno popravljati rastišče, spreminjati višino talne vode, kislost oziroma alkalnost tal, spuščati škodljive tekočine ali plinaste snovi na območju rastišča ter odlagati odpadne snovi),
  - spreminjati obstoječo osenčenost dreves in rastišča (npr. razgaljati krošnjo ali deblo, zasenčiti drevesa s stavbami ali napravami ipd.),
  - obešati ali postavljati tuja telesa na deblo, korenine ali veje (npr. svetilke, nosilce žičnih vodov, table, omarice, antene, razgledišča, stopnice ipd.),
  - zgraditi stalne objekte ali zgradbe na območju neposrednega rastišča.

## 5. člen

Za vplivno območje spomenika ne velja poseben varstveni režim.

## 6. člen

- (1) Upravljalavec spomenika je Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, ki mu je bilo javno naročilo oddano v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).
- (2) Upravljanje spomenika se izvaja na podlagi Pogodbe o upravljanju Botaničnega vrta Sežana – Vrta ob vili Mirasasso št. 430-19/2017-13, z dne 27. 9. 2017, katere sestavni del je tudi Upravljalovski program dela. Upravljalavec bo ob strokovni pomoči Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica pripravil tudi Načrt upravljanja, ki ga sprejme Občinski svet Občine Sežana.

## 7. člen

- (1) Lastnik, posestnik in upravljalavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogrožati spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.
- (2) Spomenik je odprt za javnost v skladu z varstvenim režimom oziroma vrtnim redom in v okviru javno objavljenega urnika, ki zagotavlja dostopnost najmanj 3.056 ur letno. Za ogled lahko upravljalavec pobira vstopnino ter izvaja posamezne prireditve, če sodijo v območje spomenika.

## 8. člen

Spomenik se označi v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11). Označevanje ne sme krniti likovne podobe ali posameznih



delov kulturnega spomenika in se lahko namesti ob vstopnih točkah spomenika.

#### 9. člen

(1) Za vse posege v spomenik – v historični del vrta, razen, če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

(2) Zaradi majhnega obsega vplivnega območja (3.000 m<sup>2</sup>) in že določene rabe na celotnem vplivnem območju spomenika, za posege na tem območju ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja zavoda, ker niti ni več mogoče umestiti novih rab.

#### 10. člen

Občina Sežana ima predkupno pravico na vseh nepremičninah na območju spomenika, ki niso njena last. Lastnik nepremičnine mora o nameravani prodaji in o pogojih prodaje pisno obvestiti predkupnega upravičenca, t.j. Občino Sežana. Pristojni organ Občine Sežana v 30 dneh sporoči lastniku ali bo občina izkoristila predkupno pravico. Predkupni upravičenec lahko predkupno pravico prenese na tretjo osebo, če se s tem izboljša ohranitev in javno dostopnost ter zagotovi takšno uporabo, ki je skladna z družbenim pomenom spomenika.

#### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

#### 12. člen

(1) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

(2) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status vplivnega območja kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v drugem odstavku 3. člena tega odloka.

#### 13. člen

Upravljalavec je dolžan pripraviti Načrt upravljanja iz 6. člena tega odloka v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Organ, ki je sprejel akt o razglasitvi, t.j. Občinski svet Občine Sežana sprejme Načrt upravljanja najkasneje v roku desetih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018-8

Sežana, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

### 1013. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Petra in Pavla v Tomaju za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 odl. US, 90/12, 111/13 in 32/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 622-2/2016-1 z dne 27. 5. 2016 je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

### o razglasitvi cerkve sv. Petra in Pavla v Tomaju za kulturni spomenik lokalnega pomena

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Cerkev sv. Petra in Pavla v Tomaju, EŠD 4071 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

#### 2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

– Spomenik je bil zgrajen v zelo kratkem času, kasneje pa ni doživljala večjih predelav in dozidav, tako da se nam do danes kaže v svoji zelo enotni in stilno zaključeni podobi. Njena zunanjščina kaže naslon na pozno gotško arhitekturo, ki pa se tako v arhitekturnih elementih in razmerjih kot tudi v kvalitetnih kamnoseških detajlih že spogleduje z renesanso.

– Na zunanjščini je v veliki meri ohranjen prvotni apneni omet, ki je v zelo dobrem materialnem stanju.

– Notranjščina spomenika z bogato opremo, predvsem dvema stranskima marmornima inkrustiranima oltarjema, rokokojsko štukaturo na stropu ladje, poslikavami Mare in Toneta Kralja itd.

– Umestitev spomenika v prostor, na izravnavo, s poudarjenim reprezentančno oblikovanim dostop pomeni pomembno dominantno v prostoru.

– Celotni vrhnji plato hriba je bil z Odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju Občine Sežana (Uradno glasilo Primorskih novic, št. 13/92, Uradni list RS, št. 68/95, 4/96 – popravek in 26/14) razglašen kot arheološki spomenik, lokalnega pomena: Tomaj – Arheološko najdišče Tabor, EŠD 767, kjer velja najstrožji, prvi varstveni režim. Ta prepoveduje novogradnje ter večje zemeljske posege ter zahteva ohranjevanje celotnega obrambnega nasipa. Izjema je le območje tabora ter objekta spomenika, kjer je zahtevan drugi varstveni režim, ki dovoljuje manjše, predvsem infrastrukturne posege pod kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojnega zavoda.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– Stavba v celoti z vsemi gabariti, tlorisi in temeljnimi značilnostmi, gradbenimi detajli in materiali, vključno s še prvotnimi ometi.

– Notranjščina spomenika s stensko poslikavo Toneta Kralja v prezbitteriju in ladji, kamnitimi tlaki, nagrobnimi ploščami, štukaturo na stropu. Od opreme se varuje: 5 starejših oltarjev, kamnita kustodijska omarica s kovanimi vratci v vzhodni steni prezbitterija, marmorna balustrada nekdanje obhajilne mize ob stenah prezbitterija, kamnit kropilnik čašaste oblike pod korom, krstni kamen pod korom, marmorna prižnica, baročna kipa sv. Frančiška Asiškega in sv. Frančiška Paolskega v ladji, lesen Križani (delo Janeza Vurnika ml.), Križev pot, lesene klopi in neogotski spovednici, kovinski lesteneč v ladji.

– Namembnost objekta.

– Varuje se plato ob spomeniku, reprezentančni dostop s stopniščem in pilastri. Izjemen dostop je potrebno poudariti znotraj parkovno urejenega pobočja, ki se ne sme zaraščati. Ožje območje varovanja se zato razširi s tremi dodatnimi parcelami 1433/1, 1433/2 in 2036/3, k.o. Tomaj, ki sodijo v kontekst sakralnega odprtega prostora spomenika.

– Varujejo se arheološke plasti spomenika in ožje okolice spomenika.

#### 3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: \*128, 1433/1, 1433/2, 1434/6, 1434/7, 1434/8, 1434/9 in 2036/3 – deloma (jugozahodni in južni del do konca parcele št. 1433/1), vse k. o. Tomaj ter stavbo št. 212, k.o. Tomaj.

(2) Spomenik nima vplivnega območja. Neposredna nepozidana okolica spomenika vključno z monumentalnim kamnitim stopniščem južno od spomenika je območje kulturnega spomenika.

Spomenik leži znotraj naselbinske dediščine Tomaj – Vas, EŠD 16007 in znotraj arheološkega najdišča Tomaj – Arheološko najdišče Tabor, EŠD 767.

(3) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu, ki bo uveljavljen z dnem objave tega odloka v Uradnem listu RS in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 1000.

(4) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Sežana (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

#### 4. člen

(1) Sestavni del spomenika so premičnine, ki so opredeljene med Varovanimi sestavinami spomenika v drugem odstavku 2. člena tega odloka.

(2) Pristojna organizacija za varstvo premičnin, ki so sestavni del spomenika je zavod.

#### 5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje varovanih sestavin spomenika z gabariti, tlorisi in temeljnimi značilnostmi, gradbenimi detajli in materiali, vključno s še prvotnimi ometi,

– ohranjanje sedanje namembnosti celote skladno z varovanimi vrednotami spomenika,

– vse posege v spomenik podrediti ohranjanju oblike, konstrukcij, materialov, strukture in barvne podobe,

– prepoved spreminjanja varovanih sestavin spomenika; v primeru okrnitve spomenika ali njegovega varovanega dela je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje na stroške povzročitelja,

– prepoved premeščanja spomenika ali njegovih delov, razen če je premestitev nujna zaradi fizične zaščite delov spomenika,

– ohranjanje vedut na spomenik in iz spomenika na okoličico,

– zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika, namembnosti in pravic lastnika,

– označitev posameznega spomenika s predpisano oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika,

– redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov,

– morebitno osvetljevanje mora biti racionalno ter okolju in spomeniku prijazno,

– predhodno izdelavo konservatorskega načrta za večje posege v spomenik ali njegovo celovito prenovo,

– ob posegih v tlake spomenika, pod obstoječe temelje ter ob posegih v zemljinu v neposredni okolici spomenika se zagotovi predhodne arheološke raziskave.

Za notranjo opremo velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje notranje opreme v celoti, v njeni funkciji, izvornosti in neokrnjenosti (v barvi, legi, materialu, obliki, strukturi, velikosti),

– dovoljeno je strokovno nadzorovano konserviranje – restavriranje izvirmih sestavin z rekonstrukcijo avtentične podobe opreme,

– izjemoma so dovoljena začasna premeščanja za razstave in druge promocije, vendar le po muzealskih standardih in s soglasjem pristojnih strokovnih služb.

#### 6. člen

(1) Lastnik, posestnik in upravljavalec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

(2) Spomenik je odprt za sakralne potrebe. Vodeni in najavljeni obiski se prilagajajo urnikom in potrebam primarne

namembnosti. Za vodene ogled lastnik lahko pobira vstopnino. Lastnik lahko na območju spomenika izvaja posamezne kulturne prireditve, če so skladne z osnovno namembnostjo.

#### 7. člen

Spomenik se označi v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11). Spomenik mora biti označen z oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika.

#### 8. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

#### 9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

#### 10. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018-10

Sežana, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon l.r.**

## SLOVENJ GRADEC

### **1014. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

### **o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče (Uradni list RS, št. 40/16)**

#### I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče (Uradni list RS, št. 40/16).

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem

načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče (Uradni list RS, št. 40/16) predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

## II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče (Uradni list RS, št. 40/16) (v nadaljevanju OPPN Sn 5C Pameče). Občinski podrobni prostorski načrt predvideva gradnjo devetih individualnih hiš.

Lastnik večjega dela parcel znotraj območja, ki se ureja s tem odlokom, je v želji, da parcele proda, naročil parcelacijo. Izvedena parcelacija v delu ni skladna z načrtom gradbenih parcel kot jo določa odlok. Pri eni izmed parcel se je na novo parceliral ozek pas, ki ga je lastnik prodal lastniku sosednje parcele. Preostalo gradbeno parcelo pa novemu lastniku, ki želi na tej parceli zgraditi stanovanjski objekt.

Tako zmanjšana gradbena parcela ne omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja brez spremembe odloka, ki bi na novo določila gradbeno parcelo za ta objekt. Poleg neskladne parcelacije so se težave pojavile tudi pri odkupu dela zemljišča pri drugi gradbeni parceli. Le-ta je bila sestavljena iz dveh parcel različnih lastnikov. Lastnik večjega dela gradbene parcele ne more odkupiti manjšega dela parcele, ker je lastnik ne želi prodati.

Da bi zagotovili gradnjo vseh devetih objektov, smo se odločili, da pristopimo k izdelavi sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče in na ta način zagotovimo nemoteno gradnjo tudi na teh dveh gradbenih parcelah. Na podlagi pobud bodočih investitorjev se opredeli tudi možnost gradnje stanovanjske stavbe s podstrešjem brez izvedene mansarde.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo tako na grafični kot tekstualni del odloka.

Parcele, ki bodo vključene v ureditveno območje sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče so v privatni lasti.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge. Priprava sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in Pravilnika o vsebini in obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2).

## III.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče

Območje sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče zajema parcele s parcelnimi številkami 816/4, 815/7, 815/6, 812/4, 812/3, 809/17 in 809/16, vse k.o. Pameče (845). Območje sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče se v fazi izdelave lahko spremeni.

## IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče se upošteva strokovna podlaga, ki jo je izdelalo podjetje

ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o. iz Maribora. Poleg te strokovne podlage se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, v kolikor so ustrezno ažurne in skladne z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17) ter veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v spremembah in dopolnitvah OPPN Sn 5C Pameče.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče se uporabijo geodetske podlage, ki so bile podlaga za izdelavo PGD za komunalno ureditev tega območja.

## V.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče je petnajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče je predviden pol leta po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

## VI.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče

Sprememba in dopolnitev vključuje samo spremembo velikosti gradbene parcele, umestitev dveh objektov na novo določenih gradbenih parcelah in možnost opustitve izvedbe mansarde, zato nosilcev urejanja ne vključujemo v postopek sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče.

V kolikor bi se v postopku izdelave sprememb in dopolnitev izkazalo, da ureditve posegajo v pristojnost posameznega nosilca urejanja prostora, se le tega vključi v postopek, da poda smernice in kasneje mnenje na predlog odloka.

## VII.

Financiranje priprave sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče financira Mestna občina Slovenj Gradec, stroški pa se vključijo v stroške komunalne ureditve območja, ki jo krijejo lastniki teh zemljišč, ki so tudi podali pobudo za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN Sn 5C Pameče.

## VIII.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0002/2018

Slovenj Gradec, dne 21. marca 2018

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

## ŠEMPETER - VRTOJBA

### 1015. Odlok o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.

US) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 22. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

### o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Šempeter - Vrtojba

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja način dodeljevanja enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju enkratna denarna pomoč), določa upravičence, višino enkratne denarne pomoči in postopek ter pogoje za uveljavljanje pravice do dodelitve.

##### 2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se družini zagotovi dodatna finančna sredstva, za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

#### II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

##### 3. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije oziroma EU in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Šempeter - Vrtojba.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

##### 4. člen

Upravičenec, ki prejme enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem odloku.

#### III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

##### 5. člen

Pravica do enkratne denarne pomoči se uveljavlja s pisno vlogo, na obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava in je objavljena na spletni strani občine.

Vlogo se lahko vloži najkasneje v šestih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepozna.

##### 6. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priloženi:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka;
- potrdilo o državljanstvu vlagatelja (fotokopija osebne izkaznice, potnega lista ali potrdilo Ministrstva za notranje zadeve);
- v primeru tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika tudi odločba pristojnega organa.

##### 7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči vodi občinski organ, pristojen za področje družbenih dejavnosti po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratne denarne pomoči odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo. Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

##### 8. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči na transakcijski račun upravičenca najkasneje v roku 30 dni po njeni dokončnosti.

#### IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

##### 9. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša 500,00 EUR.

Sredstva za dodeljevanje enkratnih denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu občine.

Višino enkratne denarne pomoči lahko s sklepom spremeni Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba do konca koledarskega leta za naslednje leto.

##### 10. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel enkratno denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, je prejeta denarno pomoč dolžan vrniti, skupaj z obrestmi od dneva nakazila dalje.

#### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 11. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi za otroke, ki so rojeni od 1. 1. 2018 do uveljavitve tega odloka.

Za upravičence, ki so denarno pomoč za novorojenčke že prejeli na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/04, 21/05, 116/07, 28/09), občinska uprava po uradni dolžnosti izvede postopek in nakaže razliko v višini 83,00 EUR.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenčke v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/04, 21/05, 116/07, 28/09).

##### 12. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-6/2018-12

Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2018

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

**mag. Milan Turk** l.r.

**1016. Sklep o razveljavitvi sklepov o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Sta-



tuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

## S K L E P

### **o razveljavitvi sklepov o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici**

1. S tem sklepom se razveljavita naslednja sklepa:

Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici (Uradni list RS, št. 42/09)

in

Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici (Uradni list RS, št. 3/17).

2. Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35051-1/2016-62

Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2018

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

#### **1017. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 22. 3. 2018 sprejel naslednji

## S K L E P

### **o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici**

1. **Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici – v nadaljevanju OPPN**

Za območje pretežnega dela gospodarske cone Lavžnik v Šempetru pri Gorici velja občinski podrobni prostorski načrt Lavžnik (Uradni list RS, št. 2/09). Izdelava OPPN je v teku na podlagi sklepa o pričetku priprave (Uradni list RS, št. 3/17), ki ga je sprejel župan občine.

V letu 2009 je bil sprejet Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN (Uradni list RS, št. 42/09), v sklepu navedena vsebina sprememb in dopolnitev je bila zgolj dodatna gradnja nadstreška za potrebe takratnega lastnika območja nekdanje tovarne, postopek se po objavi sklepa ni nadaljeval, sklep je bil preklican s sprejetjem novega v letu 2017.

V veljavnem OPPN so opuščene površine ter objekti nekdanje tovarne »Vozila« ter večina še prostih površin skladno s poslovnimi načrti nekdanjega lastnika namenjeni prepletu trgovskih, poslovnih ter gostinskih dejavnosti (trgovski center).

Lastništvo teh površin in s tem poslovni načrti lastnikov so spremenjeni, v času od pričetka veljavnosti načrta so se spremenili tudi nekateri predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

Načrt v nekaterih vsebinskih sklopih ni aktualen, predvsem pa novim lastnikom nepozidanih parcel in opuščene območja bivše tovarne »Vozila« ne omogoča izvedbe nameranih gradenj in ureditev.

Vzporedno s postopkom sprememb in dopolnitev OPPN občina vodi postopek sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega prostorskega načrta (SD3 OPN), v katerega je vključena tudi pobuda za spremembo podrobnejše namenske rabe zemljišča ob obodu OPPN za dele p. št. 841/5, 841/7 in 839/5, k.o. Šempeter, in sicer sprememba podrobnejše namenske rabe iz zelenih površin v površine za gospodarsko cono. Za izvedbo obeh planov (OPPN in SD3 OPN) je občina prejela odločbi o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Odločila se je, da bo izvedla CPVO za oba plana v postopku sprejemanja SD 3 OPN.

Smiselno je, da se v SD3 OPN predlagano širitev gospodarske cone vključi v obod OPPN Lavžnik. Ker gre za območje, za katero v OPN ni bila predvidena izdelava OPPN, je skladno z določili 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju potrebno sklep župana nadomestiti s sklepom Občinskega sveta.

#### **2. Območje**

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora ŠE 41, prikazano v kartografskem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 7/14, 21/14, 81/15), in površino parcel št. 841/5, 841/7 in 839/5, k.o. Šempeter ob obodu enote urejanja prostora ŠE 41 (parcele so delno v enoti urejanja prostora ŠE 41, delno pa izven enote). Območje OPPN meri približno 9,7 ha.

Na osnovi strokovnih podlag, okoljskega poročila, izraženih interesov pripravljavca ali zaradi smernic nosilcev urejanja prostora se območje OPPN lahko tudi spremeni.

#### **3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve se ob smiselnem povzemanju že izdelanih strokovnih podlag pripravijo na osnovi strokovnih podlag, analize prostora ter programskih izhodišč v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, skladno z določili Pravidelnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Končna oblika dokumenta bo spremenjen in dopolnjen OPPN, ki bo nadomestil sedaj veljavnega.

#### **4. Roki za pripravo in upoštevanje hierarhično nadrejenega akta**

Predvideni časovni potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN je naslednji: osnutek je bil izdelan v decembru 2017, javno razgrnitev dopolnjenega osnutka predvidamo v juniju 2018, obravnavo in sprejem predloga na seji občinskega sveta v februarju 2019.

Roki so opredeljeni upoštevajoč izvedbo CPVO v postopku SD3 OPN ter zakonsko določene roke za izdajo mnenj nosilcev urejanja prostora. Prilagojeni bodo okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave obeh dokumentov.

Usklajen predlog OPPN ne sme biti sprejet pred sprejetjem SD3 OPN.

V kolikor v sprejetem predlogu SD3 OPN sprememba podrobnejše namenske rabe za dele parcel št. 841/5, 841/7 in 839/5, k.o. Šempeter ne bo potrjena, bo občina za sprejem pripravila ustrezno korigiran predlog OPPN.

#### **5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz svojih pristojnosti**

Pripravljavec sprememb in dopolnitev OPPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek ter podajo mnenje k predlogu dokumenta, so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
2. Družba RS za avtoceste, Dunajska 7, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova ulica 61, Ljubljana;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Oddelek povodja reke Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica;



5. Komunala d.d. Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;

6. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;

7. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;

8. Telekom Slovenije d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1 P, Nova Gorica;

9. Adria plin d.o.o. Ljubljana, Dunajska c. 7, Ljubljana;

10. Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev OPPN deloma prevzamejo:

– družbe PINTARŠPED Transport in špedicija d.o.o., RE-SPED LOGISTIKA d.o.o., URDIH TRANSPORT d.o.o., TRANSPORT SAMO URDIH d.o.o. in PREVOZNIŠTVO KLAUT prevoznništvo, storitve in trgovina d.o.o. – predvidoma 75 % stroškov priprave,

– deloma Občina Šempeter - Vrtojba – predvidoma 25 % stroškov priprave.

Natančnejša delitev stroškov bo dogovorjena glede na končno vsebino sprememb in dopolnitev OPPN.

#### 7. Veljavnost sklepa

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter istočasno z razveljavitvijo obeh sklepov o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici (Uradni list RS, št. 2/09 in 3/17), sprejetih s strani županov občine.

Št. 01101-6/2018-14

Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2018

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

#### 1018. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 22. 3. 2018 sprejel

### S K L E P

#### o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu Doma upokojencev Nova Gorica, v višini 19,35 EUR za učinkovito uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 3,50 EUR na uro.

3.

Cena storitve pomoč družini na domu, na uro, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %.

4.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2018 dalje.

Št. 01101-6/2018-5

Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2018

Župan  
Občine Šempeter Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

#### 1019. Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018

Na podlagi 2. točke 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 in 11/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16 in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 22. 3. 2018 sprejel naslednji

### S K L E P

1.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-6/2018-15

Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2018

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

### ŠKOCJAN

#### 1020. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) ter 16. in 71. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Škocjan za leto 2017

## 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |  | v EUR                          |
|----------------------------------|--|--------------------------------|
| Konto                            | Naziv konta  | Realizacija do<br>31. 12. 2017 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI  | 3.708.178                      |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI  | 2.645.489                      |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI  | 2.421.264                      |
| 700                              | Davki na dohodek in dobiček                                | 2.174.435                      |
| 703                              | Davki na premoženje  | 173.479                        |
| 704                              | Domači davki na blago in storitve                          | 73.350                         |
| 706                              | Drugi davki  | 0                              |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI  | 224.225                        |
| 710                              | Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja            | 144.424                        |
| 711                              | Takse in pristojbine                                       | 3.621                          |
| 712                              | Globe in druge denarne kazni                               | 11.265                         |
| 713                              | Prihodki od prodaje blaga in storitev                      | 78                             |
| 714                              | Drugi nedavčni prihodki                                    | 64.837                         |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI  | 77.528                         |
| 720                              | Prihodki od prodaje osnovnih<br>sredstev                   | 32.600                         |
| 722                              | Prihodki od prodaje zemljišč<br>in neopredmetenih sredstev | 44.928                         |
| 73                               | PREJETE DONACIJE   | 1.490                          |
| 730                              | Prejete donacije iz domačih virov                          | 1.490                          |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI  | 983.671                        |
| 740                              | Transforni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij | 288.651                        |
| 741                              | Transforni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij | 843.162                        |
| II.                              | SKUPAJ ODHODKI   | 3.776.096                      |
| 40                               | TEKOČI ODHODKI   | 859.684                        |
| 400                              | Plače in drugi izdatki zaposlenim                          | 275.901                        |
| 401                              | Prispevki delodajalcev za socialno<br>varnost              | 42.362                         |
| 402                              | Izdatki za blago in storitve                               | 521.421                        |
| 409                              | Rezerve  | 20.000                         |
| 41                               | TEKOČI TRANSFERI   | 1.071.357                      |
| 410                              | Subvencije   | 43.454                         |
| 411                              | Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                | 708.180                        |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| 412  | Transferi neprofitnim organizacijam<br>in ustanov.                                       | 75.425    |
| 413  | Drugi domači transferi   | 244.298   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 1.826.553 |
| 420  | Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 1.826.553 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 18.502    |
| 431  | Investicijski transferi pravnim<br>in fizičnim osebam, ki niso<br>proračunski uporabniki | 18.502    |
| III.   | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ<br>(I.–II.)   | –67.918   |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |           |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH<br>POSOJIL IN PRODAJA<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                       | 0         |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH<br>POSOJIL IN PRODAJA<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                       | 0         |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0         |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0         |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV                       | 0         |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |  |           |
| VII.   | ZADOLŽEVANJE   | 94.940    |
| 50   | ZADOLŽEVANJE   | 94.940    |
| 500  | Domače zadolževanje  | 94.940    |
| IX.  | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV<br>NA RAČUNU<br>(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)                   | 27.022    |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)   | 94.940    |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)   | 67.918    |
| XII.   | STANJE SREDSTEV<br>NA RAČUNIH NA DAN<br>31. 12. PRETEKLEGA LETA                          | 754.889   |

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 410-0003/2018

Škocjan, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler i.r.**

**ŠTORE**

### 1021. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Štore

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/4) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Štore

### 1. člen

V Statutu Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sedež Krajevne skupnosti Svetina je na naslovu Svetina 6, Štore.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

### 2. člen

V 9. točki 7. člena se črtata besedi »vodnih virov«.

### 3. člen

V drugem odstavku 16. člena se črta peta alineja.

### 4. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost članstva v občinskem svetu s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.«.

### 5. člen

V 28. členu se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Razrešitev osebe, ki jo je izvolil ali imenoval občinski svet, se lahko začne tudi na predlog predlagatelja, ki je to osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje.«.

Dosedanji drugi stavek postane tretji stavek.

### 6. člen

V zadnjem odstavku 40. člena se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

### 7. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »62. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.«.

### 8. člen

V prvi alineji prvega odstavka 67. člena se črta besedilo »in organizira pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno«.

### 9. člen

Drugi odstavek 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.«.

Četrty odstavek 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.«.

### 10. člen

V 70. členu se v prvem stavku črta beseda »prejšnji«.

### 11. člen

V tretjem odstavku 73. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj poda pobudo županu za sklic zбора krajanov krajevne skupnosti.«.

Peti odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevne skupnosti in njenega sveta zagotavlja občinska uprava.«.

### 12. člen

Na koncu tretjega odstavka 86. člena se doda stavek: »Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.«.

### 13. člen

V drugem odstavku 94. člena se črta zadnja alineja.

## KONČNI DOLOČBI

### 14. člen

Z dnem uveljavitve sprememb in dopolnitev Statuta Občine Štore preneha veljati Statut Krajevne skupnosti Svetina z dne 19. 10. 1999.

### 15. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Štore začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0002/2011-3

Štore, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

## 1022. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Štore

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLS-1) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/4) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Štore

### 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) se prvi odstavek 53. člena spremeni tako, da se glasi:

»Seje sveta se lahko zvočno in slikovno snemajo. Snemanje sej izvajajo izključno osebe, pooblaščenice s strani občinske uprave. Upravljalavec zbirk osebnih podatkov, pridobljenih s snemanjem sej, je občinska uprava.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. Seje ali deli sej, s katerih je javnost izključena zaradi obdelave varovanih osebnih podatkov, se javno ne predvajajo.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se beseda »Magnetogram« nadomesti z besedama »Zvočni zapis«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

### 2. člen

V drugem odstavku 58. člena se črta četrta alineja.

### 3. člen

V drugem odstavku 73. člena se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico, za njo pa se doda besedilo »ter povzete sodelovanja javnosti«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Zaradi večje legitimnosti sprejetih odlokov in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo odlokov je potrebno predloge odlokov objaviti na spletni strani občine.

O pripravi predloga odloka se obvesti javnost, da lahko k osnutkom, razen če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od objave sporoči morebitne pripombe in predloge na način, določen z obvestilom, razen če ji je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.«

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

## KONČNA DOLOČBA

### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Štore začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0003/2011-2

Štore, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** i.r.

### 1023. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2017

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2017.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2017 izkazuje:

| XII. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV       | v EUR                                  |
|------|-------------------------------------|--|
|      | Skupina/Podskupina kontov           | Zaključni račun proračuna za leto 2017 |
| I.   | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 3.067.394                              |
|      | TEKOČI PRIHODKI (70+71)             | 2.912.965                              |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 70     | DAVČNI PRIHODKI  | 2.579.189 |
|        | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 2.188.251 |
|        | 703 Davki na premoženje  | 321.700   |
|        | 704 Domači davki na blago in storitve  | 69.238    |
|        | 706 Drugi davki in prispevki   | 0         |
| 71     | NEDAVČNI PRIHODKI  | 333.776   |
|        | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 269.863   |
|        | 711 Takse in pristojbine   | 1.841     |
|        | 712 Globe in druge denarne kazni   | 4.062     |
|        | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 9.778     |
|        | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 48.232    |
| 72     | KAPITALSKI PRIHODKI  | 0         |
|        | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 0         |
|        | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                            | 0         |
| 74     | TRANSFERNI PRIHODKI  | 154.429   |
|        | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 154.429   |
|        | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                   | 0         |
| II.    | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)  | 2.969.653 |
| 40     | TEKOČI ODHODKI   | 1.366.316 |
|        | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 298.643   |
|        | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 46.490    |
|        | 402 Izdatki za blago in storitve   | 975.207   |
|        | 403 Plačila domačih obresti  | 11.982    |
|        | 409 Rezerve  | 33.994    |
| 41     | TEKOČI TRANSFERI   | 1.079.364 |
|        | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 799.181   |
|        | 412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam                                   | 74.640    |
|        | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 205.543   |
| 42     | INVESTICIJSKI ODHODKI  | 516.173   |
|        | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 516.173   |
| 43     | INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 7.800     |
|        | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 7.800     |
|        | 432 Investicijski transfer proračunskim uporabnikom                                    | 0         |
| III.   | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                               | 97.741    |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)                               | 109.723   |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)   | 467.285   |
| B.     | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |           |
| IV.    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)             | 0         |
| 75     | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0         |
|        | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0         |
|        | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0         |
|        | 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 0         |
| V.     | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                       | 64.037    |



|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV   | 64.037  |
|       | 440 Dana posojila  | 64.037  |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0       |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije  | 0       |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0       |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)  | -64.037 |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA   |         |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500+501)   | 57.292  |
| 50    | ZADOLŽEVANJE   | 57.292  |
|       | 500 Domače zadolževanje  | 57.292  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551)  | 35.294  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA  | 35.294  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga   | 35.294  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)  | 55.702  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | 21.998  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)   | -97.741 |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA   | 27.960  |

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz načrtovanih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu pa prikaz načrtovanih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Štore za leto 2017 predstavljen po področjih, programih in podprogramih. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji Občinskega sveta Občine Štore.

Št. 410-0033/2017-1  
Štore, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
Miran Jurkošek l.r.

#### 1024. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK – 1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO 1C, 79/10 – odl. US, 80/10 – ZUPUDP, 108/10 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05,

100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 61/17) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore

## 1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o predkupni pravici Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/03, 115/05, 80/12, 101/13, 24/15, 66/17 – v nadaljevanju odlok).

## 2. člen

2. člen odloka se dopolni tako, da se v zadnjem stavku zbrše pika in doda besedilo: ter parc. št. 1338 k.o. 1082 – Teharje.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 478-0028/2017-2  
Štore, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
Miran Jurkošek l.r.

#### 1025. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(splošno)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih (Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 42/03, 28/16, 21/17); (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).



## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

## 2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev PUP)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je sprememba meje in zmanjšanje območja prostorskega akta.

## 3. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega zemljišča, parcelne št.:

– 281/1 del, 281/2 del, 281/3, 354/1 del, 355/3 del, 1308 del, 1326 del, 1341, k.o. Kompole in

– 1541, 1542, 1543, 1544 del, 1545 del, 1546/1, 1546/2, 1546/3, 1547/1, 1548, 1549/1, 1549/3, 1549/4, 1550, 1551/1, 1551/2, 1551/3, 1551/5, 1551/6, 1551/7, 1552, 1554/1, 1554/2, 1555/1, 1555/2, 1556/1, 1556/2, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562 del, 1563, 1565, 1566 del, 1567 del, 1570 del, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575 del, k.o. Teharje.

## III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PUP

## 4. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

## "2.a člen

(1) Ureditveno območje PUP se zmanjša za območje zemljišč, parcelne št.:

– 281/1 del, 281/2 del, 281/3, 354/1 del, 355/3 del, 1308 del, 1326 del, 1341, k.o. Kompole in

– 1541, 1542, 1543, 1544 del, 1545 del, 1546/1, 1546/2, 1546/3, 1547/1, 1548, 1549/1, 1549/3, 1549/4, 1550, 1551/1, 1551/2, 1551/3, 1551/5, 1551/6, 1551/7, 1552, 1554/1, 1554/2, 1555/1, 1555/2, 1556/1, 1556/2, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562 del, 1563, 1565, 1566 del, 1567 del, 1570 del, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575 del, k.o. Teharje.

(2) Tangirano območje se po spremembah in dopolnitvah PUP ureja po določilih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore (Uradni list RS, št. 39/92, 35/96, 58/01, 28/16, 21/17)."

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 5. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 350-0010/2017-3

Štore, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

**1026. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 213. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 62/10 – popr., 57/12, 101/2013 – ZdavNep., 110/13, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## S K L E P

**o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v lasti Občine Štore, na nepremičninah:

| KO                   | Parcela |
|----------------------|---------|
| 1139 – PODGRAD       | 24/2    |
| 1085 – KOMPOLE       | 221/1   |
| 1085 – KOMPOLE       | 911/10  |
| 1086 – PROŽINSKA VAS | 59/3    |
| 1086 – PROŽINSKA VAS | 86/2    |
| 1086 – PROŽINSKA VAS | 236/2   |
| 1086 – PROŽINSKA VAS | 72/2    |

## 2. člen

Pri nepremičninah, ki je v lasti Občine Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore, MŠ: 5880378000, se v zemljiški knjigi izvede vknjižba zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 478-0010/2018-1

Štore, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

**1027. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 28/14) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra naslednjim nepremičninam:

– parc. št. 962/3 k.o. Pečovje.

## 2. člen

V zemljiški knjigi se pri vseh nepremičninah iz prejšnjega člena dovoli izbris zaznambe javnega dobra.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 478-0063/2012-9

Štore, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

**1028. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 20. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah:

- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1158/2 (ID 3231885),
- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1166/3 (ID 880449),
- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1175/1 (ID 2728417),
- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1175/2 (ID 1048648),
- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1175/3 (ID 1719337),
- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1184 (ID 376831),
- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1185 (ID 3063635),
- k.o. 1086 Prožinska vas parcela 1189 (ID 3231886).

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore, matična številka 5880378000.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 478-0011/2018-1  
Štore, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek** l.r.

**TRŽIČ****1029. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 30. redni seji dne 21. 3. 2018 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun Občine Tržič za leto 2017 se potrjuje v naslednjih zneskih:

Zneski v EUR

|       |   |            |
|-------|---|------------|
| A)    | Bilanca prihodkov in odhodkov:  |            |
| I.    | Skupaj prihodki   | 11.249.946 |
| II.   | Skupaj odhodki  | 12.134.030 |
| III.  | Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)                    | -884.084   |
| B)    | Račun finančnih terjatev in naložb:                                   |            |
| IV.   | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev          | 0          |
| V.    | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev                        | 0          |
| VI.   | Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.) | 0          |
| C)    | Račun financiranja:   |            |
| VII.  | Zadolževanje proračuna  | 0          |
| VIII. | Odplačilo dolga   | 499.433    |
| IX.   | Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)       | -1.383.517 |
| X.    | Neto zadolževanje (VII.-VIII.)  | -499.433   |
| XI.   | Neto financiranje (VI.+X.-IX)   | 884.084    |

## 4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2016-401  
Tržič, dne 21. marca 2018

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

**1030. Odlok o Naravnem spomeniku Dovžanova soteska**

Na podlagi petega odstavka 49. člena v povezavi s tretjim odstavkom 64. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) in 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 30. redni seji dne 21. 3. 2018 sprejel

**O D L O K****o Naravnem spomeniku Dovžanova soteska**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(cilji in namen)

(1) Območje Dovžanove soteske se zavaruje kot Naravni spomenik Dovžanova soteska (v nadaljnjem besedilu: naravni spomenik).

(2) Varstveni cilj naravnega spomenika je ohranitev paleozojskih kamnin in okamnin, geoloških profilov in struktur, gorske reke Tržiške Bistrice s sotesko, pregradnim slapiščem v kremenovem konglomeratu, z brzicami, skočniki, drasljami in slapiči, rastišči endemita Zoisova zvončica (*Campanula zoisii*)

in združbe mahu (*Ptilium crista castrensis*) in rdečega bora (*Pinus silvestris*).

(3) Namen naravnega spomenika je s pravili ravnanj in z izvajanjem upravljaljskih nalog dosegati varstveni cilj iz prejšnjega odstavka. Namen naravnega spomenika je omogočiti tudi obiskovanje in ogledovanje naravnega spomenika ter povečevanje ozaveščenosti o pomenu varstva narave.

(4) Naravni spomenik je odprt za javnost.

#### 2. člen

(vseбина)

Ta odlok določa območje naravnega spomenika, varstvene režime in pravila ravnanj v naravnem spomeniku, način upravljanja, upravljaljske naloge ter način njihovega financiranja in izvajanja nadzora.

#### 3. člen

(ustanovitev)

Z ustanovitvijo naravnega spomenika se nadaljuje varovanje območja Naravnega spomenika Dovžanova soteska, ustanovljenega z Odlokom o razglasitvi Dolžanove soteske za naravni spomenik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/88).

#### 4. člen

(ime in znak naravnega spomenika)

(1) Ime naravnega spomenika je »Naravni spomenik Dovžanova soteska«.

(2) Naravni spomenik ima svoj znak, ki je določen v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Znak in ime naravnega spomenika ter njune prevode in izpeljanke lahko uporablja Občina Tržič. Znak in ime lahko z dovoljenjem in pogoji ali predhodnim dogovorom Občine Tržič uporabljajo tudi druge pravne in fizične osebe v skladu s cilji naravnega spomenika.

### OBMOČJE NARAVNEGA SPOMENIKA

#### 5. člen

(opis naravnega spomenika)

(1) Naravni spomenik Dovžanova soteska se nahaja v osrednjem delu Karavank, tri kilometre severno od Tržiča, med naseljem Čadovlje in Dolina z manjšim zaselkom Na Jamah.

(2) Naravni spomenik obsega 1,5 km dolgo sotesko z gorsko reko Tržiško Bistrico, Borovo peč (920 m) nad desnim bregom, pobočje Samuha (1172 m) in zahodni del Vratnega vrha (1062 m) nad levim bregom. Območje obsega 148,58 ha.

(3) Na območju naravnega spomenika se nahajajo naravne vrednote državnega pomena ident. št. 46 Dovžanova soteska, ident. št. 326 Tržiška Bistrica s pritoki do Tržiča, ident. št. 1595 Borova peč nad Dovžanovo sotesko, ident. št. 1596 Rjava peč nad Dovžanovo sotesko, ident. št. 44649 Jama v piramidi, ident. št. 44647 Partizanska tehnika (jama) in lokalnega pomena ident. št. 5034 Dovžanova soteska – Tržiškobistriško slapišče, območje pa je tudi del posebnega varstvenega območja – območja Natura 2000 (SI3000285 Karavanke) in ekološko pomembnega območja (SI21300 Karavanke).

(4) V naravnem spomeniku so nahajajo objekti kulturne dediščine EŠD 470719 Čadovlje pri Tržiču – Partizanska podzemna jama pod piramidami, EŠD 5529 Čadovlje pri Tržiču Partizanska tehnika in EŠD 11200 Jamenšnikova sušilnica za lan in sadje.

(5) V Dovžanovi soteski se nahaja najpopolnejše zaporedje spodnjeperskih plasti Južnih Karavank, ki obsegajo spodnjeperske kamnine Dovžanovosoteske formacije, Bornove formacije in rigeljske plasti. V Dovžanovosoteski formaciji v litostratigrafski enoti z imenom Apnec Dovžanove soteske je nahajališče 81 vrst brahiopodov, med njimi 21 do tedaj nepoznanih vrst. V zaporedju Bornove formacije pa je nahajališče

prvič opisane nove fuzulinidne vrste kroglaste foraminifere *Pseudoschwagerina carniolica* Kahler & G. Kahler, kasneje preimenovana v vrsto *Sphaeroschwagerina carniolica* in je zaščitni znak Dovžanove soteske. V strugi Tržiške Bistrice in na brežinah so zaradi močne erozije razgaljene geološke strukture kot so plasti, prelomi in gube.

(6) Reka Tržiška Bistrica v soteski oblikuje različne geomorfološke in hidrološke oblike. V zgornjem delu soteske se nahaja največje pregradno slapišče v kremenovem konglomeratu pri nas. V delu, kjer se strmec zniža, so brzice, skočniki, draslje in slapiči ter številni zaobljeni bloki kremenovega konglomerata, ene najtrših sedimentnih kamnin, ki so se v preteklosti odtrgali iz Borove peči. Nad sotesko se na levem bregu vzpenjajo kamniti stolpi z imenom Kušpegarjevi turni, pod katerimi so podzemne jame in spodmoli.

(7) Na termofilnih karbonatnih stenah uspevata Zoisova zvončica (*Viola zoysii*) in lepi jeglič (*Primula auricula*), na pobočjih nad sotesko pa je nahajališče redke združbe mahu (*Ptilium crista castrensis*) in rdečega bora (*Pinus silvestris*) ter pestri gozdni habitatni tipi.

#### 6. člen

(meja naravnega spomenika)

(1) Meja naravnega spomenika je določena na državni topografski karti v merilu 1:5000.

(2) Karta iz prejšnjega odstavka tega člena se hrani kot podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave, v izvirniku pa pri pristojnem organu Občine Tržič.

(3) Meja naravnega spomenika iz prvega odstavka tega člena je informativno prikazana na informativni karti v merilu 1:7000, ki je kot priloga št. 2 sestavni del tega odloka.

### VARSTVENI REŽIMI IN PRAVILA RAVNANJA

#### 7. člen

(varstveni režimi)

(1) Na območju naravnega spomenika so prepovedani vsi posegi, dejavnosti in ravnanja, ki bi lahko spremenili geološke, geomorfološke, hidrološke in botanične lastnosti naravnega spomenika, življenjske razmere rastlinskih in živalskih vrst, značilnosti habitatnih tipov, poslabšali kakovost habitatov ali kako drugače spremenili značilnosti naravnega spomenika. Zlasti pa je prepovedano:

1. odvzemati in poškodovati kamnine, okamnine in minerale,

2. zasipavati, kopati ali drugače spreminjati oblikovanost površja,

3. odvzemati prod, pesek in mivko z obrežja, prodišča in dna struge,

4. izvajati regulacije, akumulacije in druge posege v strugo in obrežje Tržiške Bistrice s pritoki ter izvajati regulacije, melioracije, utrjevati ali uravnjavati brežine Tržiške Bistrice in njenih pritokov,

5. spreminjati vodni režim in hidroenergetsko izkoriščati Tržiško Bistrico in njene pritoke,

6. odlagati, metati, nameščati v vodo ali spuščati po vodi predmete ali škodljive in nevarne snovi,

7. graditi nove objekte in naprave,

8. krčiti gozd,

9. uporabljati biološko nerazgradljiva olja, maziva in druge, škodljive snovi pri gospodarjenju z gozdom in urejanju vodotoka,

10. prati motorna vozila, kmetijsko mehanizacijo in druga prevozna sredstva ter opremo,

11. odstranjevati obvodno drevesno in grmovno vegetacijo, razen v okviru redne sanitarne sečnje, urejanja geoloških točk, razgledov na sotesko in zagotavljanja varnosti na cestni infrastrukturi,

12. odlagati odpadke in zemljine,
13. parkirati prevozna sredstva izven urejenih in označenih parkirnih površin in voziti se z vozili izven za ta namen urejene infrastrukture,
14. izvajati športno-rekreativne dejavnosti, ki so v nasprotju z varstvenimi cilji tega odloka,
15. kurjenje,
16. umetno osvetljevati ali zatemnjevati objekte ali druge naravne pojave in dele naravnega spomenika ter nameščati okrasne osvetlitve,
17. izkopavati, lomiti, nabirati ali drugače poškodovati rastline, odvezati rastline in živali iz narave ter se približevati gnezdiščem ali kotiščem živali ali izvajati druga ravnanja, s katerimi se živali namerno vznemirjajo, poškodujejo ali uničujejo,
18. vnašati invazivne tujerodne rastlinske in živalske vrste,
19. urejati nova plezališča,
20. obešati ali postavljati oglaševalske objekte,
21. metati ali drugače prožiti eksplozivna telesa in povzročati hrup, ki je večji od predpisanih vrednosti s področja varstva pred hrupom,
22. snemati filme, videospote in druge video produkte za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z varstvenimi cilji tega odloka in brez predhodnega dogovora z upravljavcem spomenika,

23. izvajati predstave, nastope, shode in druge množične prireditve in tekmovanja, katerih vsebina je v nasprotju z varstvenimi cilji tega odloka in brez predhodnega dogovora z upravljavcem spomenika.

(2) Načrti, programi in akti rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami v naravnem spomeniku morajo biti usklajeni s tem odlokom ter skrbništvom in načrtom delovanja.

(3) Znanstveno raziskovalna dejavnost v naravnem spomeniku se izvaja v skladu s tem odlokom. Izvajalec oziroma institucija je dolžan prijaviti raziskavo vsaj en mesec pred začetkom izvajanja pri pristojni organizaciji za ohranjanje narave. V prijavitvi je potrebno navesti podatke o obsegu, načinu, času in trajanju raziskave. Po opravljeni raziskavi je izvajalec dolžan predložiti poročilo in posredovati znanstveno raziskovalne dosežke pristojni organizaciji za ohranjanje narave in Občini Tržič. Raziskani material se vrne skrbniku za namen ogledovanja.

(4) Odvzemanje mineralov in fosilov iz narave zaradi raziskovalnih, izobraževalnih in razstavnih namenov je izjemoma dovoljeno v skladu z zakonom s področja ohranjanja narave.

(5) Raziskave so v nasprotju z varstvenimi cilji tega odloka, če ne prispevajo k varstvu in ohranjanju kamnin in okamnin, geoloških profilov in struktur, geomorfoloških pojavov, rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov oziroma upravljanju naravnega spomenika, kadar je predvidena invazivna raziskovalna metoda ali kadar bi izvedba raziskav lahko negativno vplivala na življenje ptic ali drugih živali ter geoloških pojavov, mineralov in fosilov.

(6) Snemanje filmov, videospotov, fotografij in drugih videoproduktov za javno predvajanje je v nasprotju z varstvenimi cilji tega odloka, če naravni spomenik ni predmet snemanja, ampak je uporabljen le kot prostor za snemanje vsebin, katerih sporočilnost z naravnim spomenikom nima vsebinske povezave ali je celo v nasprotju z varstvenimi režimi. Vsa snemanja za javno predvajanje je treba prijaviti občini, zaradi preveritve njihove skladnosti z varstvenimi cilji tega odloka najmanj 15 dni pred nameranim ravnanjem.

(7) Urejanje prostora in posegi se izvajajo skladno z varstvenimi režimi iz tega odloka ter veljavnim občinskim prostorskim aktom za območje naravnega spomenika.

#### 8. člen

(izjeme od varstvenih režimov)

(1) Ne glede na prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena je v skladu z varstvenimi cilji tega odloka v območju naravnega spomenika ravnanja dovoljeno:

- izvajati ukrepe varstva narave in naravovarstvene naloge,
- graditi ali postavljati objekte, ki so namenjeni interpretaciji naravnega spomenika in objekte, ki so namenjeni varovanju ljudi in obiskovanju naravnega spomenika,
- izvajati naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s sprejetimi načrti ali programi izvajanja teh javnih služb,
- vzdrževati, rekonstruirati, zamenjati obstoječo gospodarsko infrastrukturo in infrastrukturo za interpretacijo,
- izvajati ukrepe, s katerimi se preprečujejo ali zmanjšujejo negativni vplivi na naravni spomenik iz okolice in se kot naravovarstveni pogoji ali usmeritve opredelijo v dovoljenjih, soglasjih, mnenjih ali naravovarstvenih smernicah,
- gospodariti z gozdovi skladno z veljavnim gozdnogospodarskim načrtom,
- izvajati posege, ravnanja in dejavnosti za potrebe kmetijske dejavnosti skladno z namensko rabo in pod pogoji, ki se jih določijo v prostorskem aktu,
- na stavbnih zemljiščih odstraniti, obnovljati, rekonstruirati ali nadomeščati obstoječe objekte.

### RAZVOJNE USMERITVE IN UKREPI

#### 9. člen

(razvojne usmeritve)

(1) Na območju naravnega spomenika se poleg izvajanja in izpolnjevanja varstvenih ukrepov za ohranjanje narave spodbujajo dejavnosti in izvajajo posegi, ki omogočajo spoznavanje in raziskovanje narave. Prednostno se izvaja izobraževalne programe za povečevanje znanja o geoloških, geomorfoloških in hidroloških pojavih ter spoznavanja naravnih procesov in spodbuja znanstvenoraziskovalno delo. V ta namen se lahko za obiskovalce vzpostavi naravi primerna ali ustrezna infrastruktura za usmerjanje, obiskovanje in ogledovanje, obstoječe ureditve pa se objavlja. Naravni spomenik se v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi institucijami lahko namenja za praktični šolski pouk kot učilnica v naravi in v sodelovanju z univerzo in raziskovalnimi institucijami znanstvenemu raziskovanju in strokovnemu izobraževanju.

(2) V naravnem spomeniku se razvija tiste rekreativne dejavnosti, ki ne vplivajo negativno na naravne vrednote, biotsko pestrost območja ter ne povzročajo prekomernega hrupa. Plezališče se ohranja v obstoječem obsegu in se ga le vzdržuje.

(3) Na območju zaselka Na Jamah se lahko na stavbnih zemljiščih uredi oziroma spremeni namembnost obstoječih objektov ali delov objektov v objekte za gostinske dejavnosti. Gostinska dejavnost je lahko namenjena prodaji domačih proizvodov in/ali oddajanju sob oziroma namestitvenim kapacitetam.

#### 10. člen

(obiskovanje in vstop v spomenik)

(1) Vstop v naravni spomenik je za posamezne obiskovalce prost.

(2) Informacija o pravilih, pogojih obiskovanja, vodenju in o odprtosti poti v naravnem spomeniku se objavi na javnosti vidnem oziroma dostopnem mestu.

#### 11. člen

(ureditev prometa)

Za doseganje ciljev naravnega spomenika se promet ureja po načelih trajnostne mobilnosti.

### UPRAVLJANJE NARAVNEGA SPOMENIKA

#### 12. člen

(urejanje in delovanje naravnega spomenika)

(1) Posamezne naloge upravljanja v naravnem spomeniku izvaja Občina Tržič, ki s skrbnikom oziroma izvajalcem



pogodbenega varstva sklene pogodbo. Pogodba se sklene za določen čas, vendar najmanj za pet let in se lahko podaljša.

(2) Skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je njeno delovanje usmerjeno k varovanju narave in ozaveščanju o njenem varstvu in ima reference s tega področja,

- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za opravljanje nalog,

- da lahko izvaja dela na področju izobraževanja in interpretacije, naravoslovnega turizma, vzdrževanje interpretacijske infrastrukture in vodenja projektov in izkaže reference s tega področja,

- da ima izdelan predlog izvajanja programa varstva in razvoja naravnega spomenika.

(3) Skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva naravnega spomenika opravlja naslednje naloge:

- pripravi predlog načrta delovanja in urejanja naravnega spomenika za dobo podelitve skrbništva in letni program dela,

- izvaja akcije, s katerimi se preprečujejo škodljivi vplivi na naravo,

- spremlja stanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti in vseh dejavnikov, ki nanje vplivajo in o tem obvešča pristojno organizacijo za varstvo narave in Občino Tržič in pripravljata poročila o stanju naravnega spomenika,

- sodeluje z izvajalci javnih služb na območju skrbništva,

- zbira informacije o naravnem spomeniku in zagotavlja dostop do informacij,

- upravlja habitatne tipe in habitate vrst z uravnavanjem zaraslosti vegetacije in vodnih režimov, odstranjevanjem tuje-rodnih vrst in drugimi aktivnostmi,

- vzdržuje poti, mostove, ograje, opazovališča, označbe, izobraževalno opremo in pripomočke, stavbe za obiskovanje in urejene odprte prostore za obiskovalce (igrišče, ploščad, parkirišče) ter drugo infrastrukturo za obiskovanje naravnega spomenika,

- pripravlja in izvaja programe za obiskovalce in druga strokovna gradiva, vodi obiskovalce po naravnem spomeniku, z usmerjanjem, izobraževanjem in predstavljanjem načinov mirnega in tihega doživljanja narave,

- predstavlja naravni spomenik in ozavešča javnost o pomenu varstva narave v dogovoru z organizacijo, pristojno za ohranjanje narave,

- izvaja druge v letnem programu dela določene naloge,
- pripravlja letno poročilo o delu in poročilo ob zaključku skrbništva.

(4) Na območju naravnega spomenika izvaja organizacija, pristojna za ohranjanje narave, naslednje naravovarstvene naloge:

- spremlja ravnanja, posege in dejavnosti ter doseganje varstvenih ciljev naravnega spomenika,

- izvaja ukrepe varstva in akcije, s katerimi se preprečujejo škodljivi vplivi na naravo ali izboljšuje stanje,

- sodeluje pri pripravi letnega programa dela in ga potrjuje z mnenjem,

- sodeluje pri pripravi načrta urejanja in delovanja naravnega spomenika ter ga potrjuje z mnenjem,

- sodeluje z mnenjem pri podelitvi skrbništva oziroma izbiri izvajalca pogodbenega varstva.

#### 13. člen

(načrt delovanja in urejanja naravnega spomenika)

(1) Upravljanje naravnega spomenika se izvaja na podlagi petletnega načrta delovanja in urejanja naravnega spomenika.

(2) V načrtu delovanja in urejanja naravnega spomenika so določene zlasti naslednje vsebine:

- opis in ocena stanja narave in analiza dejavnikov, ki na stanje vplivajo,

- naloge in aktivnosti za uresničevanje varstvenih in razvojnih ciljev naravnega spomenika,

- konkretizacija varstvenih režimov in varstvenih usmeritev ter njihova umestitev v prostor, vključno z usmeritvami in pogoji za obiskovanje naravnega spomenika,

- načrt zagotavljanja finančnih sredstev,

- kazalniki, s katerimi se po določenem časovnem obdobju prikaže stopnja doseganja varstvenih ciljev naravnega spomenika in učinkovitost upravljanja.

(3) Predlog načrta delovanja in urejanja naravnega spomenika pripravi skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva; potrdi ga občinski svet. S predlogom načrta delovanja in urejanja naravnega spomenika se predhodno seznanijo organizacija, pristojna za ohranjanje narave.

(4) Skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva o uresničevanju načrta delovanja in urejanja naravnega spomenika letno poroča občini in organizaciji, pristojni za ohranjanje narave.

(5) Načrt delovanja in urejanja naravnega spomenika se upošteva pri izdelavi naravovarstvenih smernic.

### OBISKOVANJE NARAVNEGA SPOMENIKA

#### 14. člen

(infrastruktura za interpretacijo v naravnem spomeniku)

Infrastruktura za interpretacijo naravnega spomenika je infrastruktura, ki je namenjena za obiskovanje in ogledovanje geoloških, geomorfoloških pojavov in hidroloških pojavov, botaničnih posebnosti, gozda in naravnih vrednot. Med infrastrukturo za interpretacijo spadata tudi paštba in vstopna info točka ter razstavno izobraževalno središče RIS Dolina.

#### 15. člen

(razstavno izobraževalno središče)

(1) Razstavno izobraževalno središče (RIS Dolina) se nahaja v naselju Dolina in je izven območja naravnega spomenika.

(2) RIS Dolina je namenjeno izobraževanju, interpretaciji in promociji naravnega spomenika.

(3) Za vstop v RIS Dolina Občina Tržič pobira vstopnino, ki se jo nameni za delovanje in urejanje naravnega spomenika.

#### 16. člen

(vodenje obiskovalcev po naravnem spomeniku)

(1) Vodenje obiskovalcev po naravnem spomeniku obsega spremljanje in usmerjanje obiskovalcev ter interpretacijo o naravnih pojavih, strukturah in procesih v naravnem spomeniku, o naravnih vrednotah, rastlinskih in živalskih vrstah, njihovih habitatih in habitatnih tipih v naravnem spomeniku ter pomenu varstva naravnega spomenika ter izvajanje programov za obiskovalce.

(2) Vodnika zagotovi skrbnik oziroma izvajalec pogodbenega varstva ali, izjemoma in po predhodnem pisnem dogovoru z njim, druga oseba.

(3) Vodenje obiskovalcev po naravnem spomeniku se izvaja proti plačilu. Pridobljena sredstva se nameni za delovanje in urejanje naravnega spomenika.

### FINANCIRANJE

#### 17. člen

(finančni viri)

Sredstva za upravljanje naravnega spomenika se pridobivajo iz:

- proračuna Občine Tržič;

- vstopnine v RIS;

- prihodkov od vodenja po naravnem spomeniku;

- prihodkov od storitev in prodaje publikacij, promocijskih in drugih izdelkov;



- prihodkov od oddaje prostorov v najem v RIS-u v času manjšega obiska za dogodke, ki so v skladu s cilji naravnega spomenika;
- prihodkov od snemanj filmov, videospotov in video produktov za javno predvajanje;
- prihodkov od izvajanja dogodkov v naravnem spomeniku;
- drugih prihodkov, povezanih z naravnim spomenikom;
- dotacij in donacij;
- sredstev iz lokalnih, državnih, EU in mednarodnih skladov, ustanov ali organizacij ter mednarodnih programov pomoči;
- drugih virov.

#### NADZOR

##### 18. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji, v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, Medobčinski inšpektorat Kranj ter naravovarstveni in prostovoljni nadzorniki.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen (prenehanje veljavnosti odloka)

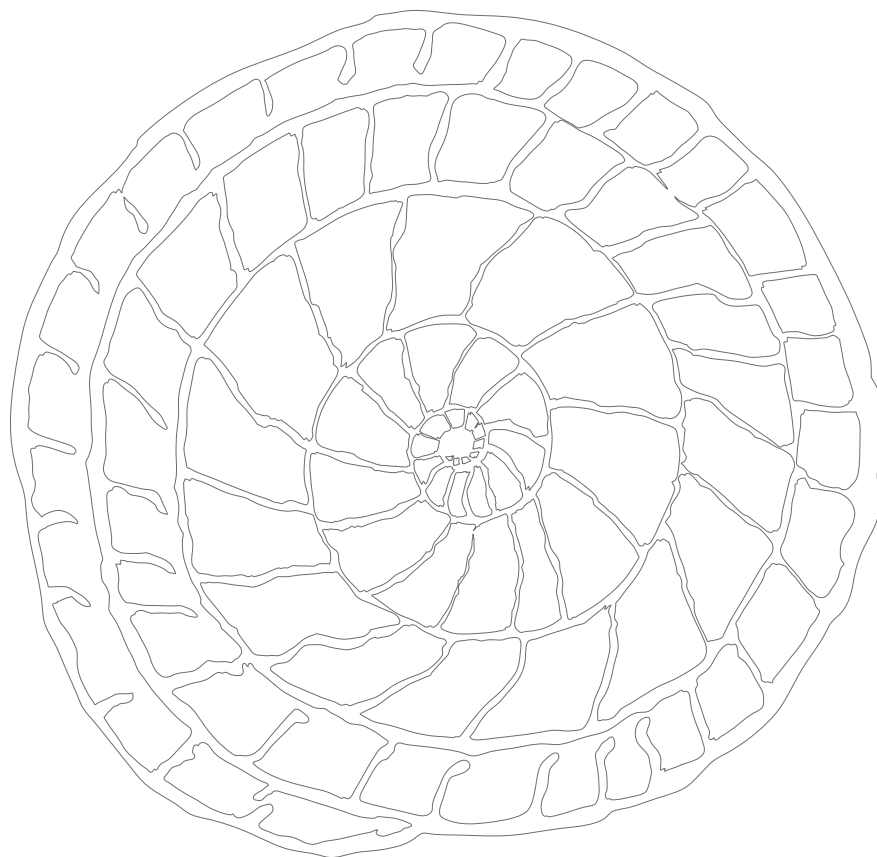
Z dnem uveljavitve tega odloka se v delu, ki se nanaša na naravno dediščino, preneha uporabljati Odlok o razglasitvi Dolžanove soteske za naravni spomenik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/88).

##### 19. člen (začetek veljavnosti)

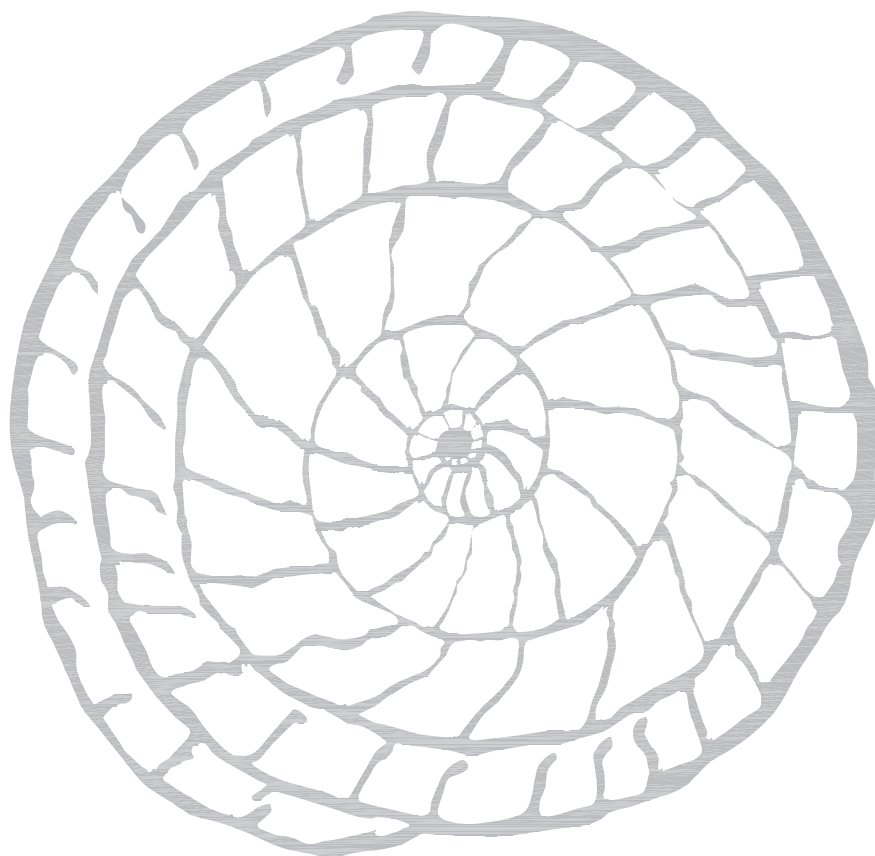
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016  
Tržič, dne 22. marca 2018

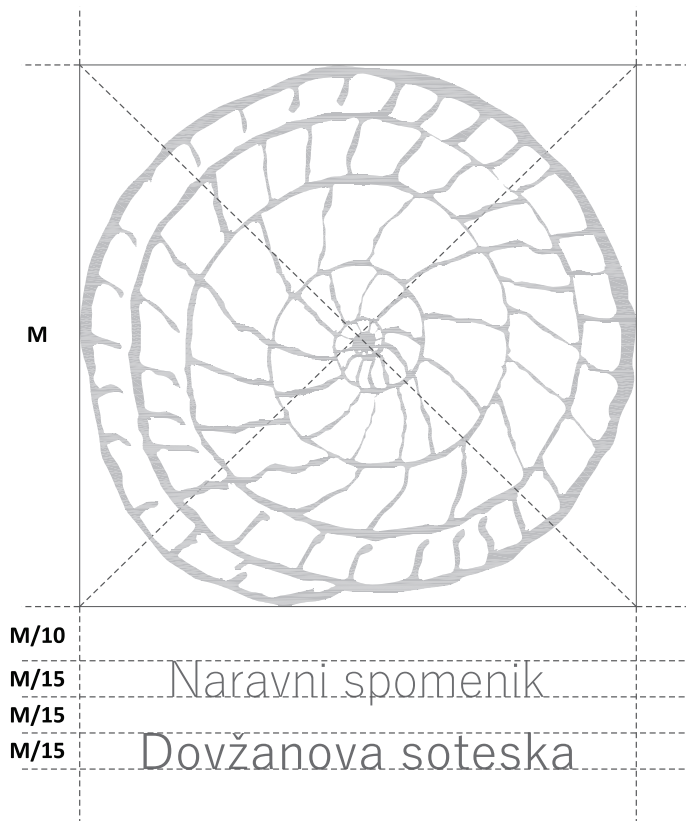
Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.



Naravni spomenik  
Dovžanova soteska



Naravni spomenik  
Dovžanova soteska



Barva polnila znaka: 30% črna (C:0, M:0, Y:0, K:30)

Barva konture znaka: 70 % črna (C:0, M:0, Y:0, K:70)

Barva teksta: 70% črna (C:0, M:0, Y:0, K:70)

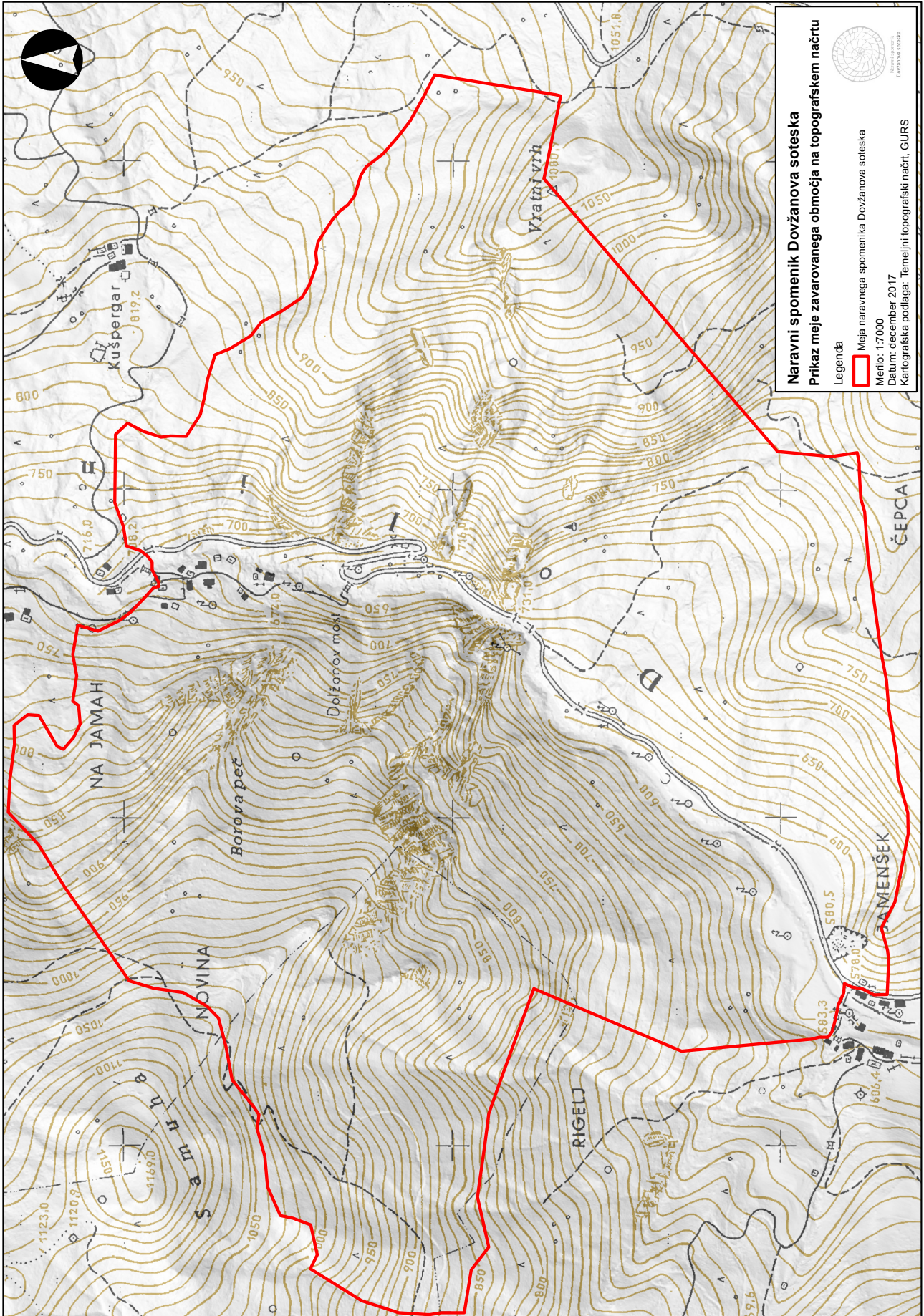
Tip pisave Naravni spomenik: YU GOTHIC LIGHT

Tip pisave Dovžanova soteska: YU GOTHIC

Zaščitni znak naravnega spomenika predstavlja kroglasto foraminifero *Sphaeroschwagerina carniolica* in je zaščitni znak Dovžanove soteske. Razmerje znaka in imena naravnega spomenika je izraženo v modulih po vertikali in se ga uporablja smiselno ter kot izhodišče oblikovanja.

Izpeljanke znaka: kontura znaka, tip pisave ter razmerja znaka morajo ostati nespremenjeni, smiselno se pa lahko uporabljajo barve znaka in barve teksta ter pozicioniranje slednjega.







**ZAGORJE OB SAVI****1031. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), v zvezi s 23. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 24. dopisni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se nepremičnini ID znak: parcela 1884 58/19 (katastrska občina 1884 Loke pri Zagorju parcela 58/19 v izmeri 39 m<sup>2</sup>) odvzame status javnega dobra v lasti Občine Zagorje ob Savi.

**2. člen**

Nepremičnina navedena v prejšnjem členu tega sklepa se po ukinitvi statusa javnega dobra prenese v last in posest Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, matična številka: 5883890000, do celote 1/1.

**3. člen**

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti v skladu z ZGO-1 izda občinska uprava Občine Zagorje ob Savi. Po pravnomočnosti odločbe se pri zemljiškopravnem sodišču, preko portala e-sodstvo Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, predlaga vknjižba lastninske pravice v korist Občine Zagorje ob Savi.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-31/2018-7

Zagorje ob Savi, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**ŽIRI****1032. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 19. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Žiri za leto 2017****1. člen**

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2017 znašajo:

| Skupina/Podskupina kontov   | v EUR               |
|---|---------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>   |                     |
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>  | <b>4.551.234,03</b> |
| 70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 4.125.467,28        |
| 70 DAVČNI PRIHODKI  | 3.376.256,39        |
| 700 Davki na dohodek in dobiček   | 2.809.593,00        |
| 703 Davki na premoženje   | 542.095,03          |
| 704 Domači davki na blago in storitve   | 24.568,36           |
| 71 NEDAČNI PRIHODKI   | 749.210,89          |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                      | 79.464,50           |
| 711 Takse in pristojbine  | 2.790,97            |
| 712 Globe in druge denarne kazni  | 15.304,27           |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev   | 599.675,94          |
| 714 Drugi nedavčni prihodki   | 51.975,21           |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI  | 274.362,34          |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev   | 99.918,61           |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                           | 174.443,73          |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI  | 151.404,41          |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                           | 151.404,41          |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>   | <b>3.997.284,73</b> |
| 40 TEKOČI ODHODKI   | 1.450.635,73        |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim   | 353.544,34          |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost  | 55.731,03           |
| 402 Izdatki za blago in storitve  | 991.796,76          |
| 403 Plačila domačih obresti   | 4.563,60            |
| 409 Rezerve   | 45.000,00           |
| 41 TEKOČI TRANSFERI   | 1.411.799,79        |
| 410 Subvencije  | 23.291,66           |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom  | 962.540,49          |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                  | 155.315,03          |
| 413 Drugi tekoči domači transferi   | 270.652,61          |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI  | 1.037.609,67        |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev  | 1.037.609,67        |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI  | 97.239,54           |
| 431 Investicijski transferi prav., fiz. os., ki niso prorač. upor.                    | 44.925,42           |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                  | 52.314,12           |
| <b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)</b>                   | <b>553.949,30</b>   |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>  |                     |
| <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b> | <b>3.741,93</b>     |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                       | 3.741,93            |

|       |   |             |
|-------|---|-------------|
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil   | 3.741,93    |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                    | 5.000,00    |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                      | 5.000,00    |
|       | 440 Dana posojila   | 5.000,00    |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)               | -1.258,07   |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA  |             |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)  | 0,00        |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)   | 36.465,00   |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA   | 36.465,00   |
|       | 550 Odplačila domačega dolga  | 36.465,00   |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali + | 516.226,23  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | -36.465,00  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)  | -553.949,30 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                              | 450.368,34  |
|       | 900902 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +   | 450.368,34  |

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018  
Žiri, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj l.r.

---

**KRŠKO**
**1033. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2018 / II.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS in 11/18 – ZSPDSLS-1), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 30. seji, dne 29. 3. 2018, sprejel

**ODLOK**
**o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2018 / II.**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17 in 40/17) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |  |                         |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| Konto                            | Naziv konta  | Rebalans proračuna 2018 |
| 1                                | 2  | 3                       |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)  | 38.261.205              |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 32.858.405              |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)  | 20.036.572              |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček  | 16.241.442              |
|                                  | 703 Davki na premoženje  | 3.204.400               |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve  | 588.700                 |
|                                  | 706 Drugi davki in prispevki   | 2.030                   |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)  | 12.821.833              |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja   | 2.643.524               |
|                                  | 711 Takse in pristojbine   | 22.000                  |
|                                  | 712 Globe in druge denarne kazni   | 54.200                  |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 233.903                 |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki  | 9.868.206               |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)  | 652.007                 |
|                                  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 103.000                 |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                                      | 549.007                 |
| 73                               | PREJETE DONACIJE (730+731)   | 52.815                  |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 52.815                  |
|                                  | 731 Prejete donacije iz tujine   | 0                       |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI  | 4.636.333               |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                                      | 3.898.804               |
|                                  | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav | 737.529                 |
| 78                               | PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV   | 61.646                  |
|                                  | 787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav                           | 61.646                  |
| II.                              | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)   | 41.565.430              |
| 40                               | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)   | 8.838.352               |
|                                  | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 1.980.799               |
|                                  | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 309.636                 |
|                                  | 402 Izdatki za blago in storitve   | 6.004.024               |
|                                  | 403 Plačila domačih obresti  | 160.100                 |
|                                  | 409 Rezerve  | 383.793                 |
| 41                               | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)   | 14.187.729              |
|                                  | 410 Subvencije   | 877.300                 |
|                                  | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 8.170.384               |
|                                  | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 1.223.341               |
|                                  | 413 Drugi domači transferi   | 3.916.704               |
|                                  | 414 Tekoči transferi v tujino  | 0                       |
| 42                               | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)  | 17.998.525              |
|                                  | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 17.998.525              |

|       |  |            |
|-------|--|------------|
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)  | 540.824    |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 163.396    |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 377.428    |
| III.  | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)  | -3.304.224 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB   |            |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)                 | 55         |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0          |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 55         |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                               | 0          |
|       | 440 Dana posojila  | 0          |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev  | 0          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)                | 55         |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA   |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)   | 549.901    |
|       | 500 Domače zadolževanje  | 549.901    |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)  | 1.648.881  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga   | 1.648.881  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                         | -4.403.149 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)   | -1.098.980 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)  | 3.304.224  |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA                               | 4.968.090  |

## 2. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da glasi:

## »6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva, ki jih določa zakon)

(1) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(2) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.«.

## 3. člen

Doda se nov 6.a člen odloka tako, da glasi:

## »6.a člen

(odpiranje postavk in zagotavljanje pravic porabe na njih)

»(1) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.«.

## 4. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 11. člena odloka tako, da glasita:

»(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrto-

vane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati:

– v letu 2019 višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2018;

– v letu 2020 višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2018.«.

## 5. člen

Spremeni se prvi odstavek 15. člena odloka, tako da glasi:

»(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 549.901 EUR pri državnem proračunu.«.

## 6. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena odloka, tako da glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 80.000 EUR.«.

## 7. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2018 sta sestavni del tega odloka.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2018-O802

Krško, dne 29. marca 2018

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko i.r.

## STRAŽA

### 1034. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (SD OPPN\_2)

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUD-PP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) je Občinski svet Občine Straža na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) na 4. izredni seji dne 26. 3. 2018 sprejel

## ODLOK

### o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (SD OPPN\_2)

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek in 34/17), ki jih je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d. o. o. Sestavlja jih samo tekstualni del brez grafičnega dela.

## 2. člen

V 12. členu se spremeni točka 1.1 Dopustne dejavnosti v območju, tako da se izbrisejo dejavnosti: 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki, 38.31 Demontaža odpadnih naprav in 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov.

## 3. člen

V 16. členu se spremeni točka 1.0 Namembnost, tako da se glasi: »Prostor je namenjen razvoju proizvodnih in storitvenih programov.«

## 4. člen

V 16. členu se spremeni točka 1.1 Dopustne dejavnosti v območju, tako da se izbrisejo dejavnosti: 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki, 38.31 Demontaža odpadnih naprav in 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov.

## 5. člen

V 16. členu se spremeni točka 4.2 Zunanje ureditve na GE, tako da se glasi: »Tabela 1: Površine in dejavnosti v »pe« III/H

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Površina/dejavnost: | Okvirna površina     |
| Deponija lesa       | 5.000 m <sup>2</sup> |

«

## 6. člen

V 17. členu se spremeni točka 1.1 Dopustne dejavnosti v območju, tako da se izbrisejo dejavnosti: 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki, 38.31 Demontaža odpadnih naprav in 38.32 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov.

## 7. člen

Spremeni se triindvajseti odstavek 22. člena odloka, tako da se glasi:

»(23) Na območju cone niso dovoljene dejavnosti zbiranja in obdelave odpadkov, za katere sta potrebni vpis v evidenci zbiralcev in obdelovalcev odpadkov ali okoljevarstveno dovoljenje. V primeru, da pri izvajanju dejavnosti pri izvornih povzročiteljih nastajajo nevarni odpadki, jih je dovoljeno začasno skladiščiti v namensko urejenih prostorih in certificiranih zabojnikih na gradbeni parceli, kjer ti odpadki nastajajo in sicer samo do predaje pooblaščenim prevzemnikom teh odpadkov. Količina začasno skladiščenih odpadkov pri izvornem povzročitelju ne sme presežati količine, povzročene v obdobju treh mesecev. Izvirni povzročitelji morajo nevarne odpadke hraniti v zaprtih prostorih, ki so urejeni skladno z zahtevami. Ravnanje s posebnimi odpadki je lahko poverjeno le za to pooblaščen organizaciji.«

## 8. člen

Spremeni se 28. člena odloka, tako da se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Na območju gospodarske cone se zagotavlja stalen in učinkovit nadzor nad delovanjem in upravljanjem ter skladiščenjem materialov, surovin in odpadkov, ki bi lahko vsebovali nevarne snovi in tudi nenevarnih odpadkov. Za preprečitev nesreče morata biti vzpostavljena sistem spremljanja stanja in 24-urna prisotnost varnostnika oziroma pooblaščen osebe.«

## KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo ministrstvo, pristojno za prostor in druge inšpekcijske službe.

(2) Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (SD OPPN\_2) so v analogni in digitalni obliki na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Straža in Upravni enoti Novo mesto. Objavijo se na spletni strani Občine Straža in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-9/2017

Straža, dne 26. marca 2018

Župan  
Občine Straža  
Dušan Krštinc l.r.

## VELIKA POLANA

**1035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 – kmetijsko gospodarska cona**

Na podlagi 61.b člena v povezavi s 53.a členom in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 15. seji dne 5. 7. 2017 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 – kmetijsko gospodarska cona**

## 1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 – kmetijsko gospodarska cona (Uradni list RS, št. 24/17) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8. Za izvedbo načrtovane prostorske ureditve bodo potrebne tudi prostorske ureditve na sosednjih območjih, zato sta k območju občinskega podrobnega prostorskega načrta priključiti tudi dele enot urejanja prostora MP 6, EU 16 in EU 23. Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri cca 16 ha.«

## 2. člen

V 6. členu se za tretjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– gradnja gradbenih inženirskih objektov prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture;«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06-15/17 OS

Velika Polana, dne 5. julija 2017

Župan  
Občine Velika Polana  
Damijan Jaklin l.r.



## VLADA

**1036. Uredba o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu**

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena in v zvezi z drugim odstavkom 6. člena Zakona o dajatvah za motorna vozila (Uradni list RS, št. 54/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu**

## 1. člen

(vsebinska)

(1) Ta uredba določa višino letne dajatve za uporabo motornih vozil v cestnem prometu, ki jo je treba plačati za posamezne vrste v Republiki Sloveniji registriranih motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: letna dajatev), in način poročanja o pobrani letni dajatvi.

(2) Ta uredba določa tudi višino letne dajatve za preskusne tablice, izdane na podlagi dovoljenja za daljšo dobo uporabe preskusnih tablic (v nadaljnjem besedilu: letna dajatev za preskusno tablico).

## 2. člen

(višina letne dajatve)

(1) Letna dajatev se praviloma plača za obdobje enega leta, lahko pa tudi za obdobje, različno od enega leta. Višina letne dajatve se izračuna tako, da se število dni v obdobju pomnoži z zneskom sorazmernega deleža letne dajatve za en dan.

(2) Višina letne dajatve se določi za posamezne kategorije oziroma podkategorije motornih in priklopnih vozil (v nadaljnjem besedilu: vozilo) glede na podatke iz evidence registriranih vozil. Sorazmerni delež letne dajatve za en dan znaša za:

1. motorno kolo (L3e – motorno kolo, L4e – motorno trikotlo, L5e – motorno trikotlo, L7e – štirikotlo, L3e-A1 – motorno kolo z nizko močjo, L3e-A2 – motorno kolo s srednjo močjo, L5e-A3 – motorno kolo z visoko močjo, L4e – dvokolesno motorno kolo z bočno prikolicco, L5e-A – trikotlesnik, L5e-B – gospodarski trikotlesnik, L7e-A1 – cestno štirikotlo A1, L7e-A2 – cestno štirikotlo A2, L7e-B1 – štirikotlo za vse terene, L7e-B2 – buggy z vzporedno nameščenimi sedeži, L7e-CU – težki »kvadrimobil« za gospodarske namene, L7e-CP – težki »kvadrimobil« za prevoz potnikov) glede na delovno prostornino motorja:

| Delovna prostornina motorja (v cm <sup>3</sup> ) | Letna dajatev na dan (v eurih) |
|--|--------------------------------|
| do vključno 125                                  | 0,035616                       |
| nad 125 do vključno 500                          | 0,057534                       |
| nad 500 do vključno 1.000                        | 0,079452                       |
| nad 1.000  | 0,090411                       |

2. vse vrste osebnih avtomobilov ter večnamenskih vozil za prevoz oseb in stvari (M<sub>1</sub> – osebni avtomobil), razen vozil iz 7. točke tega odstavka, ter za bivalna motorna vozila vseh kategorij z obliko nadgradnje: »SA – bivalno vozilo«, glede na delovno prostornino motorja:

| Delovna prostornina motorja (v cm <sup>3</sup> ) | Letna dajatev na dan (v eurih) |
|--|--------------------------------|
| do vključno 1350                                 | 0,169863                       |
| nad 1350 do vključno 1800                        | 0,263014                       |
| nad 1800 do vključno 2500                        | 0,419178                       |
| nad 2500 do vključno 3000                        | 0,772603                       |
| nad 3000 do vključno 4000                        | 1,238356                       |
| nad 4000   | 1,547945                       |

3. avtobus (M<sub>2</sub> – avtobus in M<sub>3</sub> – avtobus) glede na število sedežev:

– 0,008658 eura/sedež;

4. tovorno vozilo (kategorij N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub>) glede na največjo dovoljeno maso:

– do vključno 4 t 0,279288 eura/vozilo,

– več kot 4 t 0,062630 eura/t;

5. vlečno vozilo (kategorij N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub>) glede na nazivno moč motorja:

– do vključno 190 kW 0,014713 eura/kW,

– več kot 190 kW 2,792795 eura/vozilo;

6. priklopno vozilo (kategorij O<sub>2</sub>, O<sub>3</sub> in O<sub>4</sub>), razen polpriklopnikov, glede na največjo dovoljeno maso oziroma dovoljeno skupno maso:

– do vključno 2 t 0,104713 eura/vozilo,

– več kot 2 t 0,052357 eura/t.

Za polpriklopnik (kategorij O<sub>2</sub>, O<sub>3</sub> in O<sub>4</sub>) se letna dajatev ne plača, ker je vključena pri vlečnih vozilih kategorij N<sub>1</sub>, N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub>:

7. motorno vozilo z obliko nadgradnje »vozila za posebne namene« in z enim od dodatnih opisov nadgradnje: »Avtolestev«, »25 Vozilo z lestvijo«, »Črpalka«, »16 Črpalka za beton«, »Delavnica«, »Dvigalo«, »26 Vozilo z dvigalom«, »27 Dvižna ploščad«, »Elektroagregat«, »Kompresor«, »20 Kompresor«, »Komunalno«, »18 Za zbiranje smeti«, »RTV« ali z dodatno oznako »Delovno vozilo«, po kategorijah:

– N<sub>1</sub> 0,150685 eura,

– N<sub>2</sub> 0,301370 eura,

– N<sub>3</sub> 0,452055 eura.

Po tej točki se obračunava letna dajatev tudi za motorno vozilo z obliko nadgradnje: »SG« z dodatnim opisom nadgradnje »Univerzalno«;

8. priklopno vozilo z obliko nadgradnje »vozila za posebne namene« in z enim od dodatnih opisov nadgradnje: »Črpalka«, »16 Črpalka za beton«, »Delavnica«, »Dvigalo«, »26 Vozilo z dvigalom«, »27 Dvižna ploščad«, »Elektroagregat«, »Kompresor«, »20 Kompresor«, »Kuhinja«, »Komunalno«, »18 Za zbiranje smeti«, »24 Za vleko poškodovanih vozil«, »RTV«, po kategorijah:

– O<sub>2</sub> 0,108494 eura,

– O<sub>3</sub> 0,210959 eura,

– O<sub>4</sub> 0,301370 eura;

9. pogrebno vozilo (M<sub>1</sub> – osebni avtomobil z obliko nadgradnje »SD – pogrebno vozilo«) in vozilo šole vožnje z dodatnim opisom nadgradnje: »Šola vožnje«:

– M<sub>1</sub> in N<sub>1</sub> 0,164384 eura,

– M<sub>2</sub> in N<sub>2</sub> 0,230137 eura,

– M<sub>3</sub> in N<sub>3</sub> 0,328768 eura.

(3) Ne glede na 4. točko prejšnjega odstavka velja za vozila za posebne namene vseh kategorij z dodatnim opisom nadgradnje: »prodajalna«, »23 Za namene maloprodaje ali oglaševanja«, »knjižnica« ali »zabavišni« oziroma z dodatnim vpisom v potrdilo o skladnosti ali soglasju k registraciji vozila: »za prevoz čebel«, »za prevoz konj«, določbe 7. točke prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na 6. točko drugega odstavka tega člena velja za priklopno bivalno vozilo vseh kategorij z obliko nadgradnje: »SE – bivalna prikolicca« in za priklopno vozilo za posebne namene vseh kategorij z dodatnim opisom: »prodajalna«, »23 Za namene maloprodaje ali oglaševanja«, »knjižnica« ali »zabavišni« oziroma z dodatnim vpisom v potrdilo o skladnosti ali soglasju k registraciji vozila: »za prevoz čebel«, »za prevoz konj«, 8. točka drugega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na 3. in 4. člen te uredbe se za vozilo, uvrščeno med starodobna vozila, obračuna letna dajatev v višini 20 % dajatve za vozilo enake kategorije.



(6) Sorazmerni delež letne dajatve za eno preskusno tablico znaša ne glede na kategorijo vozila 0,42 eura na dan.

### 3. člen

(upoštevanje emisijskih lastnosti lahkih tovornih vozil)

(1) Za lahka tovorna vozila (kategorija N<sub>1</sub>), katerih motor ustreza višjim emisijskim zahtevam od EURO 4, se višina letne dajatve iz prejšnjega člena zniža, in sicer:

- EURO 5: za 25 % in
- EURO 6 ali višje zahteve: za 35 %.

(2) Za lahka tovorna vozila, katerih motor ne ustreza emisijskim zahtevam EURO 4, se višina letne dajatve iz prejšnjega člena zviša, in sicer:

- EURO 3: za 10 %,
- EURO 2: za 20 %,
- EURO 1: za 30 % in
- EURO 0 ali nižje zahteve: za 40 %.

(3) Za izračun letne dajatve v skladu s to uredbo se šteje, da vozilo N<sub>1</sub> ustreza emisijskim zahtevam EURO 2, če je bilo prvič registrirano pred 1. januarjem 2001, EURO 1 pred 1. oktobrom 1997 in EURO 0 ali nižje pred 1. oktobrom 1994. Drugačna uvrstitev se lahko uveljavlja le z vpisom ustreznega podatka v evidenco registriranih vozil na podlagi potrdira proizvajalca vozila oziroma njegovega zastopnika, da vozilo izpolnjuje zahteve glede emisij izpušnih plinov po emisijskih zahtevah EURO 1, EURO 2 oziroma EURO 3. Vpis EURO standarda v registru vozil se uporablja samo za potrebe izračuna višine letne dajatve.

### 4. člen

(upoštevanje emisijskih lastnosti težkih vozil)

(1) Za tovorna vozila in avtobuse (kategorij N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub> ter M<sub>2</sub> in M<sub>3</sub>), katerih motor ustreza višjim emisijskim zahtevam od EURO IV, se letna dajatev iz 2. člena te uredbe zniža, in sicer:

- EURO V: za 25 % in
- EURO VI ali višje zahteve: za 35 %.

(2) Za tovorna vozila in avtobuse, katerih motor ne ustreza emisijskim zahtevam EURO IV, se višina letne dajatve iz 2. člena te uredbe zviša, in sicer:

- EURO III: za 10 %,
- EURO II: za 20 %,
- EURO I: za 30 % in
- EURO 0 ali nižje zahteve: za 40 %.

(3) Za izračun letne dajatve v skladu s to uredbo se šteje, da vozilo iz prejšnjega odstavka ustreza emisijskim zahtevam EURO II, če je bilo prvič registrirano pred 1. oktobrom 2001, za EURO I pred 1. oktobrom 1996 in za EURO 0 ali nižje pred 1. oktobrom 1993. Drugačna uvrstitev se lahko uveljavlja le z vpisom ustreznega podatka v evidenco registriranih vozil na podlagi potrdira proizvajalca vozila oziroma njegovega zastopnika, da vozilo izpolnjuje zahteve glede emisij izpušnih plinov po emisijskih zahtevah EURO I, EURO II oziroma EURO III. Vpis EURO standarda v registru vozil se uporablja samo za potrebe izračuna letne dajatve.

### 5. člen

(upoštevanje izvedbe vzmetenja vozila)

Za tovorna vozila in avtobuse, opremljene z zračnim ali enakovrednim vzmetenjem v skladu s predpisi, ki urejajo področje ugotavljanja skladnosti vozil, se višina letne dajatve iz 2. člena te uredbe ob upoštevanju 3. oziroma 4. člena te uredbe zniža za 15 %.

### 6. člen

(tehnični podatki o vozilu)

(1) Za določanje višine letne dajatve po tej uredbi se upoštevajo tehnični podatki o vozilu, razvidni iz evidence registriranih vozil.

(2) Če podatek o največji dovoljeni masi vozila, vpisan v dokumentih vozila in izražen v tonah, ni celo število, se za uvrščanje v posamezno skupino po tej uredbi masa zaokroži navzgor na celo število.

### 7. člen

(letno poročilo o pobrani letni dajlatvi)

(1) Na podlagi podatkov iz evidence registriranih vozil Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo za vsako koledarsko leto pripravi letno poročilo o pobrani letni dajlatvi in ga najpozneje do konca februarja naslednjega leta predloži ministru, pristojnemu za promet.

(2) V poročilu iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni podatki:

- število pobranih letnih dajlatv in skupni znesek pobranih dajlatv po posameznih kategorijah in podkategorijah vozil iz drugega odstavka 2. člena te uredbe;
- število pobranih letnih dajlatv in skupni znesek pobranih dajlatv za izdane preskusne tablice;
- število vozil, za katera je bilo uveljavljeno znižanje letne dajlatve po 3., 4. in 5. členu te uredbe, in znesek znižanja letne dajlatve po posameznih kategorijah vozil;
- število vozil, za katera se letna dajlatve ne plačuje, po posameznih alinejah prvega odstavka 8. člena Zakona o dajlatvah za motorna vozila (Uradni list RS, št. 54/17; v nadaljnjem besedilu: zakon);
- število vozil, za katera je bilo uveljavljeno znižanje letne dajlatve po drugem, tretjem in četrtem odstavku 8. člena zakona, in znesek znižanja letne dajlatve po posameznih kategorijah vozil;
- število vozil, za katera je bila uveljavljena oprostitvev plačila letne dajlatve po posameznih alinejah prvega odstavka in sedmega odstavka 9. člena zakona;
- število in znesek vračil vplačane letne dajlatve.

### 8. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka uporabe te uredbe se preneha uporabljati Uredba o načinu določanja in višini letne dajlatve za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/13, 1/16 in 54/17 – ZDajMV).

### 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2018.

Št. 00710-13/2018  
Ljubljana, dne 5. aprila 2018  
EVA 2017-2430-0069

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.  
Predsednik

**1037. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje mineralne surovine prod in pesek v pridobivalnem prostoru Pleterje PPK v Občini Kidričevo**

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o rudarski pravici za izkoriščanje mineralne surovine prod in pesek v pridobivalnem prostoru Pleterje PPK v Občini Kidričevo****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba je koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine prod in pesek v pridobivalnem prostoru Pleterje PPK v Občini Kidričevo.

**2. člen**

(koncesijska pogodba)

(1) Sklepanje koncesijske pogodbe se začne na podlagi predloga, ki ga imetnik odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice vloži pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo.

(2) Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

**3. člen**

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

**4. člen**

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

**5. člen**

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora poročati organom in zavodom v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo,

vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

**6. člen**

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

**7. člen**

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

**8. člen**

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

**II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA****9. člen**

(izkoriščanje mineralne surovine prod in pesek v pridobivalnem prostoru Pleterje PPK v Občini Kidričevo)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine prod in pesek v količini 242.000 (dvesto dvainštirideset tisoč) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Pleterje PPK predstavlja nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Pleterje PPK obsega v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 399/41, 399/42, 399/47 in 399/48, vse k. o. 427 – Pleterje.

(4) Pridobivalni prostor Pleterje PPK sega v najglobljem delu do k. +239,35 m nadmorske višine.

(5) Pridobivalni prostor Pleterje PPK obsega površino 4,0245 hektarja.

(6) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli za obdobje deset let. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi DUJARDIN, gradbeno, transportno, špeditersko, trgovsko, gostinsko in proizvodno podjetje, d. o. o., Podvinci 123A, 2250 Ptuj, matična številka: 5472806000, davčna številka: SI 80855814.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga je treba priložiti predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami tega člena, pridobivalni prostor in njegova raba pa morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora; potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju

prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 4-III-311/2-O-16/MB z dne 4. aprila 2016, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisov o presoajah vplivov na okolje.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je treba izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje, v skladu s pogoji, usmeritvami in obveznostmi kot je določeno v prostorskem izvedbenem aktu.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pripravljala dela za izkop, v skladu s pogoji in usmeritvami, kot so določene v prostorskem izvedbenem aktu,

– pridobivanje mineralne surovine ob upoštevanju pogojev in usmeritev za krajinske ureditve, kot so določene v prostorskem izvedbenem aktu,

– sprotna sanacija po odkopu gramoza na podlagi krajinsko ureditvenega načrta, kot je določeno v prostorskem izvedbenem aktu,

– skladiščenje in obogatitev mineralne surovine,

– uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu ter

– opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, nastalih pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se preprečijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter mogoči povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-14/2018

Ljubljana, dne 5. aprila 2018

EVA 2016-2430-0078

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

#### **1038. Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov**

##### 1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 15/17 in 55/17), se za drugim odstavkom 2. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Presežek v višini 4.943.928 dodeljenih letnih emisij toplogrednih plinov se prenese iz leta 2015 v leto 2016.«.

### KONČNA DOLOČBA

##### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-23/2018

Ljubljana, dne 5. aprila 2018

EVA 2018-2550-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

#### **1039. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17), drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020**

##### 1. člen

V Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16 in 72/17) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen  
(vseбина)

(1) Ta uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD), v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16M-8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014 (v nadaljnjem besedilu: PS

2014–2020), Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020 z dne 13. februarja 2015 o odobritvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017) 7523 z dne 8. novembra 2017 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. decembra 2014, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 16 MA OP 001 z dne 4. julija 2016 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014–2020), in Operativnim programom za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil odobren z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI 2014 SI 14 MF OP 001 z dne 22. julija 2015 (v nadaljnjem besedilu: OP ESPR 2014–2020), ter določa vrste podukrepov CLLD, ki so predmet sofinanciranja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP), Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ESPR) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).

(2) Ta uredba določa tudi pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin, vsebino in sestavo ter obvezna poglavja strategij lokalnega razvoja, merila in način za izbor strategij lokalnega razvoja, naloge lokalnih akcijskih skupin, upravičence, upravičene aktivnosti, pogoje upravičenosti, upravičene in neupravičene stroške, pogoje za izvajanje posameznih podukrepov, nadzor nad izvajanjem podukrepov, sankcije za neizpolnjevanje obveznosti, finančne določbe ter posebna pravila glede podpore posameznega sklada, vključenega v izvajanje CLLD, za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1301/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« ter cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb

Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

5. Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1310/2013/EU);

6. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 57 z dne 27. 2. 2014, str. 7);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in



investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4);

9. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 240/2014 z dne 7. januarja 2014 o Evropskem kodeksu dobre prakse za partnerstvo v okviru evropskih strukturnih in investicijskih skladov (UL L št. 74 z dne 14. 3. 2014, str. 1);

10. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33);

11. Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredbe Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1787 z dne 12. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede razdelitve sredstev v okviru neposrednega upravljanja med cilje celostne pomorske politike in skupne ribiške politike (UL L št. 256 z dne 4. 10. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2014/EU);

12. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26);

13. Izvedbenega sklepa Komisije (EU) št. 2014/372 z dne 11. junija 2014 o določitvi letne razdelitve, po državah članicah, skupnih virov Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, ki so na voljo v okviru deljenega upravljanja za obdobje 2014–2020 (UL L št. 180 z dne 20. 6. 2014, str. 18);

14. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

15. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1);

16. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 20), zadnjič popravljene s Popravkom Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 771/2014 z dne 14. julija 2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z vzorcem za operativne programe, strukturo načrtov za nadomestilo dodatnih stroškov, ki jih imajo gospodarski subjekti pri ribolovu, gojenju, predelavi in trženju nekaterih ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz najbolj oddaljenih regij, vzorcem za pošiljanje finančnih podatkov, vsebino poročil o predhodnem vrednotenju in minimalnimi zahtevami za načrt vrednotenja, ki jih je treba predložiti v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 27 z dne 3. 2. 2016, str. 14);

17. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 772/2014 z dne 14. julija 2014 o določitvi pravil o intenzivnosti javne pomoči, ki jih je treba uporabljati za skupne upravičene odhodke za nekatere operacije, ki se financirajo v okviru Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 47);

18. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

19. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

20. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnostih ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7);

21. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014,

str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11);

22. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9);

23. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 283 z dne 27. 9. 2014, str. 11), zadnjič popravljene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1014/2014 z dne 22. julija 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino in sestavo skupnega sistema spremljanja in vrednotenja za operacije, financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 260 z dne 7. 10. 2015, str. 31);

24. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1);

25. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/288 z dne 17. decembra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede časovnega obdobja in datumov za nedopustnost vlog (UL L št. 51 z dne 24. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/288/EU);

26. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 2015/2252 z dne 30. septembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 2015/288 glede obdobja nedopustnosti vlog za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 321 z dne 5. 12. 2015, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/2252/EU).

## 2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

### »5. člen

(naloge posameznega organa, vključenega v izvajanje CLLD)

(1) Naloge Koordinacijskega odbora CLLD so zagotavljanje sinergij in pretok informacij med vsemi skladi in organi

upravljanja, vključenimi v izvajanje CLLD, priprava skupnega nacionalnega predpisa, izbira SLR in LAS, predložitev izbranih SLR v odobritev zadevnim organom upravljanja ter obravnava in priprava mnenja o potrditvi oziroma zavrnitvi sprememb SLR.

(2) Naloge organov iz prvega odstavka prejšnjega člena so:

1. organ upravljanja EKSRP skupaj s posredniškimi organi ESRR in organom upravljanja ESPR izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS ter odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi spremembe SLR. MKGP opravlja naslednje naloge: izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS v skladu s 16. členom te uredbe, izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi spremembe SLR, določi finančni okvir za črpanje sredstev iz naslova EKSRP, nadzoruje in spremlja delovanje posameznega LAS, organizira izobraževanja in delavnice za LAS, opravlja pregled uspešnosti in obvesti LAS o doseganju mejnikov, priglasijo državno pomoč in poroča o njenih izplačilih, pripravi javni razpis za podukrep »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine«. ARSKTRP opravlja naslednje naloge: zagotovi beleženje, vzdrževanje, vodenje in sporočanje podatkov v povezavi z izvajanjem podukrepov, preverja izpolnjevanje pogojev za upravičenost operacij pred izdajo odločbe o pravici do sredstev (v nadaljnjem besedilu: odločba o odobritvi operacije), izdaja odločbe in sklepe upravičencem, vodi upravne postopke, odloča o spremembah operacij, izvaja javne razpise ter izbira in potrjuje operacije za podukrep »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine«;

2. akreditirana plačilna agencija izvaja nadzor nad operacijami, preverja, ali so izpolnjeni pogoji za upravičenost pred izplačilom sredstev, opravlja administrativne kontrole, »in situ« kontrole in kontrole na kraju samem ter skrbi za pravilna izplačila sredstev in izterjave. Pred nakazilom sredstev preveri možnost dvojnega financiranja, višino že prejetih sredstev iz naslova državnih pomoči in nakazuje sredstva na transakcijski račun upravičenca;

3. certifikacijski organ opravlja certificiranje oziroma reviziranje porabe proračunskih sredstev.

(3) Naloge organov iz drugega odstavka prejšnjega člena so:

1. organ upravljanja ESRR izda odločitev o podpori v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odločitev o podpori), potrdi finančni okvir za črpanje sredstev iz naslova ESRR in izvaja nadzor nad posredniškimi organi;

2. posredniški organ skupaj z organom upravljanja EKSRP in ESPR izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS v skladu s 16. členom te uredbe, izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi spremembe SLR, predlaga finančni okvir za črpanje sredstev iz naslova ESRR, nadzoruje delovanje posameznega LAS, izvaja in organizira izobraževanja in delavnice za LAS, preverja izpolnjevanje pogojev upravičenosti operacij pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji, sklepa pogodbe o sofinanciranju z upravičenci, priglasijo državno pomoč ter potrjuje operacije za podukrep »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« in podukrep »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, opravlja pregled uspešnosti ter spremlja delovanje posameznega LAS. Izvaja tudi nadzor nad operacijami, preverja izpolnjevanje pogojev za upravičenost pred izplačilom sredstev, opravlja administrativne kontrole in kontrole na kraju samem ter skrbi za pravilna izplačila sredstev in vračila pri neupravičenem koriščenju sredstev. Pred nakazilom sredstev preveri možnost dvojnega financiranja, višino že prejetih sredstev iz naslova državnih pomoči in nakazuje sredstva na transakcijski račun upravičenca;

3. organ za potrjevanje preverja skladnost izdatkov s pravili upravičenosti, izvaja povračila iz naslova prispevka Evropske unije v proračun Republike Slovenije, izdaja zahtevke za vračilo posredniškemu organu ter vodi evidenco o zahtevanih

in izvršenih vračilih. Izvaja tudi preverjanja za namene certificiranja pri organu upravljanja in posredniškem organu ter preverja ustreznost postopkov in kontrol, ki jih izvaja organ upravljanja oziroma posredniški organ;

4. revizijski organ opravlja nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

(4) Naloge organov iz tretjega odstavka prejšnjega člena so:

1. organ upravljanja ESPR skupaj s posredniškim organom ESRR in organom upravljanja EKSRP izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS ter odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi spremembe SLR. MKGP opravlja naslednje naloge: izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS v skladu s 16. členom te uredbe, izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi spremembe SLR, določi finančni okvir za črpanje sredstev iz naslova ESPR, nadzoruje delovanje posameznega LAS, izvaja in organizira izobraževanja in delavnice za LAS, opravlja pregled uspešnosti in obvesti LAS o doseganju mejnikov ter spremlja delovanje posameznega LAS. ARSKTRP v vlogi posredniškega organa opravlja naslednje naloge: zagotovi ustrezen informacijski sistem za beleženje, vzdrževanje, vodenje in sporočanje podatkov v povezavi z izvajanjem podukrepov, preverja izpolnjevanje pogojev za upravičenost operacij pred izdajo odločbe o odobritvi operacije, izdaja odločbe in sklepe upravičencem, vodi upravne postopke, odloča o spremembah operacij, priglasil državno pomoč, opravlja pregled uspešnosti, spremlja delovanje posameznega LAS in opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo. ARSKTRP izvaja nadzor nad operacijami, preverja, ali so izpolnjeni pogoji za upravičenost pred izplačilom sredstev, opravlja administrativne kontrole, »in situ« kontrole in kontrole na kraju samem ter skrbi za pravilna izplačila sredstev in izterjave. Pred nakazilom sredstev preveri možnost dvojnega financiranja in višino že prejetih sredstev iz naslova državnih pomoči;

2. ARSKTRP nakazuje sredstva na transakcijski račun upravičenca;

3. revizijski organ opravlja nadzor nad porabo proračunskih sredstev.«.

### 3. člen

V prvem odstavku 18. člena se beseda »enkrat« nadomesti z besedo »dvakrat«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Spremembe SLR obravnava in pripravi mnenje o potrditvi oziroma zavrnitvi Koordinacijski odbor CLLD. Odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi spremembe SLR izda organ upravljanja sklada EKSRP ali ESPR oziroma posredniški organ sklada ESRR po postopku za izdajo odločbe o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR in LAS, določenem v sedmem odstavku 16. člena te uredbe.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko posredniški organ sklada ESRR izda odločbo brez nove odločitve o podpori organa upravljanja sklada ESRR, če ta upošteva spremembe SLR ni potrebna.«.

### 4. člen

V petem odstavku 19. člena se besedi »dopolnitev« nadomesti z besedama »spremembo« in črta besedilo »16. in«.

### 5. člen

Za štirinajstim odstavkom 29. člena se doda nov petnajsti odstavek, ki se glasi:

»(15) Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.«.

### 6. člen

Za petim odstavkom 60. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Upravičenec iz drugega odstavka 58. člena te uredbe, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.«.

## KONČNA DOLOČBA

### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-15/2018

Ljubljana, dne 5. aprila 2018

EVA 2018-2330-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 1040. Pravilnik o spremembah Pravilnika o aerosolnih razpršilnikih

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

## PRAVILNIK

### o spremembah Pravilnika o aerosolnih razpršilnikih

### 1. člen

V Pravilniku o aerosolnih razpršilnikih (Uradni list RS, št. 96/09, 17/11 – ZTZPUS-1, 21/14 in 56/17) se v Prilogi 1 v točki 2.2. beseda »opozorilo« nadomesti:

- v točki a) z besedo »pozor«,
- v točki b) z besedo »pozor«,
- v točki c) z besedo »nevarno«.

## KONČNA DOLOČBA

### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-78/2018-7

Ljubljana, dne 6. aprila 2018

EVA 2018-2130-0015

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

### 1041. Pravilnik o spremembi Pravilnika o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih

Na podlagi 8. člena in četrtega odstavka 62. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPV-



HVV, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o spremembi Pravilnika o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih

#### 1. člen

V Pravilniku o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih (Uradni list RS, št. 18/18) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »5. člen

Živila, ki ne izpolnjujejo zahtev iz tega pravilnika, so lahko v prometu največ 12 mesecev od uveljavitve tega pravilnika.«.

## K O N Č N A D O L O Č B A

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-101/2018

Ljubljana, dne 3. aprila 2018

EVA 2018-2330-0057

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1042. Obvestilo o veljavnosti prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega dodatka k deveti izdaji Evropske farmakopeje

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

## O B V E S T I L O

### o veljavnosti prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega dodatka k deveti izdaji Evropske farmakopeje

#### I

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (16) 1«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 17. marca 2016, začne v Republiki Sloveniji veljati prvi dodatek (Supplement 9.1) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourg.

#### II

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (16) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 17. marca 2016, začne v Republiki Sloveniji veljati drugi dodatek (Supplement 9.2) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourg.

#### III

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (16) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 17. marca 2016, začne v Republiki Sloveniji veljati tretji dodatek (Supplement 9.3) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourg.

#### IV

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (17) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 23. marca 2017, začne 1. aprila 2018 v Republiki Sloveniji veljati četrti dodatek (Supplement 9.4) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourg.

#### V

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (17) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 23. marca 2017, začne 1. julija 2018 v Republiki Sloveniji veljati peti dodatek (Supplement 9.5) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourg.

#### VI

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (17) 4«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 23. marca 2017, začne 1. januarja 2019 v Republiki Sloveniji veljati šesti dodatek (Supplement 9.6) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourg.

#### VII

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2018

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

EVA 2018-2711-0017

Javna agencija Republike Slovenije  
za zdravila in medicinske pripomočke  
**dr. Andreja Čufar** l.r.  
Direktorica

### 1043. Obvestilo o hitri uveljavitvi revidirane monografije Eritromicinetilsukcinat (0274) v Evropski farmakopeji

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

## O B V E S T I L O

### o hitri uveljavitvi revidirane monografije Eritromicinetilsukcinat (0274) v Evropski farmakopeji

#### I

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (17) 1«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in far-



macevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum), 22. marca 2017 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo v Strasbourgu z dne 1. marca 2017, začne v Republiki Sloveniji veljati revidirana monografija »Eritromicinetilsukcinat (0274)« v Evropski farmakopeji.

## II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-29/2018  
Ljubljana, dne 22. februarja 2018  
EVA 2018-2711-0019

Javna agencija Republike Slovenije  
za zdravila in medicinske pripomočke  
**dr. Andreja Čufar** l.r.  
Direktorica

**POPRAVKI****1044. Popravek Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

**POPRAVEK****Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje**

V Pravilniku o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18) se prvi odstavek 10. člena pravilno glasi:

»(1) Za kandidate, ki so srednjo šolo končali v tujini, se v postopku upoštevajo zaključno spričevalo, spričevali zadnjih dveh letnikov srednješolskega izobraževanja oziroma dokazilo

o opravljenem mojstrskem, delovodskem oziroma poslovodskem izpitu z overjenim prevodom v slovenski jezik.«.

Št. 0070-90/2017/21  
Ljubljana, dne 13. marca 2018

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**1045. Popravek Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj**

V Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, 74/14, 9/16 – tehnični popravek, 63/16 – obvezna razlaga, 20/17, 42/17 – popravek, 63/17 – popravek, 1/18 – obvezna razlaga) je bila ugotovljena napaka pri določanju dopustnih objektov na podrobnejši namenski rabi CD(i) – druga območja centralnih dejavnosti namenjena izobraževanju, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) objavljamo

**POPRAVEK****Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj**

V Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj se v drugi alineji 11. točke 9. člena na koncu doda pomotoma izpadlo besedilo »pomožni objekti v javni rabi«.

Popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-21/2018-1-48/15  
Kranj, dne 4. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

**VSEBINA**

|                        |   |      |      |
|------------------------|---|------|------|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>    |   |      |      |
| 956.                   | Resolucija o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 (ReNPVZD18–27)   | 3399 |      |
| <b>VLADA</b>           |   |      |      |
| 1036.                  | Uredba o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu   | 3563 |      |
| 1037.                  | Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje mineralne surovine prod in pesek v pridobivalnem prostoru Pleterje PPK v Občini Kidričevo   | 3564 |      |
| 1038.                  | Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov | 3566 |      |
| 1039.                  | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020   | 3566 |      |
| <b>MINISTRSTVA</b>     |   |      |      |
| 957.                   | Pravilnik o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij   | 3408 |      |
| 958.                   | Pravilnik o priznanju skupine proizvajalcev za skupno trženje   |      | 3419 |
| 959.                   | Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o poravnavanju v kazenskih zadevah   |      | 3420 |
| 960.                   | Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Slikopleskar/črkoslikar in Strojni mehanik  |      | 3421 |
| 961.                   | Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove Fundacija sončni dan   |      | 3421 |
| 1040.                  | Pravilnik o spremembah Pravilnika o aerosolnih razpršilnikih  |      | 3570 |
| 1041.                  | Pravilnik o spremembi Pravilnika o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih   |      | 3570 |
| <b>USTAVNO SODIŠČE</b> |   |      |      |
| 962.                   | Odločba o ugotovitvi, da je bila druga alineja prvega odstavka 54. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor v neskladju z Ustavo  |      | 3422 |
| <b>BANKA SLOVENIJE</b> |   |      |      |
| 963.                   | Sklep o uporabi Smernic o nadzoru pomembnih podružnic   |      | 3424 |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
| <b>SODNI SVET</b>                           |   |      |  |
| 964.  | Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Mariboru in predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki  | 3425 |  |
| <b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>             |   |      |  |
| 965.  | Končni izid volitev članov državnega sveta  | 3425 |  |
| <b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b> |   |      |  |
| 966.  | Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo  | 3430 |  |
| 967.  | Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o prenosljivosti števil  | 3432 |  |
| 1042.                                       | Obvestilo o veljavnosti prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega dodatka k deveti izdaji Evropske farmakopeje   | 3571 |  |
| 1043.                                       | Obvestilo o hitri uveljavitvi revidirane monografije Eritromicinetilsukcinat (0274) v Evropski farmakopeji  | 3571 |  |
| <b>OBČINE</b>                               |   |      |  |
| <b>BISTRICA OB SOTLI</b>                    |   |      |  |
| 968.  | Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2017   | 3435 |  |
| <b>CELJE</b>                                |   |      |  |
| 969.  | Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje | 3436 |  |
| <b>CERKNO</b>                               |   |      |  |
| 970.  | Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerkno za leto 2017   | 3437 |  |
| 971.  | Odlok o proračunu Občine Cerkno za leto 2018  | 3438 |  |
| 972.  | Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkno   | 3440 |  |
| 973.  | Pravilnik o spremembah Pravilnika Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva   | 3459 |  |
| 974.  | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkno  | 3459 |  |
| <b>ČRNOMELJ</b>                             |   |      |  |
| 975.  | Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017  | 3459 |  |
| 976.  | Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Loka«   | 3460 |  |
| 977.  | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss – 1. faza po skrajšanem postopku   | 3466 |  |
| <b>DOBJE</b>                                |   |      |  |
| 978.  | Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2018   | 3467 |  |
| <b>DOBRNA</b>                               |   |      |  |
| 979.  | Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2017  | 3469 |  |
| 980.  | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Dobrna   | 3470 |  |
| <b>IVANČNA GORICA</b>                       |   |      |  |
| 981.  | Sklep o imenovanju poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica  | 3480 |  |
| <b>KOBARID</b>                              |   |      |  |
| 982.  | Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2017   | 3480 |  |
| 983.  | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid  | 3481 |  |
| 984.  | Sklep o višini prispevka neposrednega uporabnika k ceni pomoči na domu  | 3482 |  |
| <b>KRANJ</b>                                |   |      |  |
| 985.  | Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2017  | 3482 |  |
| 986.  | Odlok o določitvi prednostnih območij ogrevanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Kranj   | 3483 |  |
| 987.  | Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo Vrtca Bitnje  | 3486 |  |
| <b>KRŠKO</b>                                |   |      |  |
| 1033.                                       | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2018 / II.  | 3560 |  |
| <b>LAŠKO</b>                                |   |      |  |
| 988.  | Odlok o dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško  | 3489 |  |
| <b>LENDAVA</b>                              |   |      |  |
| 989.  | Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Galerija Muzej Lendava – Galéria – Múzeum Lendva v plačni razred  | 3489 |  |
| <b>LJUBLJANA</b>                            |   |      |  |
| 990.  | Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠO1/2 Šiška (vzhodni del)   | 3489 |  |
| <b>METLIKA</b>                              |   |      |  |
| 991.  | Pravilnik o sofinanciranju obnove stavbne kulturne dediščine v Občini Metlika   | 3490 |  |
| 992.  | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Otroški vrtec Metlika   | 3492 |  |
| 993.  | Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Brezovica   | 3493 |  |
| <b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>                 |   |      |  |
| 994.  | Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidenca v Opatjem selu   | 3495 |  |
| 995.  | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 1687/601 k. o. 2330 – Sela na Krasu  | 3495 |  |
| <b>MOKRONOG - TREBELNO</b>                  |   |      |  |
| 996.  | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mokronog - Trebelno  | 3496 |  |
| 997.  | Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta PC Puščava   | 3496 |  |
| <b>MORAVSKE TOPLICE</b>                     |   |      |  |
| 998.  | Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje za- drževalnika Sebeborci v EUP SB 8   | 3497 |  |
| <b>MOZIRJE</b>                              |   |      |  |
| 999.  | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2017   | 3499 |  |
| 1000.                                       | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN 04 – Završe   | 3500 |  |
| 1001.                                       | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mozirje   | 3506 |  |
| 1002.                                       | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma grajenega javnega dobra  | 3506 |  |
| <b>RIBNICA</b>                              |   |      |  |
| 1003.                                       | Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2017   | 3507 |  |
| 1004.                                       | Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ribnica  | 3509 |  |

|                           |   |      |      |
|---------------------------|---|------|------|
| <b>ROGAŠKA SLATINA</b>    |   |      |      |
| 1005.                     | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini  | 3529 |      |
| <b>SEMIČ</b>              |   |      |      |
| 1006.                     | Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2017   | 3531 |      |
| 1007.                     | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič  | 3531 |      |
| 1008.                     | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič                             | 3532 |      |
| <b>SEŽANA</b>             |   |      |      |
| 1009.                     | Odlok o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 20 v Sežani  | 3533 |      |
| 1010.                     | Odlok o vzdrževanju objekta na Partizanski cesti 22 v Sežani  | 3534 |      |
| 1011.                     | Odlok o vzdrževanju objekta na Vojkovi ulici 2 v Sežani   | 3536 |      |
| 1012.                     | Odlok o razglasitvi Vrta ob vili Mirasasso za kulturni spomenik lokalnega pomena  | 3538 |      |
| 1013.                     | Odlok o razglasitvi cerkve sv. Petra in Pavla v Tomaju za kulturni spomenik lokalnega pomena  | 3539 |      |
| <b>SLOVENJ GRADEC</b>     |   |      |      |
| 1014.                     | Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče   | 3540 |      |
| <b>STRAŽA</b>             |   |      |      |
| 1034.                     | Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (SD OPPN_2)   | 3561 |      |
| <b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b> |   |      |      |
| 1015.                     | Odlok o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Šempeter - Vrtojba   | 3541 |      |
| 1016.                     | Sklep o razveljavitvi sklepov o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici  | 3542 |      |
| 1017.                     | Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Lavžnik v Šempetru pri Gorici  | 3543 |      |
| 1018.                     | Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu   | 3544 |      |
| 1019.                     | Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018   | 3544 |      |
| <b>ŠKOCJAN</b>            |   |      |      |
| 1020.                     | Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2017   | 3544 |      |
| <b>ŠTORE</b>              |   |      |      |
| 1021.                     | Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Štore  | 3545 |      |
| 1022.                     | Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Štore  | 3546 |      |
| 1023.                     | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2017   |      | 3547 |
| 1024.                     | Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore   |      | 3548 |
| 1025.                     | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, Severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih |      | 3548 |
| 1026.                     | Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena  |      | 3549 |
| 1027.                     | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra  |      | 3549 |
| 1028.                     | Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastni  |      | 3550 |
| <b>TRŽIČ</b>              |   |      |      |
| 1029.                     | Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 2017  |      | 3550 |
| 1030.                     | Odlok o Naravnem spomeniku Dovžanova soteska  |      | 3550 |
| <b>VELIKA POLANA</b>      |   |      |      |
| 1035.                     | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enote urejanja prostora MP 5, MP 7 in MP 8 – kmetijsko gospodarska cona                            |      | 3562 |
| <b>ZAGORJE OB SAVI</b>    |   |      |      |
| 1031.                     | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra  |      | 3559 |
| <b>ŽIRI</b>               |   |      |      |
| 1032.                     | Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2017  |      | 3559 |
| <b>POPRAVKI</b>           |   |      |      |
| 1044.                     | Popravek Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje   |      | 3572 |
| 1045.                     | Popravek Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj   |      | 3572 |

### Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 23/18 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

### VSEBINA

|   |     |
|---|-----|
| <b>Javni razpisi</b>                          | 857 |
| <b>Razpisi delovnih mest</b>                  | 892 |
| <b>Druge objave</b>                           | 894 |
| <b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b> | 895 |
| <b>Evidence sindikatov</b>                    | 896 |
| <b>Objave po Zakonu o medijih</b>             | 897 |
| <b>Zavarovanja terjatev</b>                   | 898 |
| <b>Objave sodišč</b>                          | 899 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih    | 899 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom            | 899 |
| <b>Preklici</b>                               | 902 |
| Drugo preklicujejo                            | 902 |

