Poštnina plačana pri pošti 2102 Maribor

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXX | Maribor, 17. april 2025 | št. 7

V S E B I N A

		stran
88	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Kungota	317
89	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Kungota za leto 2025	321
90	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnih zemljišč pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora OP-331 v občini Kungota	321
91	Sklep o ureditvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Kungota	323
92	Pravilnik o določitvi cen vzgojno varstvenih programov pri JVIZ OŠ Kungota na območju občine Kungota	324
93	Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Kungota	326
94	Javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini Kungota za leto 2025	328
95	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v občini Lenart za leto 2025	330
96	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Taborskem nabrežju v Mestni občini Maribor	331
97	Sklep o preklicu Sklepov o pripravi prostorskih aktov v Mestni občini Maribor	334
98	Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025	334
99	Zaključni račun proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2024	338
100	Spremembe in dopolnitve Statuta občine Radlje ob Dravi	339
101	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Radlje ob Dravi	340
102	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3)	341
103	Zaključni račun proračuna občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2024	347
104	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Sveti Jurij v Slov. goricah	348

88

Na podlagi 230., 238., 241. in 242. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek, 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), 1. in 2. člena Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22) in 16. člena Statuta Občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 08/18) je Občinski svet Občine Kungota na svoji 18. seji dne 19. marca 2025, sprejel

O D L O K
o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Kungota

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Kungota.

(2) Odlok določa:
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
- možnost obročnega odplačila komunalnega prispevka.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo:
- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega;
- merila za odmero, določena s tem odlokom.

(4) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, določena s tem odlokom, so:
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o);
- faktor namembnosti objekta (F_n);
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(5) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, kot jih določa Pravilnik o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22).

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v uredbi, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v zakonu o urejanju prostora, v gradbenem zakonu in v zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen
(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kungota se odmerja za naslednjo komunalno opremo:
- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

4. člen
(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere (EUR/m^2)	
	$Cp_o(i)$	$Ct_o(i)$
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

5. člen
(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:
- površina gradbene parcele stavbe A_{GP};
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta A_{STAVBA} oziroma A_{GIO};
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o;
- faktor namembnosti objekta F_n;
- računski faktor površine F_p;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen
(površina gradbene parcele stavbe A_{GP})

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po gradbenih predpisih.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali njenega dela ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiških parcel, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska površina zemljišča v njegovi lasti, na katerem stoji objekt, manjša od površine, izračunane z uporabo F_p, se upošteva dejanska površina zemljišča v lasti zavezanca.

(5) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se F_p uporablja pri odmeri komunalnega prispevka tudi v naslednjih primerih:
- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

(6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p:

CC-SI	klasifikacija objektov	F_p
111	enostanovanjske stavbe	4,0
112	večstanovanjske stavbe	3,0
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126	stavbe splošnega družbenega pomena	2,0
127	druge nestanovanjske stavbe	2,0

(7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

7. člen
(bruto tlorisna površina objekta A_{STAVBA} oz. A_{GIO})

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka uporablja tudi:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen
(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o:

- delež gradbene parcele stavbe Dp_o znaša 0,5;
- delež površine objekta Dt_o znaša 0,5.

9. člen
(faktor namembnosti objekta F_n)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta F_n, ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po gradbenih predpisih.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI	opis stavbe	F_n
112	večstanovanjske stavbe	1,3
121	gostinske stavbe	1,3
122	poslovne in upravne stavbe, razen stavb javne uprave	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	1,1
127	druge nestanovanjske stavbe	0,5
	Gradbeni inženirski objekti	
241	objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,1

(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1,0. Za ostale vrste gradbenih inženirskih objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 0,5.

10. člen
(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz}:

- za javne ceste: p_{sz} znaša 30 %;
- za javni vodovod: p_{sz} znaša 40 %;
- za javno kanalizacijo: p_{sz} znaša 70 %.

11. člen
(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

(1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila državnega predpisa, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občinska uprava Občine Kungota z odločbo.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in pri odmeri komunalnega prispevka zaradi priključitve obstoječega objekta je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.
(4) V primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek.
(5) V primeru obročnega odplačevanja se komunalni prispevek plača v enakih zaporednih mesečnih obrokih, pri čemer obrok ne more biti manjši od 50 EUR. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.
(6) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najpozneje do dne zapadlosti obveznosti plačila komunalnega prispevka. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči organ občine iz drugega odstavka tega člena na predlog zavezanca. Pri odločitvi upošteva zlasti socialno šibkejše stanje zavezanca.
(7) Če zavezanec, ki mu je bilo odobreno obročno odplačevanje, zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov in po opozorilu občine v 30 dneh ne poravna svojih zapadlih obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo tudi vsi preostali neporavnani obroki komunalnega prispevka, razen če se zavezanec in organ občine iz drugega odstavka tega člena ne dogovorita drugače.
(8) V zvezi s finančnim zavarovanjem v primeru obročnega odplačevanja komunalnega prispevka se neposredno upoštevajo določila zakona, ki ureja prostor.

12. člen
(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih kot zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka določa zakon, ki ureja prostor.
(2) S tem odlokom se določi oprostitev plačila komunalnega prispevka še za stavbe, ki so enostavni objekti in se v skladu z zakonom, ki ureja prostor, štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

13. člen
(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

(1) Pretekla vlaganja v komunalno opremo in že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka se upoštevajo na način, kot določa zakon, ki ureja prostor, upoštevajo pa se največ 20 let od njihovega plačila.
(2) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta na tem zemljišču se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme, komunalni prispevek pa se izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.
(3) V primeru vlaganja zavezanca ali njegovega pravnega naslednika v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme v obliki finančnih sredstev se upoštevajo pretekla vlaganja v to vrsto obstoječe komunalne opreme, ki so po višini enaka izračunanemu komunalnemu prispevku za to vrsto obstoječe komunalne opreme.
(4) Pretekla vlaganja zavezanca se upoštevajo tudi v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča z javno kanalizacijo ali zaradi naknadne priključitve objekta na javno kanalizacijo, ko se zavezanec, ki je doslej uporabljal individualni sistem, to je greznico ali malo komunalno čistilno napravo, priključuje na javno kanalizacijo. V tem primeru se upoštevajo pretekla vlaganja v višini ene polovice izračunanega komunalnega prispevka za javno kanalizacijo oziroma največ 1.200 EUR.
(5) Pretekla vlaganja po tem členu se lahko upoštevajo izključno na pisno zahtevo zavezanca, ki ji zavezanec priloži tudi vsa potrebna dokazila, ki dokumentirajo pretekla vlaganja.

14. člen
(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Porablja se lahko samo za gradnjo komunalne opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen
(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

16. člen
(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.
(2) Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.
(3) Hramba in vpogled v odlok se zagotavljata na sedežu občine.

Številka: 007-10/2024
Datum: 3. marec 2025

Županja občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav, s.r.

89

Na podlagi 16. člena Statuta občine Kungota (MUV štev. 13/08), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami) Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006 s spremembami) je Občinski svet občine Kungota na 18. redni seji dne 19. marca 2025 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Kungota za leto 2025

1. člen

Občinski svet občine Kungota soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Maribor, enota Pesnica v višini 27,29 EUR na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnika 6,00 EUR na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 21,29 EUR pa je subvencija Občine Kungota.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v občini Kungota za leto 2024 (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2024).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Številka: 122-03/2025 Županja občine Kungota
Datum: 3. marec 2025 Tamara Šnofl, univ. dipl. prav, s.r.

90

Na podlagi sedmega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24)) in 16. člena Statuta občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 08/18) je Občinski svet občine Kungota na svoji 18. seji dne 19. marca 2025, sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnih zemljišč pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora OP-331 v občini Kungota

1. člen

Odobri se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 268/1, k. o. 603 - Kozjak. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 4503.

2. člen

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/18 in 27/19) se obravnavana zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako OP-331. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v prilogi sklepa.

3. člen

V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja oz. mnenja/soglasja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda se izdela novo geološko geomehansko poročilo, ki definira dejansko ogroženost območja in stabilnost tal ter se opredeli do ukrepov za eliminacijo morebitnih negativnih vplivov na predvideno in obstoječo zazidavo v obravnavanem območju in v okolici ter predlaga morebitne ukrepe za stabilizacijo tal. V strokovni podlagi naj se predvidi tudi ustrezen način odvodnje padavinskih in zalednih vod. Zagotovljeno mora biti zajetje, čiščenje in odvajanje vseh vrst padavinskih in komunalnih odpadnih voda do predpisane stopnje čiščenja.

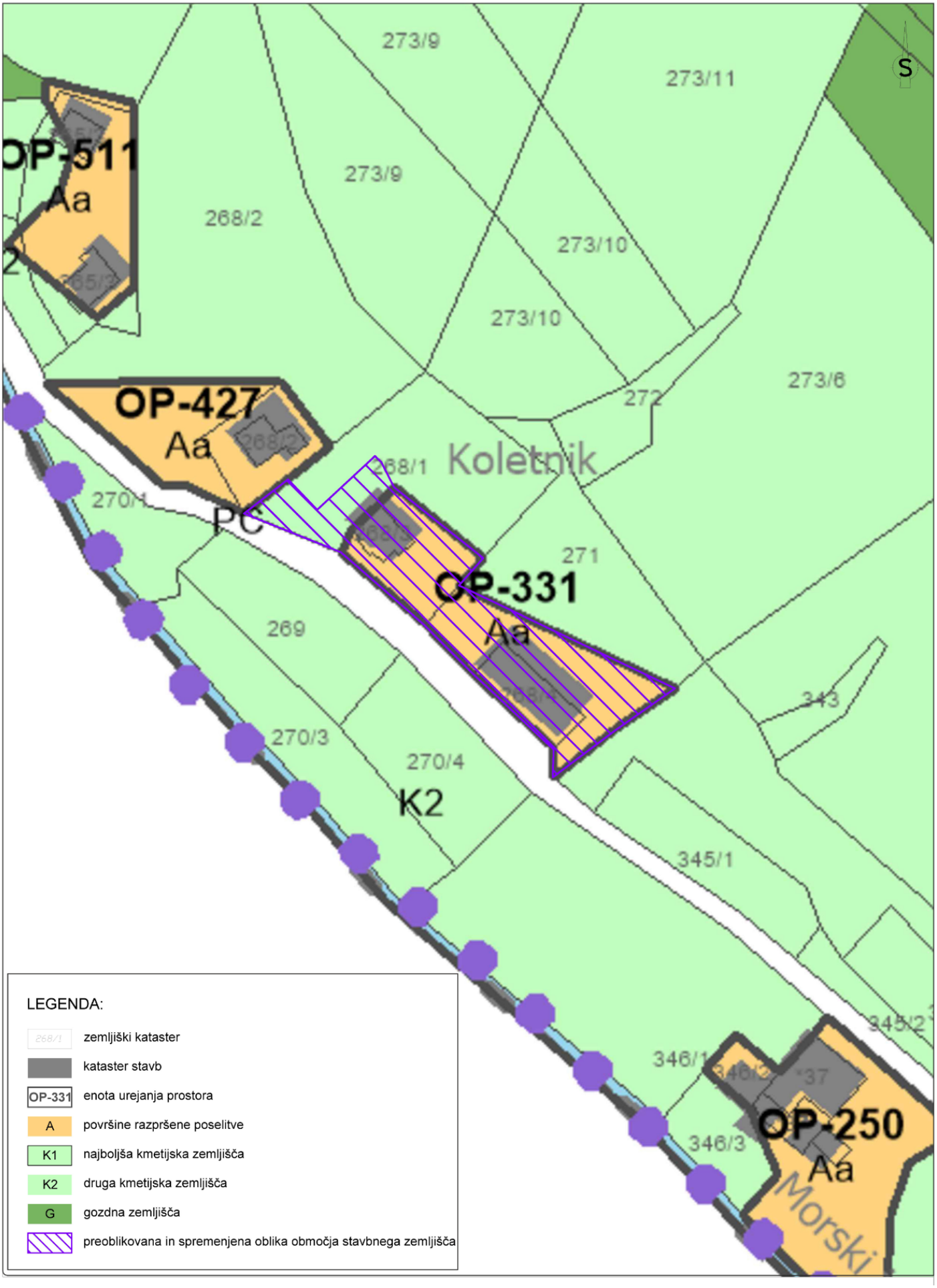
4. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

5. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Pesnica in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

Številka: 3503-05/2024 Županja občine Kungota
Datum: 19. marec 2025 Tamara Šnofl, univ. dipl. prav, s.r.


273/9
273/11
S
OP-511
Aa
273/9
268/2
273/10
273/10
273/6
OP-427
Aa
272
268/1
Koletnik
270/1
PC
271
OP-331
Aa
269
343
270/3
270/4
K2
345/1
345/2
346/1
OP-250
Aa
346/3
Morski
LEGENDA:
268/1 zemljiški kataster
kataster stavb
OP-331 enota urejanja prostora
A površine razpršene poselitve
K1 najboljša kmetijska zemljišča
K2 druga kmetijska zemljišča
G gozdna zemljišča
preoblikovana in spremenjena oblika območja stavbnega zemljišča

91

Na podlagi 261 ter 262. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 199/21 – ZureP-3 in spremembe), ter 16. člena Statuta občine Kungota (MUV, št. 08/18), je Občinski svet občine Kungota na svoji 18. redni seji, dne 19.03.2025, sprejel

S K L E P
o ureditvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Kungota

1. člen

S tem sklepom se:
- na zemljiščih, ki so del gospodarske javne infrastrukture vzpostavlja status grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter
- na opuščenih zemljiščih, ukinja status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

I.
(vzpostavitev statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena)

2. člen

S tem sklepom se na spodaj navedenih zemljiščih vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, saj so zemljišča v naravi del cestne gospodarske javne infrastrukture.

parc. št.	k.o.	ID znak.
463/9	604 Gradiška	Parcela 604 463/9
462/7	604 Gradiška	Parcela 604 462/7
16/38	604 Gradiška	Parcela 604 16/38
237/24	604 Gradiška	Parcela 604 237/24
237/28	604 Gradiška	Parcela 604 237/28
341/5	604 Gradiška	Parcela 604 341/5
457/82	604 Gradiška	Parcela 604 457/82
457/157	604 Gradiška	Parcela 604 457/157
457/83	604 Gradiška	Parcela 604 457/83
362/2	594 Spodnje Vrtiče	Parcela 594 362/2
355/8	594 Spodnje Vrtiče	Parcela 594 355/8
355/6	594 Spodnje Vrtiče	Parcela 594 355/6
322/5	603 Kozjak	Parcela 603 322/5
366/6	603 Kozjak	Parcela 603 366/6
369/6	603 Kozjak	Parcela 603 369/6
368/14	603 Kozjak	Parcela 603 368/14
368/15	603 Kozjak	Parcela 603 368/15
365/6	603 Kozjak	Parcela 603 365/6
368/18	603 Kozjak	Parcela 603 368/18
368/16	603 Kozjak	Parcela 603 368/16
211/5	603 Kozjak	Parcela 603 211/5
207/4	603 Kozjak	Parcela 603 207/4
1440/2	620 Mali Rošpoh	Parcela 620 1440/2
1468/5	620 Mali Rošpoh	Parcela 620 1468/5
1468/7	620 Mali Rošpoh	Parcela 620 1468/7
697/49	596 Zgornja Kungota	Parcela 596 697/49
*78	596 Zgornja Kungota	Parcela 596 *78
415/8	596 Zgornja Kungota	Parcela 596 415/8
502/8	596 Zgornja Kungota	Parcela 596 502/8
266/6	595 Plintovec	Parcela 595 266/6
266/7	595 Plintovec	Parcela 595 266/7
266/5	595 Plintovec	Parcela 595 266/5
266/4	595 Plintovec	Parcela 595 266/4
266/3	595 Plintovec	Parcela 595 266/3
265/7	595 Plintovec	Parcela 595 265/7
265/8	595 Plintovec	Parcela 595 265/8
274/3	595 Plintovec	Parcela 595 274/3
216/4	599 Jurski Vrh	Parcela 599 216/4

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izvedbo zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena, na nepremičninah navedenih v tem členu.

II.
(ukinitev statusa grajenega javnega dobra)

3. členu

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na spodaj navedenih zemljiščih, saj v naravi ne služijo več kot grajeno javno dobro lokalnega pomena:

parc. št.	k.o.	ID znak.
498/7	587 Ciringa	Parcela 587 498/7
498/6	587 Ciringa	Parcela 587 498/6
498/5	587 Ciringa	Parcela 587 498/5
498/4	587 Ciringa	Parcela 587 498/4
367/6	597 Jedlovnik	Parcela 597 367/6
367/7	597 Jedlovnik	Parcela 597 367/7
280/11	601 Vršnik	Parcela 601 280/11
557/11	604 Gradiška	Parcela 604 557/11
557/12	604 Gradiška	Parcela 604 557/12

4. člen

Navedenim nepremičninam se ukine status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izbrisa statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah navedenih v 3. členu ter za vknjižbo lastninske pravice v korist občine Kungota, matična številka. 5884144, s sedežem Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, v deležu do celote (1/1).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-011/2025
Datum: 3. marec 2025

Županja občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav, s.r.

92

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih - ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 in spremembe), 24. in 31. člena, Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in spremembe), 77. do 79. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/2018), je Občinski svet Občine Kungota na 18. seji, dne 19.03.2025 sprejel

P R A V I L N I K
o določitvi cen vzgojno varstvenih programov pri JVIZ OŠ Kungota na območju občine Kungota

1. člen

V JVIZ OŠ Kungota (v nadaljevanju v Vrtcu pri OŠ Kungota) se cene vzgojno varstvenih programov predšolskih otrok določijo v naslednjih mesečnih višinah:

- **prvo starostno obdobje: 670,16 EUR,**
- **drugo starostno obdobje: 491,07 EUR,**
- **kombiniran oddelek: 543,50 EUR.**

Staršem se plačilo za otroke, vpisane v vrtec pri JVIZ OŠ Kungota, določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, dodatno zniža, in sicer:

- za 6 % staršem, katerih otroci so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,
- za 9 % staršem, katerih otroci so vključeni v programe drugega starostnega obdobja ter
- za 3 % staršem, katerih otroci so vključeni v kombinirane oddelke.

Do dodatnega znižanja plačila vrtca iz tega člena niso upravičeni starši otrok[1]:

- ki se jim del cene programa financira oz. sofinancira iz državnega proračuna
- ki nimajo skupaj z otrokom stalnega prebivališča na območju občine Kungota.

2. člen

Višino plačila oz. znižanega plačila staršev na podlagi oddane vloge določa pristojni center za socialno delo (CSD), v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Višina plačila staršev je odvisna od dohodkov družine in posledično uvrstitve v plačilni razred (od 1. – 9.). Staršem, ki pri CSD ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda (9. dohodkovni razred), kar pomeni obvezo plačila 77 % veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

Otrokom, ki imajo skupaj s starši oziroma skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Kungota in so zaradi organizacije dela v JVIZ OŠ Kungota vključeni

1 Oziroma v primeru eno starševskih družin, starš otroka.

v kombinirane oddelke, po starosti pa bi lahko bili vključeni v oddelke drugega starostnega obdobja, pokrije razliko v ceni progama med kombiniranim oddelkom in oddelkom drugega starostnega obdobja občina Kungota.

3. člen

Dnevni strošek prehrane v ceni programov je 2,09 EUR.

Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev za prehrano sorazmerno zniža in sicer v odvisnosti od dnevnega stroška živil, v kolikor je pravočasno javljeno vrtcu odsotnost. V kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neporabljenih živil istega dne.

4. člen

Račune za plačilo razlike med veljavnimi cenami programov javnega vrtca na območju naše občine in plačilom staršev, ki imajo s predšolskimi otroki stalno prebivališče v drugih občinah, na podlagi mesečnih obračunov, izstavlja OŠ Kungota neposredno.

5. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka, ki ima stalno prebivališče na območju občine Kungota, ob eno - ali največ dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) obdržati oz. rezervirati mesto v izbrani enoti oz. oddelku Vrtca pri OŠ Kungota ter v razvojnih vrtcih, plačajo za mesec, ko je otrok v celoti odsoten, 30 % njim določenega zneska plačila.

Odsotnost otroka zaradi uveljavljanja rezervacije so starši dolžni napovedati do roka, ki ga določi vrtec.

Za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče izven občine Kungota in njihovi otroci obiskujejo vrtec v občini Kungota, za obračun višine obveze za čas poletne odsotnosti otrok veljajo določila njihove matične občine, ki je plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev.

6. člen

Za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka (v trajanju najmanj mesec dni), ki ima stalno prebivališče v občini Kungota, lahko vrtec, na osnovi individualne pisne vloge staršev in predložitve zdravniškega potrdila izbranega pediatra z obrazložitvijo (vrsta in čas trajanja bolezni, poškodbe, hospitalizacije ipd., vključno z navedbo potrebnega časa domače oskrbe), staršem zniža plačilo in sicer tako, da znaša višina plačila 30 % siceršnje mesečne obveze.

7. člen

V primeru vpisa otroka v vrtec ali izpisa otroka iz vrtca sredi (katerega koli) meseca se obveza plačila proporcionalno zniža in sicer glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v prvem mesecu vpisa oz. zadnjem mesecu izpisa. To določilo se upošteva tudi pri obračunu višine plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

V primeru, da starši otroka tekom leta izpišejo iz vrtca (ne glede na razlog) in ga nato ponovno vpišejo v vrtec se obračunajo stroški začasnega izpisa v višini 30 % njim določene višine plačila.

Starši lahko s podpisom izjave najavijo vpis otroka, ki bo začel obiskovati vrtec med tekočim letom in v tem primeru plačajo od začetka šolskega leta pa vse do dejanske vključitve mesečno rezervacijo v višini 10 % ekonomske cene programa, v katerega bo otrok vključen.

Starši morajo najaviti izpis otroka vsaj 30 dni pred dnem izpisa, in sicer s podpisom posebnega obrazca - Odjava otroka, ki ga oddajo na upravi vrtca ali ga pošljejo po klasični pošti.

8. člen

Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa enote Vrtca pri OŠ Kungota ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna v znesku = 8 EUR za vsako začeto uro zamude.

Starši otroka plačajo zamudno uro tudi v primeru, ko je otrok v vrtcu prisoten več kot 9 ur dnevno (14. člen Zakona o vrtcih, kjer je navedeno, da je najdaljši program dnevni program, ki lahko traja do največ 9 ur in se kot tak tudi šteje za javno službo. Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini polnega stroška, ki nastane).

Prehodne in končne določbe

9. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec v občini Kungota (MUV, št. 27/19) se v 20. členu število«15« nadomesti s številom »30«.

10. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.3.2025 dalje.

10. člen

Z uveljavitvijo tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi cen vzgojno varstvenih programov na območju občine Kungota (MUV, št. 16/24).

Številka: 600-05/2024
Datum: 3. marec 2025

Županja občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav, s.r.

93

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Kungota (MUV; št. 8/18) je občinski svet občine Kungota na 18. redni seji dne 19. marec 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o pospeševanju samozaposlovanja v občini Kungota

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v občini Kungota (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju pospeševanja in spodbujanja razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegla 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Pri odobritvi pomoči, se upošteva kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz naslednjih sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbe o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju.
2. drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« in o znesku de minimis pomoči ter hranila evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene in v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu občine Kungota za posamezno leto.

II. Področja in namen pomoči

4. člen

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

III. Upravičenci

5. člen

Upravičenci do sredstev za realizacijo samozaposlitve so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Kungota in so bili prijavljeni na Zavodu za zaposlovanja najmanj 30 dni pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju določenim z razpisom, realizirajo samozaposlitev.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Kungota (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Kungota).

Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Kungota vsaj eno leto od prejema sredstev.

IV. Upravičeni stroški

6. člen

Upravičeni stroški so stroški, ki jih podjetje potrebuje za pričetek dejavnosti. Med upravičene stroške ne sodijo stroški za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

S proračunom občine Kungota se za vsako leto določi skupna višina sredstev, namenjena za namen pospeševanja samozaposlovanja v občini Kungota.

V. Postopek

7. člen

Sredstva za pospeševanja samozaposlovanja se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga za proračunsko leto objavi občina Kungota.

8. člen

Javni razpis za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje samozaposlovanja v občini Kungota mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- skupen znesek sredstev namenjenih za sofinanciranje samozaposlovanja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokazil, ki jih mora predložiti vlagatelj,
- rok za oddajo vlog in
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

9. člen

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev spodbujanja samozaposlovanja predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas) in z izjavo »Fotokopija enaka originalu« in podpisom prijavitelja,
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (Potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

Postopek za dodelitev pomoči »de minimis« vodi strokovna komisija, ki jo imenuje županja. Na podlagi ugotovitve komisije o upravičenosti do dodelitve pomoči odloči županja s sklepom.

VI. Ostale določbe

11. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsa eno leto.

VII. Končne določbe

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po sprejetju na občinskem svetu občine Kungota in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. S sprejetjem tega Pravilnika, preneha veljati Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Kungota (MUV 10/2021).

Številka: 007-02/2025
Datum: 3. marec 2025

Županja občine Kungota
Tamara Šnofl, univ. dipl. prav, s.r.

94

Na podlagi 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Kungota (MUV, št. 14/21) ter v skladu z Letnim programom športa, Občina Kungota, s sedežem Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, objavlja

J A V N I R A Z P I S
za sofinanciranje programov športa v občini Kungota za leto 2025

1. Izvajalci

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci športnih programov, ki imajo sedež in delujejo na območju občine Kungota in sicer:

- športna društva in zveze;
- zavodi za šport;
- pravne osebe registrirane za športno dejavnost;
- zavodi, ki izvajajo javno veljavne programe;
- samostojni podjetniki:
- zasebni športni delavci in
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove.

2. Pogoji za prijavo na razpis

- da imajo sedež ter aktivno delujejo na območju občine Kungota najmanj eno leto,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- da imajo za prijavljene programe športa, urejeno vadbo najmanj 30 tednov oz. 60 ur letno, razen v primeru prireditev,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo športnih programov,
- da imajo izvajalci, ki so športna društva, urejeno evidenco članstva,
- da lahko posamezni izvajalec z istim kandidatom kandidira samo v enem programu,
- da predložijo dokazila o registraciji športnikov oziroma navedbo razvida,
- da predložijo dokazila o ustrezni strokovni izobrazbi oziroma ustrezni strokovni usposobljenosti kadra ter vpis v razvid strokovno izobraženih oziroma strokovno usposobljenih delavcev v športu,
- da predložijo vsa druga dokazila zahtevana v javnem razpisu.

3. Obseg proračunskih sredstev predvidenih za sofinanciranje programov

Na podlagi Letnega progama športa za leto 2025, ki ga je občinski svet sprejel v okviru Proračuna občine Kungota za leto 2025 na svoji 17. redni seji, dne 11.12.2024, so predmet sofinanciranja naslednji programi, v spodaj navedenih višinah:

IME PROGRAMA	Delež financiranja v %	Znesek v €
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	4	574
Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	40	5740
Kakovostni šport	15	2150
Vrhunski šport	10	1435
Športna rekreacija	14	2009
Šport invalidov	3	430
Šport starejših	4	574
Prireditve: - lokalnega pomena - občinskega pomena - regijskega značaja - državnega pomena	10	1435

Skupna višina sredstev za sofinanciranje navedenih programov znaša 14.347,00 EUR, ki morajo biti porabljena do konca leta 2025, sicer se vrnejo v proračun občine Kungota.

4. Merila za vrednotenje programov

I: Merila za vrednotenje programov športa za športne programe iz 1.,5. in 7. alineje 4. člena Odloka so:

- **število vadečih**;
- cena športnega programa in
- kompetentnost strokovnih delavcev.

Pri čemer so merila v skladu z Odlokom določena na naslednji način:

Merilo število vadečih:

Program se ovrednoti tako, da vsak udeleženec programa prinese eno točko.

Merilo cena športnega programa

Program se ovrednoti tako da:

- udeleženec, ki pokriva do 50% cene programa - 10 točk
- udeleženec, ki pokriva nad 50% cene progama – 5 točk

Merilo kompetentnost strokovnih delavcev:

Program se ovrednoti glede na kompetentnost strokovnega delavca ter število ur programa:

- strokovni delavec s stopnjo 1 se ure programa pomnožijo s faktorjem 1,2
- strokovni delavec s stopnjo 2 se ure programa pomnožijo s faktorjem 1,5

1. člen

II: Merila za vrednotenje programov športa za športne programe **iz 2, 3,4 in 6. alineje 4. člena** Odloka so:

- kompetentnost strokovnih delavcev;
- konkurenčnost športne panoge;
- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
- **število športnikov oziroma razširjenost panoge** in
- uspešnost športne panoge.

Pri čemer so merila v skladu z Odlokom določena na naslednji način:

Merilo kompetentnost strokovnih delavcev:

Program se ovrednoti glede na kompetentnost strokovnega delavca ter število ur programa:

- strokovni delavec s stopnjo 1: se ure programa pomnožijo s faktorjem 1,2
- strokovni delavec s stopnjo 2: se ure programa pomnožijo s faktorjem 1,5

Merilo konkurenčnost športne panoge

Program se ovrednoti glede na razvrstitev športnih panog v razrede, kot jih določi Minister pristojen za šport.

- **športna panoga uvrščena v I. razred - 30 točk**
- **športna panoga uvrščena v II. razred - 25 točk**
- **športna panoga uvrščena v III. razred - 15 točk**
- **športna panoga uvrščena v IV. razred - 10 točk**
- **športna panoga uvrščena v** V. razred – 5 točk

Merilo lokalni pomen športne panoge

Program se ovrednoti glede leta neprekinjenega delovanja .

- od 0- 5 let delovanja 2 točki
- od 6 – 10 let delovanja – 5 točk
- od 10 – 20 let delovanja – 10 točk
- nad 20 let delovanja – 20 točk

Merilo število športnikov:

Program se ovrednoti tako, da vsak registriran športnik iz programa prinese eno točko.

Merilo uspešnost športne panoge.

Progam se ovrednoti glede na število kategoriziranih športnikov (podatki OKS – ZŠZ):

- državni razred – 1 točka
- mednarodni razred – 2 točki
- svetovni razred - 3 točke
- olimpijski razred – 4 točke.

III. Merila za vrednotenje prireditve so:

- **število udeležencev,**
- nivo prireditve.

Posamezna prireditev se ovrednoti glede na število udeležencev posamezne prireditve, kot je razvidno iz tabele.

	Vrsta prireditve			
Št. udeležencev	**Lokalni pomen**	**Občinski pomen**	**Regijski značaj**	**Državni pomen**
Do 25	10	20	30	40
Od 26 do 50	20	40	60	80
Od 51 do 75	30	60	90	120

5. Dostop do prijave na razpis

Vlagateljem je razpis in prijava dostopna na spletnih straneh občine (www.kungota.si) ali v fizični obliki, v času uradnih ur na sedežu občine, ali pa jo zahtevajo po elektronskem naslovu obcina@kungota.si.

6. Oddaja prijave na razpis

K izpolnjeni vlogi na določenih obrazcih, je potrebno priložiti, poleg prilog zahtevanih v posameznih programih, še naslednje priloge:

- Potrdilo o registraciji;
- Zapisnik zadnjega občnega zbora, v kolikor se prijavlja društvo;
- Dokazilo, iz katerega je razvidno, da ima društvo urejena evidenco članov društva;
- Dokazilo, da ima prijavitelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo športnih programov (kot dokazilo se šteje pisna izjava prijavitelja, najemna pogodba za objekt, kjer se izvajajo programi, dogovor s trenerji o sodelovanju,…),
- Potrdilo o registraciji iz katerega je razvidno, da je vlagatelj registriran za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- Izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na območju občine Kungota društvo deluje več kot eno leto;
- Zapisnik zadnjega občnega zbora, v kolikor se prijavlja društvo;
- Ustrezna dokazila o urejenem članstvu;
- Dokazilo glede licence strokovnega kadra;
- Dokazilo glede kategorizacije športnika in
- Dokazilo, da ima prijavitelj zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo športnih programov (kot dokazilo se šteje pisna izjava prijavitelja, najemna pogodba za objekt, kjer se izvajajo programi, dogovor, ipd)

Skrajni rok za prijavo na razpis je **od 15. aprila do 15. maja 2025**, pri čemer bo razpis objavljen tudi na spletnih straneh občine Kungota. Prijavo na razpis je potrebno oddati v času uradnih ur v ponedeljek od 8.00 do 12:00 ure in od 13.00 do 15.00, v sredo od 8.00 do 12:00 ure in od 13.00 do 17.00 ter v petek od 8:00 do 12:00. V primeru oddaje prijave po pošti se šteje, da je prijava pravočasno oddana, če je oddana na pošto najkasneje zadnji dan razpisa in je iz pisemske ovojnice razviden datum pošiljanja ter je oddana kot priporočena pošiljka. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti označena z »Ne odpiraj – vloga za javni razpis za sofinanciranje programov športa«. Ovojnica, ki ne bo ustrezno označena, da gre za vlogo za javni razpis za sofinanciranje programov športa, bo vrnjena vlagatelju. Vloga se lahko odda tudi po elektronski pošti, pri čemer se šteje, da je vloga pravočasno oddana, če je prispela na elektronski naslov občine:, najkasneje 15. maja, do 23:59 ure.

Prijavo z vsemi prilogami osebno oddate oziroma pošljete na naslov: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota ali posredujte po elektronski pošti na naslov obcina@kungota.si.

7. Rok za odpiranje prijav

Vloge se bodo odprle takoj po poteku razpisa, vendar najkasneje v roku 5 dni po poteku razpisa.

8. Pravna podlaga za presojanje vlog

Pravočasne in popolne vloge, se bodo presojale na podlagi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Kungota (MUV, št. 14/2021).

9. Rok za izdajo odločbe

O dodelitvi sredstev bo odločala županja oziroma od županje pooblaščena oseba.

V kolikor bodo vloge za prijavo na razpis popolne bo odločba o izbiri izdana v roku 5 dni po odpiranju vlog. V primeru nepopolnih vlog, se bo ta rok smiselno podaljšal, upoštevaje 8 dnevni rok za dopolnitev vlog.

10. Rok za podpis pogodbe

Z vlagateljem se bo v roku 8-ih dni po pravnomočnosti odločbe sklenila pogodba o sofinanciranju.

11.

Posamezni program oziroma prireditev lahko kandidira za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, samo na enem razpisu, na kar pazi občinska uprava po uradni dolžnosti.

12. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba za podrobnejše informacije je v času uradnih ur, Maja Kolmanič Urnaut, tel. 02 655 05 06 ali obcina@kungota.si.

Številka: 671-01/2025 Župan občine Kungota
Datum: 3. marec 2025 Tamara Šnofl, univ. dipl. prav, s.r.

95

Na podlagi 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24- ZMat-B), 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lenart (MUV, št. 23/2024) in 5. člena Letnega programa športa v občini Lenart za leto 2025 (MUV, št. 6/2025) občina Lenart objavlja

J A V N I R A Z P I S
za sofinanciranje letnega programa športa v občini Lenart za leto 2025

1. Naročnik javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju JR):

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

2. Predmet JR

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini v letu 2025 z JR sofinancirajo:

a. ŠPORTNI PROGRAMI:
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
  - celoletni prostočasni športni programi: do 6 in 7 do 19 let (PRO) ter U-7 do U-12 (PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (USM):
  - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-12/13 do U-18/20,
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega razreda (MLR).
- Kakovostni šport (KŠ):
  - celoletni tekmovalni programi odraslih,
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR).
- Športna rekreacija (RE):
  - celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- Šport starejših (ŠSTA):
  - celoletni športnorekreativni programi starejših.

b. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:
- Delovanje športnih društev in njihovih zvez.

c. ŠPORTNE PRIREDITVE:
- Izvedba lokalno pomembnih športnih prireditev.

3. Upravičeni izvajalci LPŠ

Na JR lahko v skladu s 5. členom Odloka kandidirajo prijavitelji, ki postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- imajo sedež v občini Lenart,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- ena od dejavnosti po Standardni klasifikacij dejavnosti (SKD), za katere so prijavitelji registrirani, je:
  - SKD: 93.120 – dejavnost športnih klubov,
  - SKD: 93.190 – športne dejavnosti d. n.,
- izvajajo programe in/ali področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo za na JR prijavljene programe in/ali področja športa:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje,
  - zagotovljen ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu (odločba o vpisu v razvid),
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
  - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz ocenjevanja in vrednotenja.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri ocenjevanju in vrednotenju.

4. Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s Pogoji in merili za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ v občini Lenart, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Lenart.

Izvleček pogojev in meril za 2025 je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev JR znaša 44.916,00 €. Proračunska sredstva so zagotovljena skladno s sprejetim Odlokom o proračunu občine za leto 2025 in LPŠ za leto 2025.

6. Rok za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2025.

7. Razpisni rok

Razpis je odprt od 17.4.2025 do vključno 9.5.2025.

8. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR

Postopek JR vodi komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja prijavitelje pozvala, da vlogo v roku osmih (8) dni od prejema poziva dopolnijo. Poziv se lahko opravi pisno ali preko elektronske pošte. Če vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Zavrnjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev, določenih v besedilu JR in razpisne dokumentacije za posamezno razpisano področje športa.

Prijavitelji bodo z odločbo direktorice občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbe o sofinanciranju LPŠ za leto 2025.

9. Način dostave vlog

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in/ali področij za leto 2025 morajo prijavitelji oddati na predpisanih razpisnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji vlogo lahko pošljejo s priporočeno pošto na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah ali vlogo oddajo osebno v glavni pisarni Občine Lenart (Trg osvoboditve 7, soba: 26/II).

Vloga mora biti oddana v zaprti in pravilno označeni kuverti:

- na sprednji strani mora biti naveden:
  - polni naslov prejemnika: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah,
  - pripis »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ŠPORT 2025«,
- na hrbtni strani:
  - mora biti napisan polni naslov pošiljatelja.

Vlagatelji v kuverto priložijo elektronski ključek, na katerem predložijo v Excel datoteki izpolnjeno celotno dokumentacijo »RAZPISNI OBRAZCI« z vsemi zahtevanimi prilogami.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddane zadnji dan roka za prijavo na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana zadnji dan roka do 13.00 ure v glavni pisarni Občine Lenart (Soba: 26/II).

10. Kontaktne osebe za dodatne informacije

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Lenart.

Kontaktna oseba: Valerija Jelen, valerija.jelen@lenart.si, 02 729 13 17.

11. Informacije o razpisni dokumentaciji

Prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo dvignejo na občinski upravi v času uradnih ur.

Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine: www.lenart.si.

Rubrika: Razpisi; »Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v občini Lenart za leto 2025«.

Številka: 671-0003/2025
Datum: 17. april 2025

Župan
mag. Janez Kramberger, dr.vet.med., s.r.

96

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 23/24 in 109/24 - v nadaljevanju ZUreP-3) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) sprejmem

S K L E P
o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Taborskem nabrežju v Mestni občini Maribor

1. člen
(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ob Taborskem nabrežju – v nadaljevanju OPPN.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU1O, 78/23-ZUNPEOVE, 98/23-ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

Pripravljavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik in naročnik: zasebni investitor

Načrtovalec: Urbis d.o.o., Partizanska cesta 3-5, 2000 Maribor

2. člen
(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Območje načrtovane gradnje se nahaja na desnem delu nabrežja reke Drave, v neposredni bližini mestnega jedra, ki je dostopno preko Glavnega mostu in Splavarske brvi. Leži v mestni četrti Magdalena, med obstoječo pešpotjo tik ob reki Dravi, obstoječo pozidavo ob Glavnem mostu in Trgu revolucije,

Ruško cesto na jugu, obstoječimi stanovanjskimi stavbami na zahodu, zajema pa tudi del Taborske ulice. Območje obsega parcele s parc. št. 91, 92/1, 92/2, 93, 94/1, 94/2, 95, 96/1, 96/2, 97/1, 97/2, 282, 283/1, 288/1, 288/2, 289/1, 2802/1 in 2804/1, vse k.o. 659-Tabor. Velikost območja je cca. 4000 **m².** Območje obdelave podrobnega prostorskega načrta se lahko v odvisnosti od določitve natančne meje območja v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži.

Med Ruško cesto in Taborsko ulico se načrtuje izgradnja nove večnamenske stavbe, v katero bodo umeščene dejavnosti dovoljene po podrobni namenski rabi. Stavba bo vsebovala različne programske sklope: stanovanjski, poslovni, gostinski, apartmajski in hotelski del, njihov delež po površinah se bo določil v projektu. Stavba bo umeščena ob Ruški cesti, s Taborsko ulico bo vezana preko podzemne garaže v kletni etaži.

V območje urejanja sodijo tudi obstoječe stavbe severno od Taborske ulica in v zahodnem, delu območja, stavbe Taborska ulica 12 - 22, ki so namenjene prenovi, vanje se lahko umestijo nove dejavnosti, preuredi se prostor med njimi. Območje je pod okriljem varstva kulturne dediščine, zato njihova prenova in ureditev mora potekati pod pogoji pristojnega zavoda.

3.člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za OPPN je izdela družba Urbis d.o.o. Maribor, pod št. 2023/OPPN-041, z datumom januar 2024 na osnovi idejne zasnove arhitekture, ki jo je izdelala družba Reichenberg arhitektura d.o.o., štev. proj. 200123_RA z datumom september 2023.

4.člen
(navedba presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja in izvedba CPVO)

Občina je predhodno pridobila mnenje območne enote Zavoda za ohranjanje narave (v nadaljevanju ZRSVN) o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Zavod za ohranjanje narave je z dopisom št. 3563-0070/2024-2 z dne 19.3.2024 podal mnenje z oceno, da presoje sprejemljivosti izvedbe OPPN na varovana območja ni potrebno izvesti in da izvedba OPPN ne bo pomembno vplivala na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

Skladno z določilom 128. člena ZUreP-3 je celovita presoja vplivov na okolje potrebna po samem zakonu, saj se OPPN pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov sprejetih na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor ter Zakona o urejanju prostora iz leta 1984.

5. člen
(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členi od 118 do 124.

Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- pridobitev mnenja ZRSVN – 15 dni
- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine) – 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju MNVP) za pridobitev ID številke ,
- izdelava poročila o vplivih na okolje in elaborata ekonomike - 30 dni,
- priprava osnutka OPPN – 15 dni,
- poziv nosilcem urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu NUP) da podajo podrobnejše usmeritve iz svojega področja delovanja ali prvo mnenje – 30 dni,
- po pridobitvi podrobnejših usmeritev oz. prvih mnenj NUP in prejemu mnenja o ustreznosti poročila o vplivih na okolje se pripravi dopolnjen osnutek OPPN – 15 dni,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN, poročila o vplivih na okolje in elaborata ekonomike na krajevno običajen način
- (oglasna deska na mestni četrti ter na Sektorju za urejanje prostora) in na spletni strani občine – 15 dni,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN, okoljskega poročila in elaborata ekonomike objavljena na krajevno običajen način (oglasna deska na mestni četrti in na Sektorju za urejanje prostora) ter na spletni strani občine - 30 dni,
- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu (sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi poročilo o vplivih na okolje in elaborat ekonomike) – v času trajanja javne razgrnitve,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti - 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu - 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN, okoljskega poročila in elaborata ekonomike – 30 dni,
- objava predloga OPPN in elaborata ekonomike na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN in elaborata ekonomike - 30 dni od prejema poziva,
- poziv Ministrstvu, ki je pristojno za CPVO da ugotovi, ali so vplivi OPPN na okolje sprejemljivi – 45 dni,
- priprava usklajenega predloga OPPN - 15 dni
- druga obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu – 30 dni,
- posredovanje sprejetega odloka o OPPN na MNVP, ki gradivo javno objavi kot veljaven prostorski akt,
- priprava končnega elaborata OPPN - v času do začetka veljavnosti odloka,

Navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti Mestne občine Maribor, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

6.člen
(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja na osnutek in nato na predlog SD OPPN so:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, Maribor – za področje ohranjanja narave,

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, Maribor – za področje voda,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana – za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom,
- Skupna občinska uprava Maribor, Skupna služba varstva okolja, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor - za področje varstva okolja,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Ulica heroja Staneta 1, Maribor – za področje prometa
- Elektro Maribor, Vetrinjska ul. 2, Maribor – za področje oskrbe z električno energijo,
- Nigrad, Zagrebška c. 30, Maribor – za področje odvajanja odpadne komunalne vode in javne razsvetljave,
- Mariborski vodovod, Jadranska 24, Maribor – za področje oskrbe z vodo,
- Energetika Maribor d.o.o., Jadranska 28, Maribor – za področje oskrbe s toplotno energijo,
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška 9, Maribor – za področje oskrbe s plinom,
- Javno podjetje Snaga d.o.o., Nasipna 64, Maribor – za ravnanje z odpadki,
- Mestna četrt Magdalena, Preradovićeva 1, Maribor.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Med nosilce urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje in je potrebno pridobiti tudi njihova mnenja.

7. člen
(načrt vključevanja javnosti)

Mestna občina Maribor seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo sklepa na spletni strani Mestne občine Maribor. Skupaj s sklepom omogoči javnosti seznanitev s podano pobudo, oziroma strokovnimi podlagami in ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev za potrebe izdelave osnutka OPPN. Seznanitev traja 15 dni. Občina pisno seznani lastnike zemljišč v območju OPPN s prejeto pobudo za pripravo OPPN in investicijsko namero.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, elaborat ekonomike in okoljsko poročilo, se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge k osnutku OPPN. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznani z morebitnim nasprotjem interesov. Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine, z njimi se tudi osebno seznani predlagatelje pripomb.

Tekom celotnega postopka so gradiva v tiskani obliki po predhodni najavi v času uradnih ur na vpogled dostopna na Mestni občini Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora. V digitalni obliki se objavljajo na spletni strani občine, in sicer se objavijo strokovne podlage za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN in okoljsko poročilo, javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti ter predlog OPPN z okoljskim poročilom.

8. člen
(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev

pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- prikaz lastništva zemljišč,
- investicijske namere lastnikov in investitorjev,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s hierarhično nadrejenim prostorskim aktom občine,
- strokovne podlage z usmeritvami za izdelavo strokovne rešitve ureditve območja,
- strokovna rešitev ureditve območja,
- poročilo o vplivih na okolje,
- elaborat ekonomike,
- potrebne študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, strokovnih podlag, objav v medijih in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdela v digitalni in analogni obliki, in sicer v vsebini in obliki, kot jo določajo veljavni zakonski in podzakonski akti. Izdela se v digitalni obliki tako, da je vsebina in oblika identična analognim izvodom. Digitalna oblika dokumenta mora biti pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem in izdelana tako, da bo možna njegova uporaba in čim lažja pretvorba v izvedbeni del OPN. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki so prikazani v grafičnem delu in prilogah akta, se izdelajo oz. pripravijo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Prostorski sloj sestavljajo topološko pravilni poligoni ali topološko pravilne in ustrezno usmerjene linije ali točke, ki predstavljajo lokacije pojavov v prostoru.

Poleg zakonsko predpisanih zahtev je potrebno upoštevati še naslednje zahteve:

Tekstualni del (besedila, grafikone, tabele in predstavitve) se poleg formata .pdf odda tudi v aktivni obliki (vsebine se pripravi z Microsoft Office programskimi orodji).

- Posamezno karto grafičnega dela v vektorski obliki je potrebno oddati tudi kot geolocirano rastrsko datoteko formata .tif s pripadajočo lokacijsko .tfw datoteko z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa, in sicer na dva načina:

- karta brez legende (brez izvenokvirne vsebine) in
- karta s pripadajočo legendo (karta z izvenokvirno vsebino, vključno z legendo)
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- Legende posamezne karte je potrebno pripraviti v obliki rastrske slike formata.jpg z ločljivostjo 150 dpi,

Meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki, in sicer v formatu .shp in pred oddajo usklajeno s pripravljavcem prostorskega akta.

Gradiva morajo biti oddana:

- v eni tiskani kopiji in digitalni obliki za obravnavo na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki (dve tiskani in dve digitalni kopiji) za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v treh izvodih skupaj z geodetskim načrtom v tiskani obliki ter v treh izvodih v digitalni obliki.

Vsi digitalni podatki, ki so bili pripravljeni v postopku priprave in sprejema prostorskega akta so last Mestne občine Maribor in jih mora izdelovalec pripravljavcu predati v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava in nadgradnja.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javnih obravnavah, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah Mestnega sveta – kot poročevalca.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa se prekliče sklep št. 3503 – 4/2024-4 z dne 12. april 2024, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku št. 8/2024.

10. člen
(objava sklepa)

Sklep o pripravi OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletni strani Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi.

Številka: 3503 – 4/2024-23 Župan
Datum: 19. marec 2025 Aleksander Saša Arsenovič

97

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) sprejmem

S K L E P
o preklicu Sklepov o pripravi prostorskih aktov v Mestni občini Maribor

I.

Župan Mestne občine Maribor preklicuje Sklepa o pripravi prostorskih aktov in sicer:

- Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SZ Zrkovci - jugovzhodno od ulice Na Gorco (Medobčinski uradni vestnik št. 34/20) in
- Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta športno rekreacijskega območja Ljudski vrt (MUV št. 23/97, 25/02, 24/04, 20/09, 26/14-teh.popr. in 5/18) zaradi umestitve novega športnega otroškega vrtca (Medobčinski uradni vestnik št. 18/21).

II.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3503 – 12/2020
Številka: 3503 – 17/2020 Župan
Datum: 13. marec 2025 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

98

Na podlagi 21. člena Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2006, 8/2016 in 6/2025), objavlja

J A V N I R A Z P I S
za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa

Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor

2. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Maribor za leto 2025.

Cilji javnega razpisa so:

- prispevati k preprečevanju in blaženju socialnih stisk občanov na način, da programi s svojo vsebino zagotavljajo podporo pri reševanju stisk in težav oziroma tveganih življenjskih situacij potencialnih uporabnic in uporabnikov ter zagotavljanju splošno-preventivnih programov, ki ne spadajo v mrežo javne službe in so usmerjeni in namenjeni splošni populaciji in specifičnim populacijam s poudarkom na ranljivih skupinah in posameznikih ter zadovoljevanju potreb teh skupin in posameznikov,
- spodbuditi razvoj novih pristopov in rešitev za naslavljanje potreb občank in občanov na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti,
- okrepiti vlogo in usposobljenost nevladnih organizacij za izvajanje javno koristnih programov in dejavnosti na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025 ter dejavnosti invalidskih organizacij, ki prispevajo k preprečevanju in blažitvi socialnih stisk občanov in niso financirani kot redna dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva.

Prednost pri sofinanciranju imajo naslednji programi:

- Socialno varstveni programi nevladnih organizacij, namenjeni večjemu delu socialno ogrožene populacije ali večjim skupinam specifično socialno ogroženih občanov (npr. invalidov…),
- programi, ki dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov oziroma vsebujejo elemente javnih služb s področja socialnega varstva,
- drugi programi, ki so namenjeni preprečevanju, lajšanju in zmanjševanju socialnih stisk posameznikov ali specifičnih skupin občanov, njihovi izvajalci pa so nevladne organizacije oziroma nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva ali nevladne organizacije s statusom v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali organizacije s statusom invalidske organizacije,
- drugi programi, ki so usmerjeni v preprečevanje, lajšanje in zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali specifičnih skupin občanov.

4. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu (opredelitev upravičencev)

Na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025, se lahko praviloma prijavijo:

- nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljevanju ZNOrg) in ki delujejo na področju socialnega varstva, humanitarnih dejavnosti, invalidskih organizacij in samopomoči ter izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi s področja socialnega varstva;
- med nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi s področja socialnega varstva, štejejo nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva, nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, organizacije s statusom invalidske organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.

Zgoraj navedeni prijavitelji morajo imeti sedež v Mestni občini Maribor in/ali biti registrirani za opravljanje dejavnosti s področja socialnega varstva na območju Mestne občine Maribor, oziroma v Mestni občini Maribor izvajajo svoje programe in storitve za preprečevanje in blaženje socialnih stisk občanov, pa v Mestni občini Maribor nimajo registriranega sedeža.

Prijavitelji programov, katerih namen je razdeljevanje na razpisu pridobljenih finančnih sredstev, do sofinanciranja niso upravičeni.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te točke razpisa se štejejo za neupravičene osebe za prijavo na ta razpis in se njihove prijave s sklepom zavržejo.

5. Drugi pogoji za prijavo programov na javni razpis

Predmet sofinanciranja po tem razpisu so lahko le socialno humanitarni programi in dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neprofitni programi,
- niso financirani kot redna dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva ali kot dopolnilni programi na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor,
- so oziroma bodo izvedeni na območju Mestne občine Maribor oziroma za njene občane,
- so oziroma bodo izvedeni najkasneje do 31.12.2025.
- prijavitelj lahko na javnem razpisu kandidira z največ eno (1) vlogo (samo ena ovojnica) z največ tremi (3) programi.

Programi prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo zavrnjeni.

6. Okvirna višina razpoložljivih sredstev in omejitev višine sofinanciranja

Ker v času objave tega razpisa proračun Mestne občine Maribor za leto 2025 še ni sprejet, so ta sredstva okvirna in znašajo 185.318,00 EUR. Dokončna višina sredstev bo določena s sprejemom proračuna Mestne občine Maribor za leto 2025.

Višina sofinanciranja je odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in višine sredstev, sprejetih v proračunu za tekoče leto. S sredstvi proračuna Mestne občine Maribor bodo programi sofinancirani največ s 50% deležem vrednosti celotnega prijavljenega programa.

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka Javnega razpisa za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025 vezana na proračunske zmogljivosti Mestne občine Maribor. Če se v času izvedbe postopka Javnega razpisa za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025 spremeni obseg sredstev namenjenih za sofinanciranje izbranih programov do takšne

mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev razpisa, lahko Mestna občina Maribor iz tega razloga postopek razpisa ustavi oz. v primeru že zaključenega izbora socialnih programov v skladu s spremembami proračuna zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali prekine že sklenjeno pogodbo o sofinanciranju programov.

Prav tako bodo odločbe s končnimi zneski sofinanciranja izbranih programov, izdane po sprejetju proračuna mestne občine Maribor za leto 2025.

7. Vloga na javni razpis

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na predpisanem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter opremljena s podatki, prilogami, dokazili, zahtevanimi v besedilu razpisa oziroma razpisni dokumentaciji, in sicer:

- odločbo o registraciji prijavitelja, obvestilom o vpisu prijavitelja v poslovni register Slovenije pri AJPES-u ali drugim dokazilom o registraciji prijavitelja iz katerega je razvidno, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa ali je nevladna organizacija v skladu z 2. členom ZNOrg,
- dokazilo o podelitvi statusa delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva ali statusa v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva (obvezno za prijavitelje, ki ta status imajo) ali statusa invalidske organizacije,
- prijavitelji, ki nimajo dokazila o pridobitvi statusa delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva, statusa v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali statusa invalidske organizacije pa priložijo kopije temeljnih oziroma ustanovitvenih aktov, iz katerih je razvidno, da so registrirani za izvajanje dejavnosti oziroma programov objavljenih v razpisu,
- reference ali priporočila (neobvezno) iz preteklega ali letošnjega leta (starejše reference se ne bodo upoštevale),
- prijavitelji, ki so pridobili status prostovoljske organizacije oziroma so vpisani v vpisnik prostovoljskih organizacij s prostovoljskim programom, morajo obvezno priložiti izpis AJPES o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij,
- prijavitelji morajo za namen preverjanja finančne usposobljenosti kot obvezno prilogo predložiti še finančno poročilo AJPES za leto 2024 oziroma 2023 (v primeru, da je razpis objavljen pred oddajo poslovnih poročil za preteklo leto).

Za izpolnjevanje prijavnega obrazca se priporoča uporaba računalnika.

Kot sestavni del vloge je potrebno predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi«, in izpolnjen ter parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Rok in način oddaje vlog na javni razpis

Razpis je odprt do **05.05.2025**

Prijavitelji vloge posredujejo priporočeno po pošti do vključno **05.05.2025** na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Oddana mora biti v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS **»za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025«** in navedbo imena, naslova prijavitelja ter števila prijavljenih programov **(na ovojnico nalepiti izpolnjen obrazec »Oprema vloge«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije).**

V enako opremljeni kuverti se lahko vlogo odda tudi osebno do **05.05.2025, do 14. ure**, v sprejemni pisarni (soba 14/pritličje), Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Vloge morajo biti izpolnjene na razpisnih obrazcih in vsebovati vse obvezne podatke, priloge oziroma dokazila, določena v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter merili javnega razpisa.

9. Odpiranje in obravnava vlog

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za izbiro, usklajevanje in vrednotenje socialno humanitarnih programov (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija in ne bo javno. Prijavitelje, ki bodo v razpisnem roku podali nepopolne vloge, bo strokovna komisija pisno pozvala k dopolnitvi. Nepopolne vloge morajo biti dopolnjene najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če vlagatelj v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova vloga popolna.

Vloga šteje za popolno, če je izdelana in predložena skladno s pogoji oziroma zahtevami iz 7. točke razpisa.

Vloge, oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne vloge) ali oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih ovojnicah in vloge, ki niso dopolnjene v zahtevanem roku oziroma je njihova dopolnitev neustrezna ali so jih vložile neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

Strokovna komisija bo popolne vloge ovrednotila ter upoštevajoč razpoložljiva sredstva občinskega proračuna, pripravila predlog izbora programov in dejavnosti za sofinanciranje in delitev razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. Merila in kriteriji za izbor programov

Sofinancirani bodo vsi programi, ki ustrezajo razpisnim pogojem, vsebina ustreza predmetu razpisa in dosegajo vsaj minimalno število točk na podlagi ocene kakovosti in relevantnosti programa.

Višina sofinanciranja bo odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, ki bodo dosegle 5 ali več točk pri ocenjevanju kakovosti programa, od višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in od višine sredstev v sprejetem proračunu za tekoče leto, vendar največ s 50% deležem vrednosti celotnega prijavljenega programa. Vrednost prijavljenih programov ne sme presegati realizacije vseh programov prijavitelja v preteklem letu.

Sofinanciranje se bo nanašalo na pokrivanje materialnih stroškov programa.

Delež sofinanciranja bo določen v deležu, med seštevkom vseh predlaganih sofinanciranj prijaviteljev in razpoložljivimi sredstvi določenimi v razpisu ob upoštevanju točkovanja, razen za programe, kjer prijavitelj predlaga sofinanciranje MOM do višine 300 EUR.

Sofinanciranje se lahko zniža za 50% v primeru doseganja minimalnega števila točk in še za polovico v primeru nerealno

zastavljenih ciljev in posledično nerealnega finančnega načrta, kakor tudi v primeru nižje realizacije programov glede na prijavljen program v preteklem letu.

Za ocenjevanje kakovosti in relevantnosti programa se bodo upoštevala naslednja merila:

Točke	Merilo
0 1 2	Cilji programa/projekta so jasno in konkretno opredeljeni ter skladni s cilji javnega razpisa.
0 1 2	Aktivnosti progama naslavljajo potrebe v okolju, so jasno predstavljene, imajo opredeljene metode dela, rezultate, ciljne skupine oz. uporabnike, termin, urnik izvedbe.
0 1 2	Program predstavlja novost ali nadgradnjo obstoječih aktivnosti.
0 1 2	Program ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost ter vire financiranja.
0 1	Prijavitelj ima status delovanja v javnem interesu.

Minimalno število točk potrebnih za uvrstitev programa v sofinanciranje je 5 točk.

Neizpolnjevanje merila pomeni 0 točk, delno izpolnjevanje merila pomeni 1 točka, izpolnjevanje merila v celoti pomeni 2 točki. Prijavitelj mora za pridobitev sredstev za sofinanciranje prijavljenega programa pri ovrednotenju programa pri vsakem posameznem merilu, razen pri zadnjem merilu, doseči najmanj 1 točko.

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje za leto 2025 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. izpolnjevali razpisne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu iz 4. in 5. točke besedila tega javnega razpisa,
2. pri vsakem merilu za ocenjevanje kakovosti in relevantnosti programa meril za izbor programov v sofinanciranje prejeli vsaj 1 točko, razen zadnjega merila, ki lahko znaša 0 točk.
3. dosegli minimalno število točk potrebnih za uvrstitev programa v sofinanciranje, ki znaša 5 točk.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 5 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 80% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 6 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 90% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 7 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 100% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 8 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 110% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 9 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 120% zneska izračunanega razmerja.

11. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o rezultatih razpisa

Odločitev o izboru programov in dejavnosti, ki bodo sofinancirani na podlagi javnega razpisa, in obseg sredstev za njihovo izvedbo, sprejme na predlog strokovne komisije direktor mestne uprave. Zoper navedeno odločitev je dopustna pritožba v roku 8 dni od njenega prejema, o kateri odloči župan.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje vlog. Vložene pritožbe ne zadržijo podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa oziroma izboru programov in dejavnosti, ki bodo sofinancirani na podlagi razpisa, obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve. Mestna občina Maribor bo izbrane izvajalce programov oziroma prejemnike sredstev pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove in ne podpiše pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo oziroma odstopil od prijave za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko izjemoma podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

12. Objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter informacije v zvezi z razpisom

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani https://maribor.si/ pod rubriko »Javni razpisi in objave« ter na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor, v poslovnem času.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, pri Lilijani Zorko po telefonu 02/2201-313 ali e-pošti: lilijana.zorko@maribor.si ter pri Andreji Grobelnik po telefonu 02/2201-394 ali e-pošti: andreja.grobelnik@maribor.si.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025
- obrazec »Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2025«,
- obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi«,
- vzorec pogodbe in priloga P1 »Poročilo o izvedbi programa«,
- obrazec ovojnice »Oprema vloge«.

Številka: 4102-144/2025
Datum: 9. april 2025

Župan
Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

99

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP. 96/15 – ZIPRS1617. 13/18, 195/20 – odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23) in 102. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, štev. 28/2016, 35/2017 in 11/2019) je občinski svet na 14. redni seji, dne 7. marca 2025 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih sprememb med letom 2024 ter njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Radlje ob Dravi je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Konto K2/K3	**Realizacija 2024, v €**
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. **Skupaj prihodki (70 + 71 + 72 + 73 + 74 + 78)**	**11.217.148,41**
70 Davčni prihodki	**6.148.633,47**
700 Davki na dohodek in dobiček	4.909.428,00
703 Davni na premoženje	1.086.653,09
704 Domači davki n ablago in storitve	152.552,38
71 Nedavčni prihodki	**1.929.131,52**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.683.380,79
711 Takse in pristojbine	9.187,40
712 Globe in druge denarne kazni	15.460,80
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.398,42
714 Drugi nedavčni prihodki	213.704,11
72 Kapitalski prihodki	**29.312,76**
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.990,00
722 Prihodki od prodaje zemljiščin neopredm. Sred.	25.322,76
73 Prejete donacije	**766.985,19**
730 Prejete donacije iz domačih virov	766.985,19
74 Transferni prihodki	**2.343.085,47**
740 Transferni prihodki iz drugih javnoinančnih institucij	1.347.326,59
741 Transferni prih.iz drž.pror.iz sred.pror.EU in iz drugih držav	995.758,88
II. **Skupaj odhodki (40 + 41 + 42 + 43)**	**14.719.178,10**
40 Tekoči odhodki	**3.846.046,23**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	409.977,39
401 Prispevki delodajal.za social.varnost	67.549,38
402 Izdatki za blago in storitve	3.111.490,07
403 Plačila domačih obresti	233.805,41
409 Rezerve	23.223,98
41 Tekoči transferi	**4.290.590,30**
410 Subvenicje	129.620,38
411 Transferi posemeznikom in godpodinjstvom	2.167.777,20
412 Transferi nepridobit.org.in ustanovam	275.302,22
413 drugi tekoči domači trnsferi	1.717.890,50
42 Investicjski odhodko	**6.298.033,52**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.298.033,52
43 Investicijski transferi	**284.508,05**
431 Invest.transf.pravnim in fizičnim os., ki niso pr.upor.	238.824,04
432 Investicijski transferi prorač.uporabnikom	45.684,01
III. **Proračunski presežek/primanjkljaj (I. – II.)**	**-3.502.029,69**
III/1 Primarni presežek/primanjkljaj (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-3.337.818,04
III/2 Tekoči presežek/primanjkljaj (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	-58.871,54
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
I. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750 + 751 + 752)	133,41
750 Prejeta vračila danih posojil	133,41

Konto K2/K3	Realizacija 2024, v €
II. Dana posojila in povečanje kapitalskih kapitalskih deležev (440 + 441 + 442 + 443)	0,00
III. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. - V.)	133,41
C. RAČUN FINANCIRANJA	
IV. **Zadolževanje (500 + 501)**	**2.500.000,00**
500 Domače zadolževanje	2.500.000,00
V. **Odplačila dolga (550 + 551)**	**642.056,02**
550 Odplačila domačega dolga	642.056,02
VI. **Sprememba stanja stredstev na računih (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)**	**-1.643.952,30**
VII. **Neto zadolževanje (VII. – VIII.)**	**1.857.943,98**
VIII. **Neto financiranje (VI. + X. - IX.)**	**3.502.029,69**
IX. **Stanje sredstev na računih na dan 31.12.preteklega leta**	**3.072.256,57**

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2024 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani občine.

Številka: 410-0003/2023-04 Župan občine Radlje ob Dravi
Datum: 7. marec 2025 mag. Alan Bukovnik, s.r.

100

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o lokalnih volitvah, (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17, 11/19) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 14.redni seji, dne 7. marca 2025 sprejel naslednje

S P R E M E M B E
in dopolnitve Statuta občine Radlje ob Dravi

1. člen

V Statutu Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17 in 11/19, v nadaljevanju: Statut) se v 2. členu, drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost RADLJE OB DRAVI:

Mestno območje Radlje ob Dravi, naselje Dobrava, Sv. Trije Kralji, Spodnja Vižinga, del naselja Št. Janž pri Radljah (hišne številke: 65-81, 107-127), Zgornja Vižinga, del naselja Vas (hišne številke: 22-41, 53-76), Zg. Kozji Vrh.«

2. člen

V 2. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»2. Krajevna skupnost REMŠNIK:

Naselje Remšnik, Brezni Vrh, Radelca, del naselja **Št. Janž** pri Radljah (hišne številke: 1-64, 83-105) in del naselja Vas (hišne številke: 1-21b, 22a, 42-51).«

3. člen

V 14. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

4. člen

V 29. členu se 1. odstavek spremeni tako, da se glasi:

»**Novoizvoljeni župan** pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do

seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

5. člen

V 58. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče prejšnji župan najpozneje v štirinajstih (14) dneh po objavi akta o izidu volitev občinske volilne komisije.«

6. člen

Ta akt se začne uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta.

7. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0008/2025-09 Župan občine Radlje ob Dravi
Datum: 7. marec 2025 mag. Alan Bukovnik, s.r.

101

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o lokalnih volitvah, (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17 in 11/19) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 14. redni seji, dne 7. marca 2025 sprejel naslednje

S P R E M E M B E
in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Radlje ob Dravi

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06 in 35/17, v nadaljevanju: poslovnik) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.«

2. člen

9. in 10. člen se črtata.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotedanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta pa članom preneha članstvo v vseh občinskih organih, v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.«

4. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Številka: 007-0009/2025-09 Župan občine Radlje ob Dravi
Datum: 7. marec 2025 mag. Alan Bukovnik, s.r.

102

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17, 11/19) in 100. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06, 35/17) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 14. redni seji, dne 7. marca 2025, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega podjetja kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (UPB2, MUV. št. 24/2019);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (MUV, št. 4/23);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (MUV, št. 27/23);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (MUV, št. 23/24).

O D L O K
o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje, d.o.o., (v nadaljevanju: javno podjetje). Ustanovitelj javnega podjetja je Občina Radlje, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: ustanovitelj).

2. člen
(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen
(firma in sedež)

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje, d.o.o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: Javno podjetje KIČ Radlje d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Radlje ob Dravi

Poslovni naslov javnega podjetja je: Mariborska cesta 7, Radlje ob Dravi.

Javno podjetje lahko spremeni firmo, skrajšano firmo in sedež s sklepom skupščine javnega podjetja v predpisani obliki in z ustreznimi vpisi v javnih evidencah.

Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta.

4. člen
(pečat)

Pečat javnega podjetja je okrogle oblike s premerom 3 cm. V obodu pečata je tekst: javno podjetje, v sredini pa v vodoravni legi preostali tekst firme.

II. DEJAVNOST PODJETJA

5. člen
(gospodarske javne službe)

Dejavnost javnega podjetja je izgradnja kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave za obdelavo odpadne vode na območju Občine Radlje ob Dravi in skladno z odločitvami občinskega sveta izvajanje gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda in oskrbe s pitno vodo v Občini Radlje ob Dravi.

Način in pogoje izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave ter izvajanja gospodarske javne službe določi občina s področnimi občinskimi odloki.

Javno podjetje opravlja tudi naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Radlje ob Dravi:

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih cest, javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

ter naslednje izbirne gospodarske javne službe v Občini Radlje ob Dravi:

- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč, parkov,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- izvajanje programa javnih del,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov in drugih objektov v lasti občine,
- upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pokopaliških objektov,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov,
- zagotovitev pomoči, oskrbe oz. namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- dejavnost izvajanja javnih linijskih prevozov potnikov,
- druge dejavnosti, za katere je registrirano oziroma za katere bo tako odločil pristojni organ občine.

6. člen
(dejavnosti)

Poleg dejavnosti iz 5. člena tega odloka sme javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

01.480 Reja drugih živali

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odplakami
41.100 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110 Gradnja cest
42.130 Gradnja mostov in predorov
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910 Gradnja vodnih objektov
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110 Rušenje objektov
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.240 Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.990 Druga specializirana gradbena dela
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
49.310 Linijski cestni potniški prevoz
49.320 Posebni cestni potniški prevoz
49.330 Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom
49.390 Drug kopenski potniški prevoz, d. n
49.500 Cevovodni transport
52.100 Skladiščenje
52.320 Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
52.260 Druge spremljajoče prevozne dejavnosti
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
71.111 Arhitekturno projektiranje
71.112 Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

Glavna registrirana dejavnost javnega podjetja je:

37.000 Ravnanje z odplakami

V skladu s četrtim odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

V primeru, da javno podjetje ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje katere izmed dejavnosti, navedenih v tem členu, jih bo začelo opravljati kasneje, ko bodo za to izpolnjeni pogoji. Če zakon določa, da sme javno podjetje začeti opravljati določene dejavnosti, ko pristojni državni organ ali organizacija z javnimi pooblastili izda odločbo, s katero ugotovi, da javno podjetje izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti, lahko javno podjetje začne opravljati to dejavnost, ko pristojni organ izda tako odločbo.

7. člen
(javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so povezane z izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave za obdelavo odpadne vode ter izgradnja vodovodnega sistema in izvajanjem gospodarskih javnih služb iz 5. člena tega odloka, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, kolikor to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja, če to omogoča zakon,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Javno podjetje sklepa neposredne pogodbe z občinskimi (javnimi) podjetji, kot podizvajalci za izvajanje posameznih storitev gospodarskih javnih služb ob izpolnjenih pogojih iz 6. točke 19. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS; uradno prečiščeno besedilo, Ur.l. RS, št. 72/2011) oziroma 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008 in 19/2010, 18/2011) in v skladu s pravnim redom evropskih skupnosti (od primera Teckal, C-107/98, Recueil, str. I-8121 do sklepnih predlogov z dne 23. maja 2012 v zadevi *C-159/11, Azienda Sanitaria Locale di Lecce).*

Javnemu podjetju se v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- po pooblastilu ustanovitelja možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in investicijskih del infrastrukturnega omrežja, v primeru, ko ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen
(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 94.500,00 (štiriindevetdeset tisoč petsto) EUR in sestoji iz dveh osnovnih vložkov edinega družbenika ustanovitelja, in sicer:

- denarnega vložka v nominalni višini 7.500,00 (sedem tisoč petsto) EUR, na podlagi katerega ima edini družbenik 7.9365 % delež in
- stvarnega vložka v nominalni višini 87.000,00 (sedeminosemdeset tisoč) EUR, na podlagi katerega ima edini družbenik 92.0635 % poslovni delež

Stvarni vložek je družbenik ustanovitelja javnega podjetja, zagotovil s prenosom na družbo naslednjih premičnin (inv.št., opis, datum izdelave):

- 836, ROČNA KOSILNICA, 14.05.2006

- 837, TRAKTOR PARKOVNA KOSILNICA Husquarna CTH 172, 31.05.2006
- 981, MOBILNA PRIKOLICA ZA PLAKATIRANJE, 22.09.2009
- 1004, GARDEROBNA OMARA t./' , 30.03.2010
- 1005, RENAULT MASTER GV - poltovorno vozilo, 31.03.2010
- 1006, KOSILNICA NAHRBTNA,12.04.2010
- 1007, ROTACIJSKA KOSILNICA,12.04.2010
- 1008, MOTORNA ŽAGA,12.04.2010
- 1010, TRAKTOR Husquarna CTH-171, 09.04.2010
- 1011, VOZIČEK SMETARSKI, 27.05.2010
- 1156, SNEŽNA FREZA, 04.01.2011
- 1161, TOVORNJAK MAN, 05.04.2006
- 1168, PLUG SNEŽNI, 10.10.1998
- 1169, POSIPALEC RIKO Vlečni,10.10.1999
- 1477, TOVORNO VOZILO FORD TRANSIT 300 M 2,2 TDCI, 22.02.2008
- 1491, MEHANIZEM IN GREBEN KOSILNI, 07.05.2012
- 1493, KOMUNALNI TRAKTOR KUBOTA, 04.06.2013
- 1494, STROJ ZA OZRAČEVANJE, 11.06.2013
- 1541, METLA HAKO 1600, 20.08.2013
- 1542, KRTAČA, 20.08.2013
- 1543, KOSILNICA RANSOMES, 20.08.1998
- 1544, ŠKROPILNICA KZK, 20.08.2013
- 1545, NAKLADALNI KASON, 20.08.2013
- 1566, DELOVNO VOZILO TORO, 20.08.1998
- 2805, PLUG SNEŽNI, POSIPALEC, 30.12.2014

katerih skupna zaokrožena vrednost znaša 87.000,00 EUR.«

Vložek je vplačan.

Ustanovitelj javnega podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v družbi ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

9. člen
(infrastrukturni objekti)

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in družbenik - ustanovitelj skleneta pogodbo o najemu.

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen
(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

11. člen
(občinski svet ustanovitelja)

Pravice ustanovitelja javnega podjetja kot družbe z enim družbenikom izvršuje občinski svet ustanovitelja.

Občinski svet ustanovitelja na predlog župana oziroma organov javnega podjetja odloča:

- o spremembah ter dopolnitvah tega odloka kot ustanovitvenega akta javnega podjetja,
- o sprejetju letne bilance stanja in izkaza uspeha in o razdelitvi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta,
- o postavitvi prokuristov,
- o uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode ali v zvezi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju in sicer na predlog nadzornega sveta,
- o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- o izvolitvi svojih članov v nadzorni svet,
- o nagradah za delo članov nadzornega sveta,
- o poslovnem poročilu direktorja,
- o gospodarskem planu javnega podjetja,
- o soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja ter zaradi insolventnosti,
- o pokrivanju izgub v poslovnem letu ter zmanjšanje prihodka,
- o cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to s tem odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ,
- o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin,
- o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- o prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
- o vstopu novih družbenikov v družbo.

12. člen
(direktor)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- priprava letnega poročila,
- poročanje občinskemu svetu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev;
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;

- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

13. člen
(sodelovanje direktorja z drugimi organi družbe)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom.

Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na pridobitev, odtujitev ali obremenitev nepremičnin, izdajanje vrednostnih papirjev ali dolgoročno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev občinskega sveta.

Občinski svet pooblašča župana, da v skladu z zakonom in tem odlokom daje mnenje k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti javnega podjetja.

14. člen
(imenovanje direktorja)

Direktorja imenuje nadzorni svet javnega podjetja na podlagi javnega razpisa.

15. člen
(pogoji)

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj visoko ali višjo strokovno izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v sredstvih javnega obveščanja in v Medobčinskem uradnem vestniku najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, ustanovitelj javnega podjetja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

16. člen
(mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko isti direktor ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen
(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet. Direktorja razreši nadzorni svet.

18. člen
(prenehanje mandata direktorja)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

19. člen
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se lahko podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga sprejme nadzorni svet ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene direktor z nadzornim svetom družbe.

20. člen
(poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati občinskemu svetu in županu ustanovitelja na zahtevo, izraženo s sklepom.

21. člen
(nadzorni svet)

Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih občinski svet ustanovitelja imenuje (1) člana na predlog župana in tri (3) člane na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, dva (2) člana pa izvoli svet delavcev podjetja, po tem ko se ta konstituira.

Mandat člana, ki ga določi župan v nadzornem svetu je vezan na trajanje županskega mandata.

Mandat predstavnikov občinskega sveta v nadzornem svetu je vezan na mandat občinskega sveta.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta.

Predsednika nadzornega sveta je oseba, ki jo določi župan. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo podpredsednika.

22. člen
(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet :

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- na predlog imenuje in odloča o razrešitvi direktorja javnega podjetja,

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- posreduje občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku,
- posreduje občinskemu svetu in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v zvezi s poslovanjem podjetja,
- poda mnenje k poslovnemu poročilu;
- predlaga sklic občinskega sveta v zadevah, ki se tičejo poslovanja podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

Za svoje delo nadzorni svet sprejme poslovnik.

23. člen
(odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki so sklepčne, če na sejah prisostvujejo najmanj štirje člani, do imenovanja članov nadzornega sveta s strani sveta delavcev pa trije člani, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh imenovanih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje nobeden na seji navzoč član.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

24. člen
(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme ustanovitelj javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

25. člen
(financiranje)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- z nadomestilom stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe;
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna;
- iz sredstev Evropske unije;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- iz drugih virov.

26. člen
(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

27. člen
(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa javnega podjetja.

28. člen
(pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

29. člen
(odgovornost podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti javnega podjetja ustanovitelj ne odgovarja.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

30. člen
(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročenega stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

IX. SPLOŠNI AKTI

31. člen
(akt o ustanovitvi)

Ta odlok velja, po izpolnitvi vseh sestavin iz ZGD-1, tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelja, če ni s tem odlokom

drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

X. DRUGE DEJAVNOSTI

32. člen
(druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izgradnjo infrastrukture javnih služb in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 8. točke 17. člena ZJN-2, 6. točke 19. člena ZJNVETPS in pravnim redom evropske skupnosti kot notranje (*in-house*) naročilo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen
(ustanovitveni postopek)

Na naslednji seji Občinskega sveta Občine Radlje po uveljavitvi tega odloka imenuje Občinski svet občine Radlje prvega direktorja največ za obdobje enega leta.

Pred potekom mandata prvega direktorja imenuje novega direktorja nadzorni svet na podlagi javnega razpisa v skladu s tem odlokom.

Direktor poskrbi za predložitev predloga za vpis javnega podjetja v sodni register.

34. člen
(prehodno obdobje)

Izvajanje gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda in oskrbe s pitno vodo se na Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. prenese skladno s terminskim planom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Radlje ob Dravi v obsegu, ki ga določi Občinski svet Občine Radlje ob Dravi.

Do prenosa izvajanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka na Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. v skladu s prejšnjim odstavkom je izvajalec teh javnih služb obstoječi izvajalec, določen z dosedanjimi občinskimi predpisi.

35. člen
(objava)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (MUV št. 10/2015, z dne 18. 5. 2015) vsebuje tudi naslednje določbe¸(3. do 8. člen):

3. člen

Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. najkasneje do začetka uporabe tega odloka prevzame delavce, ki so zaposleni v Režijskem obratu Občine Radlje ob Dravi, skupaj s pripadajočo dokumentacijo.

Delavci iz prejšnjega odstavka sklenejo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto v skladu s sistemizacijo delovnih mest.

Z dnem začetka uporabe tega odloka se sredstva za stroške dela in pripadajoče materialne stroške za delavce, ki jih v skladu s tem odlokom prevzame javno podjetje, prerazporedijo na javno podjetje.

4. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik št. 5 – 12.3.2010);
- Odlok – koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik 243/2000).

5. člen

(Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Radlje ob Dravi, Medobčinski uradni vestnik št. 27 – 19.12.2011)

V Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Radlje ob Dravi se 1. odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi: »Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja v okviru javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec)« ter se črta zadnji stavek prvega odstavka 9. člena.

6. člen

(Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Radlje ob Dravi, Medobčinski uradni vestnik št. 4/2002)

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Radlje ob Dravi se 3. člen spremeni tako, da se glasi: »Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Radlje ob Dravi izvaja javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (v nadaljevanju: upravljalec)«

7. člen

(Odlok o občinskih javnih cestah v Občini Radlje ob Dravi, Medobčinski uradni vestnik št. 20 – 10.10.2012)

V Odloku o občinskih javnih cestah v Občini Radlje ob Dravi se drugi odstavek 22. člena spremeni tako, da se glasi:« Redno vzdrževanje občinskih cest zagotavlja javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o..« Tretji odstavek

22. člena pa se spremeni tako, da se glasi:« Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.«

8. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.7.2015, razen določba 6. člena tega odloka, ki se začne uporabljati z dnem, ko bo javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., skladno s terminskim planom, ki ga bo sprejel občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. (MUV št. 16 -28.7.2012), prevzel izvajanje dejavnosti iz tega člena od Javnega komunalnega podjetja Radlje ob Dravi d.o.o.

Številka: 007-0007/2025-09 Župan občine Radlje ob Dravi
Datum: 7. marec 2025 mag. Alan Bukovnik, s.r.

103

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 89/20, 133/20 - Rb2020, 175/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik št. 26/2018) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 16. redni seji, dne 3. marca 2025 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2024

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oz. prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu pa je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2024 izkazuje:

Konto	Naziv	v €
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	**SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)**	**2.705.628**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.425.993
70	DAVČNI PRIHODKI	2.082.433
700	Davki na dohodek in dobiček	1.916.665
703	Davki na premoženje	127.138
704	Domači davki na blago in storitve	37.279
706	Drugi davki in prispevki	1.351
71	NEDAVČNI PRIHODKI	343.560
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.631
711	Takse in pristojbine	4.266
712	Globe in druge denarne kazni	1.867
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	66.840
714	Drugi nedavčni prihodki	185.956
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.515
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč	3.515
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	276.120
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	271.466
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	4.654
II.	**SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)**	**2.755.005**
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.003.680
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	231.959
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.888

Konto	Naziv	v €
402	Izdatki za blago in storitve	722.784
403	Plačila domačih obresti	191
409	Rezerve	13.858
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	973.553
410	Subvencije	500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	586.056
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	56.838
413	Drugi tekoči domači transferi	330.159
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	736.546
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	736.546
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.226
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	21.945
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.281
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-49.377
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	56.521
55	Odplačilo dolga	56.521
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III+VI+X)=(I+IV+VII)-(II+V+VIII)	-105.897
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.521
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	49.376
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	764.694

3. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2024 se vključi v Proračun Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2025.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2024 se objavi na spletni strani občine in v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-2/2025 Župan občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Datum: 3. marec 2025 Peter Škrlec, s.r.

104

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS -1, 30/18, 61/20 – ZIUEZOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 260. čl. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 199/21, 18/23 – ZDU – 10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 16. čl. Statua (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 16. redni seji, dne 3. marca 2025 sprejel naslednji

S K L E P
o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Sveti Jurij v Slov. goricah

1. člen

Pri nepremičninah:
- ID znak parcela 529 378/3 in
- ID znak parcela 529 378/4

se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-15/2024 Župan občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Datum: 3. marec 2025 Peter Škrlec, s.r.

Medobčinski uradni vestnik (ISSN 1408 – 1717) izhaja praviloma štirinajstdnevno, kot uradno glasilo slovenskih občin. Tisk in distribucija Dravski tisk d.o.o., Maribor, Linhartova ulica 6, tel. 0590/850-80. Uredništvo tel. 031/223-309; elektronski naslov: muv@izit.si; spletni naslov http://www.medobcinski.si.