

**MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK**

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XV

Maribor, 12. marec 2010

št. 5

**V S E B I N A**

	stran		stran
56. Odlok o spremembi območja naselij in sprememba občinske meje med Občino Lenart in Občino Sveta Trojica	169	66. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za športno rekreacijsko območje v Radljah ob Dravi	180
57. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja PPE St6-S v mestni občini Maribor	170	67. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono v občini Radlje ob Dravi	181
58. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za odsek zahodne obvoznice med Lackovo cesto in krožiščem in sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor	173	68. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za občino Radlje ob Dravi	182
59. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju	176	69. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Radlje ob Dravi	183
60. Spremembe in dopolnitve Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Miklavž na Dravskem polju	176	70. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje v Selnici ob Dravi	184
61. Odlok o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju (uradno prečiščeno besedilo – UPB)	177	71. Tehnični popravek odloka občine Selnica ob Dravi	184
62. Odredbo o spremembah ter dopolnitvah odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju	178	72. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	184
63. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi	178	73. Sklep o spremembi in dopolnitvi meril in kriterijev za vrednotenje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti ter programov s področja turizma v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	191
64. Odlok o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Radlje ob Dravi	179	74. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Selnica ob Muri v občini Šentilj	192
65. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radlje ob Dravi	179	75. Sklep o podelitvi občinskih priznanj v letu 2010 v občini Šentilj	192
		76. Odlok o proračunu občine Kungota za leto 2010	192
		77. Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane pri Osnovni šoli Kungota v občini Kungota	195

56

Na podlagi 112. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin, (Uradni list RS št. 74/06) 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, zadnja sprememba 79/09) ter 16. člena statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik 5/2007) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) je Občinski svet Občine Lenart, na svoji 25 redni seji, dne 18. februarja 2010 in Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na svoji 30 redni seji, dne 25. februarja 2010, sprejel

**ODLOK**

**o spremembi območja naselij Zgornji Porčič in Spodnji Porčič ter posledično sprememba občinske meje med Občino Lenart in Občino Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

**1. člen**

S tem odlokom se spremeni območje naselja Zgornji Porčič in naselja Spodnji Porčič in posledično sprememba občinske meje med Občino Lenart in Občino Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

**2. člen**

Območji naselij se spremenita tako, da se del naselja Zgornji Porčič, ki obsega naslednje hišne številke; 79, 79a, 80, 81, 81a,

82, 82a, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 91a, 92, 92a, 93, 94, 94a, 94b, 95, 95a, 96, 97, 98, 99, 100 in 132, odcepi in priključi k nase-lju Sp. Porčič, kjer se evidentira z novimi hišnimi številkami.

Podrobna sprememba iz predhodnega odstavka je prikazana na Geodetskem elaboratu, ki ga je pripravilo podjetje Dean Kobale s.p. pod št. 608/08 in je sestavni del tega odloka.

### 3. člen

Spremembo območja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Maribor. Novo nastala meja območja je razvidna v grafičnem prikazu v merilu 1: 2000, ki predstavlja sestavni del tega odloka.

### 4. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku ve-ljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območjih naselij v registru prostorskih enot.

Upravni in pravosodni organi so po uradni dolžnosti dolžni v roku šestih mesecih od uveljavitve uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

### 5. člen

Stroški zamenjave hišnih tablic s hišno številko so stroški ob-činskega proračuna Občine Lenart. Lastniki oziroma upravljalci stavb so dolžni zamenjati stare tablice s hišnimi številkami z no-vimi. Občina Lenart krije vsem prebivalcem na območju spre-membe meje po tem odloku stroške za izdajo novega dokumenta – osebne izkaznice.

### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka Občina Lenart in Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah uskladita medsebojne registre javne infrastrukture in druge infrastrukture z dejanskim stanjem po spremembi občinske meje ter drug od druge prevzameta infra-strukturo na območju spremembe.

### 7. člen

Ta odlok začne veljati po sprejemu v Občinskih svetih Občine Lenart in Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah ter po po-teku petnajstih dni od objave sprejetega odloka v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 031-6/2007  
Datum: 18. februar 2010

Župan Občine Lenart  
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

Številka: 031-7/2007  
Datum: 25. februar 2010

Župan  
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007, 70/08-ZVO-1B in 108/09) je Mestni svet Me-stne občine Maribor na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002,

6/2004, 13/2004 in 26/2005) na svoji 36. redni seji dne, 22. fe-bruarja 2010 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja PPE St6-S (stanovanjski, poslovni, trgovski in sakralni center)

#### 1. člen

Na koncu 1. člena Odloka o zazidalnem načrtu za del območja St6 S (stanovanjski, poslovni, trgovski in sakralni center), obja-vljen v MUV, št. 24/2003, se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu za del območja St6-S v Mariboru (v nadaljevanju SZN) je izdelal Urbis d.o.o., Jezdarska 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2009/ ZN-022.

#### 2. člen

Za 2. členom odloka se doda novi 2.a člen, ki se glasi:  
Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz prejšnjega člena vsebujejo:

#### I. SPLOŠNI DEL

#### II. BESEDILO ODLOKA

#### III. KAZALO VSEBINE KARTOGRAFSKEGA DELA Z GRAFIČNIMI NAČRTI

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Izsek iz kartografske dokumentacije Prostorskega plana Mestne občine Maribor z vrisano mejo območja sprememb | M - 1 : 5000 |
| 1.1 Izsek iz veljavnega ZN z vrisano mejo območja sprememb  | M - 1 : 1000 |
| 1.2. Izsek iz veljavnega ZN z vrisanimi spremembami   | M - 1 : 1000 |
| 2. Območje sprememb in dopolnitev ZN z obstoječim parcelnim stanjem   | M - 1 : 1000 |
| 3. Zazidalna situacija s karakterističnim prerezom - I. FAZA  | M - 1 : 1000 |
| 3.1 Zazidalna situacija s karakterističnim prerezom - II. FAZA  | M - 1 : 1000 |
| 4. Funkcionalno oblikovalski pogoji   | M - 1 : 1000 |
| 5. Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo          | M - 1 : 1000 |
| 6. Prometno tehnična situacija - I. FAZA  | M - 1 : 1000 |
| 6.1 Prometno tehnična situacija - II. FAZA  | M - 1 : 1000 |
| 7. Načrt parcelacije  | M - 1 : 1000 |

#### IV. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

#### V. SEZNAM PRILOG PODROBNEGA NAČRTA

1. Seznam nosilcev urejanja prostora – SMERNICE IN MNE-NJA
2. Povzete za javnost
3. Seznam strokovnih podlag

**3. člen**

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1.a člena obsegajo parcele številka:

- k.o. ZGORNJE RADVANJE: 93/1, 93/2, 99/1, 99/2, 102/1, 102/2, 102/3, 104/2, 104/3, 104/4, 104/5, 108/2, 108/3, 108/4, 109/1, 109/2, 111/1, 111/3, 111/4, 112/1, 112/2, 112/3, 113/1, 113/2, 113/3, 114, 115/1, 115/2, 115/3, 116/1, 116/2, 117/1, 118/1, 118/5, 118/6, 118/7, 118/8, 119/1, 119/2, 119/3, 119/4, 120/1, 120/2, 120/3, 121, 122/1, 122/2, 123, 124, 125/1, 125/2, 126, 127/1, 127/3, 127/4, 128/1, 128/3, 128/4, 138/3, 1181/4, 1188/5, 1188/6, 1188/8, 1181/2, 1181/7, 1190/1, 2952;
- k.o. STUDENCI: 2277/27-del, 2269/66-del, 2269/69, 2269/64-del, 2277/13 –del, 2277/17, 2300/1-del.
- k.o. TABOR: 2952-del.

Velikost območja SZN je 53 853 m<sup>2</sup>.

**4. člen**

V 4. členu se na koncu stavka črta pika in doda besedilo, ki se glasi:

ter stanovanja.

**5. člen**

V 6. členu se v prvem odstavku prva alineja črta in nadomesti z novo, ki se glasi:

- poslovno trgovski in stanovanjski del z zasnovo zelenih površin na severozahodu,

V 6. členu se v drugem odstavku na koncu prve alineje doda besedilo, ki se glasi:

presegajo jo lahko z napušči, nadstreški, vetrolovi, zunanji stopnicami, balkoni,

V 6. členu se v drugem odstavku druga alineja črta in nadomesti z novo, ki se glasi:

- gradbena meja, označena s prekinjeno črto, je linija, ki je objekti ne smejo presegati (razen z napušči, nadstreški, vetrolovi, zunanji stopnicami, balkoni), lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost.

**6. člen**

V 7. členu se besedilo prvega poglavja (Trgovsko poslovni objekt) in tretjega poglavja (Sakralno učno vzgojni center – Don Bosko) črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

**Poslovno trgovski in stanovanjski del**

Ob Dravograjski cesti je proti severu predvidena izgradnja poslovno trgovskega in stanovanjskega kompleksa. Kompleks je sestavljen iz:

- poslovno trgovskega objekta s stanovanji v višjih etažah, višinskih gabaritov K+P+1 in K+P+4;
- treh stanovanjskih objektov, ki na severu, vzhodu in jugu zaokrožujejo vmesne zelene površine, višinskih gabaritov K+P+4;
- manjšega pritličnega servisnega objekta ob dovozni cesti na parkirišča (za kolesa, odpadke ipd).

V severozahodnem delu območja, ob krožišču na Dravograjski cesti, je predvidena parkovna ureditev trga.

**Sakralni učno vzgojni center – Don Bosko**

Ob Dravograjski cesti proti jugu in ob Cesti proletarskih brigad proti vzhodu je predvidena izgradnja sakralnega in učno

vzgojnega centra. Center je sestavljen iz objekta cerkve (h max. je 30 m) z zvonikom (h max. je 40 m) in župnišča (K+P+1), lociranega v križišču obeh cest ter proti vzhodu lociranega objekta, v katerem se nahajajo vzgojni zavod z večnamensko športno dvorano (K+P+4). Predvidena lokacija atrija znotraj vzhodnega objekta se natančneje določi v projektni dokumentaciji.

Objekt cerkve in vzhodnega objekta z večnamensko dvorano je možno povezati v kleti in v nadstropju z mostom.

Vzdolž Ceste proletarskih brigad in Engelsove ceste je predvidena ureditev parkovnih in športnih površin, z umestitvijo športnih igrišč, ki jih je možno ograditi. Znotraj športnih površin je možna postavitve manjšega objekta za potrebe skladiščenja športnih rekvizitov, garderob, sanitarij in gostinskega lokala.

Dovoz in parkiranje za obiskovalce cerkve in župnišča je zagotovljeno na severni strani objekta.

Izgradnja centra oz. cerkvenega objekta je predvidena v prvi etapi.

Načrtovati je potrebno energetske varčne stavbe.

**7. člen**

V 8. členu se v prvem stavku prvi del stavka do dvopičja črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

Na obstoječih objektih in objektih, zgrajenih na osnovi veljavnega odloka o zazidalnem načrtu ter tega odloka, so možni naslednji posegi:

V 8. členu se v poglavju »Rušitve« črta prvi stavek.

**8. člen**

V 9. členu se drugi odstavek nadomesti z besedilom, ki se glasi:

Dovoljena je postavitve naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- utrjene dovozne poti,
- utrjena dvorišča,
- nadstreškov, razen pri trgovsko poslovno stanovanjskih objektih in stanovanjskih objektih,
- pomožnih infrastrukturnih objektov – cestnih, energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih,
- sezonskih gostinskih vrtov,
- odrov z nadstreškom - samo na območju sakralno učno vzgojnega centra,
- igrišč za šport in rekreacijo na prostem,
- spominskih obeležij,
- urbane opreme: transparent, skulptura ali druga prostorska instalacija, vodnjak ali okrasni bazen, otroško igrišče, obešanke na drogu javne razsvetljave.

**9. člen**

V 10. členu se v prvem stavku četrtega odstavka besedi urbana oprema nadomestita z besedami: postavitve klopi, košev za smeti in podobno.

V 10. členu se v drugem stavku četrtega odstavka in v šestem odstavku besedi urbana oprema nadomestita z besedami: s klopmi, koši za smeti in podobno.

**10. člen**

Besedilo 11. člena se črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

Privzeta je prostorska in izvedena rešitev predmetnih odsekov Dravogradske ceste na zahodni strani območja, Ceste proletarskih brigad na južni strani območja in Engelsove ulice na vzhodni strani območja.

Za potrebe dovozov in dostopov obravnavanega območja je potrebno izgraditi interne (notranje) prometnice »A«, »B« in »C«.

Cesta »A« predstavlja vzhodni krak križišča (krožišča) z Dravogradske ceste.

Zasnovana je v gabaritu:

- vozišče	6,00 m
- vzdolžno parkiranje (severna stran)	2,50 m
- pravokotno (delno vzdolžno) parkiranje	5,00 m (2,50 m)
- pločnik (2x2,00 m)	4,00 m
Skupaj	17,50 m (15,00 m)

Ulica »C« povezuje cesto »A« in cesto »B« in je zasnovana v gabaritu:

- vozišče	6,00 m
- pravokotno parkiranje (2x5,00 m)	10,00 m
- pločnik (2x2,00 m)	4,00 m
Skupaj	20,00 m

Cesta »B« povezuje cesto »C« s predvidenim uvozom v podzemno garažo in dostavnim prostorom, v nadaljevanju se priključuje na Engelsovo. Zasnovana je v gabaritu:

- vozišče	6,00 m
- pločnik (2x2,00 m)	4,00 m
Skupaj	10,00 m

#### Faznost

Zaradi fazne izgradnje območja (v prvi fazi se najprej izvede samo cerkveni objekt sakralno-učnega centra in kasneje vzgojni zavod) je dopustna izvedba začasnih dostopov. V prvi fazi se izvede začasni priključek iz Engelsove ulice preko parcel št.: 116/1, 118/1, 120/1, 120/3 k. o. Zg. Radvanje do predvidenega parkirišča severno od cerkvenega objekta. Začasni priključek se ukine po izgradnji ceste »A« in »C«.

#### Mirujoči promet

Za potrebe obstoječe in predvidene pozidave oz. stanovalcev in ostalih uporabnikov je predvidena ureditev parkirnih in odstavnih površin, na način nivojskega in izven nivojskega (podzemnega) parkiranja.

Zagotoviti je potrebno 1,50 PM na eno stanovanje in 10 % te kapacitete za obiskovalce, 1 PM na 30 m<sup>2</sup> neto pisarniške ali prodajne površine, 1 PM na 50 m<sup>2</sup> dvoranske površine za šport ter 1 PM na 20 sedežev v stavbi za opravljanje verskih obredov.

Nivojska parkiranja so predvidena ob cestah »A«, »B« in »C« ter na ločenih parkirnih površinah ob cerkvenem objektu in južno od ceste »A«.

Podzemno parkiranje je predvideno v sklopu podzemnih garaž, katere se napajajo preko uvozno-izvoznih ramp (klančin) iz predvidenih dovoznih cest.

#### Dostava, intervencija

Sta zagotovljeni neposredno in posredno preko opisane obodne in interne cestne mreže ter posebnih interventnih poti znotraj območja oziroma začasnih priključkov.

#### Peš in kolesarski promet

Na obodnih cestah so pešci in kolesarji vodeni ločeno od vozišča na posebnih pločnikih in kolesarskih stezah. Na notranjih cestah so ločeno vodeni le pešci, kolesarji pa v sklopu prometa z motornimi vozili na vozišču. Za oboje so podane možnosti še po internih peš in intervencijskih poteh.

#### Javni prevozi

So zagotovljeni na obodni cestni mreži. Celotno območje je znotraj 5-minutnega radija dostopnosti do avtobusnih postajališč.

#### 11. člen

V 13. členu se v poglavju »Elektrika« črta drugi odstavek in nadomesti z novim, ki se glasi:

Za potrebe oskrbe z električno energijo je potrebno zgraditi novo trafo postajo, ki se locira ob dovozni cesti »B« oziroma parkiriščih za cerkveni kompleks.

V 13. členu se v poglavju »Ogrevanje« v drugem stavku drugega odstavka črtajo besede »trgovsko poslovne objekta«.

#### 12. člen

Besedilo 14. člena se v celoti črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

#### Voda

V skladu z veljavnimi predpisi se obravnavane parcele nahajajo v širšem območju (VVO III).

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in veljavnimi predpisi.

Predviden je ločen sistem - komunalne vode se speljejo v javno kanalizacijo, padavinske pa v lokalno ponikanje. Odpadne padavinske vode iz cestišč in manipulativnih površin je potrebno predhodno prečiščene ponikati.

#### Hrup

V skladu z veljavnimi predpisi se obravnavane parcele nahajajo v III. območju stopnje varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

#### Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavnimi predpisi. Lokacije za ločeno zbiranje odpadkov so predvidene na javnih mestih in prikazane na grafičnih načrtih. Na javnih površinah je potrebno zagotoviti zadostno količino košev za odpadke.

#### Ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom

Naravne omejitve: poplavne nevarnosti ni; erozivnosti in plazovitosti terena ni.

Maribor spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti.

Opredeliti in upoštevati je potrebno vse naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena)

in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

Opredeliti in upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje.

Opredeliti in upoštevati je treba požarno ogroženost in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.

Zagotoviti je treba ukrepe varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

Potrebno je zagotoviti odmike od mej in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.

Potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč.

### 13. člen

Besedilo 15. člena se v celoti črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

Dovoljena je fazna izgradnja. Fazo predstavlja izgradnja objekta oz. potrebnega dela garaže z ureditvijo okolice, potrebne prometne, energetske in komunalne infrastrukture. Znotraj posamezne faze je možno etapno zaključevanje objekta po funkcionalno zaključenih enotah. Dopustne so tudi začasne ureditve okolja in parkirišč ter komunalnih in cestnih priključkov.

Zaradi fazne izgradnje območja (v prvi fazi se najprej izvede samo cerkveni objekt sakralno-učnega centra in kasneje vzgojni zavod) je dopustna izvedba začasnega dostopa. Izvede se začasni priključek iz Engelsove ulice preko parcel št.: 116/1, 118/1, 120/1, 120/3 k. o. Zg. Radvanje do predvidenega parkirišča severno od cerkvenega objekta. Začasni priključek se ukine po izgradnji ceste »A« in »C«.

### 14. člen

V 16. členu se za prvim odstavkom doda novo besedilo, ki se glasi:

Odstopanja pri načrtovanju objektov:

Tlorisni gabariti objektov ne smejo presegati zarisanih gradbenih mej (razvidno iz grafične priloge list št. 4: Funkcionalno oblikovalski pogoji), razen z balkoni, vetrolovi, iz zidki, nadstreški, napušči, stopnicami za največ 1,00 m.

Višinske gabarite se lahko preseže z dimniki, strojnicami, klimatskimi napravami ipd.

Dovoljena je izgradnja več kletnih etaž ali nižjih objektov.

Pasaže, atriji in vhodi v objekte (lega, velikost, ...) se natančno opredelijo v projektni dokumentaciji.

Odstopanja pri načrtovanju komunalne, energetske, komunikacijske in cestne infrastrukture:

- natančne lokacije in obliko parkiranja, natančno število parkirnih mest ter natančne lokacije uvoznih in izvoznih ramp v podzemne garaže se opredeli v projektni dokumentaciji glede na dejansko število potrebnih parkirnih mest po normativu iz 10. člena tega odloka.

Dovoljeno je odstopanje od rešitev v spremembah in dopolnitvah ZN pri cestnem, komunalnem, energetske in komunikacijskem urejanju (trase posameznih vodov, način priključevanja), v kolikor te spremembe oziroma postavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta sprememb in dopolnitev ZN.

Dovoljena je odstopanja od zarisanih količbenih točk objektov v skladu z dovoljenimi odstopanji in geodetskim certifikatom. Dopustna je tudi podrobnejša parcelacija znotraj območja.

### 15. člen

V 17. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, kate-rega določila se nanašajo na območje sprememb in dopolnitev:

Investitor/investitorji so dolžni na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo in z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju.

### 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-31/2008

Datum: 25. februar 2010

Župan

Franc Kangler, s. r.

## 58

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in 108/2009 ter spremembe in dopolnitve v 70/08–ZVO-1B) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) sprejemem

## SKLEP

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za odsek zahodne obvoznice med Lackovo cesto in krožiščem s podaljškom Kardeljeve ceste in sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor**

### 1. člen (splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave ter sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za odsek zahodne obvoznice med Lackovo cesto in krožiščem s podaljškom Kardeljeve ceste v Mariboru (MUV št. 18/06, popravek 22/06) ter sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/06, spremembe in dopolnitve 01/07, 5/07, 14/08, 15/08 in 26/09, obvezna razlaga 01/08 in 05/08, popravek 17/09) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve LN in PUP). Spremembe in dopolnitve obeh podrobnih prostorskih načrtov se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev LN in PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Ur. l. RS, št. 33/07 in 108/2009, 70/08–ZVO-1B) in vsi ostali relevantni pravni predpisi.

Pripravljaavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalno, promet, okolje in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik: Ministrstvo za promet DRSC Ljubljana in Horizont skupina d.o.o., Vodovodna 30c, Maribor

Naročnik: Mestna občina Maribor Urad za komunalo, promet, okolje in prostor Sektor za urejanje prostora.

Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral naročnik.

## 2. člen

### (območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev LN in PUP)

#### Območje obdelave

Območje sprememb in dopolnitev LN ob obstoječem krožišču Lackova – Dravograjska obsega parcele ali njihove dele št. 1104, 1108/3, 1108/4, 1110/2, 1110/3, 1110/4, 1110/5, 1111/2, 1111/3, 1111/4, 1111/5, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1121/1, 1121/2, 1184/1, 1344, 1345/1, 1345/2 in 1345/3 vse k.o. Zgornje Radvanje ter parcele oz. njihove dele št. 1162/2, 1162/3, 1162/4, 1163/10, 1163/11, 1163/3, 1163/4, 1163/5, 1163/6, 1163/7, 1163/8, 1163/9, 1165/2, 1165/3, 1165/4, 1168/1, 1168/2, 1175 in 2098 vse k.o. Spodnje Radvanje.

Območje se nahaja južno od Lackove ceste, vzhodno od ceste, ki vodi k strelišču ter zahodno od načrtovanega kraka zahodne obvoznice. V južnem delu mejo predstavlja načrtovana prestavitvev Radvanjskega potoka.

Območje sprememb in dopolnitev PUP UZMM obsega širitev območja na parcelo 1110/4 k.o. Zgornje Radvanje

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave prostorskega akta tudi spremeni – se lahko poveča ali zmanjša, odvisno od obsega načrtovanih ureditev, ki so bile predlagane v urbanistični delavnici Maribor – jug.

#### Ocena stanja, razlogi ter predmet izdelave sprememb in dopolnitev

V tem postopku se spreminjata dva prostorska izvedbena akta, in sicer:

- Odlok o lokacijskem načrtu (LN) za odsek zahodne obvoznice med Lackovo cesto in krožiščem s podaljškom Kardeljeve ceste v Mariboru (MUV, št. 18/06, popravek 22/06) in
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/06, spremembe in dopolnitve 01/07, 5/07, 14/08, 15/08 in 26/09; obvezna razlaga 01/08 in 05/08, popravek 17/09).

Pobudnik Ministrstvo za promet Direkcija republike Slovenije za ceste (v nadaljevanju DRSC), je v fazi IV. etape izgradnje zahodne obvoznice izvedel denivelirano izven nivojsko krožišče, ki še nima nadaljevanja z južnim krakom obvoznice. S tem je bilo onemogočeno priključevanje na Lackovo cesto za parcele št. 1108/2, 1108/3 in 1110/1, vse k.o. Zg. Radvanje. V veljavnem lokacijskem načrtu je dovozna cesta do zgoraj navedenih parcel načrtovana z njihove južne strani, ob tem je načrtovana tudi prestavitvev odseka Radvanjskega potoka ter nadomestna lokacija objektov Drevesnice Radvanje. DRSC ugotavlja, da je veljavna rešitev neracionalna. Reševanje dostopov do teh parcel je možno zagotoviti s spremembo dovozne ceste preko parcel št. 1108/4 in 1108/4 k.o. Sp. Radvanje, z zmanjšanjem območja lokacijskega načrta in ohranitvijo obstoječe struge Radvanjskega potoka. Navedene rešitve bi DRSC-ju omogočile pridobitev potrebnega zemljišča za nadaljevanje navezave deniveliranega krožišča, ob hkratni zagotovitvi dostopa do parcel, ki jim ga izvedena ureditev denivelacije peš in kolesarske steze odvzame. S spremembo lokacijskega načrta bi bila omogočena ekonomsko ugodnejša izvedba dostopov, od teh ki so predvideni z veljavnim LN, ter pridobitev

manjkajočih parcel oz. njihova menjava, potrebna za dokončanje navedenega krožišča. Posledično pa je potrebna tudi razširitev območja PUP, ki bi omogočila izgradnjo poslovnega objekta ob krožišču.

V primeru izvedbe kabliranja električnega daljnovoda je možna položitev kabla ob trasi ceste južne obvoznice.

V sklopu izdelave sprememb in dopolnitev LN, se naj prostorsko umesti peš nadhod v podaljšku Radvanjske ceste tako, da se projektno tehnična dokumentacija za izgradnjo južne obvoznice ne spreminja.

Zemljišče je v naravi nepozidano in locirano jugozahodno od že obstoječega, delno izvedenega krožišča.

Spremembe in dopolnitve LN in PUP se nanašajo na:

- grafični in tekstualni del LN ter na
- grafični in tekstualni del PUP.

## 3. člen

### (strokovne rešitve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upoštevajo strani občine predhodno naročene in izdelane strokovne podlage za ureditev širšega območja ob Lackovi ulici in rezultati urbanistične delavnice Maribor – jug (januar 2010).

Potrebno je upoštevati tudi idejno zasnovo nove ureditve dostopa do parcel 1108/2, 1108/3 in 1110/1 vse k.o. Zg. Radvanje, ki jo je izdelal BPI d.o.o. Maribor v novembru 2009. V spremembi PUP mora biti tudi podana obveznost izvedbe arhitekturnega natečaja za pridobitev najustreznejše rešitve bodočega objekta in ureditve okolice.

## 4. člen

### (nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k spremembi lokacijskega načrta so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška c. 19, 1000 Ljubljana
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet, okolje in prostor, Sektor za komunalo in promet, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor

V postopku sprememb in dopolnitev LN in PUP se upoštevajo smernice in mnenja, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k osnovnima veljavnima prostorskima aktoma. Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev LN in PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

Pripravljaec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za spremembe in dopolnitve LN in PUP treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

V vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev LN in PUP sodelujejo tudi Mestna četrt Radvanje, mestni arhitekt ter organi Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja, zelene površine in stavbna zemljišča.

Ustrezna gradiva nosilec urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Osnutek sprememb in dopolnitev LN in PUP pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilec urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 15 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev LN in PUP. V tem primeru se morajo upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Predlog sprememb in dopolnitev LN in PUP pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilec urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev LN in PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se le-te prav tako pridobijo.

## 5. člen

### (postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev LN in PUP)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev LN in PUP poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev LN in PUP v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev LN in PUP – 15 dni po objavi sklepa.
- Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO – 15 dni od prejema osnutka sprememb in dopolnitev LN in PUP.
- Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN in PUP v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev – 15 dni po pridobitvi smernic.
- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev LN in PUP, če je zahtevana CPVO: 30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
- Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev LN in PUP ter okoljsko poročilo se pošljeta na ministrstvo (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni.
- Ministrstvo po pridobitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN in PUP najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev LN in PUP pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev LN in PUP na okolje.
- Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN in PUP ter okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
- Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni.
- V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.
- Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu – 8 dni.
- Načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.

- Pripravljavec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu – 8 dni.
  - Župan potrdi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
  - Priprava predloga sprememb in dopolnitev LN in PUP ter dopolnjenega okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni po potrditvi stališč.
  - Priprava gradiv za prvo obravnavo na mestnem svetu – 8 dni.
  - Razprava in sprejem predloga sprememb in dopolnitev LN in PUP na prvi obravnavi mestnega sveta. Po sprejemu na mestnem svetu se predlog sprememb in dopolnitev LN in PUP pošlje nosilec urejanja prostora v pridobivanje mnenj ter v primeru izvedbe CPVO ministrstvu, da poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev LN in PUP na okolje – 30 dni.
  - Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev LN in PUP – 15 dni.
  - Priprava gradiv za drugo obravnavo na mestnem svetu – 15 dni po prejemu usklajenega predloga sprememb in dopolnitev LN in PUP.
  - Mestni svet v drugi obravnavi sprejme spremembo in dopolnitve LN in PUP z odlokom – 30 dni po prejemu gradiva.
  - Pripravljavec pošlje odlok o spremembah in dopolnitvah LN in PUP v objavo v MUV – 8 dni.
  - Načrtovalec do začetka veljavnosti sprememb in dopolnitev LN in PUP pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.
- Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

## 6. člen

### (obveznosti naročnika in načrtovalca)

Pripravljavec zagotovi načrtovalcu vsa že izdelana gradiva, ki so podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev LN in PUP ter idejna projekta novega krožišča Streliška Kardeljeva in dostopa do parcel št. 1108/2, 1108/3 in 1110/4 k.o. Zgornje Radvanje.

Izbrani načrtovalec mora gradiva izdelati v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

Spremembe in dopolnitve LN in PUP se izdelajo v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,

- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v analogni obliki v šestih izvodih ter v digitalni obliki v dveh izvodih. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrди z izjavo.

Načrtovalec se mora udeležiti javne obravnave, seje Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter seje mestnega sveta, kjer sodeluje kot poročevalec

### 7. člen

#### (veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev LN in PUP se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-13/2008 0301 04

Datum: 2. marec 2010

Župan

Franc Kangler, s. r.

## 59

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2, Ur. l. RS št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami 76/08, 79/09) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 14/03), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 31. redni seji, dne 25. februarja 2010 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju**

### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UPB MUV, št. 7/2008) se spremeni besedilo 1. alineje 1. odstavka 13. člena tako, da se glasi:

- fizične osebe, ki prejemajo stalno socialno pomoč ali varstveni dodatek k pokojnini. Plačila ne morejo biti oproščene tiste fizične osebe, ki živijo skupaj z enim ali več družinskimi člani oz. člani gospodinjstva in njihovi skupni mesečni prejemki na člana presegajo zajamčeno plačo, kot minimalni znesek, ki zagotavlja materialno varnost (mednje se ne štejejo dohod-

ki, ki so oproščeni plačila dohodnine oz. se le-ti odštejejo od osnovnih prihodkov).

Nadalje se doda nova alineja, ki se glasi:

- fizične osebe, katerih skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčene plače.

### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

## 60

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Url.RS, št. 24/2000 in 31-3/2000), 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 10/99 in 25/99), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 31. redni seji, dne 25. februarja 2010 sprejel

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Miklavž na Dravskem polju**

### 1. člen

V pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV 27/2001) se dopolni priloga pravilnika POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV in sicer se v uvodu dodata novi četrti in peti odstavek, ki glasita:

Korekcijski koeficient za kolektivne športe za kakovostni in vrhunski šport: košarka, odbojka, nogomet, mali nogomet je 2, za individualne športe za kakovostni in vrhunski šport in šport invalidov za: kegljanje, jet ski, ribištvo, planinstvo, badminton, balinanje je 1, za preostale športne panoge pa je 0,3.

Korekcijski koeficient za športno vzgojo otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa za športne panoge: odbojka, nogomet, mali nogomet, kegljanje, jet ski, ribištvo, planinstvo, badminton, balinanje je 1, za preostale športne panoge pa je 0,3.

Prejšnji četrti odstavek postane šesti odstavek.

### 2. člen

V 5. točki ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST OD-RASLIH se na koncu prvega odstavka doda stavek, ki glasi:

Za vadbena skupino, ki tekmuje na ligaški medobčinski ravni, se dodatno dodeli 40 točk.



**3. člen**

Spremenijo se tabele za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del teh sprememb in dopolnitev pravilnika.

**4. člen**

Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Župan

Številka: 650-01-1/2001

Datum: 26. februar 2010

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**61**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Ur. l. RS, št. 110/02, 8/2003-popr., 33/2007-ZPNačrt), 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV, št. 14/2003) in 96. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 19/03) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 31. redni seji, dne 25. februarja 2010, sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju, ki obsega:

1. Odlok o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2006),
2. Popravek Odloka o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 23/2006),
3. Odlok o dopolnitvi Odloka o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 15/2007),
4. Odlok o dopolnitvi Odloka o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 21/2009),
5. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici na območju občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 3/2010).

**O D L O K**

**o predkupni pravici na območju občine Miklavž  
na Dravskem polju  
(uradno prečiščeno besedilo – UPB)**

**1. člen**

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Miklavž na Dravskem polju na nepremičninah v poselitvenih območjih občine ter na območju obstoječih oz. predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov v poselitvenih območjih in izven poselitvenih območij.

Namen odloka je zagotavljanje možnosti za aktivno zemljiško politiko občine in zasledovanje temeljnih ciljev urejanja prostora, kot jih določa zakonodaja na področju urejanja prostora in graditve objektov.

**2. člen**

Do uveljavitve strategije prostorskega razvoja občine in prostorskega reda občine oz. drugače imenovanih prostorskih aktov

občine, se za poselitvena območja štejejo ureditvena območja naselij in druga ureditvena območja ter gradbene parcele izven naselij in drugih ureditvenih območij.

**3. člen**

V poselitvenih območjih naselij ter na območjih obstoječe in predvidene infrastrukture v poselitvenih območjih in izven le-teh, se predkupna pravica ustanovi na naslednjih parcelah:

**3.1 za urejanje zelenih, športnih in rekreacijskih površin ter za potrebe izobraževanja in drugih objektov družbenega standarda:**

- v K.O. Miklavž na Dravskem polju na parcelah št.: 1970/1, 1970/2, 1971/2, 1972/5, 1972/6, 1973/5, 1973/6, 1974/6, 1974/7, 1974/8;
- v K.O. Skoke na parcelah št.: 697/1, 697/2, 704/1, 704/2, 707/1, 714/1, 714/2, 714/3, 717/1, 717/2, 717/3, 724/1, 724/2, 724/3, 726/2, 727/1, 727/2, 734, 735/3, 737, 738, 746, 747, 748, 752.

**3.2 znotraj poselitvenih območij in izven le-teh za izgradnjo objektov komunalne, prometne, energetske in okoljske infrastrukture, in sicer:**

- v K.O. Miklavž na Dravskem polju na parcelah št.: 1327/2, 1338, 1339, 1342, 1394/1, 1396, 1402, 1403, 1404, 1410/5, 1415/1, 1416, 1418/2, 1420/3, 1541/1, 1541/2, 1542, 1543, 1570, 1674, 1678/1, 1678/2, 1829/1, 1908/1, 1908/2;
- v K.O. Skoke na parcelah št.: 822/6, 822/7, 824/1, 848/14, 848/18, 848/19, 848/23, 848/25, 848/49, 848/84, 848/179, 848/180, 848/185, 848/186, 848/187, 848/216, 848/219, 848/220, 883/1, 883/3, 888/1, 893/1, 894/8, 894/10, 896/11, 1015/2, 1018/1, 1018/3, 1019/6, 1019/10, 1028/1, 1028/16, 1028/17, 1021/2, 1021/3, in 1021/7.

**4. člen**

Na območjih iz 3. člena tega odloka je predkupna pravica občine izključena v primerih, ki jih določa zakon.

**5. člen**

Na območjih iz 3. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico, če za to obstaja javni interes.

Šteje se, da obstaja javni interes občine, če občina potrebuje nepremičnino za:

- gradnjo oz. vzdrževanje objektov prometne in gospodarske javne infrastrukture ter objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- gradnjo oz. vzdrževanje stanovanj;
- gradnjo oz. vzdrževanje objektov za potrebe občinske uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;
- druge potrebe, predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

Ne glede na namen, za katerega je predkupna pravica opredeljena v 3. členu tega odloka, lahko občina uveljavlja predkupno pravico na vseh parcelah za vse namene iz 3. člena odloka če so izpolnjeni pogoji, navedeni v prejšnjem odstavku tega člena.

**6. člen**

Občina Miklavž na Dravskem polju uveljavlja predkupno pravico na parcelah s številkami, kot je navedeno v 3. členu tega odloka in tudi na parcelah, ki bodo nastale z združevanjem in/ali delitvijo parcel iz 3. člena tega odloka.

**7. člen**

Na območjih iz 3. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico, če ima poleg izkazane javnega interesa občine v proračunu za te namene zagotovljena finančna sredstva.

**8. člen**

Predkupno pravico občine uveljavlja občinska uprava.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 35000-1/2010 občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 25. februar 2010 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**62**

Na podlagi 3. odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos – UPB2, Uradni list RS, št. 93/07) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV št. 14/03), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 31. redni seji, dne 25. februarja 2010 sprejel

**ODREDBO**

**o spremembah ter dopolnitvah Odredbe o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju**

**1. člen**

V Odredbi o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo v občini Miklavž na Dravskem polju (Uradno prečiščeno besedilo, MUV št. 18/2008) se v prvi točki 4. člena doda alineja, ki se glasi:

- biljardnice, ki imajo vsaj tri igralne mize za biljard, od 6. ure in najdlje do 24. ure.

**2. člen**

Ta Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Številka: 32100-2/2008 2\13  
Datum: 25. februar 2010

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**63**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS; št. 12/91 in 8/96.), 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/2009, 64/2009 – popravek, 65/2009 - popravek) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 27. redni seji, dne 15. februarja 2010 sprejel naslednji

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi**

**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi (MUV; št. 21/96, 23/98 in 26/07) se drugi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja;
  - pet predstavnikov delavcev zavoda;
  - trije predstavniki staršev.«

**2. člen**

V 16. Členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Svet se konstituira, ko so imenovani oz. izvoljeni vsi predstavniki sveta zavoda.«

Dosedanji sedmi do deseti odstavek postanejo osmi do enajsti odstavek.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****3. člen**

V svet zavoda, v katerem imajo delavci tri predstavnike, se najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/2009, 64/2009 – popravek, 65/2009 - popravek), izvolita še dva predstavnika delavcev.

Članom sveta, ki so bili v svet izvoljeni v skladu s tem členom, poteče mandat s potekom mandata sveta.

**4. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 014-0002/2007-09 Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 15. februar 2010 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## 64

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radlje ob Dravi (MUV; 5/2008) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 27. redni. seji dne, 15. februarja 2010 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Radlje ob Dravi****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Radlje ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: Občina) s tem odlokom ustanovi režijski obrat.

**2. člen**

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata.

**3. člen**

Režijski obrat se organizira kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Radlje ob Dravi.

Režijski obrat ni pravna oseba.

**II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA****4. člen**

Režijski obrat lahko pokriva naslednja delovna področja:

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, površin za pešce, zelenih površin;
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč, parkov;
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- izvajanje programa javnih del;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje;
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov in drugih objektov v lasti občine;
- upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pokopaliških objektov;
- druge dejavnosti po odredbi župana

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v Odloku o gospodarskih javnih službah in zakonu.

**III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA****5. člen**

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu tajniku občine.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

**6. člen**

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava Občine Radlje ob Dravi.

**IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA****7. člen**

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

**8. člen**

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Radlje ob Dravi, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

**V. KONČNI DOLOČBI****9. člen**

Župan takoj po začetku veljavnosti tega odloka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustreznna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.

**10. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0002/2010-09      Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 15. februar 2010      Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## 65

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl.US, 76/08 in 79/09) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09 in 73/09) ter 11. in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 27. redni seji, dne 15. februarja 2010 na sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji  
in delovnem področju občinske uprave  
Občine Radlje ob Dravi****1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 15/06) se za 18. členom dodajo novi 18.a, 18.b, 18.c, 18.d in 18.e člen, ki se glasijo:

**»18.a člen**

Za opravljanje nalog iz 4. člena tega odloka Občina Radlje ob Dravi ustanovi režijski obrat.

Rezijski obrat se ustanovi za nedoločen čas in je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Radlje ob Dravi in ni pravna oseba. Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat odda javno naročilo za oddajo del zunanjemu izvajalcu.

**18.b člen**

Med zaposlenimi delavci režijskega obrata župan s sklepom imenuje neposredno odgovornega za izvajanje nalog režijskega obrata. Imenovani delavec je za izvajanje nalog režijskega obrata odgovoren tajniku občine oziroma županu. Imenovani delavec pripravi načrt dela režijskega obrata, ki ga potrdi župan. Načrt dela mora biti skladen z letnim planom stroškov, ki je priloga občinskega proračuna.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

**18.c člen**

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Radlje ob Dravi, ki za režijski obrat ločeno vodi računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

**18.d člen**

Rezijski obrat se financira direktno iz občinskega proračuna kjer se ga prikazuje pod enotno proračunsko postavko. Višino proračunske postavke vodja režijskega obrata upraviči s predvidenim letnim planom stroškov dela in investicij, ki je priloga krovnega občinskega proračuna. Rezijski obrat lahko v primeru neizvajanja posameznih investicij in v soglasju z občinsko upravo svoja sredstva preliva med posameznimi postavkami oziroma se mu lahko višek sredstev odvzame s sklepom župana. Prav tako se lahko dodatna sredstva režijskemu obratu dodeli le s sklepom župana.

**18.e člen**

Rezijski obrat začne delovati najkasneje 90 dni po odločitvi občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi. Občinska uprava takoj po poteku roka iz prvega stavka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 014-0001/2010-09      Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 15. februar 2010      Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

**66**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007) ter 7 in 30. člena statuta občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je župan občine Radlje ob Dravi dne 18. januarja 2010 sprejel

**SKLEP****o začetku priprave sprememb in dopolnitev  
Odloka o ureditvenem načrtu za športno rekreacijsko  
območje v Radljah ob Dravi****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Območje urejanja sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za športno rekreacijsko območje v Radljah ob Dravi (v nadaljevanju SD URN), ki je bil objavljen v MUV št. 7/2001 in objava obvezne razlage v MUV št. 1472009, se nanaša na spremembo ureditvenih pogojev na delu naslednjih parcel: del parcele št. 35/3, del parcele št. 36/2, del parcele št. 719/2, vse k.o. Dobrava. Veljavni odlok o ureditvenem načrtu za športno rekreacijsko območje v Radljah ob Dravi (v nadaljevanju URN), bo dopolnjen zaradi pobude investitorja, ki želi na navedenih parcelah zgraditi večnamenski objekt za šport in rekreacijo. Veljavni odlok o URN nima toleranc, in ker v fazi izdelave URN investitorji niso bili znani, je smiselno in potrebno predmetni veljavni odlok spremeniti in ustrezno dopolniti.

Pravna podlaga in veljavni prostorski akti:

Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007, v nadaljevanju ZPNačr, sprememba ZPNačrt Uradni list RS, št. 108/2009) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom,

Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 18/96, št. 20/04, št. 6/07 – tehn. popr., št. 10/07 – tehn. popr., št. 29/2009 in tehn. popravek št. 34/2009).

Odlok o ureditvenem načrtu za športno rekreacijsko območje v mestu Radlje ob Dravi, MUV št. 7/2001.

**2. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Uporabijo se vse izdelane strokovne podlage. Izdelava novih strokovnih podlag ni predvidena.

**3. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta**

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave SD URN	sprejel župan občine dne 18.01.2010

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Objava sklepa v uradnem glasilu	12.03.2010
Izdelava dopolnjenega osnutka SD URN	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD URN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka SD URN	15 dni
Javna obravnava SD URN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga SD URN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Izdelava usklajenega predloga SD URN	10 dni
Sprejem SD URN	po uskladitvi predloga SD URN
Objava SD URN	po sprejemu SD URN

#### 4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD URN

Nosilci urejanja priprave v postopku SD URN ne bodo sodelovali. Uporabljene bodo veljavne smernice in mnenja.

#### 5. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD URN

Pobudnik je Občina Radlje ob Dravi, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo SD URN.

#### 6. Druga določila

Sklep o začetku priprave SD URN bo objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35003-1/98-07      Župan občine Radlje ob Dravi  
Datum: 18. januar 2010      Alan Bukovnik, dipl. upr. organizator, s. r.

dni list RS, št. 108/2009) ter 7 in 30. člena statuta občine Radlje ob Dravi (MUV, šte. 25/06) je župan občine Radlje ob Dravi dne 9. februarja 2010 sprejel

### SKLEP

#### o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono v občini Radlje ob Dravi

##### 1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje urejanja sprememb in dopolnitev odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono v Občini Radlje ob Dravi (v nadaljevanju SD OLN), ki je bil objavljen v MUV št. 25/2005, se nanaša na spremembo pogojev gradnje na parcelah št. 457/17, 457/6 ter 457/8, vse k.o. Dobrava. Pobudnik SD OLN je občinska uprava Občine Radlje ob Dravi, ki želi zaradi možnosti financiranja iz evropskih sredstev na območju navedenih parcel omogočiti gradnjo podjetniškega inkubatorja. V fazi izdelave veljavnega občinskega lokacijskega načrta niso bili znani investitorji in podrobnejše projektne rešitve za posege, zato so določila veljavnega odloka o občinskem lokacijskem načrtu določena na osnovi splošnih urbanističnih kazalcev. Zaradi konkretne pobude bo veljavni občinski lokacijski načrt spremenjen v določilih, ki se nanašajo na velikosti objekta in ustrezne zunanje ureditve. Pravna podlaga in veljavni prostorski akti:

Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007, v nadaljevanju ZPNačr, sprememba ZPNačrt Uradni list RS, št. 108/2009) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom,

Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 18/96, št. 20/04, št. 6/07 – tehn. popr., št. 10/07 – tehn. popr., št. 29/2009 in tehn. popravek št. 34/2009).

Odlok o ureditvenem načrtu za športno rekreacijsko območje v mestu Radlje ob Dravi, MUV št. 7/2001.

##### 2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Uporabijo se vse izdelane strokovne podlage. Izdelava novih strokovnih podlag ni predvidena.

##### 3. Roki za pripravo

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave SD OLN	sprejel župan občine dne 09.02.2010
Objava sklepa v uradnem glasilu	12.03.2010
Izdelava dopolnjenega osnutka SD OLN	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD OLN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka SD OLN	15 dni
Javna obravnava SD OLN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga SD OLN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Izdelava usklajenega predloga SD OLN	10 dni
Sprejem SD OLN	po uskladitvi predloga SD OLN
Objava SD OLN	po sprejemu SD OLN

**4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD OLN**

Nosilci urejanja priprave v postopku SD OLN ne bodo sodelovali. Uporabljene bodo veljavne smernice in mnenja.

**5. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OLN**

Pobudnik je Občina Radlje ob Dravi, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo SD OLN.

**6. Druga določila**

Sklep o začetku priprave SD OLN bo objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35001-0001/2010-07

Župan občine Radlje ob Dravi

Datum: 9. februar 2010

Alan Bukovnik, dipl. upr. organizator, s. r.

68

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007) ter 7 in 30. člena statuta občine Radlje ob Dravi (MUV, šte. 25/06) je župan občine Radlje ob Dravi dne 9. februarja 2010 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za občino Radlje ob Dravi**

**1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Območje urejanja sprememb in dopolnitev PUP (v nadaljevanju PUP) za občino Radlje ob Dravi (MUV št. 17/2006) obsega

celotno območje občine Radlje ob Dravi razen območij veljavnih izvedbenih načrtov, ureditvenega območja naselja Radlje in območij natura. Veljavni odlok bo dopolnjen predvsem zaradi pobude investitorja, ki želi urediti v območju zelenih površin »park doživetij« in uskladitve z novimi podzakonskimi predpisi, predvsem z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost. Upoštevane bodo tudi pobude investitorjev, ki želijo na osnovi podrobnejših projektov realizirati svoje investicijske namere.

Obravnavano območje se ureja na podlagi

- prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 – 2000 (MUV, št. 18/96 in 20/04) in prostorske sestavine družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 1990 (MUV, št. 18/96 in 20/04).

**2. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovno rešitev bo izdelal in utemeljil načrtovalec prostorskega akta.

**3. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta**

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave spremembe PUP	sprejel župan občine dne 09.02.2010
Objava sklepa v uradnem glasilu	12.03.2010
Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb PUP	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka PUP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka PUP	30 dni
Javna obravnavo PUP	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga PUP na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Izdelava usklajenega predloga PUP	10 dni
Sprejem PUP	po uskladitvi predloga PUP
Objava PUP	po sprejemu PUP

**4. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP**

Nosilci urejanja priprave v postopku spremembe in dopolnitve PUP ne bodo sodelovali. Uporabljene bodo veljavne smernice in mnenja.

**5. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN**

Pobudnik je Občina Radlje ob Dravi, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo spremembe in dopolnitve PUP.

**6. Druga določila**

Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve PUP objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35001-0003/2010-07

Župan občine Radlje ob Dravi

Datum: 9. februar 2010

Alan Bukovnik, dipl. upr. organizator, s. r.

**69**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007) ter 7 in 30. člena statuta občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je župan občine Radlje ob Dravi dne 26. februarja 2010 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Radlje ob Dravi****1.člen  
(splošno)**

S tem sklepom se začnejo pripravljati spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Radlje v občini Radlje ob Dravi (MUV, št. 33/2004) (v nadaljevanju SD PUP).

Pravna podlaga za izdelavo SD PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur.list RS, št. 33/2007, sprememba Ur. list št.108/2009) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Pripravljaivec: Občina Radlje ob Dravi

Naročnik: občina Radlje ob Dravi

Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral naročnik.

**2.člen****(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo SD PUP)****Območje obdelave**

SD PUP je enako kot je v veljavnem odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Radlje ob Dravi.

**Ocena stanja in razlogi za pripravo SD PUP**

Območje SD PUP se ureja v skladu z veljavno urbanistično zasnovo za naselje Radlje ob Dravi (MUV, št. 20/2004). Namen SD PUP se nanaša na določitev dodatnih oblikovalskih pogojev in toleranc, ki ob upoštevanju danosti in sodobnega urbanističnega načrtovanja zagotavljajo ustrežnejše pogoje za oblikovanje objektov.

Obravnavano območje se ureja na podlagi

- prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 – 2000 (MUV, št. 18/96 in 20/04) in

prostorske sestavine družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 - 1990 (MUV, št. 18/96 in 20/04).

**3. člen  
(predmet SD PUP)**

SD PUP se nanašajo samo na tekstualni del veljavnega odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Radlje.

Strokovno rešitev bo izdelal in utemeljil načrtovalec prostorskega akta.

**Roki za pripravo SD PUP**

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave SD PUP	sprejel župan občine dne 26.02.2010
Objava sklepa v uradnem glasilu	12.03.2010
Izdelava dopolnjenega osnutka SD PUP	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD PUP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka SD PUP	30 dni
Javna obravnava SD PUP	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	10 dni po ureditvi pripomb
Opredeletitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga SD PUP na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 mesec po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnav
Izdelava usklajenega predloga SD PUP	10 dni
Sprejem SD PUP	po uskladitvi predloga SD PUP
Objava SD PUP	po sprejemu SD PUP

**4. člen****(Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD PUP)**

Nosilci urejanja priprave v postopku SD PUP ne bodo sodelovali. Uporabljene bodo veljavne smernice in mnenja.

**5. člen**

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD PUP: pobudnik je Občina Radlje ob Dravi, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo SD PUP.

**6. člen****71**

Druga določila:

sklep o začetku priprave SD PUP objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35001-0004/2010-07

Župan občine Radlje ob Dravi

Datum: 26. februar 2010

Alan Bukovnik, dipl. upr. organizator, s. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007, 27/2008-odl. US, 76/2008, 100/2008-Odl. US in 79/2009) in Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 25. redni seji dne, 25. februarja 2010, sprejel

**70**

Na osnovi 14., 18., 39. in od 55. do 64. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008, 108/2009) ter 7. in 8. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 25. redni seji dne, 25. februarja 2010, sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje v Selnici ob Dravi.**

**1. člen**

Spremeni se 7. člen Odloka o OPPN za stanovanjsko območje v Selnici ob Dravi (MUV št. 3/2009), in sicer se v 6. odstavku z naslovom Južno območje spremeni tretja alineja tako, da glasi:

- strehe bodo enokapne, dvokapne, večkapne ali ravne.

**2. člen**

Dopolni se 19. člen odloka tako, da se na koncu člena doda novi odstavek, ki glasi:

»Do izgradnje kanalizacije je dovoljena gradnja greznic in malih čistilnih naprav. Po izgradnji kanalizacije se morajo vsi objekti obvezno priključiti na kanalizacijo.«

**3. člen**

Doda se novi 23. a člen odloka, ki glasi:

»Šteje se, da je gradbena parcela oziroma stanovanjska stavba komunalno opremljena, če ima zagotovljeno oskrbo s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda in dostop do javne ceste.

Gradnja objektov je dovoljena tudi v primeru, da zemljišče ni komunalno opremljeno, če je za območje OPPN sprejet program opremljanja in investitor z občino sklene pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ali če je priključitev možna na obstoječo komunalno opremo.«

**4. člen**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-4/2010

Župan

Datum: 26. februar 2010

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

**TEHNIČNI POPRAVEK**

**Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ruše za območje občine Selnica ob Dravi (spremembe in dopolnitve v letu 2004) – parc. št. 361/7 k.o. Sp. Slemen**

(1) Izvede se tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ruše za območje Občine Selnica ob Dravi (spremembe in dopolnitve v letu 2004 [MUV, št. 20/2004] in v letu 2009 [MUV, št. 28/2009]).

(2) Popravek se nanaša na opredelitev stavbnega zemljišča na območjih razpršene gradnje – parc. št. 361/7, k.o. Spodnji Slemen in se izvede v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1 : 5000 na listu Ruše – 8.

(3) Tehnični popravek se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-00004/2010

Župan

Datum: 26. februar 2010

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.

**72**

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na svoji 30. redni seji, dne 25. februarja 2010, sprejel

**P R A V I L N I K**

**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za sofinanciranje programov športa iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.



**2. člen****(podlaga za sofinanciranje)**

Sofinanciranje programov športa se izvede na podlagi letnega programa športa, ki ga sprejme občinski svet ter v obsegu zagotovljenih sredstev v proračunu.

**3. člen****(izvajalci programa športa)**

Izvajalci programov športa po tem pravilniku so:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja iz Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

**4. člen****(pogoji)**

Izvajalci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajajo športne programe v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih programov športa,
- da Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah redno posreduje poročila o realizaciji programa športa za preteklo leto.

## II. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

**5. člen**

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem letnega programa športa poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in sprejem letnega programa športa,
- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje programov športa na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
- zbiranje predlogov izvajalcev letnega programa športa,
- vrednotenje prijavljenih programov na komisiji za izbor izvajalcev letnega programa športa,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- obravnavanje pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja proračunskih sredstev,
- obravnavo poročil o izvedenih programih.

**a) Letni program športa****6. člen****(namen)**

Letni program športa določa:

- programe športa, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah,

- obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programov športa.

**7. člen****(višina sredstev za sofinanciranje letnega programa športa)**

Skupni obseg sofinanciranja programov športa je odvisen od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu in se določi z letnim programom športa.

**8. člen****(priprava, sprejem in izbira izvajalcev letnega programa športa)**

Letni program športa pripravi občinska uprava upoštevajoč potrebe in razpoložljiva sredstva za posamezno proračunsko leto, ki ga potrdi občinski svet.

Proračunska sredstva Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, namenjena sofinanciranju letnega programa športa, pridobijo izvajalci na podlagi prijave na javni razpis Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in izpolnjevanja pogojev ter določil javnega razpisa.

Izjemoma lahko izvajalci pridobijo proračunska sredstva iz drugega odstavka prejšnjega člena neposredno s pogodbo, kadar gre za enkratno izredno pomoč in izpolnjujejo druge pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

**9. člen****(enkratna izredna pomoč)**

Izjemoma sme župan na podlagi pisne vloge skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa športa tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa in le-ta pomeni bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore h kvaliteti življenja občanov ter pod pogojem:

- da program ni sofinanciran na podlagi javnega razpisa,
  - da je program sofinanciran v manjšem delu kot znašajo upravičeni stroški ali
  - da gre za program, ki se ne izvaja na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, vendar je namenjen tudi občanom občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.
- Za namene navedene v prejšnjem odstavku tega člena se v občinskem proračunu sredstva določijo s posebno postavko ali pa se v javnem razpisu določijo od skupnega zneska zagotovljenih sredstev za program športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo na podlagi tega člena, se lahko sofinancirajo skozi vso proračunsko leto do porabe sredstev, in sicer največ do višine 100 odstotkov upravičenih sredstev. Kot upravičeni stroški se priznajo stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo programa ter so z njo tesno povezani. Sofinancirajo se v deležu, ki je sorazmeren glede na dejansko število udeležencev, ki so občani Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah ter glede na velikost vadbene skupine ob smiselni uporabi meril tega pravilnika.

**b) Javni razpis****10. člen****(vsebina javnega razpisa)**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- programe, ki so predmet javnega razpisa,
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na razpis,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov športa,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje programov,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva in predvidena dinamika sofinanciranja,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

#### **11. člen (objava javnega razpisa)**

Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa se objavi na oglasni deski, na uradni spletni strani občine ter na drug krajevno običajen način.

#### **12. člen (vsebina vloge in razpisna dokumentacija)**

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, matično številko, davčno številko, odgovorno osebo, številko transakcijskega računa itd.),
- navedbo športnih programov, za katere kandidira,
- opis vsebine in obseg načrtovanih programov,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v razpisu.

Na podlagi sprejetega letnega programa športa občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo, v kateri morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ko bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

### **c) Vrednotenje prijavljenih programov športa**

#### **13. člen (komisija)**

Komisijo za izbor izvajalcev letnega programa športa (v nadaljevanju: komisija) pred objavo javnega razpisa imenuje župan s sklepom.

Komisijo sestavljajo trije člani, ki ne smejo biti odgovorne osebe ali zastopniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa. Predsednika komisije imenuje župan.

Administrativno tehnična opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

#### **14. člen (naloge komisije)**

Naloge komisije so:

- odpiranje prejetih vlog,
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
- vrednotenje programov športa, skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga za sofinanciranje programov športa.

#### **15. člen (odpiranje prejetih vlog in ugotavljanje popolnosti)**

Po preteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispele predloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila.

Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava. Občinska uprava jih s sklepom zavrže. Prav tako zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo. O pritožbi odloča župan s sklepom. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

#### **16. člen (vrednotenje)**

Komisija opravi pregled popolnih vlog in jih ovrednoti na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika.

#### **17. člen (zapisnik)**

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- število prispelih vlog za sofinanciranje,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število popolnih vlog,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o vlagateljih (ime oz. naziv, popolnost itd.),
- vrednotenje posameznih vlog,
- pripombe članov komisije,
- čas zaključka odpiranja vlog,
- podpisi navzočih članov komisije.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

#### **18. člen (priprava predloga)**

Na podlagi vrednotenja vlog pripravi komisija predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

#### **19. člen (sklep o sofinanciranju)**

Predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev komisija predloži občinski upravi, ki na podlagi predloga izda sklepe o izboru.

Sklep o sofinanciranju vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- vrste, vsebine in obseg programov,
- višina dodeljenih sredstev.

#### **20. člen (pritožba)**

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programa športa.

O pritožbi odloča župan s sklepom. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

#### d) Sklepanje pogodb o sofinanciranju

##### 21. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv, naslov, davčna in matična številka ter transakcijski račun izvajalca,
- vrste, vsebine in obseg programov,
- čas realizacije programov,
- pričakovani dosežki in rezultati,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan nakazil,
- rok porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- rok in način predložitve poročila o realizaciji programa in porabi sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### e) Spremljanje namenske porabe sredstev izvajanje letnega programa športa

##### 22. člen

Občinska uprava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa izvajalcev:

- s poročilom izvajalca o realizaciji programa in porabi sredstev,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri izvajanje programov in namensko porabo sredstev,
- z dokazili, ki jih mora izvajalec predložiti na posebno zahtevo.

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o realizaciji programa in porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna

Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo občinske uprave dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor.

V primeru, da se pri pregledu poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neupravičeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev, je izvajalec neupravičeno pridobljena sredstva dolžan povrniti skupaj z zakonitimi obrestmi.

### III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA

#### 23. člen (merila)

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov so opredeljena po:

##### 1. VSEBINAH:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z mošnjami v duševnem razvoju),
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,
- posebni programi občine.

#### 2. RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOGAH V ŠPORTU:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in drugih športnih objektov na območju občine, na katerih se izvajajo letni programi športa,
- delovanje športnih društev in zvez športnih društev,
- športne prireditve.

#### 24. člen

##### (vrednost točke)

Vrednost točke za posamezne programe se izračuna na podlagi sredstev, namenjenih za sofinanciranje vsebin in skupnega števila točk izbranih izvajalcev.

#### 25. člen

##### (višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog je odvisna od vrednosti točke in števila točk, ki jih prejme posamezni izvajalec programa oz. kot izhaja iz posameznih določb tega pravilnika.

Višina sofinanciranja posameznega programa ne more biti višja kot znašajo upravičeni stroški izvedbe programa. Kot upravičeni stroški se priznajo stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo programa ter so z njo neposredno povezani.

#### 26. člen

##### (nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodbah z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan ta sredstva razporedi v skladu z odlokom o proračunu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za tekoče proračunsko leto.

### 1. Merila za sofinanciranje vsebin

#### 27. člen

##### (interesna športna vzgoja predšolskih otrok)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se pod naslednjimi pogoji in izračuni sofinancira:

- Zlati sonček:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 10 in največ 20 otrok,
  - sofinancira se nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom (5 točk/posameznik).
- 10-urni plavalni tečaji:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok,
  - sofinancira se strokovni kader (30 točk/uro za skupino), vstopnina na bazen (50 točk/posameznik) ter prevoz (120 točk/posameznik).

- Upravičeni stroški programa se zmanjšajo za znesek sofinanciranja, ki je za te programe namenjen s strani pristojnega ministrstva.
- 20-urni poletni tečaj tenisa:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 4 in največ 7 otrok,
  - sofinancira se objekt (12 točk/uro za skupino) in strokovni kader (55 točk/uro za skupino).
- drugi 60-urni programi vadbe:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 8 in največ 16 otrok,
  - sofinancira se objekt (20 točk/uro za skupino) ter strokovni kader (15 točk/uro za skupino).
- Ciciban planinec:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok,
  - sofinancira se nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom (5 točk/posameznik).

#### 28. člen

##### (interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se pod naslednjimi pogoji in izračuni sofinancira:

- Zlati sonček:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 10 in največ 20 otrok,
  - sofinancira se nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom (5 točk/posameznik) in strokovni kader za izvenšolsko dejavnost (15 točk/uro za skupino).
- Krpan:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 10 in največ 20 otrok,
  - sofinancira se nakup knjižic, nalepk, medalj in diplom (5 točk/posameznik) in strokovni kader za izvenšolsko dejavnost (15 točk/uro za skupino).
- 20-urni plavalni tečaji:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 10 in največ 20 otrok,
  - sofinancira se strokovni kader (30 točke/uro za skupino), vstopnina na bazen (50 točke/posameznik), prevoz (120 točk/posameznik) ter bivanje (80 točk/posameznik).
  - Upravičeni stroški programa se zmanjšajo za znesek sofinanciranja, ki je za te programe namenjen s strani pristojnega ministrstva.
- 20-urni poletni tečaj tenisa:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 4 in največ 7 otrok,
  - sofinancira se objekt (12 točk/uro za skupino) in strokovni kader (55 točk/uro za skupino).
- 80-urni tečaj tenisa:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 4 in največ 7 otrok,
  - sofinancira se objekt (12 točk/uro za skupino) in strokovni kader (47 točk/uro za skupino).
- drugi 60-urni programi vadbe:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 10 in največ 20 otrok,
  - sofinancira se objekt (20 točk/uro za skupino) in strokovni kader (15 točk/uro za skupino).
- šolska športna tekmovanja:

- za organizacijo športnih tekmovanj na OŠ Sveta Trojica se sofinancirajo stroški za priznanja in medalje (50 točk/za posamezno tekmovanje),
- za udeležbo na medobčinskih, področnih in državnih tekmovanjih se sofinancirajo stroški za prevoz na tekmovanje (120 točk/skupino/tekmo) in spremstvo (15 točk/skupino/tekmo).

#### 29. člen

##### (športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira strokovni kader, objekt za izvedbo programa in materialni stroški glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1) ter glede na kakovost športnih dosežkov (število točk v tabeli 2).

#### 30. člen

##### (športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 4).

#### 31. člen

##### (interesna športna vzgoja mladine)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 4).

#### 32. člen

##### (športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programa glede na razširjenost športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1) ter glede na kakovost športnih dosežkov (število točk v tabeli 2).

#### 33. člen

##### (športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 5).

#### 34. člen

##### (interesna športna dejavnost študentov)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 4).

#### 35. člen

##### (športna rekreacija)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira objekt za vse programe, za starejše od 65 let pa tudi strokovni kader (število točk v tabeli 4).

#### 36. člen

##### (kakovostni šport)

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira objekt za izvedbo programa glede na razširjenost

športne panoge (pogoji in število točk v tabeli 1) ter glede na kakovost športnih dosežkov (pogoji in število točk v tabeli 3).

### **37. člen (vrhunski šport)**

Glede na razširjenost športne panoge se iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah sofinancira objekt za izvedbo programov (pogoji in število točk v tabeli 1).

Kakovost športnih dosežkov se vrednoti za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih:

- za ekipe (tabela 5),
- za posameznike (tabela 6).

### **38. člen (šport invalidov)**

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira strokovni kader in objekt za izvedbo programov (število točk v tabeli 4).

### **39. člen (posebni programi občine)**

Posebni programi so programi, ki se izvajajo v občini z namenom razvoja novih vsebin ali vsebin, ki so zaradi svoje specifičnosti občanom Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah manj dosegljive in se ne morejo izvajati skozi vse leto.

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se pod naslednjimi pogoji in izračuni sofinancira:

- Planinski pohodi:
  - sofinancirajo se stroški za prevoz do kraja pohoda (100 točk/skupino otrok in mladine oz. 50 točk/skupino odraslih na pohod) in mentorstvo (20 točk/skupino otrok in mladine oz. 10 točk/skupino odraslih na pohod).
- 15-urni tečaj smučanja:
  - program se izvaja v organiziranih skupinah, v katerih je najmanj 4 in največ 8 udeležencev,
  - sofinancirajo se stroški za prevoz do smučišča (50 točk/udeleženca za otroke in mladino oz. 25 točke/udeleženca za odrasle na dan), nakup smučarske karte (30 točk/udeleženca za otroke in mladino oz. 20 točk/udeleženca za odrasle na dan) in strokovni kader (70 točk/skupino za otroke in mladino oz. 30 točk/skupino za odrasle na dan).

## **2. Merila za sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog**

### **40. člen (izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu)**

Sofinancirajo se programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, potrjenih s strani strokovnega sveta Republike Slovenije za šport in programi izobraževanja na Fakulteti za šport in Športnih oddelkih gimnazij.

### **41. člen (usposabljanje)**

Gre za program, s katerim si strokovni delavec pridobi stopnji usposabljanja primeren naziv (vaditelj, inštruktor, trener...), v

skladu s programi usposabljanja potrjenimi s strani Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport.

Glede na razpoložljiva sredstva se sofinancira kotizacija usposabljanja, prevoz in prehrana, in sicer do 100% dejanskih stroškov, če gre za usposabljanje posameznika, ki v tekočem letu brezplačno vodi skupino letnega programa športa oziroma do 50% dejanskih stroškov, če gre za posameznika, ki vodi skupino na podlagi pogodbenega razmerja.

Glede na razpoložljiva sredstva se lahko sofinancira tudi usposabljanje sodnikov, in sicer do višine 50% dejanskih stroškov.

### **42. člen (izpopolnjevanje)**

Gre za pridobitev oz. potrditev ustreznih licenc, če so le-te predpisane.

Glede na razpoložljiva sredstva se sofinancira kotizacija izpopolnjevanja strokovnih kadrov, prevoz in prehrana, in sicer do 100% dejanskih stroškov, če gre za usposabljanje posameznika, ki v tekočem letu brezplačno vodi skupino letnega programa športa oziroma do 50% dejanskih stroškov, če gre za posameznika, ki vodi skupino na podlagi pogodbenega razmerja.

### **43. člen (posebni programi izobraževanja)**

Gre za sofinanciranje posebnih programov Fakultete za šport in Športnih gimnazij izven rednega programa, za študente in dijake s stalnim bivališčem v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah, v višini 50 % vrednosti programa.

Vlogo mora posredovati izvajalec programa športa v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah, kateri mora predložiti izjavo kandidata, da bo kot strokovni sodelavec delal pri izvajalcu najmanj eno leto.

### **44. člen (športni objekti)**

Vlaganja v športne objekte in športne površine se določijo v skladu s potrebami in zmožnostmi ter na podlagi aktov, ki urejajo področje športa, vzgoje in izobraževanja. Določijo se v proračunu občine in se zagotavljajo za objekte in površine v lasti Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah in za druge športne objekte na območju občine, na katerih se izvajajo letni programi športa.

Sredstva za vzdrževanje šolskih telovadnic v upravljanju šol se zagotavljajo v okviru rednih sredstev za materialne stroške šol. Način porabe in obseg sredstev se določi s posebno pogodbo.

Sofinanciranje vzdrževanja športnih površin in objektov v občinski lasti ter v upravljanju društev se izvaja na podlagi predhodno potrjenega programa po višini dejanskih stroškov, in sicer do višine 100%, sorazmerno glede na obseg sredstev v proračunu in število vlog.

**45. člen  
(delovanje športnih društev in zvez športnih društev)**  
Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancira delovanje športnih društev in zvez športnih društev,

glede na vrsto vadbenih skupin letnega programa športa v društvu oziroma števila vključenih društev v športni zvezi (pogoji in število točk v tabeli 7).

**46. člen**  
**(športne prireditve)**

Iz proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se sofinancirajo športne prireditve v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah, ki jih organizirajo izvajalci programov športa, in sicer se glede na pomen in razširjenost prireditve sofinancirajo organizacijski stroški (reklama, priprava objektov in sodniki) in materialni stroški (pokali, medalje, priznanja in plakete za izvedbo programov) (pogoji in število točk v tabeli 8).

Razvrstitev prireditev v ustrezno skupino določi komisija.

**IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**47. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem veljavnosti tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 27/2007 in 10/2009).

**48. člen**  
**(veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 0340-2/2010 Občine Svete Trojice v Slovenskih goricah  
Datum: 25. februar 2010 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

**PRILOGA: TABELE S POGOJI ŠTEVILA UR IN VELIKOSTI VADBENE SKUPINE TER TOČKOVNIK**

**Tabela 1: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih – razširjenost športne panoge**

	Število ur programa	INDIVIDUALNI ŠPORTI				KOLEKTIVNI ŠPORTI			
		Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)	Materialni stroški (točke/skupino)	Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)	Materialni stroški (točke/skupino)
Cicibani, Cicibanke	30-40	3-5	10	40	200	8-14	12	10	200
Mlajši dečki, deklice	40-60	3-5	10	40	400	8-14	12	10	400
Starejši dečki, deklice	60-80	3-5	10	40	600	8-14	12	10	600
Mlajši mladinci, mladinke	90-110	3-5	10	40		12-18	12	10	
Starejši mladinci, mladinke	120-150	3-5	10	40		14-20	12	10	
Kakovostni šport	220-250	3-5	10			16-20	12		
Vrhunski šport	do 1200	do 5	10			16-20	12		

**Tabela 2: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – kakovost športnih dosežkov**

Starostna skupina	točke
Mlajši dečki, deklice (do 7 let)	500
Starejši dečki, deklice (8-14 let)	400
Mlajši mladinci, mladinke (15-18 let)	200
Starejši mladinci, mladinke (nad 18 let)	100

**Tabela 3: Kakovostni in vrhunski šport odraslih – kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate – uvrstitev**

	I. državna liga	II. državna liga	III. državna liga	IV. državna oz. regijska liga	V. državna oz. medobčinska liga
Posamezniki - individualni šport	200	150	130	100	80
Ekipe - individualni šport	150	140	130	120	110
Ekipe - kolektivni šport	500	450	400	350	300

\* Upošteva se uvrstitve preteklega leta.

**Tabela 4: Interesna športna vzgoja in športna dejavnost**

	Število ur programa	Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)
Interesna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	60	6-10	20	12
Interesna športna vzgoja mladine	60	14-20	20	12

	Število ur programa	Velikost vadbene skupine	Objekt (točke/uro)	Strokovni kader (točke/uro)
Interesna športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami	60	6-10	20	12
Športna dejavnost študentov	60	14-20	20	6
Športna rekreacija	60	16-20	20	
Športna rekreacija starejših nad 65 let	60	16-20	20	6
Šport invalidov	60	16-20	20	6

**Tabela 5: Kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih – za ekipe**

	1.-3. mesto	4.-6. mesto	7.-9. mesto	10.-15. mesto
Svetovno prvenstvo	1600	1440	960	640
Evropsko prvenstvo	800	720	480	320

\*Upoštevajo se rezultati preteklega leta.

**Tabela 6: Kakovost športnih dosežkov za dosežene rezultate na mednarodnih tekmovanjih – za posameznike**

	1.-3. mesto	4.-6. mesto	7.-9. mesto	10.-15. mesto
Svetovno prvenstvo	400	320	240	160
Evropsko prvenstvo	200	160	120	80

\*Upoštevajo se rezultati preteklega leta.

**Tabela 7: Delovanje društev in zvez športnih društev**

Društva	Št. točk za vadbeno skupino	Št. točk za včlanjeno društvo
Športna vzgoja otrok in mladine	300	
Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400	
Kakovostni šport	Individualni šport	100
	Kolektivni šport	300
Rekreativni šport	200	
Športna zveza		20

**Tabela 8: Športne prireditve**

Pomen	Št. točk
Občinski	80
Medobčinski	100
Regijski	120
Državni	150
Mednarodni	200

## 73

Na podlagi 20. člena Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in akcije, ki pospešujejo turistični in kulturni razvoj ter promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 27/2007 in 10/2009) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) sprejme Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na svoji 30. redni seji, dne 25. februarja 2010, naslednji

### SKLEP

**o spremembi in dopolnitvi Meril in kriterijev za vrednotenje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti ter programov s področja turizma v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah**

#### I.

S to spremembo in dopolnitvijo se spreminjajo Merila in kriteriji za vrednotenje kulturnih programov, projektov in ljubi-

teljske kulturne dejavnosti ter programov s področja turizma v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah, ki je priloga Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in akcije, ki pospešujejo turistični in kulturni razvoj ter promocijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 27/2007 in 10/2009).

#### II.

V poglavju III. se doda nova točka G, ki se glasi: »Izvajanje rednih vaj pod strokovnim vodstvom, v obsegu minimalno 60 ur letno, se točkjuje do 600 točk.«

#### III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Župan

Številka: 610-8/2007  
Datum: 25. februar 2010

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

## 74

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve ter odločb ustavnega sodišča RS), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in dopolnitve), 8. člena Odloka o občinskih cestah (MUV, št. 34/99) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 16. redni seji, dne 11. marca 2010 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. Selnica ob Muri****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 1370/6 pot, pripisano pri vl. št. 904 k.o. Selnica ob Muri

Ta parcela postaneta lastnina Občine Šentilj in se odpiše od zemljiškoknjžnega vl. št. 904 k.o. Selnica ob Muri in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

**2. člen**

Okrajno sodišče v Mariboru, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Šentilj na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-4/2009-112  
Datum: 11. marec 2010

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 75

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26(2009) ter 2. in 20. člena Odloka o priznanjih (MUV, št. 4/99 in dopolnitve) ter javnega razpisa za podelitev priznanj občine Šentilj (MUV, št. 2/2010) je Občinski svet Občine Šentilj, na svoji 16. redni seji, dne 11. marca 2010 sprejel

**S K L E P****o podelitvi občinskih priznanj v letu 2010****1. člen****Zlata plaketa se podeli:**

1. g. dr. Karli UDOVIČIČ, roj. 23. 12. 1953, Vrbova pot 2, Šentilj v Slov. gor.
2. Upravna enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 39/a, 2211 Pesnica pri Mariboru

3. g. Maksimilijan DAMJAN, dr. med., roj. 8. 5. 1951, Partizanska 9, Lenart v Slov. gor.
4. Osnova šola Rudolfa Maistra Šentilj, Mladinska ulica 13, Šentilj v Slov. gor.
5. g. Jožef FERK, roj. 11. 3. 1935, Tovarniška c. 98, Ceršak
6. g. Avgust PEČENIK, roj. 25. 7. 1940, Novine 27, Šentilj v Slov. gor.
7. g. Janez HORVAT, roj. 17. 12. 1934, Slovenska ulica 26, Šentilj v Slov. gor.

**Srebrna plaketa se podeli:**

1. Prostovoljno gasilsko društvo Šentilj, Mariborska c. 32, Šentilj v Slov. gor.
2. g. Ivan ŠKOFIČ, roj. 15. 11. 1948, Zg. Velka 2/b, Zg. Velka

**Bronasta plaketa se podeli:**

1. g. Franc PERKO, roj. 8. 7. 1955, Sladki Vrh 5/č, Sladki Vrh
2. g. Karli PEC, roj. 21. 1. 1936, Slovenska ulica 20, Šentilj v Slov. gor.
3. g. Franc ZVER, roj. 13. 6. 1955, Trate 40, Zg. Velka

**Spominsko priznanje se podeli:**

1. g. Zlatko KAURAN, roj. 5.5. 1958, Sladki Vrh 11/k, Sladki Vrh
2. ga. Marija BREG, roj. 21. 8. 1934, Zg. Velka 130, Zg. Velka
3. g. Andrej KMETIČ, roj. 12. 3. 1966, Stara gora 11, Šentilj v Slov. gor.
4. g. Dragomir PEKLAR, roj. 5. 6. 1949, Vranji Vrh 2/a, Sladki Vrh
5. ga. Pavla HEDL, 17. 12. 1953, Zg. Velka 2/a, Zg. Velka
6. g. Marjan PAK, roj. 12. 6. 1955, Zg. Velka 94, Zg. Velka

**2. člen**

Priznanja se podelijo na proslavi ob občinskem prazniku.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 030-1/2010-111  
Datum: 11. marec 2010

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 76

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 76/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) in 95. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS št. 12/04, 18/07 in MUV št. 13/08) je Občinski svet Občine Kungota na 21. redni seji dne 10. marca 2010 sprejel

**ODLOK****o proračunu občine Kungota za leto 2010**



## I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen  
(vsebina odloka)

S proračunom občine KUNGOTA za leto 2010 se zagotavlja-  
jo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo  
in zakonom opravlja občina, postopki izvrševanja proračuna ter  
obseg zadolževanja.

## 2. člen

## (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvoj-  
nih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v  
naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2010
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.562.465
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.542.765
70 DAVČNI PRIHODKI	3.193.765
700 Davki na dohodek in dobiček	2.910.675
703 Davki na premoženje	163.240
704 Domači davki na blago in storitve	119.850
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	349.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	85.400
711 Takse in pristojbine	2.500
712 Globe in druge denarne kazni	1.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	259.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI	274.300
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	224.300
73 PREJETE DONACIJE	900
730 Prejete donacije iz domačih virov	900
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	744.500
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	674.500
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	70.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.539.465
40 TEKOČI ODHODKI	1.375.100
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	290.900
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.005

402 Izdatki za blago in storitve	1.016.695
403 Plačila domačih obresti	12.500
409 Rezerve	8.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.232.400
410 Subvencije	3.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	357.400
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.050
413 Drugi tekoči domači transferi	815.950
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.931.965
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.931.965
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
430 Investicijski transferi	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	23.000
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	22.064
55 ODPLAČILA DOLGA	22.064
550 Odplačila domačega dolga	22.064
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	936
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-22.064
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-23.000

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	175
9009 Splošni sklad za drugo	0

Splošni in posebni del občinskega proračuna, načrt razvojnih programov, letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Kungota in kadrovski načrt so priloga k temu odloku in se objavijo na spletnih straneh občine Kungota.

## II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Kungota. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

### 4. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Sklepe o prerazporejanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe na predlog župana potrjuje občinski svet.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu in konec leta z zaključnim računom poročati občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

### 5. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 6. člen

#### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katere vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 7. člen

#### (proračunska rezerva)

Sredstva iz proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

V stalno proračunsko rezervo občine Kungota se izloča do 1,5% skupno doseženih prihodkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2010 izločamo sredstva v višini 5.500 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

### 8. člen

#### (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2010 določijo v višini 2.500 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

## II. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

### 9. člen

#### (odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## IV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 10. člen

#### (začasno financiranje v letu 2010)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kungota v letu 2010, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 11. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Na podlagi 20. čl. Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 24/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08 in 79/09) ter na podlagi Statuta Občine Kungote (Ur.l. RS, 12/04, 18/07 in MUV, št. 13/08) je Občinski svet Občine Kungota na svoji 21 redni seji, dne 10. marca 2010 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o uporabi večnamenske športne dvorane**  
**pri Osnovni šoli Kungota**

**1. člen**

Pravilnik določa namen najema, upravičence do najema ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor najemnikov večnamenske športne dvorane pri Osnovni šoli Kungota (v nadaljevanju športna dvorana).

**2. člen**

Obratovalni čas športne dvorane je od 7:00 ure do 23 ure.

**3. člen**

Najem športne dvorane obsega uporabo:

- vadbениh površin v objektu,
- tribun za gledalce,
- garderob, sanitarijev, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- športnega orodja in opreme v objektu.

**4. člen**

(1) Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

- izvajanje obveznega pouka telesne vzgoje ter ostalih interesnih dejavnosti in tečajev Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kungota (v nadaljevanju zavod),
- športne aktivnosti otrok, mladine ter odraslih usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno rekreacijo klubov in športnih društev, ki imajo sedež na območju Občine Kungota, športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
- športno vadbo društev in klubov izven občine,
- športni turnirji in tekmovanja
- ter prireditve občine Kungota.

(2) Športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če se za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa in jo priglasijo pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

(3) Organizator prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, skleniti ustrezno zavarovalno polico zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

(4) Občina Kungota ne odgovarja za morebitno materialno in nematerialno škodo igralcev, nastopajočih ter gledalcev pri uporabi večnamenske športne dvorane, ki bi nastala ob treningih, tekmah in prireditvah.

(1) Zavod uporablja športno dvorano za potrebe učencev ter predšolskih otrok do 16.00 ure.

Najemno razmerje med občino Kungota in zavodom se uredi s pogodbo.

Po 16:00 uri imajo prednost pri najemu športne dvorane najemniki po naslednjem vrstnem redu:

- programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, s sedežem v Občini Kungota,
- programi športnih društev in klubov za odrasle usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v občini Kungota
- drugi klubi, društva in organizirane skupine iz Občine Kungota, ki izvajajo športno rekreacijo,
- društva in klubi ter organizirane skupine izven občine,
- drugi uporabniki.

**6. člen**

(1) Cenik za najem športne dvorane je sestavni del tega pravilnika.

(2) Osnova za določitev najemnine je tržna cena upošteva elemente ekonomske cene uporabe športne dvorane. Elementi ekonomske cene najema so materialni stroški in najemnina.

(3) Najemnina športne dvorane se ne zaračunava za redno vzgojno izobraževalno dejavnost zavoda, organizatorjem in izvajalcem za vadbo šolskih interesnih dejavnosti in tečajev ter za izvedbo šolskih športnih prvenstev za osnovnošolce.

(4) Najemnina za uporabo dvorane se poravnava za tekoči mesec in sicer do 15. v mesecu, razen za uporabnike športne dvorane iz 2. odstavka 4. člena tega pravilnika, ki morajo najemnino poravnati pred izvedbo prireditve. Najemnine se poravnajo na podlagi računa, ki ga izstavi občina Kungota.

(5) Nižjo ceno od neprofitne se lahko zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih. V teh primerih se krijejo le nastali materialni stroški.

(6) Plačila najemnine se lahko oprosti najemnika, ki organizira humanitarno, kulturno prireditev in prireditev, katere organizator ali donator je občina Kungota.

(7) Prihodek od najemnin je prihodek občine Kungota in se vodi na posebnem kontu (postavki). Pridobljeni prihodki so namenjeni za pokrivanje materialnih stroškov in stroškov upravljanja športne dvorane ter tekočega in investicijskega vzdrževanja oziroma pokrivanja drugih izdatkov v zvezi s stvarnim premoženjem občine Kungota.

**7. člen**

(1) Najemnike športne dvorane izbere občina Kungota na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

(2) Občina Kungota objavi vsako leto, najpozneje do 31. maja, javni razpis za najem prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

(3) Vsi klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina in števila ur tedensko.

(4) Na podlagi prejetih prijav izdela Občina Kungota najkasneje do 1. avgusta terminski plan najema za naslednje šolsko leto.

(5) Na razpis prispele vloge pregleda komisija, v sestavi treh članov, ki jo imenuje župan.

(6) V primeru, da je na razpolago manj prostih terminov kot je interesentov, je potrebno upoštevati vrstni red, določen v 5. členu

tega Pravilnika in načelo pravičnosti – razpoložljivi termini se razdelijo v sorazmerju s številom vseh interesentov.

(7) V primeru, da po izvedenem razpisu ostanejo še prosti nezasedeni termini se lahko športna dvorana odda v najem z neposredno pogodbo.

### 8. člen

(1) Terminski plan najema na predlog komisije potrdi župan.

(2) Najkasneje do 1. septembra sklene občina Kungota z izbranimi najemniki najemno pogodbo. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane. V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo najemniki podpisani izvod pogodbe vrniti občini Kungota. Če podpisana pogodba s strani najemnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je najemnik odstopil od pogodbe.

(3) V najemni pogodbi se poleg določb oblikovanih na podlagi tega pravilnika ter pozitivne zakonodaje, določi tudi odgovorna oseba najemnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane ter za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

### 9. člen

(1) Upravljaavec športne dvorane je občina Kungota.

(2) Župan izda hišni red športne dvorane, v katerem se podrobneje določijo pravila obnašanje v športni dvorani.

### 10. člen

(1) Uporabo športne dvorane zagotavljata Občina Kungota in Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kungota s strokovno tehničnim osebjem občine oziroma šole.

### 11. člen

(1) Pogodba z najemniki športne dvorane se lahko prekine pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

(2) Pogodbo o najemu lahko občina Kungota prekine enostransko na podlagi eno mesečnega odpovednega roka v naslednjih primerih:

- če najemniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo o najemu,
- če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, najemne pogodbe in drugih predpisov,
- če kljub opominu zamujajo s plačilom dveh najemnin za uporabo športne dvorane.

(3) Pogodbo o najemu lahko najemnik prekine enostransko na podlagi eno mesečnega odpovednega roka, če:

- se preneha ukvarjati z dejavnostjo zaradi katere je bila sklenjena najemna pogodba,
- če večnamenska športna dvorana ne ustreza dejavnosti, ki jo opravlja najemnik,
- če najemodajalec krši svoje pogodbene obveznosti.

### 12. člen

(1) Ne glede na določila tega pravilnika lahko občina Kungota kateremukoli uporabniku izjemoma:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
  - prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občini ali uporabe dvorane v komercialne namene.
- (2) Rok za odpoved termina je 1 teden.

### 13. člen

Občina Kungota mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

### 14. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja občinska uprava z županom; v času, ko športno dvorano uporablja zavod, pa le ta tudi zagotavlja nadzor nad uporabo športne dvorane.

### 15. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

### 16. člen

#### Prehodne in končne odločbe.

Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije ter prične veljati 15. dan po objavi.

### 17. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati cene za najem male telovadnice, ki je določena v 27. členu Pravilnika o načinu oddajanja občinskega stvarnega premoženja v najem in določanju najemnin (Ur.l. RS, št. 7/06).

Številka: 600-20/2009

Župan Občine Kungota  
Igor Stropnik, s. r.

### Priloga:

#### CENIK UPORABE VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE PRI OSNOVNI ŠOLI KUNGOTA

#### I.

- Cena najema za 1 uro(60 min):
- cena za najem celotne dvorane: 30,00 EUR
  - cena najema za pol dvorane: 20,00 EUR.

#### II.

Cena celodnevne najema 300,00 EUR.